



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ที่ คพ.๑๒/๒๕๖๑

เรื่อง ประกวดราคาจ้างออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน (OSOS) ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างออกแบบและพัฒนา
เว็บไซต์ศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน (OSOS) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลาง
ของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๕๘,๒๖๔.๐๐ บาท (แปดแสนห้าหมื่นแปดพันสองร้อยหกสิบสี่
บาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการ
ส่งเสริมการลงทุน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๑๕. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) หลักการด้านวิศวกรรมสำหรับการจัดทำระบบเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย (Engineering Principle Guideline) ตามมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ ที่สำนักงาน ได้การรับรอง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

๑๖. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) การพัฒนาระบบสารสนเทศงานย่อยการควบคุมการเข้าถึงโปรแกรมระบบงาน (Program Source Code Management) ตามมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ ที่สำนักงานได้การรับรอง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒ และเอกสารแนบ ๓)

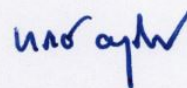
กำหนดการนำเสนอแบบ (Presentation) และแสดง Demo ตัวอย่างแนวคิดการออกแบบเว็บไซต์ในวัน
ที่..... ตั้งแต่เวลา น.

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.boi.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือ
สอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๕๕๓-๑๑๑๑ ต่อ ๘๑๗๕ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวบงกช อนุโรจน์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน

1. ความเป็นมา

ศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน หรือ One Start One Stop Investment Center (OSOS) เปิดให้บริการตั้งแต่ปี 2552 เพื่อเสริมประสิทธิภาพการให้บริการแก่นักลงทุน เป็นการเพิ่มขีดความสามารถของประเทศไทยในฐานะแหล่งรองรับการลงทุน OSOS มีลักษณะเป็นศูนย์บริการร่วมของหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่สามารถเชื่อมโยงการให้บริการ และอำนวยความสะดวกแก่นักลงทุนแบบเบ็ดเสร็จ ณ สถานที่แห่งเดียว เพื่อสนองความต้องการของภาคธุรกิจ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมบทบาทของประเทศ ให้เป็นศูนย์กลางด้านการค้าระหว่างประเทศในภูมิภาค

ปัจจุบันศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุนมีเครือข่ายหน่วยงานพันธมิตรที่พร้อมให้คำแนะนำและคำปรึกษา รวมทั้งสิ้น 38 หน่วยงาน OSOS จึงเปรียบเสมือนหน้าต่างสำคัญสำหรับนักธุรกิจ นักลงทุนทั้งไทยและต่างชาติ ทั้งที่ได้รับส่งเสริมการลงทุนและไม่ได้รับส่งเสริมการลงทุน

ปัจจุบันเว็บไซต์ osos.boi.go.th เป็นเครื่องมือสำคัญที่ผู้ใช้บริการใช้ในการสืบค้นข้อมูลด้านการทำธุรกิจการลงทุนของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งการขออนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

อย่างไรก็ดี เทคโนโลยีในการจัดโครงสร้างและนำเสนอเนื้อหาบนเว็บไซต์ของสำนักงานปัจจุบัน เป็นการใช้โปรแกรม Adobe Flash Player ซึ่งแม้จะช่วยให้การแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์มีประสิทธิภาพและมีสีสัน โดยเฉพาะเว็บไซต์ที่มีภาพเคลื่อนไหวและคลิปวิดีโอ แต่โปรแกรม Adobe Flash Player ดังกล่าวยังมีปัญหาในเรื่องความปลอดภัย และมีข้อเสียในเรื่องความสิ้นเปลืองของ Memory Space ซึ่งจะส่งผลทำให้ระบบคอมพิวเตอร์ทำงานช้า จึงมีความจำเป็นต้องนำเทคโนโลยีใหม่ที่มีประสิทธิภาพมาใช้

ดังนั้นการปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อให้การแสดงผลมีประสิทธิภาพดีขึ้น และพัฒนาให้มีความทันสมัย สวยงาม สะดวกในการใช้งาน (User Friendly) และสะดวกต่อการค้นหาข้อมูล มีมาตรฐานในระดับสากลและสามารถรองรับการให้บริการได้อย่างน้อย 4 ภาษา จะสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสำนักงาน และสร้างความเชื่อมั่นกับนักลงทุนที่จะลงทุนในประเทศอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูลและภาพลักษณ์ของศูนย์ฯ ให้ทันสมัยเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และมีมาตรฐานระดับสากล

2.2 เพื่อนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการบริการข้อมูลข่าวสาร

2.3 เพื่อเพิ่มศักยภาพของการเผยแพร่ข่าวสารการลงทุน การอำนวยความสะดวกในการติดต่อหน่วยงานและการขออนุญาตต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ให้กับนักธุรกิจและนักลงทุนทั้งไทยและต่างประเทศ อีกทั้งเพิ่มประสิทธิภาพของการเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในการให้คำปรึกษาด้านการลงทุน และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
 - 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
 - 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงาน ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
 - 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
 - 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
 - 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
 - 3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
 - 3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
 - 3.14 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า 400,000.00 บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ
- ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

3.15 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) หลักการด้านวิศวกรรมสำหรับการจัดท่าระบบเพื่อให้เกิดความมั่นคงปลอดภัย (Engineering Principle Guideline) ตามมาตรฐาน ISO 27001 ที่สำนักงาน ได้การรับรอง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

3.16 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามวิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) การพัฒนาระบบสารสนเทศ งานย่อยการควบคุมการเข้าถึงโปรแกรมระบบงาน (Program Source Code Management) ตามมาตรฐาน ISO 27001 ที่สำนักงานได้การรับรอง (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2 และเอกสารแนบ 3)

4.ขอบเขตการจัดจ้าง

4.1 พัฒนาระบบพร้อมติดตั้งระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (Content Management System) ที่สามารถบริหารเว็บไซต์ได้ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

4.1.1 เสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

4.1.2 ส่งรายละเอียดของบุคลากรทั้งหมดซึ่งเป็นทีมปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ พร้อมประวัติการทำงาน และคุณวุฒิการศึกษา ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรระหว่างการจัดทำโครงการต้องมีการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับสำนักงานรับทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ที่มีการปรับเปลี่ยน ซึ่งทีมปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนออย่างน้อยต้องประกอบด้วย

4.1.2.1 ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ต้องมีประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี และผ่านการบริหารจัดการโครงการมาไม่น้อยกว่า 5 โครงการ

4.1.2.2 นักวิเคราะห์ระบบ (System Analyst) ต้องมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 5 ปี

4.1.2.3 นักพัฒนาเว็บไซต์ (Programmer, Web Developer) ต้องมีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 2 ปี

4.1.2.4 นักออกแบบเว็บไซต์ (Web Designer)

