



ประกาศ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค
หนึ่ง ประกอบมาตรา ๘๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
การคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพลพัฒน์ นภาพรรณท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ลำดับที่ (๑)	ชื่อผู้ประกอบการ (๒)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๓)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	เอกสารอ้างอิง (๕)		เหตุผล สนับสนุน (๖)
				วันที่	เลขที่	
๑	ห้างหุ้นส่วนจำกัด แคนนา กราฟฟิค	จ้างทำนามบัตรข้าราชการ พนักงานราชการ จำนวน ๕๐๐ ใบ	๒,๐๐๐.๐๐	๑๔ ม.ค. ๖๘	ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เลขที่ ๒๘๐๕/๖๘	๑
๒	ร้านทีทีเอ็ม เทรดิง เซ็นเตอร์	จ้างทำตรายาง จำนวน ๑๗ อัน	๒,๓๔๘.๖๕	๒๐ พ.ย. ๖๗	ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ๐๒๖/๑๓๕๔	๑
๓	บริษัท แสตนสุขนธ์ จำกัด	ซื้อสายคล้องบัตรพนักงาน จำนวน ๑๐๐ ชุด	๔,๙๒๒.๐๐	๑๗ ธ.ค. ๖๗	ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ SSK๖๗-๑๒๐๓๙	๑
๔	บริษัท สรรพสินค้าเซ็นทรัล จำกัด	ซื้อชิ้นส่วนรับประทานอาหาร จำนวน ๖๐ คู่	๓,๙๙๐.๐๐	๓ ธ.ค. ๖๗	ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เลขที่ ๑๐๑๐๔๑๒๒๔๑๐๐๐๒๓๓	๑
๕	บริษัท เอเชีย ดิจิตอลการพิมพ์ จำกัด	จ้างทำเอกสารกระดาษสำเนาหัวครุฑ จำนวน ๑๐ รีม	๒,๑๔๐.๐๐	๑๐ ม.ค. ๖๘	ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี เลขที่ RE๖๘๐๑/๐๒๗	๑
รวมทั้งสิ้น			๑๕,๔๐๐.๖๕			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๓) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๔) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๕) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๖) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