



ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ๕๓ / ๒๕๖๒

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาศึกษาความเป็นไปได้และความเหมาะสมการพัฒนาศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์
ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาศึกษาความเป็นไปได้และความเหมาะสมการพัฒนาศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๙๒,๗๘๐.๓๖ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทสามสิบกสตางค์)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยเชื่อถือ
๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๒. ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. มีผลงานด้านการศึกษาความเป็นไปได้และความเหมาะสมของโครงการ (FS) และการศึกษาความเหมาะสมทางวิศวกรรมและออกแบบเบื้องต้น

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ กองพัสดุ ชื่น เอ็ม การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เลขที่ ๖๑๘ ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ดูรายละเอียดที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.ieat.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๕๓ ๐๕๖๑ ต่อ ๑๒๑๓ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กองพัสดุ ชื่น เอ็ม การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เลขที่ ๖๑๘ ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวิฑูรย์ อยู่ทิม)

รองผู้ว่าการ ปฏิบัติงานแทน

ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

เลขที่๕๓.....

จ้างที่ปรึกษาศึกษาความเป็นไปได้และความเหมาะสมการพัฒนาศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
ตามประกาศ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กนอ." มีความประสงค์จะดำเนินการจ้าง
ที่ปรึกษาศึกษาความเป็นไปได้และความเหมาะสมการพัฒนาศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด
โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

- ๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ก.นอ. ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาดังกล่าวต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่ ก.นอ. เชื่อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๒ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาดังกล่าวต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๕ มีผลงานด้านการศึกษาความเป็นไปได้และความเหมาะสมของโครงการ (FS) และการศึกษาความเหมาะสมทางวิศวกรรมและออกแบบเบื้องต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) ประวัติความเป็นมาของบริษัท/หน่วยงาน/สถาบัน และประสบการณ์

(๔.๒) รายละเอียดและแนวทางในการศึกษาและวิธีการ ต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางดำเนินงานกลยุทธ์ และวิธีการทำงานในกิจกรรมต่างๆ

(๔.๓) ขอบเขตและแผนปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้ได้ผลตามข้อกำหนดของการศึกษา

(๔.๔) การบริหารโครงการต้องเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบโครงสร้าง การจัดองค์กร การดำเนินงานของโครงการ และข้อเสนออื่นที่จำเป็น

(๔.๕) บัญชีรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการ โดยบุคลากรหลักต้องแจ้งชื่อ ประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ในด้านที่ทำการศึกษาร่วมหลักฐานและแสดงการจัดทีมงานหรือองค์กร

(๔.๖) เอกสารหลักฐานแสดงการรับรองขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับ กระทรวงการคลัง ซึ่งยังไม่หมดอายุจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๔.๗) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภา วิศวกรและสภาสถาปนิกของบุคลากรหลักตามที่กำหนด

(๔.๘) และเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคตามข้อ ๘ ของขอบเขตของงาน

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือ หลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่า ภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขุด ลบ หากมีการขุด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอ ราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๐ วัน นับ ถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก กนอ. ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจสอบร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถึ ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธาน คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานกรรมการ โดยระบุหน้า ซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่๕๓...../๒๕๖๒" ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ กองพัสดุ ชั้น เอ็ม การนิคม อุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เลขที่ ๖๑๘ ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใด ๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็น ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้น ออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏ...

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กนอ. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกนอ.

๔.๘ การยื่นของข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ชอง คือ ชองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และชองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยแสดงรายละเอียดคุณสมบัติ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์และผลงาน ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีต่อโครงการของบุคลากรแต่ละคน และข้อมูลรายได้พื้นฐาน (Basic Salary) พร้อมแนบเอกสารหลักฐานหรือเอกสารอ้างอิงที่น่าเชื่อถือ เช่น สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินเดือน หรือคำตอบแทนที่เคยได้รับจากต้นสังกัด (Payment Slip) หรือหลักฐานการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของนิติบุคคล หรือใบรับรองหักภาษี ณ ที่จ่าย เป็นต้น เพื่อสามารถยืนยันได้ว่าอัตราค่าจ้างของที่ปรึกษาแต่ละรายที่ได้เสนอในโครงการนี้ มีความเหมาะสมกับคุณสมบัติ และความรู้ความสามารถของที่ปรึกษาแต่ละรายแล้ว

