



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.อ. สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคณะกรรมการ ๑ โทร. ๐-๒๑๔๒-๑๔๙๓

ที่ อส ๐๐๐๓(คก๑)/

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐและ
ขอมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ เป็นขอมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ประชาชนตรวจสอบได้
ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติขอมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เรียน อผคก.๑

ด้วยสำนักงานวิชาการได้ขอขอมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความ
โปร่งใสของหน่วยงานของรัฐและขอมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ เป็นขอมูลข่าวสารที่ต้อง
จัดไว้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติขอมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐
และส่งประกาศคณะกรรมการขอมูลข่าวสารของราชการมาเพื่อให้หน่วยงานดำเนินการส่งขอมูลข่าวสารที่
เกี่ยวข้องจัดแสดงในขอมูลข่าวสารของหน่วยงานและเผยแพร่ในเว็บไซต์ขอมูลข่าวสารของสำนักงานอัยการสูงสุด
โดยให้ส่งขอมูลหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายสารสนเทศ สำนักงานวิชาการภายในวันที่
๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ นั้น

สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคณะกรรมการ ๑ มีขอมูลที่เกี่ยวข้อง ๒ รายการ คือ

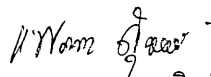
๑. ข้อ ๒ (๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ มี
ขั้นตอนกระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน
อัยการ (เอกสารแนบ ๑)

๒. ข้อ ๕ (๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีบุคลากรในหน่วยงาน มี
ระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๕
(เอกสารแนบ ๒)

๓. ขอมูลตาม ๒ ได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ www.cmiss.ago.go.th แล้ว

จึงเห็นควรส่งขอมูลดังกล่าวให้สำนักอำนวยการ สำนักงาน ก.อ. เพื่อบรรณส่ง สวก. ต่อไป

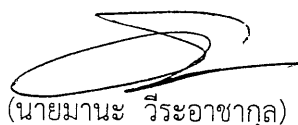
เพื่อโปรดพิจารณา



(นางแพรทอง สุขสิงห์)

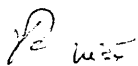
นิติกรชำนาญการ สำนักงาน ก.อ.

เห็นชอบตามเสนอ



(นายมานะ วีระอาชากุล)

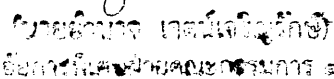
อัยการผู้เชี่ยวชาญพิเศษ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายคณะกรรมการ ๑



(นายธีระ หงส์เจริญ)

อธิบดีอัยการ สำนักงานคณะกรรมการอัยการ

๑๓ มี.ค. ๒๕๖๐



อัยการพิเศษฝ่ายคณะกรรมการ ๑

(นายนิพนธ์ ด้านวิวัฒน์)

รองอธิบดีอัยการ สำนักงานคณะกรรมการอัยการ

๑๓ มี.ค. ๒๕๖๐

ผังขั้นตอนกระบวนการงานและมาตรฐานการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานอัยการ

ลำดับ ขั้นตอน	กระบวนการและมาตรฐานการปฏิบัติงาน	รายละเอียด	หมายเหตุ/ ผู้รับผิดชอบ
๑		- ผู้ร้องเรียนโดยตรงต่อสำนักงานคณะกรรมการอัยการ, สำนักงานอัยการสูงสุดหรือคณะกรรมการอัยการ หรือร้องเรียนไปยังสำนักงานอื่นซึ่งเป็นสำนักงานภายในสำนักงานอัยการสูงสุด หรือหน่วยงานอื่นซึ่งเป็นหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักนายกรัฐมนตรี สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา เป็นต้น - เจ้าหน้าที่ธุรการลงสารบบรับเรื่อง	- เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒		- อธิบดีอัยการพิจารณาจ่ายสำนวนให้ สผ.คก.๑ - สผ.คก. ๑.พิจารณาจ่ายสำนวนให้พนักงานอัยการดำเนินการ : เจ้าหน้าที่ธุรการลงสารบบเรื่องร้องเรียนและมอบสำนวนให้พนักงานอัยการ	- อธิบดีอัยการ - สผ.คก.๑. - เจ้าหน้าที่ธุรการ
๓		- พิจารณาในเบื้องต้นว่าเป็นเรื่องที่ร้องเรียนพนักงานอัยการผู้ใด สังกัดใด มีข้อมูลประกอบการพิจารณาหรือไม่ เพียงใดเพื่อขอให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบในรายละเอียด	- พนักงานอัยการผู้ตรวจสอบสำนวน - สผ.คก. ๑
๔		- หน่วยงานต้นสังกัด เช่น สำนักงานอัยการภาค สำนักงานคดีต่างๆ ตรวจสอบในรายละเอียด - หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานวิชาการ สำนักงานคดีกิจการอัยการสูงสุดตรวจวิเคราะห์ สังกัด - พนักงานอัยการผู้ตรวจสอบสำนวนพิจารณาเร่งรัดทุกๆ ๓ เดือน	- มาตรฐานการตรวจสอบเป็นปัจจัยภายนอก
๕		- พิจารณาทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียน เสนอตามลำดับขั้นเพื่อให้อัยการสูงสุดพิจารณาสั่งการ เช่น ยุติเรื่อง ดำเนินการทางวินัยต่อไป แจ้งตอบผู้ร้องหรือหน่วยงานอื่น ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป	- พนักงานอัยการผู้ตรวจสอบสำนวน - สผ.คก. ๑ - รอกอ. - อกอ. - ระยะเวลาเริ่มนับตั้งแต่ได้รับข้อมูลครบถ้วนเพียงพอต่อการพิจารณา



ระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุด
ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการอัยการ
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการอัยการ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของสำนักงานอัยการสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบมาตรา ๒๗ วรรคหนึ่ง (๒) และวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติองค์กรอัยการและพนักงานอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๓ อัยการสูงสุดจึงออกระเบียบ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานอัยการสูงสุดว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการอัยการ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกคำสั่งอัยการสูงสุดและแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการอัยการ ตามหนังสือสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ อส ๐๐๐๓(คก)/ว ๓๖๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“แบบประเมิน” หมายความว่า แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการอัยการ ทำระเบียบนี้ และให้หมายความรวมถึงแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการอัยการทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

“ผู้รับการประเมิน” หมายความว่า ข้าราชการอัยการชั้น ๑ ที่มีผลการประเมินผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการแล้ว ข้าราชการอัยการชั้น ๒ ถึงข้าราชการอัยการชั้น ๖ และอัยการอาวุโส

“ผู้ประเมิน” หมายความว่า อัยการจังหวัด อัยการพิเศษฝ่าย รองอธิบดีอัยการภาค รองอธิบดีอัยการ อธิบดีอัยการภาค อธิบดีอัยการ ผู้ตรวจการอัยการ รองอัยการสูงสุดและอัยการสูงสุด ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน

“คณะกรรมการประเมิน” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการอัยการ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานที่มีพนักงานอัยการปฏิบัติหน้าที่และเป็นผู้รับการประเมิน และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานของผู้ตรวจการอัยการ รองอัยการสูงสุด อัยการสูงสุด และคณะที่ปรึกษาอัยการสูงสุดด้วย

