



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ คพ. ๔/๒๕๖๒

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและอุปกรณ์ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และ AD ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและอุปกรณ์ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และ AD ระยะเวลา ๑๒ เดือน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๕๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีสาขา หรือศูนย์ หรือตัวแทนให้บริการบำรุงรักษาแบบ On-Site Service ในจังหวัดเดียวกับที่ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๑-๗ ตั้งอยู่

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผู้จัดการโครงการ (Project Manager) หรือหัวหน้างาน (Team Leader) ซึ่งไม่ใช่เป็นบุคคลเดียวกับที่มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานฯ เพื่อมาร่วมประชุม ประสานงาน และให้คำปรึกษางานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่สำนักงานฯ ร้องขอ

๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือระบบเครือข่าย หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง และซอฟต์แวร์ต่างๆ ให้หน่วยงานรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา นับตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ เป็นต้นมา โดยมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาทต่อสัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานฯ เชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าสามารถนำผลงานของผู้ร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

๒. กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมียกคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
พ.ค. ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.boi.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๕๓-๘๑๑๑ ต่อ ๘๑๗๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายณฤตม์ เทอดสถีรศักดิ์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายและอุปกรณ์ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคและระบบ AD

(ระยะเวลา 12 เดือน)

1. ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีภารกิจในการส่งเสริมให้เกิดการลงทุนในกิจการที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศ โดยการให้สิทธิและประโยชน์ในการลงทุน การเสริมสร้างปัจจัยเกื้อหนุนต่อการลงทุน การส่งเสริมการลงทุนและการบริการลงทุน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับระบบเศรษฐกิจและสังคมโดยรวมของประเทศ

ดังนั้น ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องต่างๆ จึงเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งในการขับเคลื่อนให้การดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานฯ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง หากระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ส่วนใดส่วนหนึ่งขัดข้อง อาจส่งผลให้งานบริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน ต้องหยุดชะงักและเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานโดยรวมของสำนักงานฯ และผู้ใช้บริการด้วย

จากความสำคัญในการให้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว สำนักงานฯ จึงได้ดำเนินการจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สำนักงานฯ สามารถให้บริการระบบงานต่างๆ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง และตอบสนองความต้องการทั้งของภาคราชการและภาคเอกชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ได้แก่

- 1.) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง
- 2.) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง
- 3.) ซอฟต์แวร์ระบบ Active Directory (AD)
- 4.) อุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ ตามที่สำนักงานกำหนด

2.2. เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงานฯ สามารถให้บริการผู้ประกอบการและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1. มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง



- 3.5. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7. เป็นบุคคลธรรมดาหรือ(นิติบุคคล) ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ หน่วยงานของรัฐ ณ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็น ธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มี คำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10. ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด
- 3.11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หรือ ระบบเครือข่าย หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง และซอฟต์แวร์ต่างๆ ให้หน่วยงาน รัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 สัญญา นับตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นมา โดยมีมูลค่า ของสัญญาไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาทต่อสัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วและเป็น ผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วน ท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมี คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอ ราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำ ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้
- 2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่ เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมียุทธศาสตร์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดง หลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของ กิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

๖๐๓๖

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

- 3.12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง
- 3.13. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.14. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญา ต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.15. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีสาขา หรือศูนย์ หรือตัวแทนให้บริการบำรุงรักษาแบบ On-Site Service ในจังหวัดเดียวกับที่ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 1 - 7 ตั้งอยู่
- 3.16. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผู้จัดการโครงการ (Project Manager) หรือหัวหน้างาน (Team Leader) ซึ่งไม่ใช่เป็นบุคคลเดียวกับที่มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานฯ เพื่อมาร่วมประชุม ประสานงาน และให้คำปรึกษางานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่สำนักงานฯ ร้องขอ

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- 4.1. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องศึกษาและปฏิบัติตามระบบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO 27001:2013 ที่สำนักงานฯ ประกาศใช้อย่างเคร่งครัด
- 4.2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ให้ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สามารถใช้งานได้เป็นปกติตลอดเวลา รวมทั้งทดแทนอะไหล่ที่เสียหายหรือเสื่อมสภาพด้วย ได้แก่
 - 1.) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ตามภาคผนวก ก.
 - 2.) ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ ตามภาคผนวก ข.
 - 3.) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ ตามภาคผนวก ค.
 - 4.) Software และระบบงาน ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ ตามภาคผนวก ก. ข. และ ค.
- 4.3. ผู้รับจ้างจะต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ระบบ Active Directory (ทั้งนี้ไม่รวมถึงค่าบำรุงรักษาในส่วน of Software License) ดังรายละเอียดต่อไปนี้
 - 1.) ดำเนินการตรวจสอบการตั้งค่าของระบบ Active Directory ที่ใช้งานให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
 - 2.) ดำเนินการบำรุงรักษา ปรับปรุง แก้ไข และ/หรือ ปรับเปลี่ยน Policy, Configuration หรืออื่นๆ ตามที่สำนักงานร้องขอ เพื่อให้ผู้ใช้งานได้ตามปกติ พร้อมทั้งบันทึกการรายการค่าเปลี่ยนแปลง

