



คำสั่ง โรงเรียนมหิตวิทยานุสรณ์ นครปฐม  
ที่ .๓๗๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างบริการดูแลรักษาสนามและต้นไม้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย โรงเรียนมหิตวิทยานุสรณ์ นครปฐม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริการดูแลรักษาสนามและต้นไม้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างบริการดูแลรักษาสนามและต้นไม้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑. นายภาณุพงศ์ ไผ่สนธิ์ ประธานกรรมการฯ

เจ้าหน้าที่ชำนาญการ

๒. นายกมล มาตยบุตร กรรมการ

เจ้าหน้าที่ชำนาญการ

๓. นางสาวจิรนนท์ เกรียงธีรศักดิ์ กรรมการและเลขานุการ

เจ้าหน้าที่ชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่ ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางนวลจันทร์ บุญหนู ประธานกรรมการฯ

เจ้าหน้าที่ชำนาญการ

๒. นางรัตนา สุขสำราญ กรรมการ

เจ้าหน้าที่ชำนาญการ

๓. นางสาววลัญญ์ภัทร์ พุ่งศรีแก้ว กรรมการและเลขานุการ

เจ้าหน้าที่ชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่ ตรวจรับพัสดุ

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๕๖

(นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตวิทยานุสรณ์



สัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่ ๘/๒๕๖๒

สัญญานี้ทำขึ้น ณ โรงเรียนมหิตลวิทย์านุสรณ์ เลขที่ ๓๖๔ หมู่ ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๙๔๐๐๐๕๒๑๔๗๒ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่าง โรงเรียนมหิตลวิทย์านุสรณ์ โดย นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล ตำแหน่ง รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทย์านุสรณ์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ออโต้ คลีน ซิสเต็ม จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนนทบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๘๘/๑๘๓ หมู่บ้านพฤษภา ๔ ซอย ๑๕ หมู่ที่ ๔ ตำบลมหาสวัสดิ์ อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม โดย นายบรรพต บุญปรีดิยุษ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนนทบุรี ลงวันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ แนนท้ายสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อม และสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ระยะเวลา ๙ เดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๒ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๒ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๗๒,๙๐๓.๘๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสองพันเก้าร้อยสามบาทแปดสิบสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว ณ โรงเรียนมหิตลวิทย์านุสรณ์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- ๒.๑ ผแนวก ๑ รายละเอียดงานจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ จำนวน ๑๐ หน้า
- ๒.๒ ผแนวก ๒ ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น





**ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา**

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเช็คที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ เป็นจำนวนเงิน ๓๘,๖๔๖ บาท (สามหมื่นแปดพันหกร้อยสี่สิบหกบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

**ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

สำหรับการจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้างเป็นงวด

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๗๗๒,๙๐๓.๘๐ บาท (เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสองพันเก้าร้อยสามบาทแปดสิบสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๒ ถึง งวดที่ ๘ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๘ งวด งวดละ ๘๕,๘๗๘ บาท โดยในแต่ละงวดเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริการงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อม และสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนนั้นๆ โดยเป็นไปตามเงื่อนไขตามภาคผนวก ๑ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๐ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๙ เดือนกันยายน ๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๘๕,๘๗๙.๘๐ บาท เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานบริการงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อม และสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ โดยเป็นไปตามเงื่อนไขตามภาคผนวก ๑ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๒ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๐ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

**ข้อ ๕ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา**

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงาน ให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

**ข้อ ๖ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง**

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด.....(.....-.....) ปี .....-.....(.....-.....) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้อง หรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการ





ดังกล่าวภายในกำหนด.....(.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำ  
การแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเอง  
หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจ  
รอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุด  
บกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง  
ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง  
หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามกฎหมาย หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง  
ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

#### ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง  
เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาต  
ให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่  
ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง  
หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ  
ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัด  
สิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจาก  
การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทน  
ของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย  
ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่  
ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลง  
เมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง  
หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจาก  
การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้  
หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้อง  
ดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้อง  
ชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที



*[Handwritten signature]*





**ข้อ ๙ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง**

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

**ข้อ ๑๐ การตรวจรับงานจ้าง**

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของคดหรือลดค่าปรับไม่ได้

**ข้อ ๑๑ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน**

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

**ข้อ ๑๒ ค่าปรับ**

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละ ๗๗๓ บาท (เจ็ดร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย รวมทั้งค่าปรับที่ได้กำหนดไว้ในคุณลักษณะเฉพาะหรือข้อกำหนดตามภาคผนวก ๒

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย





**ข้อ ๑๓ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา**

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

**ข้อ ๑๔ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย**

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

**ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา**

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบต้อยแล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ  
ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน  
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ว่าจ้าง  
(นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้รับจ้าง  
(นายบรรพต บุญปรัตย์)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พยาน  
(นางสาวสายสมร ยมวชิราสิน)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ พยาน  
(นางสาวจิรนนท์ เกรียงธีรศักดิ์)



## ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

๑. ข้าพเจ้า บริษัท ออโต้ คลีน ซิสเต็ม จำกัด หมู่บ้าน พฤษภา ๔ เลขที่ ๘๘/๑๘๓ หมู่ที่ ๔ ต.รอก/ชอย ๑๕ ตำบล มหาสวัสดิ์ อำเภอ พุทธมณฑล จังหวัด นครปฐม รหัสไปรษณีย์ ๗๓๑๗๐ โทรศัพท์ ๐๙๙๒๓๖๔๖๔๕ โดย นายบรรพต บุญปรีตยุษ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๗/๒๕๖๒ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ
๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างบริการดูแลรักษาสนามและต้นไม้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๗๒,๙๐๓.๘๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ โรงเรียน อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ โรงเรียน ร้องขอ
๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้
๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ
  - ๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ โรงเรียน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา
  - ๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ โรงเรียน ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วนหากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ โรงเรียน ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ โรงเรียน และ โรงเรียน มีสิทธิจะให้ผู้เสนอการรายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือโรงเรียน อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้
๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า โรงเรียน ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา
๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ - เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มาพร้อมนี้
๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจว่า โรงเรียน ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น



๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทอู่ยัติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน  
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา  
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายบรรพต บุญยปรัตยุษ)  
กรรมการผู้จัดการ

ใบเสนอราคาเลขที่ 6112160027446

รหัสอ้างอิง OTP eZLO

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๐๕๕๔๙๐๐๐๖๘๙





บริษัท ออโต้ คลีน ซิสเต็ม จำกัด  
AUTO CLEAN SYSTEM CO.,LTD.

