



คำสั่ง โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ นครปฐม

ที่ ๓๗๓ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงาน
จ้างที่ปรึกษา สำหรับการจ้างที่ปรึกษาวิจัยและประเมินผลสำเร็จโครงการพัฒนาความรู้ทางวิชาการด้าน
คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสำหรับครูระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่จัดการเรียนการสอนนักเรียน
ห้องพิเศษวิทยาศาสตร์ สังกัด สพฐ. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ นครปฐม มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาวิจัยและประเมินผลสำเร็จ
โครงการพัฒนาความรู้ทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสำหรับครูระดับมัธยมศึกษาตอน
ปลาย ที่จัดการเรียนการสอนนักเรียนห้องพิเศษวิทยาศาสตร์ สังกัด สพฐ. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไป
นี้เป็น คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่
ปรึกษา สำหรับการจ้างที่ปรึกษาวิจัยและประเมินผลสำเร็จโครงการพัฒนาความรู้ทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์
วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสำหรับครูระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่จัดการเรียนการสอนนักเรียนห้องพิเศษ
วิทยาศาสตร์ สังกัด สพฐ. โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายประดิษฐ์ นวลจันทร์ | ประธานกรรมการฯ |
| ที่ปรึกษา | |
| ๒. นางสาวสถาพร วรรณธนวิจารณ์ | กรรมการ |
| ครูเชี่ยวชาญ | |
| ๓. นางสาวนิธิกานต์ คิมอิ่ง | กรรมการ |
| ครูวิชาการ | |
| ๔. นางสาวกนกนาถ โกสุรินทร์ | กรรมการ |
| ผู้เชี่ยวชาญ | |
| ๕. นางสาวจิรนนท์ เกรียงธีรศักดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| เจ้าหน้าที่ชำนาญการ | |
| อำนาจและหน้าที่ | |

๑. พิจารณาคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
การกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันเสนอ
ราคา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑. นางสาวสถาพร วรรณธนาวิจารณ์ ประธานกรรมการฯ

ครูเชี่ยวชาญ

๒. นายบุญนที ศักดิ์บุญญารัตน์ กรรมการ

ครูชำนาญการ

๓. นางสาวนิธิกานต์ คิมอิง กรรมการ

ครูวิชาการ

๔. นางสาวนงลักษณ์ อาภาสตัย กรรมการ

ครูวิชาการ

๕. นายสาโรจน์ บุญเส็ง กรรมการ

ครูวิชาการ

๖. นายจตุพร พันตรี กรรมการ

ครูวิชาการ

๗. นางสาวกนกนาถ โกสุวินท์ กรรมการและเลขานุการ

ผู้เชี่ยวชาญ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับงานจ้างให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๐๐๑

(นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์



สัญญาจ้างที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ ๙/๒๕๖๒

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ เลขที่ ๓๖๔ หมู่ ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๙๔๐๐๐๐๕๒๑๔๗๒ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่าง โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๑๔ ซอยสุขุมวิท ๒๓ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐ โดย อาจารย์ ดร.มานิดา ขอบธรรม ผู้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดำเนินการจ้างปฏิบัติงานตามโครงการวิจัย เรื่อง วิจัยและประเมินผลสำเร็จโครงการพัฒนาความรู้ทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สำหรับครูระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่จัดการเรียนการสอนนักเรียนห้องพิเศษวิทยาศาสตร์ สังกัด สพฐ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านการวิจัยและการประเมิน และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๒๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | | |
|------------|---------------------------------------|--------------|
| ๒.๑ ผนวก ๑ | ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน | จำนวน ๖ หน้า |
| ๒.๒ ผนวก ๒ | ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง | จำนวน ๑ หน้า |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรณั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น



ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญาเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๓ งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อธนาคารกรุงไทย สาขาอโศก ชื่อบัญชี เงินรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่บัญชี ๐๑๕-๑-๓๒๘๓๖-๖ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

ข้อ ๔ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศเติมตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกไปเสริมรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดังกล่าวจะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าในที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด



๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ จำนวน ๕ ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษากพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพการวิจัยและประเมินผล และ/หรือ บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่บริหารจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพการวิจัยและประเมินผล และ/หรือ บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุด



ปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน



๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงาน ที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงาน ตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตไว้ ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้ถ่ายทอดใช้คืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการ เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหา มาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากร บางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะ ปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบ ในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจาก ความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยสิ้นเชิง

ข้อ ๙ พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิด มูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี



ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตามจนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๓ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้



ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงาน ให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อดำเนินการงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจาก ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล

