



ประกาศ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ 3 (เดือน เมษายน ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรค
หนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ
การคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายพลพัฒน์ นภาพรรณนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเลขาธิการ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๑๑๐๐๔๐๐๔๓๙๙๔๕	ร้านทีทีเอ็ม เทรคดิ่ง เซ็นเตอร์	จ้างทำทรายาง จำนวน ๑๕ อัน	๑,๘๙๙.๒๕	๑๑ เม.ย. ๖๗	ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ๐๒๕/๑๒๖๐	๑
๒	๐๙๙๔๐๐๐๒๔๑๖๓๑	ศูนย์ส่งเสริมอาชีพคนพิการ (โรงงานแปรรูปการสาก)	ซื้อน้ำดื่มบรรจุขวด ขนาด ๓๕๐ ซีซี จำนวน ๑๐๐ แพ็ค	๔,๕๐๐.๐๐	๓ พ.ค. ๖๗	ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ๑๙๘ เลขที่ ๐๙๘๙๐	๑
๓	๑๑๐๐๔๐๐๔๓๙๙๔๕	ร้านทีทีเอ็ม เทรคดิ่ง เซ็นเตอร์	จ้างทำทรายาง จำนวน ๒๖ อัน	๓,๐๖๐.๒๐	๑๗ พ.ค. ๖๗	ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ๐๒๕/๑๒๖๕	๑
๔	๑๑๐๐๔๐๐๔๓๙๙๔๕	ร้านทีทีเอ็ม เทรคดิ่ง เซ็นเตอร์	ซื้อลิ้นแ้มพลาสติก จำนวน ๑๐๐ กล่อง	๓,๒๖๓.๕๐	๒๙ พ.ค. ๖๗	ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ ๐๒๕/๑๒๖๗	๑
รวมทั้งสิ้น				๑๒,๗๒๒.๙๕			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๑๕ (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