สำนักงานใหญ่ / Head Office  
www.autocleans.com

88/183 หมู่ที่ 4 ต.มหาสวัสดิ์ อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170  
Tel. 099-2364645 , 062-6423635 Email : autocleans.th@gmail.com

ใบเสนอราคา  
QUOTATION

ชื่อลูกค้า / Customers โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ที่อยู่ / Address: เลขที่ 364 หมู่ 5 ตำบลศาลายา  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

โทร / Tel:

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

090 554 900 0689

เลขที่ / No. ACS61/1203

วันที่ / Date 13 ธันวาคม 2561

บริษัทฯ ยินดีเสนอราคายังท่าน เพื่อประกอบการพิจารณา

| ลำดับที่<br>Item | รายการ<br>Description                                                                | จำนวน<br>Quantity | ราคา/หน่วย<br>Unit Price | จำนวน<br>เดือน | จำนวนเงิน<br>Amount |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------|----------------|---------------------|
| 1                | จ้างเหมาบริการดูแลต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพ<br>แวดล้อมทางภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ 2562 | 1 งาน             | 80,260.00                | 9              | 722,340.00          |
| 2                | ผู้ควบคุมงาน (ทำงานอาทิตย์ - ศุกร์)                                                  | 1 คน              | 12,000.00                | 9              | 108,000.00          |
| 3                | พนักงาน ค่าแรง 340 x 26 วัน                                                          | 5 คน              | 44,200.00                | 9              | 397,800.00          |
| 4                | ค่าประกันสังคมและกองทุนทดแทน 5%                                                      | 5 คน              | 2,810.00                 | 9              | 25,290.00           |
| 5                | รถขกรตรวจทุกเดือน เดือนละไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง                                          | 1 คน              | 5,000.00                 | 9              | 45,000.00           |
| 6                | ค่าอุปกรณ์ที่จำเป็น                                                                  | 1 เหมะ            | 8,260.00                 | 9              | 74,340.00           |
| 7                | วัสดุสิ้นเปลือง                                                                      | 1 เหมะ            | 4,000.00                 | 9              | 36,000.00           |
| 8                | ค่าดำเนินการ                                                                         | 1 เดือน           | 3,990.00                 | 9              | 35,910.00           |



หมายเหตุ

(นาย บรรพต บุญยปรัตยง)  
กำหนดขึ้นราคา 30 วัน

กรรมการผู้จัดการ

กำหนดเวลาชำระเงิน

รวมเงิน  
TOTAL 722,340.00

ภาษีมูลค่าเพิ่ม  
( VAT 7% ) 50,563.80

ยอดเงินสุทธิ  
NET AMOUNT 772,903.80

( เจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสองพันเก้าร้อยสามบาทแปดสิบสตางค์ )

AUTO CLEAN SYSTEM CO.,LTD.

นางสาว สุธัญญา บุญยปรัตยง

ผู้อำนวยการลงนามตอบรับ

AUTO CLEAN SYSTEM CO.,LTD.



## คุณลักษณะเฉพาะหรือข้อกำหนด

การจ้างเหมาบริการดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ โรงเรียนมหิตลวิทย์านุสรณ์

### 1. ขอบเขตของงาน

1.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลระบบกายภาพและสิ่งแวดล้อม บำรุงดูแลรักษาสวนหย่อม สนามหญ้า ต้นไม้ ขยายพันธุ์ไม้เพื่อใช้ในการประดับตกแต่งสถานที่ จัดสภาพแวดล้อมและปรับปรุงภูมิทัศน์เพื่อสร้างบรรยากาศให้สวยงาม รวมถึงการดูแลความสะอาดของพื้นที่ส่วนกลาง ของโรงเรียนมหิตลวิทย์านุสรณ์ วันที่ 1 มกราคม 2562 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 รวมระยะเวลา 9 เดือน โดยมีรายละเอียดบริเวณพื้นที่ที่จะจ้างเหมาบริการ ประกอบด้วยสถานที่ต่าง ๆ ดังนี้

1.1.1 พื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารมหิตลวิทย์านุสรณ์ 1, 2, 3 และอาคารศูนย์วิทยบริการ (อาคารหมายเลข 1, 2, 3 และ 16)

1.1.2 พื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารที่พักครูและเจ้าหน้าที่ และอาคารเรือนไทย (อาคารหมายเลข 4 และ 17)

1.1.3 พื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารโรงอาหารและหอประชุมพระอุบาลีคุณูปมาจารย์ (อาคารหมายเลข 5)

1.1.4 พื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารศูนย์กีฬา สระว่ายน้ำ (อาคารหมายเลข 6)

1.1.5 พื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารหอพักนักเรียนหญิง 7 และ 8 (อาคารหมายเลข 7 และ 8)

1.1.6 พื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารหอพักนักเรียนชาย 9 (อาคารหมายเลข 9)

1.1.7 พื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารสำนักงานหอพัก ห้องพยาบาลและห้องพักรับรอง (อาคารหมายเลข 10)

1.1.8 พื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารรับรอง 11 (อาคารหมายเลข 11)

1.1.9 พื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารบ้านพักผู้อำนวยการ (อาคารหมายเลข 12)

1.1.10 พื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารซัก รีด เสื้อผ้า (อาคารหมายเลข 13)

1.1.11 พื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารรับรอง 14 (อาคารหมายเลข 14)

1.1.12 พื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารโรงฝึกงาน และอาคารห้องปฏิบัติการสรีรวิทยาของพืช (อาคารหมายเลข 15 และ 19)

1.1.13 พื้นที่บริเวณโดยรอบอาคารห้องปฏิบัติการคหกรรมศาสตร์ (อาคารหมายเลข 18)

