



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ คพ.๓/๒๕๖๒

เรื่อง ประกวตราค่าเช่ารถโดยสาร(ดีเซล) ขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๒ คันพร้อมพนักงานขับรถ ๑ คน และรถนั่ง
ส่วนกลาง จำนวน ๑ คัน ระยะเวลาการเช่า ๕ ปี ด้วยวิธีประกวตราค่าอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน มีความประสงค์จะประกวตราค่าเช่ารถโดยสาร(ดีเซล) ขนาด
๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๒ คันพร้อมพนักงานขับรถ ๑ คน และรถนั่งส่วนกลาง จำนวน ๑ คัน ระยะเวลาการเช่า ๕ ปี ด้วยวิธี
ประกวตราค่าอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานเช่าในการประกวตราค่าครั้งนี้ เป็นเงินทั้ง
สิ้น ๔,๕๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

๑. รถโดยสาร (ดีเซล) ขนาด ๑๒ ที่นั่ง (ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี) จำนวน ๒
คัน ระยะเวลาการเช่า ๕ ปี
๒. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการจ้าง ๕ ปี
๓. รถนั่งส่วนกลาง (ขนาดปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๑,๖๐๐ ซีซี) จำนวน ๑ คัน ระยะเวลาการเช่า
๕ ปี

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวตราค่าเช่าด้วยวิธีประกวตราค่า
อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการ
ส่งเสริมการลงทุน ณ วันประกาศประกวตราค่าอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
อย่างเป็นธรรมในการประกวตราค่าอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.boi.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๕๓-๘๑๑๑ ต่อ ๘๑๒๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวบงกช อนุโรจน์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference:TOR)

การเช่ารถโดยสาร (ดีเซล) ขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน พร้อมพนักงานขับรถ ๑ คน
และรถนั่งส่วนกลาง จำนวน ๑ คัน ระยะเวลาการเช่า ๕ ปี

๑. ความเป็นมา

เนื่องจากสัญญาเช่ารถเลขที่ ๓๓/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ รายละเอียดดังนี้

๑.๑ รถโดยสาร (ดีเซล) ๑๒ ที่นั่ง ประจำสำนักงานกรุงเทพ จำนวน ๒ คัน พร้อมพนักงานขับรถ ๑ คน

๑.๒ รถนั่งส่วนกลาง จำนวน ๑ คัน ประจำศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๔ (ชลบุรี)

ฝ่ายบริหารทั่วไปจึงมีความประสงค์จะดำเนินการเช่ารถตามรายละเอียดข้างต้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีรถโดยสารและรถนั่งส่วนกลางเพียงพอสำหรับใช้ในการกิจของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยมีระยะเวลาการเช่า ๕ ปี

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์ยื่นข้อเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. เงื่อนไขการเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแสดงเอกสารดังนี้

๔.๑ แคตตาล็อกของรถยนต์ที่เสนอ

๔.๒ จัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดเฉพาะของรถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง และรถนั่งส่วนกลางที่เสนอ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง

ลำดับที่	รายละเอียดที่กำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	หน้าที่อ้างอิง

รถนั่งส่วนกลาง

ลำดับที่	รายละเอียดที่กำหนด	รายละเอียดที่เสนอ	หน้าที่อ้างอิง

๔.๒.๑ เปรียบเทียบกับรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในข้อกำหนดของ สำนักงานฯ ให้ชัดเจน ไม่คลุมเครือ โดยต้องระบุให้ รุน อย่างละเอียดชัดเจนเป็นรายข้อทุกข้อ (ไม่ควรระบุ ว่า ไม่น้อยกว่า ไม่ต่ำกว่า มากกว่า สูงกว่า ดีกว่า)

๔.๒.๒ ต้องอ้างอิงถึงรายละเอียดในแคตตาล็อกว่าได้แสดงอยู่ในหน้าใด และในแคตตาล็อกต้องแสดงหมายเลขของรายการที่อ้างอิงถึง พร้อมทำแถบสี หรือเน้นข้อความที่อ้างอิงให้เห็นอย่างชัดเจน