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโดยรอบรอบ รัศมุน มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงาน

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

หากที่ปรึกษา มีข้อเสนอเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ที่ปรึกษาอาจจะเสนอมาพร้อมกับข้อเสนอด้านเทคนิคก็ได้

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านเทคนิค โดยรายที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่น ๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ทั่วไป
- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน
 - (๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด
 - (๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ

๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ ก.น. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ ก.น. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้ก.น. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ ก.น. โดยคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้ยื่นเสนอราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนและต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค ๘๐ คะแนนขึ้นไป โดยจะพิจารณาที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุด และเจรจาต่อรองราคาให้เหมาะสม ซึ่งหากเจรจาไม่ได้ผล ก.น. จะเชิญที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไปมาเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสมต่อไปตามลำดับ

หลักเกณฑ์การให้คะแนนด้านเทคนิค ใช้หลักเกณฑ์คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคาในระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลัง (๒๕ คะแนน)

๒. คุณสมบัติและประสบการณ์ทำงานของบุคลากรหลักในระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลัง (๒๕ คะแนน)

๓. คุณภาพ...

๓. คุณภาพของแนวทางและวิธีการในการศึกษาเพื่อให้เกิดผลสำเร็จ (๓๐ คะแนน)
 ๔. การจัดทำแผนการดำเนินงานและวิธีปฏิบัติงานของโครงการ (๑๕ คะแนน)
 ๕. ข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการ (๕ คะแนน)

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแปลกไปจากเงื่อนไข ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกันอ. เท่านั้น

๗.๓ ก.นอ. สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของก.นอ.

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือ ก.นอ. มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ ก.นอ. มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ ก.นอ. ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของก.นอ. เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งก.นอ. จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาก่อการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอมานี้ ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออก และก.นอ. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ก.นอ. จะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๓๐.๐๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อเมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ให้ ก.นอ. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้ว

งวดที่ ๒...

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๓๐.๐๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อจ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามข้อ ๕.๓ ให้ กนอ. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้ว

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๔๐.๐๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่ง กนอ. ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ กนอ. จะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ กนอ. สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กนอ. ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษามีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ กนอ. คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา กนอ. อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก กนอ. ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) กนอ. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ กนอ. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย



ร่างข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

โครงการศึกษาความเป็นไปได้และความเหมาะสมการพัฒนาศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ ทำเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

1. ความเป็นมา

การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.) โดยสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด (สทร.) ได้กำกับการดำเนินโครงการพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด ระยะที่ 1 และระยะที่ 2 มาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งอาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุดเดิมมีสภาพเสื่อมโทรมตามอายุการใช้งาน ดังนั้น เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานด้านการบริการให้ไ้ ด้ระดับสากล และเพื่อพัฒนาการใช้ประโยชน์พื้นที่อาคารที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประกอบกับรองรับการพัฒนาท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุดระยะที่ 3 สทร. จึงเตรียมการศึกษาเพื่อออกแบบอาคารท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุดเดิม

2. วัตถุประสงค์

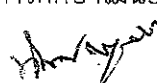
2.1 ศึกษาความเป็นไปได้และความเหมาะสมของโครงการ (Feasibility Study) ในการใช้ประโยชน์พื้นที่อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุดเดิม อาคารโรงอาหาร อาคารจอดรถ ภูมิทัศน์ และช่องทางตรวจสอบการเข้า-ออก โดยศึกษาในมิติกายภาพ (การจัดผังพื้นที่ การออกแบบทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ความสอดคล้องกับแนวคิดนิคมอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและสอดคล้องกับการออกแบบอาคารประหยัดพลังงานตามเกณฑ์สถาบันอาคารเขียวกำหนด) มิติการตลาด (การสนองตอบต่อความต้องการใช้งานทั้งในปัจจุบันและอนาคต รวมถึงการอำนวยความสะดวกบริการลูกค้า) เป็นต้น

