



งบประมาณ รายรับ-รายจ่าย และแผนปฏิบัติงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์



สาระสำคัญ งบประมาณประจำปี 2562

1. เหตุผลของการจัดตั้งและอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

1.1 เหตุผลการจัดตั้ง

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2543 ได้ระบุเหตุผลของการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกานี้ไว้ ดังนี้

โดยที่ปัจจุบันประเทศไทยขาดแคลนนักวิจัยพัฒนาและนักประดิษฐ์คิดค้นทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงได้มีการส่งเสริมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในโรงเรียน ตลอดจนมีการจัดตั้งโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์และโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัยซึ่งเป็นโรงเรียนที่เปิดสอนเฉพาะสายวิทยาศาสตร์เท่านั้น โดยไม่มีการเปิดสอนสายศิลป์และสายอื่นจำนวน 13 แห่งขึ้น เพื่อจัดการศึกษาให้แก่นักเรียน แต่หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนก็ยังคงเป็นเช่นเดียวกับโรงเรียนทั่วไป ขณะนี้รัฐบาลมีนโยบายที่จะให้เด็กและเยาวชนที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ซึ่งจำเป็นต้องมีวิธีการและหลักสูตรที่มีลักษณะพิเศษอันแตกต่างไปจากการเรียนการสอนในโรงเรียนปกติ ดังนั้น สมควรให้มีการจัดให้มีโรงเรียนวิทยาศาสตร์ขึ้นโดยเฉพาะ เพื่อให้เป็นโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์อย่างเข้มข้นให้แก่เด็กนักเรียนที่มีความสามารถเป็นพิเศษในทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ เพื่อเป็นการเตรียมพื้นฐานสำหรับบุคคลที่มีคุณภาพสูงเพื่อการศึกษาในระดับอุดมศึกษาในการที่จะสร้างนักวิชาการอันยอดเยี่ยมของประเทศและเพื่อที่จะให้โรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นมีการบริหารและการจัดการเรียนการสอนที่มีความเป็นอิสระ คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ สมควรกำหนดให้เป็นองค์การมหาชนตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน จึงได้นำโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์มาจัดตั้งเป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์เพื่อเป็นต้นแบบแก่โรงเรียนในลักษณะดังกล่าว จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

1.2 วัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่

พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2543 ได้กำหนดวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ไว้ดังนี้

มาตรา 7 ให้โรงเรียนมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ สำหรับนักเรียนที่มีศักยภาพสูงด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

มาตรา 8 เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา 7 ให้โรงเรียนมีอำนาจหน้าที่หลักดังนี้

- 1) ดำเนินการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความเข้มข้นของการเรียนการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์สำหรับนักเรียนที่มีศักยภาพสูงทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
- 2) จัดทำหลักสูตร วิธีการเรียนการสอน สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนสำหรับใช้ในโรงเรียน
- 3) ดำเนินการและส่งเสริมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนามาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน
- 4) ให้บริการพิเศษทางด้านการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

2. วิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

2.1 วิสัยทัศน์

เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำระดับนานาชาติ จัดการศึกษาสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ให้สามารถเป็นนักวิจัยและนักประดิษฐ์คิดค้น ที่มีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมจริยธรรม มีความเป็นผู้นำ และมุ่งมั่นพัฒนาประเทศชาติ

2.2 พันธกิจ

1. พัฒนาการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้มีคุณภาพระดับนานาชาติ
2. พัฒนาหลักสูตร วิธีการเรียนการสอน สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้มีคุณภาพระดับนานาชาติ
3. ส่งเสริมให้บุคลากรและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนามาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน
4. ให้บริการพิเศษทางด้านการเรียนการสอนคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา

3. เป้าหมายในการพัฒนานักเรียน

เมื่อนักเรียนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พุทธศักราช 2556 นักเรียนจะได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

1. มีความรับผิดชอบ ความเป็นผู้นำ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความเมตตา ความหวังดี ช่วยเหลือเกื้อกูล มีจิตสาธารณะ มุ่งที่จะทำประโยชน์ให้กับสังคมและตอบแทนบ้านเมือง
2. มีความรอบรู้และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในหลักการพื้นฐานด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มีคุณลักษณะของนักวิจัย นักประดิษฐ์ นักคิดค้นและนักพัฒนาด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ การใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ
4. รักการเรียนรู้ รักการอ่าน รักการเขียน รักการค้นคว้าอย่างเป็นระบบ รู้จักคิดอย่างมีวิจารณญาณ มีความรอบรู้ รอบรู้ สามารถบูรณาการความรู้ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาได้
5. มีจิตสำนึกของความเป็นไทย ในการอนุรักษ์ภาษาไทย ศิลปวัฒนธรรมไทย ภูมิปัญญาไทย เข้าใจและภูมิใจในประวัติศาสตร์ชาติไทย ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข และสามารถปรับตัวในสังคมข้ามวัฒนธรรมได้
6. มีสุขภาพอนามัยที่ดี รักการออกกำลังกาย
7. มีทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ

ทั้งนี้ ทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพ ได้แก่

- ทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- ทักษะในการคิดอย่างมีวิจารณญาณและสร้างสรรค์
- ทักษะในการสื่อสาร
- ทักษะในการเรียนรู้
- ทักษะในการแก้ปัญหา
- ทักษะในการวางแผนและกำกับดูแลตนเอง

4. ข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ที่เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายรับรายจ่าย

ข้อบังคับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ว่าด้วยการเงินและการบัญชี พ.ศ. 2543 หมวด 7 ได้กำหนดเกี่ยวกับการงบประมาณ ไว้ดังนี้

ข้อ 52 ให้ผู้อำนวยการจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปี โดยแยกหมวดเงินและประเภทรายจ่ายตามแผนงานและโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติใช้เป็นงบประมาณในปีงบประมาณนั้น

ข้อ 53 ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น หากมีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องเบิกจ่ายข้ามปีหรือกันเงินไว้จ่ายเหลือในปีให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ 54 งบประมาณรายจ่ายของโรงเรียนให้ประกอบด้วยรายจ่ายประเภทเพื่อการดำเนินการและรายจ่ายประเภทเพื่อการลงทุน

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงประเภทรายจ่าย ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีหรือลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ดำเนินการดังนี้

(1) การเปลี่ยนแปลงรายจ่ายจากประเภทหนึ่งไปเป็นอีกประเภทหนึ่งให้ผู้อำนวยการเสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติ แต่ถ้าเป็นการเปลี่ยนแปลงรายการรายจ่ายภายในประเภทเดียวกันให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ

(2) ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้จ่ายเงินเกินกว่าวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ผู้อำนวยการเสนอขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติเป็นงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(3) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการที่จะพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ข้อ 55 ถ้างบประมาณรายจ่ายประจำปี ปีใดออกใช้ไม่ทัน ให้ผู้อำนวยการเสนอคณะกรรมการอนุมัติให้ใช้วงเงินงบประมาณเท่าที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

ข้อ 56 เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว ยังมีได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีได้ก่องหนผู้กผันหรือกันเงินไว้จ่ายเหลือในปีให้นำเงินคงเหลือดังกล่าวไปเป็นเงินสะสมของโรงเรียน และถ้าประสงค์จะนำมาใช้จ่ายให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

5. ประมาณการรายรับ

โรงเรียนได้ประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เป็นเงิน **361.4473** บาท

รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561		ประมาณการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (ล้านบาท)
	ประมาณการ และได้รับอนุมัติ (ล้านบาท)	ได้รับจริง (ล้านบาท)	
เงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาล	346.3362	346.3362	324.8122 (324.1193)
รายรับจากการดำเนินงาน	10.1000	10.7560	10.0320
เงินบริจาค	3.0000	2.8333	3.2000
ขอใช้เงินจากรายได้สะสมของโรงเรียน*	18.6859	18.6859	19.4491(24.0960)
รวม	378.1221	378.6114	357.4933(361.4473)

6. ประมาณการรายจ่าย

ประมาณการกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เมื่อเทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2561 เป็นดังนี้

รายการ	ได้รับอนุมัติปี 2560 (ล้านบาท)	ขออนุมัติปี 2561 (ล้านบาท)	ขออนุมัติปี 2562 (ล้านบาท)
1. ผลผลิตที่ 1 นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	109.2044	90.1170	96.1290
1.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทั่วไป	77.5244	58.4370	64.4490
1.2 กิจกรรมจัดการศึกษารูปแบบนักเรียนประจำ	31.6800	31.6800	31.6800
2. ผลผลิตที่ 2 การให้บริการทางวิชาการ	110.6040	106.3600	81.3500
2.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	110.6040	106.3600	81.3500
3. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	113.6540	129.3680	114.1151
4. ค่าใช้จ่ายประเภทเพื่อการลงทุน	37.8225	34.2271	48.8992(52.8532)
3.1 ครุภัณฑ์	13.3000	15.4411	13.7492(17.0372)
3.2 ที่ดินสิ่งก่อสร้าง	24.5225	18.8360	35.1500(35.816)
5. งบสำรองทั่วไป	16.0000	18.0000	17.0000
รวม	387.2849	378.1221	357.4933(361.4473)

หมายเหตุ * คณะกรรมการบริหาร ครั้งที่ 66/7/2552 วันที่ 9 กันยายน 2552 กำหนดหลักเกณฑ์ “งบสำรองทั่วไป” ให้อยู่ในกรอบงบประมาณ ร้อยละ 5 ของงบประมาณประจำปีนั้น ๆ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินงานของโรงเรียน

7.รายละเอียดประมาณการรายจ่ายประเภทเพื่อการดำเนินการ

กิจกรรมสำหรับรายจ่ายประเภทเพื่อการดำเนินการ	ประมาณการรายจ่าย ปี 2562
01.00 กิจกรรมสรรหาและคัดเลือกนักเรียน	5,390,000
02.00 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร สื่อและการจัดการเรียนการสอน	4,785,000
03.00 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	9,431,000
04.00 กิจกรรมฝ่ายวิชาการ	4,245,000
05.00 กิจกรรมฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	3,054,000
06.00 กิจกรรมฝ่ายอำนวยการ	2,981,000
07.00 กิจกรรมฝ่ายอาคารสถานที่ ยานพาหนะและโสตทัศนูปกรณ์	21,445,000.00
08.00 กิจกรรมฝ่ายวิทยบริการ	1,887,000.00
09.00 กิจกรรมงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2,653,000.00
10.00 กิจกรรมฝ่ายคลังและพัสดุ	335,000.00
11.00 กิจกรรมฝ่ายกิจการนักเรียน	446,000.00
12.00 กิจกรรมงานตรวจสอบภายใน	107,000.00
14.00 ค่าสาธารณูปโภค	7,690,000.00
15.00 กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากร	114,115,100.00
16.00 กิจกรรมการจัดการศึกษารูปแบบนักเรียนประจำ	31,680,000.00
รวมค่าใช้จ่ายรายการ 01.00-16.00	210,244,100.00
17.00 กิจกรรมสนับสนุนห้องเรียนวิทยาศาสตร์ร.สังกัด สพฐ.	16,500,000.00
18.00 กิจกรรมโครงการพัฒนากลุ่มโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย	32,500,000.00
19.00 กิจกรรมขยายผลองค์ความรู้ทางวิชาการและการจัดการเรียนการสอน	28,000,000.00
20.00 กิจกรรมบริการทางวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก	4,350,000.00
รวมประมาณการรายจ่ายประเภทเพื่อการดำเนินการ	81,350,000.00
รวมทั้งสิ้น	291,594,100.00

8.รายละเอียดประมาณการรายจ่ายประเภทเพื่อการลงทุน

รายการสำหรับรายจ่ายประเภทเพื่อการลงทุน		ประมาณการรายจ่าย (บาท)
21.00	ครุภัณฑ์สาขาวิชา / ฝ่าย	17,037,200.00
21.01	ครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	3,859,200.00
21.02	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	5,540,000.00
21.03	โปรแกรมบริหารงานบุคคล/บัญชี/งบประมาณ	6,200,000.00
21.04	ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์	150,000.00
21.05	รถตู้ส่วนกลาง	1,288,000.00
22.00	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	35,816,000.00
<u>22.01</u>	<u>งานก่อสร้างที่พัสดุปกครอง ห้องน้ำและทางเดินเชื่อม</u>	<u>2,640,000.00</u>
<u>22.02</u>	<u>ปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคาร 1 และอาคาร 3</u>	<u>5,930,000.00</u>
22.03	ปรับปรุงห้องควบคุมเครื่องแม่ข่าย	666,000.00
22.04	ปรับปรุงเดินสายเมนไฟฟ้าสำหรับเครื่องทำน้ำอุ่น หอพักนักเรียนหญิง 7,8 ชั้น 2-5 และอาคาร 14	480,000.00
22.05	ปรับปรุงห้อง ดร. โกวิท วรพิพัฒน์	1,500,000.00
22.06	ปรับปรุงห้อง ดร. ณัฐ ภมรประวดี	1,500,000.00
22.07	ปรับปรุงห้องเรียน ชั้น1 อาคาร 1	5,000,000.00
22.08	ปรับปรุงห้องพักอาคาร 10 จำนวน 4 ห้อง	800,000.00
22.09	ปรับปรุงเปลี่ยนท่อน้ำทิ้งสารเคมีภายในห้องปฏิบัติการเคมี	450,000.00
22.10	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารโรงฝึกงาน	450,000.00
22.11	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร 12และปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่ระหว่างอาคาร 11 กับอาคาร 12	800,000.00
22.12	ปรับปรุงระบบควบคุมการเข้า- ออก	5,600,000.00
22.13	ซ่อมบำรุง ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และภูมิทัศน์	10,000,000.00
รวมประมาณการรายจ่ายประเภทเพื่อการลงทุน (บาท)		52,853,200.00

9. งบกลาง

23.00	งบกลางสำรองทั่วไป	17,000,000.00
--------------	--------------------------	----------------------

หมายเหตุ

กิจกรรมที่มีความจำเป็นต้องซื้ออุปกรณ์ในลักษณะรายจ่ายครุภัณฑ์ได้ไม่เกินราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดในวงเงิน 50,000 บาท ดังนี้
 (1) รหัส 02.00 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร สื่อและการจัดการเรียนการสอน (2) รหัส 06.00 กิจกรรมฝ่ายอำนวยการ (4) รหัส 07.00
 กิจกรรมฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ (5) รหัส 09.00 กิจกรรมงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รหัส 16.00
 กิจกรรมการจัดการศึกษารูปแบบนักเรียนประจำ

10 ประมาณการรายจ่ายเพื่อการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2562 จำแนกตามกิจกรรมย่อย

