



คำสั่ง โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ นครปฐม

ที่ ๒๘๗ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับ
การประกวดราคาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ด้วย โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ นครปฐม มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการประกวดราคาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายภาณุพงศ์ ไผ่สนธิ์ | ประธานกรรมการฯ |
| เจ้าหน้าที่ชำนาญการ | |
| ๒. นายกมล มาตยภูธร | กรรมการ |
| เจ้าหน้าที่ชำนาญการ | |
| ๓. นางสาวจิรนนท์ เกรียงธีรศักดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| เจ้าหน้าที่ชำนาญการ | |
- อำนาจและหน้าที่

ลงลายมือชื่อพร้อมตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่
ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายวัชรितาน เข้มทอง | ประธานกรรมการฯ |
| เจ้าหน้าที่ชำนาญการ | |
| ๒. นายบุญเดิม วัฒนพรหม | กรรมการ |
| เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ | |
| ๓. นางสาวลัทธัญภัทร์ พุ่งศรีแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |
| เจ้าหน้าที่ชำนาญการ | |
- อำนาจและหน้าที่
- ตรวจรับพัสดุ

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์



สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

สัญญาเลขที่ ๓/๒๕๖๒

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๙๔๐๐๐๕๒๑๔๗๒ เมื่อวันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่าง โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ โดย นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย ดี.ซี.เอ.ซีเคียวริตี้การ์ด จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นบริษัท ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๕๘๑๑๓๐๕๖ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๕๖ ซอยพระยามนธาตุฯ แยก ๓๕-๙ แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวสุประวีณ์ ธนานุภกรเกียรติ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร แนบท้ายสัญญานี้ และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจาก พลตำรวจโท ศานิตย์ มหถาวร นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ใบอนุญาตออกให้วันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ สิ้นอายุวันที่ ๒๗ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ปรากฏตามสำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณ โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๖๔ หมู่ที่ ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑,๒๓๑,๒๓๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสามสิบบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ตั้งแต่วันที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑.๑ เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ ผลัด โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๕๐๐ บาท/คน/วัน

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท



การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๑๑๑,๙๓๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ตลอดจนภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็น เช็ค ในนาม บริษัท รักษาความปลอดภัย ดี.ซี.เอ.ซีเคียวริตี้ การ์ด จำกัด ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ ๕ วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุกๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน และต้องส่งผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้รับจ้าง หรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในวันตรวจรับมอบงานประจำเดือน โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งกำหนดวันตรวจรับมอบงานประจำเดือนให้ผู้รับจ้าง

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อบริษัท กรุงไทย สาขา บิ๊กซี การเคหะ พระราม ๒ ชื่อบัญชี บจ. รักษาความปลอดภัย ดี.ซี.เอ. ซีเคียวริตี้การ์ด เลขที่บัญชี ๑๗๓-๐-๔๒๒๓๐-๖ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ ๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ชยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการศึกษาไม่ต่ำกว่า การศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปีบริบูรณ์ และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

๓.๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

๓.๒.๑ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น

๓.๒.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกัน การโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๓.๒.๓ แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น

๓.๒.๔ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มา ติดต่อกับผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ

๓.๒.๕ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหาร ระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย



๓.๒.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม สัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่ หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำ ด้วยประการใดๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของ ผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

๓.๒.๗ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๓.๒.๘ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน ของพนักงาน รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๓ วัน นับแต่วันลงนามใน สัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

๓.๒.๙ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใด ปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างโดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีกและผู้ว่าจ้างตรวจพบ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๓.๒.๑๐ จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้อยู่ในระเบียบ วินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๓.๒.๑๑ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติดป้ายชื่อ-สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้าง จะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้มีอำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกำหนดไม่ได้

๓.๒.๑๒ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้นๆ

๓.๒.๑๓ ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของ ผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ



๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๓.๓.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามสัญญาผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๓.๓.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการรัดแงะหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน โดยผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๓.๓.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาข้อ ๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๓.๓.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างอาจชดใช้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริง ในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๓.๓.๕ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้ เป็นรายครั้ง ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้าง หรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันทราบเหตุดังกล่าว เพื่อให้ผู้รับจ้างชี้แจงเป็นหนังสือต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ในกรณีผู้ว่าจ้างพิจารณาชี้แจงแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร หรือในกรณีที่ ผู้รับจ้างไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับผู้รับจ้างได้

๓.๓.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ไม่ครบถ้วนถูกต้องตามกำหนดเวลาในข้อ ๑ และหากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓.๓.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำให้ขึ้นนั่นเอง

๓.๓.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ เกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๓.๔ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างอันเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

๓.๔.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้รับจ้างจะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอก เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และได้แจ้งให้



ผู้รับจ้างทราบรายการของทรัพย์สินนั้นแล้ว และเว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

ข้อ ๔ หน้าทีและความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างมีดังนี้

๔.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผ่านเข้าออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของและยานพาหนะเมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

๔.๒ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน และจัดทำประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ ป้อมรักษาความปลอดภัยหน้าโรงเรียน

๔.๓ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบโดยด่วนพร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง

๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะให้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

๔.๖ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด



ข้อ ๖ การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ต้องชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง และพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๖๑,๕๖๑.๕๐ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยหกสิบเอ็ดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อื่นอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



ข้อ ๑๐ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๑๐.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย
จำนวน ๑๓ หน้า

๑๐.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคา เลขที่ ๖๑๑๐๑๖๐๐๒๓๑๕๒ จำนวน ๒ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ลงชื่อ

(นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

(นางสาวสุประวีณ์ ธนานฤกรเกียรติ)

ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ

(นางสาวสายสมร ยมวชิราสิน)

พยาน

ลงชื่อ

(นางสาวจิรนนท์ เกรียงธีรศักดิ์)

พยาน

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่ ๓/๒๕๖๒

ขอบเขตของงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑ รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง”

๒ รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะประกอบด้วย

๒.๑ หัวหน้าชุด

๒ (สอง) คน

ผลัดที่ ๑ จำนวน ๑ คน (เพศชาย)

ผลัดที่ ๒ จำนวน ๑ คน (เพศชาย)

๒.๒ รองหัวหน้าชุด

.....(.....) คน

๒.๓ หัวหน้าผลัด

.....(.....) คน

๒.๔ ระดับผู้ควบคุม

.....(.....) คน

๒.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัย

๕ (ห้า) คน

ผลัดที่ ๑ จำนวน ๓ คน (เพศชาย ๓ คน หรือ เพศชาย ๒ คน และเพศหญิง ๑ คน)

ผลัดที่ ๒ จำนวน ๒ คน (เพศชาย ๑ คน และเพศหญิง ๑ คน)

๒.๖ สำรองปฏิบัติหน้าที่

.....(.....) คน

๒.๗ อื่นๆ

.....(.....) คน

รวมทั้งสิ้น

๗ (เจ็ด) คน

พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

(๑) วันปฏิบัติราชการตามปกติ ๒ (สอง) ผลัดๆ ละ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง โดย

ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๙.๐๐ น. และ

ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น.