ลงชื่อ

(อาจารย์ ดร.มานิดา ชอบธรรม)

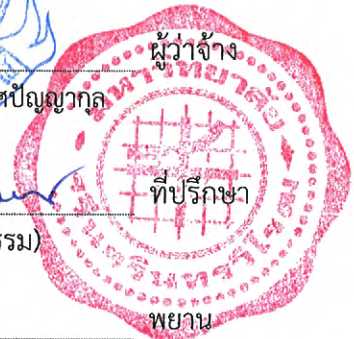
ลงชื่อ

(นางสาวสายสมร ยมวชิราสิน)

ลงชื่อ

(นางสาวจิรนนท์ เกรียงธีรศักดิ์)

พยาน



เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างที่ปรึกษา
เลขที่ ๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

๑. ค่าจ้าง

เป็นเงินจำนวน ๘๐๐,๐๐๐ บาท (แปดแสนบาทถ้วน)

๒. วิธีการจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างกำหนดการจ่ายค่าจ้าง จะแบ่งออกเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) หลังจากทำสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ จำนวนเงิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท (สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน) เมื่อเริ่มเก็บข้อมูลภาคสนาม โดยที่ปรึกษาจะต้องเสนอเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล พร้อมแผนการเก็บข้อมูล ให้โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

งวดที่ ๓ จำนวนเงิน ๓๒๐,๐๐๐ บาท (สามแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขการส่งมอบ



ข้อเสนอการจ้างที่ปรึกษา

การวิจัยประเมินผลสำเร็จของโครงการพัฒนาความรู้ทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สำหรับครูระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่จัดการเรียนการสอนนักเรียนห้องพิเศษวิทยาศาสตร์ สังกัด สพฐ. ปีงบประมาณ 2562

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2543 ให้เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์แห่งแรกของประเทศไทย มีสถานภาพเป็นองค์การมหาชน โดยกำหนดวัตถุประสงค์และขอบข่ายหน้าที่ของโรงเรียนไว้ในมาตรา 7 และ 8 และเหตุผลท้ายพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ สรุปได้ว่า นอกจากให้ดำเนินการเรียนการสอนสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์แล้ว ยังต้องให้บริการทางวิชาการทางด้านการเรียนการสอนคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ในลักษณะของการเป็นต้นแบบการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ให้กับโรงเรียนมัธยมศึกษาอื่นๆ อีกด้วย

ปีงบประมาณ 2556 โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ได้จัดทำ "โครงการพัฒนาความรู้ทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สำหรับครูระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่จัดการเรียนการสอนนักเรียนห้องพิเศษวิทยาศาสตร์ สังกัด สพฐ." โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่จัดการเรียนการสอนนักเรียนห้องพิเศษวิทยาศาสตร์ รุ่นปีละ 12 โรงเรียน จำนวน 5 รุ่น ด้วยวิธีการให้การอบรม/สัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ คอมพิวเตอร์ และฝึกปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ พร้อมทั้งจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อ/จัดหาอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่ได้รับการอบรมไปให้ ซึ่งแต่ละรุ่นจะได้รับการอบรมต่อเนื่อง 3 ปี ในเนื้อหาสาระตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ปีงบประมาณ 2562 มีโรงเรียนที่ร่วมโครงการในรุ่น 3 และรุ่น 4 ผ่านกระบวนการอบรมพัฒนาจากโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ครบถ้วน 3 ปี และยังมีโรงเรียนในรุ่น 5 อยู่ระหว่างการพัฒนาเป็นปีที่ 3 ซึ่งจะครบถ้วนในปีงบประมาณ 2562

เพื่อให้การดำเนินการความร่วมมือกับโรงเรียนที่ร่วมโครงการของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์จึงได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเป็นที่ปรึกษาภายนอกในการประเมินผลสำเร็จของโครงการพัฒนาความรู้ทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สำหรับครูระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่จัดการเรียนการสอนนักเรียนห้องพิเศษวิทยาศาสตร์ สังกัด สพฐ. ปีงบประมาณ 2562 ครั้งนี้ เพื่อสะท้อนการดำเนินการของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ซึ่งจะสามารถนำไปพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเกี่ยวกับการบริการพิเศษด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินผลสำเร็จของโครงการพัฒนาความรู้ทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สำหรับครูระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่จัดการเรียนการสอนนักเรียนห้องพิเศษวิทยาศาสตร์ สังกัด สพฐ. ของโรงเรียนที่ร่วมโครงการรุ่น 3 จำนวน 12 โรงเรียน โรงเรียนรุ่น 4 จำนวน 12 โรงเรียน และโรงเรียนรุ่น 5 จำนวน 12 โรงเรียน



Handwritten signatures in blue ink.