รหัสงบประมาณและรายการ	วงเงินงบประมาณ
01.00 กิจกรรมสรรหาและคัดเลือกนักเรียน	5,390,000.00
01.01 กิจกรรมสรรหาและคัดเลือกนักเรียน	5,390,000.00
02.00 กิจกรรมพัฒนาหลักสูตร สื่อ และการจัดการเรียนการสอน	4,785,000.00
02.01 สาขาวิชาคณิตศาสตร์	314,000.00
02.02 สาขาวิชาเคมี	570,000.00
02.03 สาขาวิชาชีววิทยา	658,000.00
02.04 สาขาวิชาฟิสิกส์	420,000.00
02.05 สาขาวิชาภาษาไทย	130,000.00
02.06 สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ	1,248,000.00
02.07 สาขาวิชาสังคมศึกษาและศิลปะ	950,000.00
02.08 สาขาวิชาพลานามัย	275,000.00
02.09 สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	220,000.00
03.00 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	9,431,000.00
03.01 ค่าวิทยากร	446,000.00
03.02 กิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม	99,500.00
03.03 กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่	415,000.00
03.04 กิจกรรมบรรยายของผู้ทรงคุณวุฒิ	80,000.00
03.05 กิจกรรมพัฒนาจิตสาธารณะ	287,000.00
03.06 กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย	336,500.00
03.07 กิจกรรมโอลิมปิกวิชาการ	1,427,000.00
03.07.01 กิจกรรมโอลิมปิกวิชาการเคมี	211,000.00
03.07.02 กิจกรรมโอลิมปิกวิชาการชีววิทยา	214,000.00
03.07.03 กิจกรรมโอลิมปิกวิชาการฟิสิกส์	198,000.00
03.07.04 กิจกรรมโอลิมปิกวิชาการคณิตศาสตร์	137,000.00
03.07.05 กิจกรรมโอลิมปิกวิชาการคอมพิวเตอร์	156,000.00
03.07.06 กิจกรรมโอลิมปิกวิชาการดาราศาสตร์	300,000.00
03.07.07 กิจกรรมโอลิมปิกวิชาการวิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	23,000.00

รหัสงบประมาณและรายการ		วงเงินงบประมาณ
03.07.08	กิจกรรมโอลิมปิกวิชาการภูมิศาสตร์	188,000.00
03.08	กิจกรรมส่งเสริมการทำโครงงาน	400,000.00
03.09	กิจกรรมนำเสนอโครงงานวิทยาศาสตร์ระดับนานาชาติ	5,000,000.00
03.10	กิจกรรมวันสำคัญและวันนักชดถุภ	90,000.00
03.11	กิจกรรมค่ายปรับพื้นฐานนร.ม.4	600,000.00
03.12	กิจกรรมชุมนุม	250,000.00
04.00 กิจกรรมฝ่ายวิชาการ		4,245,000.00
04.01	กิจกรรมงานวิชาการและงานทะเบียน	620,000.00
04.01.01	ค่าใช้จ่ายโครงการทบทวนหลักสูตร	200,000.00
04.01.02	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุฝ่ายวิชาการ	420,000.00
04.02	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนวิจัย	3,550,000.00
04.03	งานแนะแนวการศึกษาต่อ	75,000.00
05.00 กิจกรรมฝ่ายวิเทศสัมพันธ์		3,054,000.00
05.01	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาโรงเรียนร่วมกับโรงเรียนเครือข่ายในต่างประเทศ	900,000.00
05.02	คชง.ในการสร้างโอกาสให้นักเรียนไปร่วมกิจกรรมและเสนอผลงานในเวทีนานาชาติ	500,000.00
05.03	ค่าใช้จ่ายเดินทางไปเจรจาธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ	1,500,000.00
05.04	ค่าใช้จ่ายต้อนรับ ค่าใช้สอย วัสดุ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	154,000.00
06.00 กิจกรรมฝ่ายอำนวยการ		2,981,000.00
06.01	กิจกรรมงานสารบรรณ	1,471,000.00
06.01.01	ค่าใช้จ่ายในการประชุม/การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ	1,321,000.00
06.01.02	ค่ารับรองของผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ	150,000.00
06.02	กิจกรรมงานแผน	500,000.00
06.02.01	ค่าใช้จ่ายในการประเมิน พัฒนางานและจัดทำรายงานประจำปี	500,000.00
06.03	กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์	700,000.00
06.03.01	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียน	700,000.00
06.04	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุฝ่ายอำนวยการ	310,000.00

รหัสงบประมาณและรายการ		วงเงินงบประมาณ
07.00 กิจกรรมฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ		21,445,000.00
07.01	กิจกรรมงานอาคารสถานที่	17,607,000.00
07.01.01	ค่าซ่อมบำรุงอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค	6,000,000.00
07.01.02	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	1,500,000.00
07.01.03	ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด	5,610,000.00
07.01.04	ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	1,694,000.00
07.01.05	ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาสนามและต้นไม้	990,000.00
07.01.06	ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดปลวกและหนู	90,000.00
07.01.07	ค่าจ้างเหมาบริการดูแลลิฟท์	280,000.00
07.01.08	ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า	221,000.00
07.01.09	ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาปั้มน้ำ	97,000.00
07.01.10	จัดซื้ออุปกรณ์ ค่าบำรุงรักษาระบบป้องกันภัยและประกันภัย	625,000.00
07.01.11	ค่าออกแบบ เขียนแบบ ระบุรายการ งานปรับปรุงอาคารสถานที่	500,000.00
07.02	กิจกรรมงานยานพาหนะ	2,068,000.00
07.02.01	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	450,000.00
07.02.02	ค่าจ้างเหมาบริการและเช่ารถยนต์	1,320,000.00
07.02.03	ค่าซ่อมบำรุงรักษารถยนต์	128,000.00
07.02.04	ค่าประกันภัยรถ ค่าทะเบียนรถ และพรบ.ประจำปี	170,000.00
07.03	กิจกรรมงานโสตทัศนศึกษา	750,000.00
07.03.01	ค่าพัฒนาปรับปรุงระบบภาพและเสียง โทรทัศน์วงจรปิดและเสียงตามสาย	750,000.00
07.04	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะฯ	1,020,000.00
08.00 กิจกรรมฝ่ายวิทยบริการ		1,887,000.00
08.01	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หนังสือ ตำราและวารสารวิชาการ	700,000.00
08.02	ค่าเช่าเครื่องพิมพ์เอกสารพร้อมซอฟต์แวร์/เครื่องถ่ายเอกสาร	294,000.00
08.03	ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการเปิดศูนย์วิทยบริการกลางคืน	216,000.00
08.04	ค่าดูแลระบบโปรแกรมบริหารงานห้องสมุด/โปรแกรมจัดการบันทึกและถ่ายทอดวีดิทัศน์	167,000.00
08.05	ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุฝ่ายวิทยบริการ	510,000.00

รหัสงบประมาณและรายการ		วงเงินงบประมาณ
09.00 กิจกรรมงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		2,653,000.00
09.01	ค่าเช่าคู่มือสายอินเทอร์เน็ตและบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	1,119,000.00
09.02	ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศฯ/ต่อสัญญาสิทธิโปรแกรม	1,034,000.00
09.03	ค่าปรับปรุงและบำรุงรักษาเครื่องแม่ข่าย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	500,000.00
10.00 กิจกรรมฝ่ายคลังและพัสดุ		335,000.00
10.01	งานการเงินและบัญชี/ค่าจ้างสอบบัญชี	150,000.00
10.02	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุฝ่ายคลังและพัสดุ	185,000.00
11.00 กิจกรรมฝ่ายกิจการนักเรียน		446,000.00
11.01	กิจกรรมงานหอพัก	110,000.00
11.01.01	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของนักเรียนหอพัก	40,000.00
11.01.02	ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาดและวัสดุห้องพักรับรอง	70,000.00
11.02	กิจกรรมงานโภชนาการ	102,000.00
11.02.01	ค่าเช่าเครื่องล้างจาน	49,500.00
11.02.02	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์ห้องปฏิบัติการครัวมาตรฐาน	30,000.00
11.02.03	โครงการMwit วัยใสใจใจสุขภาพ	22,500.00
11.03	กิจกรรมงานสุขภาพอนามัย	50,000.00
11.03.01	ค่าจัดหายาและเวชภัณฑ์	50,000.00
11.04	กิจกรรมงานแนะแนวให้คำปรึกษา	14,000.00
11.04.01	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลิกภาพ ความฉลาดทางอารมณ์ฯ/ติดตามนร.เก่า	14,000.00
11.04.02	ค่าใช้จ่ายโครงการแนะแนวและช่วยเหลือนร.ด้านการศึกษาต่อ	-
11.05	ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุฝ่ายกิจการนักเรียน	170,000.00
12.00 กิจกรรมงานตรวจสอบภายใน		107,000.00
12.01	คชจ.ในการจัดประชุม ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	107,000.00
14.00 ค่าสาธารณูปโภค		7,690,000.00
14.01	ค่าไฟฟ้า	6,300,000.00
14.02	ค่าน้ำประปา	800,000.00
14.03	ค่าโทรศัพท์	360,000.00
14.04	ค่าไปรษณีย์	230,000.00

รหัสงบประมาณและรายการ	วงเงินงบประมาณ
15.00 กิจกรรมค่าใช้จ่ายบุคลากร	114,115,100.00
15.01 ค่าตอบแทน	105,189,200.00
15.01.01 เงินเดือนเจ้าหน้าที่	90,000,000.00
15.01.02 เงินเดือนลูกจ้างรายปี	3,200,000.00
15.01.03 เงินประจำตำแหน่ง	2,503,200.00
15.01.04 เงินชดเชยเกษียณอายุ	1,486,000.00
15.01.05 ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	3,500,000.00
15.01.06 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	4,500,000.00
15.02 ค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร	4,193,900
15.02.01 ค่าจัดอบรม/สัมมนา/ประชุมจากส่วนกลาง	1,600,000.00
15.02.02 ค่าเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ประชุมของหน่วยงานภายนอก	1,693,900.00
15.02.03 การเข้าร่วมประชุม/นำเสนอผลงานทางวิชาการ	300,000.00
15.02.04 ทุนการศึกษาต่อ	600,000.00
15.03 ค่าใช้จ่ายสวัสดิการและรักษาพยาบาล	4,432,000
15.03.01 ค่ารักษาพยาบาลบุคลากร	1,632,000.00
15.03.02 ค่ารักษาพยาบาลครอบครัวบุคลากร	2,500,000.00
15.03.03 ค่าการศึกษาบุตร	300,000.00
15.04 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	300,000.00
15.04.01 การคัดเลือก/สรรหาบุคลากร	230,000.00
15.04.02 เกี่ยวกับการจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของโรงเรียน	70,000.00
16.00 ค่าใช้จ่ายจัดการศึกษารูปแบบนักเรียนประจำ	31,680,000.00
16.01 ค่าใช้จ่ายจัดการศึกษารูปแบบนักเรียนประจำ	31,680,000.00
17.00 กิจกรรมสนับสนุนห้องเรียนวิทยาศาสตร์ ร.ร. สังกัด สพฐ.	16,500,000.00
17.01 คชจ.สนับสนุนร.ร.ที่ร่วมโครงการฯ	14,000,000.00
17.02 คชจ.ในการพัฒนาความรู้ทางวิชาการของร.ร.ฯ	2,500,000.00

รหัสงบประมาณและรายการ	วงเงินงบประมาณ
18.00 กิจกรรมโครงการพัฒนากลุ่มโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย	32,500,000.00
18.01 ภรณราชวิทยาลัย 12 แห่ง	7,500,000.00
18.02 คชจ.สำหรับการพัฒนารร.เครือข่ายในจังหวัด(120โรง)	23,000,000.00
18.03 คชจ.ในการประเมินโครงการและบริหารดำเนินงานฯ	2,000,000.00
19.00 กิจกรรมขยายผลองค์ความรู้ทางวิชาการและการจัดการเรียนการสอน	28,000,000.00
19.01 คชจ.สำหรับการพัฒนารร.ศูนย์ขยายผลรุ่น1 (12 ศูนย์)	4,900,000.00
19.02 คชจ.สำหรับการพัฒนารร.เครือข่ายในจังหวัดรุ่น 1(120โรง)	16,000,000.00
19.03 คชจ.สำหรับการพัฒนารร.ศูนย์ขยายผลรุ่น2 (12ศูนย์)	5,600,000.00
19.04 คชจ.ในการประเมินโครงการและบริหารดำเนินงานฯ	1,500,000.00
20.00 กิจกรรมการบริการทางวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก	4,350,000.00
รวมงบดำเนินการ	291,594,100.00

11. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายประเภทเพื่อการลงทุน

รายการสำหรับรายจ่ายประเภทเพื่อการลงทุน		วงเงินงบประมาณ (บาท)
21.00 ครุภัณฑ์สาขาวิชา / ฝ่าย		17,037,200.00
21.01	ครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	3,859,200.00
21.02	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	5,540,000.00
21.03	โปรแกรมบริหารงานบุคคล/บัญชี/งบประมาณ	6,200,000.00
21.04	ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์	150,000.00
21.05	รถตู้ส่วนกลาง	1,288,000.00
22.00 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		35,816,000.00
<u>22.01</u>	<u>งานก่อสร้างที่פקผู้ปกครอง ห้องน้ำและทางเดิมเชื่อม</u>	<u>2,640,000.00</u>
<u>22.02</u>	<u>ปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคาร 1 และอาคาร 3</u>	<u>5,930,000.00</u>
22.03	ปรับปรุงห้องควบคุมเครื่องแม่ข่าย	666,000.00
22.04	ปรับปรุงเดินสายเมนไฟฟ้าสำหรับเครื่องทำน้ำอุ่น หอพักนักเรียนหญิง 7,8 ชั้น 2-5 และอาคาร 14	480,000.00
22.05	ปรับปรุงห้อง ดร. โกวิท วรพิพัฒน์	1,500,000.00
22.06	ปรับปรุงห้อง ดร. ญัฐ ภมรประวัติ	1,500,000.00
22.07	ปรับปรุงห้องเรียน ชั้น1 อาคาร 1	5,000,000.00
22.08	ปรับปรุงห้องพักอาคาร 10 จำนวน 4 ห้อง	800,000.00
22.09	ปรับปรุงเปลี่ยนท่อน้ำทิ้งสารเคมีภายในห้องปฏิบัติการเคมี	450,000.00
22.10	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารโรงฝึกงาน	450,000.00
22.11	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร 12และปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่ระหว่างอาคาร 11 กับอาคาร 12	800,000.000
22.12	ปรับปรุงระบบควบคุมการเข้า-ออก	5,600,000.00
22.13	ซ่อมบำรุง ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และภูมิทัศน์	10,000,000.00
23.00 งบสำรองทั่วไป		17,000,000.00

