



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ คพ.๑๔/๒๕๖๑

เรื่อง ประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-investment) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-investment) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๖๖,๖๖๙.๕๕ บาท (สองล้านเก้าแสนหกหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบเก้าบาทห้าสิบห้าสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่

ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานการจัดทำ หรือพัฒนาระบบงานในลักษณะเดียวกัน ให้หน่วยงานรัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา นับตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ เป็นต้นมา โดยมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาทต่อสัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ และตรวจสอบได้ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีเอกสารรับรองมาตรฐานทางด้านกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามมาตรฐานที่ยังไม่หมดอายุการรับรองจากผู้ออกเอกสารรับรองมาตรฐาน เช่น CMMI หรือ ISO เป็นอย่างน้อย

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

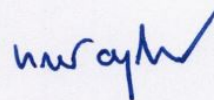
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.boi.go.th](http://www.boi.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๕๓-๘๑๑๑ ต่อ ๘๔๑๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๐๒๖๖๖๖ ๕,๐๐๐,๐๐๐ ๖๖๖๖๖๖ ๖๖๖๖๖๖

๖๖๖๖๖ ๖๖๖๖๖ ๖๖๖๖๖

๖๖๖๖๖ - ๖๖๖๖๖ ๖๖๖๖๖



(นางสาวบังกช อนุโรจน์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

๐๒,  
๖๖๖๖๖

## ขอบเขตของงาน (Term of Reference)

### โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-investment)

#### 1. เหตุผลและความจำเป็น

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (สกท.) มีภารกิจในการส่งเสริมและชักจูงการลงทุน ซึ่งมีระบบงานส่งเสริมการลงทุน ที่มีกระบวนการที่ต้องรับคำขอส่งเสริมการลงทุนตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด ตามลักษณะกิจการ และนโยบายต่าง ๆ โดยนำข้อมูลคำขอมาวิเคราะห์โครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติให้การส่งเสริม ออกบัตรส่งเสริมให้แก่ผู้ได้รับการส่งเสริม ติดตามการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับการส่งเสริมของผู้รับการส่งเสริม ตลอดจนจัดทำสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้การส่งเสริมการลงทุนในรูปแบบต่าง ๆ

การดำเนินการตามภารกิจดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ที่จะลงทุนในประเทศไทยที่ประสงค์ขอรับสิทธิและประโยชน์ตามนโยบายส่งเสริมการลงทุน สำนักงาน ฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Investment Promotion) เพื่อให้มีช่องทางให้ผู้ขอรับการส่งเสริมการลงทุน สามารถยื่นคำขอรับการส่งเสริมการลงทุนแบบ Online ผ่านช่องทาง Internet โดยระบบจะตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง ของข้อมูลในเบื้องต้น เพื่อให้สำนักงาน ฯ สามารถนำข้อมูลคำขอ ฯ ที่บริษัทยื่นแบบ Online ไปใช้งานในระบบงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงได้ทันที เพิ่มความถูกต้องของข้อมูลที่เจ้าหน้าที่นำเสนอในการพิจารณาอนุมัติโครงการ ลดความซ้ำซ้อนในการบันทึกข้อมูล และเพิ่มประสิทธิภาพ ในการดำเนินการพิจารณาอนุมัติโครงการของสำนักงาน ฯ โดยระบบ e-Investment Promotion ดังกล่าว ได้เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 เป็นต้นมา

