



คำสั่งโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ที่ ๔๕ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง
ปรับปรุงห้อง ดร.โกวิท วรพิพัฒน์ และห้อง ดร.ณัฐ ภูมิประวดี
และปรับปรุงห้องควบคุมเครื่องแม่ข่าย

ด้วยโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์มีความประสงค์จะจ้างควบคุมงานก่อสร้าง จำนวน ๒ งาน ได้แก่ ๑) ปรับปรุงห้อง ดร.โกวิท วรพิพัฒน์ และห้อง ดร.ณัฐ ภูมิประวดี และ ๒) ปรับปรุงห้องควบคุมเครื่องแม่ข่าย โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง สำหรับงานดังกล่าว

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | | |
|------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นายภาณุพงศ์ | ไม้สนธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายกมล | มาตยภูธร | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจิรนนท์ | เกรียงธีรศักดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๕๒

๑. จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถแล้ว
และมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะทำงานที่ว่าจ้างนั้นให้เข้ายื่นข้อเสนอ

๒. พิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการ เพื่อให้ได้ข้อเสนอที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อ
หน่วยงานของรัฐมากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้างครั้งนั้น

๓. จัดทำรายงานผลการพิจารณา โดยให้นำความในข้อ ๑๑๔ (๔) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

- | | | |
|---------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นายสิทธิกร | แก้วจินดา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมชาย | ท้าวปุดา | กรรมการ |
| ๓. นางสาววลัยลักษณ์ | ทุ่งศรีแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่ ตรวจรับพัสดุในการจ้างควบคุมงานก่อสร้าง ตามข้อบังคับฯ ข้อ ๑๘๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์



สัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

สัญญาเลขที่ ๒๐/๒๕๖๒

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๙๔๐๐๐๕๒๑๔๗๒ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่างโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ โดย นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล ตำแหน่ง ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายปรีตร ตั้งปริมณฑล อยู่บ้านเลขที่ ๖๔๔ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓ ๑๐๐๔ ๐๐๐๓๔ ๐๗ ๑ ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้างงานควบคุมงานก่อสร้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้ให้บริการตกลงรับจ้างควบคุมงานก่อสร้าง : ปรับปรุงห้อง ดร.โกวิท วรพิพัฒน์ และห้อง ดร.ณัฐ ภูมิประวัตติ จำนวน ๑ งาน โดยให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะหรือข้อกำหนด ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างแทนผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างก่อสร้าง งานปรับปรุงห้อง ดร.โกวิท วรพิพัฒน์ และห้อง ดร.ณัฐ ภูมิประวัตติ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “สัญญาจ้างก่อสร้าง” ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างก่อสร้าง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง”

๑.๒ ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้างก่อสร้างและถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมและบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างจนกว่างานตามสัญญาจ้างก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามแบบและรายละเอียดประกอบแบบในภาค ก. ของสัญญานี้

ข้อ ๒ ค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและผู้ให้บริการได้ตกลงราคาค่าจ้างควบคุมงานตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๗๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงินจำนวน.....-.....บาท (...-....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๑๕ ของราคางานจ้าง เป็นเงิน ๒๕,๖๕๐ บาท (สองหมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลงานก่อสร้างตามสัญญากับคู่สัญญาของผู้ว่าจ้าง ตามงวดงานก่อสร้าง งวดที่ ๑ แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการประกอบแบบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของราคางานจ้าง เป็นเงิน ๔๒,๗๕๐ บาท (สี่หมื่นสองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลงานก่อสร้างตามสัญญากับคู่สัญญาของผู้ว่าจ้าง ตามงวดงานก่อสร้าง งวดที่ ๒ แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการประกอบแบบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

2/พ



งวดที่ ๓ จำนวนร้อยละ ๒๕ ของราคางานจ้าง เป็นเงิน ๔๒,๗๕๐ บาท (สี่หมื่นสองพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลงานก่อสร้างตามสัญญากับคู่สัญญาของผู้ว่าจ้าง ตามงวดงานก่อสร้าง งวดที่ ๓ แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการประกอบแบบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดสุดท้าย จำนวนร้อยละ ๓๕ ของราคางานจ้าง เป็นเงิน ๕๙,๘๕๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลงานก่อสร้างตามสัญญากับคู่สัญญาของผู้ว่าจ้าง ตามงวดงานก่อสร้าง งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการประกอบแบบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้บริการ ชื่อธนาคาร กรุงไทย สาขา สำเพ็ง ชื่อบัญชี นายปริตร ตั้งปริณพทล เลขที่บัญชี ๐๐๓-๐-๐๑๒๓๘-๔ ทั้งนี้ ผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๓ หน้าที่ของผู้ให้บริการงานควบคุมงานก่อสร้าง

