

ที่ อส ๐๐๐๓(อก)/ว ๓๔



สำนักงานอัยการสูงสุด
อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ
ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๔ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง แผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรสำนักงานอัยการสูงสุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน รองอัยการสูงสุด ผู้ตรวจการอัยการ อธิบดีอัยการ อธิบดีอัยการภาค อัยการพิเศษฝ่าย เลขานุการอัยการสูงสุด อัยการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการและโครงการในพระดำริพระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภา และผู้อำนวยการสำนักงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรสำนักงานอัยการสูงสุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยสำนักงานอัยการสูงสุดได้จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรสำนักงานอัยการสูงสุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ทุกสำนักงานในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุดดำเนินกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแนวทางที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด การดำเนินงานใน ๒ ระดับ คือ ระดับสำนักงานอัยการสูงสุด และระดับสำนักงานเป้าหมาย ดังนี้

๓.๑ กิจกรรมระดับ สำนักงานอัยการสูงสุด

กิจกรรมระดับสำนักงานอัยการสูงสุด ได้แก่ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงาน เป็นผู้ดำเนินการ โดยเป็นกิจกรรมที่ต้องเสนอต่ออัยการสูงสุดเพื่อให้มีผลลัพท์ระดับทั่วทั้งองค์กร ประกอบด้วย

๓.๑.๑ กิจกรรมการสร้างเครือข่าย ๕ ส เพื่อสร้างระบบการบริหารจัดการเครือข่าย สำนักงาน ๕ ส ที่มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ฯ

๓.๑.๒ กิจกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทาง การประชุมผู้บริหาร (CEO Meeting) และจัดทำคำขอจัดสรรงบประมาณ

๓.๑.๓ กิจกรรมทบทวนและพัฒนาแนวทางการบริหารสวัสดิการของสำนักงานอัยการสูงสุด

๓.๑.๔ กิจกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและมอบรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตและการทำงาน (QWL Awards)

๓.๒ กิจกรรมระดับ สำนักงาน

สำนักงานเป้าหมาย คือ สำนักงานอัยการในส่วนภูมิภาค อันได้แก่ สำนักงานอัยการระดับจังหวัด และสำนักงานอัยการภาค สำหรับในส่วนกลาง ได้แก่ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายและสำนักงานอธิบดีอัยการ ประกอบด้วยกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ รายละเอียดตามภาคผนวกท้ายแผนปฏิบัติการฯ ดังนี้

๓.๒.๑ กิจกรรมให้ความรู้และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับแนวคิดในการสร้างสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตในการทำงานแนวใหม่ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพชีวิตและการทำงานสำนักงานอัยการสูงสุด โดยการใช้สื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยคณะกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานของสำนักงานอัยการสูงสุด หรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๒ กิจกรรม สำนักงาน ๕ ส

๓.๒.๓ กิจกรรม สร้างบรรยากาศในการให้บริการ

๓.๒.๔ กิจกรรม การประหยัดพลังงานและการลดภาวะโลกร้อน

ในส่วนของกิจกรรมระดับสำนักงาน ข้อ ๓.๒.๑ ให้ทุกหน่วยงานจัดกิจกรรมการให้ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคุณภาพชีวิต (ดาวน์โหลดเอกสารเพื่อใช้ในการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับแนวคิดในการสร้างสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตในการทำงานโดยการใช้สื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้ที่ www.cmiss.ago.go.th ของสำนักงานคณะกรรมการอัยการ)

ให้หน่วยงานดำเนินกิจกรรมตามข้อ ๓.๒.๑ – ๓.๒.๔ ดังกล่าวภายในไตรมาสที่ ๓ หรือไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพียงครั้งเดียว โดยรายงานในระบบที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานอัยการสูงสุดจัดทำได้ที่เว็บไซต์ www.ago.go.th และรายงานไปยังอธิบดีอัยการที่หน่วยงานสังกัดและให้สำนักงานอธิบดีทุกสำนักงานกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่แต่ละหน่วยงานรายงาน