4.1.3 ต้องวิเคราะห์ ออกแบบโครงสร้างของระบบที่เหมาะสมและให้สอดคล้องกับโครงสร้างตามผลการศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

4.1.4 ออกแบบพัฒนาและติดตั้งเว็บไซต์สำหรับ “ศูนย์ประสานการบริการด้านการ

ลงทุน” ภายใต้ชื่อโดเมนเดิม <http://osos.boi.go.th> รวมถึงจัดหา Operating System และ Software ที่ใช้งานในการพัฒนาเว็บหรือการทำงานของเว็บดังกล่าว

4.1.5 รองรับการสร้างเว็บไซต์แบบ Multiple Languages โดยสามารถกำหนด Default Language ได้โดยไม่มีผลกระทบต่อการแสดงผล

4.1.6 รองรับการเข้ารหัสภาษา UTF-8

4.1.7 มีลักษณะเป็นแบบ Web-based application สามารถทำงานตามที่กำหนดผ่านทาง web browser โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยโปรแกรมอื่น นอกจาก Plug-in ของ Browser ที่นิยมใช้กันทั่วไป

4.1.8 มี Back-end ในลักษณะของ Windows Style User Interface

4.1.9 สามารถทำการกำหนดโครงสร้างของ Web page เป็นแบบ Template โดยมี Template ไม่น้อยกว่า 3 รูปแบบ สามารถใช้ควบคุมโครงสร้างของเว็บไซต์ให้มีลักษณะเป็นรูปแบบเดียวกัน เช่น กำหนด Header, Footer หรือ Menu ต่าง ๆ ได้โดย Template สามารถทำการแก้ไขกำหนดคุณลักษณะหรือรายละเอียดเฉพาะได้ และเมื่อทำการเปลี่ยนแปลง Template แล้วจะต้องไม่กระทบกับข้อมูลภายใน Link ที่ได้มีการสร้างไว้แล้ว

4.1.10 สามารถเปลี่ยนสี Theme ของเว็บไซต์ได้

4.1.11 มีระบบจัดการคลังข้อมูลหรือ Share ข้อมูล ที่สามารถนำแต่ละรายการข้อมูล (Item) มาใช้ในหลาย ๆ ส่วนของเว็บไซต์ได้

4.1.12 ดำเนินการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ โดยใช้เทคโนโลยี Responsive Design เพื่อแสดงผลที่แตกต่างกันออกไปบนอุปกรณ์แต่ละประเภท ให้เหมาะสมกับขนาดและความละเอียดของหน้าจอที่ใช้แสดงผลที่แตกต่างกัน ได้แก่ คอมพิวเตอร์ PC คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก Tablet และโทรศัพท์เคลื่อนที่ Smart Phone

4.1.13 สามารถแสดงรูปแบบหน้าจออย่างถูกต้องกับหลายเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) บนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) และเว็บเบราว์เซอร์บน Smart Phone และ Tablet ได้แก่ Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari และ Google Chrome ในเวอร์ชันที่ต่ำกว่าเวอร์ชันล่าสุดที่ให้บริการในแต่ละเว็บเบราว์เซอร์ ลงไปอย่างน้อย 1 เวอร์ชัน

4.1.14 ปรับปรุงการแสดงผลของเว็บไซต์ ให้รองรับตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เวอร์ชันล่าสุด ณ ปัจจุบัน และผ่านการตรวจสอบมาตรฐานความสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ ของเว็บไซต์ <http://achecker.ca/checker> อย่างน้อยระดับ WCAG 2.0 Level AAA และผ่านการตรวจสอบโครงสร้างและการวางโครงสร้างของเอกสาร (Markup Validation Service) ของเว็บไซต์ <http://validator.w3.org> และผ่านการตรวจสอบ CSS Validation Service ของเว็บไซต์ <https://jigsaw.w3.org/css-validator>

4.1.15 ดำเนินการพัฒนาเว็บไซต์โดยใช้พื้นฐานเทคโนโลยีไม่ต่ำกว่า HTML 5 และ CSS 3 สามารถเข้าถึงข้อมูลประเภทเสียงหรือภาพเคลื่อนไหวแบบต่าง ๆ ผ่านโปรแกรม Web Browser ได้โดยตรงโดยไม่จำเป็นต้องลงโปรแกรมอื่น ๆ เพิ่มเติม และรองรับการทำงานในรูปแบบ Mobile Web Browser ที่ทำงานบนมาตรฐาน HTML5 ขึ้นไป

4.2 จัดทำแผนการดำเนินงานปรับปรุงเว็บไซต์ นำเสนอแนวทาง และเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ พร้อมทั้งนำเสนอโครงร่าง (Mock up)

4.3 ออกแบบและพัฒนาในส่วนของสถาปัตยกรรมระบบข้อมูล (Information Architecture) และ UX (User Experience) Design ของเว็บไซต์ โดยจะต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

4.3.1 โครงร่าง (Mockup) ของเว็บไซต์ที่ปรับปรุงแล้วเสร็จ

4.3.2 Sitemap ของเว็บไซต์

4.3.3 Wireframe ของเว็บไซต์

4.3.4 Dataflow Diagram ของเว็บไซต์

4.4 ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ “ศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน” ให้มีความสวยงาม ทันสมัย ใช้งานง่าย สอดคล้องกับเทคโนโลยี พฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้งาน ทั้งในเรื่องการเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ และการค้นหาข้อมูลในเว็บไซต์ แสดงถึงภาพลักษณ์ที่ดี เป็นสากล และจะต้องมีระบบและข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

4.4.1 ระบบแสดงข้อมูลของศูนย์ฯ

4.4.2 ระบบบริหารข่าว ประกาศและบทความ

4.4.3 ระบบบริหารจัดการแบนเนอร์ (Banner Management System)

4.4.4 ระบบบริหารจัดการ e-Book และ Multimedia

4.4.5 ระบบ Subscribe ลงทะเบียนรับข่าวสาร

4.4.6 ระบบจัดการ Introduction Page ในวันสำคัญ

4.4.7 ระบบปฏิทินกิจกรรมและลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

4.4.8 ระบบติดต่อสอบถาม (Contact Us)

4.4.9 ระบบถาม – ตอบ (Q & A) และ คำถามที่มักถามบ่อย (FAQ)

4.4.10 ระบบ Vote/Poll

4.4.11 ระบบแบบสำรวจ Online

4.4.12 ระบบสืบค้น (Search)

4.4.13 ระบบ SEO

4.4.14 ระบบแสดงผลภาษา

4.4.15 ระบบการสร้าง Site Map

4.4.16 ระบบ Navigation

4.4.17 ระบบจัดการเว็บไซต์ที่น่าสนใจ (Web Link)

4.4.18 ระบบบริหารจัดการข้อมูลไฟล์ (File Management)