๓.๑ ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีบุคลากรผู้ควบคุมงานที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการควบคุมงานตามสัญญาจ้างก่อสร้างและให้สอดคล้องกับแผนการทำงานของ ผู้ให้บริการที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้ให้บริการจะต้องส่งรายชื่อบุคลากรผู้ควบคุมงาน ให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบเป็นหนังสือ และในกรณีที่บุคลากรผู้ควบคุมงานคนใดคนหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานตามความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการจะต้องเสนอชื่อบุคลากรผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมปฏิบัติงานแทน และผู้ที่ปฏิบัติงานแทนในกรณีดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๓.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรผู้ควบคุมงานจะเกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญาจ้างก่อสร้างไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ผู้ให้บริการเปลี่ยนบุคลากรผู้ควบคุมงานบางคน หรือทั้งหมดนั้นได้ และผู้ให้บริการต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรผู้ควบคุมงานตามความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรผู้ควบคุมงานที่จะปฏิบัติงานแทนนั้นต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๓.๓ ถ้าปรากฏว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง เป็นหน้าที่ของผู้ให้บริการที่จะต้องสั่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามรายละเอียดดังกล่าว

ในกรณีที่ต้องแก้ไขปรับปรุงแบบหรือรายการที่กำหนดเนื่องจากมีความจำเป็นทางด้านสถาปัตยกรรม และ/หรือวิศวกรรมเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพข้อเท็จจริงและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมิฉะนั้นจะเกิดความเสียหายได้ หรือเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการมีอำนาจสั่งระงับการดำเนินงานของผู้รับจ้างไว้ก่อน หรือในกรณีเร่งด่วนอาจสั่งการแก้ไขได้ตามความจำเป็น และเมื่อได้ดำเนินการไปแล้วจะต้องทำหนังสือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยเร็วที่สุด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่ทำให้ผู้ว่าจ้างต้องรับภาระการเงินเพิ่มขึ้นแล้ว ผู้ให้บริการต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๓.๔ ในกรณีที่สัญญาจ้างก่อสร้างต้องเลิกไปหรืองานตามสัญญาจ้างก่อสร้างระงับลงชั่วคราว ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) งดจ่ายเงินค่าจ้างควบคุมงานให้แก่ผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาที่สัญญาจ้างก่อสร้างต้องเลิกไปหรืองานตามสัญญาจ้างก่อสร้างระงับลงชั่วคราว แต่จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเมื่องานตามสัญญาจ้างก่อสร้างนั้นได้ดำเนินการต่อไป ไม่ว่าจะโดยผู้รับจ้างรายเดิมหรือผู้รับจ้างรายอื่น



2/2

(๒) บอกละสัญญาจ้างควบคุมงานฉบับนี้ได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัดส่วนผลงานที่ผู้ให้บริการได้เข้าควบคุมงานจริงของเดือนนั้นให้แก่ผู้ให้บริการ

หากงานตามสัญญาจ้างก่อสร้างระงับลงชั่วคราวเกิน ๖๐ วัน หรือมีการบอกละสัญญาจ้างก่อสร้าง และผู้ว่าจ้างไม่สามารถหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้จนเกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่สัญญาจ้างก่อสร้างเลิกกัน ผู้ให้บริการมีสิทธิบอกละสัญญานี้ได้ แต่ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าขาดประโยชน์ ค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๓.๕ ในแต่ละเดือนผู้ให้บริการจะต้องทำรายงานผลงานและอุปสรรคของผู้รับจ้างที่ได้ปฏิบัติไปแล้วให้ผู้ว่าจ้างทราบ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างก่อสร้างหรือไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ ผู้ให้บริการจะต้องรับรายงานสรุปผลงานทั้งหมดและอุปสรรคที่เป็นเหตุทำให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างก่อสร้างหรือไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้เสนอต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ทราบถึงเหตุดังกล่าว

๓.๖ การควบคุมงานตามสัญญานี้ ผู้ให้บริการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จะต้องดำเนินการควบคุมงานตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานจนกว่างานตามสัญญาจ้างก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามสัญญา

(๒) จะต้องไม่ละเลย หรือละทิ้งหน้าที่การควบคุมงาน หรือกระทำการมิชอบในหน้าที่ของตน หรือก่อให้เกิดความเสียหาย หรือทำให้งานตามสัญญาจ้างก่อสร้างดำเนินไปโดยไม่สะดวกล่าช้า หรือเกิดความเสียหายแก่ผู้รับจ้าง

(๓) จะต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียใดๆ ร่วมกับผู้รับจ้างหรือมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม และจะไม่ร่วมกับผู้รับจ้างกระทำการหรืองดเว้นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันอาจเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๓.๗ หากผู้ให้บริการมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือผู้ให้บริการทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือขาดคุณสมบัติการเป็นผู้ให้บริการตามกฎหมายหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกละสัญญาได้ และเมื่อบอกละสัญญาแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ทันที และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากผู้ให้บริการด้วย

๓.๘ ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้บริการ ไม่ว่าโดยการละเลยต่อหน้าที่ หรือมิได้ใช้ความรู้ที่เหมาะสมกับการควบคุมงานหรือวิชาชีพ หรือมิได้ควบคุมตรวจสอบให้ผู้รับจ้างดำเนินการดังกล่าวก็ตาม ผู้ให้บริการต้องริบหาทางแก้ไขให้เรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเอง และถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่แก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในเวลาที่คุณว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่าจ้างผู้อื่นดำเนินการแทน โดยผู้ให้บริการจะต้องชดใช้ค่าเสียหายเต็มจำนวนทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นโดยตรง และในส่วนที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากความเสียหายดังกล่าวนี้ด้วย

ข้อ ๔ ค่าจ้างงานควบคุมงานกรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนด เวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากความผิดของผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้นต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้เรียกร้องเอาจากผู้รับจ้างมาจ่ายให้ผู้ให้บริการในอัตราวันละ ๑,๔๒๕ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

2/พ



ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากเหตุที่ไม่ได้เกิดจากความผิดของผู้รับจ้าง และมีได้เกิดจากความผิดของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลานั้น ตามสัดส่วนผลงานที่ผู้ให้บริการได้เข้าควบคุมงานจริง แต่ไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างรายเดือนตามที่กำหนดในข้อ ๖

ข้อ ๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายของงานควบคุมงานก่อสร้าง

ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ให้บริการไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของผู้ให้บริการหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้บริการยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้ให้บริการทั้งหมด

ข้อ ๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาการปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้าง

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้บริการได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้ให้บริการได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๘,๕๕๐ บาท (แปดพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามข้อ ๒ มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

ข้อ ๘ การจ้างช่วงงานควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ให้บริการจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ให้บริการช่วงนั้นทุกประการ

2/5



กรณีผู้ให้บริการไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

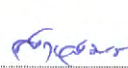
ข้อ ๙ การโอนสิทธิประโยชน์ของผู้ให้บริการงานควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง
(นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)

ลงชื่อ  ผู้ให้บริการ
(นายปรีตร ตั้งปริมณฑล)

ลงชื่อ  พยาน
(นางสาวสายสมร ยมวชิราสิน)

ลงชื่อ  พยาน
(นางสาวจิรนนท์ เกรียงธีรศักดิ์)



ปีงบประมาณ : 2562

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 128340



โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ องค์การมหาชน

058084

364 หมู่ 5 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170

TEL. 02-8497126-7 Fax. 02-8497135

(โรงเรียนวิทยาศาสตร์ ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐบาล)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000521472

วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

ได้รับเงินจาก

นายปริศร ตั้งปริมณฑล

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. อื่นๆ หลักประกันสัญญาจ้างงานควบคุมงานก่อสร้าง ปรับปรุงห้อง กร.โกลด์ วรวิทย์ 3,550.00

และ หัก ณ ที่จ่าย ภาษี

ยกเลิกบัญชีรายรับรายจ่าย

3,550.00

ได้ชำระเงินภาษี เงินสด

ไว้เป็นการถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

นางสาวทัศนีย์ สุขใจดี

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ใบเสร็จจะเสร็จสมบูรณ์เมื่อเรียกเก็บเงินตามเช็คได้เรียบร้อยแล้ว