(๒) วันหยุดราชการปฏิบัติหน้าที่ ๒ (สอง) ผลัดๆ ละ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง โดย

ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๙.๐๐ น. และ

ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น.



ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

๑. ข้าพเจ้า บริษัท รักษาความปลอดภัย ดี.ซี.เอ. ซีเคียวริตี้การ์ด จำกัด เลขที่ ๕๖ ตรอก/ซอย พระยามนธาตุ แยก ๓๕-๔ แขวง บางบอน เขต บางบอน จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๕๐ โทรศัพท์ ๐๙๐๗๙๗๖๓๔๔ โดย นางสาวสุประวีณ์ ธนานฤเกียรติ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๓/๒๕๖๒ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๓๑,๒๓๐.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ จังหวัด อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ จังหวัด ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ จังหวัด ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ จังหวัด ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ จังหวัด ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ จังหวัด และ จังหวัด มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือจังหวัด อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า จังหวัด ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ - เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดย



ละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า จังหวัด ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทสุทธิธรรม และปราศจากกลั่นแฉก หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา ในคราวเดียวกัน

เสนอราคาวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวสุประวีณ์ ธนานฤเกียรติ)

กรรมการ

ใบเสนอราคาเลขที่ 6110160023152

รหัสอ้างอิง OTP cEVH

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๘๑๑๓๐๕๖



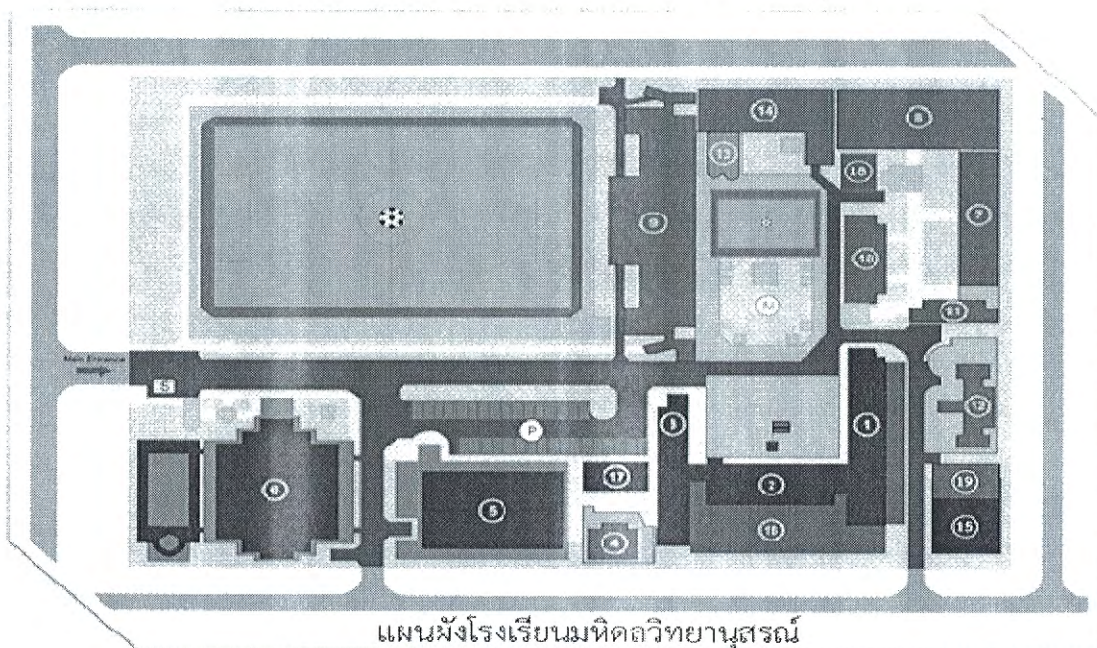
คุณลักษณะเฉพาะหรือข้อกำหนด

การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2562

1. ขอบเขตของงาน

1.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ให้บริการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์, บุคลากร นักเรียนของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์, ผู้มาติดต่อราชการกับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ และการบริหารจัดการด้านการจราจรและที่จอดรถ รวมถึงการป้องกันอัคคีภัย, อัคคีภัยภายในบริเวณโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 เวลา 07.00 น. ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2562 เวลา 07.00 น. รวมระยะเวลา 11 เดือน

แผนผังบริเวณโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์



แผนผังโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

1.2 งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.2.1 งานจัดสถานที่สำหรับการเรียนการสอน และกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

1.2.2 งานจัดการจราจร และสถานที่จอดรถ ในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

หมายเหตุ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่เรียกร้องพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากการปฏิบัติงานประจำได้

2. คำจำกัดความ

2.1 “ผู้ว่าจ้าง” หมายถึง โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

2.2 “ผู้รับจ้าง” หมายถึง บุคคล หรือ นิติบุคคล ที่ได้รับการอนุมัติจากโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ให้เป็นผู้ดำเนินการตามสัญญา

2.3 “พนักงานรักษาความปลอดภัย” หมายถึง พนักงานของผู้รับจ้าง ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนด

2.4 “หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย” หมายถึง พนักงานของผู้รับจ้างซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานและควบคุมการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ในแต่ละผลัด (ผลัดกลางวันและผลัดกลางคืน)



2.5 “สายตรวจ” หมายถึง พนักงานของผู้รับจ้างซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหัวหน้าชุด พนักงานรักษาความปลอดภัย และพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ในแต่ละผลัด (ผลัดกลางวันและผลัดกลางคืน)