- 3.) ต้องมีบริการให้คำปรึกษา รวมถึงการปรับแต่งค่าระบบและแก้ไขปัญหา หากพบว่าผู้ใช้งานไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยจะต้องรายงานสาเหตุของปัญหาและการดำเนินการแก้ไขปัญหา ตลอดระยะเวลาที่ระบบใช้งานไม่ได้ พร้อมจัดทำรายงานเป็นประจำทุกเดือน
- 4.4. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาและให้บริการโทรศัพท์สายตรง (Hotline Service Center) สำหรับให้คำปรึกษาให้ความช่วยเหลือและรับแจ้งปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง โดยสำนักงานฯ จะถือเอาเวลาที่แจ้งปัญหาระบบคอมพิวเตอร์เสียหรือขัดข้องผ่านทางโทรศัพท์ หรือโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) หรือทางใดทางหนึ่ง เป็นเวลาเริ่มต้นสำหรับการใช้คำนวณระยะเวลาการเข้ามาดำเนินการแก้ไข
- 4.5. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสำรองเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ณ สำนักงานฯ เพื่อสำรองการใช้งานกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของสำนักงานฯ ขัดข้อง หรือเหตุอื่นตามความจำเป็นแล้วแต่กรณี โดยจะต้องส่งมอบภายใน 15 วันนับจากวันลงนามในสัญญา มีรายละเอียดดังนี้
- 1.) เครื่องคอมพิวเตอร์สำรอง อย่างน้อยจำนวน 3 ชุด (คุณสมบัติไม่น้อยกว่า Core i5, Ram 4 GB, Hard Disk 500 GB จอภาพชนิด LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว)
 - 2.) เครื่องพิมพ์สำรองชนิดเลเซอร์ ขาว-ดำ แบบ Network อย่างน้อยจำนวน 3 ชุด (คุณสมบัติความเร็วในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 35 หน้าต่อนาที)
 - 3.) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) แบบ POE และมีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1000 ขนาด 24 ช่อง จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด
- 4.6. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานที่มีความรู้ความชำนาญ มาประจำที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (สกท.) และศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน (OSOS) ทุกวันทำการ ตั้งแต่ 08.30 น. ถึง 17.00 น. โดยจะต้องแจ้งรายชื่อ ประวัติ ของเจ้าหน้าที่ผู้มาประจำที่สำนักงานฯ ดังนี้

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	คุณสมบัติ	สถานที่ปฏิบัติงาน
1. เจ้าหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซม แก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่าย จำนวน 1 คน 1.1 ดูแลและตรวจสอบการทำงานระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและระบบเครือข่าย (Monitoring) 1.2 สำรองข้อมูล และแก้ไขข้อขัดข้องทางเทคนิคของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง 1.3 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานฯ	1.1 จบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ 1.2 มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่าย ไม่น้อยกว่า 2 ปี 1.3 มีใบรับรอง Certificate Cisco Certified Network Associate (CCNA) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์	- สกท. จำนวน 1 คน

2. เจ้าหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซม แก๊ส เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ประจำ สกท จำนวน 3 คน 2.1 ดูแลและตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ 2.2 ซ่อมแซมและแก้ไขการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง 2.3 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ 2.4 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานฯ	2.1 หัวหน้างาน 1 คน มีคุณสมบัติดังนี้ 2.1.1 จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ 2.1.2 มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก๊สเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง ไม่น้อยกว่า 3 ปี 2.2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน 2 คน มีคุณสมบัติดังนี้ 2.2.1 จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ 2.2.2 มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก๊สเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง ไม่น้อยกว่า 2 ปี	- สกท. จำนวน 3 คน
3. เจ้าหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซม แก๊ส เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ประจำ OSOS จำนวน 1 คน 3.1 ดูแลและตรวจสอบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ 3.2 ซ่อมแซมและแก้ไขการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง 3.3 ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ 3.4 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานฯ	3.1 จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ 3.2 มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก๊สเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง ไม่น้อยกว่า 2 ปี	- OSOS จำนวน 1 คน



ลงชื่อ

- 1.) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์เปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานฯ (แบบถาวร) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งชื่อ ประวัติ และเอกสารที่ได้รับการฝึกอบรม หรือ Certificate ของเจ้าหน้าที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมจัดทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่าเจ้าหน้าที่คนเดิม มายื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนอนุญาตให้เข้ามาดำเนินการใดๆ โดยการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะกระทำได้ หลังจากปฏิบัติงานแล้วไม่น้อยกว่า 30 วันทำการ
 - 2.) กรณีเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานฯ ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ อันเนื่องมาจากการลา หรือ ป่วย ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่สำรองที่จะเข้ามาปฏิบัติงานทดแทน อย่างน้อย 3 คน โดยเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่าย อย่างน้อย 1 คน และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ อย่างน้อย 2 คน โดยเจ้าหน้าที่สำรองดังกล่าวต้องสามารถปฏิบัติงานทดแทนได้จริง
 - 3.) กรณีเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานฯ ไม่สามารถปฏิบัติงานตามที่สำนักงานฯ มอบหมายได้สำเร็จลุล่วง และเป็นเหตุให้สำนักงานฯ ต้องขอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ สำนักงานฯ จะดำเนินการแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรับทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ บริษัทจะต้องดำเนินการเปลี่ยนตัวบุคคลให้สำนักงานฯ ภายใน 30 วัน นับถัดจากได้รับหนังสือจากสำนักงานฯ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ โดยเจ้าหน้าที่คนใหม่ต้องมีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือสูงกว่าเจ้าหน้าที่คนเดิม พร้อมทำตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติ
 - 4.) เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานฯ จะต้องปฏิบัติงานและแต่งกายตามระเบียบสำนักงานฯ ว่าด้วยการปฏิบัติราชการและการแต่งกายของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ยกเว้นเรื่องเวลาการเข้าปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อกำหนดใน TOR
- 4.7. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ติดตั้งในสถานที่ ดังนี้
- 1.) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (สกท. กรุงเทพมหานคร)
 - 2.) ศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน และ ศูนย์บริการวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน (OSOS) อาคารจัตุรัสจามจุรี กรุงเทพมหานคร
 - 3.) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 1 - 7 (ศทภ.1 - 7)
 - 3.1) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 1 (จังหวัดเชียงใหม่)
 - 3.2) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 2 (จังหวัดนครราชสีมา)
 - 3.3) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 3 (จังหวัดขอนแก่น)
 - 3.4) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 4 (จังหวัดชลบุรี)
 - 3.5) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 5 (จังหวัดสงขลา)
 - 3.6) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 6 (จังหวัดสุราษฎร์ธานี)
 - 3.7) ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 7 (จังหวัดพิษณุโลก)