๔.๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอใช้เอกสารรับรองรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ สำนักงานกำหนดให้รับรองได้เฉพาะรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับเชิงเทคนิค และสามารถพิสูจน์ทราบได้ง่าย โดยไม่ต้องทดสอบ หรือใช้อุปกรณ์ในการทดสอบ สำหรับรายละเอียดอื่นๆ ในเชิงเทคนิคจะต้องมีอ้างอิงอยู่ใน แคตตาล็อกของผลิตภัณฑ์

๕. รายละเอียด...

๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์

๕.๑ รถโดยสาร (ดีเซล) ขนาด ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน

๑. เครื่องยนต์ดีเซล ๔ สูบ
๒. ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๙๐ กิโลวัตต์
๓. มีคอนโซลหลังคนขับสำหรับวางแก้วน้ำ หรือวางสิ่งของอื่นๆ มียางปูพื้นทั้งในส่วนห้องด้านหน้าและห้องโดยสาร และกรุผนังโดยรอบ แยกที่นั่ง
๔. ลักษณะรถเป็นหลังคาทรงสูง
๕. ภายในห้องโดยสารติดตั้งเบาะที่นั่ง มีพนักพิงสามารถปรับเอน นอนได้หลายระดับ และหมอนรองศีรษะจำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ที่นั่ง
๖. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ พัดลมกรองแสง และพ่นกันสนิม
๗. ลักษณะรถต้องเป็นรถรุ่นล่าสุด มีสภาพใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และมีสภาพพร้อมใช้งานทันที สำหรับสักรให้ เป็นสักรอนซ์เงินหรือสีอื่นใดที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนกำหนด
๘. ระบบขับเคลื่อนเป็นเกียร์ธรรมดาหรือเกียร์อัตโนมัติ
๙. พวงมาลัยด้านขวามือ ปรับระดับสูงต่ำได้ แบบมีระบบช่วยผ่อนแรง (Power Steering)
๑๐. มีระบบป้องกันล้อล็อกจากการเบรก (ABS) ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต
๑๑. มีกระจกหน้าต่างด้านข้างห้องโดยสาร เป็นแบบบานเลื่อน
๑๒. ติดฟิล์มกรองแสงรอบคันที่มีประสิทธิภาพในการลดความร้อนจากแสงแดดได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ลดรังสียูวีได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ฟิล์มบานหน้าแบบเต็มบานความเข้มร้อยละ ๔๐ ยกเว้นกระจกบังลมหน้าความเข้มไม่เกิน ๔๐ เปอร์เซ็นต์ เต็มบานกระจก ฟิล์มรอบคัน ความเข้มร้อยละ ๖๐ คุณภาพมาตรฐานเทียบเท่ายี่ห้อ 3M
๑๓. ภายในห้องโดยสารติดม่านบังแดดด้านซ้ายและด้านขวา
๑๔. ติดตั้งเครื่องเสียงวิทยุ AM-FM/CD/MP๓ พร้อมลำโพง อุปกรณ์มาตรฐานจากผู้ผลิตอย่างสมบูรณ์
๑๕. เข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง
๑๖. ระบบล็อก เปิด-ปิด ประตูรถโดยสารเป็นแบบเซ็นทรัลล็อก
๑๗. มีกล่องติดด้านหน้ารถยนต์
๑๘. รถโดยสารที่ให้เข้าจะต้องมียางอะไหล่ ๑ เส้น และยางรถโดยสารทุกเส้นจะต้องเป็นยางเรเดียลที่ได้มาตรฐาน โดยเมื่อผ่านการใช้งานแล้วเป็นเวลา ๒ ปี หรือ ๔๐,๐๐๐ กม. แล้วแต่อย่างไหนจะถึงก่อน ผู้ให้เข้าจะต้องดำเนินการจัดเปลี่ยนยางรถโดยสารให้อยู่ในสภาพใหม่เช่นเดิม
๑๙. ตัวรถมีการติดตั้งกระจกกมองข้าง ซ้าย-ขวา และกระจกหน้าต่างระบบไฟฟ้า มีการติดตั้งกระจกกมองหลัง และที่ปัดน้ำฝนกระจกหน้า ๑ คู่ กระจกหลัง ๑ อัน