ข้อ ๕ ให้อัยการสูงสุดมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้อัยการสูงสุดรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการอัยการ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการอัยการประกอบด้วย รองอัยการสูงสุดที่รับผิดชอบงานของสำนักงานคณะกรรมการอัยการเป็นประธานกรรมการ ผู้ตรวจการอัยการ ที่รับผิดชอบงานของสำนักงานคณะกรรมการอัยการเป็นรองประธานกรรมการ อธิบดีอัยการ สำนักงาน คดีอาญา อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีแพ่ง อธิบดีอัยการ สำนักงานวิชาการ อธิบดีอัยการ สำนักงานที่ปรึกษา กฎหมาย อธิบดีอัยการ สำนักงานคณะกรรมการอัยการ อธิบดีอัยการ สำนักงานนโยบาย ยุทธศาสตร์ และ งบประมาณ อธิบดีอัยการ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ อธิบดีอัยการภาคผู้มีลำดับอาวุโสสูงสุดลำดับ ที่หนึ่งและลำดับที่สอง เป็นกรรมการ และข้าราชการอัยการชั้น ๕ หรือชั้น ๖ จำนวนไม่เกิน ๓ คนซึ่งได้รับ แต่งตั้งจากอัยการสูงสุดเป็นกรรมการ โดยมีอัยการพิเศษฝ่ายคณะกรรมการ ๑ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้อัยการสูงสุดแต่งตั้งข้าราชการอัยการ สำนักงานคณะกรรมการอัยการ จำนวนไม่เกิน ๕ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการประเมิน มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการอัยการตามที่ สำนักงานคณะกรรมการอัยการเสนอ และมีอำนาจแก้ไขปรับปรุงผลการประเมินได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดในแบบประเมินเพื่อให้เกิดความเที่ยงธรรม

(๒) เรียกเอกสารหลักฐานจากหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาซักถามเพื่อใช้ประกอบการ พิจารณา

(๓) เรียกข้าราชการฝ่ายอัยการ หรือเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องมาซักถามเพื่อทราบถึงข้อมูล ของผู้รับการประเมิน หรือข้อมูลตามเอกสารหลักฐานตาม (๒)

(๔) แก้ไขแบบประเมินและคู่มือการประเมินที่ผิดพลาดเล็กน้อยเพื่อให้การประเมินเป็นไปด้วย ความชัดเจนและคล่องตัวยิ่งขึ้น

(๕) เสนอแก้ไขปรับปรุงแบบประเมิน คู่มือการประเมิน และระเบียบนี้เพื่อให้สอดคล้องกับ หลักการบริหารงานบุคคล และเพิ่มพูนประสิทธิภาพรวมทั้งการเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ

(๖) เสนอผลการประเมินต่ออัยการสูงสุดเพื่อทราบ

(๗) ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของสำนักงานทั่วราชอาณาจักร

(๘) ตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการตาม (๗) หรือดำเนินการอื่นตามที่เห็นสมควร

หมวด ๒

การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการประเมินสมรรถนะของข้าราชการอัยการ

ข้อ ๙ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการประเมินสมรรถนะของข้าราชการอัยการโดยให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการมีสัดส่วนร้อยละ ๗๐ และการประเมินสมรรถนะมีสัดส่วนร้อยละ ๓๐ ของผลรวมคะแนนการประเมิน ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

(๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านปริมาณของกิจกรรมงานหลัก ๖ กลุ่ม โดยมีคะแนนการประเมินรวม ๕๐ คะแนน และผู้รับการประเมินต้องได้คะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนการประเมินรวมด้านปริมาณงาน

(๒) ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านคุณภาพ ๖ มิติ มีคะแนนรวม ๗๐ คะแนน โดยผู้รับการประเมินต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนการประเมินรวมด้านคุณภาพ

(๓) ประเมินงานสำคัญที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานพิเศษสำคัญ, งานประจำสำคัญ, งานประจำมีข้อยุ่งยาก, คดีสำคัญ และคดีมีข้อยุ่งยาก มีคะแนนการประเมินงานสำคัญรวมทุกประเภท ๕ คะแนน

(๔) ประเมินงานตามยุทธศาสตร์ งานการจัดการความรู้ (Knowledge Management) มีคะแนนการประเมินรวม ๕ คะแนน

(๕) ประเมินงานการสร้างนวัตกรรมมีคะแนนการประเมินรวม ๑๐ คะแนน

(๖) ให้มีการประเมินสมรรถนะ ๓ ด้าน คือ ด้านความรู้ (Knowledge) ด้านทักษะ (Skills) และด้านคุณลักษณะ (Attribute) ซึ่งปรากฏอยู่ในสมรรถนะที่ต้องประเมิน ดังนี้

(๖.๑) สมรรถนะหลัก (Core Competency) มี ๖ รายการ มีคะแนนรวม ๓๐ คะแนน

(๖.๒) สมรรถนะทั่วไปในการปฏิบัติหน้าที่ (Functional Competency) มี ๑๐ รายการ มีคะแนนรวม ๓๐ คะแนน