2.2 ศึกษาความเหมาะสมทางวิศวกรรมและออกแบบเบื้องต้น (Conceptual Design) พื้นที่อาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุดเดิม อาคารโรงอาหาร อาคารจอดรถ ภูมิทัศน์ ช่องทางตรวจสอบการเข้า-ออก

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการศึกษารูปแบบ องค์ประกอบ ตลอดจนลักษณะการใช้งาน ของอาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุดเดิม อาคารโรงอาหาร อาคารจอดรถ ภูมิทัศน์ และช่องทางตรวจสอบการเข้า-ออก เพื่อนำมาทำการศึกษาความเป็นไปได้และความเหมาะสมของโครงการ (Feasibility Study) และศึกษาความเหมาะสมทางวิศวกรรมและออกแบบเบื้องต้น (Conceptual Design) ที่เหมาะสมทางสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมโครงสร้าง วิศวกรรมงานระบบ ภูมิสถาปัตย์ และงานตกแต่งภายใน และจัดทำรูปแบบที่เหมาะสมตามหลักวิธีปฏิบัติที่ดีและมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง โดยมีขอบเขตของการดำเนินงานภายใต้ความรับผิดชอบ และค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งหมด ไม่น้อยกว่าที่กำหนด ดังต่อไปนี้

3.1 การศึกษาความเป็นไปได้และความเหมาะสม (Feasibility Study) โครงการออกแบบพัฒนาศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ ทำเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด โดยมีรายละเอียดของการศึกษาไม่น้อยกว่า ดังนี้

3.1.1 สํารวจ รวบรวมข้อมูลการใช้พื้นที่ปัจจุบัน เพื่อศึกษาและวิเคราะห์สภาพข้อเท็จจริงทุกด้านของศักยภาพ โอกาส ข้อจำกัด และประเด็นต่างๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อโครงการออกแบบพัฒนาศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

3.1.2 ศึกษาวิเคราะห์เหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ในการพัฒนาโครงการ รวมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการที่แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ ความสอดคล้องกับโครงการอื่น และความพร้อมของหน่วยงาน

3.1.3 ศึกษาความเหมาะสมของศักยภาพที่ดินและกรอบแนวทางการพัฒนาโครงการออกแบบพัฒนาศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุดในเบื้องต้น

3.1.4 ศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ด้านกายภาพและกฎหมาย

3.1.5 ศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ด้านการตลาด

3.1.6 ศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางการเงินและการลงทุน โดยแสดงให้เห็นอัตราผลตอบแทนต่างๆ ดังนี้

- 1) อัตราผลตอบแทนทางการเงิน
- 2) อัตราผลตอบแทนทางเศรษฐศาสตร์
- 3) อัตราผลตอบแทนทางสังคม

3.1.7 ศึกษาวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนที่ กนอ. จะได้รับจากการพัฒนาโครงการออกแบบพัฒนาศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

3.1.8 ศึกษาต้นทุนการดำเนินการ โดยมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินโครงการที่เหมาะสม

3.1.9 ศึกษาความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของโครงการออกแบบพัฒนาศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

3.1.10 ศึกษารายละเอียดอื่นๆ ที่ กนอ. เห็นว่าเกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อ กนอ.