- ๔ -

๒๐. ติดตั้งถังดับเพลิงผงเคมีแห้ง Class ABC สำหรับใช้กับรถโดยสาร ๑ ชุด ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕ ปอนด์ ติดตั้งอย่างมั่นคงแข็งแรงภายในรถ และเมื่อถังดับเพลิงหมดอายุต้องนำถังดับเพลิงไปมาเปลี่ยนให้พร้อมติดตั้งค้อนทุบกระจกอย่างน้อย ๑ ชุด

๒๑. มีสัญญาณแตร ไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจรครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย

๒๒. มีรายการขึ้นส่วนเครื่องมืออุปกรณ์และอะไหล่ประจำรถโดยสารตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วน

๒๓. ในวันส่งมอบผู้ให้เช่าต้องส่งมอบคู่มือแนะนำการใช้งานและบำรุงรักษาเป็นภาษาไทย ๑ ชุด

๕.๒ รถนั่งส่วนกลาง จำนวน ๑ คัน

๑. ปริมาตรกระบอกสูบไม่เกิน ๑,๖๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๖๕ กิโลวัตต์

๒. เป็นรถยนต์นั่ง ๔ ประตู

๓. ระบบตัวถังและระบบความปลอดภัย

(๑) โครงสร้างนิรภัย และพร้อมคานเหล็กนิรภัยกันกระแทกด้านข้าง

(๒) กระบังลมหน้าอัดช้อนนิรภัย

(๓) ระบบถุงลมนิรภัยด้านคนขับ

(๔) ระบบเบรก ต้องมีระบบป้องกันล้อล็อก ABS เป็นแบบดิสก์เบรก พร้อมมีเพาเวอร์

พ่อนแรงและมีไฟเบรกดวงที่สาม

(๕) ระบบสัญญาณกันขโมย ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

(๖) มีระบบ Central Lock ตามมาตรฐานของบริษัทผู้ผลิต

๔. ลักษณะรถต้องเป็นรถรุ่นล่าสุด มีสภาพใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน และมีสภาพพร้อมใช้งานทันที สำหรับสักรถให้เป็นสิบล้อเงินหรือสีอื่นใดที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนกำหนด

๕. เครื่องยนต์เบนซิน/แก๊สโซฮอล์/E ๒๐ และก๊าซธรรมชาติ CNG/NGV โดยปรับเปลี่ยนได้ผ่านระบบควบคุมที่ติดตั้งในตัวรถ และได้รับการติดตั้งมาจากโรงงานประกอบรถยนต์โดยตรง หรือได้รับการติดตั้งก๊าซธรรมชาติจากผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองจากกรมการขนส่งทางบก

๖. ระบบส่งกำลังแบบเกียร์อัตโนมัติ เดินหน้าไม่น้อยกว่า ๔ เกียร์ ถอยหลัง ๑ เกียร์

๗. มีกล้องติดหน้ารถ

๘. ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ พัดลมกรองแสง และพ่นกันสนิม

๙. พวงมาลัยด้านขวามือ ปรับระดับสูงต่ำได้ แบบมีระบบช่วยพ่อนแรง (Power Steering) และแกนพวงมาลัยสามารถยุบตัวได้เมื่อเกิดอุบัติเหตุ

๑๐. มีระบบป้องกันล้อล็อกจากการเบรก (ABS) ตามมาตรฐานโรงงานผู้ผลิต

๑๑. ติดฟิล์มกรองแสงรอบคันที่มีประสิทธิภาพในการลดความร้อนจากแสงแดดได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ลดรังสียูวีได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ฟิล์มบานหน้าแบบเต็มบานความเข้มร้อยละ ๔๐ ยกเว้นกระจกบังลมหน้าความเข้มไม่เกิน ๔๐ เปอร์เซ็นต์ เต็มบานกระจก ฟิล์มรอบคัน ความเข้มร้อยละ ๖๐ คุณภาพมาตรฐานเทียบเท่ายี่ห้อ 3M

๑๒. ติดตั้ง...