ต่อมา สำนักงาน ฯ มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างภายในองค์กร ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ ปี พ.ศ. 2560 แต่ระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Investment Promotion) ที่พัฒนาไว้เดิม ยังไม่รองรับการให้บริการได้อย่างครบถ้วนถูกต้องตามโครงสร้างใหม่ของหน่วยงาน นอกจากนี้ หลังจากการใช้งานแล้วพบว่า ระบบดังกล่าวยังไม่มีความยืดหยุ่นเพียงพอและขาดระบบบริหารจัดการข้อมูล ในหลายๆ โมดูลที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดความไม่สะดวกทั้งกับผู้ขอรับการส่งเสริมการลงทุนและกับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโดยตรง จึงสมควรได้รับการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนา โมดูลที่สำคัญเพื่อใช้ในการบริหารจัดการเพิ่มเติม นอกจากนี้ยังต้องมีการพัฒนาระบบเพื่อให้สามารถรองรับคำขอรับการส่งเสริมตามนโยบายปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิตที่เป็นนโยบายสำคัญ และปัจจุบันมีผู้ประสงค์ยื่นคำขอรับการส่งเสริมเพิ่มมากขึ้น จึงเห็นควรเพิ่มความสะดวกให้กับผู้ขอรับการส่งเสริมการลงทุนในส่วนนี้เพิ่มขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้ระบบสามารถตอบสนองความต้องการใช้งาน ทั้งของผู้รับบริการและผู้ให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพตรงตามความต้องการ และเป็นไปตามการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของหน่วยงานในปัจจุบัน สำนักงาน ฯ จึงจำเป็นต้องแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาระบบสนับสนุนงานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) เพื่อให้สามารถรองรับความต้องการต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อแก้ไข ปรับปรุง และ/หรือ พัฒนาระบบให้สามารถรองรับการให้บริการ ตามการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างใหม่ของสำนักงาน ฯ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอีกในอนาคต
- 2.2 เพื่อแก้ไข ปรับปรุง และ/หรือ พัฒนาระบบให้สามารถปรับแต่งโครงสร้างและข้อมูล ที่มีการเปลี่ยนแปลงตามความต้องการใช้งาน ตามมาตรการ และนโยบายต่างๆ ของสำนักงาน ในปัจจุบันได้อย่างต่อเนื่อง
- 2.3 เพื่อแก้ไข ปรับปรุง และ/หรือ พัฒนาระบบเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ และผู้ให้บริการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.4 เพื่อแก้ไข ปรับปรุง และ/หรือ พัฒนาระบบเพื่อแก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเดิม และข้อจำกัดทางเทคนิคเพื่อการพัฒนาต่อยอดไปสู่กระบวนการอื่นๆ
- 2.5 เพื่อแก้ไข ปรับปรุง และ/หรือ พัฒนาระบบให้สามารถรองรับแบบฟอร์มคำขอรับการส่งเสริม ปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต

## 3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

- 3.6 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- 3.8 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- 3.9 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) กรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- 3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด
- 3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานการจัดทำ หรือพัฒนาระบบงานในลักษณะเดียวกัน ให้หน่วยงาน รัฐบาล หรือรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 สัญญา นับตั้งแต่ปี 2556 เป็นต้นมา โดยมีมูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า 1,200,000 บาทต่อสัญญา ซึ่งเป็นผลงานที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ และตรวจสอบได้ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องมาพร้อมกันในวันยื่นข้อเสนอโครงการ
- 3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีเอกสารรับรองมาตรฐานทางด้านกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามมาตรฐานที่ยังไม่หมดอายุการรับรองจากผู้ออกเอกสารรับรองมาตรฐาน เช่น CMMI หรือ ISO เป็นอย่างน้อย

#### 4. การบริหารจัดการและทีมงาน

##### 4.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทีมงานเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ ดังนี้

- (1) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน 1 คน วุฒิการศึกษาปริญญาโท ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี
- (2) นักวิเคราะห์ระบบ (System Analysis) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน วุฒิการศึกษาปริญญาโท ประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 10 ปี
- (3) นักพัฒนาระบบ (Developer/Programmer) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน วุฒิการศึกษาปริญญาโท ประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- (4) นักพัฒนาระบบ (Developer/Programmer) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- (5) นักออกแบบระบบ (UI Designer) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี
- (6) นักทดสอบและตรวจสอบความถูกต้องของระบบและข้อมูล (Tester) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

#### 5. ขอบเขตของงาน

5.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และ/หรือ พัฒนาระบบตั้งแต่กระบวนการสมัครสมาชิก การยื่นคำขอรับการส่งเสริม การวิเคราะห์โครงการ การจัดทำวาระการประชุม จนถึงกระบวนการแจ้งมติให้การส่งเสริม

5.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และ/หรือ พัฒนาระบบงานให้เป็นไปตาม Flow และฟังก์ชันการทำงานต่าง ๆ ของหน่วยงานได้เป็นอย่างดีดังนี้