3.2 การศึกษาความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรมและออกแบบเบื้องต้น (Conceptual Design) โดยมีรายละเอียดของการศึกษาไม่น้อยกว่า ดังนี้

3.2.1 ศึกษาและสำรวจพื้นที่ทางกายภาพของอาคารสำนักงานท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุดเดิม อาคารโรงอาหาร อาคารจอดรถ ภูมิทัศน์ และช่องทางตรวจสอบการเข้า-ออก เพื่อจัดทำแผนผังแสดงเขตที่ตั้งขนาดพื้นที่ ระบบสาธารณูปโภค และระบบสาธารณูปการขั้นพื้นฐานที่มีอยู่ในปัจจุบัน รวมทั้งนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ความเพียงพอและประสิทธิภาพของระบบต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาความเหมาะสมทางด้านวิศวกรรมและออกแบบเบื้องต้น โดยจะต้องเสนอให้ กนอ. พิจารณาไม่น้อยกว่า 3 ทางเลือก **OF**

3.2.2 การออกแบบเบื้องต้นจะต้องคำนึงถึงการประหยัดพลังงาน ตามมาตรฐานสถาบันอาคารเขียวกำหนด หรือที่เกี่ยวข้อง

ผู้จัดทำ

thw yz

3.3.3 การออกแบบเบื้องต้นจะต้องคำนึงถึงความทันสมัย เพื่อให้ตอบรับการใช้งานทั้งในปัจจุบันและอนาคต

3.2.4 จัดทำแบบเบื้องต้นที่มีรายละเอียดเพียงพอต่อการประมาณราคาเบื้องต้น เพื่อใช้สำหรับการวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการ

3.2.5 ประมาณการราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้น จากแบบเบื้องต้น โดยให้แสดงปริมาณงานที่เป็นงานหลักและราคาต่อหน่วย ตามที่แบบเบื้องต้นจะเอื้ออำนวย และอื่นๆที่จำเป็น

3.3 จัดทำร่างข้อกำหนดขอบเขตของงาน (Terms of Reference) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดจ้างผู้รับจ้างงานออกแบบรายละเอียดก่อสร้าง (Detailed Design) ของโครงการออกแบบพัฒนาศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

4. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามข้อ 3 รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ไม่รวมช่วงระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจการจ้างใช้ในการตรวจรับงาน

5. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการศึกษาและส่งมอบผลงานให้ กนอ. ตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนด ดังนี้

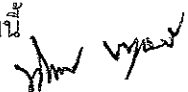
5.1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย แผนการปฏิบัติงาน แผนบุคลากร แผนการส่งมอบงาน แผนการเบิกจ่ายเงินตลอดระยะเวลาตามขอบเขตการดำเนินงาน และกรอบแนวคิด วิธีการในการศึกษาวิเคราะห์โครงการออกแบบพัฒนาศูนย์ธุรกิจสัมพันธ์ ท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด โดยจัดทำเป็นภาษาไทยอย่างน้อย จำนวน 6 ชุด และมีกำหนดส่งมอบให้ กนอ. ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

5.2 รายงานระยะกลาง (Interim Report) ประกอบด้วย ผลการศึกษาตามขอบเขตการศึกษาข้อ 3.1 ถึงข้อ 3.2 โดยจัดทำเป็นภาษาไทยอย่างน้อย จำนวน 6 ชุด และมีกำหนดส่งมอบให้ กนอ. ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

5.3 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ประกอบด้วย ผลการศึกษาตามขอบเขตการศึกษาข้อ 3.1 ถึงข้อ 3.3 โดยจัดทำเป็นภาษาไทยอย่างน้อย จำนวน 6 ชุด และมีกำหนดส่งมอบให้ กนอ. ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น

5.4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย ผลการศึกษาตามขอบเขตการศึกษาข้อ 3.1 ถึงข้อ 3.3 โดยได้ปรับปรุงรายงานตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจการจ้างเรียบร้อยแล้ว และมีกำหนดส่งมอบให้ กนอ. ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาหรือตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่น ดังนี้

5.4.1 จัดทำเป็นภาษาไทยฉบับหลักอย่างน้อย จำนวน 15 ชุด

ผู้จัดทำ 

OF

5.4.2 จัดทำเป็นภาษาไทยฉบับย่อ (Executive Summary Report) อย่างน้อย จำนวน 15 ชุด

5.4.3 จัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของรายงานและเอกสารต่างๆ ให้แก่ กนอ. โดยบันทึกในรูปแบบของข้อมูลดิจิทัลความละเอียดสูงลงบนแผ่นบันทึกข้อมูล CD หรือ DVD อย่างน้อย 4 ชุด