4.8. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance: PM) ดังนี้

1.) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ (ภาคผนวก ก.) ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ (ภาคผนวก ข.) รวมทั้งห้อง Data center อย่างน้อยปีละ 2 ครั้งโดยมีระยะเวลาเข้าดำเนินการแต่ละครั้งห่างกันไม่น้อยกว่า 6 เดือน ทั้งนี้ต้องแจ้งวัน เวลา ที่จะเข้ามาดำเนินการให้สำนักงานฯ ทราบก่อนวันดำเนินการอย่างน้อย 5 วันทำการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 1.1) ตรวจสอบสถานะ การทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง
- 1.2) เช็ดทำความสะอาด ดูดฝุ่นภายนอกตัวเครื่องและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ให้เรียบร้อยอยู่ในสภาพใช้งานได้เป็นปกติ
- 1.3) ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการทำงานของสายสัญญาณต่างๆ พร้อมทั้ง จัดสายสัญญาณสายไฟ ภายใต้อุปกรณ์ภายในห้อง Data Center ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- 1.4) ทำความสะอาดพื้นห้อง Data center รวมถึงพื้นที่ภายใต้อุปกรณ์ภายในห้อง Data Center
- 1.5) ดำเนินการ Update Label ของสายสัญญาณ
- 1.6) ดำเนินการ Update Rack Diagram ของห้อง Data Center
- 1.7) ดำเนินการสำรวจ Server และระบบงานทั้งหมด รวมถึง Service ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานที่ถูกติดตั้งอยู่ใน Server นั้นๆ และให้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลหรือ Update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- 1.8) รายละเอียดอื่นๆ ตามที่สำนักงานฯ กำหนด

2.) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ (ภาคผนวก ค.) อย่างน้อยปีละ 2 ครั้งโดยมีระยะเวลาเข้าดำเนินการแต่ละครั้งห่างกันไม่น้อยกว่า 6 เดือน ทั้งนี้ต้องแจ้งวัน เวลา ที่จะเข้ามาดำเนินการให้สำนักงานฯ ทราบก่อนวันดำเนินการอย่างน้อย 5 วันทำการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 2.1) ตรวจสอบสภาพการทำงานของเครื่อง และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกตัวเครื่อง ให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้เป็นปกติ
- 2.2) ตรวจสอบการทำงานของ Software บนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และปรับปรุง Software ให้ทันสมัยเป็นปัจจุบัน เช่น Window Update, Software Antivirus, สถานะการเชื่อมต่อกับโดเมนของสำนักงาน, สถานะการรับค่า Group Policy จากโดเมนของสำนักงาน เป็นต้น
- 2.3) รายละเอียดอื่นๆ ตามที่สำนักงานฯ กำหนด

4.9. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องสำรวจรายการอุปกรณ์ตามรายละเอียดด้านล่าง พร้อมทั้งจัดหาระบบในการจัดทำข้อมูลทะเบียนและการเก็บประวัติการได้มาและซ่อมบำรุง

- 1.) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์
- 2.) ระบบเครือข่ายและอุปกรณ์
- 3.) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์
- 4.) เครื่อง Scanner และอุปกรณ์
- 5.) เครื่อง Projector และอุปกรณ์ สายสัญญาณ
- 6.) เครื่อง IP Phone และอุปกรณ์ สายสัญญาณ

7.) อุปกรณ์ IT อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานฯ

- 4.10. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องติดตามการแก้ไขปัญหา โดยต้องมีรายละเอียดการรับแจ้ง ประเภทของปัญหา สาเหตุ และวิธีการแก้ไข เป็นอย่างน้อย พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษาตามที่สำนักงานกำหนด
- 4.11. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องประสานงานกับผู้ดูแลระบบ หรือตัวแทนผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหา (ในกรณีที่ระบบ และ/หรือ อุปกรณ์นั้น ยังอยู่ในรับประกัน) เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้เป็นปกติ
- 4.12. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าร่วมประชุมวางแผน วิเคราะห์ ออกแบบ เสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของสำนักงานฯ หรือประชุมร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ตามความต้องการของสำนักงานฯ
- 4.13. กรณีระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ตามภาคผนวก ก. ข. และ ค. ขัดข้องรวมถึงการแก้ไขปรับแต่งค่าระบบ ซึ่งสำนักงานฯ ได้แจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการ ดังนี้

4.13.1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์

- 4.13.1.1) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตรวจสอบและแก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายใน 4 ชั่วโมง หลังจากได้รับแจ้งจากสำนักงานฯ เช่น ทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ทางใดทางหนึ่ง
- 4.13.1.2) กรณีไม่สามารถซ่อมแซม แก้ไขได้ตามข้อ 4.13.1.1) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียมหรือดีกว่า อุปกรณ์ที่ชำรุด และเพียงพอกับความต้องการใช้งานของสำนักงานฯ มาให้ใช้แทน ภายใน 24 ชั่วโมงนับจากวัน เวลาที่ได้รับแจ้ง และหากอุปกรณ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำมา มีความชำรุดบกพร่องที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน ผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักงานฯ
- 4.13.1.3) เมื่อพ้นกำหนดระยะตามข้อ 4.13.1.2) หากผู้ยื่นข้อเสนอยังไม่สามารถจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ ที่มีประสิทธิภาพเท่าเทียม หรือดีกว่าอุปกรณ์ที่ชำรุด และเพียงพอกับความต้องการใช้งานของสำนักงานฯ มาให้ใช้แทน สำนักงานฯ มีสิทธิ์ที่จะดำเนินการจ้างบุคคลภายนอกอื่น มาทำการซ่อมแซม แก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการบำรุงรักษาและซ่อมแซมนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบและเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น
- 4.13.1.4) ในกรณีที่อุปกรณ์ชำรุดจนไม่สามารถซ่อมแซมหรือแก้ไขได้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำหนังสือแจ้งให้สำนักงานฯ รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว และผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการจัดหาและส่งมอบอุปกรณ์ที่เป็นของใหม่ ที่มีคุณสมบัติและประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าของเดิมมาบริจาคให้สำนักงานฯ รวมทั้งต้องส่งคืน