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานดำเนินกิจกรรม และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมแต่ละขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมในไตรมาสที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ และไตรมาสที่ ๔ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้แต่ละสำนักงานดำเนินการดังนี้

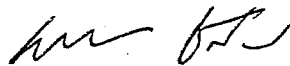
๑. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมในไตรมาสที่ ๓ และ ๔ ในระบบที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานอัยการสูงสุด จัดทำได้ที่เว็บไซต์ www.ago.go.th และ

๒. รายงานไปยังอธิบดีอัยการที่หน่วยงานสังกัดอยู่ (ตามแบบฟอร์มการรายงานการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานเพื่อสร้างความผูกพันของบุคลากรของสำนักงานอัยการสูงสุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐)

๓. ให้สำนักงานอธิบดีทุกสำนักงานกำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานตามกิจกรรมที่แต่ละสำนักงานรายงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเข้มชัย ยุติวงศ์)

รองอัยการสูงสุด ปฏิบัติราชการแทน

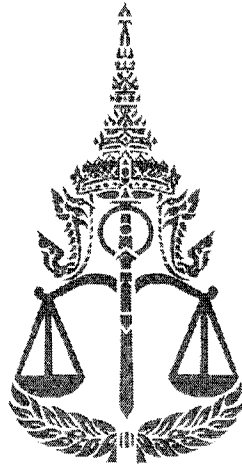
อัยการสูงสุด

สำนักงาน ก.อ.

โทร. ๐ ๒๑๔๒ ๑๔๔๔

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๘๕

E-mail: cmiss@ago.go.th



แผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากร
สำนักงานอัยการสูงสุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

**แผนปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรสำนักงานอัยการสูงสุด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานอัยการสูงสุดได้จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรสำนักงานอัยการสูงสุด พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ เป็นแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี ตามแนวทางยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ของรัฐบาล โดยแบ่งเป็นแผนกลยุทธ์ ๕ ปี รวม ๔ แผน ได้แก่

๑. แผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานสำนักงานอัยการสูงสุด พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

๒. แผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงาน สำนักงานอัยการสูงสุด พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙

๓. แผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงาน สำนักงานอัยการสูงสุด พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๔

๔. แผนปฏิบัติการตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงาน สำนักงานอัยการสูงสุด พ.ศ. ๒๕๗๕ - ๒๕๗๙

แผนปฏิบัติการฉบับนี้เป็นแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นไปตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักงานอัยการสูงสุด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตัวชี้วัดที่ ๔.๕.๑

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เป็นไปตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงาน สำนักงานอัยการสูงสุด พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙

๒.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตในการทำงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อยกระดับความผูกพันของบุคลากรสำนักงานอัยการสูงสุด

๒.๓ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จในการดำเนินการตามคำรับรองในการปฏิบัติราชการ

๓. แนวทางการดำเนินงาน

การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงาน สำนักงานอัยการสูงสุด พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วยการทำงานใน ๒ ระดับ คือ ระดับสำนักงานเป้าหมาย และระดับสำนักงานอัยการสูงสุด โดยคณะกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรสำนักงานอัยการสูงสุด ดังนี้

๓.๑ กิจกรรมระดับ สำนักงานอัยการสูงสุด

กิจกรรมระดับสำนักงานอัยการสูงสุด ได้แก่ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงาน เป็นผู้ดำเนินการ โดยเป็นกิจกรรมที่ต้องเสนอต่ออัยการสูงสุดเพื่อให้มีผลลัพธ์ระดับทั่วทั้งองค์กร ประกอบด้วย

๓.๑.๑ กิจกรรมการสร้างเครือข่าย ๕ ส เพื่อสร้างระบบการบริหารจัดการเครือข่าย สำนักงาน ๕ ส ที่มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ฯ

๓.๑.๒. กิจกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทาง การประชุมผู้บริหาร (CEO Meeting) และจัดทำคำขอจัดสรรงบประมาณ