2.6 “คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ” หมายถึง คณะบุคคลที่โรงเรียนมหิตลวิทยาลัยแต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจรับงานจ้างจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียนมหิตลวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2562 ดังกล่าว

3. คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของผู้รับจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย, พนักงานรักษาความปลอดภัย และสายตรวจ ที่มีคุณสมบัติดังนี้

3.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

3.1.1 หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย และสายตรวจ ทั้งผลัดกลางวันและผลัดกลางคืน (รวมทั้งหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง และสายตรวจสำรอง)

(1) เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 21 ปี และไม่เกิน 60 ปี มีสัญชาติไทย ต้องผ่านหรือได้รับยกเว้นการตรวจคัดเลือกรับราชการทหาร)

(2) ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย รับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

(3) ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคต้องห้ามที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ และไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง รวมทั้งลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

(4) ต้องมีหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม โดยต้องมีความประพฤติและประวัติดี ไม่เคยถูกให้ออกหรือไล่ออกเพราะประพฤติชั่ว ไม่เคยได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษา (เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วโดยมีใบรับรองจากราชการมาแสดง)

(5) ต้องมีประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือสายตรวจ ไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยต้องมีใบรับรองจากหน่วยงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง

3.1.2 พนักงานรักษาความปลอดภัย (รวมทั้งพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง)

(1) เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 21 ปี และไม่เกิน 60 ปี มีสัญชาติไทย ต้องผ่านหรือได้รับยกเว้นการตรวจคัดเลือกรับราชการทหาร

(2) หรือเพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 55 ปี มีสัญชาติไทย

(3) ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย รับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

(4) ต้องไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคต้องห้ามที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ และไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง รวมทั้งลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

(5) ต้องมีหลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม โดยต้องมีความประพฤติและประวัติดี ไม่เคยถูกให้ออกหรือไล่ออกเพราะประพฤติชั่ว ไม่เคยได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษา (เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วโดยมีใบรับรองจากราชการมาแสดง)



3.1.3 กรณีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามข้อ 3.1.1 - 3.1.2 ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด TOR ต้องได้รับความเห็นชอบในการพิจารณาคุณสมบัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นรายๆ ไป เว้นแต่เป็นไปตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

3.2 บทบาทหน้าที่ของผู้รับจ้าง

3.2.1 ผู้รับจ้างต้องได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติดังกล่าว รวมถึงการควบคุม กำกับ ดูแล พนักงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

3.2.2 ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแผนการปฏิบัติงาน แนวทางการบริหารจัดการงานให้บริการรักษาความปลอดภัย พร้อมการแบ่งพื้นที่ปฏิบัติงานของหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย, พนักงานรักษาความปลอดภัย, สายตรวจ (ทั้งผลัดกลางวันและผลัดกลางคืน) และแบบฟอร์มรายงานประจำวัน จำนวน 2 ชุด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเห็นชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา หากมีปัญหาใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

3.2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำบัญชีรายชื่อและประวัติหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย, พนักงานรักษาความปลอดภัย และสายตรวจ (รวมทั้งหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง, พนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง และสายตรวจสำรอง) โดยละเอียด พร้อมสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเห็นชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา ถ้าหากผู้รับจ้างละเลยไม่ปฏิบัติ หากมีปัญหาใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

3.2.4 หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่า หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย, พนักงานรักษาความปลอดภัย และสายตรวจ ปฏิบัติตัวไม่เหมาะสม หรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย, พนักงานรักษาความปลอดภัย และสายตรวจผู้นั้นออกจากการปฏิบัติงานได้ และผู้รับจ้างต้องจัดหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย, พนักงานรักษาความปลอดภัย และสายตรวจสำรองคนใหม่เข้ามาทดแทนทันทีโดยไม่มีเงื่อนไข

3.2.5 กรณีที่หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย, พนักงานรักษาความปลอดภัย และสายตรวจ ที่ผู้รับจ้างได้แจ้งรายชื่อไว้ในแผนการปฏิบัติงานหรือบัญชีรายชื่อและประวัติ ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้หรือลางานด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องจัดหาหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง, พนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง และสายตรวจสำรอง ที่ได้แจ้งชื่อและประวัติไว้ เข้าปฏิบัติหน้าที่แทนในทันที ทั้งนี้หากหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง, พนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง และสายตรวจสำรองดังกล่าว ไม่ได้แจ้งชื่อและประวัติไว้กับผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ และหากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง, พนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง และสายตรวจสำรองมาทดแทนได้ตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะหักค่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

3.2.6 หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือย้ายตำแหน่งประจำจุด ของหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย, พนักงานรักษาความปลอดภัย และสายตรวจ (รวมทั้งหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง, พนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง และสายตรวจสำรอง) ผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือขอความเห็นชอบต่อผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง ก่อนทำการย้ายตำแหน่งประจำจุด ถ้าหากผู้รับจ้างละเลยไม่ปฏิบัติ หากมีปัญหาใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น



3.2.7 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแล และบริหารจัดการ การรักษาความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของผู้ว่าจ้าง โดยจะต้องมีการตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรค เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นประจำทุกวัน และสรุปรวบรวมส่งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของผู้ว่าจ้าง เป็นรายเดือนพร้อมกับการแจ้งส่งมอบงานประจำเดือนนั้น ๆ

3.2.8 ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้าง กรณีที่มีงานเร่งด่วนฉุกเฉินในการร่วมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและด้วยความเต็มใจ เช่น การเตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านอาคารสถานที่ งานพิธีการ งานบริการต่างๆ การบรรเทาสาธารณภัยอันเนื่องจากการเกิดภัยธรรมชาติ การจับโจรผู้ร้ายที่เข้ามาโจรกรรมทรัพย์สินหรือทำร้ายร่างกายบุคคลในโรงเรียนฯ หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรจัดสรรพนักงานเพิ่ม ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยเพิ่มให้อัตราที่ตกลงกับผู้ว่าจ้าง รวมทั้งให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติการรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