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

การประเมินผลสำเร็จของโครงการความร่วมมือกับโรงเรียนที่ร่วมโครงการ 3 รุ่น มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 การประเมินโรงเรียน 3 รุ่น จำนวน 36 โรงเรียน ดังนี้

3.1.1 โรงเรียนรุ่น 3 จำนวน 12 โรงเรียน ได้แก่

ที่	ชื่อโรงเรียน	จังหวัด	ที่	ชื่อโรงเรียน	จังหวัด
1	ลำปางกัลยาณี	ลำปาง	7	ยโสธรพิทยาคม	ยโสธร
2	นาเรรัตน์จังหวัดแพร่	แพร่	8	สตรีราชินูทิศ	อุดรธานี
3	อุทัยวิทยาคม	อุทัยธานี	9	ผดุงนารี	มหาสารคาม
4	กรรมสถานศึกษา	สุพรรณบุรี	10	นครพนมวิทยาคม	นครพนม
5	วิสุทธิรังษี	กาญจนบุรี	11	วรนาเรียมจังหวัดสงขลา	สงขลา
6	เบญจมาศวิทยาสรรค์ ราชบุรี	ราชบุรี	12	สตรีภูเก็ต	ภูเก็ต

3.1.2 โรงเรียนรุ่น 4 จำนวน 12 โรงเรียน ได้แก่

ที่	ชื่อโรงเรียน	จังหวัด	ที่	ชื่อโรงเรียน	จังหวัด
1	สวนบุญญูปถัมภ์ ลำพูน	ลำพูน	7	สตรีศึกษา	ร้อยเอ็ด
2	ศรีสวัสดิ์วิทยาคารจังหวัดน่าน	น่าน	8	สตรีสิริเกศ	ศรีสะเกษ
3	กำแพงเพชรพิทยาคม	กำแพงเพชร	9	นารีอนุกุล	อุบลราชธานี
4	ตากพิทยาคม	ตาก	10	สระแก้ว	สระแก้ว
5	อุดมดรุณี	สุโขทัย	11	จอมสุรางค์อุปถัมภ์	พระนครศรีอยุธยา
6	สตรีนครสวรรค์	นครสวรรค์	12	นราสิกขาลัย	นราธิวาส

3.1.3 โรงเรียนรุ่น 5 จำนวน 12 โรงเรียน ได้แก่

ที่	ชื่อโรงเรียน	จังหวัด	ที่	ชื่อโรงเรียน	จังหวัด
1	ฝางชนูปถัมภ์	เชียงใหม่	7	สตรีสมุทรปราการ	สมุทรปราการ
2	ห้องสอนศึกษา ในพระอุปถัมภ์ฯ	แม่ฮ่องสอน	8	นครนายกวิทยาคม	นครนายก
3	พิจิตรพิทยาคม	พิจิตร	9	ระยองวิทยาคม	ระยอง
4	พิมายวิทยา	นครราชสีมา	10	สุราษฎร์ธานี	สุราษฎร์ธานี
5	ราชินีบูรณะ	นครปฐม	11	เบญจมาศวิทยาสรรค์ จังหวัดปัตตานี	ปัตตานี
6	สระบุรีวิทยาคม	สระบุรี	12	คณะราษฎรบำรุง จังหวัดยะลา	ยะลา



Handwritten signatures and initials in blue ink.

3.2 ประเด็นการประเมิน ดังนี้

3.2.1 ความเหมาะสมของหลักสูตรในการอบรม ความพร้อมของสถานที่ องค์ความรู้ของผู้ให้การอบรม ช่วงเวลา และกระบวนการในการอบรมของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ในการพัฒนาโรงเรียนในโครงการ

3.2.2 ความต้องการของโรงเรียนในโครงการที่ได้รับการอบรมทั้งเชิงเนื้อหา การสอนปฏิบัติการ และงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่สอดคล้องกับการอบรม

3.2.3 กระบวนการในการคัดเลือกครูเข้ารับการอบรมของโรงเรียนในโครงการ และความพร้อมของครู ที่รับการอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการขยายผลไปยังครูคนอื่น ๆ ภายในโรงเรียนที่ไม่ได้รับการอบรมซึ่ง สอนในรายวิชาเดียวกัน

3.2.4 ประสิทธิภาพของนักเรียนในโครงการ ที่ได้รับการจัดการเรียนรู้ของครูที่เข้ารับการอบรมและ ครูอื่นๆ ที่ได้รับการขยายผลจากครูที่ไปรับการอบรม