๓.๑.๓. กิจกรรมทบทวนและพัฒนาแนวทางการบริหารสวัสดิการของสำนักงานอัยการสูงสุด

๓.๑.๔. กิจกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและมอบรางวัลคุณภาพการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตและการทำงาน (QWL Awards)

๓.๒ กิจกรรมระดับ สำนักงาน

สำนักงานเป้าหมาย คือ สำนักงานอัยการในส่วนภูมิภาค อันได้แก่ สำนักงานอัยการระดับจังหวัด และสำนักงานอัยการภาค สำหรับในส่วนกลาง ได้แก่ สำนักงานอัยการพิเศษฝ่ายและสำนักงานอธิบดีอัยการ ประกอบด้วยกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ รายละเอียดตามภาคผนวกท้ายแผนปฏิบัติการฯ ดังนี้

๓.๒.๑. กิจกรรมให้ความรู้และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับแนวคิดในการสร้างสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตในการทำงานแนวใหม่ตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพชีวิตและการทำงานสำนักงานอัยการสูงสุด โดยการใช้สื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยคณะกรรมการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานของสำนักงานอัยการสูงสุด หรือกระทำงานที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๒. กิจกรรม สำนักงาน ๕ ส

๓.๒.๓. กิจกรรม สร้างบรรยากาศในการให้บริการ

๓.๒.๔. กิจกรรม การประหยัดพลังงานและการลดภาวะโลกร้อน

๓.๓ การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

คณะทำงานโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานฯ กำหนดแบบรายงานและการติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการในทุกกิจกรรม เป็นรายไตรมาส เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินตามตัวชี้วัดตามคำรับรองปฏิบัตินิติราชการประจำปี ๒๕๕๖ โดยคณะทำงานโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานฯ จัดทำรูปแบบและระบบการรายงานทั้งที่เป็นเอกสารและอิเล็กทรอนิกส์

๓.๔ การประเมินผลการดำเนินงานและยกย่องชมเชยผลการดำเนินงานดีเด่น

คณะทำงานโครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานฯ จัดกิจกรรมประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานในส่วนกลางและระดับภาค และกำหนดเกณฑ์การตัดสินตลอดจนจัดทำรางวัลยกย่องชมเชยหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น

๔. กลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอัยการสูงสุด ทั้งในกรุงเทพฯ และในต่างจังหวัด

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ สภาพแวดล้อมของการทำงานและคุณภาพชีวิตในการทำงานของบุคลากรในสำนักงานอัยการสูงสุดมีมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนด

๕.๒ บุคลากรตลอดจนครอบครัวของบุคลากรในสำนักงานอัยการสูงสุดมีความพึงพอใจ มีแรงจูงใจในการทำงานและมีความผูกพันองค์กรเพิ่มขึ้น

๕.๓ บุคลากรของสำนักงานอัยการสูงสุดมีประสิทธิภาพในการทำงานที่สูงขึ้น

๖. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑) ระดับความสำเร็จของกิจกรรมตามเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ

๒) ระดับความสำเร็จของการสร้างความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร

๓) กระบวนการทำงานที่ได้จากกิจกรรมมีคุณภาพและเกิดความผูกพันต่อองค์กรอัยการในระดับที่เหมาะสม

๗. การติดตามและประเมินผล

๗.๑ อธิบดีอัยการฯ เป็นผู้สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนฯ โดยการกำกับดูแลให้การสนับสนุนด้านทรัพยากร ให้ขวัญและกำลังใจในการตรวจเยี่ยม ตลอดจนให้คำปรึกษาหารือเพื่อช่วยเหลือแก้ไขปัญหาอุปสรรค และติดตามผลการดำเนินงาน