12.00 ประมาณการรายจ่ายเพื่อการดำเนินการ ปีงบประมาณ 2562 จำแนกรายไตรมาสตามกิจกรรม

รายการ	ประมาณการรายจ่ายปีงบประมาณ 2561			
	ไตรมาสที่ 1	ไตรมาสที่ 2	ไตรมาสที่ 3	ไตรมาสที่ 4
01.00 กิจกรรมสรรหาและคัดเลือกนักเรียน	4,460,000.00	410,000.00	10,000.00	510,000.00
02.00 กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนและสื่อ	1,725,500.00	990,000.00	1,176,400.00	893,100.00
03.00 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	6,010,500.00	1,557,000.00	1,409,300.00	454,200.00
04.00 กิจกรรมฝ่ายวิชาการ	605,000.00	1,622,500.00	1,417,500.00	600,000.00
05.00 กิจกรรมฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	555,000.00	657,000.00	813,000.00	1,029,000.00
06.00 กิจกรรมฝ่ายอำนวยการ	527,800.00	710,100.00	438,900.00	1,304,200.00
07.00 กิจกรรมฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ	5,286,495.00	5,460,995.00	5,275,495.00	5,422,015.00
08.00 กิจกรรมฝ่ายวิทยบริการ	493,700.00	436,300.00	474,700.00	482,300.00
09.00 กิจกรรมงานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	657,000.00	945,000.00	552,500.00	498,500.00
10.00 กิจกรรมฝ่ายคลังและพัสดุ	45,000.00	45,000.00	45,000.00	200,000.00
11.00 กิจกรรมฝ่ายกิจการนักเรียน	104,300.00	126,150.00	106,900.00	108,650.00
11.01 กิจกรรมงานหอพัก	18,000.00	54,000.00	20,000.00	18,000.00
11.02 กิจกรรมงานโภชนาการ	30,800.00	18,650.00	28,400.00	24,150.00
11.03 กิจกรรมงานสุขภาพอนามัย	12,500.00	12,500.00	12,500.00	12,500.00
11.04 กิจกรรมงานแนะแนวให้คำปรึกษา	2,000.00	2,000.00	-	10,000.00
11.05 ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุฝ่ายกิจการหอพัก	41,000.00	39,000.00	46,000.00	44,000.00
12.00 กิจกรรมงานตรวจสอบภายใน	27,000.00	27,000.00	27,000.00	26,000.00
14.00 ค่าสาธารณูปโภค	1,700,000.00	1,925,000.00	1,710,000.00	2,355,000.00
15.00 กิจกรรมงานบุคคล	28,501,300.00	27,286,800.00	29,071,100.00	29,255,900.00
16.00 ค่าใช้จ่ายจัดการศึกษารูปแบบนักเรียนประจำ	7,820,000.00	7,900,000.00	6,716,000.00	9,244,000.00
รวมค่าใช้จ่ายรายการ 01.00-16.00	58,518,595.00	50,098,845.00	49,243,795.00	52,382,865.00
17.00 กิจกรรมสนับสนุนโรงเรียนที่มีห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ สังกัด สพฐ.	1,250,000.00	500,000.00	7,500,000.00	7,250,000.00
18.00 กิจกรรมพัฒนากลุ่มโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย	500,000.00	1,250,000.00	21,750,000.00	9,000,000.00
19.00 กิจกรรมขยายผลองค์ความรู้ทางวิทยาการจัดการและการจัดการเรียนการสอน	2,500,000.00	2,000,000.00	21,500,000.00	2,000,000.00
20.00 กิจกรรมการบริการทางวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก	350,000.00	1,000,000.00	2,500,000.00	500,000.00
รวมงบดำเนินการ	63,118,595.00	54,848,845.00	102,493,795.00	71,132,865.00

01.01 กิจกรรมสรรหาและคัดเลือกนักเรียน

1. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ

2.	งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร	5,390,000.00 บาท
2.1	ค่าประชุมเตรียมการก่อนการสอบคัดเลือก การจัดทำข้อสอบคัดเลือก และค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการออกและจัดทำข้อสอบคัดเลือก นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2562 ทั้งสองรอบ	300,000.00 บาท
2.2	ค่าใช้จ่ายในการประชุมสนามสอบทั่วประเทศเพื่อเตรียมการจัดสอบคัดเลือก รอบแรก (ส่วนภูมิภาค 77 สนามสอบ, ส่วนกลาง (กทม.) 6 สนามสอบ)	300,000.00 บาท
2.3	ค่าจัดพิมพ์ข้อสอบและกระดาษคำตอบในการสอบคัดเลือกรอบแรก รวมทั้งการเก็บรักษาและทำลายข้อสอบหลังสอบเสร็จ	1,100,000.00 บาท
2.4	ค่าจัดส่งข้อสอบคัดเลือกรอบแรกไปยังสนามสอบในต่างจังหวัด	480,000.00 บาท
2.5	ค่าอุปกรณ์สำหรับดำเนินการสอบคัดเลือกรอบแรก	20,000.00 บาท
2.6	ค่าคุมสอบและประสานงานสนามสอบในกรุงเทพมหานคร	500,000.00 บาท
2.7	ค่าคุมสอบและประสานงานสนามสอบในต่างจังหวัด	1,820,000.00 บาท
2.8	ค่าตรวจข้อสอบคัดเลือกรอบแรกและประกาศผลสอบคัดเลือกรอบแรก	140,000.00 บาท
2.9	ค่าดำเนินการจัดสอบคัดเลือกรอบสองและค่าจัดพิมพ์ข้อสอบ	250,000.00 บาท
2.10	ค่าตรวจข้อสอบคัดเลือกรอบสองและประกาศผลสอบคัดเลือก	150,000.00 บาท
2.11	ค่าดำเนินการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2562	20,000.00 บาท
2.12	ค่าประชุมและเตรียมการสอบคัดเลือกนักเรียน ปีการศึกษา 2563	30,000.00 บาท
2.13	ค่าจัดทำโปรแกรมการรับสมัครและดูแลการใช้โปรแกรม (ปีการศึกษา 2563)	100,000.00 บาท
2.14	ค่าประชาสัมพันธ์การสอบคัดเลือก (ปีการศึกษา 2563)	100,000.00 บาท
2.15	ค่าจัดพิมพ์ประกาศรับสมัครและดำเนินการส่งเอกสารประชาสัมพันธ์การรับสมัครไปสู่กลุ่มเป้าหมาย (ปีการศึกษา 2563)	80,000.00 บาท

3. ภารกิจ

1. สรรหาและคัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี มาเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ของโรงเรียนในปีการศึกษา 2562 จำนวน 240 คน โดยดำเนินการคัดเลือก สองรอบ

(1.1) การสอบคัดเลือกรอบแรก ดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกนักเรียนรอบแรกร่วมกับ การคัดเลือกนักเรียนของโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัยทั้ง 12 แห่ง และโครงการ รวม. โดยดำเนินการทดสอบความรู้ ความสามารถพื้นฐานในรายวิชาคณิตศาสตร์และรายวิชาวิทยาศาสตร์ แล้วคัดเลือกนักเรียนที่สอบผ่านรอบแรกของ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ จำนวน 500 คน

(1.2) การสอบคัดเลือกรอบสอง เป็นการทดสอบความสามารถในการคิดวิเคราะห์ทางคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ และ/หรือการสอบปฏิบัติการ เพื่อคัดเลือกให้นักเรียนของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ จำนวน 240 คน

2. ดำเนินการวิจัย วิเคราะห์ และประเมินผลกระบวนการสรรหานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้าน คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อนำผลการวิจัยมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการสรรหานักเรียนของโรงเรียนในปีการศึกษาต่อไป

3. ประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2563

แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เป็นงานประจำ ดังนี้

1) โครงการประเมินกระบวนการสรรหาและคัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2562

2) โครงการลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อสอบคัดเลือกรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2562

แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาขึ้นใหม่ ดังนี้

1) โครงการจัดประชุมสนามสอบทั่วประเทศเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดสอบคัดเลือกรอบแรก เพื่อเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2562

2) โครงการวิจัย “การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของคะแนนสอบคัดเลือกทั้งสองรอบกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2561”

3) โครงการวิจัย “การวิเคราะห์คุณภาพของข้อสอบคัดเลือกเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2562”

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

4.1 ประสานสนามสอบหรือผู้แทน และผู้ประสานงานสนามสอบ เข้าร่วมประชุมครบทุกสนามสอบ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดสอบคัดเลือกรอบแรกเพื่อเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2562 ทั้งสนามสอบส่วนภูมิภาคและสนามสอบส่วนกลาง

4.2 จำนวนผู้สมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2563 ไม่ต่ำกว่า 15,000 คน

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

4.3 รายงานการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อสอบคัดเลือกรับสมัครนักเรียนเข้าเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2562 จำนวน 1 ฉบับ

4.4 รายงานการวิจัย วิเคราะห์ข้อมูล และประเมินผล เพื่อนำไปใช้ปรับปรุง/พัฒนากระบวนการ สรรหา และคัดเลือกนักเรียนประจำปีการศึกษา 2563 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 3 เรื่อง

(1) รายงานผลการประเมินการพัฒนากระบวนการสรรหาและเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกนักเรียน จำนวน 1 ฉบับ

(2) รายงานการวิจัย “การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของคะแนนสอบคัดเลือกทั้งสองรอบกับผลการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2561” จำนวน 1 ฉบับ

(3) รายงานการวิจัย “การวิเคราะห์คุณภาพของข้อสอบคัดเลือกเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2562” จำนวน 1 ฉบับ

5.แผนการดำเนินงานกิจกรรมสรรหาและคัดเลือกนักเรียน วงเงินงบประมาณ 5,390,000.00 บาท

กิจกรรม/ แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1.การสอบคัดเลือกเข้าเรียนชั้น ม.4 ปีการศึกษา 2562 รอบแรก	-	4,220,000	140,000	4,360,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,360,000
2.การสอบคัดเลือกเข้าเรียนชั้น ม.4 ปีการศึกษา 2562 รอบสอง	-	-	100,000	100,000	250,000	150,000	-	400,000	-	-	-	-	-	-	-	-	500,000
3.การดำเนินการรับมอบตัว นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปี การศึกษา 2562				-			10,000	10,000	10,000			10,000				-	20,000
4.การวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับการคัดเลือกนักเรียน ม.4																	
5.การเตรียมการสอบคัดเลือกเข้า เรียนชั้น ม.4 ปีการศึกษา 2563	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	280,000	230,000	-	510,000	510,000
รวมทั้งสิ้น	-	4,220,000	240,000	4,460,000	250,000	150,000	10,000	410,000	10,000	-	-	10,000	280,000	230,000	-	510,000	5,390,000

02.01 กิจกรรมสาขาวิชาคณิตศาสตร์

1. ผู้รับผิดชอบ สาขาวิชาคณิตศาสตร์

1. งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร	314,000	บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อ	100,000	บาท
2.2 ค่าตอบแทนที่ปรึกษาสาขาวิชา	64,000	บาท
2.3 ค่าตอบแทนชาวต่างประเทศ	100,000	บาท
2.4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ/ค่าซ่อมบำรุง/การพานักเรียนไปแข่งขัน	50,000	บาท

3. การกิจ

ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานทางคณิตศาสตร์อย่างลึกซึ้ง สามารถนำความรู้ไปบูรณาการ หรือ ประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ ตลอดจนพัฒนาสื่อหรืออุปกรณ์การเรียนการสอนรายวิชาคณิตศาสตร์ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาความเป็นเลิศทางด้านคณิตศาสตร์ ให้ทัดเทียมกับโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของโลก สนับสนุนให้ครูและนักเรียนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียนการสอน พร้อมทั้งเป็นต้นแบบในการจัดการเรียนการสอนรายวิชาคณิตศาสตร์ให้กับโรงเรียนลักษณะเดียวกันสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ได้จัดทำหลักสูตรให้มีเนื้อหาครอบคลุมหลักสูตรคณิตศาสตร์ขั้นพื้นฐานของประเทศและเทียบเคียงกับโรงเรียนวิทยาศาสตร์ชั้นนำของโลก มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นพัฒนาทักษะในการเรียนรู้ และทักษะในการจัดการความรู้เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ระดับสูง

แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้ (เป็นแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เป็นงานประจำ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2562)

3.1 แผนงานการจัดการเรียนการสอนรายวิชาคณิตศาสตร์ การพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม ประกอบการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ของนักเรียนให้มีระดับสูง

3.2 แผนงานการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในด้านคณิตศาสตร์ให้พัฒนาได้เต็มศักยภาพ

3.3 แผนงานการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และความเชี่ยวชาญด้านคณิตศาสตร์

3.4 แผนงานการเป็นต้นแบบการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 นักเรียนมีผลการเรียนในรายวิชาพื้นฐานและวิชาบังคับเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.5
- 4.2 โครงการของนักเรียนได้รับผลการประเมินเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.5
- 4.3 โครงการของนักเรียนที่มีครูในสาขาวิชาคณิตศาสตร์เป็นที่ปรึกษาโครงการได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนโครงการที่มีครูที่ปรึกษาในสาขาวิชาคณิตศาสตร์
- 4.4 จำนวนโครงการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีของนักเรียนที่ได้รับคัดเลือกไปร่วมแสดงผลงาน/ประกวดในระดับชาติ หรือนานาชาติ มีไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนโครงการที่มีครูที่ปรึกษาในสาขาวิชาคณิตศาสตร์
- 4.5 จำนวนโครงการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีของนักเรียนที่ได้รับรางวัลจากการประกวดในงานระดับชาติ หรือนานาชาติมีไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนโครงการที่มีครูที่ปรึกษาในสาขาวิชาคณิตศาสตร์
- 4.6 จำนวนโครงการทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีของนักเรียนที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนโครงการที่มีครูที่ปรึกษาในสาขาวิชาคณิตศาสตร์
- 4.7 นักเรียนได้รับการคัดเลือกเป็นผู้แทนประเทศไทยไปแข่งขันโอลิมปิกวิชาการสาขาวิชาคณิตศาสตร์ระดับนานาชาติอย่างน้อย 2 คน
- 4.8 มีนักเรียนไม่น้อยกว่า 40 คน สมัครเข้าร่วมแข่งขันคณิตศาสตร์ รายการต่าง ๆ
- 4.9 สาขาวิชาจัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะกระบวนการจัดการองค์ความรู้ การนำไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์ต่าง ๆ การวัดและประเมินผลตามความสามารถทางการเรียนรู้ของนักเรียน และได้รับผลการประเมินในระดับดีขึ้นไปทุกรายวิชา
- 4.10 มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่นำโจทย์ปัญหาที่เน้นการประยุกต์ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา
- 4.11 สาขาวิชามีการเผยแพร่คลิปวิดีโอการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง
- 4.12 ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ฉบับสมบูรณ์รายสัปดาห์ ทุกรายวิชาที่เปิดสอน
- 4.13 ครูได้รับผลการประเมินความสามารถในการจัดการเรียนการสอนโดยนักเรียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 85
- 4.14 ครูมีผลการประเมินเชิงคุณภาพเกี่ยวกับพฤติกรรมการทำงานและการปฏิบัติตนอยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 85
- 4.15 ครูมีการพัฒนาตนเองโดยการฟังบรรยาย ประชุมสัมมนาทางวิชาการ อบรม ศึกษาดูงาน และอื่น ๆ 90 ชม.ต่อคนต่อปี
- 4.16 จำนวนผลงานทางวิชาการของครูที่ได้รับตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน
- 4.17 จำนวนผลงานทางวิชาการของครูที่ได้รับการเผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ ไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน
- 4.18 จำนวนผลงานทางวิชาการของครูที่ได้รับการเผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 2 ผลงาน
- 4.19 สาขาวิชาได้รับการประเมินการจัดการอบรม จากครูที่เข้าร่วมการพัฒนาความรู้ทางวิชาการในโครงการจัดอบรมพัฒนาความรู้ทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สำหรับครูระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจากโรงเรียนที่มีความร่วมมือกับโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ในระดับดีขึ้นไปร้อยละ 85