ข้อ ๑๐ กรณีผู้รับการประเมินซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหาร นอกจากให้ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไปในการปฏิบัติหน้าที่แล้ว ให้มีการประเมินสมรรถนะระดับผู้บริหาร (Managerial Competency) เพิ่มเติมอีก ๘ รายการ มีคะแนนรวม ๔๐ คะแนนด้วย

ข้อ ๑๑ การประเมินสมรรถนะให้ผู้รับการประเมินทำการประเมินตนเองร้อยละ ๒๐ ของคะแนนประเมินแต่ละรายการ และให้ผู้ประเมินทำการประเมินผู้รับการประเมินร้อยละ ๘๐ ของคะแนนประเมินแต่ละรายการ

ข้อ ๑๒ ระดับสมรรถนะของผู้รับการประเมินให้ทำการประเมิน ดังนี้

(๑) อัยการผู้ช่วย ที่มีผลการประเมินผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการแล้ว อัยการประจำกอง อัยการจังหวัดผู้ช่วย รองอัยการจังหวัด และอัยการประจำสำนักงานอัยการสูงสุด ให้ประเมินในระดับสมรรถนะที่ ๑ ถึง ๒

(๒) อัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด รับผิดชอบงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมาย (อจ.สคช.) อัยการจังหวัดประจำสำนักงานอัยการสูงสุด และอัยการจังหวัด ให้ประเมินในระดับสมรรถนะที่ ๑ ถึง ๓

(๓) อัยการอาวุโส อัยการผู้เชี่ยวชาญ อัยการผู้เชี่ยวชาญพิเศษ และอัยการพิเศษฝ่าย ให้ประเมินในระดับสมรรถนะที่ ๑ ถึง ๔

(๔) รองอธิบดีอัยการภาค รองอธิบดีอัยการ อธิบดีอัยการภาค และอธิบดีอัยการ ให้ประเมินในระดับสมรรถนะที่ ๑ ถึง ๕

การประเมินดัชนีปัจจัยพฤติกรรม (Bullet) ในแต่ละระดับสมรรถนะที่ ๑ ถึง ๕ ตามวรรคหนึ่ง หากผู้ประเมินให้คะแนน ๔ คะแนน จะต้องมียุทธศาสตร์และข้อมูลเชิงประจักษ์ประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๑๓ กรณีผู้รับการประเมินถูกลงโทษทางวินัยไม่ว่าถูกลงโทษทางวินัยสถานใดในช่วงระยะเวลาของการประเมินรอบใดให้ลดคะแนนจากผลรวมการประเมินการปฏิบัติราชการในช่วงระยะเวลาของการประเมินรอบนั้นลง ๑๐ คะแนน

หมวด ๓

รอบระยะเวลาการประเมิน

ข้อ ๑๔ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการอัยการชั้น ๑ ที่มีผลการประเมินผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการแล้ว ข้าราชการอัยการชั้น ๒ ถึงชั้น ๖ และอัยการอาวุโสตามแบบประเมิน โดยมีรอบระยะเวลาการประเมินปีละสองครั้ง ดังนี้

(๑) ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของทุกปี

(๒) ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ ๑๕ นอกจากการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อ ๑๔ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแบบประเมินทุกครั้งเมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้รับการประเมินซึ่งปฏิบัติราชการที่สำนักงานแห่งหนึ่งแล้วได้รับการแต่งตั้งโยกย้ายหรือให้ไปช่วยราชการ หรือได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่อีกหน้าที่หนึ่ง ณ สำนักงานอีกแห่งหนึ่ง ในระหว่างรอบระยะเวลาการประเมิน

(๒) กรณีผู้รับการประเมินเปลี่ยนสถานภาพจากผู้รับการประเมินเป็นผู้ประเมินหรือจากผู้ประเมินเป็นผู้รับการประเมิน เช่น จากอัยการผู้เชี่ยวชาญพิเศษเป็นอัยการพิเศษฝ่าย หรืออธิบดีอัยการเป็นอัยการอาวุโส ในระหว่างรอบระยะเวลาการประเมิน

