

ประกาศผู้ตรวจการแผ่นดิน

เรื่อง การจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานในสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินโดยการปรึกษาหารือและเห็นชอบร่วมกันของผู้ตรวจการแผ่นดิน ในคราวประชุมผู้ตรวจการแผ่นดินครั้งที่ ๓๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๕ จึงออกประกาศ แบ่งส่วนงานและขอบเขตหน้าที่ของส่วนงานในสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศผู้ตรวจการแผ่นดิน เรื่อง การจัดแบ่งส่วนงานและขอบเขต หน้าที่ของส่วนงานในสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศผู้ตรวจการแผ่นดิน เรื่อง ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานและขอบเขต หน้าที่ของงานในสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ให้แบ่งส่วนงาน ในสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำนักอำนวยการ
- (๒) สำนักบริหารการคลัง
- (๓) สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
- (๔) สำนักนโยบายและแผน
- (๕) สำนักสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์
- (๖) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๗) สำนักกฎหมาย
- (๘) สำนักตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
- (๙) สำนักสอบสวน ๑
- (๑๐) สำนักสอบสวน ๒
- (๑๑) สำนักสอบสวน ๓
- (๑๒) สำนักตรวจสอบจริยธรรมและกิจการพิเศษ
- (๑๓) สำนักส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม
- (๑๔) สำนักติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ
- (๑๕) สถาบันผู้ตรวจการแผ่นดินศึกษา
- (๑๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ ๕ ให้สำนักอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป การจัดหา การบริการ การควบคุมดูแล บำรุงรักษาเกี่ยวกับยานพาหนะ อาคารสถานที่และอุปกรณ์ งานพิธีการ งานรักษาความปลอดภัย งานช่วยอำนวยความสะดวก และปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการของสำนักงาน รวมทั้งเป็นหน่วยงานธุรการกลางในการติดต่อราชการทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน

(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานเลขานุการ และงานธุรการของผู้ตรวจการแผ่นดินและผู้บริหาร รวมถึงปฏิบัติงานในความรับผิดชอบเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกทั้งปวงที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเลขาธิการ และงานอื่นที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนงานใด

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการประชุมของผู้ตรวจการแผ่นดิน คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ผู้ตรวจการแผ่นดินแต่งตั้ง และงานการประชุมของสำนักงาน

(๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสารบรรณเรื่องร้องเรียน

(๕) ติดตาม และประสานงานกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนงานภายในที่เกี่ยวข้องในเรื่องที่จะนำเสนอเข้าสู่การพิจารณาของผู้ตรวจการแผ่นดิน รวมถึงการปฏิบัติงานตามมติของผู้ตรวจการแผ่นดินหรือในเรื่องที่ผู้ตรวจการแผ่นดินมอบหมาย

(๖) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ พนักงานทำความสะอาด และพนักงานบริการที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(๗) ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบการรักษาความปลอดภัย การซ่อมบำรุงการรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่ และการใช้ยานพาหนะของสำนักงาน

(๘) จัดระบบงาน รวบรวมข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน และให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้สำนักบริหารการคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ และจัดระบบงานการเงิน เงินทุกประเภทของสำนักงาน การบัญชีและการพัสดุ

(๒) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับ - เบิกจ่าย และนำส่งเงินทุกประเภท

(๓) ดำเนินการจัดทำบัญชี และทะเบียนคุมที่เกี่ยวข้อง

(๔) จัดทำแผนเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

(๕) ดำเนินการขออนุมัติและเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณ รวมทั้งควบคุม รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ และจัดทำงบการเงินรวมเพื่อตรวจสอบ

(๖) จัดทำรายงานการเงิน การบัญชี และฐานะเงินงบประมาณ รวมถึงรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเสนอต่อผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๗) ดำเนินการเก็บรักษาและควบคุมเงินคงเหลือ

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ วางแผนการจัดซื้อ จัดหา จัดจ้าง การทำสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง รวมทั้งควบคุม เก็บรักษา จัดสรร การใช้ และควบคุมดูแลการเบิกจ่ายและจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์

(๙) ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ประสานงาน ช่วยเหลือ และควบคุมกำกับดูแลตรวจสอบ การดำเนินงานเกี่ยวกับการเงินและสวัสดิการของสำนักงาน รวมถึงให้ข้อเสนอ เพื่อการกำหนดหรือปรับปรุง กฎระเบียบเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณ การดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ และโครงสร้างระบบงบประมาณ ของสำนักงาน