อุปกรณ์เดิมที่นำไปซ่อมแซมแก้ไข ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอมิ
หนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

กรณีที่ไม่สามารถส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์ทดแทนได้ภายใน 30 วัน ผู้ยื่น
ข้อเสนอมจะต้องจัดทำหนังสือแจ้งให้สำนักงานฯ พิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษร และ
กำหนดวันส่งมอบอุปกรณ์ทดแทนให้ชัดเจน

- 4.13.1.5) ผู้ยื่นข้อเสนอมต้องตรวจสอบ บันทึกร และวิเคราะห์ Event Log และการใช้งานของ
ระบบ/เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย/ อุปกรณ์เครือข่าย/ ตามวิธีปฏิบัติงาน การเฝ้าระวัง
การใช้งานระบบ และจะต้องรายงานทุกเดือน

4.13.2) เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์

- 4.13.2.1) ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องตรวจสอบและแก้ไขให้แล้วเสร็จ ภายใน 4 ชั่วโมง หลังจากได้รับ
แจ้งจากสำนักงานฯ เช่น ทางโทรศัพท์ โทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ทางใด
ทางหนึ่ง

- 4.13.2.2) กรณีไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไข ให้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง ผู้ยื่นข้อเสนอมต้องมีเครื่อง
คอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์มาทดแทน และติดตั้งให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- 4.13.2.3) ในกรณีที่อุปกรณ์ชำรุดจนไม่สามารถซ่อมแซมหรือแก้ไขได้ ผู้ยื่นข้อเสนอมจะต้องจัดทำ
หนังสือแจ้งให้สำนักงานฯ รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว และผู้ยื่นข้อเสนอม
จะต้องดำเนินการจัดหาและส่งมอบอุปกรณ์ที่เป็นของใหม่ ที่มีคุณสมบัติและ
ประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่าของเดิมมาบริจาคให้สำนักงานฯ รวมทั้งต้องส่งคืน
อุปกรณ์เดิมที่นำไปซ่อมแซมแก้ไข ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอม
หนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

กรณีที่ไม่สามารถส่งมอบและติดตั้งอุปกรณ์ทดแทนได้ภายใน 30 วัน ผู้ยื่น
ข้อเสนอมจะต้องจัดทำหนังสือแจ้งให้สำนักงานฯ พิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษร และ
กำหนดวันส่งมอบอุปกรณ์ทดแทนให้ชัดเจน

- 4.14. ผู้ยื่นข้อเสนอมต้องจัดให้มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดการบำรุงรักษา โดยมีความสามารถในการแจ้ง
ปัญหา/แจ้งซ่อม และติดตามผลการซ่อมผ่านระบบได้เป็นอย่างดี

- 4.15. กรณีที่ต้องใช้ผู้ชำนาญการพิเศษเฉพาะทาง เพื่อดำเนินการอันเกี่ยวเนื่องกับอุปกรณ์ที่อยู่ในการบำรุงรักษา
ผู้ยื่นข้อเสนอมต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

- 4.16. ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ตามขอบเขตงานนี้ ให้ครอบคลุมถึง
ค่าแรงงาน ค่าอะไหล่ ค่าอุปกรณ์สิ่งของที่ต้องเปลี่ยน ค่าการถ่ายทอดความรู้ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง
โดยสำนักงานจะไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม



พธม

4.17. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ มีการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อให้บริการตามข้อตกลง หรือสัญญากับทางสำนักงานฯ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำหนังสือแจ้งให้สำนักงานฯ รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ เพื่อให้สำนักงานฯ ทำการพิจารณา วิเคราะห์ผลกระทบ ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และหาวิธีในการแก้ไขควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562

6. การส่งมอบงาน

การส่งมอบงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบรายงานการดูแล บำรุงรักษา และการซ่อมแซมแก้ไข ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุด และไฟล์ PDF จำนวน 1 ชุด และจะต้องส่งมอบงานภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

6.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง

หัวข้อรายงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
รายงานผลการตรวจสอบสถานะ การทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ประจำทุกเดือน
รายงานการซ่อมแซม เปลี่ยนแปลงอะไหล่ที่เสียหาย หรือที่เสื่อมสภาพ (CM)	ประจำทุกเดือน
รายงานสรุปผลการดำเนินการสำรองข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	ประจำทุกเดือน
รายงานสรุปผลการดูแลรักษาระบบ Active Directory	ประจำทุกเดือน
รายงานการวิเคราะห์ Event Log และการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย ตามวิธีปฏิบัติงานการเฝ้าระวังการใช้งานระบบ	ประจำทุกเดือน
รายงานการดำเนินการ Update Software (Patch, Version, Firmware)	ประจำทุกเดือน
รายงานการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เชิงป้องกัน (PM)	อย่างน้อย 2 ครั้ง/สัญญา
รายงานสรุปผลการดำเนินการทดสอบกู้คืนข้อมูล เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย	อย่างน้อย 2 ครั้ง/สัญญา