6. การจ่ายเงิน

กนอ. จะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็น 3 งวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระเมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินงานตามเงื่อนไขและรายละเอียดแล้วเสร็จถูกต้องและครบถ้วนของแต่ละงวดที่กำหนดและต้องส่งมอบรายงานผลการปฏิบัติงานให้ กนอ. เพื่อให้ความเห็นชอบและใช้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน โดย กนอ. จะแบ่งจ่ายเงินค่าจ้างออกเป็นงวดๆ ตามงวดงาน ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามข้อ 5.1 และ 5.2 ให้ กนอ. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้ว

งวดที่ 2 จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 30 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามข้อ 5.3 ให้ กนอ. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้ว

งวดที่ 3 จ่ายเงินค่าจ้างในอัตราร้อยละ 40 ของค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานตามข้อ 5.4 ให้ กนอ. รับมอบไว้และพิจารณาเห็นชอบแล้ว

7. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

7.1 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทย โดยมีหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้าออกให้หรือรับรอง หรือเป็นสถาบันของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา เป็นที่ปรึกษาที่ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง โดยขึ้นทะเบียนเป็นบริษัทที่ปรึกษาประเภท 1 สาขา BU

7.2 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีผลงานด้านการศึกษาความเป็นไปได้และความเหมาะสมของโครงการ (Feasibility Study) และการศึกษาความเหมาะสมทางวิศวกรรมและออกแบบเบื้องต้น (Conceptual Design) อาคารสาธารณะ หรือโครงการอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายกับโครงการ อย่างน้อย 1 โครงการ โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน และต้องเป็นผลงานที่แล้วเสร็จ ซึ่งมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ซึ่งมีอายุไม่เกิน 5 ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จ จนถึงวันที่กำหนดยื่นเสนอราคา

7.3 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม หรือวิศวกรรม ประเภทนิติบุคคล และใบอนุญาตยังไม่หมดอายุจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

7.4 ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อเป็นผู้ละทิ้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของราชการ หรือห้ามติดต่อหรือห้ามเข้าเสนอราคากับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ผู้สมัคร *นพ. ยว*

๐๔

8.2 ของข้อเสนอด้านราคา ผู้ยื่นเสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยจัดทำเป็นซองปิดผนึกแยกต่างหาก และต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

8.2.1 อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ

8.2.2 จำนวนคน-เดือน (Man-Mounth) ของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ และหน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่แต่ละคน รวมทั้งตารางแผนปฏิบัติงานของบุคลากร

8.2.3 ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่างๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าสำรวจตรวจสอบ และค่าพิมพ์เอกสาร เป็นต้น

8.2.4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

8.2.5 ยอดรวมของค่าจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มอัตรา 7%) ต้องเสนอเป็นราคาเดียว

9. การพิจารณาข้อเสนอ

9.1 หากผู้ยื่นเสนอราคาจัดทำเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคไม่ครบถ้วนถูกต้องตามข้อ 8 จะไม่ได้รับการพิจารณาข้อเสนอแต่อย่างใด

9.2 กนอ. จะพิจารณาจากคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคาและข้อเสนอทางเทคนิคก่อน

9.3 ระหว่างการพิจารณา กนอ. มีสิทธิ์จะแจ้งให้ผู้ยื่นเสนอราคารายใดรายหนึ่งหรือทั้งหมดมาอธิบายหรือชี้แจงข้อเสนอต่ กนอ. ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดหรือเห็นชอบเพื่อประกอบการพิจารณา โดยผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายจาก กนอ. แต่อย่างใด การที่ผู้ยื่นเสนอราคารายใดไม่ได้รับแจ้ง ไม่ถือว่าเป็นผู้ถูกตัดสิทธิ์ในการพิจารณา นอกจากนี้การอธิบายหรือชี้แจงข้อเสนอดังกล่าวไม่ได้ถือว่า กนอ. ยอมรับข้อเสนของผู้ยื่นเสนอราคาแต่อย่างใด