3.2.5 ความยั่งยืนของการนำความรู้ที่ได้รับการพัฒนาจากโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ไปใช้จัดการเรียน การสอนอย่างต่อเนื่องแม้ครูจากโรงเรียนในโครงการจะเข้ารับการอบรมจนครบจากระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือครูที่เคยผ่านการอบรมได้ย้ายไปโรงเรียนอื่นแล้ว

3.2.6 กระบวนการจัดซื้อ/จัดหาอุปกรณ์ โดยใช้งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนผ่านโรงเรียน มหิตลวิทยานุสรณ์ การนำอุปกรณ์ที่ได้รับจากการจัดซื้อ/จัดหามาใช้อย่างคุ้มค่า ตลอดจนมีการจัดเก็บอุปกรณ์ ภูมิวิธี/หลักการ มีการดูแลบำรุงรักษา

3.2.7 ความพร้อมของอุปกรณ์การทดลองในสาขาวิชาเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ สำหรับการทำปฏิบัติการ ตามที่โรงเรียนกำหนดในรายวิชาของหลักสูตรสถานศึกษาภายหลังที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากโรงเรียน มหิตลวิทยานุสรณ์

3.2.8 การอำนวยการและการกำกับดูแลจากฝ่ายบริหารของโรงเรียนในโครงการ ในการสนับสนุน การเข้าร่วมโครงการ มีการกำกับดูแลให้ขยายผลไปยังครูคนอื่น ๆ ที่ไม่ได้เข้ารับการอบรม และกำกับดูแลให้ การจัดการเรียนรู้ในหัวข้อที่ได้รับจากการอบรมมีประสิทธิภาพ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

การประเมินผลสำเร็จของโครงการฯ ครั้งนี้ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 การรวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์เอกสารและข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง

4.2 การสร้างเครื่องมือที่เป็นแบบสอบถามเพื่อใช้ประกอบการสัมภาษณ์ การสอบถาม การสนทนากลุ่ม และตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือตามประเด็นการประเมินโดยใช้วิธีดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item-objective Congruence)

4.3 การกำหนดหน่วยตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ ได้แก่

1) ผู้บริหารสถานศึกษาและ/หรือผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาความรู้ทางวิชาการฯ ของโรงเรียน รุน 3 รุน 4 และ รุน 5

2) ครูผู้สอนทุกคนที่เป็นผู้เข้ารับการอบรมของโรงเรียน รุน 3 รุน 4 และ รุน 5

3) นักเรียนห้องพิเศษวิทยาศาสตร์ และนักเรียนห้องเรียนอื่นๆ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายของ โรงเรียน รุน 3 รุน 4 และ รุน 5 ที่เรียนกับครูที่ได้รับการพัฒนาจากโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ จำแนกเป็น นักเรียนชายและนักเรียนหญิง โดยการได้มาซึ่งหน่วยตัวอย่างแต่ละคนใช้วิธีการสุ่ม



Handwritten signature in blue ink.

4.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ จำนวน 36 โรงเรียน ดังนี้

1) โรงเรียนรุ่น 3 จำนวน 12 โรงเรียน เก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาความรู้ทางวิชาการ ครูที่เข้ารับการอบรม และนักเรียนที่เรียนกับครูที่ได้รับการอบรมโดยใช้แบบสอบถาม

2) โรงเรียนรุ่น 4 จำนวน 12 โรงเรียน และ โรงเรียนรุ่น 5 จำนวน 12 โรงเรียน ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้วิธีการดังนี้

(1) สัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษาและ/หรือผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาความรู้ทางวิชาการฯ ของแต่ละโรงเรียน

(2) สอบถามและสนทนากลุ่มครูที่เข้ารับการอบรม

(3) สอบถามและสนทนากลุ่มนักเรียนที่เรียนกับครูที่ได้รับการอบรม

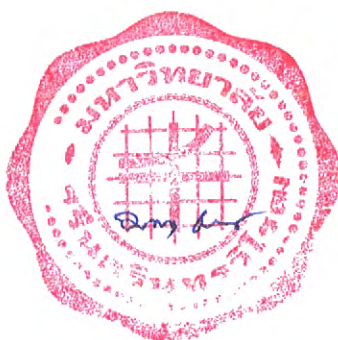
4.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามครั้งนี้ จำแนกตามชนิดของข้อมูลดังนี้

1) ข้อมูลเชิงปริมาณ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่ คำนวณค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

2) ข้อมูลเชิงคุณภาพ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) แล้วจัดกลุ่มตรวจสอบความสอดคล้องและแจกแจงความถี่

4.6 จัดทำรายงานการประเมินฉบับสมบูรณ์ ส่งรายงานให้กับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ จำนวน 5 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล



Handwritten signatures in blue ink.