6.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ต่อพ่วง

หัวข้อรายงาน	ระยะเวลาดำเนินการ
รายงานการซ่อมแซม เปลี่ยนแปลงอะไหล่ที่เสียหาย หรือที่เสื่อมสภาพ (CM)	ประจำทุกเดือน
รายงานการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์เชิงป้องกัน (PM)	อย่างน้อย 2 ครั้ง/สัญญา



10/10

6.3 อื่นๆ

หัวข้อรายงาน	ระยะเวลาส่งมอบ
รายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา	ประจำทุกเดือน
รายงานข้อมูลทะเบียนประวัติเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ทั้งหมดของสำนักงานฯ	ภายใน 180 วัน นับ ถัดจากวันลงนามใน สัญญา
รายงานอื่นๆ ตามที่สำนักงานฯ กำหนด	-

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดการจ่ายค่าจ้างออกเป็น 4 งวด ดังนี้

- 7.1 งวดที่ 1 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 25 จากราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติงานระหว่างเดือน ตุลาคม 2561 – ธันวาคม 2561 โดยส่งมอบงานตามที่กำหนด และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- 7.2 งวดที่ 2 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 25 จากราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติงานระหว่างเดือน มกราคม 2562 – มีนาคม 2562 โดยส่งมอบงานตามที่กำหนด และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- 7.3 งวดที่ 3 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 25 จากราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติงานระหว่างเดือน เมษายน 2562 – มิถุนายน 2562 โดยส่งมอบงานตามที่กำหนด และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
- 7.4 งวดที่ 4 กำหนดจ่ายค่าจ้างในอัตราร้อยละ 25 จากราคาค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอปฏิบัติงานระหว่างเดือน กรกฎาคม 2562 – กันยายน 2562 โดยส่งมอบงานตามที่กำหนด และผ่านการตรวจรับของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

8. ค่าปรับ

สำนักงานฯ สงวนสิทธิ์ค่าปรับในกรณีต่างๆ ให้เป็นไปตามที่สำนักงานฯ กำหนดดังนี้

- 8.1 กรณีผู้จัดการโครงการ (Project Manager) หรือหัวหน้างาน (Team Leader) ไม่เข้ามาประชุมร่วมตามที่สำนักงานฯ กำหนด สำนักงานฯ จะปรับในอัตรา 1,500 บาท ต่อครั้ง
- 8.2 กรณีส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำรอง ณ สำนักงานฯ ไม่แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา สำนักงานฯ จะปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวัน จากราคาทั้งหมดตามสัญญา (เศษของชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 วัน) ไปจนกระทั่งสำนักงานฯ จะได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำรองครบถ้วน

- 8.3 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่จัดส่งเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน สำนักงานฯ จะปรับผู้ยื่นข้อเสนอ ดังนี้
- 1.) กรณีที่เจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอไม่มาปฏิบัติงาน และไม่มีเจ้าหน้าที่สำรองมาปฏิบัติงานทดแทน สำนักงานฯ จะปรับในอัตราวันละ 800 บาท ต่อคน
 - 2.) กรณีเจ้าหน้าที่ของผู้ยื่นข้อเสนอมาปฏิบัติงานไม่เต็มวันทำการ (เวลาทำการ 8.30 - 17.00 น.) สำนักงานฯ จะปรับในอัตราชั่วโมงละ 100 บาท ต่อคน (เศษของชั่วโมง ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง)
- 8.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์เปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงานประจำ ณ สำนักงานฯ (แบบถาวร) ก่อนการปฏิบัติงานครบ 30 วันทำการ สำนักงานฯ จะปรับในอัตรา 24,000 บาท ต่อคน
- 8.5 กรณีสำนักงานฯ ร้องขอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถหาเจ้าหน้าที่คนใหม่มาได้ทันภายใน 30 วัน นับถัดจากได้รับหนังสือจากสำนักงานฯ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานฯ จะปรับในอัตราวันละ 800 บาท ต่อคน โดยเริ่มนับถัดจากวันที่ครบกำหนดไปจนกระทั่ง ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหาเจ้าหน้าที่คนใหม่ ที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดมาทดแทนได้
- 8.6 ค่าปรับกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้แล้วเสร็จ (Hardware)
- เป้าหมายดำเนินการ : ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องแก้ไขปัญหาได้แล้วเสร็จภายในเวลา 4 ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้ง
- 1.) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง สำนักงานฯ จะปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวัน จากราคาทั้งหมดตามสัญญา (เศษของชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 วัน) ไปจนกระทั่งผู้ยื่นข้อเสนอแก้ไขปัญหาได้แล้วเสร็จ และ/หรือ เป็นไปตามเงื่อนไขอื่นที่สำนักงานฯ กำหนดในขอบเขตของงาน
- 8.7 ค่าปรับกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้แล้วเสร็จ (Software หรือ ระบบงาน)
- เป้าหมายดำเนินการ : ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายในเวลา 4 ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้ง
- 1.) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่สามารถแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง สำนักงานฯ จะปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวัน จากราคาทั้งหมดตามสัญญา (เศษของชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 วัน) ไปจนกระทั่งผู้ยื่นข้อเสนอแก้ไขปัญหาได้สำเร็จ และ/หรือ เป็นไปตามเงื่อนไขอื่นที่สำนักงานฯ กำหนดในขอบเขตของงาน
- 8.8 กรณีค่าปรับรวม (คิดค่าปรับทั้ง Hardware และ Software พร้อมกัน)
- เป้าหมายดำเนินการ : ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องแก้ไขปัญหาได้แล้วเสร็จภายในเวลา 4 ชั่วโมงนับแต่ได้รับแจ้ง
- 1.) กรณีที่ Hardware และ Software ขัดข้องไม่สามารถให้บริการได้ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้แล้วเสร็จภายใน 4 ชั่วโมง สำนักงานฯ จะดำเนินการปรับในส่วนที่เป็น Hardware ในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวัน และปรับในส่วนที่เป็น Software ในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวัน จากราคาทั้งหมดตามสัญญา (เศษของชั่วโมง ให้คิดเป็น 1 วัน) ไปจนกระทั่งผู้ยื่นข้อเสนอแก้ไขปัญหาได้สำเร็จ และ/หรือ เป็นไปตามเงื่อนไขอื่นที่สำนักงานฯ กำหนดในขอบเขตของงาน
- 8.9 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอไม่ส่งมอบงานภายในกำหนด (ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป) สำนักงานฯ จะปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวัน จากราคาทั้งหมดตามสัญญา ไปจนกระทั่งผู้ยื่นข้อเสนอส่งมอบงาน

