

ประกาศราชบัณฑิตยสถาน

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่
และวิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร
หรือคำแนะนำในการติดต่อกับราชบัณฑิตยสถาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงขอประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กร
ในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่และวิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับ
ข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับราชบัณฑิตยสถาน ดังนี้

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

การจัดระเบียบโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานของราชบัณฑิตยสถาน
ในปัจจุบันเป็นไปตามกฎหมาย ๓ ฉบับ คือ พระราชบัญญัติราชบัณฑิตยสถาน
พุทธศักราช ๒๔๘๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติราชบัณฑิตยสถาน (ฉบับที่ ๒)
พุทธศักราช ๒๔๘๗ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๓๔
และพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๓๖

๑. พระราชบัญญัติราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช ๒๔๘๕

มาตรา ๓ ให้แบ่งงานของราชบัณฑิตยสถานออกเป็น ๓ สำนัก คือ

๑. สำนักธรรมศาสตร์และการเมือง
๒. สำนักวิทยาศาสตร์
๓. สำนักศิลปกรรม

๒. พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๓๔

มาตรา ๓๓ และ ๓๔ ราชบัณฑิตยสถานเป็นส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง มีฐานะเป็นกรมและอยู่ในบังคับบัญชาของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๓. พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๓๖

มาตรา ๔ ให้แบ่งส่วนราชการราชบัณฑิตยสถาน ดังนี้

๑. สำนักงานเลขานุการกรม
๒. กองธรรมศาสตร์และการเมือง
๓. กองวิทยาศาสตร์
๔. กองศิลปกรรม

การบริหาร

ราชบัณฑิตยสถานมีนายกราชบัณฑิตยสถานเป็นผู้บริหารปกครองบังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดราชบัณฑิตยสถาน และรับผิดชอบตามระเบียบการของราชบัณฑิตยสถานว่าด้วยการปฏิบัติงานทั่วไปของนายก อุปนายก และเลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยนายกราชบัณฑิตยสถานมีตำแหน่งเทียบเท่าอธิบดี อุปนายกและเลขาธิการราชบัณฑิตยสถานมีตำแหน่งเทียบเท่ารองอธิบดี นอกจากนี้มีรองเลขาธิการราชบัณฑิตยสถาน (นักบริหาร ๕) เป็นหัวหน้าข้าราชการประจำ

๒. อำนาจหน้าที่และวิธีการดำเนินงาน

ราชบัณฑิตยสถานมีหน้าที่ดังนี้

๑. หน้าที่ตามพระราชบัญญัติราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช ๒๔๘๕

มาตรา ๖ ให้ราชบัณฑิตยสถานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ค้นคว้าและบำรุงสรรพวิชาให้เป็นคุณประโยชน์แก่ชาติและประชาชน

๒. ติดต่อและแลกเปลี่ยนความรู้กับองค์การปราชญ์อื่นๆ

๓. ให้ความเห็น คำปรึกษา และปฏิบัติการเกี่ยวกับวิชาตามความประสงค์ของรัฐบาล

๒. หน้าที่ตามพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๓๖

มาตรา ๓ ให้ราชบัณฑิตยสถานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยราชบัณฑิตยสถาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการบัญญัติศัพท์ การจัดทำพจนานุกรม สารานุกรม อักษรานุกรม อนุกรมวิธานธรรมชาติวิทยา และงานวิชาการอื่นๆ รวมทั้งการกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย

๓. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของราชบัณฑิตยสถานหรือตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

การดำเนินงานของราชบัณฑิตยสถานมี ๒ ลักษณะ ลักษณะหนึ่งเป็นงานอันเป็นกิจกรรมของแต่ละสำนัก โดยทุกสำนักจะมีการประชุมเดือนละ ๒ ครั้ง เพื่อปรึกษาการงานของสำนักและแถลงเรื่องที่ค้นคว้าได้ ทั้งเพื่อวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับความรู้ที่สมาชิกส่งมายังสำนัก ถ้าเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับสาขาวิชาและราชบัณฑิตยสถานพิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ก็จะจัดพิมพ์เผยแพร่ นอกจากนี้ ยังมีการประชุมของทุกสำนักร่วมกัน เพื่อปรึกษาการงานของราชบัณฑิตยสถาน และพิจารณาเรื่องที่สำนักต่างๆ นำเสนอ ตลอดทั้งวางระเบียบการของราชบัณฑิตยสถานด้วย อีกลักษณะหนึ่งเป็นงานวิชาการประเภทสารานุกรม พจนานุกรม อักษรานุกรมภูมิศาสตร์ บัญญัติศัพท์วิชาการ สาขาต่างๆ และการกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาไทย เช่น หลักเกณฑ์

การทับศัพท์ภาษาต่างประเทศ หลักเกณฑ์การถอดอักษรไทยเป็นอักษรโรมัน หลักเกณฑ์
ใช้คำย่อ หลักเกณฑ์การเว้นวรรคและการใช้เครื่องหมายวรรคตอน งานเหล่านี้ดำเนินการ
ในรูปของคณะกรรมการ คณะบรรณาธิการ และคณะอนุกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย
ราชบัณฑิต ภาควิชาอักษรไทย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และมีข้าราชการประจำจากกอง
ที่เกี่ยวข้องเป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินงานเลขานุการและงานธุรการ

ผลผลิตจากการดำเนินงานใน ๒ ลักษณะ ราชบัณฑิตยสถานสามารถผลิต
หนังสือตำราและเอกสารทางวิชาการประเภทต่างๆ เป็นจำนวนมาก ได้แก่ พจนานุกรม
ฉบับราชบัณฑิตยสถาน ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อชาติ โดยเฉพาะใช้เป็นมาตรฐานในการ
อ้างอิงทางวิชาการของหน่วยราชการ สถาบันการศึกษา อาจารย์ นักศึกษา และ
ประชาชนทั่วไป ซึ่งราชบัณฑิตยสถานได้จัดจำหน่ายแก่ประชาชนทั่วไปที่ห้องจำหน่าย
หนังสือราชบัณฑิตยสถาน

๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร

หรือคำแนะนำในการติดต่อกับราชบัณฑิตยสถาน

ห้องสมุดราชบัณฑิตยสถาน ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงาน
เลขานุการกรม ราชบัณฑิตยสถาน อาคารราชวัลลภ ในพระบรมมหาราชวัง ด้านประตู
วิมานเทเวศร์ ถนนหน้าพระลาน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ หมายเลขโทรศัพท์
๒๒๑๑-๔๘๒๒, ๒๒๒-๐๑๘๕ และ ๒๒๒-๖๑๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๑

ประยูร กาญจนดุล

นายกรัฐมนตรี