9.4 กนอ. จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอทางเทคนิคที่ดีที่สุดของผู้ยื่นเสนอราคาแล้วจึงจะพิจารณาข้อเสนอราคาของผู้ยื่นเสนอราคาที่มีข้อเสนอทางเทคนิคที่ดีที่สุดเป็นลำดับแรก หากไม่สามารถตกลงกันได้ กนอ. จะพิจารณาข้อเสนอราคาของผู้ยื่นเสนอราคาที่มีข้อเสนอทางเทคนิคที่ดีที่สุดลำดับถัดไปจนกว่าจะได้รับข้อตกลงเป็นที่สุด

9.5 กนอ. โดยคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิคของผู้ยื่นเสนอราคาที่มีคุณสมบัติถูกต้องและครบถ้วนและต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค 80 คะแนนขึ้นไป โดยจะพิจารณาที่ปรึกษาที่มีข้อเสนอด้านราคาต่ำสุด และจัดลำดับไว้ไม่เกิน 3 ราย ซึ่งกรณีที่ที่ปรึกษารายที่คัดเลือกไว้ไม่เข้าทำสัญญาในเวลาที่กำหนด กนอ. จะพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไปตามลำดับ และในกรณีที่ที่ปรึกษาเสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย กนอ. จะให้ที่ปรึกษาเสนอราคาใหม่ และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

9.6 หลักเกณฑ์การให้คะแนนด้านเทคนิค ใช้หลักเกณฑ์คะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

9.6.1 ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนอราคาในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (25 คะแนน)

9.6.2 คุณสมบัติและประสบการณ์ทำงานของบุคลากรหลัก (25 คะแนน)

ในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง

Of

ผู้ทรง

thm 7 mth

7.5 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

7.6 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่น หรือกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

7.7 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

7.8 ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

7.9 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

7.10 ผู้ยื่นเสนอราคาสามารถเสนอราคาร่วมกันในรูปแบบกิจการร่วมค้าโดยจะต้องปฏิบัติตามดังนี้

7.10.1 กรณีกิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าที่เสนอราคาที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ จะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนด และรายการข้อกำหนดนี้ ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานกิจการร่วมค้าสามารถนำผลงานของผู้ที่เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

7.10.2 กรณีกิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละรายที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีความสมบูรณ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาและรายการข้อกำหนดนี้ เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเสนอราคาครั้งนี้โดยจะต้องแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับข้อเสนอ นั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

8. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นเสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจำนวน 5 ชุด ชุดละ 2 ของ โดยซองแรกเป็นรายละเอียดคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคารวมข้อเสนอทางเทคนิค และซองที่สองเป็นข้อเสนอด้านราคา

8.1 ซองข้อเสนอทางด้านเทคนิค ประกอบด้วย รายละเอียดการทำงานที่ครอบคลุมขอบเขตการศึกษา ระบุไว้ โดยต้องมีหัวข้อ และรายละเอียดดังต่อไปนี้

8.1.1 ประวัติความเป็นมาของบริษัท/หน่วยงาน/สถาบัน และประสบการณ์

8.1.2 รายละเอียดและแนวทางในการศึกษาและวิธีการ ต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับแนวทางดำเนินงานกลยุทธ์ และวิธีการทำงานในกิจกรรมต่างๆ

8.1.3 ขอบเขตและแผนปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้ได้ผลตามข้อกำหนดของการศึกษา

8.1.4 การบริหารโครงการต้องเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบโครงสร้างการจัดองค์กร การดำเนินงานของโครงการ และข้อเสนออื่นที่จำเป็น

ผู้ส่ง
[Signature]
[Signature]
[Signature]

8.1.5 บัญชีรายชื่อบุคลากรเข้าร่วมโครงการ โดยบุคลากรหลักต้องแจ้งชื่อประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ในด้านที่ทำการศึกษาร่วมหลักฐานและแสดงการจัดทีมงานหรือองค์กร โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มี บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนอย่างน้อย ดังนี้