##### (1) Front-end

###### (1.1) ระบบงานสมัครสมาชิก

(1.1.1) การสมัครสมาชิก

(1.1.2) การแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของสมาชิก

(1.1.3) การตอบกลับสมาชิก

(1.1.4) การเปลี่ยนรหัส/ลืมหรหัสผ่านของสมาชิก

(1.1.5) การเชื่อมโยงประเภทสมาชิก จากบุคคลธรรมดาเป็นนิติบุคคล

###### (1.2) ระบบงานยื่นคำขอรับการส่งเสริม

- (1.2.1) การเลือกแบบฟอร์ม
- (1.2.2) การกรอกข้อมูลลงแบบฟอร์ม
- (1.2.3) การบันทึกข้อมูลลงแบบฟอร์ม
- (1.2.4) การแก้ไขข้อมูลลงแบบฟอร์ม
- (1.2.5) การโอนย้ายข้อมูลระหว่างแบบฟอร์ม
- (1.2.6) การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารแนบ
- (1.2.7) การออกเลขเอกสารอ้างอิง (Document No.)

(2) Back-end

- (2.1) ระบบงานตรวจสอบคำขอรับการส่งเสริม
  - (2.1.1) การตรวจสอบข้อมูลคำขอ (เจ้าหน้าที่)
  - (2.1.2) การส่งคืนคำขอเพื่อแก้ไขข้อมูล
  - (2.1.3) การรับคำขออัตโนมัติ
- (2.2) ระบบงานการรับคำขอรับการส่งเสริม
  - (2.2.1) ส่งข้อมูลไปยังฐานข้อมูลอื่นๆ ตามที่สำนักงานฯ กำหนด เช่น ฐานข้อมูล BCD
- (2.3) ระบบงานวิเคราะห์โครงการ
  - (2.3.1) การนัดหมายเพื่อชี้แจงโครงการ
  - (2.3.2) การวิเคราะห์โครงการ
  - (2.3.3) การแก้ไขข้อมูลคำขอ (โดยเจ้าหน้าที่)
  - (2.3.4) การสร้างรายงานการวิเคราะห์โครงการเบื้องต้น (Export)
  - (2.3.5) การสร้างรายงานการวิเคราะห์โครงการ (เพื่อเสนอเข้าที่ประชุมพิจารณา)
  - (2.3.6) การส่งเรื่องพร้อมแนบไฟล์รายงานการวิเคราะห์โครงการ ผ่านระบบสารบรรณของระบบ e-Investment ถึงกลุ่มงานประชุม เพื่อนำไปจัดทำวาระการประชุม
- (2.4) ระบบงานคืนคำขอรับการส่งเสริม
  - (2.4.1) การคืนคำขอ
  - (2.4.2) การระบุวันที่คืนคำขอ
  - (2.4.3) การระบุสถานะโครงการที่คืนคำขอ
  - (2.4.4) การระบุเหตุผลในการคืนคำขอ
  - (2.4.5) การออกเลขสารบรรณและเลขโครงการ

- (2.5) ระบบพิจารณาโครงการ
  - (2.5.1) การระบุสถานะโครงการ
  - (2.5.2) การระบุวันที่ที่มีมติ
- (2.6) ระบบงานแจ้งมติคำขอรับการส่งเสริม
  - (2.6.1) การออกหนังสือแจ้งมติ
  - (2.6.2) การแนบไฟล์เอกสารเข้าระบบแจ้งมติ
  - (2.6.3) แจ้งมติผ่านระบบงานอีเมล
- (3) ระบบงานสนับสนุน
  - (3.1) ระบบงานรายงาน
    - (3.1.1) การรายงานสถิติจำนวนสมาชิก
    - (3.1.2) การรายงานการรับคำขอแบบอัตโนมัติ
  - (3.2) ระบบงานบริหารจัดการสมาชิกสำหรับผู้ดูแลระบบ
    - (3.2.1) การค้นหาสมาชิก
    - (3.2.2) การเปลี่ยนรหัสผ่านของสมาชิก
    - (3.2.3) การแจ้งเตือนสมาชิก
    - (3.2.4) การเพิ่ม/ลบ/แก้ไขข้อมูลพื้นฐานของสมาชิก
    - (3.2.5) การตรวจสอบตัวตนสมาชิก (นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)
  - (3.3) ระบบงานบริหารจัดการเจ้าหน้าที่สำหรับผู้ดูแลระบบ
    - (3.3.1) การค้นหาเจ้าหน้าที่
    - (3.3.2) การแก้ไขข้อมูลพื้นฐานของเจ้าหน้าที่
    - (3.3.3) การจัดการสิทธิการใช้งานของเจ้าหน้าที่
    - (3.3.4) การเปลี่ยนรหัส/ลิ้มรหัสผ่านของเจ้าหน้าที่
  - (3.4) ระบบงานจัดเก็บประวัติการทำงานของระบบ (Logging)
    - (3.4.1) บันทึกประวัติการทำงานของงานสมัครสมาชิก
    - (3.4.2) บันทึกประวัติการทำงานของงานยื่น/รับ/ชี้แจง/แก้ไข/ส่งคืนคำขอรับการส่งเสริม
    - (3.4.3) บันทึกประวัติการทำงานของงานบริหารจัดการเจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลระบบ
    - (3.4.4) บันทึก Version ของการยื่นคำขอรับการส่งเสริมการลงทุน
    - (3.4.5) การเรียกดูบันทึกประวัติการทำงานผ่านระบบ