1.1.14 พื้นที่บริเวณสนามฟุตบอล และพื้นที่โดยรอบสนามฟุตบอล

1.1.15 พื้นที่บริเวณด้านหน้าโรงเรียน

1.1.16 พื้นที่บริเวณสวนหย่อมลานจอดรถ ด้านหน้าอาคารโรงอาหารและหอประชุมพระอุบาลีคุณูปมาจารย์ (อาคารหมายเลข 5)

1.1.17 พื้นที่ลานเอนกประสงค์และสนามฟุตบอล

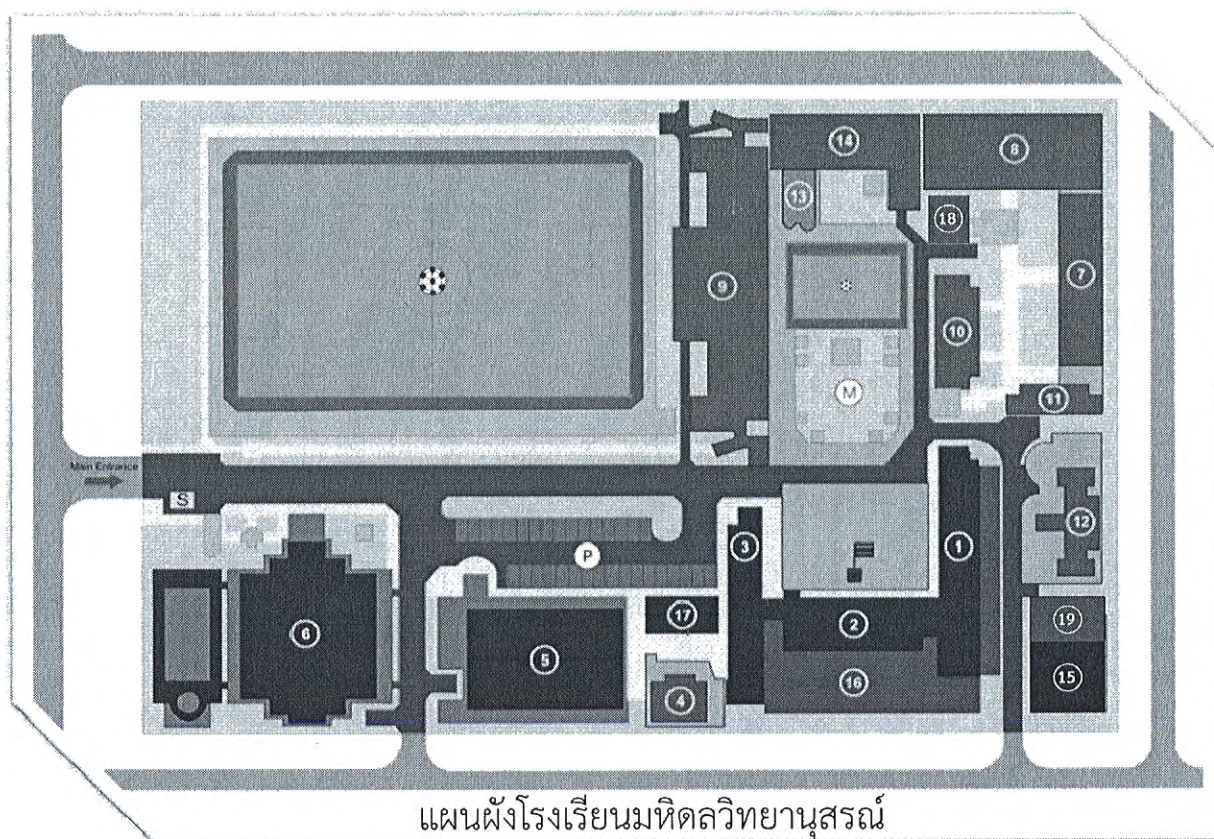
1.1.18 พื้นที่ถนนโดยรอบโรงเรียน



Handwritten signature and stamp in blue ink, including the name 'วิรัตน์' (Wirat) and a date '2562'.



## แผนผังบริเวณโรงเรียน



แผนผังโรงเรียนนิตลวิทยานุสรณ์

## 2. คำจำกัดความ

- 2.1 “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง โรงเรียนนิตลวิทยานุสรณ์
- 2.2 “ผู้รับจ้าง” หมายถึง บุคคล หรือ นิติบุคคล ที่ได้รับการอนุมัติจากโรงเรียนนิตลวิทยานุสรณ์ ให้เป็นผู้ดำเนินการตามสัญญาจ้าง
- 2.3 “หัวหน้าควบคุมงาน” หมายถึง พนักงานของผู้รับจ้างซึ่งมีหน้าที่ควบคุมการทำงานของพนักงาน และต้องเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มสามารถทำการแทนผู้รับจ้างเฉพาะในงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อม และสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ได้
- 2.4 “พนักงาน” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนด
- 2.5 “รุกขกร” หมายถึง บุคคลที่มีหน้าที่จัดการดูแลต้นไม้ ทั้งที่เป็นต้นไม้ใหญ่ ไม้เลื้อยและไม้พุ่ม ซึ่งรวมถึงงานปลูก งานตัดแต่ง งานค้ำต้นไม้ งานเคลื่อนย้ายต้นไม้ งานป้องกันและรักษาโรคและแมลง และงานโค่นต้นไม้
- 2.6 “คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ” หมายถึง คณะบุคคลที่โรงเรียนนิตลวิทยานุสรณ์แต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจรับงานจ้างดังกล่าว

## 3. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ดังนี้

### 3.1 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน ดังนี้

#### 3.1.1 การปฏิบัติงานประจำวัน ดังนี้

- (1) งานดูแลรดน้ำสนามหญ้า ต้นไม้ สวนหย่อม
- (2) งานเก็บกวาดขยะและใบไม้บริเวณพื้นผิวถนน รางระบายน้ำขอบถนน ทางเดินเท้า

พื้นที่ลานจอดรถ พื้นที่สวนหย่อม สนามหญ้าและบริเวณอื่น ๆ โดยรอบโรงเรียน



(3) งานขุดหญ้า ถอนหญ้าแฉ่มและปลูกหญ้าเสริม

(4) งานเติมดิน หรือทราย ตามแอ่งหรือหลุมบ่อ (ผู้ว่าจ้างจะจัดหาดิน หรือทรายให้)