กรณีตาม (๑) และ (๒) ให้ผู้บังคับบัญชาทุกลำดับซึ่งมีหน้าที่ประเมินในสำนักงานนั้นๆ ประเมินผลการปฏิบัติราชการก่อนผู้รับการประเมินพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือก่อนมีการเปลี่ยนสถานภาพตามวรรคหนึ่ง

หมวด ๔
กำหนดเวลาในการส่งแบบประเมิน

ข้อ ๑๖ ให้ผู้รับการประเมินบันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติราชการของตนลงในแบบประเมิน แล้วส่งแบบประเมินต่อผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อประเมินผล ภายในกำหนดเวลาดังนี้

(๑) ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาการประเมินตามข้อ ๑๔

(๒) ภายในวันสุดท้ายก่อนผู้รับการประเมินพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละสำนักงานหรือ ก่อนมีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพตามข้อ ๑๕

ข้อ ๑๗ ให้ผู้ประเมินตามแบบประเมินลำดับที่ ๑ และลำดับถัดไปทำการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามข้อ ๑๖ โดยเร็ว และส่งแบบประเมินที่ตนได้ประเมินแล้วถึงผู้ประเมิน ตามแบบประเมินลำดับสุดท้ายภายใน ๑๐ วันทำการนับจากวันประเมินของผู้ประเมินตามแบบประเมินลำดับที่ ๑

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ประเมินตามแบบประเมินลำดับสุดท้ายส่งแบบประเมินที่ตนประเมินแล้วไปยัง สำนักงานคณะกรรมการอัยการภายในกำหนดเวลาดังนี้

(๑) กรณีการประเมินครั้งที่ ๑ ตามข้อ ๑๔ (๑) ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคมของทุกปี

(๒) กรณีการประเมินครั้งที่ ๒ ตามข้อ ๑๔ (๒) ภายในวันที่ ๓๑ มกราคมของปีถัดไป

(๓) กรณีการประเมินตามข้อ ๑๕ ภายในเวลา ๓๐ วันนับแต่วันที่ผู้รับการประเมินได้รับการแต่งตั้งโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงสถานะภาพแล้วแต่กรณี

หมวด ๕
การบันทึกแบบประเมินและผู้มีอำนาจประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๙ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการมีดังนี้

(๑) ผู้รับการประเมินมีหน้าที่บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผลการปฏิบัติราชการที่ถูกต้องเป็นจริง และมีหน้าที่ประเมินสมรรถนะหลักและสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานของตนเอง โดยมีหลักเกณฑ์การประเมินให้มี น้ำหนักร้อยละ ๒๐ ของคะแนนสมรรถนะแต่ละรายการตามรายละเอียดที่ระบุในแบบประเมิน และคำอธิบายใน คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการอัยการตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด พร้อมแนบ เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

สำหรับผู้รับการประเมินซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารนอกจากมีหน้าที่บันทึกข้อมูลตาม (๑) แล้วให้มีหน้าที่ประเมินสมรรถนะผู้บริหารของตนเองตามหลักเกณฑ์ใน (๑) ด้วย

(๒) ผู้ประเมินตามแบบประเมินลำดับที่ ๑ มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและ ตรวจสอบความถูกต้องและการมีอยู่ของเอกสารหลักฐานประกอบการประเมินทั้งในส่วนของการปฏิบัติงาน และสมรรถนะของผู้รับการประเมิน โดยในการประเมินสมรรถนะให้ผู้ประเมินตามแบบประเมินลำดับที่ ๑ ประเมินโดยให้น้ำหนักร้อยละ ๘๐ ของคะแนนสมรรถนะแต่ละรายการ