4.4.19 ระบบฐานข้อมูล

4.4.20 ระบบรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเว็บไซต์

4.5 การแสดงผลข้อมูล

4.5.1 ระบบแสดงผลข้อมูลหน่วยงาน จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

4.5.1.1 การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) มีรายละเอียด ดังนี้

เว็บไซต์ศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน
- เกี่ยวกับหน่วยงาน - หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - วิธีการประกอบธุรกิจในประเทศไทย - กิจกรรม - ติดต่อหน่วยงาน

4.5.1.2 การบริหารจัดการระบบ (Back End) มีรายละเอียด ดังนี้

- สามารถเพิ่ม, ลบ, แก้ไขเมนูหลักและเมนูย่อยได้
- สามารถเพิ่ม แก้ไข หรือลบ เนื้อหาของระบบแสดงผลข้อมูลหน่วยงานได้
- สามารถใส่ภาพและไฟล์วิดีโอเพื่อประกอบเนื้อหาข้อมูล เชื่อมโยงโมดูลบริหารจัดการข้อมูลไฟล์ (File Management) เพื่อนำข้อมูลเนื้อหาไปแสดงผลที่หน้าเว็บเพจของเว็บไซต์ได้
- สามารถอัปโหลด (Upload) เพื่อแนบไฟล์เอกสาร เชื่อมโยงโมดูลบริหารจัดการข้อมูลไฟล์ (File Management) เพื่อนำข้อมูลเนื้อหาไปแสดงผลที่หน้าเว็บเพจของเว็บไซต์ได้

4.5.2 ระบบบริหารข่าว ประกาศและบทความจะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

4.5.2.1 การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) มีรายละเอียด ดังนี้

- ข่าวสารจากศูนย์ฯ
- ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป
- สามารถแสดงผลเป็นข้อความ หรือรูปภาพ และลิงค์เชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน้าเว็บเพจข้อมูลที่กำหนด
- ในกรณีที่มีข้อมูลใหม่ในระบบ ต้องมีสัญลักษณ์ที่แสดงให้ผู้ใช้งานเห็นได้อย่างชัดเจน เช่น มีหัวข้อประกาศใหม่ ต้องมีสัญลักษณ์ New หรือ Update แสดงให้เห็นชัดเจน
- ในกรณีที่มีข้อมูลสำคัญ ให้มีการกำหนดให้แสดงผลคงที่ (ปักหมุด)
- ผู้ใช้สามารถสั่งพิมพ์เนื้อหา ในรูปแบบที่สะดวกในการพิมพ์ได้ (Print Friendly)

4.5.2.2 การบริหารจัดการระบบ (Back End) มีรายละเอียด ดังนี้

- สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบ หมวดหมู่ หัวข้อ และ เนื้อหา ของข่าว ประกาศและบทความได้
- สามารถจัดอันดับของข่าว ประกาศและบทความได้ (Ranking)
- มีระบบการพิมพ์มีลักษณะ Rich Text Editor หรือ MS Word Style
- สามารถกำหนดตำแหน่งการแสดงผลของข่าว หรือบทความในหน้าต่าง ๆ ของเว็บไซต์ได้

- สามารถแสดง Content ตามรายการล่าสุด รายการที่คนดูสูงสุด หรือวันที่ลงข้อมูล Content ล่าสุด
- รองรับ RSS
- มีระบบบันทึก Log การเข้ามาใช้งานตามกฎหมายกำหนด
- ชาวสามารถประกอบไปด้วย ข้อความ ภาพประกอบ วิดีโอ และมีไฟล์ประกอบ
- สามารถย้ายข้อมูลหรือไฟล์แนบเก่าที่ไม่ต้องให้แสดงผลออกจากเว็บไซต์ได้
- สามารถกำหนดวันและเวลาในการแสดงผลและวันหมดอายุได้

4.5.3 ระบบบริหารจัดการแบนเนอร์ (Banner Management System) จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

4.5.3.1 การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) มีรายละเอียด ดังนี้

- มีการแสดงผล Banner ในหลากหลายรูปแบบ เช่น Slide Fade เป็นต้น

- มีระบบ Random Banner หรือกำหนดจำนวนครั้ง จาก Hit rate ของแบนเนอร์เพื่อสามารถกำหนดความถี่ของการแสดง Banner แต่ละอันได้เหมาะสม

4.5.3.2 การบริหารจัดการระบบ (Back End) มีรายละเอียด ดังนี้

- รองรับการเพิ่ม ชื่อลิงค์ และ URL ที่ต้องการให้ลิงค์ไปหาได้
- รองรับการเพิ่ม ลบ แก้ไข Banner หรือ text ลิงค์ตามความต้องการ

- สามารถสร้างลิงค์ได้มากกว่า 1 ตำแหน่งใน 1 Banner
- สามารถปรับขนาด Banner ได้
- สามารถกำหนดวันเริ่ม และหมดอายุของ Banner ได้
- สามารถแก้ไขสถานะ Enable/Disable ของ Banner ได้
- รองรับภาพอย่างน้อย JPEG และ GIF
- รองรับ VDO อย่างน้อย AVI และ MP4
- กำหนดลำดับความสำคัญของ Banner ได้
- มีการเก็บข้อมูลจำนวนผู้กดลิงค์ Banner เพื่อนำไปวิเคราะห์ออกรายงาน

4.5.4 ระบบ Subscribe ลงทะเบียนรับข่าวสาร จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

4.5.4.1 การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) มีรายละเอียด ดังนี้

- รองรับการมีช่องสำหรับผู้ต้องการสมัคร ใส่ ชื่อ อีเมล จากหน้าเว็บ
- สามารถขอยกเลิกการรับข้อมูลข่าวสารได้ง่ายจาก link ที่ส่งไปกับข่าวสารหรือกรอกผ่านหน้าเว็บ
- ผู้สมัครต้องสามารถเลือกกลุ่มข้อมูลและภาษาของข้อมูลที่ต้องการรับได้

4.5.4.2 การบริหารจัดการระบบ (Back End) มีรายละเอียด ดังนี้

- มี Template ให้เลือกแบบของจดหมายอย่างน้อย 3 แบบ

- รองรับการแนบไฟล์ เอกสารต่าง ๆ
- มีระบบป้องกันการส่งเมลในรูปแบบ Spam mail จาก Server
- รองรับการตั้งค่า เพิ่ม ลด และจัดกลุ่มประเภทข้อมูล
- สามารถ Export list รายชื่อ อีเมล เป็นไฟล์ excel, csv ได้

4.5.5 ระบบจัดการ Introduction Page ในวันสำคัญ

4.5.5.1 การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) มีรายละเอียด ดังนี้