### 3.1.2 การปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ ดังนี้

(1) งานตัดแต่งกิ่ง ตัดกาฝาก ตัดแต่งสนามหญ้า ไม้พุ่ม ไม้แนว ไม้คลุมดิน

(2) งานขนหญ้า เศษไม้ ใบไม้ กิ่งไม้ ต้นไม้ที่ตัดแต่งออกไปทิ้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง และผู้รับจ้างจะต้องไม่นำหัวหน้าควบคุมงานและพนักงานออกนอกพื้นที่ ในการนำหญ้า เศษไม้ ใบไม้ กิ่งไม้ ต้นไม้ที่ตัดแต่งออกไปทิ้ง

(3) งานเปลี่ยนกระถางหรือเปลี่ยนดินในกระถาง (ผู้ว่าจ้างจัดหากระถางและดินให้)

(4) งานดูแลทำความสะอาดบ่อน้ำ สระน้ำ คูน้ำ

(3) งานดูแลบำรุงรักษา ต้นไม้บนอาคารต่าง ๆ (เฉพาะพื้นที่ส่วนกลาง)

### 3.1.3 การปฏิบัติงานประจำเดือน ดังนี้

(1) งานตัดหญ้าสนามฟุตบอลเดือนละไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง

(3) งานตัดแต่งไม้ยืนต้นให้อยู่ในระดับที่ปลอดภัย เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ

(4) งานใส่ปุ๋ยบำรุง สนามหญ้า พันธุ์ไม้

(5) งานเปลี่ยนต้นไม้ พันธุ์ไม้เมื่อต้นแก่หรือเมื่อพืชหมดอายุ (ผู้ว่าจ้างจัดหาต้นไม้ให้) หากต้นไม้ตาย เนื่องจากการดูแลของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาต้นไม้มาปลูกทดแทน

(6) งานการใช้ยากำจัดศัตรูพืช ยาฆ่าแมลง

### 3.1.4 การปฏิบัติงานที่ต้องปฏิบัติเป็นครั้งคราว

(1) งานทำไม้ค้ำยันต้นไม้เพื่อป้องกันต้นไม้ล้ม และงานรักษาแผลต้นไม้ (ผู้ว่าจ้างจัดหาไม้ค้ำยันให้)

(2) งานจัดและตกแต่งสถานที่ ในกิจกรรมต่าง ๆ

(3) งานขุดย้ายต้นไม้

(4) การตัดต้นไม้ใหญ่ ตามที่โรงเรียนกำหนด

### 3.1.5 งานอื่น ๆ

(1) งานขยายพันธุ์ไม้ งานเพาะชำ และอนุบาลต้นไม้

(2) งานกำจัดวัชพืช กาฝาก ที่ขึ้นอยู่ตามระเบียบ ดาดฟ้า หรือกันสาดของอาคารต่าง ๆ

(3) งานซ่อมแซมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ที่เป็นของผู้ว่าจ้าง เป็นต้น

3.2 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการปฏิบัติงานเป็นราย 3 เดือน (1 ไตรมาส) พร้อมการแบ่งพื้นที่ปฏิบัติงานของพนักงานและแบบฟอร์มรายงานประจำวัน ก่อนวันเริ่มต้นของแต่ละไตรมาส ไม่เกิน 15 วัน โดยต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อน หากมีอุปสรรคหรือปัญหาที่ไม่สามารถตัดสินใจด้วยตนเองได้ ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยเร็ว เพื่อที่จะให้ผู้ว่าจ้างตัดสินใจแก้ปัญหา และทำให้งานของผู้รับจ้างไม่ชะงัก

### 3.3 การส่งหัวหน้าควบคุมงาน, พนักงาน และรถขกร เข้าปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

3.3.1 จัดทำบัญชีประวัติหัวหน้าควบคุมงาน และพนักงาน (รวมทั้งหัวหน้าควบคุมงานสำรองและพนักงานสำรอง) พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ในส่วนของพนักงานที่เป็นแรงงานต่างด้าวจะต้องมีหนังสือขึ้นทะเบียนบุคคลต่างด้าวและใบอนุญาตการทำงานมาแสดงต่อผู้ว่าจ้าง พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ ส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเริ่มต้นการปฏิบัติงาน อย่างน้อย 3 วันทำการ

3.3.2 หากมีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าควบคุมงาน และพนักงาน ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง โดยยื่นเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) ในส่วนของ

พนักงานที่เป็นแรงงานต่างด้าวหากมีการเปลี่ยนแปลงจะต้องมีหนังสือขึ้นทะเบียนบุคคลต่างด้าวและใบอนุญาตการทำงานมาแสดงต่อผู้ว่าจ้าง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ ถ้าหากผู้รับจ้างละเลยไม่ปฏิบัติ หากมีปัญหาใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

3.3.3 หลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม (สำหรับหัวหน้าควบคุมงาน พนักงานและลูกจ้าง ที่มีสัญชาติไทย) จำนวน 1 ฉบับ

3.3.4 ใบแสดงผลการตรวจโรคติดต่อร้ายแรง โดยแพทย์ของโรงพยาบาลไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ (ทั้งสัญชาติไทยและคนต่างด้าว)

3.3.5 ใบแสดงผลการตรวจเกี่ยวกับสารเสพติดในร่างกาย โดยแพทย์ของโรงพยาบาลไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ (ทั้งสัญชาติไทยและคนต่างด้าว)

3.3.6 หัวหน้าควบคุมงาน และพนักงาน จะต้องผ่านการอบรมการปฏิบัติงานตามลักษณะงานจ้างได้เป็นอย่างดี เช่น การใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ การบำรุงดูแลรักษาต้นไม้ การขยายพันธุ์ไม้ เป็นต้น พร้อมหลักฐานการฝึกอบรม

3.3.7 หัวหน้าควบคุมงาน และพนักงานของผู้รับจ้างจะต้องแต่งเครื่องแบบตามที่ผู้รับจ้างกำหนด ซึ่งต้องเป็นเครื่องแบบที่สุภาพและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง พร้อมติดบัตรประจำตัวระบุ ชื่อ นามสกุล และรูปถ่ายตามที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกให้

3.3.8 ลูกจ้าง ของผู้รับจ้าง ที่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ จะต้องแต่งกายสุภาพ พร้อมติดบัตรประจำตัวระบุ ชื่อ นามสกุล และรูปถ่ายตามที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกให้