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารงานทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งการเสริมสร้างวินัย และระบบคุณธรรมจริยธรรม

(๒) เสนอนโยบายการพัฒนาบุคลากร จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จัดการฝึกอบรม พัฒนาศักยภาพ รวมทั้งติดตามประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ

(๓) ปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

(๔) จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร โครงสร้าง อัตรากำลัง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุแต่งตั้ง งานวินัยและจริยธรรม และงานทะเบียนประวัติ

(๖) จัดทำบัญชีเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างของผู้ตรวจการแผ่นดิน พนักงานและลูกจ้าง

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน และการจ่ายเงินรางวัลประจำปี

(๘) การประเมินสมรรถภาพบุคลากรเพื่อเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

(๙) จัดระบบงานและบริหารงานด้านสวัสดิการ และงานด้านประโยชน์ตอบแทนอื่น

(๑๐) ดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

(๑๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบำเหน็จ และงานกองทุนเงินสำรองเลี้ยงชีพ

(๑๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้สำนักนโยบายและแผน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลในการกำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ จัดทำแผนงาน โครงการและกิจกรรม รวมทั้งจัดทำและประสานแผนการปฏิบัติงาน จัดทำนโยบาย ยุทธศาสตร์ เป้าหมายการดำเนินงาน กำหนดกรอบวงเงินงบประมาณ แผนงบประมาณ และแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักงาน

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบการจัดทำคำของบประมาณ และจัดทำ คำของบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีตลอดจนวิเคราะห์การใช้จ่าย เงินงบประมาณ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ ประสานนโยบายและแผนไปสู่การปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ของสำนักงาน

(๔) จัดทำและบริหารงบประมาณของสำนักงาน ตลอดจนเร่งรัด ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ ควบคุม กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

(๕) ติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนปฏิบัติการประจำปี ตลอดจนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

(๖) วิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปี พร้อมทั้งเสนอความเห็นเพื่อการปรับปรุงและพัฒนางาน

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้สำนักสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนแม่บทการประชาสัมพันธ์องค์กร และแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นกรอบทิศทางการเสริมสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงานแก่บุคคลภายนอก และแผนปฏิบัติการสื่อสารสร้างความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงาน รวมถึงงานประเมินปัญหาและอุปสรรคตามแผน เพื่อกำหนดแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และการสื่อสารภายนอกองค์กร เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และการประชาสัมพันธ์สื่อสารภายในองค์กรเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจแก่บุคลากรและประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ของสำนักงาน และการสร้างความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรในหน่วยงาน โดยเป็นศูนย์กลางข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน

(๓) ผลิตสื่อสำหรับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลงานของผู้ตรวจการแผ่นดินและสำนักงาน รวมทั้งวิเคราะห์ ประเมินผลการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ข่าว สรุปรวบรวมข่าว ผลิตข่าว การแถลงข่าวชี้แจงทำความเข้าใจ ต่อประชาชน การแถลงผลงานเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานโสตทัศนูปกรณ์ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง การให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ รวมถึงการเก็บรักษาและดูแลอุปกรณ์

(๖) ให้บริการค้นหา และแสดงข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและหน่วยงานอื่น

(๗) ดำเนินการ และประสานงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ จัดนิทรรศการเผยแพร่ผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจการแผ่นดินและสำนักงาน

(๘) ส่งเสริม และสร้างความร่วมมือกับเครือข่าย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจการแผ่นดินและสำนักงาน

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางระบบ บำรุงรักษา และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และฐานข้อมูล ระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายการสื่อสารข้อมูล และการสื่อสาร เพื่อใช้ในการบริหารงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงาน และระหว่างสำนักงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลทางสถิติ รวมทั้งให้บริการข้อมูลสถิติ และเป็นศูนย์กลางบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน

(๓) เสนอนโยบาย กำกับดูแล สนับสนุน ส่งเสริม วางแผน และจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนติดตามและประเมินผลการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้พัฒนาระบบงานของสำนักงาน รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำหรือฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้สำนักกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลด้านกฎหมายเพื่อพัฒนาปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ตรวจการแผ่นดินและสำนักงาน และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการจัดทำร่างกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง ตลอดจนงานวิชาการและงานพัฒนากฎหมายในความรับผิดชอบของผู้ตรวจการแผ่นดินและสำนักงาน

(๓) วิเคราะห์กฎหมาย ให้คำปรึกษา และให้ความเห็นทางกฎหมาย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจการแผ่นดินและสำนักงาน