5. แผนการดำเนินงาน สาขาวิชาคณิตศาสตร์ วงเงินงบประมาณ รวม 314,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1.แผนงานการจัดการเรียนการสอนรายวิชาคณิตศาสตร์ การพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมประกอบการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ของนักเรียน	10,000	10,000	10,000	30,000	10,000	5,000	10,000	25,000	5,000	15,000	15,000	35,000	10,000	10,000	10,000	30,000	120,000
2. แผนงานการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษในด้านคณิตศาสตร์ให้พัฒนาได้เต็ม	-	10,000	-	10,000	100,000	5,000	-	105,000		-	5,000	5,000	-	10,000	-	10,000	130,000
3. แผนงานการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และความเชี่ยวชาญด้านคณิตศาสตร์	-	9,000	9,000	18,000	7,000	7,000	-	14,000	-	7,000	7,000	14,000	9,000	9,000	-	18,000	64,000
รวมทั้งสิ้น	10,000	29,000	19,000	58,000	117,000	17,000	10,000	144,000	5,000	22,000	27,000	54,000	19,000	29,000	10,000	58,000	314,000

02.02 กิจกรรมสาขาวิชาเคมี

1. ผู้รับผิดชอบ สาขาวิชาเคมี

2. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	570,000.00	บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	470,000.00	บาท
2.2 ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุสิ้นเปลือง	100,000.00	บาท

3. การกิจ

จัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ที่สาขาวิชาเคมีรับผิดชอบ สำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ มีความรู้ความสามารถในการแข่งขันระดับนานาชาติ โดยพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอน การประเมินสมรรถนะของนักเรียน พัฒนาโครงงานของนักเรียน และภารกิจอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรสาขาวิชาเคมีได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาการ และมีผลงานทางวิชาการเผยแพร่ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้บริการทางด้านวิชาการแก่บุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน บริหารจัดการห้องปฏิบัติการทางเคมีให้ได้มาตรฐานความปลอดภัย พร้อมใช้งาน และให้บริการการใช้เครื่องมือและครุภัณฑ์ทั้งบุคคลภายในและภายนอกโรงเรียน

แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

3.1 ด้านการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน

- 3.1.1 การจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนตามหลักสูตรของสาขาวิชาเคมี
- 3.1.2 การพัฒนากิจกรรมและการทดลองที่ส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Active learning
- 3.1.3 การพัฒนาสื่อวีดีโอ/สื่อออนไลน์ปฏิบัติการเคมี/ปฏิบัติการเสมือนจริง
- 3.1.4 การพัฒนาโครงงานวิทยาศาสตร์ของสาขาวิชาเคมี

3.2 ด้านการพัฒนาบุคลากรในสาขา

- 3.2.1 การพัฒนางานวิจัยด้านการเรียนการสอนของบุคลากรในสาขาวิชาเคมี
- 3.2.2 การพัฒนากลุ่มวิจัยของนักเรียนและบุคลากรในสาขาวิชาเคมี
- 3.2.3 สร้าง Professional Learning Community (PLC) และการนิเทศการสอนในสาขาวิชาเคมี
- 3.2.4 การพัฒนาการบริการด้านวิชาการของสาขาวิชาเคมี
- 3.2.5 การพัฒนาความรู้และความเชี่ยวชาญของบุคลากรในสาขา

3.3 ด้านการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการเคมี

- 3.3.1 การปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการเคมี
- 3.3.2 การบริหารจัดการเครื่องมือและครุภัณฑ์ในสาขาวิชาเคมี

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ด้านการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน

4.1.1 ผลการเรียนรู้ของนักเรียนทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนในทุกรายวิชาได้ผลการเรียนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.0 โดยมีจำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 60% ของนักเรียนทั้งหมดได้ผลการเรียน 4.0 และ และนักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนเฉลี่ยทุกวิชาในแต่ละภาคเรียน ในระดับดี หรือ ไม่น้อยกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.00

4.1.2 ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายสัปดาห์โดยใช้ Active Learning หรือ พัฒนากิจกรรมหรือการทดลองที่ส่งเสริมการเรียนรู้แบบ Active learning ไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง/ภาคเรียน

4.1.3 ครูผลิตสื่อวิดีโอหรือสื่อออนไลน์ที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์อย่างน้อย 4 ผลงาน และมียอดเข้าชมอย่างน้อย 200 views/ผลงาน

4.1.5 โครงการวิทยาศาสตร์ของนักเรียนได้รับรางวัลจากการประกวดโครงการวิทยาศาสตร์ หรือได้ร่วมเสนอผลงานทางวิทยาศาสตร์ หรือเผยแพร่ผลงานทางวิทยาศาสตร์ในที่ประชุมระดับชาติ/นานาชาติ จำนวนไม่ต่ำกว่า 5 โครงการงาน

4.2 ด้านพัฒนาบุคลากรในสาขา

4.2.1 บุคลากรในสาขามีงานวิจัยในชั้นเรียน หรือ ผลงานวิจัยทางด้านวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ในที่ประชุมระดับชาติ/นานาชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน

4.2.2 มีกลุ่มงานวิจัยเฉพาะทาง จำนวนไม่น้อยกว่า 2 กลุ่มงานวิจัย

4.2.3 มีการจัดนิเทศการสอนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง/รายวิชา

4.2.4 บุคลากรในสาขาจัดอบรมความรู้ทางวิชาการเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 9 ชั่วโมงต่อคนต่อปี และได้รับคะแนนประเมิน ในระดับดี หรือ ไม่น้อยกว่า 4.00 จากคะแนนเต็ม 5.00

4.2.5 บุคลากรในสาขาเข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

4.3 ด้านการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการเคมี

4.3.1 ห้องปฏิบัติการเคมีมีคู่มือความปลอดภัยประจำห้องปฏิบัติการ และมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามมาตรฐานห้องปฏิบัติการเคมีครบ 100% ตามจำนวนคนที่รองรับได้ในแต่ละห้อง และไม่มีอุบัติเหตุที่ทำให้เกิดอันตรายต่อร่างกายผู้ใช้ห้องปฏิบัติการเคมี (หรือ มีอุบัติเหตุที่ทำให้เกิดอันตรายต่อร่างกายผู้ใช้ห้องปฏิบัติการเคมีจำนวน 0 ราย ต่อปี)

4.3.2 มีรายการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ คู่มือการใช้งาน และสถิติการใช้งานของเครื่องมือวิทยาศาสตร์จำนวนอย่างน้อยร้อยละ 80% ของเครื่องมือที่มีอยู่ และครุภัณฑ์ในสาขาเคมีพร้อมใช้งานครบ 100%

4.3.3 จัดอบรมความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการเคมีให้แก่แก่นักเรียนและผู้เข้าใช้ห้องปฏิบัติการอย่างน้อย 1 ครั้ง

5. แผนการดำเนินงาน สาขาวิชาเคมี เงินงบประมาณ รวม 570,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. การจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนตามหลักสูตร ของสาขาวิชาเคมี	—	—	➔	175,000	—	—	➔	105,000	—	—	➔	135,000	—	—	➔	105,000	520,000
2. ด้านการพัฒนาบุคลากรในสาขา	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	➔	-
3. ด้านการบริหารจัดการห้องปฏิบัติการเคมี	—	—	➔	15,000	—	—	➔	15,000	—	—	➔	10,000	—	—	➔	10,000	50,000
รวมทั้งสิ้น	—	—	—	190,000	—	—	—	120,000	—	—	—	145,000	—	—	—	115,000	570,000

02.03 กิจกรรมสาขาวิชาชีพวิทยา

1. ผู้รับผิดชอบ สาขาวิชาชีพวิทยา

2. งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร	658,000.00 บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน	250,000.00 บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด mini-course	30,000.00 บาท
2.3 ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์และครุภัณฑ์	100,000.00 บาท
2.4 ค่าใช้จ่ายในการนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ	3,000.00 บาท
2.5 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียน	70,000.00 บาท
2.6 ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ	200,000.00 บาท
2.7 ค่าใช้จ่ายโครงการประกวดวาดภาพทางชีววิทยา	5,000.00 บาท

3. การกิจ

จัดการเรียนการสอนรายวิชาชีววิทยาตามหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ สำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ จัดหาครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน พัฒนาหลักสูตร สื่อ และเครื่องมือวัดประเมินผล จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและ กิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อให้นักเรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจิตวิญญาณของการเป็นนักวิจัย นักวิชาการที่ดีที่มี คุณธรรมจริยธรรม มีบุคลิกภาพที่ดีและมีความเป็นผู้นำ สนับสนุนให้บุคลากรในสาขาได้รับการพัฒนาความรู้และ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการและการให้บริการทางวิชาการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- 3.1 การจัดการเรียนการสอนรายวิชาชีววิทยาตามหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2560 หลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2560 ปรับปรุง 2561 และหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ. 2562
 - 3.2 การจัดหาวัสดุ สารเคมี อุปกรณ์ และครุภัณฑ์สำหรับการจัดการเรียนการสอน
 - 3.3 การตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์และครุภัณฑ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน
 - 3.4 การนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น
 - 3.5 โครงการจัดการเรียนการสอนในลักษณะ Mini-course หรือศึกษาเรียนรู้นอกสถานที่
 - 3.6 โครงการสรรหาผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศมาเป็นทีปรึกษาสาขาชีววิทยา
 - 3.7 การส่งเสริมทักษะการเป็นนักวิจัย นักประดิษฐ์คิดค้นแก่นักเรียน
 - 3.8 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนสาขาชีววิทยา
 - 3.9 การพัฒนาความรู้ทางวิชาการและทักษะที่เกี่ยวข้องสำหรับครูสาขาชีววิทยา
 - 3.10 โครงการประกวดวาดภาพทางชีววิทยา โครงการปรับเปลี่ยนพื้นที่ด้านหลังโรงเรียนให้เป็น ห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อพืชและแปลงทดลอง *
 - 3.11 โครงการปรับเปลี่ยนพื้นที่ด้านหน้าโรงเรียนให้เป็นเรือนเพาะชำและโรงเพาะเห็ด*
 - 3.12 โครงการจัดการแข่งขันชีววิทยาโอลิมปิกระดับชาติ ครั้งที่ 16*
- (*3.10-3.12 เป็นโครงการใหม่ที่สร้างขึ้นในงบประมาณ 2562)

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 นักเรียนมีผลการเรียนในรายวิชาของสาขาวิชาชีววิทยาระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85
- 4.2 นักเรียนมีความพึงพอใจต่อห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาชีววิทยาระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85
- 4.3 สาขาวิชามีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับแหล่งเรียนรู้นอกห้องเรียน ไม่น้อยกว่า 5 แผน
- 4.4 นักเรียนส่งผลงานเข้าร่วมโครงการประกวดภาพทางชีววิทยา ไม่น้อยกว่า 20 ผลงาน
- 4.5 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้น ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยงาน
- 4.6 นักเรียนโครงการสาขาวิชาชีววิทยาได้รับผลการประเมินระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 85
- 4.7 โครงการงานของนักเรียนที่ทำกับสาขาวิชาชีววิทยาได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 25
- 4.8 โครงการงานของนักเรียนที่ทำกับสาขาวิชาชีววิทยาได้ร่วมแสดงในที่ประชุมวิชาการระดับชาตินานาชาติ ไม่น้อยกว่า 10 โครงการงาน
- 4.9 โครงการงานของนักเรียนที่ทำกับสาขาวิชาชีววิทยาได้รับรางวัลจากการประกวดในระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ของจำนวนที่เข้าร่วมประกวด
- 4.10 โครงการงานของนักเรียนที่ทำกับสาขาวิชาชีววิทยามีการนำมาทำโครงการต่อยอด หรือนำมาเขียนเป็นต้นฉบับบทความวิจัย (Manuscript) ไม่น้อยกว่า 2 โครงการงาน
- 4.11 ครูสาขาวิชาชีววิทยามีการพัฒนาแผนการสอน อย่างน้อย 1 รายวิชาต่อคน
- 4.12 ครูสาขาวิชาชีววิทยามีการพัฒนาตนเองด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน หรือการพัฒนางาน ไม่น้อยกว่า 70 ชั่วโมง
- 4.13 ครูสาขาวิชาชีววิทยามีการพัฒนาตนเองด้านภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง
- 4.14 ครูสาขาวิชาชีววิทยามีการทำวิจัย ไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง
- 4.15 ครูสาขาวิชาชีววิทยามีการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระดับชาติ/นานาชาติ ไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน
- 4.16 ครูสาขาวิชาชีววิทยาเป็นวิทยากรในการบริการวิชาการและได้รับการประเมินระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 4.17 ครูที่เข้ารับการอบรมทางวิชาการจากสาขาวิชาชีววิทยา มีความรู้และความเข้าใจเนื้อหาที่เข้ารับการอบรมในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 4.18 ครูที่เข้ารับการอบรมทางวิชาการจากสาขาวิชาชีววิทยา สามารถนำความรู้และเนื้อหาไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
- 4.19 สาขาวิชาเป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันชีววิทยาโอลิมปิกระดับชาติ ครั้งที่ 16 และได้รับผลการประเมินการจัดงานระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
- 4.20 ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณของสาขาวิชาเป็นไปตามแผน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

5. แผนการดำเนินงาน สาขาวิชาชีววิทยา วงเงินงบประมาณ รวม 658,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. การจัดการเรียนการสอน รายวิชาชีววิทยา ภาคเรียนที่ 2/2561	100,000	10,000	10,000	120,000	10,000	10,000	10,000	30,000	50,000			50,000				-	200,000
2. การจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ได้รับ จัดสรร	→		→														-
3. การจัดการเรียนการสอน รายวิชาชีววิทยา ภาคเรียนที่ 1/2562	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000	20,000	20,000	90,000	20,000	20,000	20,000	60,000	150,000
4. การนำนักเรียนเข้าร่วม กิจกรรมทางวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	400	400	1,200	1,400	-	2,600	3,000
5. การจัดการเรียนการสอนใน ลักษณะ Mini-course หรือศึกษาเรียนรู้นอกสถานที่	-	-	-	-	30,000	-	-	30,000	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000
6. โครงการสรรหาผู้เชี่ยวชาญ จากต่างประเทศมาเป็นที่ ปรึกษาสาขา	-	-	200,000	200,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200,000
7. การส่งเสริมทักษะการเป็น นักวิจัย นักประดิษฐ์คิดค้นแก่ นักเรียน	→															→	-
8. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000	10,000	20,000	10,000	-	-	10,000	30,000