ต้นฉบับ สำหรับผู้จ่ายเงิน

สำเนาที่ 1 สำหรับบัญชี

สำเนาที่ 2 สำหรับการเงิน



คำสั่งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ที่ ๓๐ /๒๕๖๑

เรื่อง การมอบหมายให้ประธานกรรมการแต่ละโครงการ
ลงนามในเอกสารประกอบอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ว่าด้วยการมอบอำนาจ
พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงมอบหมายให้ประธานกรรมการแต่ละโครงการ ลงนามในเอกสารประกอบอันเป็นส่วนหนึ่งของ
สัญญาของแต่ละโครงการ ดังนี้

๑. ประธานกรรมการพิจารณาผล
๒. ประธานกรรมการซื้อหรือจ้าง
๓. ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา/จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๕

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

๒๙/๑๐๘ หมู่ ๕ ถนนศาลายา-บางเลน

ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล

จังหวัดนครปฐม

๔ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ยื่นข้อเสนอการจ้างควบคุมงานปรับปรุงห้อง ดร.โกวิท วรพิพัฒน์ และห้อง ดร.ณัฐ ภมรประวัติ

เรียน คณะกรรมการดำเนินงานการจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

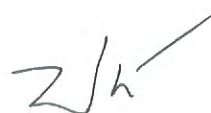
สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอยื่นข้อเสนอการจ้างควบคุมงานปรับปรุงห้อง ดร.โกวิท วรพิพัฒน์ และห้อง ดร.ณัฐ ภมรประวัติ, สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม

ตามที่โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ โดยคณะกรรมการฯ ได้แจ้งหนังสือ ที่ ศร ๕๕/๒๖๖ เชิญชวนยื่นข้อเสนอการจ้างควบคุมงานปรับปรุงห้อง ดร.โกวิท วรพิพัฒน์ และห้อง ดร.ณัฐ ภมรประวัติ ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ศกนี้ ตามรายละเอียดแจ้งอยู่แล้วนั้น

บัดนี้ได้พิจารณา ข้อมูล และรายละเอียดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอยื่นข้อเสนอการจ้างดังกล่าวตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



นายปรีตร ตั้งปริมณฑล

สถาปนิก

โทร. ๐๘๔ ๕๙๖ ๔๖๔๕

Email: singy@hotmail.com



ข้อเสนอ

การจ้างควบคุมงานปรับปรุงห้อง ดร.โกวิท วรพิพัฒน์ และห้อง ดร.ณัฐ ภมรประวัติ

จำนวน 1 รายการ

ด้วยกระผมนายปริตร ตั้งปริมณฑล อยู่บ้านเลขที่ 29/108 หมู่ 5 ถนนศาลายา-บางเลน ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 เป็นสถาปนิกควบคุมงานก่อสร้าง การจ้างควบคุมงานปรับปรุงห้อง ดร.โกวิท วรพิพัฒน์ และห้อง ดร.ณัฐ ภมรประวัติของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครปฐม จำนวน 1 รายการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. สถานที่ตั้งบริเวณที่จะก่อสร้างปรับปรุง

ห้อง ดร.โกวิท วรพิพัฒน์ และห้อง ดร.ณัฐ ภมรประวัติ ชั้น 4 อาคารมหิดลวิทยานุสรณ์ 1 และ 2

2. ลักษณะบริเวณที่จะปรับปรุง

เป็นห้องประชุมเดิม ผนังเป็นกระจก ไม่กันเสียง และแสงสว่างที่เข้ามาภายในห้องได้ โดยให้ควบคุมงานปรับปรุงห้อง ห้อง ดร.โกวิท วรพิพัฒน์ และห้อง ดร.ณัฐ ภมรประวัติ ให้เป็นไปตามแบบ รูปแบบรายการ และรายการประกอบแบบ

โดยอยู่ภายใต้คุณลักษณะเฉพาะหรือข้อกำหนดการจ้างฯ 1 รายการ ตามรายละเอียดขอบเขตงานระยะที่ 1 และระยะที่ 2 ภายในกำหนดเวลาดำเนินการ 90 วัน