- สามารถแสดงผลหน้าแรกในกรณีวันสำคัญต่าง ๆ ได้

4.5.5.2 การบริหารจัดการระบบ (Back End) มีรายละเอียด ดังนี้

- สามารถปิด/เปิด การใช้งานได้
- สามารถกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการให้แสดงผลได้
- สามารถกำหนดลิ้งค์เชื่อมโยงได้มากกว่า 1 ลิงค์

4.5.6 ระบบปฏิทินกิจกรรมและลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

4.5.6.1 การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) มีรายละเอียด ดังนี้

- แสดงประเภทกิจกรรมด้วยสีในแต่ประเภทกิจกรรมที่ไม่ซ้ำกัน
- สามารถเลือกลงทะเบียนกิจกรรมในรูปแบบบุคคลทั่วไปหรือตัวแทนบริษัท กรณีเป็นตัวแทนบริษัทต้องระบุเลขทะเบียนบริษัท 13 หลักก่อนและสามารถลงทะเบียนได้ตามจำนวนคนที่ผู้จัดกำหนด

- มีระบบปฏิทินแสดงหน้าเว็บไซต์เพื่อแจ้งเตือนกิจกรรม

4.5.6.2 การบริหารจัดการระบบ (Back End) มีรายละเอียด ดังนี้

- มีระบบบริหารจัดการสามารถ เพิ่ม ลบ แก้ไข ประเภทกิจกรรมและกิจกรรมได้ไม่จำกัด

- เชื่อมโยงข้อมูลชื่อบริษัทและ เลขทะเบียนบริษัท 13 หลัก จากฐานข้อมูล BOI ได้

- สามารถกำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนคนเข้าร่วมต่อบริษัท หรือต่อ 1 การลงทะเบียนพร้อมให้ระบุรายละเอียดของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- สามารถกำหนดและปรับจำนวนการสำรองที่นั่งสำหรับ VIP หรือผู้สื่อข่าว ได้ตามความเหมาะสม

- สามารถแนบเอกสารที่ใช้ในการอบรมได้มากกว่า 1 ไฟล์

- สามารถแสดงแผนที่ที่จัดอบรมและแนบไฟล์แผนที่ได้

- สามารถแสดงจำนวน ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม และจำนวนที่คงเหลือที่สามารถรับเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกิจกรรมได้

- มีระบบลงทะเบียนหน้างานเชื่อมโยงฐานข้อมูลผู้ลงทะเบียนโดยตรวจสอบจาก รหัส ชื่อ-สกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

- ระบบสามารถตอบรับผู้ลงทะเบียนได้อัตโนมัติผ่านอีเมลในรูปแบบรหัส

- สามารถออกรายงาน รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบ Excel ได้

4.5.7 ระบบติดต่อสอบถาม (Contact Us) จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

4.5.7.1 การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) มีรายละเอียด ดังนี้

- มีหน้าฟอร์มสำหรับติดต่อสอบถามข้อมูล
- มีระบบ CAPTCHA เพื่อป้องกัน BOT หรือเข้ามา Spamming

4.5.7.2 การบริหารจัดการระบบ (Back End) มีรายละเอียด ดังนี้

- มีระบบตอบกลับคำถามส่งกลับไปทาง อีเมลล์ของสมาชิกได้
- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หมวดหมู่เรื่องที่ต้องการติดต่อสอบถามได้
- สามารถออกรายงาน ความถี่ หมวดหมู่ที่ได้รับการสอบถามได้

4.5.8 ระบบถาม - ตอบ (Q & A) และคำถามที่มักถามบ่อย (FAQ) จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

4.5.8.1 การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) มีรายละเอียด ดังนี้

- มีหน้าฟอร์มสำหรับตั้งคำถามมายังสำนักงาน
- มีระบบ CAPTCHA เพื่อป้องกัน BOT หรือเข้ามา Spamming
- ผู้ใช้งานสามารถจัดอันดับถาม - ตอบ (Q & A) ที่ผ่านมาได้จาก

วันที่ หรือจำนวนผู้เข้าดูคำถาม

4.5.8.2 การบริหารจัดการระบบ (Back End) มีรายละเอียด ดังนี้

- สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ฟอร์มข้อมูลผู้ใช้งาน กลุ่มของประเภทคำถามและคำตอบได้ไม่จำกัด และสามารถจัดลำดับได้
- สามารถนำกลุ่มของคำถามที่พบบ่อยไปปรากฏไว้หน้าเว็บไซต์เป็นคำถามที่มักถามบ่อย (FAQ)
- สามารถปักหมุดคำถามเพื่อไปปรากฏไว้หน้าเว็บไซต์เป็น คำถามที่มักถามบ่อย (FAQ)

- มีรายงานความถี่และประเภทคำถาม

4.5.9 ระบบ Vote/Poll จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

4.5.9.1 การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) มีรายละเอียด ดังนี้

- มีการแสดงแบบ Vote/Poll ในหน้าหลักของเว็บไซต์

4.5.9.2 การบริหารจัดการระบบ (Back End) มีรายละเอียด ดังนี้

- สามารถรองรับการสร้าง Vote/Poll เพิ่มเติมได้โดยไม่จำกัด
- รองรับการเพิ่มตัวเลือกสำหรับ Vote/Poll ที่สร้างขึ้นได้ไม่จำกัด
- สามารถปิด/เปิด การใช้งานได้
- สามารถออกรายงานผล Vote/Poll ได้

4.5.10 ระบบแบบสำรวจ online จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

4.5.10.1 การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) มีรายละเอียด ดังนี้

- การแจ้งเตือนผู้ใช้งานกรณีกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน และแสดงผลการส่งแบบสำรวจ

4.5.10.2 การบริหารจัดการระบบ (Back End) มีรายละเอียด ดังนี้

- สามารถสร้างแบบสำรวจในรูปแบบฟอร์มและสามารถกำหนดได้ว่า จะส่งแบบสำรวจให้สมาชิกทาง e-mail หรือไม่

- สามารถรองรับการสร้างแบบสอบถามเพิ่มเติมได้โดยไม่จำกัด
- รองรับการเพิ่มจำนวนข้อและตัวเลือกสำหรับแบบสอบถามได้ไม่จำกัด

- สามารถพิมพ์แบบสอบถามในรูปแบบ PDF ได้
- สามารถออกรายงานสรุปจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามและผลการสำรวจได้

4.5.11 ระบบสืบค้น (Search)

4.5.11.1 การแสดงผลส่วนผู้ติดต่อผู้ใช้งาน (Front End) มีรายละเอียด ดังนี้

- มีการ Simple Search ในหน้าหลักของเว็บไซต์และเลือกเพื่อใช้ Advance Search ได้

4.5.11.2 การบริหารจัดการระบบ (Back End) มีรายละเอียด ดังนี้

- สามารถสืบค้นโดยสร้างการเชื่อมโยงระหว่างข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกันโดย Keyword