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
9. การประกวดภาพทาง ชีววิทยา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000	5,000	-	-	-	-	5,000
10. การพัฒนาความรู้ทาง วิชาการ การพัฒนาภาษาอังกฤษ การทำวิจัย และทักษะที่ เกี่ยวข้องสำหรับครูสาขาวิชา ชีววิทยา																	-
11. โครงการปรับเปลี่ยนพื้นที่ ด้านหลังโรงเรียนให้เป็น ห้องปฏิบัติการเพาะเลี้ยง เนื้อเยื่อพืชและแปลงทดลอง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000	-	20,000	-	-	-	-	20,000
12. โครงการปรับเปลี่ยนพื้นที่ ด้านหน้าโรงเรียนให้เป็นเรือน เพาะชำและโรงเพาะเห็ด	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000	-	-	20,000	-	-	-	-	20,000
รวมทั้งสิ้น	100,000	10,000	210,000	320,000	40,000	10,000	10,000	60,000	120,000	50,000	35,400	205,400	31,200	21,400	20,000	72,600	658,000

02.04 กิจกรรมสาขาวิชาฟิสิกส์

1. ผู้รับผิดชอบ สาขาวิชาฟิสิกส์

2. งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร	420,000.00 บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	240,000.00 บาท
2.2 ค่าวัสดุสำนักงาน/ค่าบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์	135,000.00 บาท
2.3 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการสร้างและพัฒนาสื่ออุปกรณ์การสอน	40,000.00 บาท
2.4 ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนให้นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน	5,000.00 บาท

3. การกิจ

จัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ที่สาขาฟิสิกส์รับผิดชอบตามโครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนมหิตลวิทยาลัย นุสรณ์ สำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ที่ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ให้ทัดเทียมกับโรงเรียนชั้นนำในระดับนานาชาติ พัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ พร้อมทั้งจัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ และพัฒนาสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้นักเรียนมีความพร้อมที่จะศึกษาเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ในโลกปัจจุบันและอนาคตเพื่อพัฒนาให้มีจิตวิญญาณการเป็นนักวิจัย นักประดิษฐ์ นักคิดค้น ที่มีคุณธรรม จริยธรรม สนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสาขาได้รับการพัฒนาและมีผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ รวมทั้งให้บริการทางด้านวิชาการแก่บุคคลหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- 3.1 แผนงานจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาฟิสิกส์
- 3.2 การพัฒนาสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอนเพื่อใช้ในโรงเรียนและเผยแพร่
- 3.3 การจัดทำวิดีโอการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลในโรงฝึกงาน
- 3.4 การจัดทำวิดีโอบันทึกการสอน การทำการทดลองเพื่อศึกษาล่วงหน้าและทบทวน
- 3.5 การส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมหุ่นยนต์ในโรงเรียน
- 3.6 การติดตามการบริหารจัดการการใช้สื่อการสอนที่จัดซื้อ
- 3.7 การพัฒนาโครงการ งานวิจัย ประเภสิ่งประดิษฐ์
- 3.8 การพัฒนาโครงการ งานวิจัย ด้านการศึกษา
- 3.9 โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาการและปฏิบัติการให้กับครูระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่จัดการเรียนการสอน สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ โรงเรียนในสังกัด สพฐ. และครูโรงเรียนกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย
- 3.10 โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาการและ ICT สำหรับบุคลากรทางการศึกษาทั่วไป

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 นักเรียนมีผลการเรียนในรายวิชาพื้นฐาน และบังคับ เกณฑ์เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.5
- 4.2 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนการสอนวิชาฟิสิกส์เฉลี่ยในระดับดีขึ้น (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม)
- 4.3 นักเรียนมีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-net) รายวิชาวิทยาศาสตร์ มีค่าเฉลี่ยมากกว่าค่าเฉลี่ยของทั่วประเทศ อย่างน้อย 2SD
- 4.4 โครงการวิทยาศาสตร์ของนักเรียนได้รับทุนสนับสนุนจากภายนอกไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของโครงการที่ทำกับสาขาวิชาฟิสิกส์
- 4.5 โครงการวิทยาศาสตร์ของนักเรียนได้รับการคัดเลือกเพื่อเข้าร่วมแสดงในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของโครงการที่ทำกับสาขาวิชาฟิสิกส์
- 4.6 โครงการวิทยาศาสตร์ของนักเรียนได้รับรางวัลจากการประกวดในระดับนานาชาติไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 ของโครงการที่ทำกับสาขาวิชาฟิสิกส์ที่เข้าร่วมประกวด
- 4.7 นักเรียนได้รับคัดเลือกเป็นผู้แทนประเทศไทยไปแข่งขันโอลิมปิกวิชาการสาขาวิชาฟิสิกส์และสาขาวิชาดาราศาสตร์ระดับทวีปเอเชียหรือระดับนานาชาติ รวมไม่น้อยกว่า 2 คน
- 4.8 ผลิตภัณฑ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนพร้อมทั้งเผยแพร่ให้กับโรงเรียนอื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ
- 4.9 จัดทำวิดีโอการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลในโรงฝึกงานโดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์จำนวนไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง
- 4.10 จัดทำวิดีโอบันทึกการสอน การทำการทดลองเพื่อศึกษาล่วงหน้าและทบทวน โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์จำนวนไม่น้อยกว่า 5 หัวข้อ
- 4.11 มีห้องและอุปกรณ์ที่พร้อมสำหรับทำกิจกรรมเกี่ยวกับหุ่นยนต์ในโรงเรียน พร้อมทั้งมีนักเรียนทำกิจกรรมจำนวนรวมไม่น้อยกว่า 30 คนต่อปีการศึกษา
- 4.12 มีโครงการนักเรียนหรืองานวิจัยครูประเภทสิ่งประดิษฐ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง
- 4.13 มีโครงการนักเรียนหรืองานวิจัยครูด้านการศึกษาที่พัฒนาขึ้น จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง
- 4.14 มีผลงานทางวิชาการของครูได้รับการเผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการหรือได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการในระดับชาติหรือระดับนานาชาติจำนวน 3 ผลงาน
- 4.15 ครูมีการพัฒนาตนเองไม่น้อย 90 ชั่วโมงต่อปี โดยเป็นการพัฒนาตนเองเกี่ยวกับการพัฒนาภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง
- 4.16 มีสื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอนที่เพียงพอ และพร้อมใช้งานโดยได้รับผลการประเมินเฉลี่ยระดับดีขึ้น (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม)
- 4.17 มีระบบการติดตามการจัดการการใช้อุปกรณ์สื่อการสอนที่จัดซื้อ
- 4.18 ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณเป็นไปตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90
- 4.19 โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาการและปฏิบัติการ รายวิชาฟิสิกส์ให้กับครูระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่จัดการเรียนการสอน สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ โรงเรียนในสังกัด สพฐ. และครูโรงเรียนกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารามราชวิทยาลัย มีผลการประเมินเฉลี่ยระดับดีขึ้น (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม)
- 4.20 โครงการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาการและ ICT สำหรับบุคลากรทางการศึกษาทั่วไป ที่จัดโดยสาขาวิชาฟิสิกส์ มีผลการประเมินเฉลี่ยระดับดีขึ้น (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม)

5. แผนการดำเนินงาน สาขาวิชาฟิสิกส์ วงเงินงบประมาณ รวม 420,000.00 บาท

[illegible]

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
9.แผนการติดตามการบริหารจัดการ การใช้สื่อการสอนที่จัดซื้อ															→		-
10.การพัฒนาโครงการงาน งานวิจัย ประเภทสิ่งประดิษฐ์															→		-
11.การพัฒนาโครงการงาน งานวิจัย ด้าน การศึกษา															→		-
12.การส่งเสริมนักเรียน/ครูให้ นำเสนองานวิจัยในระดับชาติ (SPC)									→		→						-
รวมทั้งสิ้น	80,000	6,000	77,500	163,500	10,000	12,000	14,000	36,000	160,000	9,500	7,000	176,500	10,000	10,000	24,000	44,000	420,000

02.05 สาขาวิชาภาษาไทย

1. ผู้รับผิดชอบ สาขาวิชาภาษาไทย

2. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	130,000.00	บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและสื่อ/เชิญวิทยากร	60,000.00	บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดค่ายหลักสูตรระยะสั้น	30,000.00	บาท
2.3 ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุสิ้นเปลือง/ค่าล่วงเวลา	40,000.00	บาท

3. การกิจ

จัดการเรียนการสอนรายวิชาพื้นฐานจำนวน 6 รายวิชา และรายวิชาเลือกเสรีตามความสนใจของนักเรียนเพื่อส่งเสริมแนวทางการประกอบอาชีพ และทักษะเฉพาะทาง จัดหาครุภัณฑ์การเรียนการสอน สื่อและอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย พัฒนาสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ เพื่อใช้สอนตามหลักสูตรโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาให้การนิเทศครูในสาขาวิชา และให้คำปรึกษาในการพัฒนาหลักสูตร จัดหาอาจารย์พิเศษแทนอัตราค่าจ้างที่ขาด เพื่อตอบสนองการจัดการเรียนการสอนตามศักยภาพของนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ และเพื่อพัฒนาทักษะให้นักเรียนคิด สื่อสาร และพัฒนาอย่างสร้างสรรค์ เพื่อใช้ชีวิตในศตวรรษใหม่ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์

ภารกิจของสาขาวิชาภาษาไทย แบ่งได้ดังนี้

ภารกิจหลัก

1. จัดกิจกรรมเรียนการสอนด้านภาษาไทยตามหลักสูตรโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
พ.ศ.2556 ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สอนหลักสูตรโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
พ.ศ.2560 ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และสอนหลักสูตรโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
พ.ศ.2560 ฉบับปรับปรุง 2561 ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ให้มีคุณภาพทางวิชาการ
2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนด้านภาษาไทยในรายวิชาเลือกเสรีตามความสนใจของนักเรียนเพื่อส่งเสริมแนวทางการประกอบอาชีพ และทักษะเฉพาะทาง
3. พัฒนาสื่อการสอนให้มีความทันสมัยและช่วยเพิ่มศักยภาพทางการเรียนรู้ของนักเรียนให้มากขึ้น
4. ใช้รูปแบบการสอนแบบต่างๆ ได้แก่ Problem-Based Learning, Inquiry Based, Active learning, Projected Based Learning และ Game-Based learning ให้มีความเหมาะสมกับเนื้อหาสาระและนักเรียนที่มีความแตกต่างกันให้ถูกต้องเหมาะสม
5. พัฒนาศักยภาพครูให้มีความสามารถเพิ่มขึ้น โดยได้รับคำแนะนำจากที่ปรึกษา และจัดกิจกรรมอบรมเสริมความรู้ครูภาษาไทยและบุคลากรที่สนใจในหัวข้อต่างๆ
6. สนับสนุนการทำงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
7. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนแลกเปลี่ยน (Exchange Student) ตลอดจนฝึกทักษะด้านการสอนภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศให้แก่ผู้สนใจ
8. โครงการประกวดทักษะภาษาไทย เนื่องในสัปดาห์ “สุนทรภู่” (ตลอดเดือน มิถุนายน ในแต่ละปี)

9. อบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสอน ให้แก่ครู / บุคลากรที่สนใจ
10. จัดมุม “เรารักภาษาไทย” หน้าห้องสาขาวิชาภาษาไทย เพื่อนำเสนอผลงานของนักเรียนที่ต้องการพื้นที่ในการนำเสนอ เช่น ชุมนุมหนังสือพิมพ์ งานเขียนของนักเรียน เป็นต้น
11. ฝึกสอนนักเรียนตัวแทนในการอ่านรายงาน บทร้อยกรอง บทอาเศียรวาท ในงานพิธีต่างๆ ของโรงเรียน ตามที่ได้รับมอบหมาย
12. ส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะภาษาไทยเพชรยอดมงกุฏ
13. ส่งเสริมและสร้างพื้นที่ให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็น และนำเสนอความสามารถของตนอย่างสร้างสรรค์ แสดงออกถึงทักษะภาษาไทยและจิตสำนึกรักความเป็นไทย เช่น ทักษะร้องเพลงไทยสากล ทักษะการพูดในที่ประชุมชน ทักษะการร้องเพลงพื้นบ้าน เป็นต้น
14. เตรียมความพร้อมทักษะสำคัญในการสอบชิงทุนการศึกษาให้แก่ นักเรียน เช่น ทักษะการสอบสัมภาษณ์ ทักษะการเขียนเพื่อสอบชิงทุน ทักษะการนำเสนอด้วยภาษาไทย เป็นต้น

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 สาขาวิชาภาษาไทยมีแผนการจัดการเรียนรู้ฉบับสมบูรณ์ทุกรายวิชาที่เปิดสอน
- 4.2 สาขาวิชาภาษาไทยสามารถเปิดสอนในรายวิชาเลือกเสรีได้ครบถ้วนตามความสนใจและส่งเสริมอาชีพของนักเรียนในอนาคตได้
- 4.3 สาขาวิชาภาษาไทยนำกระบวนการสอนแบบ Problem-Based Learning, Inquiry Based, Active learning, Projected Based Learning และ/หรือ Game-Based learning มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา มากกว่าร้อยละ 60 และได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป
- 4.4 สาขาวิชาภาษาไทยสอน หรือจัดกิจกรรมภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศให้แก่ นักเรียนแลกเปลี่ยน อย่างน้อย 2 ครั้ง ต่อปีงบประมาณ
- 4.5 สาขาวิชาจัดทำเอกสารประกอบการสอนหรือตำราเรียนฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 รายวิชาต่อปีงบประมาณ
- 4.6 ครูมีผลงานผลิตสื่อหรืออุปกรณ์ประกอบการสอน เผยแพร่บนเว็บไซต์ หรือใช้ในการเรียนการสอนจริง อย่างน้อย 1 ผลงานต่อปีงบประมาณ
- 4.7 สาขาวิชา มีผลงานวิจัยเกี่ยวกับการเรียนการสอน (Classroom Research) อย่างน้อย 1 เรื่องต่อปีงบประมาณ
- 4.8 นักเรียนมีผลงานที่สะท้อนการพัฒนาศักยภาพด้านการคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ความรู้ อย่างน้อยรายวิชาละ 1 ผลงาน รวม 3 ชั้นต่อปีงบประมาณ
- 4.9 ครูมีการพัฒนาตนเองโดยการฟังบรรยาย ประชุมสัมมนาวิชาการ อบรม ศึกษาดูงานและอื่น ๆ 100 ชั่วโมงต่อคนต่อปีงบประมาณ
- 4.10 ครูได้รับคำรับรองจากผู้ทรงคุณวุฒิถึงการพัฒนาจากการนิเทศในระดับดีขึ้นไปมากกว่าร้อยละ 50 ของครูในสาขา
- 4.11 นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันเพชรยอดมงกุฏ อย่างน้อย 1 กลุ่ม
- 4.12 จัดกิจกรรมส่งเสริมและสร้างพื้นที่ให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็น และนำเสนอความสามารถของตนอย่างสร้างสรรค์ อย่างน้อย 2 กิจกรรม ต่อปีงบประมาณ
- 4.13 ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณเป็นไปตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 96