ทั้งนี้โดยคิดค่าดำเนินการในอัตราร้อยละ 4.5 ของวงเงินค่าก่อสร้าง ประเภทงานไม่ซับซ้อน และเก็บค่าการจ้างควบคุมงานก่อสร้างเป็นงวดๆจากผู้ว่าจ้าง จำนวน 4 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 15 ของราคางานจ้าง เมื่อดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลงานก่อสร้างตามสัญญา กับคู่สัญญาของผู้ว่าจ้าง ตามงวดงานก่อสร้าง งวดที่ 1 แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการประกอบแบบและคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 25 ของราคางานจ้าง เมื่อดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลงานก่อสร้างตามสัญญา กับคู่สัญญาของผู้ว่าจ้าง ตามงวดงานก่อสร้าง งวดที่ 2 แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการประกอบแบบและคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ร้อยละ 25 ของราคางานจ้าง เมื่อดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลงานก่อสร้างตามสัญญา กับคู่สัญญาของผู้ว่าจ้าง ตามงวดงานก่อสร้าง งวดที่ 3 แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการประกอบแบบและคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

2/6



7.2

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) ร้อยละ 35 ของราคางานจ้าง เมื่อดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลงานก่อสร้างตาม สัญญากับคู่สัญญาของผู้ว่าจ้าง ตามงวดงานก่อสร้าง งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ ประกอบแบบและคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

โทร. 084 596 4645

Email: singy@hotmail.com

ลงชื่อ.....(ผู้รับจ้าง)

(นายปรีตร ตั้งปริมณฑล)

วันที่ 4 มีนาคม 2562

2/5



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1004 00034 07 1
ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ปรีตร ตั้งปริมณฑล
Name Mr. Prit
Last name Tungperimonthon
เกิดวันที่ 21 มี.ค. 2517
Date of Birth 21 Mar. 1974
ศาสนา พุทธ
ที่อยู่ 644 ถ.บรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ
เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
24 มี.ค. 2557
วันออกบัตร 24 Mar. 2014
20 มี.ค. 2566
วันบัตรหมดอายุ 20 Mar. 2023
1025-01-03241213

4/3/62
Z/W



72

Z/W



4/3/62

2/5



2/5

คุณลักษณะเฉพาะหรือข้อกำหนด

การจ้างควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุงห้อง ดร. โกวิท วรพิพัฒน์
และงานปรับปรุงห้องดร. ณัฐ ภมรประวัติ

1. สถานที่ตั้งบริเวณที่จะก่อสร้างปรับปรุง

การจ้างควบคุมงาน งานปรับปรุงห้อง ดร. โกวิท วรพิพัฒน์ และงานปรับปรุงห้อง ดร. ณัฐ ภมรประวัติ จำนวน 1 รายการ บริเวณชั้น 4 อาคารมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ 1 และ 2

2. ลักษณะบริเวณที่จะปรับปรุง

เป็นห้องประชุมเดิม ผ่านการใช้งานมานาน ผังเป็นกระจก ไม่กันเสียง และแสงสว่างที่เข้ามาภายในห้องได้ โดยให้ควบคุมงานปรับปรุงห้อง ดร. โกวิท วรพิพัฒน์ และงานปรับปรุงห้อง ดร. ณัฐ ภมรประวัติ ให้เป็นไปตามแบบ รูปแบบรายการ รายการประกอบแบบ

3. ขอบเขตของงาน

3.1 ทำการศึกษาข้อมูลต่างๆ ของโครงการ รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ความต้องการเบื้องต้น นโยบาย และเป้าหมายของโรงเรียนให้ชัดเจน พร้อมทั้งเสนอแนะและจัดทำให้สำเร็จลุล่วง เพื่อให้ได้มาซึ่งแผนงานตลอดทั้งโครงการ

3.2 บริการก่อนการก่อสร้าง(ถ้ามี)

3.2.1 ประสานการจัดเตรียมเส้นทาง วัสดุก่อสร้างและอื่นๆ

3.2.2 การตรวจสอบแบบและรายการประกอบแบบต่างๆ

3.2.3 ช่วยในการจัดเตรียมแบบฟอร์มหรือเอกสารต่างๆ

3.3 ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คู่สัญญาของโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ ปฏิบัติตามสัญญาและภารกิจให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

3.4 ศึกษาและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงานตามสัญญาที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งตรวจสอบงานและเสนอความเห็นให้โรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ ใช้ประกอบการตรวจรับมอบงาน ในขั้นตอนต่างๆ

3.5 กำกับ เร่งรัด และเสนอปรับแผนงานต่างๆ เพื่อให้โครงการนี้สามารถดำเนินการไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