3.3.9 หัวหน้าควบคุมงาน, พนักงาน และลูกจ้าง ที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ว่าจ้างก่อนให้ปฏิบัติงาน

3.4 หากในระหว่างปฏิบัติงาน มีอะไรที่เป็นอุปสรรค หรือมีข้อสงสัยอันไม่สามารถทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยดีแล้ว ผู้รับจ้างมีหน้าที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอคำวินิจฉัย

3.5 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อนทุกครั้ง

3.6 สิ่งใดที่ไม่ได้กำหนดในข้อกำหนด หากมีความจำเป็นที่จะทำให้การปฏิบัติงานสมบูรณ์ถูกต้องแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างต้องทำด้วย โดยจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมไม่ได้

3.7 ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะเรียกเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้

3.8 วัน เวลาปฏิบัติงาน

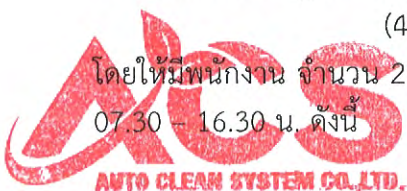
3.8.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหัวหน้าควบคุมงานและพนักงาน มาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้าง ดังนี้

(1) วันจันทร์ถึงวันศุกร์ มีหัวหน้าควบคุมงาน จำนวน 1 คน และพนักงาน จำนวน 5 คน (เพศชาย 3 คน และเพศหญิง 2 คน) โดยผู้ว่าจ้างกำหนดให้มาปฏิบัติงานเวลา 07.00 – 16.30 น. (เวลาพัก 11.30-13.00 น.)

(2) วันเสาร์ มีหัวหน้าควบคุมงาน จำนวน 1 คน และพนักงาน จำนวน 2 คน (เพศชาย 1 คน และเพศหญิง 1 คน) โดยผู้ว่าจ้างกำหนดให้มาปฏิบัติงานเวลา 7.30 – 16.30 น. (เวลาพัก 12.00-13.00 น.)

(3) วันอาทิตย์ มีพนักงาน จำนวน 3 คน (เพศชาย 2 คน และเพศหญิง 1 คน) โดยผู้ว่าจ้างกำหนดให้มาปฏิบัติงานเวลา 7.30 – 16.30 น. (เวลาพัก 12.00-13.00 น.)

(4) ให้พนักงานปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดตามประเพณี จำนวน 9 วัน โดยให้มีพนักงาน จำนวน 2 คน (เพศชาย 1 คน และเพศหญิง 1 คน) โดยผู้ว่าจ้างกำหนดให้มาปฏิบัติงานเวลา 07.30 – 16.30 น. ดังนี้



Handwritten signature and date 12/6/2562.



| ลำดับ | วัน              | ที่         | เดือน      | พ.ศ. | วันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดตามประเพณี                                                                |
|-------|------------------|-------------|------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | พุธ              | 16          | มกราคม     | 2562 | วันครู                                                                                                |
| 2     | อังคาร           | 19          | กุมภาพันธ์ | 2562 | วันมาฆบูชา                                                                                            |
| 3     | เสาร์            | 6           | เมษายน     | 2562 | วันจักรี                                                                                              |
| 4     | รอกการ<br>ประกาศ | พฤษภา<br>คม | 2562       | 2562 | วันพืชมงคล                                                                                            |
| 5     | เสาร์            | 18          | พฤษภาคม    | 2562 | วันวิสาขบูชา                                                                                          |
| 6     | อังคาร           | 16          | กรกฎาคม    | 2562 | วันอาสาฬหบูชา                                                                                         |
| 7     | พุธ              | 17          | กรกฎาคม    | 2562 | วันเข้าพรรษา                                                                                          |
| 8     | อาทิตย์          | 28          | กรกฎาคม    | 2562 | วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10                                                                      |
| 9     | จันทร์           | 12          | สิงหาคม    | 2562 | วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า<br>สิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 9 และ<br>วันแม่แห่งชาติ |

(5) หัวหน้าควบคุมงาน และพนักงาน ไม่ต้องมาปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดตามประเพณี จำนวน 5 วัน ดังนี้

| ลำดับ | วัน     | ที่ | เดือน  | พ.ศ. | วันหยุดนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดตามประเพณี |
|-------|---------|-----|--------|------|----------------------------------------|
| 1     | อังคาร  | 1   | มกราคม | 2562 | วันขึ้นปีใหม่                          |
| 2     | เสาร์   | 13  | เมษายน | 2562 | วันสงกรานต์                            |
| 3     | อาทิตย์ | 14  | เมษายน | 2562 | วันสงกรานต์                            |
| 4     | จันทร์  | 15  | เมษายน | 2562 | วันสงกรานต์                            |
| 5     | อังคาร  | 16  | เมษายน | 2562 | วันหยุดชดเชยวันสงกรานต์                |

### 3.9 หัวหน้าควบคุมงาน

3.9.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดบุคลากรของผู้รับจ้าง เป็นหัวหน้าควบคุมงาน จำนวน 1 คน มีลักษณะและคุณสมบัติ ดังนี้

(1) เพศชายหรือเพศหญิง

(2) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปี

(3) มีสัญชาติไทย

(4) มีวุฒิการศึกษาทางด้านการเกษตร หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเป็นบุคคลผู้มีประสบการณ์และความรู้ด้านการดูแลงานสวน และภูมิทัศน์อย่างน้อย 3 ปี และต้องเป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็มสามารถทำการแทนผู้รับจ้างเฉพาะในงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ได้

(5) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคต้องห้ามที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษหรือโรคพิษสุราเรื้อรัง

3.9.2 หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่า หัวหน้าควบคุมงานปฏิบัติตัวไม่เหมาะสม หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ให้หัวหน้าควบคุมงานผู้นั้นออกจากการทำงานได้ และผู้รับจ้างต้องจัดหาหัวหน้าควบคุมงานคนใหม่เข้ามาทดแทนทันทีโดยไม่มีเงื่อนไข