- ๕ -

๑๒. ติดตั้งเครื่องเสียงวิทยุ AM-FM/CD/MP๓ พร้อมลำโพง อุปกรณ์มาตรฐานจากโรงงาน

๑๓. รถนั่งส่วนกลางที่ให้เข้าจะต้องมียางอะไหล่ ๑ เส้น และยางรถนั่งส่วนกลางทุกเส้นจะต้องเป็นยางเรเดียลที่ได้มาตรฐาน โดยเมื่อผ่านการใช้งานแล้วเป็นเวลา ๒ ปี หรือ ๔๐,๐๐๐ กม. แล้วแต่อย่างไหนจะถึงก่อน ผู้ให้เช่าจะต้องดำเนินการจัดเปลี่ยนยางรถนั่งส่วนกลางให้อยู่ในสภาพใหม่เช่นเดิม

๑๔. ตัวรถมีการติดตั้งกระจกมองข้าง ซ้าย-ขวา และกระจกหน้าต่างระบบไฟฟ้า มีการติดตั้งกระจกมองหลัง และที่ปัดน้ำฝนกระจกหน้า ๑ คู่

๑๕. มีสัญญาณแตร ไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจรครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมาย

๑๖. มีรายการขึ้นส่วนเครื่องมืออุปกรณ์และอะไหล่เครื่องมือประจำรถนั่งส่วนกลางตามมาตรฐานของผู้ผลิตอย่างครบถ้วน

๑๗. มีผ้ายางปูพื้นรถยนต์ จำนวน ๑ ชุด

๑๘. กระจกหน้าต่างทุกบานและกระจกมองข้างปรับด้วยระบบไฟฟ้า

๑๙. มีเข็มขัดนิรภัยทุกที่นั่ง

๒๐. เป็นยี่ห้อที่มีผู้ให้บริการที่มีมาตรฐานเดียวกันในจังหวัดชลบุรี

๒๑. ติดตั้งถึงดับเพลิงผกเคมีแห่ง Class ABC สำหรับใช้กับรถนั่งส่วนกลาง ๑ ชุด ขนาดไม่ต่ำกว่า ๕ ปอนด์ ติดตั้งอย่างมั่นคงแข็งแรงภายในรถ และเมื่อถึงดับเพลิงหมดอายุต้องนำถึงดับเพลิงไปมาเปลี่ยนให้พร้อมติดตั้งค้อนทุบกระจกอย่างน้อย ๑ จุด

๒๒. ผลิตภัณฑ์และส่วนประกอบจะต้องถูกต้อง และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒๓. ในวันส่งมอบผู้ให้เช่าต้องส่งมอบคู่มือแนะนำการใช้งานและบำรุงรักษาเป็นภาษาไทย ๑ ชุด

๖. เงื่อนไขอื่นๆ

๖.๑ ผู้ให้เช่าต้องจัดทำตราสัญลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนติดบริเวณด้านข้างประตูหน้าซ้ายและขวาของรถ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนกำหนด

๖.๒ ผู้ให้เช่าจะต้องนำหลักฐานการขอจดทะเบียนรถโดยสารและรถนั่งส่วนกลางมายื่นต่อสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน และสามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้เช่าไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๖.๓ ผู้ให้เช่าต้องจัดทำประกันภัยรถโดยสารและรถนั่งส่วนกลางคันที่ให้เช่าประเภทหนึ่งและตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยแบ่งการคุ้มครองออกเป็น

(๑) ความรับผิดชอบต่อความบาดเจ็บ และสูญเสียชีวิตของบุคคลภายนอก ในวงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท)/คน และไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาท)/ครั้ง

(๒) ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินบุคคลภายนอก ในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาท)/ครั้ง

(๓) การประกัน...