- 8.10 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ และก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น โดยมูลค่าความเสียหายจะเป็นไปตามการประเมินของคณะกรรมการประเมินความเสียหาย ที่สำนักงานแต่งตั้งในแต่ละครั้งที่เกิดความเสียหายขึ้น
- 8.11 กรณีอื่น ๆ ที่ไม่ได้กล่าวถึงค่าปรับในที่นี้ หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญาหรือขอบเขตของงาน สำนักงานฯ จะปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ต่อวัน จากราคาทั้งหมดตามสัญญา ไปจนกว่าจะดำเนินการได้ถูกต้องตามที่กำหนด
- 8.12 สำนักงานฯ มีสิทธิหักค่าปรับจากเงินงวดที่สำนักงานฯ ยังไม่ได้จ่าย ไม่ว่าเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดค่าปรับจะเป็นค่าปรับของเงินงวดที่ค้างหรือไม่ก็ได้

9. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานฯ จะพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา โดยใช้หลักเกณฑ์ราคา (Price)

10. เอกสารที่ต้องส่งเพื่อการพิจารณา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งเอกสารหลักฐาน ให้คณะกรรมการพิจารณาดังรายการต่อไปนี้

- 10.1 เอกสารหลักฐาน สาขา หรือศูนย์ หรือตัวแทนให้บริการบำรุงรักษาแบบ On-Site Service ในจังหวัดเดียวกับที่ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ 1 - 7 ตั้งอยู่ โดยมีรายละเอียดดังนี้
- 1.) ชื่อ-นามสกุล ผู้ติดต่อประสานงาน พร้อมเบอร์โทรศัพท์ จำนวน 2 คน
 - 2.) รายละเอียดสถานที่ตั้งของ สาขา หรือศูนย์ หรือตัวแทนให้บริการ
- 10.2 เอกสารหลักฐาน คุณสมบัติทีมงานของผู้ยื่นข้อเสนอ เช่น ชื่อ-นามสกุล ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน พร้อมทั้งใบรับรอง Certificate ที่ได้รับการรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือ Certificate ที่เกี่ยวข้อง
- 10.3 เอกสารหลักฐาน สำเนาสัญญาผลงานการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ให้หน่วยงานรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 สัญญา นับตั้งแต่ปี 2558 เป็นต้นมา โดยมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาทต่อสัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- 10.4 เอกสารหลักฐาน รายละเอียดสำหรับบริการโทรศัพท์สายตรง (Hotline Service Center) โทรสาร และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) สำหรับการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และรับแจ้งปัญหาตลอด 24 ชั่วโมง
- 10.5 เอกสารหลักฐาน รายการเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สำรอง ณ สำนักงานฯ เพื่อสำรองการใช้งานกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของสำนักงานฯ ชัดข้อง หรือเหตุอื่นตามความจำเป็นแล้วแต่กรณี โดยจะต้องส่งมอบภายใน 15 วันนับจากวันลงนามในสัญญา มีรายการดังนี้

หน้า

- 1.) เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนอย่างน้อย 3 ชุด (คุณสมบัติไม่น้อยกว่า Core i5, Ram 4 GB, Hard Disk 500 GB จอภาพชนิด LCD ขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว)
- 2.) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขนาด A4 แบบ Network จำนวนอย่างน้อย 3 ชุด (คุณสมบัติไม่น้อยกว่า 35 หน้าต่อนาที)
- 3.) อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (L2 Switch) แบบ POE และมีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายแบบ 10/100/1000 ขนาด 24 Port จำนวนอย่างน้อย 2 ชุด

10.6 เอกสารหลักฐาน คุณสมบัติของทีมงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่มาปฏิบัติงานประจำที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (สกท.) และศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน (OSOS) เช่น ชื่อ-นามสกุล ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน พร้อมทั้งใบรับรอง Certificate ที่ได้รับการรับรองจากสถาบันที่เชื่อถือได้ ดังนี้

- 1.) เจ้าหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่าย จำนวน 1 คน
 - 1.1) หลักฐานการจบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
 - 1.2) หลักฐานความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่าย ไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 1.3) มีใบรับรอง Certificate Cisco Certified Network Associate (CCNA) จากเจ้าของผลิตภัณฑ์
- 2.) เจ้าหน้าที่ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน 4 คน
 - 2.1) หลักฐานการจบการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สาขาที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
 - 2.2) หลักฐานความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์

10.7 เอกสารหลักฐาน รายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสำรองของผู้ยื่นข้อเสนอ อย่างน้อย 3 คน โดยเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และระบบเครือข่าย อย่างน้อย 1 คน และเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ อย่างน้อย 2 คน โดยเจ้าหน้าที่สำรองดังกล่าวต้องสามารถทำงานทดแทนได้จริง

11. งบประมาณในการจัดหา

วงเงินในการจัดหา จำนวน 3,400,000.00 บาท (สามล้านสี่แสนบาทถ้วน)