- สามารถค้นหาตาม Keyword ภายใน Content ได้

- สามารถค้นหาโดยตรงจากเนื้อหาและข้อมูลข่าวสารที่มีทั้งหมด

(Simple Search)

- สามารถค้นหาข้อมูลแบบเฉพาะเจาะจง โดยกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา (Advance Search) เช่น ตามกลุ่มเนื้อหา ตามช่วงวันที่ ตามคำสำคัญ ตามผู้เขียน

- สามารถค้นหาข้อมูลแบบ Static และ Dynamic ได้

- สามารถประมวลผลข้อมูลสถิติของคำและเงื่อนไขที่ถูกใช้ในการค้นหาลบประมาณ จำนวนครั้งของการค้นหา

- สามารถสร้าง Tag Cloud ได้

4.5.12 ระบบ SEO ปรับแต่งส่วนประกอบต่าง ๆ ภายในเว็บไซต์ที่มีผลต่อการค้นหาของ Search Engine ต่าง ๆ และเพื่อช่วยในการทำ SEO มีประสิทธิภาพมากที่สุด ซึ่งจะส่งผลให้เว็บไซต์หรือบล็อกสามารถแข่งขันด้วยคำค้นหาหลัก ๆ ของตนเองได้ โดยองค์ประกอบของการปรับแต่ง On-page ต้องทำอย่างน้อย ดังนี้

4.5.12.1 การทำให้เว็บไซต์รองรับ URL Friendly

4.5.12.2 Title “หัวเรื่อง” ของหน้าเว็บไซต์หรือ หน้าเว็บไซต์ จะต้องมีส่วนประกอบสำคัญของคำค้นหาหลัก

4.5.12.3 รองรับ Meta Description “คำอธิบาย” ของหน้าเว็บไซต์จะต้องมีคำค้นหาหลักที่ต้องการแทรกอยู่ด้วย

4.5.12.4 รองรับ Meta Keywords “คำค้นหาหลักของเว็บไซต์”

4.5.12.5 ติดตั้ง Open Graph Meta Tag / Open Graph Meta Tag (Tag OG)

4.5.12.6 สามารถใส่คำอธิบาย (Alt tag) ของรูปภาพ

4.5.12.7 สามารถทำ Internal Link หรือลิงก์ภายในเว็บไซต์ ที่เชื่อมโยงเพจต่าง ๆ ภายในเว็บไซต์อย่างเหมาะสมและเป็นประโยชน์ในการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของผู้เยี่ยมชม ซึ่งสามารถส่งผลให้ผู้อ่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่าง ๆ ได้มากยิ่งขึ้น และสามารถสืบค้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้อย่างต่อเนื่อง

4.5.12.8 สามารถสร้าง Sitemap / Sitemap.xml creation

- 4.5.12.9 ลงทะเบียนเว็บไซต์กับ Google & Bing Submission / Google & Bing Submission
- 4.5.12.10 ยืนยันเว็บไซต์ กับ Google, Yahoo, Bing and Alexa / Google, Yahoo, Bing and Alexa verification
- 4.5.13 ระบบแสดงผลภาษา จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
 - 4.5.13.1 การแสดงผลรองรับข้อความภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เป็นอย่างน้อย
 - 4.5.13.2 มีปุ่มสามารถสลับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เพื่อแสดงข้อความตามภาษาที่เลือกได้ตลอดเวลา
 - 4.5.13.3 สามารถปิด – เปิดระบบภาษาแต่ละภาษาที่ต้องการได้
 - 4.5.13.4 กรณีการแสดงผลในหน้าภาษาอื่น ๆ ที่ไม่มีข้อมูลให้แสดงข้อมูล Default เป็นภาษาอังกฤษ
 - 4.5.13.5 ผู้ดูแลระบบสามารถใส่ข้อความส่วนที่แปล เพื่อแสดงผลภาษา ด้านหน้าเว็บไซต์ได้ตามที่ผู้ใช้งานเลือก สามารถจัดรูปแบบของข้อความทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ
- 4.5.14 ระบบการสร้าง Site Map จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
 - 4.5.14.1 สามารถแสดงแผนผังเว็บไซต์ (Site Map) ตามโครงสร้างเมนู ได้อย่างอัตโนมัติ
 - 4.5.14.2 สามารถแสดงหมวดหมู่หลัก หมวดหมู่ย่อย โครงสร้างของหมวดหมู่
 - 4.5.14.3 สามารถจัดรูปแบบการแสดงผลได้
- 4.5.15 ระบบ Navigation จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
 - 4.5.15.1 มีการแสดง Navigation ตามโครงสร้างเมนู ในทุกหน้า
 - 4.5.15.2 สามารถแสดง Navigation ตามโครงสร้างเมนู ได้อย่างอัตโนมัติ
 - 4.5.15.3 สามารถคลิกลิงค์ไปยังหน้าต่างบน Navigation ได้
- 4.5.16 ระบบจัดการเว็บไซต์ที่น่าสนใจ (Web Link) จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
 - 4.5.16.1 สามารถเพิ่มข้อมูลและรูปของเว็บไซต์ที่น่าสนใจได้ไม่จำกัด
 - 4.5.16.2 สามารถจัดกลุ่มเว็บไซต์ที่น่าสนใจ พร้อมจัดอันดับการแสดงผลได้
 - 4.5.16.3 มีระบบนับจำนวนในการเข้า Web Link พร้อมออกรายงานได้
- 4.5.17 ระบบบริหารจัดการข้อมูลไฟล์ (File Management) จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
 - 4.5.17.1 ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดไฟล์ผ่านหน้าเว็บไซต์ได้
 - 4.5.17.2 กรณีเป็นไฟล์ประเภท PDF สามารถแสดงผลผ่านหน้าเว็บไซต์ได้ทันที
 - 4.5.17.3 ผู้ดูแลระบบสามารถนำเข้าไฟล์ประเภทต่างได้อย่างน้อย docx, doc, xls, xlsx, pdf, jpg, gif, png, wav, wmv, mp3, avi, mpeg, mp4 เป็นต้น
 - 4.5.17.4 สามารถกำหนดขนาดไฟล์ (File Size) ที่อนุญาตให้ upload ทางหน้าเว็บไซต์ได้
- 4.5.18 ระบบฐานข้อมูล จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