5. แผนการดำเนินงาน สาขาวิชาภาษาไทย งบประมาณประมาณ รวม 130,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1 ค่าใช้จ่ายในการจัดการ เรียนการสอนและสื่อ/เชิญ วิทยากร	-	7,500	7,500	15,000	7,500	7,500	-	15,000	-	7,500	7,500	15,000	-	7,500	7,500	15,000	60,000
2 ค่าใช้จ่ายในการจัดค่าย หลักสูตรระยะสั้น	-	2,500	2,500	5,000	2,500	2,500		5,000		2,500	2,500	5,000	12,500	2,500		15,000	30,000
3. โครงการเสริมความรู้ครู ภาษาไทย																→	-
4. ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุ สิ้นเปลือง/ค่าล่วงเวลา	5,000	2,000	3,000	10,000	3,000	3,000	4,000	10,000	5,000	3,000	4,000	12,000	2,000	2,000	4,000	8,000	40,000
รวมทั้งสิ้น	5,000	12,000	13,000	30,000	13,000	13,000	4,000	30,000	5,000	13,000	14,000	32,000	14,500	12,000	11,500	38,000	130,000

02.06 สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

1. ผู้รับผิดชอบ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

2. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	1,248,000.00	บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน	59,000.00	บาท
2.2 ค่าตอบแทนครูอัตราพิเศษ	880,000.00	บาท
2.3 ค่าใช้จ่ายสำหรับการสอบภาษาอังกฤษ TOEFL ITP	235,000.00	บาท
2.4 ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุสิ้นเปลือง/ล่วงเวลา	74,000.00	บาท

3. การกิจ

จัดกิจกรรมการเรียนการสอน พัฒนาหลักสูตร สื่อการสอนและกิจกรรมการเรียนการสอน วัดผลและประเมินผลในวิชาภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศที่สอง อันได้แก่ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเยอรมัน ภาษาฝรั่งเศส ภาษาเกาหลี และภาษาเวียดนาม พร้อมทั้งจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับภาษาต่างประเทศให้นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยกำหนดให้ผู้สอน สอนตามความถนัด ความเหมาะสมของรายวิชาและความสนใจของผู้เรียน (รายวิชาเลือกเสรี) เพื่อส่งเสริมและเตรียมความพร้อมให้นักเรียนมีทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศสำหรับก้าวสู่มหาวิทยาลัยชั้นนำของโลก ตลอดจนจัดกิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษให้แก่ครูและเจ้าหน้าที่สำหรับการดำเนินชีวิตประจำวัน การปฏิบัติงานและการนำไปใช้ในกิจกรรมวิชาการต่างๆ บริการงานวิชาการให้กับโรงเรียนเครือข่ายและส่งเสริมการทำวิจัยในชั้นเรียน ทั้งนี้ กิจกรรมต่างๆ เหล่านี้ อยู่ภายใต้การดูแลของที่ปรึกษาของสาขาวิชาภาษาต่างประเทศ

โดยมีแผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1. โครงการจัดทำข้อสอบ MWIT TEP 2018-2019
2. โครงการทดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ Placement Test สำหรับนักเรียนใหม่
3. โครงการทดสอบศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษ TOEFL ITP สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
4. โครงการประกวดและแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ (MWITS English Competition)
5. โครงการอบรมภาษาต่างประเทศสำหรับบุคลากรของโรงเรียน
6. แผนการจัดหาสื่อ อุปกรณ์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาษา และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา
7. กิจกรรม MWITS English Morning News
8. แผนการจัดทำหนังสือพิมพ์ MWITS English News/จดหมายข่าวงาน TISF 2019
9. แผนการจัดทำสื่อวีดิโอคลิปเพื่อส่งเสริมสาระความรู้ทางภาษาอังกฤษ
10. แผนการพัฒนาศักยภาพครูโดยการอบรมต่างๆ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 นำกระบวนการ Problem-Based Learning, Inquiry-Based Learning หรือ Debate มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ที่บูรณาการเนื้อหาสาระหรือกิจกรรมของโรงเรียน ไม่น้อยกว่า 6 รายวิชา
- 4.2 จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ ในภาพรวมอยู่ในระดับดีขึ้นไป
- 4.3 จำนวนครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีผลการประเมินความสามารถในการจัดการเรียนการสอนโดยนักเรียน อยู่ในระดับดีขึ้นไป
- 4.4 จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และ 6 ลงทะเบียนเรียนภาษา ต่างประเทศที่ 2 ในภาคเรียนที่ 1 และนักเรียนที่ลงทะเบียนเรียนทุกคนมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์ 2.0
- 4.5 มีการเปิดรายวิชาเลือกเสรีทางภาษาต่างประเทศเพื่อให้นักเรียนเลือกลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 3 วิชา และนักเรียนทุกคนมีผลการเรียนผ่านเกณฑ์ 2.0
- 4.6 จำนวนครูไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 เป็นส่วนหนึ่งในการจัดบริการวิชาการให้กับโรงเรียนเครือข่าย (ขึ้นอยู่กับลักษณะของกิจกรรมบริการวิชาการ ซึ่งจะสามารถปฏิบัติได้จริงหากมีการบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศ) และนำผลจากการบริการวิชาการมาถ่ายทอดให้กับครูในสาขา ได้รับทราบถึงประโยชน์ในแง่มุมต่างๆ (ข้อดีที่จะนำมาปรับใช้ และข้อเสียที่นำมาเป็นบทเรียน)
- 4.7 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีคะแนนเฉลี่ยการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O – NET) ในรายวิชาภาษาอังกฤษสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยของนักเรียนทั้งประเทศ + 3.7 S.D.
- 4.8 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีคะแนนเฉลี่ยการทดสอบความถนัดทั่วไป (GAT) ในรายวิชาภาษาอังกฤษมากกว่า 122 คะแนน
- 4.9 มีการพัฒนาและทดลองใช้ข้อสอบ MWITS-TEP เพิ่มขึ้นอีก 1 ชุดในแต่ละปีการศึกษา
- 4.10 จำนวนนักเรียนใหม่ร้อยละ 100 ได้ผ่านการทดสอบวัดระดับทักษะภาษาอังกฤษ Placement Test จากชุดข้อสอบ MWIT TEP และการทดสอบปากเปล่าจากข้อสอบทักษะการพูด สำหรับการจัดห้องเรียนภาษาอังกฤษตามกลุ่มต่างๆ คือ Advanced, Intermediate และ Pre-intermediate
- 4.11 ร้อยละ 80 ของจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลการทดสอบศักยภาพทางการใช้ภาษาอังกฤษ เมื่อเทียบเป็นคะแนน TOEFL PBT ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน
- 4.12 จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 สมัครเข้าร่วมโครงการประกวดและแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ (MWITS English Competition)
- 4.13 มีโครงการอบรมส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้แก่บุคลากรไม่น้อยกว่า 5 โครงการ และจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีผลการประเมินทักษะภาษาอังกฤษหลังจากการอบรมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- 4.14 มีการจัดหาสื่อเพื่อการเรียนการสอนตามความเหมาะสมกับงานและโอกาสการใช้งาน
- 4.15 มีการนำเสนอข่าว English Morning News ก่อนเคารพธงชาติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนวันที่มีการเรียนการสอนปกติ และจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ได้ประโยชน์จากการฝึกฝนการอ่านออกเสียง การเรียนรู้คำศัพท์และการสรุปนำเสนอข่าวอยู่ในระดับมาก
- 4.16 มีการจัดทำหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษและจดหมายข่าวในงาน TISF 2019 และจำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีความพึงพอใจและได้รับประโยชน์จากการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมาก

4.17 มีการจัดทำสื่อวิดีโอคลิปเพื่อส่งเสริมสาระความรู้ทางภาษาอังกฤษไม่น้อยกว่า 2 คลิปและมียอดเข้าชมรวมกันไม่ต่ำกว่า 700 ครั้ง

4.18 จำนวนครูประจำชาวไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ได้เข้ารับการอบรมสัมมนาภายในและ/หรือภายนอกโรงเรียนไม่ต่ำกว่า 4 ครั้งต่อ 1 ปีงบประมาณ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมสัมมนามาถ่ายทอดและ/หรือปรับใช้ในการทำงานได้ (ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับในเอกสารขออนุญาตอบรมสัมมนา และส่งรายงานสรุปผลอย่างสั้นๆ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา)

4.19 จำนวนครูประจำชาวไทยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 มีการวางแผนเพื่อทำงานวิจัยโดยอาจเริ่มจากงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อใช้พัฒนาการเรียนการสอน

5. แผนการดำเนินงาน สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ งบประมาณรวม 1,248,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. กิจกรรมการเรียนการสอนสาขาวิชา ภาษาต่างประเทศ	17,000	-	262,000	279,000	10,000	177,000	-	187,000	15,000	12,000	170,000	197,000	12,000	10,000	252,000	274,000	937,000
2. แผนการพัฒนาศักยภาพสาขาวิชา ภาษาต่างประเทศ																	-
3. โครงการจัดทำข้อสอบ MWIT-TEP			3,000	3,000				-				-				-	3,000
4. โครงการทดสอบวัดระดับ ภาษาอังกฤษ Placement Test สำหรับ นักเรียนใหม่				-				-				-				-	-
5. โครงการทดสอบศักยภาพในการใช้ ภาษาอังกฤษ TOEFL ITP สำหรับ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6			235,000	235,000				-				-				-	235,000
6. โครงการประกวดและแข่งขันทักษะ ภาษาอังกฤษ (MWITS English Competition)				-				-				-				-	-
7. โครงการอบรมภาษาต่างประเทศ สำหรับครูและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน				-				-				-				-	-
8. แผนการจัดหาสื่อ อุปกรณ์ เพื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษา และวัฒนธรรม ของเจ้าของภาษา	5,000		30,000	35,000			5,000	5,000			5,000	5,000			5,000	5,000	50,000
9. กิจกรรม MWITS English Morning News				-				-				-				-	-

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
10.แผนการจัดทำหนังสือพิมพ์ MWITS English News/จดหมายข่าวงาน TISF 2019			3,000	3,000				-				-				-	3,000
11.แผนการจัดทำสื่อวิดีโอคลิปเพื่อส่งเสริมสาระความรู้ทางภาษาอังกฤษ				-				-				-			→	-	-
12.จัดทำสื่อวิดีโอคลิปเพื่อส่งเสริมสาระความรู้ทางภาษาอังกฤษของสาขาฯ เพื่ออัปโหลดใน MWIT Media				-				-				-			→	-	-
13.แผนงานตรวจสอบภาพพัสดุ ครุภัณฑ์			5,000	5,000			5,000	5,000			5,000	5,000			5,000	5,000	20,000
รวมทั้งสิ้น	22,000	-	538,000	560,000	10,000	177,000	10,000	197,000	15,000	12,000	180,000	207,000	12,000	10,000	262,000	284,000	1,248,000

02.07 กิจกรรมสาขาวิชาสังคมศึกษาและศิลปะ

1. ผู้รับผิดชอบ สาขาวิชาสังคมศึกษาและศิลปะ

2. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	950,000.00	บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาสื่อ	240,000.00	บาท
2.2 ค่าตอบแทนอัตราครูพิเศษ/ที่ปรึกษา	500,000.00	บาท
2.3 ค่าตอบแทนวิทยากร	30,000.00	บาท
2.4 ค่าซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ห้องเรียนและสำนักงาน (ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ทางด้านสังคมและศิลปะ, เครื่องดนตรี)	180,000.00	บาท

3. ภารกิจ

จัดกิจกรรมเรียนการสอนด้านสังคมศึกษาและศิลปะตามหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เพื่อพัฒนานักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ทักษะแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 และเป็นคนเก่งบนพื้นฐานความดี มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละต่อส่วนรวม มีความภาคภูมิใจในเกียรติภูมิของความเป็นไทย มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาไทย พร้อมทั้งเป็นพลโลกที่ดี

โดยมีแผนการดำเนินงาน/โครงการ ดังนี้

- จัดกิจกรรมเรียนการสอนด้านสังคมศึกษาและศิลปะตามหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
พ.ศ.2556 ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สอนหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
พ.ศ.2560 ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 และสอนหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
พ.ศ.2560 ฉบับปรับปรุง 2561 ให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ให้มีคุณภาพทางวิชาการ
- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนสาระสังคมศึกษาและสาระศิลปะในรายวิชาเลือกเสรีตามความสนใจของนักเรียนเพื่อส่งเสริมความรู้และประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติกับสถานการณ์ สถานที่ อุปกรณ์จริง สำหรับสาระศิลปะมีการส่งเสริมสุนทรียภาพให้กับนักเรียนด้วย
- พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร พ.ศ. 2562 ของสาขาสังคมศึกษาและศิลปะให้เป็นแบบ Liberal Art (โครงการที่พัฒนาขึ้นใหม่ในปี 2562)
- จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบเข้มข้นในรายวิชาเลือกเสรีทางด้านภูมิศาสตร์ เพื่อต่อยอดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือทางด้านภูมิศาสตร์อย่างถูกต้อง
- พัฒนาสื่อการสอนให้มีความทันสมัยและช่วยเพิ่มศักยภาพทางการเรียนรู้ของนักเรียนให้มากขึ้น

6. ใช้รูปแบบการสอนแบบต่างๆ ได้แก่ Problem-Based Learning, Inquiry Based, Active Learning, Projected Based Learning และ Game-Based Learning ให้มีความเหมาะสมกับเนื้อหาสาระและนักเรียนที่มีความแตกต่างกันให้ถูกต้องเหมาะสม

7. ส่งเสริมนักเรียนทางด้านบุคลิกภาพและความเป็นผู้นำ ในรายวิชาทักษะชีวิตให้กับนักเรียนระดับชั้น ม.6

8. พัฒนาศักยภาพครูให้มีความสามารถเพิ่มขึ้นทั้งทางด้านวิชาการ วิธีการสอน การใช้ภาษาอังกฤษในการสอน และการสื่อสาร จากการเข้าอบรมและฝึกประสบการณ์

9. พัฒนาศักยภาพครูให้มีความสามารถทำงานในระดับนานาชาติได้ (โครงการที่พัฒนาขึ้นใหม่ในปี 2562)

10. สนับสนุนการทำงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและพัฒนาครู

11. อบรมทางวิชาการและอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสอน ให้แก่ครู / บุคลากรที่สนใจ

12. สนับสนุนให้ครูร่วมกิจกรรมบริการวิชาการเพื่อพัฒนาระดับคุณภาพการศึกษาของประเทศและพัฒนาครูให้สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้อื่นได้ (โครงการที่พัฒนาขึ้นใหม่ในปี 2562)

13. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนแลกเปลี่ยน (Exchange Student) เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านศิลปะและวัฒนธรรม

14. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านต่างๆ เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่งบนพื้นฐานความดี มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละต่อส่วนรวม มีความภาคภูมิใจในเกียรติภูมิของความเป็นไทย มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาไทย พร้อมทั้งเป็นพลโลกที่ดี

15. พัฒนาปรับปรุงห้องเรียนและอุปกรณ์ทางด้านภูมิศาสตร์พร้อมเครื่องมือที่ใช้ประกอบการเรียนที่มีความเหมาะสมกับการจัดการเรียนรู้มากขึ้น (โครงการที่พัฒนาขึ้นใหม่ในปี 2562)