12. ข้อกำหนดอื่นๆ

- 12.1 ห้ามมิให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ของสำนักงานฯ ไปทำซ้ำ เผยแพร่ หรือวิเคราะห์ประมวลผลเพื่อการอื่นใดที่ได้มาจากการปฏิบัติงานการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข ไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากสำนักงานฯ พบว่ามีการกระทำดังกล่าว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่าราคาค่าจ้างทั้งหมดที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดใช้ดังกล่าวไม่ทำให้ผู้ยื่นข้อเสนอพ้นความรับผิดชอบทางอาญา
- 12.2 ในการปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ หากเกิดความเสียหายใดๆ ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่อง หรือเกิดเหตุความสูญหาย หรือเสียหายแก่ทรัพย์สินของสำนักงานฯ อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สำนักงานฯ ตามจำนวนที่เสียหายจริงภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 12.3 สำนักงานฯ อาจยกเลิกการจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ รายการใดรายการหนึ่ง หรือทั้งหมด หากสำนักงานฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่สำนักงานฯ กำหนดในขอบเขตของงาน หรือสำนักงานฯ มีระบบอื่นทดแทน โดยสำนักงานฯ จะทำหนังสือแจ้งยกเลิกสัญญาแก่ผู้ยื่นข้อเสนอล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
- 12.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่งโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน ทั้งนี้ นอกจากในกรณีที่สัญญานี้จะได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น ความยินยอมดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้ยื่นข้อเสนอหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ หรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ยื่นข้อเสนอจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างรับจ้างช่วงนั้นทุกประการ
- 12.5 การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้ ผู้เสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

13. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และช่วงการดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว สำนักงานฯ สงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และถือว่าคำวินิจฉัยของสำนักงานฯ เป็นที่สุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ สำนักงานฯ จะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอได้รับทราบ เข้าใจ และยอมรับในรายละเอียดต่างๆ ที่สำนักงานฯ กำหนดในเอกสารขอบเขตของงาน (TOR) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 3 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 555 ถนน
วิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0 2553 8170 , e-Mail: wera@boi.go.th,
pongpon@boi.go.th



Wera

ภาคผนวก ก

รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข รายการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	ระบบงาน	Serial Number/Service Tag	ปีที่จัดซื้อ
1	Cisco UCS C210 M2	VMWare ESXI	QCT1543AHQY	2556
2	Cisco UCS C210 M2	VMWare ESXI	QCI1608A44Q	2556
3	Cisco UCS C220 M3	VMWare ESXI	FCH1648V0TJ	2556
4	HP Proliant DL380 G7	VMWare ESXI	SGH136X8Y5	2555
5	HP Proliant DL380 G7	Backup Server	SGH136X8Y4	2555
6	HP Proliant DL380 G7	Backup Server	SGH043XM2L	2556
7	Dell Power Edge R720	VMWare ESXI	2LZXQ02	2556
8	Dell Power Edge R720	VMWare ESXI	6LZXQ02	2556
9	Dell Power Edge R720	VMWare ESXI	5LZXQ02	2556
10	Dell EqualLogic PS4110	iSCSI Array	DHZXQ02	2556
11	Dell Power Edge R710	Red Hat Enterprise	CW6MB2S	2554
12	Dell Power Edge R710	Red Hat Enterprise	6W6MB2S	2554
13	Dell Power Edge R710	Red Hat Enterprise	7W6MB2S	2554

2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข Software ในระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตามภาคผนวก ก. ข้อ 1 ดังต่อไปนี้

2.1 VM Ware , Operation System, Program Utilities, Compiler and Debugger, ระบบ Active Directory, Network Software รวมทั้ง System Software อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ซึ่งทำให้ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทำงานได้สมบูรณ์

2.2 Software สำรองข้อมูล ต้องดำเนินการตรวจเช็คสถานะและจัดทำระบบ Backup และ Recovery ข้อมูลระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เช่น การสำรองข้อมูล (Backup Data) การสำรอง Operating System (Backup System) และการสำรองโปรแกรมระบบงาน (Backup Application) เป็นต้น โดยดำเนินการในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายตามภาคผนวก ก. ข้อ 1 ตามวิธีปฏิบัติงาน การจัดการสำรองข้อมูลสารสนเทศ (Backup & Restore) ของสำนักงานฯ ทุกวัน และจะต้องดำเนินการทดสอบการ Recovery ข้อมูล อย่างน้อยปีละ 2 ครั้งโดยมีระยะเวลาเข้าดำเนินการแต่ละครั้งห่างกันไม่น้อยกว่า 6 เดือน

3. ตรวจสอบสถานะ การทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ ระบบปฏิบัติการ และซอฟต์แวร์ ตามภาคผนวก ก. ข้อ 1
4. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการ Update Release (Patch, Version, Firmware) ตรวจสอบ และตั้งนาฬิกา ให้ตรงกับกรมอุทกศาสตร์ กองทัพเรือเป็นอันดับแรก และสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติเป็นอันดับสอง ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ ตามภาคผนวก ก. และ ข. ให้เป็นปัจจุบัน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ ก่อนดำเนินการ