- 4.5.18.1 เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์
- 4.5.18.2 สามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ Windows หรือ Linux
- 4.5.18.3 มีโปรแกรมที่สามารถจัดการฐานข้อมูลในลักษณะ GUI
- 4.5.18.4 สนับสนุนการเชื่อมต่อเครือข่ายโดยใช้โพรโทคอล TCP/IP, HTTP, FTP
- 4.5.18.5 รองรับรหัสข้อมูลแบบ UTF-8, TIS-620 และ Windows-874 ได้เป็นอย่างดี
- 4.5.18.6 สามารถเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ มีระบบจัดเรียงภาษาไทยตามพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน
- 4.5.19 ระบบรายงานการวิเคราะห์ข้อมูลเว็บไซต์ จะต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้
 - 4.5.19.1 มีแสดงผลในรูปแบบ Dashboard เพื่อให้ดูเข้าใจง่ายและรวดเร็วทันเหตุการณ์ (Real Time)
 - 4.5.19.2 สามารถนำข้อมูลในฐานข้อมูลเว็บไซต์มาวิเคราะห์และแสดงผลได้
 - 4.5.19.3 สามารถระบุช่วงเวลาที่ต้องการนำข้อมูลมาวิเคราะห์และแสดงผลได้
 - 4.5.19.4 จะต้องแสดงข้อมูลอย่างน้อย 10 เรื่อง ตามที่สำนักงาน กำหนด อาทิ ยอดรวมจำนวนสมาชิกแต่ละวัน จำนวนผู้เข้าชมแต่ละ content จำนวนผู้เข้าชมแต่ละช่วงเวลา เป็นต้น

4.6 ถ่ายโอนข้อมูล (Data Migration) ที่มีอยู่บนเว็บไซต์ศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน (<http://osos.boi.go.th>) ตามโครงสร้างข้อมูลที่มีอยู่เดิม หรือที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ดูแลเนื้อหาของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ไปยังเว็บไซต์ที่พัฒนาปรับปรุงใหม่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

4.7 เว็บไซต์ที่จัดทำสามารถให้ผู้ใช้ Download แบบฟอร์มและข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานได้ พร้อมทั้งสร้างระบบให้สามารถปรับปรุง หรือแก้ไขไฟล์สำหรับดาวน์โหลดได้โดยผู้ดูแลระบบ

4.8 จัดทำแผนบริหารจัดการฐานข้อมูลเว็บไซต์ และระบบสำรองข้อมูลที่สามารถสำรองข้อมูลผ่านทางเครือข่ายได้

4.9 เสนอแผนการดำเนินงานบริหารเนื้อหาและบำรุงรักษาเว็บไซต์ (Maintenance) ในอนาคตหลังจากสิ้นสุดระยะเวลารับประกันผลงานตามขอบเขตงานนี้ โดยให้เสนอแผนการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายแบบรายปี เป็นระยะเวลา 3 ปี ทั้งนี้สำนักงาน สงวนสิทธิในการที่จะว่าจ้างให้ผู้ยื่นข้อเสนอดูแลตามที่เสนอหรือไม่ก็ได้

5. ความต้องการด้านความปลอดภัย

5.1 ต้องรักษาความลับ และไม่นำเนื้อหาข้อมูล รูปภาพ และข้อมูลใด ๆ ของสำนักงานไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

5.2 ต้องรับประกันว่าโปรแกรมที่นำเสนอทั้งหมด ต้องเป็นโปรแกรมที่สำนักงานมีสิทธินำเสนอได้ตามกฎหมาย และหากเป็นโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ รวมทั้งภาพประกอบในเว็บไซต์ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้สำนักงาน ได้สิทธิโดยชอบธรรมในการใช้โปรแกรมหรือภาพดังกล่าว และต้องรับผิดชอบในกรณีมีการกล่าวหาฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากเจ้าของลิขสิทธิ์ที่นำมาใช้นั้น

5.3 ผลงานการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงาน โดยสำนักงานสามารถนำส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ในสื่ออื่นได้

5.4 ต้องมีระบบจัดการ Log File การเข้าไปปรับปรุง เปลี่ยนแปลงข้อมูล ต้องสามารถ เรียกดู ข้อมูล Log File

5.5 มีความสามารถป้องกันภัยทางด้านเว็บ (Security Web Application) ได้เป็นอย่างดี ดังนี้

- Cross Site Scripting
- SQL – injection
- PHP – injection
- HTML code injection
- HTTP Response Splitting
- File Inclusion
- Directory traversal

5.6 ผู้พัฒนาต้องดำเนินการทดสอบเจาะระบบ (Penetration Testing) โดยให้ดำเนินการ ทดสอบเจาะระบบเว็บไซต์ของศูนย์ฯ จำนวน 5 ครั้ง (1 ครั้ง ตอนตรวจรับงาน และ 4 ครั้ง ในช่วงเวลา รับประกันงาน 2 ปี) โดยทดสอบในส่วนของระบบเว็บไซต์และระบบปฏิบัติการ

5.6.1 ดำเนินการทดสอบการเจาะระบบจากเครือข่ายภายใน (White-box Penetration Testing) ของระบบเว็บไซต์ภายในสำนักงาน โดยการต่อเชื่อมเข้าสู่ระบบเครือข่าย และค้นหา จุดอ่อนของเครื่องแม่ข่าย แล้วจึงดำเนินการเจาะระบบ จำนวนทั้งสิ้นไม่เกิน 1 หมายเลขไอพี (IP Address) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- การเจาะระบบจะต้องแสดงให้เห็นถึงข้อมูลสำคัญของระบบ
- ดำเนินการโดยวิธีการเจาะระบบ (Ethical Hacking) จากภายในสำนักงาน
- ดำเนินการโดยใช้เครื่องมือ หรือโปรแกรมสำหรับการตรวจสอบค้นหาช่องโหว่ใน ระบบเครือข่าย
- ดำเนินการเจาะระบบผ่านโปรแกรมที่ทำงานร่วมกับเครื่องแม่ข่ายเว็บ (Web Server) หรือ Web Application Hacking เช่น การขโมยข้อมูลของระบบฐานข้อมูล เป็นต้น และสอดคล้องตามมาตรฐาน OWASP (Open Web Application Security Project)
- รายงานผลการเจาะระบบจากเครือข่ายภายในต่อสำนักงาน พร้อมนำเสนอจุดอ่อน ของระบบ ระดับความเสี่ยง ตลอดจนข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการรักษาความ ปลอดภัย
- จัดทำรายงานผลการทดสอบระบบและจัดส่งให้สำนักงาน

5.6.2 ดำเนินการทดสอบการเจาะระบบจากเครือข่ายภายนอก (Black-Box Penetration Testing) ของระบบเว็บไซต์ จากเครือข่ายภายนอกสำนักงานจำนวนทั้งสิ้นไม่ เกิน 1 URL โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ดำเนินการโดย ใช้วิธีการเจาะระบบแบบ Ethical Hacking จากภายนอก เช่นจาก เครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นต้น
- ดำเนินการโดยใช้เครื่องมือ หรือโปรแกรมสำหรับการตรวจสอบค้นหาช่องโหว่ใน ระบบเครือข่าย
- ดำเนินการเจาะระบบจากระบบผ่านโปรแกรมที่ทำงานร่วมกับเครื่องแม่ข่ายเว็บ (web Server) หรือ Web Application Hacking เช่น การขโมยข้อมูลของระบบ