๗.๒ คณะทำงานคุณภาพชีวิตในการทำงานฯ ติดตาม ประเมินผล และตรวจเยี่ยม การทำงานตามโครงการของหน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนฯ รวมทั้ง ดำเนินการสำรวจ ความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร พร้อมทั้ง สรุปผลการดำเนินงานในแต่ละรอบระยะเวลาเพื่อจัดทำรายงานส่งให้พัฒนาระบบราชการสำนักงานอัยการสูงสุดและสำนักงานอัยการสูงสุดตามขั้นตอนต่อไป

๘. งบประมาณ

-

๙. ผู้อนุมัติ

อัยการสูงสุด

**แบบฟอร์มการรายงานการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานเพื่อสร้างความผูกพันของบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

**เรื่อง การรายงานผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงานเพื่อสร้างความผูกพัน
ของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีไตรมาสที่.....**

เรียน อธิบดีอัยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) หลักฐานการดำเนินกิจกรรมเป็นภาพถ่ายและหรือวิดีโอในการดำเนินกิจกรรม
การให้ความรู้และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับแนวคิดในการสร้างคุณภาพชีวิตในการทำงานแนวใหม่

(๒) หลักฐานการดำเนินกิจกรรมเป็นภาพถ่ายและหรือวิดีโอในการดำเนินกิจกรรมสำนักงาน ๕ ส

(๓) หลักฐานการดำเนินกิจกรรมเป็นภาพถ่ายและหรือวิดีโอในการดำเนินกิจกรรมการสร้าง
บรรยากาศในการให้บริการ

(๔) หลักฐานการดำเนินกิจกรรมเป็นภาพถ่ายและหรือวิดีโอในการดำเนินกิจกรรมการประหยัด
พลังงานและการลดภาวะโลกร้อน

สำนักงาน.....ขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตในการทำงาน
ของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประจำปีไตรมาสที่..... ดังนี้

กิจกรรมที่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว (ระบุขั้นตอน/ รายละเอียดที่ ดำเนินการแล้ว ในไตรมาสที่รายงาน)	ยังไม่ได้ดำเนินการ (ระบุเหตุผลที่ยัง ไม่ได้ดำเนินการ)
ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้ากิจกรรมที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว		
☐ กิจกรรมการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับ แนวคิดในการสร้างสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตในการ ทำงานแนวใหม่		
☐ กิจกรรมสำนักงาน ๕ ส		
☐ กิจกรรมเสริมสร้างบรรยากาศเพื่อการให้บริการ		
☐ กิจกรรมการส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมและการ ลดภาวะโลกร้อน		

ปัญหาอุปสรรค - ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ทั้งนี้ ได้ส่งสำเนารายงานพร้อมเอกสารหลักฐานตามหนังสือฉบับนี้ไปยังอธิบดีอัยการ
..... เมื่อวันที่..... เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ: การรายงานตามแบบฟอร์ม

๑. ให้รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมในไตรมาสที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ และไตรมาสที่ ๔ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

๒. ให้ส่งสำเนาพร้อมเอกสารหลักฐานการดำเนินงานไปยังอธิบดีอัยการที่หน่วยงานสังกัดอยู่

๓. ผู้รายงาน หมายถึง หัวหน้าสำนักงาน

ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อเสนอแนะ กรุณาติดต่อผู้ประสานงาน ดังนี้

๑. นายยุทธพงษ์ อภิรตนรังสี อัยการผู้เชี่ยวชาญพิเศษ
โทรศัพท์ ๐๘๑ ๓๓๖๕๗๔๒ และ ๐๘๑ ๙๒๔๗๐๗๘
โทรสาร ๐๒๑๔๓๙๑๘๔

๒. นายมานะ วีระอาชากุล อัยการผู้เชี่ยวชาญ
โทรศัพท์ ๐๘๙ ๙๒๐๗๒๔๕
โทรสาร ๐๒ ๑๔๓๙๑๘๔

๓. นางอัญรักษ์ ช่อเลี่ยม นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๒ ๑๔๙๔, ๐๙๐ ๘๘๐๗๑๑๔
โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๑๘๕