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาและสอบสวนหาข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียน ตามนัยมาตรา ๑๔ ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมถึงเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับองค์กรตามรัฐธรรมนูญและองค์กรในกระบวนการยุติธรรมที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนงานอื่น

(๖) ประสานงานและดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาและสอบสวนหาข้อเท็จจริง

(๗) ติดตาม และรายงานผลการปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ตรวจการแผ่นดินในความรับผิดชอบ

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา การตอบข้อหารือด้านกฎหมายของสำนักงาน ให้แก่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้สำนักตรวจสอบเรื่องร้องเรียน มีอำนาจหน้าที่ พิจารณาและสอบสวนหาข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียน ตามนัยมาตรา ๑๓ (๑) (ก) (ข) และ (ค) ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการรับ พิจารณาเรื่องร้องเรียน

(๒) ตรวจสอบ กลั่นกรอง คำร้องเรียนที่ร้องเรียนเบื้องต้นพร้อมความเห็น และส่งต่อ เรื่องร้องเรียนให้ส่วนงาน ตามข้อ ๑๑ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ แล้วแต่กรณีเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาและสอบสวนหาข้อเท็จจริงเรื่องร้องเรียนที่ไม่ซับซ้อน ยุ่งยาก รวบรวม และตรวจสอบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดทำรายงานผลการพิจารณาและสอบสวน พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อเสนอให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาและวินิจฉัย

(๔) ประสานงานและดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาและสอบสวน หาข้อเท็จจริง

(๕) ประมวล ติดตาม และรายงานผลความคืบหน้า รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติตามคำวินิจฉัย ของผู้ตรวจการแผ่นดินในความรับผิดชอบ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้สำนักสอบสวน ๑ - ๓ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาและสอบสวนหาข้อเท็จจริง เรื่องร้องเรียนตามนัยมาตรา ๑๓ (๑) (ก) (ข) และ (ค) ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๒ ในความรับผิดชอบของผู้ตรวจการแผ่นดินซึ่งกำหนดไว้ ตามประกาศแบ่งงานของผู้ตรวจการแผ่นดิน ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาและสอบสวนหาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียน รวบรวมและตรวจสอบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดทำรายงานผลการพิจารณาและสอบสวน เรื่องที่ร้องเรียน พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้ตรวจการแผ่นดินพิจารณาและวินิจฉัย

(๒) ประสานงานและดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาและสอบสวน หาข้อเท็จจริง

(๓) ติดตามและรายงานผลการติดตาม การปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ตรวจการแผ่นดิน ในความรับผิดชอบ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้สำนักตรวจสอบจริยธรรมและกิจการพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาและสอบสวนหาข้อเท็จจริง รวบรวมและตรวจสอบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดทำรายงานผลการพิจารณาและสอบสวน พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ ของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยผู้ตรวจการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๕๒ และเรื่องร้องเรียนอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักสอบสวน ๑ - ๓ รวมถึงเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักสอบสวนมากกว่าหนึ่งสำนัก

(๒) ประสานงานและดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับการพิจารณาและสอบสวนหาข้อเท็จจริงในความรับผิดชอบ

(๓) ติดตามและรายงานผลการติดตาม การปฏิบัติตามคำวินิจฉัยและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ให้สำนักส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหาและอุปสรรค และเสนอความเห็น เพื่อพัฒนาระบบการดำเนินการเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภท เพื่อสนับสนุนภารกิจของผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๒) รวบรวม จัดทำ ข้อมูลและสถิติ เพื่อสังเคราะห์และประมวลข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมและการจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับพัฒนาประมวลจริยธรรมให้มีมาตรฐานรวมถึงเป็นศูนย์ข้อมูลจริยธรรม เพื่อแลกเปลี่ยนและสร้างความร่วมมือทางวิชาการด้านจริยธรรมกับหน่วยงานของรัฐทางจริยธรรมทั้งภายในและภายนอก เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ การปรับเปลี่ยนเจตคติ เผยแพร่ความรู้ด้านจริยธรรมให้แก่หน่วยงานภาครัฐ

(๓) ประสานงานส่งเสริมจริยธรรม เสนอแนะและให้คำปรึกษา รวมถึงสนับสนุนการกำหนดกลยุทธ์ในการส่งเสริมและจัดทำประมวลจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภทให้มีมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