3.2.9 ผู้รับจ้างต้องดูแลรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของบุคลากรนักเรียน และผู้มาติดต่อราชการ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจจะเกิดขึ้น หากเกิดเหตุฉุกเฉินร้ายแรง ซึ่งจะเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร นักเรียน และผู้มาติดต่อราชการ ให้ผู้รับจ้างรีบดำเนินการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้านั้นเป็นกรณีๆ ไป และให้เป็นไปตามมาตรการหลักการป้องกันการระงับเหตุร้ายโดยทันทีและแจ้งเหตุดังกล่าวต่อตัวแทนของผู้ว่าจ้างโดยทันที และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อทราบต่อไป หากผู้รับจ้างดำเนินการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าโดยประมาทหรือไม่เป็นไปตามมาตรการหลักการป้องกันการระงับเหตุร้ายแล้วส่งผลทำให้เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น หากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาว่าเหตุดังกล่าว เกิดจากความบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้าง และต้องชดใช้ความเสียหายตามมูลค่าจริง

3.2.10 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย, พนักงานรักษาความปลอดภัย และสายตรวจ ปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดเงื่อนไข ข้อกำหนด ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หากมีความบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่หรือประพฤติตนไปในทางที่ไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้นออกจากสถานที่ปฏิบัติหน้าที่ในเวลาใดก็ได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างจะสั่งการ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามและจัดหาหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยคนอื่นที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่แทนโดยทันที หากละเลยหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาได้

3.2.11 ผู้รับจ้างต้องกำชับให้พนักงานของผู้รับจ้างทุกคน สอดส่องดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างในพื้นที่ที่รับผิดชอบ มิให้เกิดการขโมยเสียหาย หากเกิดการขโมยเสียหายผู้รับจ้างต้องแจ้งตัวแทนของผู้ว่าจ้างโดยทันที หากไม่แจ้งเหตุดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้น

3.2.12 ผู้รับจ้างต้องให้หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย, พนักงานรักษาความปลอดภัย และสายตรวจ แต่งเครื่องแบบที่เป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกันตามมาตรฐานของผู้รับจ้างเอง ได้แก่ สีชุดพนักงาน หมวก รองเท้า เข็มขัด เป็นต้น โดยนำเสนอรูปแบบเครื่องแต่งกายทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา และต้องแต่งเครื่องแบบทุกวันทีเข้าปฏิบัติงานและติดบัตรประจำตัวพนักงานที่สามารถเห็นได้อย่างชัดเจน

3.2.13 ผู้รับจ้างต้องกำชับให้หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย, พนักงานรักษาความปลอดภัย และสายตรวจ ต้องไม่ดื่มสุราหรือเสพของมึนเมา/ สิ่งเสพติด มาก่อนปฏิบัติหน้าที่ หรือในขณะที่



3.2.14 ผู้รับจ้างต้องส่งผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้รับจ้าง หรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้รับจ้าง เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในวันตรวจรับมอบงานประจำเดือน โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งกำหนดวันตรวจรับมอบงานประจำเดือน

3.2.15 ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวกับพนักงานของผู้รับจ้าง ขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้าง จำนวน 2 ชุด (ฉบับจริง 1 ชุด และสำเนา 1 ชุด) เพื่อให้ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาเห็นชอบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาดังนี้

(1) บัญชีรายชื่อและประวัติ พร้อมสำเนาบัตรพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558 หรือในกรณีที่อยู่ระหว่างการยื่นขอใบอนุญาตให้อนุโลมใช้หลักฐานการส่งคำขอรับใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นๆ

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

(3) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป สำหรับติดประวัติพนักงานที่ส่งให้กับผู้ว่าจ้าง 1 ใบ และสำหรับติดบัตรประจำตัว 1 ใบ

(4) ใบแสดงผลการตรวจโรคติดต่อร้ายแรง โดยแพทย์ของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของรัฐออกให้ โดยนับจากวันที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

(5) ใบแสดงผลการตรวจเกี่ยวกับสารเสพติดในร่างกาย โดยแพทย์ของโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลของรัฐออกให้ โดยนับจากวันที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน

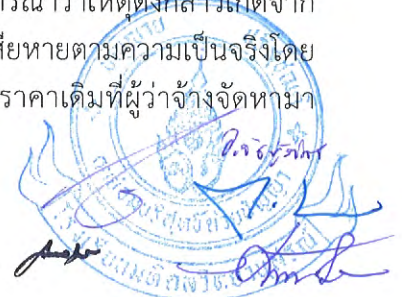
(6) หลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม และต้องได้รับความเห็นชอบในการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นรายๆ ไป

(7) ในกรณีข้อกำหนดข้อ 3.2.15 (1) ต้องได้รับความเห็นชอบในการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นรายๆ ไป เว้นแต่เป็นไปตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

3.2.16 กรณีหากมีการเปลี่ยนตัวหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย, พนักงานรักษาความปลอดภัย และสายตรวจ จากบัญชีที่เสนอไว้ ตามข้อกำหนดข้อ 3.2.3 ผู้รับจ้างต้องขอความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ และต้องได้รับความเห็นชอบในการพิจารณาจากผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนจึงจะเปลี่ยนตัวหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย, พนักงานรักษาความปลอดภัย และสายตรวจได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหรือดำเนินการตามข้อกำหนดข้อ 3.2.15 ทุกประการ

3.2.17 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหายหรือถูกทำลายไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินตามรายการทรัพย์สินและครุภัณฑ์ของผู้ว่าจ้าง ดังนี้

(1) กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือสูญหายเนื่องจากการโจรกรรม ซึ่งปรากฏร่องรอยชัดเจน หรือทำลายสิ่งกีดกันที่มีไว้เพื่อคุ้มครองทรัพย์สิน หรือถ้าทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ภายนอกอาคารหรือตามผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ภายหลัง จะต้องเป็นทรัพย์สินที่ประจักษ์ตามปกติด้วยสายตา หรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ และหรือได้มีการตรวจสอบประเภท ชนิด จำนวน โดยหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือพนักงานรักษาความปลอดภัย ของผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินนั้น โดยต้องเร่งรีบดำเนินการแก้ไขปัญหานั้นทันทีและดำเนินการรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น หลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาว่าเหตุดังกล่าวเกิดจากความบกพร่องต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างจริง โดยผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามความเป็นจริงโดยไม่จำกัดวงเงินหลังจากหักค่าเสื่อมราคาอายุการใช้งานของทรัพย์สิน แต่ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหามา



หรือขอใช้ทรัพย์สินประเภทหรือชนิดเดียวกันโดยจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