3.6 มีรายละเอียดขอบเขตของงานดังต่อไปนี้

3.6.1 งานระยะที่ 1 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ

การจัดทำแผนงานหลัก เพื่อใช้ควบคุมการดำเนินงานโครงการทั้งหมด ที่ปรึกษาต้องดำเนินการวางแผนเพื่อให้ได้มาซึ่งแผน ต่อไปนี้

(1) แผนงานหลัก จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการร่วมกับโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ แผนแสดงขั้นตอนการดำเนินงานโครงการตั้งแต่เริ่มต้นโครงการก่อสร้างปรับปรุงจนถึงขั้นตอนการก่อสร้างแล้วเสร็จ ขั้นตอนการตรวจสอบเพื่อการส่งมอบงาน

(2) แผนดำเนินงาน จัดทำแผนดำเนินงานย่อย ซึ่งแบบรายการงานที่จะต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ซึ่งต้องสอดคล้องและเป็นไปตามแผนงานหลัก ทั้งนี้ เพื่อแสดงงานย่อยๆ และแสดงจำนวนสัญญาที่จะเกิดขึ้น(ถ้ามี) ตลอดจนลำดับงานต่างๆ

2/ผ

12



(3) แผนการจัดบุคลากร ในการควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักวิชา สถาปัตยกรรมและวิศวกรรม โดยจะต้องเป็นสถาปนิก ที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญงานให้เหมาะสม กับสภาพการควบคุมงานก่อสร้างตามที่กำหนดข้างต้น โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- สถาปนิก จำนวน 1 คน
- ต้องมีใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับภาคี
- มีประสบการณ์ควบคุมงานอย่างน้อย 2 ปี
- ดูแลและรับผิดชอบโครงการทั้งหมดได้ตลอดเวลา
- ต้องเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจการจ้าง เพื่อรายงานสรุป

ปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขและดำเนินงานล่วงหน้า

(4) จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน

(5) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าของโครงการในระหว่างดำเนินการโครงการโดยตลอด

3.6.2 งานระยะที่ 2 ขั้นตอนงานก่อสร้าง

(1) การวางแผนและการตรวจสอบงานตลอดจนการปรับแผนงานเป็นระยะๆ แล้วแต่จำเป็น

(2) ควบคุมงานให้เป็นไปตามแผนงานหลักที่กำหนดไว้และให้ถูกต้องตามแบบและ รายการประกอบแบบ

(3) ประสานงานและรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเหมาก่อสร้างให้โรงเรียน มหิดลวิทยานุสรณ์ทราบ เพื่อประกอบการตรวจรับมอบงานในแต่ละงวด โดยประสานงานระหว่าง โรงเรียน มหิดลวิทยานุสรณ์ ผู้ออกแบบ และบริษัทผู้รับจ้างก่อสร้าง

(4) การรายงานผลการก่อสร้างโครงการให้จัดทำดังนี้

- รายงานผลการก่อสร้างทุก 7 วัน
- รายงานผลการก่อสร้างประจำเดือน

(5) ตรวจสอบและเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างในการอนุมัติวัสดุก่อสร้าง แบบ รายละเอียดสำหรับก่อสร้าง(Shop Drawing) แบบก่อสร้างจริง(As-Built Drawing) กำหนดวิธีการทดสอบ คุณภาพ การตรวจสอบติดตามผลการทดสอบ

(6) ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงในงานก่อสร้าง ที่ปรึกษาจะต้องพิจารณาและคำนวณ ค่าใช้จ่ายปริมาณงาน เวลาทำงาน แล้วรายงานเพื่อขออนุมัติต่อผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

(7) พิจารณาการขอขยายกำหนดเวลาในสัญญาจ้างระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง ก่อสร้างและให้คำแนะนำแก่ผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับการเรียกค่าเสียหายตามสัญญาจ้างกับผู้รับจ้างก่อสร้าง

(8) ให้คำแนะนำ ปรับปรุง หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงวิธีการก่อสร้างให้ดำเนินไปอย่าง ถูกต้อง และรวดเร็ว

(9) ประสานงานช่วงการติดตั้งเครื่องจักร และอุปกรณ์ทางเทคนิคต่างๆ จนแล้วเสร็จ

(10) ตรวจสอบและทดสอบการใช้งานขั้นสุดท้ายก่อนการรับมอบงาน

(11) ทำหน้าที่ในการทบทวนและตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง

(12) ทำหน้าที่ในการควบคุมงานให้เป็นไปตามรูปแบบรายการ รายการประกอบ แบบก่อสร้าง ข้อกำหนดแผนงาน และเงื่อนไขต่างๆ ของสัญญาจ้างก่อสร้าง

(13) ทำหน้าที่ตรวจสอบวัสดุที่ใช้ในโครงการให้เป็นไปตามข้อกำหนด (Specifications) แบบก่อสร้าง(Drawing) และรายการประกอบแบบ เมื่อได้ตรวจพบข้อบกพร่องหรือ ความผิดพลาดในงานก่อสร้าง จะต้องแจ้งให้ใช้อุปกรณ์ที่จำเป็นซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา

21/5

1.2



(14) กรณีที่ผู้เสนองานเห็นว่างานส่วนใดจำเป็นหรือสมควรที่จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะต้องแจ้งให้โรงเรียนมหิตลิวทยาสุรธราบ พร้อมข้อเสนอแนะโดยมิชักช้า

(15) ทำหน้าที่ในการตรวจและรับรองผลงานของผู้รับจ้าง เพื่อประกอบการตรวจรับมอบและจ่ายค่าจ้างก่อสร้างแต่ละงวดงาน

(16) ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่โรงเรียนมหิตลิวทยาสุรธราบ กรณีที่ผู้รับจ้างขอต่อระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาและในเรื่องการจ่ายเงิน สำหรับงานที่เพิ่มเติมหรือลดลง รวมทั้งเรื่องอื่นที่งานเดียวกัน

(17) ทำหน้าที่ในการเจรจาต่อรองกับผู้รับจ้างเกี่ยวกับงานและราคาของงานที่มีได้กำหนดไว้แต่เดิมในรายการของงานและให้คำแนะนำเรื่องดังกล่าวให้แก่โรงเรียนมหิตลิวทยาสุรธราบ

(18) ทำหน้าที่ในการจัดทำรายงานประจำวัน ประจำสัปดาห์ และประจำเดือน แสดงความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามโครงการ ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน แผนการแก้ปัญหาและแผนงานสำหรับเดือนต่อไป และจะต้องร่วมประชุมกับโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรธราบ เกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานหรือตามเวลาที่โรงเรียนมหิตลิวทยาสุรธราบกำหนด

(19) ประสานงานกับฝ่ายคลังและพัสดุ โดยการส่งรายงานประจำสัปดาห์ ประจำเดือน ของการก่อสร้าง ของโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรธราบ เพื่อให้เกิดความเข้าใจรายละเอียดทางเทคนิค การก่อสร้าง เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ มิทำให้เสียประโยชน์ต่อทางราชการ

(20) เมื่องานก่อสร้างแล้วเสร็จจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยและรายงานขั้นสุดท้ายแก่โรงเรียนมหิตลิวทยาสุรธราบ ก่อนที่ผู้รับจ้างก่อสร้างจะมอบงานให้โรงเรียนมหิตลิวทยาสุรธราบ

(21) ทำหน้าที่ในการเตรียมและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการ พร้อมแสดงภาพถ่าย ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการเป็นเอกสารและวัสดุบันทึกดิจิทัล จำนวน 1 ชุด

(22) ทำหน้าที่ในการควบคุม ดูแล การแก้ไขข้อบกพร่อง ชำรุดและตรวจสอบความเรียบร้อยของงานก่อนส่งมอบให้กับโรงเรียนมหิตลิวทยาสุรธราบ

(23) ดำเนินการอื่นใดตามที่พึงเห็นได้ว่าเป็นหน้าที่ของผู้ควบคุมงานที่ดี แม้โรงเรียนมหิตลิวทยาสุรธราบจะไม่ได้ระบุไว้ก่อนก็ตาม

(24) ที่ปรึกษาสามารถนำเสนองานอื่น ๆ ได้ นอกเหนือจากที่โรงเรียนมหิตลิวทยาสุรธราบกำหนดไว้ตามที่เห็นสมควร

(25) ที่ปรึกษานอกจากจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด และขอบเขตงานของโครงการที่โรงเรียนมหิตลิวทยาสุรธราบ กำหนดขึ้นตามรายละเอียดในเอกสารนี้แล้ว ที่ปรึกษายังต้องปฏิบัติตามมาตรฐาน ขอบเขต และหน้าที่การให้บริการวิชาชีพการบริหารงานก่อสร้างที่กำหนดโดยวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ฉบับล่าสุดด้วยทุกประการ



2/5