8.1.5.1 บุคลากรหลักอย่างน้อยประกอบด้วย

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติและประสบการณ์	จำนวน
1	ผู้จัดการโครงการ	จะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมี ประสบการณ์ในการดำเนินโครงการอย่างน้อย 5 ปี และทำ หน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารจัดการโครงการในตำแหน่งผู้จัดการ โครงการ หรือผู้อำนวยการโครงการ ไม่น้อยกว่า 5 ปี	1
2	ผู้เชี่ยวชาญด้าน เศรษฐศาสตร์และการเงิน	จะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านเศรษฐศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	1
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม โยธา	จะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์สาขา โยธา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการทำงานไม่ น้อยกว่า 5 ปี	1
4	ผู้เชี่ยวชาญด้าน วิศวกรรมไฟฟ้า/สื่อสาร โทรคมนาคม	จะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านวิศวกรรมศาสตร์สาขา ไฟฟ้า/สื่อสารโทรคมนาคม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมี ประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 5 ปี	1

8.1.5.2 บุคลากรสนับสนุน

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติและประสบการณ์	จำนวน
1	เจ้าหน้าที่เขียนแบบ	จะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมี ประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี	1
2	เลขานุการโครงการ	จะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ในการ ทำงานไม่น้อยกว่า 1 ปี	1

ผู้จัดทำ *Handwritten signature*

04

8.1.6 เอกสารหลักฐานแสดงการรับรองขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง ซึ่งยังไม่หมดอายุจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

8.1.7 สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมจากสภาวิศวกรและสภาสถาปนิกของบุคลากรหลักตามที่กำหนด

8.1.8 เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติและค่าตอบแทนของบุคลากรหลักดังนี้

8.1.8.1 กรณีบุคลากรหลักที่เสนอทำงานประจำเต็มเวลาและมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับผู้ยื่นเสนอราคาไม่น้อยกว่า 6 เดือน ต้องแสดงหลักฐานของบุคลากรหลักแต่ละคน ดังนี้

1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา และมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทนซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด.90 หรือ ภ.ง.ด.91 เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

3) หลักฐานแสดงการพัฒนาของผู้เสนอราคาตามวัตถุประสงค์ประกอบด้วย

- ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น

- มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไวใช้งานอย่างน้อยร้อยละ 30 ของพนักงานทั้งหมด

- มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทผู้เสนอราคาในมูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

8.1.8.2 กรณีบุคลากรหลักที่เสนอไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลากับผู้ยื่นเสนอราคา ต้องแสดงหลักฐานของบุคลากรหลักแต่ละคนดังนี้

1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาโครงการในอดีต เป็นต้น (หากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดงให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของบุคลากรหลักแต่ละคน

- กรณีผู้ยื่นเสนอราคาได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ให้บริการ มีการยืมตัวบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัท/หน่วยงาน/สถาบัน ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากที่สังกัดมาแสดง

- ในกรณีที่เป็นที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันกับที่เคยได้รับ

ผู้สมัคร ทพ พว
๐๕

9.6.3 คุณภาพของแนวทางและวิธีการในการศึกษาเพื่อให้เกิดผลสำเร็จ (30 คะแนน)

9.6.4 การจัดทำแผนการดำเนินงานและวิธีปฏิบัติงานของโครงการ (15 คะแนน)

9.6.5 ข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการ (5คะแนน)

9.7 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาไม่คัดเลือกผู้ยื่นเสนอรายการรายต่ำสุดในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าอาจจะไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดหรือความประสงค์ของ กนอ. หรืออาจจะสร้างความเสียหายให้กับ กนอ. ได้

10 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

10.1 ที่ปรึกษาต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์เหมาะสมกับงานที่ต้องปฏิบัติทุกด้าน