- ๖ -

- (๓) การประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล และค่ารักษาพยาบาล และสูญเสียชีวิตสำหรับผู้ขับขี่และผู้โดยสารคันเอาประกัน ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาท)/คน
- (๔) ในปีถัดไปให้จัดส่งสำเนากรมธรรม์ให้ทางสำนักงานล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนครบกำหนด

- ๖.๔ ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่าย และดำเนินการในพิธีการต่างๆ ดังนี้
- ค่าภาษีและค่า พ.ร.บ. ประจำปี
 - ค่าจดทะเบียนและภาษีรถใหม่ (ตามอัตรากรมการขนส่งทางบก) และค่าต่อทะเบียนประจำปี
 - ในปีถัดไปให้จัดส่งป้ายภาษี สำเนา พ.ร.บ. ให้ทางสำนักงานล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนครบกำหนด

๖.๕ หากรถโดยสารหรือรถนั่งส่วนบุคคลคันที่ให้เช่าไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติในวันใดก็ตาม หรือกรณีที่ผู้ให้เช่านำรถโดยสารหรือรถนั่งส่วนบุคคลที่ให้เช่าไปบำรุงรักษา/ซ่อมแซมเพื่อให้ใช้งานได้ดังเดิม ผู้ให้เช่าจะแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเพื่อดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีเกิดเหตุในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถโดยสารหรือรถนั่งส่วนบุคคล มาทดแทนในสภาพใหม่ ขนาด ประสิทธิภาพ เช่นเดียวกับรถโดยสารหรือรถนั่งส่วนบุคคลที่เช่าหรือดีกว่ามาเปลี่ยนทันที จนกว่าจะซ่อมแล้วเสร็จ หากไม่สามารถนำรถยนต์คันใหม่มาเปลี่ยนหรือซ่อมให้ทันเวลา ทำให้สำนักงานเสียหาย ผู้ให้เช่าต้องชำระค่าใช้จ่ายในส่วนดังกล่าวด้วย

(๒) กรณีเกิดเหตุนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถโดยสารหรือรถนั่งส่วนบุคคลมาทดแทนภายในระยะเวลา ๒๔ ชั่วโมง นับถัดจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

การจัดหารถโดยสารหรือรถนั่งส่วนบุคคลทดแทนผู้ให้เช่าจะต้องจัดหารถโดยสารหรือรถนั่งส่วนบุคคลคันใหม่ ซึ่งมีสภาพและขนาดเทียบเท่าหรือดีกว่ามาทดแทน เพื่อใช้งานทันทีจนกว่ารถโดยสารหรือรถนั่งส่วนบุคคลคันที่ชำรุดพร้อมใช้งาน และผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้ให้เช่าเอง หากผู้ให้เช่าละเลยไม่จัดหารถโดยสารใหม่หรือรถนั่งส่วนบุคคลให้ผู้เช่าแทนคันที่ชำรุด กรณีนี้ผู้ให้เช่าจะปรับเป็นรายวัน วันละ ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อรถโดยสาร ๑ คัน หรือรถนั่งส่วนบุคคล ๑ คัน นับแต่วันที่ไม่มีรถโดยสารหรือรถนั่งส่วนบุคคลมาใช้ในการปฏิบัติงาน กรณีผู้เช่ามีความจำเป็นเร่งด่วน ผู้เช่ามีสิทธิที่จะเช่ารถโดยสารหรือรถนั่งส่วนบุคคลจากผู้อื่นทดแทนในวันนั้นได้ โดยผู้ให้เช่าจะต้องรับภาระค่าเช่าแทนผู้เช่าด้วย