ฐานข้อมูลเป็นต้น และสอดคล้องตามมาตรฐาน OWASP (Open Web Application Security Project)

- รายงานผลการเจาะระบบจากเครือข่ายภายนอกต่อสำนักงาน พร้อมนำเสนอจุดอ่อนของระบบ ระดับความเสี่ยง ตลอดจนข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบการรักษาความปลอดภัย

- จัดทำรายงานผลการทดสอบระบบและจัดส่งให้สำนักงาน

5.7 ดำเนินการปรับปรุง และแก้ไขปัญหอันเกิดจากช่องโหว่ของระบบปฏิบัติการ (System Hardening) โดยการปิดช่องโหว่ที่อาจส่งผลกระทบต่อระดับความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระบบเว็บไซต์ของศูนย์ฯ

5.7.1 ดำเนินการคัดเลือกเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) และอุปกรณ์ในระบบเครือข่าย (Network Devices) ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงระดับความปลอดภัยตามลำดับความเสี่ยงให้แก่สำนักงาน

5.7.2 ดำเนินการชี้แจงถึงปริมาณช่องโหว่ของระบบ และความเสี่ยงสูง (High Risk) ซึ่งอาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งขั้นตอนในการดำเนินการปิดช่องโหว่ (Hardening) โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก่อนเริ่มดำเนินการจริง

5.7.3 ดำเนินการปิดช่องโหว่ (Hardening) ซึ่งมีความเสี่ยงสูง โดยอ้างอิงจากผลการดำเนินงานข้อ 5.6.1 และ 5.6.2 โดยดำเนินการศึกษา ตรวจสอบ วิเคราะห์ และประเมินความเสี่ยงของระบบเครือข่ายสื่อสาร และระบบความปลอดภัยสารสนเทศของระบบเว็บไซต์ของศูนย์ฯ ซึ่งใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ได้แก่เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์ในระบบเครือข่ายตามที่สำนักงานจะแจ้งให้ทราบ จำนวนไม่เกิน 1 หมายเลขไอพี (IP Addresses) โดยการปิดช่องโหว่นี้ ให้รวมถึงการติดตั้ง Service Packs, Patch หรือ Hotfixes

5.7.4 ในการปิดระบบเพื่อดำเนินการจะต้องดำเนินการนอกเวลาทำการของระบบงานเท่านั้น และในกรณีที่มีความจำเป็นอาจดำเนินการในเวลาทำการได้ โดยจะต้องแจ้งให้สำนักงานทราบล่วงหน้า เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนทุกครั้ง

5.7.5 ภายหลังที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ จะต้องมีการแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการปิดช่องโหว่อยู่ประจำ 1 วันทำการหลังระบบเปิดใช้งาน เพื่อดูแลความเรียบร้อย

5.7.6 รายงานผลการปรับปรุงระบบเครือข่ายสื่อสารและการปิดช่องโหว่ต่อสำนักงาน

5.8 ดำเนินการวิเคราะห์และให้คำแนะนำในการปรับปรุง รวมทั้งออกแบบระบบความปลอดภัยของระบบเครือข่ายสื่อสารและความปลอดภัยคอมพิวเตอร์ระบบเว็บไซต์ของศูนย์ฯ โดยการติดตั้งระบบ หรืออุปกรณ์เพิ่มเติม

5.8.1 ดำเนินการวิเคราะห์และให้คำแนะนำ ในกรณีที่ระบบเครือข่ายสื่อสารของสำนักงาน จำเป็นต้องได้รับการติดตั้งระบบ หรืออุปกรณ์เพิ่มเติม เพื่อเป็นการเพิ่มระดับการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายสื่อสารและความปลอดภัยคอมพิวเตอร์ในระบบเว็บไซต์ของศูนย์ฯ

5.8.2 รายงานผลการวิเคราะห์และให้คำแนะนำในการปรับปรุงความปลอดภัยของระบบเครือข่ายสื่อสารและความปลอดภัยคอมพิวเตอร์ระบบเว็บไซต์ของศูนย์ฯ

6. เงื่อนไขการฝึกอบรมและการสนับสนุน

6.1 ด้านเอกสาร

ผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องส่งมอบเอกสารทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับระบบงาน ดังนี้

- เอกสารการออกแบบระบบ, Data Dictionary, Source Code และคู่มือการใช้งาน
- เอกสารการอนุญาตใช้สิทธิโปรแกรมทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบนี้

ทั้งนี้ โดยจัดทำในรูปแบบเอกสาร (Hard copy) จำนวน 5 ชุด และในรูปแบบสื่อบันทึกข้อมูล (Soft copy) เช่น แผ่น CD หรือ แผ่น DVD เป็นต้น จำนวน 5 ชุด

6.2 ด้านการฝึกอบรม

6.2.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ระดับผู้ใช้งานและผู้บันทึกข้อมูลอย่างน้อย 10 คน ในด้านวิชาการและด้านปฏิบัติการ ให้มีความรู้และความเข้าใจจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อยในหัวข้อดังต่อไปนี้

6.2.1.1 การใช้เครื่องมือการจัดการเว็บ (Web Portal Management)

6.2.1.2 การใช้งานสำหรับผู้ใช้งานที่เป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ตามสิทธิ์ที่กำหนด

6.2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ระดับผู้ดูแลระบบอย่างน้อย 5 คน ในด้านวิชาการและด้านปฏิบัติการ ให้มีความรู้และความเข้าใจจนสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อยในหัวข้อดังต่อไปนี้

6.2.2.1 การใช้เครื่องมือในการออกแบบพัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์

6.2.2.2 การใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบทางด้านเทคนิค

6.3 ด้านการให้คำแนะนำและคำปรึกษา

6.3.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอรายชื่อผู้ชำนาญการที่รับผิดชอบในการให้คำแนะนำและคำปรึกษาเมื่อสำนักงานต้องการเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม รวมถึงการแก้ไขปัญหา หรือวิธีการที่จะแก้ไขงานบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ทุกวัน และสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

7. ระยะเวลาดำเนินการ

ส่งมอบงานทั้งหมดภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

8. เงื่อนไขการส่งมอบและการชำระเงินแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบงานทั้งหมดให้เสร็จสิ้นสมบูรณ์ตามความต้องการของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอส่งงานดังนี้

- แผนการดำเนินโครงการ (Project Plan)

งวดที่ 2 ร้อยละ 35 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอส่งงานดังนี้

- เอกสารยืนยันความต้องการกับผู้ใช้ (Validation Result)
- เอกสารสรุปความต้องการของระบบ (Requirement Specification)
- เอกสารการออกแบบระบบงาน (Software Design) ซึ่งประกอบด้วย