16. พัฒนาปรับปรุงห้องเรียน จำนวน 1 ห้องให้มีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียนในแบบกลุ่มจำนวนต่างๆ เพื่อความพร้อมในการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) (โครงการที่พัฒนาขึ้นใหม่ในปี 2562)

17. พัฒนาปรับปรุงห้องปฏิบัติการทางด้านดนตรีในตึกหอพัก (ตึก9)ให้มีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียนทั้งแบบกลุ่มและแบบเดี่ยวพร้อมทั้งสามารถเก็บเสียงรบกวนกับห้องใกล้เคียงกันได้มากขึ้น (โครงการที่ต่อเนื่องจากในปี 2561)

18. ส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางสังคมศึกษา ได้แก่ ศาสนา เศรษฐศาสตร์ ประวัติศาสตร์ เพชรยอดมงกุฎ

19. ส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางสังคมศึกษากับหน่วยงานภายนอกเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ และได้รับองค์ความรู้ที่ทันสมัย

20. จัดการแข่งขันภายในโรงเรียนส่งเสริมทักษะทางสังคมศึกษาและศิลปะ

21. ร่วมกับคณะกรรมการกิจกรรมวันสำคัญและวันนักขัตฤกษ์ และคณะกรรมการจิตสาธารณะจัดกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่ พิธีสงฆ์ในวันสำคัญของชาติหรือโรงเรียน กิจกรรมหล่อและถวายเทียนจำนำพรรษา เป็นต้น

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. สาขาวิชาสังคมศึกษาและศิลปะมีแผนการจัดการเรียนรู้ฉบับสมบูรณ์ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอน
2. มีนักเรียนสนใจเลือกเรียนในรายวิชาเลือกเสรีของสาขาสังคมศึกษาและศิลปะเต็มตามจำนวนที่โรงเรียนอนุญาตให้เปิดสอนได้และหลังจากเรียนแล้ว นักเรียนประเมินตนเองหลังการเรียนรู้ว่าได้เรียนรู้ทักษะที่ต้องการเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
3. ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการภายในสาขาวิชา (Liberal Arts) และภายนอกสาขาวิชา ได้รับการประเมินความพึงพอใจ ในระดับดีขึ้นไป
4. นักเรียนประเมินตนเองหลังการเรียนรู้กิจกรรมการเรียนการสอนแบบเข้มข้นในรายวิชาเลือกเสรีทางด้านภูมิศาสตร์ เพื่อต่อยอดการเรียนรู้ที่สามารถสามารถพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือทางด้านภูมิศาสตร์อย่างถูกต้องว่าได้เรียนรู้ทักษะที่ต้องการเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
5. ครูใช้สื่อที่พัฒนาขึ้นในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ได้รับการประเมินด้านคุณภาพและความพึงพอใจ ในระดับดีขึ้นไป จำนวนอย่างน้อย 5 รายวิชา
6. นำกระบวนการสอนแบบ Problem-Based Learning, Inquiry-Based Learning, Active Learning Project-Based Learning และ Creativity-Based Learning มาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา 3 แผนการสอนขึ้นไป และได้รับผลการประเมินระดับดีขึ้นไป
7. จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในรายวิชาทักษะชีวิตเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพและความเป็นผู้นำ ให้กับนักเรียนระดับชั้น ม.6 และได้รับการประเมินคุณภาพระดับดีขึ้นไป
8. ครูได้รับคำรับรองจากผู้ทรงคุณวุฒิถึงการพัฒนาจากการนิเทศในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 50 ของครูในสาขา
9. ครูมีการพัฒนาตนเองโดยการฟังบรรยาย ประชุมสัมมนาวิชาการ อบรม ศึกษาดูงานและอื่น ๆ 90 ชั่วโมงต่อคนต่อปีงบประมาณ โดยมีหลักฐานว่านำประโยชน์ที่ได้มาพัฒนาการเรียนการสอน
10. ครูในสาขาวิชามีผลงานสามารถทำงานในระดับนานาชาติได้ อย่างน้อย 1 ผลงาน (การสอน/โครงการ/งานวิจัย)
11. ครูในสาขาวิชามีผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนที่เกี่ยวข้องกับการใช้ Problem-Based Learning, Inquiry-Based Learning, Active Learning Project-Based Learning, Cooperative Learning หรือ Creativity-Based Learning จำนวนอย่างน้อย 1 เรื่องต่อปีงบประมาณ
12. ครูในสาขาวิชาได้รับเชิญทั้งจากหน่วยงานภายนอกและภายในโรงเรียนเป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้ทางวิชาการและอบรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสอน ให้แก่ครู / บุคลากรที่สนใจ จำนวนอย่างน้อยร้อยละ 50 ของครูในสาขา และได้รับผลการประเมินระดับดีขึ้นไป
13. ครูในสาขาวิชาเข้าร่วมโครงการบริการวิชาการของโรงเรียน และสามารถพัฒนาตนเองให้สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้อื่นได้ จำนวนอย่างน้อยร้อยละ 50 ของครูในสาขา และได้รับผลการประเมินคุณภาพระดับดีขึ้นไป
14. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้นักเรียนแลกเปลี่ยน (Exchange Student) เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปีงบประมาณ

15. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ประเมินการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่สาขาวิชาจัดให้โดยสามารถพัฒนาผู้เรียนในประเด็นที่สอดคล้องกับอุดมการณ์และเป้าหมายของโรงเรียน ในระดับดีขึ้นร้อยละ 85

16. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการใช้ห้องปฏิบัติการทางภูมิศาสตร์พร้อมกับเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเรียนที่ปรับปรุงให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ ในระดับดีขึ้น ร้อยละ 80

17. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการพัฒนาปรับปรุงห้องเรียน จำนวน 1 ห้องให้มีความเหมาะสมกับจำนวนผู้เรียนในแบบกลุ่มจำนวนต่างๆเพื่อความพร้อมในการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ (Cooperative Learning) ในระดับดีขึ้น ร้อยละ 80

18. มีห้องดนตรีที่มีความเหมาะสมทันสมัย ตามรูปแบบห้องเรียนดนตรีที่ดี เสียงดนตรีไม่รบกวนกันและสามารถพัฒนานักเรียนได้เต็มตามศักยภาพ จำนวน 6 ห้อง ประเมินความพึงพอใจในการใช้ห้องดนตรี ในระดับดีขึ้น ร้อยละ 80

19. มีนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันและได้ประกาศนียบัตรอย่างน้อย 3 คนต่อปีงบประมาณ โดยมีหลักฐานว่านำประโยชน์ที่ได้มาพัฒนาการเรียนการสอน

20. มีนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันและได้ประกาศนียบัตรอย่างน้อย 4 คนต่อปีงบประมาณ โดยมีหลักฐานว่านำประโยชน์ที่ได้มาพัฒนาการเรียนการสอน

21. จัดการแข่งขันภายในโรงเรียนส่งเสริมทักษะทางสังคมศึกษาและศิลปะ จำนวน 1 ครั้ง ต่อปีงบประมาณ และได้รับการประเมินคุณภาพระดับดีขึ้น

22. สาขาวิชาร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียน อย่างน้อย 3 ครั้งต่อปีงบประมาณและได้รับการประเมินคุณภาพระดับดีขึ้น

5. แผนการดำเนินงาน สาขาสังคมศึกษาและศิลปะ งบประมาณประมาณ รวม 950,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาสื่อ	60,000	72,000	72,000	204,000	62,000	72,000	22,000	156,000	-	54,000	72,500	126,500	72,500	72,000	72,000	216,500	703,000
2. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร																→	-
3. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและปรับปรุงอุปกรณ์ ห้องเรียนแผนการดำเนินงาน	20,000	-	-	20,000	-	-	150,000	150,000	40,000	-	27,000	67,000	10,000	-	-	10,000	247,000
รวมทั้งสิ้น	80,000	72,000	72,000	224,000	62,000	72,000	172,000	306,000	40,000	54,000	99,500	193,500	82,500	72,000	72,000	226,500	950,000

02.08 กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนและสื่อ
สาขาวิชาพลานามัย

1. ผู้รับผิดชอบ สาขาวิชาพลานามัย

2. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	275,000.00	บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายจัดหาสื่อและอุปกรณ์การสอน	220,000.00	บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายวิทยากรและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	15,000.00	บาท
2.3 ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุสิ้นเปลือง	40,000.00	บาท

3. ภารกิจ

จัดการเรียนการสอนรายวิชาพื้นฐานรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา จำนวน 6 รายวิชา และรายวิชาเลือกเสรีตามหลักสูตร 2560 และ 2561.0 และเปิดชุมชนให้นักเรียนเลือกเข้าร่วมกิจกรรม จัดหาครุภัณฑ์การเรียนการสอน สื่อและอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอนวิชาพลานามัย บริหารจัดการศูนย์กีฬาเพื่อบริการนักเรียนและบุคลากร และเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายนอกมาให้คำปรึกษาแก่บุคลากรของสาขาในการพัฒนาหลักสูตรและการวัดผลประเมินผล

การเรียนการสอน โดยมีแผนการดำเนินงาน/โครงการดังนี้

- 3.1 โครงการจัดการเรียนการสอน
- 3.2 โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ พัฒนาบุคลากรของสาขาวิชาพลานามัย
- 3.3 โครงการพัฒนาสุขภาพพลานามัยของนักเรียน
- 3.4 โครงการวิจัยในชั้นเรียน (โครงการที่พัฒนาขึ้นใหม่ในปี 2562)

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 ร้อยละ 85 ของบุคลากรของสาขาวิชาพลานามัยมีการจัดการเรียนการสอน มีความพึงพอใจระดับมากขึ้นไป
- 4.2 ร้อยละ 85 ของบุคลากรของสาขาวิชาพลานามัยเข้าร่วมประชุมสัมมนา พัฒนาตนเองไม่ต่ำกว่า 90 ชม./ปีการศึกษา
- 4.3 ร้อยละ 85 ของนักเรียนที่มีค่า BMI ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน มีการพัฒนาร่างกายดีขึ้น
- 4.4 ร้อยละ 85 ของนักเรียนที่มีการทดสอบสมรรถภาพทางกาย มีการพัฒนาทักษะความอ่อนตัวดีขึ้น
- 4.5 ร้อยละ 85 ของครูผู้สอน มีผลงานวิจัยในชั้นเรียน เพื่อปรับปรุง/พัฒนาการเรียนการสอนไม่ต่ำกว่า 1 ผลงาน/คน
- 4.6 ร้อยละ 85 ของนักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดหาครุภัณฑ์การเรียนการสอน สื่อและอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน

5. แผนการดำเนินงาน สาขาวิชาพลานามัย งบประมาณรวม 275,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1.ค่าใช้จ่ายจัดหาสื่อและอุปกรณ์การสอน 1) จัดวัสดุ ครุภัณฑ์จัดการเรียนการสอน 2) วัสดุสำนักงาน 3)แผนการจัดการเรียนรู้ เอกสารประกอบการสอน 4)การวัดผลประเมินผล	70,000	5,000	50,000	125,000	5,000	9,000	-	14,000	50,000	8,000	50,000	108,000	2,000	5,000	3,000	10,000	257,000
2. วิจัยในชั้นเรียน <u>แผนการดำเนินงาน</u> 1)ประชุมสัมมนา การวิจัยในชั้นเรียน 2) วัสดุการทำวิจัยในชั้นเรียน 3) ค่าใช้จ่ายการเผยแพร่งานวิจัย	5,000	-		5,000	1,000	-	-	1,000	-	-	-	-	-	-	10,000	10,000	16,000
3.กิจกรรมวันมวยไทย <u>แผนการดำเนินงาน</u> 1)วัสดุ อุปกรณ์มวยไทย 2) รางวัลจัดการแข่งขันไหว้ครูมวยไทย	-	-	-	-	-	2,000	-	2,000	-	-	-	-	-	-	-	-	2,000
รวมทั้งสิ้น	75,000	5,000	50,000	130,000	6,000	11,000	-	17,000	50,000	8,000	50,000	108,000	2,000	5,000	13,000	20,000	275,000

02.09 กิจกรรมสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

1. ผู้รับผิดชอบ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

2. งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร	220,000	บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอนและสื่อ	185,000	บาท
2.2 ค่าดำเนินการโครงการค่ายหุ่นยนต์พื้นฐาน MWITS Robot Camp	35,000	บาท

3. การกิจ

พัฒนาหลักสูตร แผนการสอน วิธีการวัดและประเมินผล และจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์สำหรับนักเรียนที่มีศักยภาพสูงทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นที่ปรึกษาโครงการสำหรับนักเรียนที่มีศักยภาพสูงทางด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี จัดหาครุภัณฑ์ สื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอนที่เหมาะสม มีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและ สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านวิชาการ เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ และให้บริการทางวิชาการแก่บุคลากรภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน

แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พุทธศักราช 2562 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ สาระวิทยาการคอมพิวเตอร์
2. การจัดการเรียนการสอนรายวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ.2560 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2561) และ พ.ศ.2562
3. โครงการค่ายหุ่นยนต์พื้นฐาน MWITS Robot Camp
4. การพัฒนาสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน
5. การจัดทาสื่อสิ่งพิมพ์สำหรับการจัดการเรียนการสอน
6. การพัฒนาและส่งเสริมครูให้มีศักยภาพสูงด้านวิชาการและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
7. การอบรมและให้บริการทางวิชาการแก่บุคลากรภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 มีหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พุทธศักราช 2562 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ สาระวิทยาการคอมพิวเตอร์ สำหรับนักเรียนที่มีศักยภาพสูงทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2 นำ Problem-Based Learning, Inquiry-Based Learning, Active Learning มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา 3 แผนการสอนขึ้นไป

4.3 ได้รับผลการประเมินความพึงพอใจในคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ประจำปีงบประมาณ 2562 ในระดับดีขึ้นไป

4.4 ผลิตสื่อการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน

4.5 โครงการวิทยาศาสตร์ของนักเรียนได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกไม่น้อยกว่าร้อยละ 30

4.6 โครงการวิทยาศาสตร์ของนักเรียนได้รับการคัดเลือกเพื่อร่วมแสดงในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ / นานาชาติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20

4.7 โครงการวิทยาศาสตร์ของนักเรียนได้รับรางวัลจากการประกวดในระดับนานาชาติไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนที่เข้าร่วมประกวด

4.8 โครงการค่ายหุ่นยนต์พื้นฐาน MWITS Robot Camp ได้รับผลการประเมินเฉลี่ยในระดับดีขึ้นไป

4.9 ผลงานทางวิชาการของครูได้รับการเผยแพร่ในที่ประชุมระดับชาติ / นานาชาติ ไม่น้อยกว่า 1 ผลงาน

4.10 ครูมีการพัฒนาตนเองโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมงต่อคนต่อปี

4.11 ประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณเป็นไปตามแผนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