(3.5) ระบบงานติดตามสถานะโครงการ

(3.5.1) ผู้ดูแลระบบ สามารถติดตามความคืบหน้าของโครงการทั้งระบบ

(3.5.2) ผู้ดูแลระบบ สามารถกำหนดสิทธิ์ในการติดตามความคืบหน้าโครงการแบ่งแยกตามความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่/กองได้

(3.5.3) สมาชิกสามารถติดตามสถานะของโครงการเฉพาะของตนเองได้

(3.6) จัดทำ Web Service เพื่อส่งข้อมูลกับระบบฐานข้อมูลกลาง BCD

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการพัฒนาระบบงานเพิ่มเติมดังนี้

(1) Front-end

(1.1) ระบบงานยื่นคำขอรับการส่งเสริม

(1.1.1) การส่งค่า Document No. ไปยังระบบ DMS (ระบบสารบรรณของสำนักงานฯ) เพื่อออกเลขโครงการ และเลขสารบรรณ

(1.2) ระบบงานการรับคำขอรับการส่งเสริม

(1.2.1) ระบบ DMS รับค่า Document No. จากข้อ 5.3 (1) (1.1) (1.1.1) เพื่อออกเลขโครงการและเลขสารบรรณ

(2) Back-end

(2.1) ระบบงานวิเคราะห์โครงการ

(2.1.1) หน้าแสดงผลการแก้ไขคำขอของเจ้าหน้าที่ ได้แก่ เรื่องที่แก้ไข/ ข้อมูลที่แก้ไข/ ว-ด-ป ที่แก้ไข/ Version ของการแก้ไข

(3) ระบบงานสนับสนุน

(3.1) ระบบงานรายงาน

(3.1.1) การรายงาน KPI ของเจ้าหน้าที่

(3.2) ระบบงานบริหารจัดการโครงสร้างกองและเจ้าหน้าที่

(3.2.1) สามารถเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระดับสายบังคับบัญชาได้

(3.2.2) สามารถเปลี่ยนแปลงการรับ-ส่งงาน จากผู้รับผิดชอบในปัจจุบัน ไปยังบุคคลที่กำหนดได้

(3.2.3) สามารถกำหนดระยะเวลาการรับ-ส่งงาน (ชั่วคราว) ให้กับบุคคลที่กำหนดได้

(3.2.4) สามารถเชื่อมโยงกับระบบ Active Directory ได้

5.4 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และ/หรือ พัฒนาระบบให้รองรับการกรอกแบบฟอร์ม คำขอรับการส่งเสริมได้อย่างน้อยดังนี้

(1) ประเภทแบบฟอร์มคำขอรับการส่งเสริม

(1.1) คำขอรับการส่งเสริม ทั่วไป (TH/EN)

(1.2) คำขอรับการส่งเสริม บริการ (TH/EN)

(1.3) คำขอรับการส่งเสริม ซอฟต์แวร์ (TH/EN)

(1.4) คำขอรับการส่งเสริม SMEs (TH)

(2) ประเภทแบบฟอร์มขอแก้ไขโครงการ

(2.1) คำขอแก้ไข ที่ตั้งโรงงาน (TH)

(2.2) คำขอแก้ไข กำลังการผลิต (TH)

(2.3) คำขอแก้ไข ทุนจดทะเบียน (TH)

(2.4) คำขอแก้ไข อัตราส่วนผู้ถือหุ้น (TH)

5.5 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการพัฒนาแบบฟอร์มคำขอรับการส่งเสริมเพิ่มเติม ดังนี้

(1) ประเภทแบบฟอร์มคำขอรับการส่งเสริม

(1.1) คำขอรับการส่งเสริม ปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต (TH/EN)