- แผนภาพแสดงขั้นตอนการทำงาน (Workflow Diagram)
- การออกแบบหน้าจอ (Screen Design)
- การออกแบบรายงาน (Report Design)
- แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Entity Relationship Diagram)
- พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

งวดที่ 3 ร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอส่งงานดังนี้

- รายงานการติดตั้งเว็บไซต์ของศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน
- รายงานผลการจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการใช้งาน
- เอกสารแสดงตัวอย่างชุดข้อมูลที่ใช้ทดสอบ (Test Cases and Test Procedures)
- เอกสารบันทึกการตรวจสอบย้อนกลับของระบบ (Traceability Record)
- ผลการทดสอบระบบงาน (Test Report)
- รายงานผลการทดสอบการเจาะระบบ

งวดที่ 4 ร้อยละ 15 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอส่งงานดังนี้

- รายงานผลการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่กำหนด
- คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้ (Software User Document)
- คู่มือปฏิบัติงานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Product Operation Guide)
- คู่มือการบำรุงรักษาระบบงาน (Maintenance Document)
- รายงานความก้าวหน้าของโครงการ (Progress Status Record)
- Source Code ทั้งหมดที่สำนักงานสามารถนำมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไขได้

9. การบริหารโครงการ

เพื่อให้โครงการนี้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีคุณภาพของงานที่ดี ดังนั้นผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินงานบริหารโครงการตามข้อกำหนด ดังนี้

9.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าของโครงการ (Progress Status Record) และเข้าร่วมประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือทุกครั้งที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเชิญผู้ยื่นข้อเสนอเข้าร่วมประชุม

9.2 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำรายงานการประชุม (Meeting Record) ทุกครั้งที่มีการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

10. เงื่อนไขการรับประกัน

10.1 ผู้ยื่นข้อเสนอจะรับประกันซอฟต์แวร์ที่พัฒนาเป็นเวลา 2 ปี นับจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วนแล้วตามข้อ 8

10.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเจ้าหน้าที่ Editor สำหรับการแก้ไขระบบที่สามารถติดต่อได้ภายใน 24 ชม. ตลอดระยะเวลารับประกันซอฟต์แวร์

10.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะให้คำแนะนำ และปรึกษา ในกรณีที่มีปัญหา และหากซอฟต์แวร์มีปัญหาอันเนื่องมาจากตัวโปรแกรมเอง ผู้ยื่นข้อเสนอจะทำการแก้ไขให้โดย On Site Service โดยไม่คิด

ค่าใช้จ่ายเป็นระยะเวลา 2 ปี นับจากวันที่รับมอบงาน ทั้งนี้ตลอดช่วงระยะเวลาการรับประกันและบำรุงรักษา หากโปรแกรมชำรุด เสียหาย บกพร่อง ผู้ยื่นข้อเสนอจะดำเนินการแก้ไขให้ดังนี้

10.3.1 กรณีที่ระบบไม่สามารถทำงานได้ผู้ยื่นข้อเสนอจะทำการแก้ไขเบื้องต้นโดยการใช้ Remote Access Service และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1 ชั่วโมง /

10.3.2 กรณีที่ไม่สามารถแก้ไขโดยวิธีการ Remote Access Service ได้ ให้เดินทางมาแก้ไขโปรแกรม ณ สถานที่ประกอบการของสำนักงาน และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 ชั่วโมง นับตั้งแต่รับแจ้ง ถ้ายังไม่สำเร็จจะดำเนินการในข้อ 11.2

11. ค่าปรับ

11.1 กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถดำเนินการส่งมอบงานได้ทันตามกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องถูกปรับเป็นเงินร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาของการส่งมอบงานตามข้อ 8 จนถึงวันที่สำนักงาน ได้รับมอบงานถูกต้องครบถ้วน

11.2 กรณีที่เว็บไซต์ที่ส่งมอบเกิดขัดข้องหรือมีปัญหาแล้วผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถแก้ไขให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (ข้อ 10.3.2) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องถูกปรับเป็นเงินร้อยละ 0.10 ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

11.3 หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่เข้ามาแก้ไข ตามเวลาที่ระบุข้างต้น สำนักงาน มีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซม แก้ไข โดยผู้ยื่นข้อเสนอ ต้องจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้แทนสำนักงานทั้งสิ้น

12. เกณฑ์การพิจารณาและคัดเลือก

12.1 ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องจัดเตรียมการเสนอแบบ (Presentation) และแสดง Demo ตัวอย่างแนวคิดการออกแบบเว็บไซต์กับคณะกรรมการจัดจ้าง รายละเอียดไม่เกิน 1 ชั่วโมง (รวมเวลาในการซักถามของคณะกรรมการฯ 15 นาที) โดย วัน เวลา และสถานที่ สำนักงานจะแจ้งให้ทราบต่อไป

12.2 สำนักงานมีหลักเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนดังนี้

เกณฑ์ด้านเทคนิค 60 คะแนน	คะแนน
12.2.1 แนวคิดการออกแบบ ในส่วนของ Front-end และ Back-end	10
12.2.2 ผลงานสามารถสื่อและถ่ายทอดถึงเอกลักษณ์ความเป็น สำนักงาน (Corporate Identity) ได้อย่างชัดเจน / ความสวยงามการออกแบบ / การจัดทำกราฟฟิกต่าง ๆ	10
12.2.3 ระบบ Back Office - มีความสะดวก / ง่ายต่อการใช้งาน	10
12.2.4 การใช้เทคโนโลยีและซอฟต์แวร์ - มีประสิทธิภาพ / สามารถเข้าถึงค้นหาข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อน	10
12.2.5 ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมาของบริษัทและทีมงาน	10
12.2.6 แผนการบำรุงรักษาและค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาในระยะเวลา 3 ปี	10
เกณฑ์ด้านราคา 40 คะแนน	
12.2.7 ข้อเสนอราคาในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานที่เหมาะสมและคุ้มค่า	40
รวมคะแนน	100

13. เกณฑ์การตัดสินและเงื่อนไข

ผู้ผ่านเกณฑ์ด้านเทคนิคจะต้องได้คะแนนในข้อ 12.2.1 ถึง 12.2.6 รวมกันไม่น้อยกว่า 50 คะแนน คณะกรรมการจัดจ้างจึงจะพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาต่อไป และผู้มีคะแนนสูงสุดจะได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้รับจ้าง

14. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใด ๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่าง ๆ ภายหลังจากได้ทำสัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว สำนักงานสงวนสิทธิ์ในการตัดสินวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของสำนักงานข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น

15. ผู้รับผิดชอบ

ศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน ศูนย์บริการลงทุน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เลขที่ 555 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทรศัพท์ 0 2209 1111 ต่อ 1170 โทรสาร 0 2209 1199 อีเมล pummarin@boi.go.th