๖.๖ การนำรถโดยสารและรถนั่งส่วนบุคคลไปซ่อมหรือบำรุงรักษาตามกำหนดระยะเวลา ผู้ให้เช่าต้องตรวจสอบเชื้อเพลิงในถังว่ามีระดับเท่าใด เมื่อส่งรถโดยสารหรือรถนั่งส่วนบุคคลกลับมาให้ผู้เช่า เชื้อเพลิงในถังจะต้องอยู่ในระดับเดิม ถ้าต่ำกว่าเดิมผู้ให้เช่าจะต้องเติมให้อยู่ในระดับเดิม

๖.๗ การตรวจสอบประสิทธิภาพรถโดยสารและรถนั่งส่วนบุคคลที่จะตกลงจะเช่าหรือคันที่จะนำมาเปลี่ยน ในกรณีข้อ ๖.๕ และข้อ ๖.๖ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้เช่า

๖.๘ ค่าใช้จ่าย...

๖.๘ ค่าใช้จ่ายในการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาต่างๆ รวมทั้งค่าต่อทะเบียนรถโดยสารและรถนั่งส่วนกลาง, ค่าทำประกันภัยรถโดยสารและรถนั่งส่วนกลาง และค่าเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า ยกเว้นค่าเชื้อเพลิง

๖.๙ ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถโดยสารและรถนั่งส่วนกลางไปทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทั้งภายนอกและภายในตัวรถ โดยจะต้องนำรถโดยสารและรถนั่งส่วนกลางไปทำความสะอาดภายนอกสำนักงาน (สำนักงานไม่มีพื้นที่สำหรับทำความสะอาดรถ) โดยค่าใช้จ่ายในการทำทำความสะอาดรถโดยสารและรถนั่งส่วนกลางให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ให้เช่า อย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

๖.๑๐ ผู้ให้เช่าจะต้องรับผิดชอบต่อการสูญหายและความเสียหายของรถโดยสารและรถนั่งส่วนกลางที่เช่าทุกกรณี

๖.๑๑ ผู้ให้เช่าต้องรับประกันคุณภาพในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่ตัวรถ อุปกรณ์และส่วนควบคุมของรถที่มีได้เกิดจากการใช้ผิดวิธี หรือความประมาทเลินเล่อของผู้เช่า โดยผู้ให้เช่าต้องนำรถมาเปลี่ยนหรือทดแทนโดยไม่คิดมูลค่าใดๆ ทั้งสิ้น และรถที่นำมาเปลี่ยนหรือทดแทนต้องอยู่ในสภาพที่ใกล้เคียงกับรถเช่าตลอดระยะเวลาการเช่า

๖.๑๒ ผู้ให้เช่าจะต้องนำรถโดยสารและรถนั่งส่วนกลางไปตรวจสอบมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียตามระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด ทุกระยะ ๖ เดือน หรือทุกระยะทาง ๑๕,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่จะถึงกำหนดอย่างใดก่อน และภายหลังการซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้องระบบการทำงานของเครื่องยนต์ทุกครั้ง เมื่อพบว่ารถโดยสารคันใดและรถนั่งส่วนกลางมีมลพิษเกินระดับมาตรฐานให้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมบำรุง หรือปรับแต่งสภาพเครื่องยนต์ให้ดีขึ้น และให้ส่งรายงานผลการดำเนินงานที่ตรวจสอบแล้วให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนทราบทุกครั้ง โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๗. คุณสมบัติและเงื่อนไขรายละเอียดของพนักงานขับรถยนต์

๗.๑ เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี จบการศึกษามัธยมศึกษา

๗.๒ มีใบอนุญาตขับรถยนต์ของกรมการขนส่งทางบก ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

๗.๓ มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๗.๔ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน ไม่พิการทางสมองหรือมีจิตฟั่นเฟือน ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง (มีใบรับรองแพทย์มายืนยันให้สำนักงาน)

๗.๕ ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

๗.๖ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๗.๗ เป็นผู้ตรง...