5.6 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องศึกษา และวิเคราะห์โครงสร้างข้อมูล ฐานข้อมูลที่มีอยู่เดิมของระบบสนับสนุน งานส่งเสริมการลงทุน (e-Investment Promotion) เพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และ/หรือ พัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

5.7 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำ และนำเสนอแผนการบริหารจัดการโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด โครงการ

5.8 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งผู้จัดการโครงการ และ/หรือ นักวิเคราะห์ระบบ เข้าร่วมการประชุมร่วมกับ เจ้าหน้าที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อร่วมกันกำหนดความต้องการของระบบ

## 6. รายละเอียดคุณลักษณะทั่วไป

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องออกแบบ จัดทำ และติดตั้งเว็บไซต์ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบอื่น นอกเหนือจาก ฟังก์ชันการทำงานของระบบดังต่อไปนี้

### 6.1 ประสิทธิภาพ (Performance)

(1) ระบบงานต้องตอบสนองการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม ซึ่งผู้ใช้งานต้องสามารถ เปิดใช้งานในหน้าต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วภายใต้สภาพแวดล้อมปัจจุบันของ สำนักงานฯ

- (2) การประมวลผล ต้องสามารถตอบสนองได้ภายในเวลาเฉลี่ยไม่เกิน 5 วินาที

#### 6.2 สภาพแวดล้อม (Economics)

- (1) ระบบงานสามารถใช้งานบน Windows 2008 R2 64 Bit เป็นอย่างน้อย
- (2) ผู้ใช้งานสามารถใช้งานระบบผ่านระบบปฏิบัติการ Windows 7 และ MAC ได้เป็นอย่างน้อย
- (3) ผู้ใช้งานสามารถใช้บริการเว็บไซต์ผ่าน Browser ดังต่อไปนี้ ได้เป็นอย่างน้อย
  - (3.1) Google Chrome
  - (3.2) Microsoft Internet Explorer เวอร์ชัน 8.0 ขึ้นไป
- (4) ระบบงานสามารถรองรับการใช้งานและปรับเปลี่ยนภาษาในการใช้งานได้เป็นอย่างน้อย ดังนี้
  - (4.1) ภาษาไทย (TH)
  - (4.2) ภาษาอังกฤษ (US)

#### 6.3 ความมั่นคงปลอดภัย (Security)

- (1) การรักษาความปลอดภัย โปรแกรมคอมพิวเตอร์
  - (1.1) ดำเนินการทำ Code Review ด้วยโปรแกรม Source Code Scanner ตามที่ฝ่ายศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด
  - (1.2) ดำเนินการแก้ไขช่องโหว่ที่มีความเสี่ยงในระดับ Critical, High และ Medium ทั้งหมดที่ได้รับแจ้งจากรายงาน Source Code Scanner (พร้อมแนบรายงานผลการแก้ไขช่องโหว่)
- (2) ความถูกต้องของข้อมูล
  - (2.1) จะต้องมีการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูล รวมทั้งเงื่อนไขที่จำเป็นของข้อมูลที่ผู้ใช้งานบันทึกในแบบฟอร์มก่อนส่งข้อมูล
  - (2.2) มีการแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนให้เจ้าหน้าที่เพื่อยืนยันการตัดสินใจภายในระบบ โดยแสดงผลในรูปแบบที่เหมาะสม และสอดคล้องกับการใช้งานของผู้ใช้งาน
  - (2.3) สามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งานในการกรอกตัวเลขทางการเงิน โดยระบบจะใส่เครื่องหมาย “,” คั่นอยู่ระหว่างตัวเลขให้อัตโนมัติในกรณีที่ตัวเลขมีจำนวนตั้งแต่ 1,000 ขึ้นไป
  - (2.4) สามารถป้องกันการกรอกข้อมูลวันที่-เดือน-ปี ไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด เช่น ให้ผู้ใช้งานเลือกวัน-เดือน-ปี จากปฏิทินเท่านั้น
  - (2.5) จะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบางชุดตามข้อกำหนดของสำนักงาน เช่น จำนวนเงินลงทุนทั้งโครงการและแหล่งที่มาของเงินทุนจะต้องเท่ากัน เป็นต้น

(3) การรักษาความปลอดภัย ระบบเครือข่ายการสื่อสาร

(3.1) ดำเนินการตรวจสอบ Network Protocol ทั้งหมดที่ใช้งานให้เป็นแบบปลอดภัย ตัวอย่างเช่น HTTPS, SFTP, POPS เป็นต้น