(2) กรณีที่ทรัพย์สินที่มีใช้ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือสูญหาย เมื่อปรากฏว่าผู้เป็นเจ้าของได้ใช้ความระมัดระวังในการรักษาทรัพย์สินของตนอย่างวิญญูชนพึงปฏิบัติแล้ว และได้ป้องกันอย่างสุดความสามารถ และความเสียหายหรือความสูญหาย หรือถูกทำลายของทรัพย์สินนั้น เกิดจากการโจรกรรมซึ่งปรากฏร่องรอยชัดเจน หรือทำลายสิ่งกีดกันที่มีไว้เพื่อคุ้มครองทรัพย์สิน จนปรากฏว่าเป็นหลักฐานชัดเจน หรือความเสียหาย สูญหาย การทำลายของทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้น เกิดจากความบกพร่องหรือทุจริต หรือละทิ้งหน้าที่ของหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างขณะปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา ให้จำกัลดวงเงินความรับผิดชอบไม่เกินครั้งละ 200,000.00 บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ยกเว้นทรัพย์สินนั้นไม่สามารถมองเห็นหรือตรวจสอบได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้เจ้าของทรัพย์สินต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการโจรกรรม และมีการบันทึกและตรวจสอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย ว่ามีการนำวัสดุอุปกรณ์เข้าไปในบริเวณสถานที่รักษาความปลอดภัย และเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่เจ้าของได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวนระหว่างทั้งสองฝ่าย

3.2.18 ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่งานจ้างนี้ ถ้าหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย, พนักงานรักษาความปลอดภัย และสายตรวจ (รวมทั้งหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง, พนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง และสายตรวจสำรอง) ของผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้อื่น หรือของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องร่วมรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย, พนักงานรักษาความปลอดภัย และสายตรวจ (รวมทั้งหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง, พนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง และสายตรวจสำรอง) ของผู้รับจ้างนั้นได้กระทำได้

3.2.19 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

3.2.20 ผู้รับจ้างต้องไม่ถ่ายโอนงานส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดของงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างจากผู้ว่าจ้างให้บุคคลอื่นหรือบริษัทอื่นดำเนินการแทน

4. จำนวนพนักงานให้บริการรักษาความปลอดภัยและการจัดวางประจำจุด

ผู้รับจ้างจะต้องส่งหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย, พนักงานรักษาความปลอดภัย และสายตรวจ เข้ามาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างรวมจำนวนทั้งสิ้นวันละไม่น้อยกว่า 7 คน โดยแบ่งเป็น 2 ผลัด ดังต่อไปนี้

4.1 ผลัดที่ 1 ตั้งแต่เวลา 07.00 – 19.00 น. จำนวน 4 คน โดยจะต้องมีหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 1 คน (เพศชาย) และพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 3 คน (เพศชาย 3 คน หรือเพศชาย 2 คน และเพศหญิง 1 คน)

4.2 ผลัดที่ 2 ตั้งแต่เวลา 19.00 ถึง 07.00 น. ของวันถัดไป จำนวน 3 คน โดยจะต้องมีหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 1 คน (เพศชาย) และพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 2 คน (เพศชาย 1 คน และเพศหญิง 1 คน)

4.3 ในแต่ละผลัดผู้รับจ้างจะต้องส่งสายตรวจเข้ามาตรวจสอบการปฏิบัติงานของหัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง (ผลัดกลางวัน 2 ครั้ง และผลัดกลางคืน 2 ครั้ง)



4.4 หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องปฏิบัติงานติดต่อกันผลัดละไม่เกิน 12 ชั่วโมง ยกเว้นในกรณีการเปลี่ยนผลัด ให้สามารถเปลี่ยนผลัดได้เดือนละไม่เกิน 2 ครั้ง และให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ติดต่อกันไม่เกิน 24 ชั่วโมง/คน โดยหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัย จะออกจากจุดปฏิบัติงานได้ก็ต่อเมื่อมีพนักงานรักษาความปลอดภัยมารับมอบงานต่อก่อนเพื่อประสานงานรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ให้เข้าใจงานตรงกัน

4.5 การจัดวางประจำจุด

4.5.1 ผลัดที่ 1 ตั้งแต่เวลา 07.00 – 19.00 น. จำนวน 4 คน

- (1) จุดที่ 1 ประตูเข้า-ออก ด้านหน้าโรงเรียน จำนวน 1 คน
- (2) จุดที่ 2 บริเวณด้านหน้าอาคารมหิตลวิทยานุสรณ์ 3 จำนวน 1 คน
- (3) จุดที่ 3 เดินตรวจรอบบริเวณโรงเรียน และเฝ้ารักษาในแต่ละจุด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยกำหนดให้เฝ้ารักษาในแต่ละจุด 2 ชั่วโมงต่อ 1 ครั้ง
- (4) จุดที่ 4 หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย คอยกำกับดูแลในแต่ละจุดปฏิบัติหน้าที่ให้เรียบร้อย และคอยช่วยเหลือในแต่ละจุด

ทั้งนี้ การจัดวางประจำจุด อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

4.5.2 ผลัดที่ 2 ตั้งแต่เวลา 19.00 ถึง 07.00 น. ของวันถัดไป จำนวน 3 คน

- (1) จุดที่ 1 ประตูเข้า-ออก ด้านหน้าโรงเรียน จำนวน 1 คน
- (2) จุดที่ 2 บริเวณด้านหน้าอาคารมหิตลวิทยานุสรณ์ 3 และเดินตรวจเข้าไปถึงหอพักนักเรียนหญิง 7 และ 8 รวมถึงการเฝ้ารักษาในจุดที่อยู่ด้านหลังหอพักนักเรียนหญิง 7 และ 8 จำนวน 1 คน (โดยจุดนี้จะต้องเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยหญิง)
- (3) จุดที่ 3 เดินตรวจรอบบริเวณโรงเรียน และเฝ้ารักษาในแต่ละจุด ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยกำหนดให้เฝ้ารักษาในแต่ละจุด 2 ชั่วโมงต่อ 1 ครั้ง (ต้องเป็นหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย รวมทั้งคอยกำกับดูแลในแต่ละจุดปฏิบัติหน้าที่ให้เรียบร้อย และคอยช่วยเหลือในแต่ละจุด)

5. รายละเอียดการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย, พนักงานรักษาความปลอดภัย และสายตรวจ มาให้บริการรักษาความปลอดภัย ควบคุม ตรวจสอบ ประเมินการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่หลัก ดังนี้

5.1 หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

5.1.1 ตรวจสอบจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัด และวางกำลังพลในจุดรักษาการณ์ต่าง ๆ ให้เหมาะสมและชี้แจงบอกภารกิจของงานประจำวันให้พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำจุดทราบ

5.1.2 สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนพนักงานรักษาความปลอดภัย และมีหน้าที่ต้องชี้แจง กำกับ การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยใหม่จนกว่าจะสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

5.1.3 ตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยตามจุดรักษาการณ์ต่าง ๆ ให้การอบรม แนะนำพนักงานรักษาความปลอดภัยเพิ่มเติม ให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่กำหนดไว้

5.1.4 สอดส่องดูแล ตรวจสอบบุคคลต้องสงสัย ประสานงานกับผู้ว่าจ้าง สังเกตการณ์และทำการควบคุมสถานการณ์เฉพาะหน้าได้



5.1.5 ตรวจสอบผู้ใช้สถานที่ ตรวจสอบเอกสารการได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง หากไม่ได้รับอนุญาต ให้แจ้งตัวแทนผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที

5.1.6 ให้ข้อมูล/แนะนำ แก่บุคคลที่สอบถาม

5.1.7 ร่วมประชุมกับผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือบุคคลที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงาน สภาพปัญหา และอุปสรรค และหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

5.1.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมอบหมาย

5.2 สายตรวจ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

5.2.1 ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ในแต่ละผลัด (ผลัดกลางวันและผลัดกลางคืน) สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง (ผลัดกลางคืน 2 ครั้ง และผลัดกลางวัน 2 ครั้ง)

5.2.2 ต้องชี้แจง กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

5.3 พนักงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ดังนี้

5.3.1 รักษาความปลอดภัยในชีวิตและดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมถึงดูแลทรัพย์สินของบุคคล และยานพาหนะ โดยรอบภายในบริเวณโรงเรียน ตลอดจนทรัพย์สินของผู้ประกอบการร้านค้าในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง ให้พ้นจากการโจรกรรม การก่อวินาศกรรม อัคคีภัย และอื่น ๆ ซึ่งจะทำให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือเกิดความเสียหายและสูญหายแก่ผู้ว่าจ้าง โดยเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ ต้องรีบรายงานให้แก่ผู้ว่าจ้างทราบและกรณีพบเหตุฉุกเฉิน เช่น มีเหตุเพลิงไหม้ จะต้องเข้าระงับเหตุอย่างรวดเร็ว และให้รีบแจ้งผู้ว่าจ้างทันที

5.3.2 ศึกษาหาความรู้ ทำความเข้าใจภาระหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ และรับผิดชอบแต่ละจุด ตลอดจนศึกษาความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

5.3.3 อำนวยความสะดวกและให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่ผู้มาติดต่อ

5.3.4 ควบคุม ดูแล อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจราจรภายในโรงเรียน เช่น การจอดรถ และการเข้า - ออก ในพื้นที่ของโรงเรียน และต้องดำเนินการมีการบันทึกหมายเลขทะเบียนรถ และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อ โดยบันทึกชื่อ-นามสกุล และแลกเปลี่ยนผ่านเข้า - ออก ตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่สามารถแสดงตัวตนของผู้ที่มาติดต่อ โดยสรุปข้อมูลการเข้า-ออก ให้กับผู้ว่าจ้างทุกวัน

5.3.5 ตรวจสอบ และป้องกันบุคคลภายนอกมิให้เข้ามาก่อให้เกิดปัญหาหรือสร้างความเดือดร้อนวุ่นวายในพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง

5.3.6 สำรวจ ดูแลความเรียบร้อยของพื้นที่ทั่วไปภายในโรงเรียน

5.3.7 เปิด - ปิด ไฟฟ้าแสงสว่าง หรืออุปกรณ์อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย และช่วยสอดส่องดูแลการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า และเป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

5.3.8 ควบคุมการเปิด - ปิด ประตูรั้วเข้า - ออก

5.3.9 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้างมอบหมาย

5.4 ข้อห้ามสำหรับหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัย

5.4.1 ห้ามอ่านหนังสือ ฟังหรือชมรายการบันเทิงจากวิทยุ หรือโทรทัศน์ หรือโทรศัพท์มือถือ ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

5.4.2 ห้ามหลับในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่



5.4.3 ห้ามอาศัยหลบซ่อนในบ่อรักษาความปลอดภัย หรือในอาคารต่างๆ เมื่อออกเวอร์แล้ว ต้องออกนอกพื้นที่

5.4.5-4 ห้ามนำบุคคลภายนอก หรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยมาดื่มสุร หรือนั่ง หรือนอนในบริเวณบ่อรักษาความปลอดภัย หรือในอาคารต่างๆ

5.4.5 ห้ามเล่นการพนันในโรงเรียน

5.4.6 จะต้องแต่งเครื่องแบบตามที่กำหนด

5.4.7 ห้ามแสดงวาจาหรือแสดงกิริยาไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการดูหมิ่นดูแคลนบุคคลอื่น

6. เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์

5.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ โดยจะต้องจัดส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจภายในระยะเวลา 7 วัน หลังจากวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง แต่จะต้องมีเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นในการดูแลรักษาความปลอดภัย มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา และให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในวันเริ่มปฏิบัติงานตามสัญญา โดยมีรายการดังนี้

ที่	รายการเครื่องมือ/ วัสดุ/ อุปกรณ์	จำนวน	หน่วยนับ
1	วิทยุสื่อสาร	4	เครื่อง
2	นกหวีด	4	อัน
3	ไฟฉาย	4	อัน
4	เสื้อกันฝน	4	ตัว
5	เสื้อสะท้อนแสง	4	ตัว
6	กระบอกไฟจัดจราจร	4	อัน
7	ถุงมือผ้าสีขาว	7	คู่
8	อุปกรณ์ จับงู หรือสัตว์เลื้อยคลาน	2	อัน

7. สิ่งให้ผู้ว่าจ้างจัดหาให้

ผู้ว่าจ้างจะจัดหาสถานที่และอุปกรณ์เฉพาะที่จำเป็นดังต่อไปนี้ให้กับผู้รับจ้างเท่านั้น อุปกรณ์นอกเหนือจากที่ระบุในรายการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเองทั้งสิ้น