5. แผนการดำเนินงาน

การประเมินผลสำเร็จของโครงการฯ ครั้งนี้ กำหนดแผนการดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรม	วัน เดือน ปี
1. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง	มกราคม 2561
2. ประชุมนักวิจัย	
3. สร้างแบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	
4. ตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือโดยผู้เชี่ยวชาญ	
5. กำหนดหน่วยตัวอย่างและสุ่มตัวอย่าง	
6. ประสานงานกับโรงเรียนที่ร่วมโครงการ	
7. เก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม	กุมภาพันธ์ 2562
- ส่งแบบสอบถามให้โรงเรียนที่ร่วมโครงการ รุ่น 3 จำนวน 12 โรงเรียน	มิถุนายน – กรกฎาคม 2562
- เก็บรวบรวมข้อมูล ณ สถานที่ตั้งของโรงเรียนที่ร่วมโครงการรุ่น 4 จำนวน 12 โรงเรียน	
- เก็บรวบรวมข้อมูล ณ สถานที่ตั้งของโรงเรียนที่ร่วมโครงการรุ่น 5 จำนวน 12 โรงเรียน	
8. จัดเตรียมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	กุมภาพันธ์ – สิงหาคม 2562
9. วิเคราะห์ข้อมูล	กรกฎาคม – สิงหาคม 2562
10. จัดทำร่างรายงานการประเมิน	
11. ประชุมนักวิจัยเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของร่างรายงานการประเมิน	
12. จัดทำรายงานการประเมินฉบับสมบูรณ์	
13. ส่งรายงานการประเมินฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 เล่ม พร้อมไฟล์ข้อมูล	20 กันยายน 2562

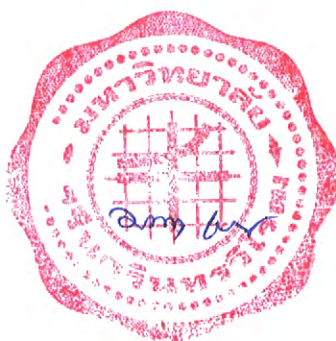
6. รายชื่อผู้รับผิดชอบ

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.สมสรณุก์ วงษ์อยู่น้อย ข้าราชการบำนาญมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
คณะผู้วิจัย

- 1) อาจารย์ ดร.มานิดา ชอบธรรม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หัวหน้า
- 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์พร สว่างเมฆ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทวีศักดิ์ สว่างเมฆ มหาวิทยาลัยนเรศวร
- 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรี ร่มพยอม วิชยดิษฐ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี



Handwritten signatures and initials in blue ink.

7. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

การวิจัยประเมินผลสำเร็จของโครงการฯ ครั้งนี้ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เป็น 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

7.1 ค่าตอบแทนบุคลากร 168,000 บาท ดังนี้

ประเภทค่าใช้จ่าย	เป็นเงิน (บาท)
1. ค่าตอบแทนการสร้างเครื่องมือและการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ	20,000
2. ค่าตอบแทนการจัดทำรายงาน	40,000
3. ค่าตอบแทนการเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม - นักวิจัยและผู้ช่วยนักวิจัย 3 คนต่อโรงเรียน จำนวน 24 โรงเรียน	108,000
รวมเป็นเงิน (บาท)	168,000

7.2 ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน 10,000 บาท

7.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ 622,000 บาท ดังนี้

ประเภทค่าใช้จ่าย	เป็นเงิน (บาท)
1. ค่าเดินทางและค่าใช้จ่ายในการเก็บรวบรวมข้อมูล โรงเรียนที่เป็นประชากรการวิจัย 36 โรงเรียน (ค่าจ้างเหมารถยนต์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม/ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิง / ค่าพาหนะเดินทาง / ค่าเช่าที่พัก / ค่าอาหาร / ค่าไปรษณีย์)	
1.1 โรงเรียนรุ่น 3	5,000
1.2 โรงเรียนรุ่น 4	240,000
1.3 โรงเรียนรุ่น 5	240,000
2. ค่าจัดจ้างบันทึกข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล โรงเรียนที่เป็นประชากรการวิจัย 36 โรงเรียน ประกอบด้วย	
2.1 โรงเรียนรุ่น 3	10,000
2.2 โรงเรียนรุ่น 4	15,000
2.3 โรงเรียนรุ่น 5	15,000
3. ค่าจัดทำสำเนาเครื่องมือ	12,000
4. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	5,000
5. เงินสมทบแก่มหาวิทยาลัย	80,000
รวมเป็นเงิน (บาท)	622,000



28/11/2564