(3.2) ดำเนินการเข้ารหัสข้อมูลที่มีความสำคัญหรือมีความเสี่ยงสูง ทั้งหมดที่มีการส่งผ่านระบบ เครือข่าย (ตัวอย่างเช่นข้อมูล Username/Password, ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเงิน, ข้อมูลส่วนบุคคลของสมาชิก เป็นต้น)

(3.3) ดำเนินการตรวจสอบ Protocol การเข้ารหัสข้อมูลที่ส่งบนเครือข่าย Internet (HTTPS) ให้เป็น TLS1.0 ขึ้นไป

(3.4) มีการใช้งาน CAPTCHA ในกรณีที่มีการกรอกรหัสผิด 1 ครั้งขึ้นไป

(4) การรักษาความปลอดภัย ข้อมูลคอมพิวเตอร์

(4.1) ดำเนินการเข้ารหัส ข้อมูลที่มีความสำคัญและมีความเสี่ยงสูงตามที่ระบุใน Functional Requirement (ถ้ามี) ด้วยอัลกอริทึมขั้นต่ำ AES (256bit) หรือ RSA (2048bit) หรือ เทียบเท่า

(4.2) กำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงและใช้งานข้อมูลของ User แต่ละคนในระบบโดยให้เฉพาะเท่าที่ จำเป็นต่อการทำงานเท่านั้นและต้องมีการเก็บ log

7. การบำรุงรักษาระบบ และบริการหลังการขาย

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอการบำรุงรักษาระบบ และบริการหลังการขายด้วยขั้นตอน/วิธีการของผู้ยื่น ข้อเสนอ โดยต้องดำเนินกิจกรรมดังต่อไปนี้

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรักษาความลับ และไม่นำเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ และข้อมูลใด ๆ ของหน่วยงานไป เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา 1 ปี ภายหลังจากที่คณะกรรมการตรวจรับฯ มี มติตรวจรับงาน

7.3 ภายหลังจากได้ดำเนินการแก้ไขและพัฒนาระบบแล้วเสร็จ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้มีการฝึกอบรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ ดังนี้

(1) การฝึกอบรมสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป จำนวนอย่างน้อย 30 คน ระยะเวลา 1 วัน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้องจัดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการใช้งานฟังก์ชันพื้นฐานของระบบ ส่วนขยายที่ได้มีการพัฒนา เพิ่มเติมไปรวมถึงฟังก์ชันอื่นๆที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

(2) การฝึกอบรมสำหรับผู้ดูแลระบบ จำนวนอย่างน้อย 3 คน ระยะเวลา 2 วัน โดยเป็นการถ่ายทอดความรู้ทางด้านของการพัฒนาระบบ วิธีการที่ใช้ในการพัฒนาระบบ การดูแลระบบ รวมถึงวิธีการแก้ไขปัญหาของระบบในกรณีที่มีการบันทึกข้อมูลผิดพลาด รวมถึงฟังก์ชันอื่นๆที่สำคัญต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอหัวข้อการฝึกอบรม รายละเอียดการฝึกอบรม แผนการฝึกอบรม พร้อมระบุรายละเอียดเกี่ยวกับช่วงเวลาที่จะทำการฝึกอบรมและสถานที่ฝึกอบรมให้ชัดเจน ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ทั้งหมด

#### 8. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการมีกำหนดระยะเวลา 180 วันนับจากวันลงนามในสัญญา

#### 9. การส่งมอบงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ชุดและไฟล์เอกสาร จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