(๔) ปฏิบัติงานติดตาม ประเมินผล ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อประโยชน์ในจัดทำแผนยุทธศาสตร์รณรงค์และส่งเสริมจริยธรรมตามภารกิจของผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๕) จัดทำทะเบียน ฐานข้อมูล และสถิติเกี่ยวกับการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภท รวมถึงเป็นศูนย์กลางในการให้บริการข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้ตรวจการแผ่นดิน สำนักงานและหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๖) ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในการส่งเสริมจริยธรรม ตลอดจนการสร้างเครือข่าย และเชื่อมโยงงานส่งเสริมจริยธรรมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ ให้สำนักติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบและตัวชี้วัด ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบ วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค และประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ รวมถึงให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปัญหาการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และข้อพิจารณาในการแก้ไขเพิ่มเติมรัฐธรรมนูญในกรณีที่เป็น

(๓) จัดทำระบบฐานข้อมูลและสถิติ การติดตาม และการประเมินผลการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ รวมถึงการให้บริการข้อมูลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่หน่วยงานทั้งภายนอกและภายใน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ให้สถาบันผู้ตรวจการแผ่นดินศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เสนอแนะ และพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับองค์กรผู้ตรวจการแผ่นดิน ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และข้อเสนอแนะของผู้ตรวจการแผ่นดิน พร้อมจัดทำแผนงานการศึกษาวิจัยประจำปี ตลอดจนบริหารจัดการงานศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๒) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม ประมวลข้อมูล จัดหมวดหมู่สารสนเทศด้านวิชาการเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาระบบ รูปแบบ รวมถึงการดำเนินงานของสำนักงาน รวมถึงเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับองค์กรผู้ตรวจการแผ่นดิน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานวิชาการ งานฝึกอบรมและสัมมนาทางวิชาการ งานแปล คำวินิจฉัยงานวิเทศสัมพันธ์ งานวารสารผู้ตรวจการแผ่นดินและเอกสารจดหมายข่าวเผยแพร่ งานผู้ตรวจการแผ่นดินระหว่างประเทศ รวมถึงงานผลิตบทความทางวิชาการ และการจัดทำหนังสือรวมคำวินิจฉัย

(๔) ปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการที่ปรึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิของผู้ตรวจการแผ่นดินและสำนักงานด้านวิจัยและวิชาการ

(๕) ดำเนินการ ประสาน ร่วมมือกับองค์กรหรือสถาบันการศึกษาในการดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ ติดต่อและประสานงานโครงการ ความร่วมมือ และความช่วยเหลือทางวิชาการกับต่างประเทศ รวมถึงจัดหาทุนสนับสนุนการวิจัยและวิชาการที่เกี่ยวกับผู้ตรวจการแผ่นดิน การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และการประชุมในต่างประเทศของผู้ตรวจการแผ่นดินและบุคลากรของสำนักงานในต่างประเทศ

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาร้องเรียน และเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาในเชิงระบบ เพื่อจัดทำรายงานพิเศษ

(๗) จัดระบบงานทะเบียน จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการเรื่องร้องเรียน และพัฒนาระบบฐานข้อมูล รวมทั้งเป็นศูนย์ให้บริการข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน เพื่อประโยชน์ในการศึกษา วิเคราะห์ คั่นคว้า และการปฏิบัติงานของสำนักงาน

(๘) จัดทำรายงานประจำปี

(๙) ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการศึกษาวิจัยตามแผนงานการศึกษาวิจัยประจำปี และแผนงานโครงการด้านวิชาการประจำปี พร้อมจัดทำรายงานการศึกษาวิจัยและผลงานการศึกษาวิจัยประจำปี

(๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับงานห้องสมุด หอจดหมายเหตุ และงานอนุรักษ์เอกสารต่าง ๆ รวมถึงการให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ และสนับสนุนด้านการศึกษาวิจัย

(๑๑) ประสานความร่วมมือด้านการศึกษาวิจัยกับองค์กร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเสนอแนะการศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้อง หาแหล่งเงินทุนและแหล่งศึกษาวิจัยทั้งในและต่างประเทศ

(๑๒) ประมวล ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการ ตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจการแผ่นดิน นโยบาย มาตรการ กฎหมาย กฎ และแนวปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐ พร้อมความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาระบบงาน

(๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ให้หน่วยตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในส่วนงาน และสำนักงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงประธานผู้ตรวจการแผ่นดิน โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน และรายงานผลการตรวจสอบให้ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินทราบ

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๙ ให้ประธานผู้ตรวจการแผ่นดินรักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ผาณิต นิติทัณฑ์ประภาศ

ประธานผู้ตรวจการแผ่นดิน