10.2 ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในการสำรวจและจัดหาข้อมูลต่างๆ อันจำเป็นที่จะต้องใช้ในการศึกษานี้เอง หากมีการนำเอาข้อมูลที่หน่วยงานต่างๆ ที่จัดทำไว้แล้วนำมาใช้ ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในความถูกต้องของข้อมูลเหล่านั้น

10.3 หากการปฏิบัติงานในการศึกษารั้งนี้ กระทบกระเทือนถึงผลประโยชน์หรือสร้างความเสียหายให้กับบุคคลอื่นใดภายนอก ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบในความเสียหายเหล่านั้น

10.4 รายงานการศึกษาและเอกสารต่างๆ ที่ที่ปรึกษาจัดทำขึ้น และเสนอต่อ กนอ. ให้ตกเป็นสมบัติของ กนอ. และ กนอ. สามารถใช้ประโยชน์จากรายงานและเอกสารเหล่านั้นได้อย่างเต็มที่

10.5 ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการตัดสินใจในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความเหมาะสมของงานที่เสนอแนะ อย่างไรก็ตาม กนอ. สงวนสิทธิ์ในการหักล้างการตัดสินใจของที่ปรึกษาในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน

10.6 เมื่อมีความจำเป็นเกิดขึ้นหลังจากสิ้นสุดอายุสัญญาการจ้างแล้ว ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะช่วยบริการให้คำปรึกษาแก่ กนอ. เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงการทางเทคนิค ที่ปรึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ และปัญหาอื่นๆ ที่อาจต้องการคำปรึกษา โดยจะดำเนินการให้เป็นไปอย่างดี ไม่ชักช้าและมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

11. การปรับเนื่องจากไม่ปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของค่างานทั้งหมดที่ตกลงกัน จนกว่าที่ปรึกษาจะปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามที่กำหนด นอกจากนี้ที่ปรึกษายินยอมให้ กนอ. เรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานตามที่กำหนดในสัญญา และทำให้เกิดความเสียหายแก่ กนอ. ได้อีกด้วย

OF

12. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันสัญญาในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของวงเงินที่จ้างตามสัญญา โดยหลักประกันดังกล่าว กนอ. จะคืนให้ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่ กนอ. ได้รับมอบงานงวดสุดท้าย หรือวันที่ที่ปรึกษาพ้นภาระผูกพันตามสัญญาจ้าง

13. ข้อเสนอสิทธิ

13.1 หาก กนอ. มีความจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนแปลงรายการใดๆ อันมีผลทำให้ต้องลดวงเงินที่จะจัดหา ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องปฏิบัติตามและจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

13.2 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้นเพราะงบประมาณยัง ดำเนินการไม่เรียบร้อยหรือเหตุใดๆ ก็ตาม โดยผู้ยื่นเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายจาก กนอ. ไม่ได้ทั้งสิ้น และ หากการจัดจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุผลใดก็ตาม กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใดๆ ของผู้ยื่น เสนอราคาทั้งสิ้น

13.3 ที่ปรึกษาจะต้องไม่จ้างช่วงงาน มอบหมายงาน ถ่ายโอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานแทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใดๆ

13.4 ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงาน และ จะต้องปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพที่ยอมรับนับถือโดยทั่วไป

13.5 ในระหว่างระยะเวลาการทำงานจ้าง ที่ปรึกษาพึงต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

13.6 ข้อมูลเอกสาร ผลการศึกษาและวิเคราะห์ทั้งหมดที่ที่ปรึกษาเป็นผู้ดำเนินการและจัดหาตามสัญญา จะตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ กนอ. โดยที่ปรึกษาจะนำข้อมูลผลการปฏิบัติงานไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในข้อกำหนดนี้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก กนอ.

13.7 กนอ. ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือกที่ปรึกษาที่จะดำเนินการศึกษาภายใต้ดุลพินิจของ กนอ. และถือว่าการคัดเลือกนั้นเป็นที่สิ้นสุด ผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นๆ จะกล่าวหาหรือฟ้องร้องมิได้