- ๗.๗ เป็นผู้ตรงต่อเวลาและรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย
- ๗.๘ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือพิษสุราเรื้อรัง
- ๗.๙ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
- ๗.๑๐ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษาและสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และหรือเกียร์อัตโนมัติได้
- ๗.๑๑ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ
- ๗.๑๒ พนักงานขับรถจะต้องแต่งเครื่องแบบตามแบบของผู้ให้เข้าให้ถูกต้องและเรียบร้อยตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้ให้เข้าผู้รับภาระค่าเครื่องแบบ
- ๗.๑๓ พนักงานขับรถจะต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานอยู่ตลอดเวลาในช่วงเวลาทำงานรวมถึงมีทักษะในการตัดสินใจที่ดีในการขับรถ
- ๗.๑๔ ตรวจสอบระบบต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้อย่างปลอดภัย และทำความสะอาดรถยนต์ทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

๘. ข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติงาน

๘.๑ พนักงานขับรถจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน ณ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. เพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ และลงเวลากลับหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ทุกวันทำการ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนกำหนด และจะต้องลงบันทึกการใช้รถยนต์ตามข้อเท็จจริงทุกครั้ง

๘.๒ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๙. วินัยในการปฏิบัติงาน

- ๙.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- ๙.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ว่าจ้าง
- ๙.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และความตั้งใจจริง
- ๙.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
- ๙.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงาน โดยไม่มีผู้มาปฏิบัติหน้าที่แทน
- ๙.๖ ห้ามพนักงานขับรถลงเวลาแทนพนักงานขับรถคนอื่น อันทำให้พนักงานขับรถคนอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์
- ๙.๗ ห้ามพนักงานขับรถนำรถยนต์ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถโดยเด็ดขาด

๑๐. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑๐.๑ ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ, เจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน, ผู้มาติดต่อราชการกับสำนักงาน และรักษาภาพลักษณ์ของสำนักงาน

๑๐.๒ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ราชการ

๑๐.๓ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินมา

๑๐.๔ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๑๐.๕ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี

๑๐.๖ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๑๐.๗ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๑๑. ลักษณะการปฏิบัติงาน

๑๑.๑ ผู้ให้เข้าจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำ หรือเหตุการณ์อันก่อให้เกิดความเสียหายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นในขณะปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานขับรถทุกกรณี

๑๑.๒ ผู้ให้เข้าจะต้องจัดหาพนักงานขับรถแทนในกรณีพนักงานขับรถไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ตามปกติ และให้ลงลายมือชื่อปฏิบัติงานที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการ ทุกครั้ง

๑๑.๓ พนักงานขับรถจะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่และเวลา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนมอบหมายโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

๑๑.๔ ในกรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT) ในหนึ่งวันไม่ครบหนึ่งชั่วโมง สำนักงานจะไม่คิดค่าจ้างเพิ่มให้

๑๑.๕ ในกรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT) ในหนึ่งวันตั้งแต่หนึ่งชั่วโมงเป็นต้นไป ในแต่ละช่วงจะคิดค่าจ้างดังนี้

- วันทำการก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ผู้ให้เข้าจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท (หกสิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงถ้าเกิน ๓๐ นาที นับเป็นครึ่งชั่วโมง ๓๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

- วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ผู้ให้เข้าจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท (หกสิบบาทถ้วน) แต่ไม่เกินวันละ ๔๒๐ บาท (สี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงถ้าเกิน ๓๐ นาที นับเป็นครึ่งชั่วโมง ๓๐ บาท (สามสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

- วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ก่อนเวลา ๐๘.๐๐ น. และหลังเวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป ผู้ให้เข้าจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราชั่วโมงละ ๑๒๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เศษของชั่วโมงถ้าเกิน ๓๐ นาที นับเป็นครึ่งชั่วโมง ๖๐ บาท (หกสิบบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๑.๖ กรณี...