| ลำดับ | งานที่ส่งมอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | กำหนดส่งมอบ                           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 9.1   | <p>เพิ่มเอกสารรายงานการปฏิบัติงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย สรุปผลการดำเนินกิจกรรมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสารแผนการบริหารจัดการโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ</li> <li>2. เอกสารสรุปความต้องการ (Requirements Specification)</li> <li>3. เอกสารด้านการออกแบบระบบ (System Design Report)</li> </ol> <p>ก) ผลการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน</p> <p>ข) ผลการออกแบบระบบฐานข้อมูลในรูปแบบของ Entity Relationship Diagram และ Data Dictionary</p> <p>ค) ผลการออกแบบแผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram) ตั้งแต่ Level 0 จนถึง n</p> <p>ง) ผลการออกแบบ User Interface ทั้งส่วนของ Front-end และ Back-end</p> <p>จ) Requirement and Design Traceability Matrix</p> <p>4. ข้อกำหนดการทดสอบ (Test Specification)</p> | ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 9.2 | <p>แฟ้มเอกสารรายงานปฏิบัติงานชั้นกลาง (Interim Report)</p> <p>ประกอบด้วย สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>ก) สรุปผลการทดสอบการยอมรับระบบจากผู้ใช้งาน (User acceptance testing)</p> <p>2. ติดตั้งและทดสอบระบบโปรแกรมที่พัฒนาภายในโครงการ</p> <p>3. Source Code ของระบบทั้งหมด ทั้งส่วนของระบบเดิมและที่ดำเนินการแก้ไขใหม่ ในรูปแบบที่ยังไม่มีการถูกเข้ารหัสข้อมูล</p>                                                                                     | <p>ภายใน 150 วัน</p> <p>นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</p> |
| 9.3 | <p>1. ส่งมอบระบบสมบูรณ์ (Complete) พร้อมใช้งาน</p> <p>2. อบรมผู้ใช้งานระบบ</p> <p>3. ส่งเอกสารรายงานการปฏิบัติงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)</p> <p>ประกอบไปด้วย สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>ก) สรุปผลการจัดการฝึกอบรม (Training Summary)</p> <p>ข) สรุปผลการส่งมอบงานตามสัญญา และขอบเขตของงาน (Delivery Checklist)</p> <p>4. ส่งมอบคู่มือการใช้งาน</p> <p>ก) สำหรับเจ้าหน้าที่ (User Manual)</p> <p>ข) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator Manual)</p> | <p>ภายใน 180 วัน</p> <p>นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</p> |

#### 10. การชำระเงิน

| งวดที่ | เงื่อนไข                                                                         | จ่ายค่าจ้าง                 |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1      | เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 9.1 และ หน่วยงานได้ตรวจรับงานจ้างแล้ว | ร้อยละ 30 ของค่าจ้างทั้งหมด |
| 2      | เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 9.2 และ หน่วยงานได้ตรวจรับงานจ้างแล้ว | ร้อยละ 50 ของค่าจ้างทั้งหมด |
| 3      | เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ 9.3 และ หน่วยงานได้ตรวจรับงานจ้างแล้ว | ร้อยละ 20 ของค่าจ้างทั้งหมด |

#### 11. กรรมสิทธิ์และลิขสิทธิ์ของงาน ข้อมูล เอกสาร และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

- 11.1 เว็บไซต์ งาน ข้อมูล เอกสาร และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำขึ้นและส่งมอบให้แก่สำนักงานฯ ในการดำเนินงานโครงการนี้ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์และเป็นสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

ของ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบ Source Code และ สิทธิการใช้งานฐานข้อมูลทั้งหมดของระบบที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้จัดทำขึ้นและส่งมอบให้แก่ สำนักงานฯ โดยครบถ้วนสมบูรณ์ และในกรณีที่ยื่นข้อเสนอจ้างงาน ข้อมูล เอกสาร และโปรแกรม คอมพิวเตอร์ที่บุคคลอื่นเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ หรือเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์มาใช้ในการดำเนินงานที่จัด จ้างนี้ด้วย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดให้ สำนักงานฯ ได้สิทธิในการใช้งานโดยไม่มีข้อจำกัดทั้งการติดตั้ง บนเครื่องคอมพิวเตอร์ใดๆ และระยะเวลาการใช้งาน รวมทั้งไม่ต้องให้สำนักงานฯ เสียค่าใช้จ่าย ใดๆ เพิ่มเติมไปจากค่าจ้างในการจัดจ้างครั้งนี้