(๓) ผู้ประเมินตามแบบประเมินลำดับที่ ๒ ซึ่งไม่ใช่ผู้ประเมินลำดับสุดท้ายมีหน้าที่ตรวจสอบให้ความเห็นและเสนอปรับแก้คะแนนผลการประเมินทั้งในส่วนของการปฏิบัติงานและสมรรถนะของผู้ประเมินตามแบบประเมินลำดับที่ ๑ โดยมีเหตุผลและหลักฐาน (ถ้ามี) ประกอบ

(๔) ผู้ประเมินตามแบบประเมินลำดับสุดท้าย มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินโดยสามารถปรับแก้ผลการประเมินของผู้ประเมินลำดับก่อนหน้าโดยมีเหตุผลและหลักฐาน (ถ้ามี) ประกอบ ทั้งนี้ ในการปรับแก้ผลการประเมินด้านสมรรถนะ สามารถเพิ่มหรือลดคะแนนได้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของผลคะแนนเต็มของการประเมินสมรรถนะทุกประเภทรวมกัน

กรณีที่ผู้รับการประเมินได้รับการประเมินจากผู้บังคับบัญชามากกว่า ๑ ครั้งตามข้อ ๑๕ วรรคท้ายให้นำผลการประเมินของผู้รับการประเมินทุกครั้งมารวมหาค่าคะแนนเฉลี่ยเป็นผลการประเมินของผู้รับการประเมินในรอบระยะเวลาการประเมินนั้น

ข้อ ๒๐ ให้บุคคลต่อไปเป็นผู้มีอำนาจประเมินผลการปฏิบัติราชการ

(๑) อัยการสูงสุด สำหรับข้าราชการอัยการที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการ รองเลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการของอัยการสูงสุด ที่ปรึกษาอัยการสูงสุด และข้าราชการอัยการสำนักงานกิจการและโครงการในพระดำริ พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา

(๒) รองอัยการสูงสุด สำหรับข้าราชการอัยการที่ดำรงตำแหน่งอธิบดีอัยการภาค อธิบดีอัยการ รองอธิบดีอัยการภาค รองอธิบดีอัยการ ของสำนักงานอัยการภาคหรือสำนักงานอธิบดีอัยการที่รองอัยการสูงสุดผู้นั้นรับผิดชอบงาน รวมทั้งประเมินเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการของรองอัยการสูงสุดผู้นั้นด้วย

(๓) ผู้ตรวจการอัยการ สำหรับข้าราชการอัยการที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการของผู้ตรวจการอัยการ

(๔) อธิบดีอัยการภาค หรืออธิบดีอัยการ สำหรับข้าราชการอัยการที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาภายในสำนักงานอัยการภาคหรือภายในสำนักงานอธิบดีอัยการนั้น แล้วแต่กรณี

(๕) รองอธิบดีอัยการภาค หรือรองอธิบดีอัยการ สำหรับข้าราชการอัยการที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาภายในสำนักงานอัยการภาคหรือภายในสำนักงานอธิบดีอัยการนั้น แล้วแต่กรณี

(๖) อัยการจังหวัด หรืออัยการพิเศษฝ่าย สำหรับข้าราชการอัยการที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาภายในสำนักงานอัยการนั้น แล้วแต่กรณี

ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้านคุณภาพงานการดำเนินคดีแพ่งของพนักงานอัยการในสำนักงานอัยการจังหวัด หรือสำนักงานอัยการคดีศาลแขวงในแต่ละจังหวัดให้อธิบดีอัยการ สำนักงานคดีแรงงานภาคทำบันทึกความเห็นเกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานคดีแพ่งดังกล่าวไปยังอธิบดีอัยการภาคก่อนสิ้นรอบระยะเวลาการประเมิน เพื่อให้อธิบดีอัยการภาคใช้ประกอบการพิจารณาและประเมินผลด้านคุณภาพต่อไป

กรณีมีการโยกย้ายผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการประเมินผลในระหว่างรอบระยะเวลาการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาคนใหม่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานในรอบระยะเวลาการประเมินนั้น โดยให้ใช้ข้อมูลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินผู้นั้นจากผู้บังคับบัญชาคนเดิมมาประกอบการพิจารณา

หมวด ๒
ผลการประเมินและการใช้ผลการประเมิน
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเพื่อการพัฒนา