3.9.3 กรณีที่หัวหน้าควบคุมงาน ที่ผู้รับจ้างได้แจ้งรายชื่อไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้หรือลางานด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องจัดหาหัวหน้าควบคุมงานสำรอง ที่ได้แจ้งชื่อและประวัติไว้เข้าปฏิบัติหน้าที่แทนในทันที ทั้งนี้ หากหัวหน้าควบคุมงานสำรองดังกล่าว ไม่ได้แจ้งชื่อและ

ประวัติไว้กับผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาหัวหน้าควบคุมงานสำรองได้ตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา

### 3.10 พนักงาน

3.10.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงาน มาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าตามที่กำหนดไว้ (ไม่รวมหัวหน้าควบคุมงาน) มีลักษณะและคุณสมบัติ ดังนี้

(1) เพศชาย และเพศหญิง

(2) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 60 ปี

(3) มีสัญชาติไทย หากเป็นแรงงานต่างด้าวจะต้องมีลักษณะดังนี้

- มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎ ระเบียบ คำสั่ง

ประกาศ กฎหมาย พระราชกำหนด หรือพระราชบัญญัติใด ๆ ฉบับปัจจุบัน หรือที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการนำคนต่างด้าวเข้ามาทำงานในประเทศไทย

(4) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคต้องห้ามที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษหรือโรคพิษสุราเรื้อรัง

(5) มีความรู้ เกี่ยวกับการบำรุงดูแลรักษาต้นไม้ การปลูกต้นไม้

3.10.2 หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่า พนักงานคนใดปฏิบัติตัวไม่เหมาะสม หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้พนักงานผู้นั้นออกจากการปฏิบัติงานได้ และผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานใหม่เข้ามาทดแทนทันทีโดยไม่มีเงื่อนไข

3.10.3 กรณีที่พนักงาน ที่ผู้รับจ้างได้แจ้งรายชื่อไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้หรือลางานด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานสำรอง ที่ได้แจ้งชื่อและประวัติไว้เข้าปฏิบัติหน้าที่แทนในทันที ทั้งนี้ หากพนักงานสำรองดังกล่าว ไม่ได้แจ้งชื่อและประวัติไว้กับผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานสำรองได้ตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา

3.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา รุกขกร มาตรวจ ควบคุมงานและให้คำแนะนำในการดูแล ตัดแต่ง การป้องกันรักษาโรคต้นไม้ รวมถึงการตัดโค่นต้นไม้ใหญ่ให้กับผู้ว่าจ้าง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยต้องแสดงวุฒิการศึกษา หรือการฝึกอบรม (สามารถส่งรายชื่อ รุกขกร ได้มากกว่า 1 คน แต่ห้ามเปลี่ยนแปลงตลอดสัญญาจ้าง)

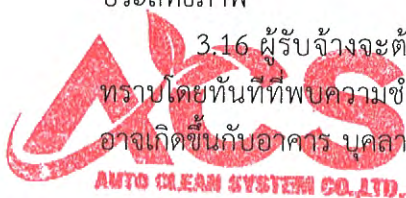
3.12 ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้าง กรณีที่มีงานเร่งด่วนฉุกเฉินในการร่วมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและด้วยความเต็มใจ เช่น การเตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านอาคาร สถานที่ งานพิธีการ งานบริการต่างๆ การจัดตกแต่งสถานที่ หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรจัดสรรพนักงานเพิ่ม ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานเพิ่มให้ทันที โดยให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างเป็นครั้งคราว

3.13 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

3.14 ผู้รับจ้างจะต้องส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม โดยผู้รับจ้างจะต้องแสดงเอกสารการส่งเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม เมื่อผู้ว่าจ้างร้องขอ

3.15 ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่องทางในการติดต่อสื่อสารของผู้รับจ้างหรือหัวหน้าควบคุมงานกับผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เช่น โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับจ้างสามารถติดต่อประสานงานกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.16 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและรายงานความชำรุดบกพร่องของสาธารณูปโภคต่าง ๆ ให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่พบความชำรุดบกพร่อง พร้อมทั้งแก้ไขความชำรุดในเบื้องต้นให้ด้วย เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอาคาร บุคลากร และนักเรียนของโรงเรียน



*[Handwritten signature in blue ink]*

*[Handwritten signature in blue ink]*  
วิรัตน์ วัฒนศิริ



3.17 ผู้รับจ้างต้องไม่ถ่ายโอนงานส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างจากผู้ว่าจ้าง ให้บุคคลหรือบริษัทอื่นดำเนินการแทน

3.18 ผู้รับจ้างต้องประชุมประสานงานกับผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน และหากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นเร่งด่วน อาจะจัดให้มีการประชุมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อปรับปรุงแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าจ้างได้

3.19 ผู้รับจ้างจะต้องให้หัวหน้าควบคุมงาน, พนักงาน และลูกขกร ที่มาปฏิบัติงาน ลงเวลาปฏิบัติงานกับเครื่องบันทึกเวลานี้มือของผู้ว่าจ้างทุกครั้งทั้งเวลามาและเวลากลับตามความเป็นจริง

3.20 การฝึกอบรมพนักงาน ผู้รับจ้างต้องมีการฝึกอบรมให้มีความรู้แก่หัวหน้าควบคุมงาน และพนักงานของผู้รับจ้าง ในการปฏิบัติงานตามลักษณะงานจ้างได้เป็นอย่างดี เช่น การใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ การบำรุงดูแลรักษาต้นไม้ การขยายพันธุ์ไม้ เป็นต้น ปีละไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ในระหว่างการปฏิบัติงาน พร้อมส่งแผน/โครงการฝึกอบรมให้กับผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง โดยให้มีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างเข้าฝึกอบรมด้วย

#### 4. ความปลอดภัยและการป้องกันความเสียหาย

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องระมัดระวังเรื่องความปลอดภัยในขณะที่ปฏิบัติงาน หากมีความเสียหายเกิดขึ้นกับบุคคล สิ่งก่อสร้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน เช่น โคมไฟ วาล์วน้ำ ท่อระบายน้ำ กิ่งไม้หัก ต้นไม้โค่นล้ม รวมทั้งสิ่งอื่น ๆ ที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ (ในกรณีกิ่งไม้หัก ต้นไม้โค่นล้ม ให้ผู้รับจ้างดำเนินการโดยทันที) หากพนักงานมิได้รายงานความเสียหายดังกล่าว และผู้ตรวจสอบหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจพบ จะถือเสมือนหนึ่งความเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำของพนักงานเอง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยยินยอมให้หักจากเงินงวดที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง /หรือชดใช้เป็นทรัพย์สิน