Howa

ภาคผนวก ข

รายละเอียดระบบเครือข่ายและอุปกรณ์

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข รายการระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	ประเภทอุปกรณ์	หมายเหตุ
1	QNAP TS-419 PII	Network Attached Storage	
2	QNAP TS-419 PII	Network Attached Storage	
3	QNAP TS-419 PII	Network Attached Storage	
4	QNAP TS-419 PII	Network Attached Storage	
5	QNAP TS-419 PII	Network Attached Storage	
6	QNAP TS-419 PII	Network Attached Storage	
7	QNAP TS-419 PII	Network Attached Storage	
8	QNAP TS-419 PII	Network Attached Storage	
9	Buffalo Storage	Network Attached Storage	
10	3Com 4800G	Core Switch 24 Port	
11	3Com 4800G	Core Switch 24 Port	
12	3Com 4200G PWR	Access Switch 24 Port	
13	3Com 4200G PWR	Access Switch 24 Port	
14	3Com 4200G PWR	Access Switch 24 Port	
15	3Com 4200G PWR	Access Switch 24 Port	
16	3Com 4200G PWR	Access Switch 24 Port	
17	3Com 4200G PWR	Access Switch 24 Port	
18	3Com 4200G PWR	Access Switch 24 Port	
19	3Com 4200G PWR	Access Switch 24 Port	
20	3Com 4200G PWR	Access Switch 24 Port	
21	3Com 4200G PWR	Access Switch 24 Port	
22	3COM Switch 3CR17171-91	Switch 24 Port	
23	3COM Switch 3CR17171-91	Switch 24 Port	
24	3COM Switch 3CR17171-91	Switch 24 Port	
25	3COM Switch 3CR17400	Switch 24 Port	
26	Cisco Catalyst 2960-S Series	Switch 24 Port	
27	D-Link DES 1026G	Switch 24 Port	

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	ประเภทอุปกรณ์	หมายเหตุ
28	D-Link DGS-1024D	Switch 24 Port	
29	D-Link DGS-1024D	Switch 24 Port	
30	D-Link DES 1016D	Switch 16 Port	
31	D-Link DES-100SA	Switch 6 Port	
32	D-Link DES-1016D	Switch 16 Port	
33	3COM Switch 4210G 24 Port	Switch 24 Port	
34	HP v1910-16G Switch	Switch 16 Port	
35	SMC-EZ1016DT	Switch 16 Port	
36	SMC-EZ1016DT	Switch 16 Port	
37	SMC-EZ1016DT	Switch 16 Port	
38	Dell PowerConnect 8132F	Switch 24 Port	CD7ZZY1
39	Dell PowerConnect 8132F	Switch 24 Port	FD7ZZY1
40	อุปกรณ์จุดสัญญาณ (Outlet), สายสัญญาณเครือข่ายสื่อสารข้อมูล, สายสัญญาณไฟเบอร์, LAN Connector, สายไฟฟ้า ฯลฯ ที่ทำให้ระบบเครือข่ายของสำนักงานฯ ใช้งานได้เป็นปกติ		

ภาคผนวก ค

รายละเอียดเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข รายการเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้

1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (PC) จำนวน 660 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน (เครื่อง)	การรับประกันสินค้า
2552	Dell	Optiplex 760	17	×
2553	Dell	Optiplex 380	25	×
2554	Dell	Optiplex 780	74	×
2555	HP	Compaq Pro 4300	100	×
2557	Dell	Optiplex 7010DT	97	×
2557	HP	Pavilion 23-P100D	2	×
2558	HP	ProOne 600	100	×
2560	HP	ProOne 400 G2	145	×
2561	Lenovo	ThinkCentre MB10z	100	✓

1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 104 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน (เครื่อง)	การรับประกันสินค้า
	Lenovo	V480	1	×
	HP	V3000	1	×
	Dell	Inspron 3567	1	×
	Dell	Latitude 3450	1	×
2553	Dell	Vostro 3300	9	×
2554	Dell	Latitude E4310	15	×
2555	Toshiba	Portege Z930-2006	6	×
2557	Fujitsu	Lifebook LH532	10	×
2558	HP	ProBook 430 G2	25	×
2560	HP	ProBook 430 G3	11	×
2561	Lenovo	V330	24	✓

1.3 เครื่องพิมพ์ จำนวน 145 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน (เครื่อง)	การรับประกันสินค้า
	panasonic	KX+MB2170	1	×
2554	FujiXerox	Docuprint C2200	6	×
2554	HP	OfficeJet Pro 8000	1	×
2554	Epson	Stylus Photo TX 720 WD	1	×
2555	FujiXerox	3435DN	32	×
2555	Kyocera	FS-C5150DN	1	×
2556	HP	LaserJet Pro 400 M425DN	45	×
2556	HP	LaserJet P3015DN	3	×
2557	FujiXerox	DocuPrint CP305d	4	×
2558	FujiXerox	DocuPrint CP305d	8	×
2561	OKI	MB 472	40	✓
2561	OKI	C332	3	✓

1.4 เครื่องสแกนเนอร์ จำนวน 69 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน (เครื่อง)	การรับประกันสินค้า
2555	Avision	AV186+	8	×
2555	Avision	AV122C2	9	×
2555	Fujitsu	Fi-6130Z	12	×
2557	Fujitsu	Image Scanner fi-7160	40	×

1.5 เครื่อง Projector พร้อมสายสัญญาณ จำนวน 20 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน (เครื่อง)	การรับประกันสินค้า
	Epson	EB-X18	1	×
		3M	1	×
	PLUS	DP30	1	×
	SONY	VPH-1252	1	×
	Mitsubishi	XL650U	1	×

	EPSON	EB-X18	1	×
	EPSON	EB-X24	1	×
	Dell		1	×
2559	LG	BG650	10	✓
2561	ACER	X136WH	2	✓

1.6 เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน 37 เครื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปีที่จัดซื้อ	ยี่ห้อ	รุ่น	จำนวน (เครื่อง)	การรับประกันสินค้า
	CHUPHOTIC		8	×
2556	Syndrome	Syndrome 1000VA	1	×
2561	Syndrome	Star-1000	22	✓
	All Spark		4	×
	APC		2	×

- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไข Hardware และ Software ของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย และอุปกรณ์ ตามภาคผนวก ค. ข้อ 1 ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ
- ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการตรวจสอบ Window Update ของเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ตามภาคผนวก ค. ข้อ 1 ให้เป็นปัจจุบัน รวมถึงดำเนินการแก้ไขให้สามารถ Update ได้เป็นปกติ



Wor