ข้อ ๒๑ สำนักงานอัยการสูงสุดจะนำผลการประเมินไปใช้เพื่อประกอบการบริหารงานบุคคล และให้ถือเป็นความลับของทางราชการ เว้นแต่ผู้รับการประเมินที่มีผลการประเมินรวมทุกส่วนอยู่ในระดับต้องปรับปรุงหรือในระดับต้องปรับปรุงและพัฒนาตามที่คณะกรรมการประเมินพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๘ (๑) หรือกรณีผู้รับการประเมินได้รับการประเมินด้านสมรรถนะซึ่งสมควรได้รับการพัฒนาตามที่ระบุในข้อ ๒๖

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ผู้รับการประเมินผู้ใดมีผลการประเมินรวมทุกส่วนอยู่ในระดับต้องปรับปรุงหรือในระดับต้องปรับปรุงและพัฒนาตามที่คณะกรรมการประเมินพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อ ๘ (๑) ให้สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายวินัยแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ พร้อมทั้งระบุข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงโดยให้ผู้รับการประเมินผู้นั้นลงลายมือชื่อรับทราบไว้ เพื่อให้ผู้รับการประเมินปรับปรุงผลการปฏิบัติราชการให้ดีขึ้นในรอบระยะเวลาการประเมินรอบต่อไป

ข้อ ๒๓ กรณีที่ผู้รับการประเมินตามข้อ ๒๒ ยังคงได้รับการประเมินรวมทุกส่วนอยู่ในระดับต้องปรับปรุงหรือในระดับต้องปรับปรุงและพัฒนาอีกในรอบระยะเวลาการประเมินถัดไปรวม ๒ ครั้งติดต่อกัน ให้สำนักงานคณะกรรมการอัยการรายงานอัยการสูงสุดเพื่อพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๔ กรณีที่ผู้รับการประเมินตามข้อ ๒๒ ยังคงได้รับการประเมินรวมทุกส่วนอยู่ในระดับต้องปรับปรุงหรือในระดับต้องปรับปรุงและพัฒนาอีกในรอบระยะเวลาการประเมินถัดไปรวม ๓ ครั้งติดต่อกัน ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้สำนักงานคณะกรรมการอัยการรายงานอัยการสูงสุดเพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

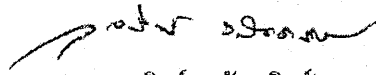
ข้อ ๒๕ กรณีผู้รับการประเมินตามข้อ ๒๒ ผู้ใดได้ปรับปรุงการปฏิบัติราชการจนได้รับการประเมินผลในรอบระยะเวลาการประเมินถัดไปอยู่ในระดับดีขึ้นกว่าระดับต้องปรับปรุง ไม่ให้นำระเบียบตามข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ มาใช้กับผู้รับการประเมินผู้นั้น

ข้อ ๒๖ กรณีผู้รับการประเมินผู้ใดได้รับการประเมินด้านสมรรถนะซึ่งสมควรได้รับการพัฒนาในด้านใด ให้สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการดำเนินการจัดให้มีการพัฒนาผู้รับการประเมินผู้นั้น แล้วรายงานผลการพัฒนาและติดตามผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินเป็นระยะให้อัยการสูงสุดทราบเพื่อประกอบการดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒๗ ผู้รับการประเมินผู้ใดไม่เห็นด้วยกับการประเมินตามข้อ ๘ (๑) และข้อ ๒๒ ให้เสนอเรื่องต่ออัยการสูงสุดเพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่ผู้รับการประเมินบันทึกข้อมูลในแบบประเมินอันเป็นเท็จ หรือผู้ประเมิน
รับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ ซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อผลการประเมิน หากคณะกรรมการประเมินหรือคณะทำงานหรือ
บุคคลที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบพบ ให้ถือว่าผู้รับการประเมินหรือผู้ประเมินกระทำการบกพร่องต่อหน้าที่และ
อาจต้องรับผิดชอบวินัยได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายจุลสิงห์ วสันตสิงห์)

อัยการสูงสุด