#### 5. เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช และอื่น ๆ

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ โดยจะต้องจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจภายในระยะเวลา 7 วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา แต่จะต้องมีเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นในการบำรุงดูแลรักษาสวน ต้นไม้ และสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา โดยมีรายการดังนี้

| ที่ | รายการเครื่องมือ/ วัสดุ/ อุปกรณ์                                     | จำนวน | หน่วยนับ |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| 1   | เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น (แบบใช้น้ำมันเชื้อเพลิง)                     | 2     | เครื่อง  |
| 2   | เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายป่า (แบบใช้น้ำมันเชื้อเพลิง)                   | 2     | เครื่อง  |
| 3   | ปั้มน้ำ พร้อมสายยาง ความยาว 30 เมตร                                  | 2     | ชุด      |
| 4   | รถเข็น 3 ล้อ ขนาด 60X120 ซม. พร้อมเข่ง                               | 5     | คัน      |
| 5   | กรรไกรตัดกิ่งไม้ใหญ่/กรรไกรตัดแต่งใบไม้ (ความยาวไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว) | 5     | ชุด      |
| 6   | มีดฟันกิ่งไม้/หวดหญ้า (มีดหัวตัด) พร้อมด้าม                          | 5     | เล่ม     |
| 7   | ขวานตัดกิ่งไม้ หน้ากว้างไม่น้อยกว่า 4 นิ้ว                           | 3     | เล่ม     |
| 8   | จอบถาก/จอบขุด หัวจอบขนาด 2 ปอนด์ พร้อมด้าม                           | 5     | ด้าม     |
| 9   | เสียมพรวนดิน พร้อมด้าม                                               | 5     | เล่ม     |
| 10  | พลั่วพรวนดิน พร้อมด้าม                                               | 5     | เล่ม     |
| ที่ | รายการเครื่องมือ/ วัสดุ/ อุปกรณ์                                     | จำนวน | หน่วยนับ |
| 11  | คราด พร้อมด้าม                                                       | 5     | อัน      |
| 12  | บันไดพับอลูมิเนียม 4 ชั้น                                            | 1     | อัน      |



| ที่ | รายการเครื่องมือ/ วัสดุ/ อุปกรณ์                                    | จำนวน | หน่วยนับ |
|-----|---------------------------------------------------------------------|-------|----------|
| 13  | บันไดพับอลูมิเนียม 7 ชั้น                                           | 1     | อัน      |
| 14  | บันไดสไลด์ สำหรับงานติดตั้งกิ่งไม้ที่สูง                            | 1     | อัน      |
| 15  | เสื้อกันฝน สำหรับพนักงานของผู้รับจ้าง                               | 6     | ตัว      |
| 16  | สายยางสำหรับรดน้ำ ความยาว 50 เมตร/ม้วน                              | 5     | ม้วน     |
| 17  | ฝักบัวรดน้ำ มีข้อต่อที่สามารถต่อกับสายยางได้                        | 10    | อัน      |
| 18  | หัวสปริงเกอร์ (Sprinkler) เคลื่อนที่ รวมอุปกรณ์ใช้ต่อกับสายยางได้   | 10    | อัน      |
| 19  | กรรไกรตัดกิ่งไม้เล็ก/กรรไกรตัดแต่งใบไม้ (ความยาวไม่น้อยกว่า 8 นิ้ว) | 5     | ชุด      |
| 20  | ไม้กวาดก้านมะพร้าวพร้อมด้าม                                         | 10    | เล่ม     |
| 21  | ถุงใส่ขยะ เศษไม้ ใบไม้ หญ้า (ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน)            |       |          |

เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ จำนวน 21 รายการ ในตารางด้านบนนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับ เพื่อที่จะทำให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ไม่เพียงพอ หรือมีคุณภาพไม่เหมาะสม สภาพไม่พร้อมใช้งาน อันจะทำให้งานไม่สามารถดำเนินไปด้วยดีแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการสั่งเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงได้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามและจะคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มไม่ได้ ทั้งนี้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ทุกชนิดจะต้องประจำอยู่ในสถานที่ทำงานพร้อมให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ตลอดเวลาและต้องอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานทุกชิ้น หากมีการชำรุดหรือไม่มีประสิทธิภาพในการใช้งาน ผู้รับจ้างจะต้องหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ชิ้นนั้นมาเปลี่ยนทันที

เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ที่จะต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิง เช่น เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายบ่า หรืออื่น ๆ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา น้ำมันเชื้อเพลิง มาให้ในปริมาณที่เพียงพอต่อการใช้งาน

5.2 ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ผู้รับจ้างต้องจัดหาชนิดที่มีคุณภาพดี ใช้ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ และต้องแจ้งจำนวนการใช้ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้รับผิดชอบทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

## 6. ผู้แทนที่มีอำนาจเต็ม

ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งหัวหน้าควบคุมงาน เป็นผู้แทนที่มีอำนาจเต็ม เพื่อคอยควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน และประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำแนะนำใดๆ ที่ผู้ว่าจ้างให้หัวหน้าควบคุมงานปฏิบัติให้ถือว่าได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงหัวหน้าควบคุมงานใหม่ผู้รับจ้างต้องเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาอนุมัติก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน

## 7. สิ่งที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้

ผู้ว่าจ้างจะจัดหาสถานที่และอุปกรณ์เฉพาะที่จำเป็นดังต่อไปนี้ให้กับผู้รับจ้างเท่านั้น อุปกรณ์นอกเหนือจากที่ระบุในรายการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเองทั้งสิ้น

7.1 ห้องเก็บของ หรือสถานที่เก็บของ จะจัดให้เฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การเก็บเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ปุ๋ย และยาปราบศัตรูพืชเท่านั้น โดยผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบความเสียหายและสูญหายใด ๆ ทั้งสิ้น