6.1 ห้องเก็บของ หรือสถานที่เก็บของ จะจัดให้เฉพาะเท่าที่จำเป็นแก่การเก็บเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์เท่านั้น โดยผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบความเสียหายและสูญหายใด ๆ ทั้งสิ้น

6.2 ไฟฟ้า ให้ใช้ตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างต้องคำนึงถึงการใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด

8. มาตรฐานการรักษาความปลอดภัย

8.1 มาตรการและวิธีการให้บริการรักษาความปลอดภัยของสถานที่ เพื่อเป็นการวางมาตรฐานและแนวทางในการรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่ ที่ถูกต้องมีหลักเกณฑ์ดังนี้

8.1.1 การจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยกับสถานที่

8.1.2 การจัดเขตรั้วและช่องทางเข้า-ออก อย่างรัดกุม

8.1.3 การใช้เครื่องกีดขวางปิดกั้นทางเข้า-ออก

8.1.4 การกำหนดแสงสว่างให้เพียงพอ



- 8.1.5 การกำหนดเขตหวงห้าม
- 8.1.6 การกำหนดเส้นทาง การจราจรภายใน หรือลานจอดรถ
- 8.1.7 การควบคุมการเข้า-ออก ของบุคลากรภายใน
- 8.1.8 การกำหนดมาตรการเข้า-ออก ของบุคคลภายนอก
- 8.1.9 การกำหนดมาตรการป้องกันอัคคีภัย
- 8.1.10 การจัดระบบการติดต่อสื่อสารภายใน และการแจ้งสัญญาณเตือนภัย
- 8.1.11 การจัดสายตรวจ

8.2 การกำหนดจุดปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย และจำนวนของพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละจุด ขึ้นอยู่กับองค์ประกอบหลายประการ เช่น

- 8.2.1 จุดอ่อนของบริเวณอาคารสถานที่
- 8.2.2 ขนาดของบริเวณอาคารสถานที่
- 8.2.3 ลักษณะของธุรกิจหรือทรัพย์สินที่จะต้องดูแล
- 8.2.4 บริเวณสภาพแวดล้อมเฉพาะภายในและภายนอกโรงเรียน
- 8.2.5 ตามความจำเป็นของผู้ว่าจ้างที่กำหนดให้

8.3 การควบคุมยานพาหนะและบุคคล

8.3.1 พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องเข้มงวดกวดขันกับยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออก จากโรงเรียน โดยการตรวจเช็คอย่างละเอียด

8.3.2 พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐานการเข้า-ออก ของยานพาหนะ ดังนี้

(1) ยานพาหนะเข้า

- วัตถุประสงค์ในการเข้าโรงเรียน
- ต้องการเข้าพบกับบุคลากรของโรงเรียน ชื่อ - สกุล สาขาวิชา/ฝ่าย
- ขอเอกสารไว้เป็นหลักฐาน เช่น ใบขับขี่ บัตรประชาชน และแลกบัตรผ่าน
- บันทึกทะเบียนยานพาหนะ และเวลาเข้า

(2) ยานพาหนะออก

- บันทึกทะเบียนยานพาหนะ และเวลาออก
- ตรวจสอบภายในรถ
- แลกบัตรผ่าน

8.3.4 พื้นที่ที่มีการรักษาความปลอดภัย คือพื้นที่ที่มีการกำหนดขอบเขตโดยแนชด โดยมีข้อจำกัดและควบคุมการเข้า-ออก เป็นพิเศษ โดยจะต้องมีมาตรการที่แนชด โดยแบ่งแยกแตกต่างกันออกไป เช่น พื้นที่ชั้นนอก พื้นที่ชั้นในของโรงเรียน พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องช่วยกันกรองชั้นหนึ่งก่อนที่จะถึงพื้นที่ชั้นนอก ชั้นใน

8.3.5 การป้องกันอัคคีภัย อัคคีภัยเป็นสิ่งที่พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องรู้จักใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการดับเพลิง ดังนั้น จึงให้มีการฝึกอบรมด้านการป้องกันอัคคีภัย และความรู้เบื้องต้น ดังนี้

- (1) ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย
- (2) การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้
- (3) ตำแหน่งของอุปกรณ์ดับเพลิง แผนผังอาคารและบริเวณที่สำคัญโดยรอบ
- (4) การติดต่อสื่อสาร
- (5) จัดทำแผนอพยพ



- (6) กำหนดบริเวณพิทักษ์ทรัพย์สินเป็นเขตปลอดภัย
- (7) หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (8) การหนีไฟ

9. การฝึกอบรมพนักงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะของงานจ้างในแต่ละจุดเป็นอย่างดี ปีละไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ในระหว่างการปฏิบัติงาน พร้อมส่งแผน/โครงการ หัวข้อการฝึกอบรม รายชื่อวิทยากรในการฝึกอบรม และรายงานผลการฝึกอบรมให้กับผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้ง โดยให้มีเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างเข้าฝึกอบรมด้วย โดยมีหัวข้อการฝึกอบรมอย่างน้อยดังต่อไปนี้

9.1 หลักการรักษาความปลอดภัย และการสืบสวนเบื้องต้น เช่น

- 9.1.1 การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- 9.1.2 การสืบสวนสอบสวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และหลักการเบื้องต้น
- 9.1.3 การตรวจพื้นที่รับผิดชอบ และการรายงานสภาพแวดล้อม
- 9.1.4 การป้องกันการโจรกรรม วินาศกรรม และจารกรรม
- 9.1.5 หลักการตรวจค้นบุคคลและยานพาหนะ
- 9.1.6 การใช้สัญญาณแจ้งเหตุ โทรศัพท์ นกหวีด นาฬิกาตรวจเวลา และวิทยุสื่อสารในการ

รายงานเหตุการณ์

9.2 หลักวิชากฎหมายเบื้องต้น จิตวิทยา และการประชาสัมพันธ์ เช่น

- 9.2.1 ความรู้เกี่ยวกับความรับผิดชอบในทางอาญา และความรับผิดชอบในทางแพ่ง
- 9.2.2 การแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน

9.3 หลักวิชาการต่อสู้ป้องกันตัว เช่น

- 9.3.1 การต่อสู้ป้องกันตัว และการจับกุมคนร้ายอย่างถูกวิธี
- 9.3.2 หลักการสังเกตบุคคลเพื่อเป็นความรู้เบื้องต้นในการสังเกตคนร้ายในรูปแบบต่าง ๆ

9.4 หลักวิชาการจราจร เช่น

- 9.4.1 อบรมให้รู้จักเครื่องหมายจราจร การห้ามรถ
- 9.4.2 การจัดระเบียบการจอดรถในบริเวณที่จอดรถ
- 9.4.3 การจดบันทึกหมายเลขทะเบียนรถ และการบันทึกเวลาเข้า-ออก ไว้เป็นหลักฐาน

9.5 หลักวิชาการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เช่น

- 9.5.1 การผายปอด การห้ามเลือด การปั๊มหัวใจ
- 9.5.2 การพยาบาลผู้ป่วยที่แขน ขาหัก

9.6 หลักวิชาการบรรเทาสาธารณภัย เช่น

- 9.6.1 อบรมให้รู้จักเครื่องมือดับเพลิงชนิดต่าง ๆ
- 9.6.2 อบรมให้รู้จักระบบไฟฟ้าเบื้องต้น
- 9.6.3 อบรมให้รู้จักเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารกับหน่วยดับเพลิง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แผนผัง

บริเวณอาคาร และโดยรอบโรงเรียน

- 9.6.4 อบรมการผจญเพลิง และช่วยเหลือผู้ที่อยู่ในเพลิง

9.7 หลักวิชาการทหาร ตำรวจ เช่น



9.7.1 ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น การยืน การเดิน การนั่ง และการทำความสะอาด

9.7.2 การฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่

9.8 การบริการทั่วไป เช่น

9.8.1 การรับโทรศัพท์นอกเวลาทำการ และการรับจดหมายนอกเวลาทำการ

9.8.2 การสื่อสาร/การบอกเส้นทาง/การติดต่อ ในโรงเรียน

9.9 การจับสัตว์มีพิษ สัตว์เลื้อยคลาน เช่น

9.9.1 วิธีการจับสัตว์มีพิษ สัตว์เลื้อยคลาน

9.9.2 วิธีการปฐมพยาบาลจากการถูกสัตว์มีพิษกัด/ต่อย

9.10 การอบรมช่วยเหลือผู้ติดอยู่ในลิฟต์

9.11 การบริการ และ Service Mind

10. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างและค่าปรับ

10.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือน และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดข้อ 3.2.14

10.2 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างในข้อต่อไปนี้

10.2.1 ผู้รับจ้างส่งหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย, พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือสายตรวจ เข้ามาปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างไม่ครบตามสัญญา ตามข้อกำหนดข้อ 4.1, 4.2 และ 4.3 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะพิจารณาปรับในอัตรา 500 บาท/คน/วัน (หรือต่อครั้งสำหรับสายตรวจ) และพิจารณาปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้าง

10.2.2 ผู้รับจ้างส่งหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย, พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือสายตรวจ มาปฏิบัติงานสาย คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะพิจารณาปรับในอัตรา 100 บาท/คน/ชั่วโมง (หากสายเกิน 30 นาที คิดเป็น 1 ชั่วโมง และถ้ามาปฏิบัติงานสายเกิน 4 ชั่วโมง คิดเป็นขาดงาน 1 วัน) ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองมาแทน

10.2.3 หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย, พนักงานรักษาความปลอดภัย และสายตรวจ เสพของมีนเมา สุบหุรี, เสพยาเสพติด มาปฏิบัติหน้าที่หรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ปรับในอัตรา 1,000 บาท/คน/ผลัด และให้หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ออกจากการปฏิบัติงานทันที

10.2.4 หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยหลับยาม ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะพิจารณาปรับในอัตรา 1,000 บาท/คน/ผลัด

10.2.5 หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงาน ติดต่อกันเกินกว่า 12 ชั่วโมง (กรณีคงกะ) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะพิจารณาปรับในอัตรา 1,000 บาท /คน/ผลัด ยกเว้นในกรณีการเปลี่ยนผลัด ให้สามารถเปลี่ยนผลัดได้เดือนละไม่เกิน 2 ครั้ง และให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ติดต่อกันไม่เกิน 24 ชั่วโมง/คน

10.2.6 หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย, พนักงานรักษาความปลอดภัย และสายตรวจ ไม่แต่งเครื่องแบบตามที่กำหนดหรือแต่งกายไม่เรียบร้อย คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะพิจารณาปรับในอัตรา 500 บาท/คน/ผลัด



10.2.7 หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย, พนักงานรักษาความปลอดภัย และสายตรวจ บกพร่องหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือทุจริต เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะพิจารณาปรับในอัตรา 1,000 บาท/ครั้ง

10.2.8 หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบการไขนาฬิกาตามจุดต่างๆ ไม่ครบตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะพิจารณาปรับในอัตราจุดละ 300 บาท

10.2.9 ในกรณีที่ผู้รับจ้างละเลย หรือละเว้นไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) เรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเพราะต้องจ้างบุคคลอื่นให้บริหารดูแลรักษาความปลอดภัยต่อไปจนครบกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างนี้

(2) เรียกค่าเสียหายอื่นอันพึงมีจากผู้รับจ้าง

(3) ระวังการจ่ายค่าจ้างที่ค้างชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

(4) รับผิดชอบประกันสัญญาจ้าง

10.3 นอกจากอัตราค่าปรับที่กล่าวข้างต้น ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงด้วย

10.4 หากมีการประกาศปรับค่าแรงขั้นต่ำ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาปรับขึ้นเฉพาะในส่วนของต้นทุนค่าแรงโดยไม่คิดค่าบริหารจัดการ

10.5 ข้อกำหนดการประเมินผลงาน

10.5.1 ผู้ว่าจ้างจะประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเดือนละ 1 ครั้ง

10.5.2 ผู้ว่าจ้างจะใช้การตรวจสอบการมาปฏิบัติงานของหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย, พนักงานรักษาความปลอดภัย และสายตรวจ (รวมทั้งหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง, พนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง และสายตรวจสำรอง) ที่ผู้รับจ้างส่งมาปฏิบัติงาน โดยการบันทึกลายนิ้วมือที่เครื่องบันทึกลายนิ้วมือที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