๑๑.๖ กรณีไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพักค้างคืน ผู้ให้เช่าจะได้รับค่าจ้างเพิ่มในอัตราไม่เกินวันละ ๑,๐๔๐ บาท (หนึ่งพันสี่สิบบาทถ้วน) เป็นเงินค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน โดยนับ ๒๔ ชั่วโมงเป็น ๑ วัน เศษของวันถ้าเกิน ๑๒ ชั่วโมง นับเป็น ๑ วัน และค่าที่พักตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๘๐๐ บาท (แปดร้อยบาทถ้วน) ต่อคนต่อวัน ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ทั้งนี้ จะไม่จ่ายค่าปฏิบัติงานล่วงเวลาให้อีก

๑๑.๗ หากพนักงานขับรถประพัตติตัวไม่เหมาะสม สำนักงานมีสิทธิที่จะขอให้เปลี่ยนตัวพนักงานขับรถจากผู้ให้เช่าและผู้ให้เช่าจะต้องทำการเปลี่ยนตัวโดยเร็ว

๑๑.๘ พนักงานขับรถของผู้ให้เช่าจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาด/รับผิดชอบรถยนต์ที่ใช้ปฏิบัติราชการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่นๆ ให้พนักงานขับรถของผู้ให้เช่าแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๑๑.๙ หากรถยนต์ราชการเกิดอุบัติเหตุให้พนักงานขับรถรีบแจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที พร้อมทั้งแจ้งบริษัทเช่าและแจ้งบริษัทประกันภัยทันที

๑๒. ค่าปรับ

๑๒.๑ หากไม่มีพนักงานขับรถมาปฏิบัติงาน ผู้ให้เช่าต้องจัดทำหนังสือยินยอมให้สำนักงานปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๔๐๐ บาท ต่อ ๑ คน

๑๒.๒ หากพนักงานขับรถมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ผู้ให้เช่าจะต้องจัดทำหนังสือยินยอมให้สำนักงานปรับเงินเป็นรายชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากพนักงานขับรถมาสายเกินเวลาปฏิบัติงาน ๓ ชั่วโมง ถือว่าขาดงาน ๑ วัน และให้สำนักงานปรับตามข้อ ๑๒.๑

๑๓. ระยะเวลาการเช่า

๕ ปี

๑๔. ระยะเวลาส่งมอบงาน

๑๔.๑ ในวันส่งมอบรถโดยสาร (ดีเซล) และรถนั่งส่วนกลาง ผู้ให้เช่าจะต้องเดิมเชื้อเพลิงเต็มถัง

๑๔.๒ การส่งมอบรถ

(๑) ส่งมอบรถโดยสารจำนวน ๒ คัน พร้อมพนักงานขับรถ ๑ คน ณ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ถนนวิภาวดีรังสิต กทม. ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น.

(๒) ส่งมอบรถนั่งส่วนกลาง จำนวน ๑ คัน ณ ศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๔ จังหวัดชลบุรี ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ก่อนเวลา ๑๐.๐๐ น.

๑๔.๓ ผู้ให้เช่าจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการขนส่งรถโดยสารและรถนั่งส่วนกลางที่เช่าให้กับสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

๑๕. วงเงิน...

๑๕. วงเงินในการจัดหาและงบประมาณในการเช่ารถโดยสาร

วงเงินงบประมาณที่จะประกวดราคาเช่ารถโดยสาร ๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๒ คัน พร้อมพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คน และรถนั่งส่วนกลางประจำศูนย์เศรษฐกิจการลงทุนภาคที่ ๔ (ชลบุรี) จำนวน ๑ คัน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๔,๕๘๗,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)

๑๖. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

๑๗. สถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน สำนักงานเลขาธิการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๕๕๓ ๘๑๒๐ หรือ ๐ ๒๕๕๓ ๘๑๓๖ โทรสาร ๐ ๒๕๕๓ ๘๓๑๕ เว็บไซต์ www.boi.go.th e-mail : kawinyarat@boi.go.th หรือ thunyaporn@boi.go.th

สาธารณชนต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้