7.2 น้ำ จากแหล่งน้ำที่กำหนดภายในโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ (ส่วนอุปกรณ์ เช่น สายยาง สปริงเกอร์ บัวรดน้ำและเครื่องสูบน้ำ บั้มดูดน้ำ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเองและให้เพียงพอกับการรดน้ำบำรุงต้นไม้ สนามหญ้า

7.3 ไฟฟ้า จากที่กำหนดให้ภายในโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ แต่ให้ผู้รับจ้างคำนึงถึงการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด

7.4 ดิน ทราย ไม้ค้ำยัน



*[Signature]*

*[Signature]*  
วิวัฒน์



7.5 ต้นไม้ ที่ต้นแก่หรือหมดอายุ (ผู้ว่าจ้างจัดหาต้นไม้ให้) หากต้นไม้ตายเนื่องจากการดูแลของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาต้นไม้มาปลูกทดแทน

## 8. การเสนอราคา

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องกรอกบัญชีรายการจำนวนหัวหน้าควบคุมงาน, พนักงาน, รุกขกร และรายการวัสดุ อุปกรณ์ และอื่น ๆ ให้ครบถ้วน

## 9. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างและค่าปรับ

9.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือนและจัดทำรายงานเสนอผู้ว่าจ้าง โดยผ่านผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายพิจารณาในเบื้องต้นและผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงานแล้ว

9.2 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างในข้อต่อไปนี

9.2.1 กรณีในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ จัดส่งหัวหน้าควบคุมงานและพนักงาน น้อยกว่า 6 คน/วัน ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับวันละ 500 บาท/คน/วัน ตามข้อกำหนดข้อ 3.8.1 (1)

9.2.2 กรณีในวันเสาร์ จัดส่งหัวหน้าควบคุมงานและพนักงาน น้อยกว่า 3 คน/วัน ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับวันละ 500 บาท/คน/วัน ตามข้อกำหนดข้อ 3.8.1 (2)

9.2.3 กรณีในวันวันอาทิตย์ จัดส่งพนักงาน น้อยกว่า 3 คน/วัน ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับวันละ 500 บาท/คน/วัน ตามข้อกำหนดข้อ 3.8.1 (3)

9.2.4 กรณีในวันนักขัตฤกษ์หรือวันหยุดตามประเพณี จำนวน 9 วัน จัดส่งพนักงาน น้อยกว่า 2 คน/วัน ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับวันละ 500 บาท/คน/วัน ตามข้อกำหนดข้อ 3.8.1 (4)

9.2.5 กรณีผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานสาย ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับในอัตรา 100 บาท/คน/ชั่วโมง ถ้ามาปฏิบัติงานสายเกิน 30 นาที คิดเป็น 1 ชั่วโมง และถ้ามาปฏิบัติงานสายเกิน 4 ชั่วโมง คิดเป็นขาดงาน 1 วัน

9.2.6 หัวหน้าผู้ควบคุมงานต้องมาปฏิบัติงานเต็มชั่วโมงการทำงานในวันและเวลาที่กำหนด ในกรณีที่ไม่มีมาปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานไม่ครบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะพิจารณาปรับในอัตรา 800 บาท/คน/วัน หรือ 150 บาท/คน/ชั่วโมง ถ้ามาปฏิบัติงานสาย 30 นาที คิดเป็น 1 ชั่วโมง และถ้ามาปฏิบัติงานสายเกิน 4 ชั่วโมง คิดเป็นขาดงาน 1 วัน

9.2.7 กรณีที่ผู้รับจ้างจัดส่ง รุกขกร มาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาจ้าง (เข้ามาปฏิบัติงานอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะพิจารณาปรับในอัตรา 1,000 บาท/คน/ครั้ง ตามข้อกำหนดข้อ 3.11

9.2.8 กรณีที่ผู้รับจ้างจัดส่ง หัวหน้าควบคุมงาน, พนักงาน และรุกขกร มาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวน ในวันที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างในสัญญา โดยหักออกจากค่าจ้างของเดือนนั้น

9.2.9 ผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนการปฏิบัติงาน ตามข้อกำหนดข้อ 3.2 หากผู้รับจ้างไม่ส่งแผนการปฏิบัติงานหรือส่งล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะพิจารณาปรับงวดงานละ 5,000 บาท

9.2.10 การให้ปุ๋ยและการใช้ยาปราบศัตรูพืช หากมิได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนด หรือตามเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น จะพิจารณาปรับงวดงานละ 5,000 บาท

9.2.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ตามข้อกำหนดข้อ 5.1 และข้อ 5.2 ให้กับพนักงานทุกคนสามารถปฏิบัติงานได้ตามสัญญาจ้างตั้งแต่วันเริ่มสัญญาหากไม่สามารถจัดหาได้และ



*[Signature]*

*[Signature]*  
วิวัฒน์ วัฒนศิริ

ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างในแต่ละเดือน จนกว่าจะสามารถดำเนินการได้ตามข้อตกลงในสัญญาจ้าง

9.2.12 ในกรณีที่มิได้มีต้นไม้มตายเนื่องจากการดูแลของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างไม่ดำเนินการปลูกทดแทนทันที จะพิจารณาปรับในอัตรา ตารางเมตรละ 500 บาท

9.2.13 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดอื่น ๆ เช่น มิได้มีต้นไม้มตายเนื่องจากการดูแลของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างไม่ดำเนินการปลูกทดแทนทันที เป็นต้น และสิ่งอื่นใดที่ก่อให้เกิดความเสียหายกับผู้ว่าจ้าง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาปรับในอัตราร้อยละ 2,000 บาท

9.2.14 หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตัดเตือนด้วยวาจาหรือสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างยังคงฝ่าฝืนหรือขัดคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างในแต่ละเดือน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่างานจะแล้วเสร็จ

### 9.3 ข้อกำหนดการประเมินผลงาน

9.3.1 ผู้ว่าจ้างจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 1 เดือน

9.3.2 ผู้ว่าจ้างจะใช้การตรวจสอบการมาปฏิบัติงานของหัวหน้าควบคุมงาน, พนักงานและรถขกรที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงาน โดยการบันทึกเวลานี้ว่ามีที่เครื่องบันทึกเวลานี้ที่มีที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



7.2  
วิเศษวิเศษ  
[Signature]