- 11.2 บรรดาข้อมูล เอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใดซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ให้ ถือเป็นความลับและตกเป็นของสำนักงานฯ และส่งมอบให้สำนักงานฯ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลา ดำเนินการนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร ระบบงาน และสิ่งอื่นใด ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอได้ จัดทำขึ้นเกี่ยวกับขอบเขตงานนี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้า จากสำนักงานฯ
- 11.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับประกันว่า งาน ข้อมูล เอกสาร และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่นำมาส่ง มอบให้แก่สำนักงานฯ ในการดำเนินงานตามการจัดจ้างครั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้จัดทำ สร้างสรรค์ และมีสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงานและส่งมอบให้แก่สำนักงานฯ ในการ จัดจ้างครั้งนี้ เพื่อให้สำนักงานฯ สามารถใช้งานได้โดยชอบด้วยกฎหมายและไม่มีข้อจำกัดใดๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ของการจัดจ้างที่กำหนดไว้
- 11.4 ในกรณีที่บุคคลใดกล่าวอ้างว่าสำนักงานฯ ละเมิดกรรมสิทธิ์หรือลิขสิทธิ์ในงาน ข้อมูล เอกสาร และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทั้งหมดที่ผู้ยื่นเสนอนำมาส่งมอบให้แก่สำนักงานฯ ในการดำเนินงาน ตามที่จัดจ้างครั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการต่อสู้คดีและความ เสียหายที่เกิดขึ้นแก่ สำนักงานฯ

## 12. ค่าปรับ

- 12.1 สำนักงานฯ สงวนสิทธิในการทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอตามแบบสัญญาที่สำนักงานฯ กำหนด และ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอผิดสัญญา สำนักงานฯ จะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 (0.1 %) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

## 13. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาผล

13.1 สำนักงานฯ จะพิจารณาจากเกณฑ์การประเมินค่า ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ในการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อลงนามเป็นคู่สัญญากับสำนักงานฯ

(1) ราคาที่ยื่นเสนอข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 40

(2) ข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักร้อยละ 60

13.2 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นเอกสารไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณาเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดไปจากเงื่อนไขและขอบเขตของงานตามเอกสารนี้ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการเท่านั้น

13.3 หลักเกณฑ์การพิจารณา

(1) สำนักงานฯ จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอเพื่อให้คะแนน โดยประกอบด้วยเกณฑ์ ดังนี้

| เกณฑ์การให้คะแนน                                          | น้ำหนักคะแนน (ร้อยละ) |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. แนวคิดทางเทคนิค                                        | 30                    |
| 2. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอและประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง | 20                    |
| 3. ความพร้อมและความเชี่ยวชาญของทีมงาน                     | 10                    |

(1.1) การพิจารณาแนวคิดทางเทคนิค จะพิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิค ตามประเด็นพิจารณา ดังนี้

- แนวคิดด้านการออกแบบระบบ/โปรแกรม
- แนวคิดด้านการเชื่อมโยงระบบงาน/โมดูลงานที่เกี่ยวข้อง
- รูปแบบการพัฒนาระบบ/โปรแกรม
- เครื่องมือ และโปรแกรม ที่ใช้ในการพัฒนา
- แนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทางด้านเทคนิค
- แผนการดำเนินงานโครงการ

(1.2) การพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอและประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- มาตรฐานทางด้านการพัฒนาซอฟต์แวร์
- ประสบการณ์การทำงานด้านพัฒนาระบบ/โปรแกรม

- ผลงานอ้างอิงที่มีความใกล้เคียงกับความต้องการทางด้านเทคนิคในโครงการนี้

(1.3) การพิจารณาความพร้อมและความเชี่ยวชาญของบุคลากร ได้แก่

- ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องและคุณวุฒิ

(2) สำนักงานฯ จะพิจารณาราคาที่เสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักร้อยละ 40

13.4 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา จะต้องเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่า 80 คะแนน

13.5 สำนักงานฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะยกเลิกข้อเสนอโดยไม่พิจารณาจัดจ้างก็ได้ หรือเจรจาต่อรอง สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของสำนักงานฯ เป็นที่สิ้นสุด

13.6 สำนักงานฯ มีสิทธิพิจารณายกเลิกการยื่นข้อเสนอ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำได้โดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการยื่นข้อเสนอ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่า 80 คะแนน แต่ยื่นข้อเสนอราคาต่ำจนคาดหมายว่า ไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ สำนักงานฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้น ชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามโครงการนี้ได้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่มี เหตุผลที่อาจรับฟังได้ สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอ เสมือนเป็นผู้ทำงาน

#### 14. การสงวนสิทธิ์

14.1 กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และช่วงการดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว สำนักงานฯ สงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของสำนักงานฯ เป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอต้อง ยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้ง เรียกร้อง หรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

#### 15. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 3 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน 555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0 2553 8111 ต่อ 8415, e-Mail : nuttapong.j@boi.go.th

\*\*\*\*\*