5. แผนการดำเนินงาน สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ งบประมาณรวม 220,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. การพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พุทธศักราช 2562 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ สาระวิทยาการคอมพิวเตอร์	-	10,000	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000
2.การจัดการเรียนการสอนรายวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ตามหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พ.ศ.2560 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2561) และ พ.ศ.2562	2,000	26,000	2,000	30,000	2,000	26,000	2,000	30,000	2,000	26,000	2,000	30,000	2,000	26,000	2,000	30,000	120,000
3.การพัฒนาสื่อและอุปกรณ์การเรียนการสอน	5,000	5,000	-	10,000	10,000	5,000	-	15,000	20,000	5,000	-	25,000	-	5,000	-	5,000	55,000
4.การอบรมและให้บริการทางวิชาการแก่นุคลากรภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. โครงการค่ายหุ่นยนต์พื้นฐาน MWITS Robot Camp	-	-	-	-	-	35,000	-	35,000	-	-	-	-	-	-	-	-	35,000
รวมทั้งสิ้น	7,000	41,000	2,000	50,000	12,000	66,000	2,000	80,000	22,000	31,000	2,000	55,000	2,000	31,000	2,000	35,000	220,000

03.01กิจกรรมค่ายวิชาการ

1. ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการดำเนินงานค่ายวิชาการ

2. งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร	446,000	บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่าย	372,000	บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ	18,000	บาท
2.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	44,000	บาท
2.4 ค่าใช้จ่ายในการเย็บค่าย	9,000	บาท
2.5 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเล่มสรุปการจัดกิจกรรมและแสดงผลงาน	3,000	บาท

3. ภารกิจ

จัดค่ายวิชาการนอกโรงเรียนปีการศึกษาละ 1 ครั้ง สำหรับนักเรียนชั้น ม.4 โดยจัดค่ายให้กับนักเรียนไม่น้อยกว่า 6 ค่าย ค่ายละไม่ต่ำกว่า 3 วัน เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เสริมการเรียนรู้ในห้องเรียนทั้งด้านวิทยาศาสตร์และศิลปวัฒนธรรม เรียนรู้การใช้วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวันและวิทยาศาสตร์ที่แฝงอยู่ในภูมิปัญญาท้องถิ่น สามารถนำองค์ความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาหรือการดำรงชีวิตของคนในสังคมได้ รวมทั้งรู้จักและเข้าใจวิถีดำรงชีวิตของคนในสังคมที่ต่างไปจากสังคมที่ดำรงอยู่

แผนการดำเนินงานกิจกรรม ดังนี้

1. โครงการจัดค่ายวิชาการปีการศึกษา 2561
2. โครงการจัดทำฐานข้อมูลสถานที่จัดค่ายวิชาการ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 ผลการประเมินความพึงพอใจในการการจัดกิจกรรมค่ายวิชาการอยู่ในระดับมากขึ้นไป (อยู่ระหว่าง 4-5 จากเกณฑ์ 1-5 จากต่ำไปสูง)
- 4.2 ผลการประเมินความสอดคล้องของการจัดกิจกรรมค่ายวิชาการ กับอุดมการณ์ของโรงเรียนของนักเรียน อยู่ในระดับมากขึ้นไปร้อยละ 85

5. แผนการดำเนินงาน กิจกรรมค่ายวิชาการ วงเงินงบประมาณ รวม 446,000 บาท

[illegible]

03.02 กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

1. ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

2. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	99,500.00 บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน	66,500.00 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากรรวม 11 คน คนละ 3,000 บาท	33,000.00 บาท
- ค่าพาหนะวิทยากรรวม 11 คน คนละ 500 บาท	5,500.00 บาท
- ค่าอาหารว่างรวม 11 คนคนละ 100 บาท	1,100.00 บาท
- ค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลาของครูเจ้าหน้าที่จำนวน 20 คน	22,000.00 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดค่าย ทำรูปเล่มรายงาน และค่าใช้จ่ายฉุกเฉิน	4,900.00 บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายดำเนินการจัดกิจกรรมบรรยายธรรม /การเชิญวิทยากร 9 ครั้ง	36,000.00 บาท
- ค่าตอบแทนวิทยากร 20 คน คนละ 1,200 บาท	24,000.00 บาท
- ค่าพาหนะวิทยากร 20 คน คนละ 500 บาท	10,000.00 บาท
- ค่าอาหารว่าง 20 คน คนละ 25 บาท	500.00 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมบรรยายธรรม	1,500.00 บาท
2.3 กิจกรรมทำบุญตักบาตร	1,000.00 บาท
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร	1,000.00 บาท

3. การกิจ

จัดค่ายกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมจำนวน 1 ค่าย สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมร่วมในวันสำคัญทางศาสนาตลอดปีการศึกษา ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม สวดมนต์ฟังบรรยายธรรม เสนวนาธรรม บริหารจิต ระเบียบวินัย บุคลิกภาพ จำนวน 6 ครั้งต่อภาคเรียน เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติตนในฐานะพุทธศาสนิกชน ได้ฝึกปฏิบัติศาสนกิจที่ถูกต้อง รับการฝึกฝน ปลูกฝัง ให้มีคุณธรรม จริยธรรม เห็นคุณค่า มีวินัยในตนเอง ได้รับประสบการณ์การฝึกสมาธิเบื้องต้น สำหรับนักเรียนที่นับถือศาสนาอื่นได้รับการส่งเสริมให้ใช้เวลาช่วงเดียวกันปฏิบัติกิจของศาสนาที่ตนนับถือ

แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1. จัดค่ายกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมจำนวน 1 ค่าย สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและร่วมในวันสำคัญทางศาสนา ตลอดปีการศึกษา
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม สวดมนต์ ฟังบรรยายธรรม เสนวนาธรรม สำหรับนักเรียนทุกระดับชั้น จำนวน 8 ครั้ง ตลอดปีการศึกษา
4. จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร ทุกสัปดาห์ตลอดปีการศึกษา จำนวน 35 ครั้ง

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 นักเรียนที่เข้าค่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม มีความพึงพอใจในการจัดค่ายฯ ร้อยละ 90 มากกว่าระดับ 4 ตามมาตรการการประเมิน 5 ระดับ (คือ 1, 2, 3, 4, 5 : เมื่อ 1 หมายถึงต่ำสุด 5 หมายถึงสูงสุด)

4.2 นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม มีความพึงพอใจในการจัดร่วมกิจกรรมฯ ร้อยละ 90 มากกว่าระดับ 4 ตามมาตรการการประเมิน 5 ระดับ (คือ 1, 2, 3, 4, 5 : เมื่อ 1 หมายถึงต่ำสุด 5 หมายถึงสูงสุด)

4.3 จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรมากกว่า 50 คนต่อครั้ง

5. แผนการดำเนินงาน กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน วงเงินงบประมาณ รวม 99,500 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. ถ่ายพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	62,500	-	62,500	-	-	-	-	62,500
2. การจัดกิจกรรมบรรยายธรรม /การเชิญ วิทยากร 9 ครั้ง	-	3,500	3,500	7,000	3,500	3,500	-	7,000	-		5,300	5,300	3,500	6,600	6,600	16,700	36,000
3. กิจกรรมทำบุญตักบาตร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,000	-	1,000	-	-	-	-	1,000
รวมทั้งสิ้น	-	3,500	3,500	7,000	3,500	3,500	-	7,000	-	63,500	5300	68,800	3,500	6,600	6,600	16,700	99,500

03.03 กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่

1. ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่

2. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	415,000.00	บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดจ้างยานพาหนะ	370,000.00	บาท
2.2 ค่าของที่ระลึกตอบแทนหน่วยงานที่ไปศึกษาดูงาน	30,000.00	บาท
2.3 ค่าตอบแทนวิทยากร	10,000.00	บาท
2.4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ/ค่าวัสดุสำนักงาน	5,000.00	บาท

3. การกิจ

จัดหาหน่วยงานวิจัยด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ทั้งในสถาบันอุดมศึกษา สถาบันวิจัยของภาครัฐและภาคเอกชน ส่วนงานวิจัยและพัฒนาของภาคอุตสาหกรรมการผลิตที่สอดคล้องกับนโยบายสนับสนุนอุตสาหกรรมไทยแลนด์ 4.0 รวมถึงหน่วยงานที่มีการพัฒนาสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อนำนักเรียนเข้าไปศึกษาดูงานปี การศึกษาละไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 12 สถานที่ โดยมีจุดมุ่งหมายให้นักเรียน 1) รู้จักสถาบันวิจัย หน่วยงานวิจัย ส่วนงานวิจัยและพัฒนาในภาคอุตสาหกรรมการผลิตที่สร้างสรรค์นวัตกรรม ของภาครัฐและภาคเอกชนที่หลากหลาย 2) เปิดโลกทัศน์ด้านความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม 3) เห็นคุณค่าและบรรยากาศการทำงานวิจัย เพื่อสร้างแรงจูงใจในการทำงานวิจัย 4) ได้รับข้อมูลประกอบการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อและหรือประกอบอาชีพด้านการวิจัยในอนาคต

จัดหาสถานที่หรือแหล่งเรียนรู้ด้านสังคมศึกษา ภาษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและโบราณคดี ทั้งของภาครัฐและภาคเอกชน ให้นักเรียนไปศึกษาดูงาน ปีการศึกษาละไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 8 สถานที่ เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้ เกิดจิตสำนึกในความเป็นไทย มีความซาบซึ้ง ห่วงเห่นและเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์ภาษา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทย และภาคภูมิใจในความเป็นคนไทย

แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

3.1 แผนการจัดหาสถานที่ศึกษาดูงานด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศึกษา ภาษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและโบราณคดี

3.2 โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบการลงทะเบียนและจัดรายชื่อนักเรียนไปการศึกษาดูงาน

3.3 โครงการพัฒนาฐานข้อมูลออนไลน์สถานที่ศึกษาดูงาน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1) ผลการประเมินความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ในหัวข้อทำให้นักเรียน 1) รู้จักสถาบันวิจัย หน่วยงานวิจัย ส่วนงานวิจัยและพัฒนาในภาคอุตสาหกรรม การผลิตที่สร้างสรรค์นวัตกรรม ของภาครัฐและภาคเอกชนที่หลากหลาย 2) เปิดโลกทัศน์ด้านความก้าวหน้าทาง วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและนวัตกรรม 3) สร้างแรงจูงใจในการทำงานวิจัยและให้เห็นบรรยากาศการทำงานวิจัย 4) ได้รับ ข้อมูลประกอบการตัดสินใจเลือกศึกษาต่อและหรือประกอบอาชีพด้านการวิจัยในอนาคต อยู่ในระดับเห็นด้วยระดับมาก ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85 ของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม

4.2) ผลการประเมินความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงานด้านสังคมศึกษา ภาษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และโบราณคดีในหัวข้อ ทำให้นักเรียนเกิดจิตสำนึกในความเป็นไทย มีความซาบซึ้ง ห่วงเห่นและ เห็นความสำคัญของการอนุรักษ์ภาษา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีไทย และภาคภูมิใจในความเป็นคนไทย อยู่ในระดับเห็น ด้วยระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85 ของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม

4.3) มีโครงการที่นักเรียนนำแนวคิดหรือประสบการณ์จากกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่มาปรับใช้ หรือเป็น ที่มาของโครงการงาน จำนวนอย่างน้อย 2 โครงการต่อปีการศึกษา

5. แผนการดำเนินงาน กิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่ วงเงินงบประมาณ รวม 415,000.00 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. จัดกิจกรรมศึกษาดูงานครั้งที่ 3/2561	105,000	-	-	105,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	105,000
2. จัดกิจกรรมศึกษาดูงานครั้งที่ 4/2561 ศึกษาดูงานวันนักประดิษฐ์ ประจำปี 2562	-	-	-	-	100,000	-	-	100,000	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000
3. จัดกิจกรรมศึกษาดูงานครั้งที่ 1/2562	-	-	-	-	-	-	-	-	-	110,000	-	110,000	-	-	-	-	110,000
4.จัดกิจกรรมศึกษาดูงานครั้งที่ 2/2562	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000	-	100,000	-	-	-	-	100,000
5. โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบการลงทะเบียนและจัด รายชื่อนักเรียนไปการศึกษาดูงาน		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. โครงการพัฒนาฐานข้อมูลออนไลน์สถานที่ศึกษาดูงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	105,000	-	-	105,000	100,000	-	-	100,000	-	210,000	-	210,000	-	-	-	-	415,000

03.04 กิจกรรมบรรยายพิเศษ

1. ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานจัดกิจกรรมบรรยายพิเศษ

2. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	80,000.00	บาท
2.1 ค่าตอบแทนเชิญวิทยากร	25,000.00	บาท
2.2 ค่าตอบแทนศิลปินแห่งชาติ	40,000.00	บาท
2.3 ค่าตอบแทนเชิญวิทยากรพิเศษ (เชิญวิทยากรต่างประเทศ)	13,000.00	บาท
2.4 ค่าวัสดุสำนักงาน/วัสดุสิ้นเปลือง	2,000.00	บาท

3. การกิจ

จัดกิจกรรมการบรรยายพิเศษด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านสังคมศึกษา ภาษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและดนตรี รวมทั้งด้านพัฒนาบุคลิกภาพและความฉลาดทางอารมณ์ เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะเป็นเลิศทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ตามความสนใจและความถนัดของตนเองและหลอมรวมให้นักเรียนมีจิตวิญญาณของความเป็นนักวิจัยและพัฒนา ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบต่อสังคมและบ้านเมือง มีจิตสำนึกอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รักการดูแลสุขภาพอนามัยตนเอง มีความรักและหวงแหนศิลปวัฒนธรรมไทยตามอุดมการณ์และเป้าหมายของโรงเรียนมหิตลวิทย์านุสรณ์

แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

3.1 แผนการจัดหาวิทยากรมาบรรยายด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านสังคมศึกษา ภาษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและดนตรี และด้านพัฒนาบุคลิกภาพและความฉลาดทางอารมณ์

3.2 โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบการลงทะเบียนที่จะเข้าร่วมการฟังบรรยายในแต่ละหัวข้อ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ผลการประเมินความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อการจัดบรรยายพิเศษด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในหัวข้อ 1) เนื้อหาของการบรรยายมีความน่าสนใจ เหมาะสมกับนักเรียน 2) นักเรียนได้ประโยชน์จากฟังบรรยาย 3) นักเรียนเกิดแรงจูงใจ / เป็นแนวทาง ในการประกอบอาชีพนักวิจัยในอนาคต 4) การบรรยายเปิดโลกทัศน์การทำงานวิจัยทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อยู่ในระดับเห็นด้วยระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85 ของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม

4.2 ผลการประเมินความคิดเห็นของนักเรียนที่มีต่อการจัดบรรยายด้านสังคมศึกษา ภาษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและดนตรี รวมทั้งด้านพัฒนาบุคลิกภาพและความฉลาดทางอารมณ์ ในหัวข้อ

1) นักเรียนเกิดความเข้าใจและเห็นคุณค่าของการพัฒนาตนเอง 2) นักเรียนเกิดแรงบันดาลใจหรือแรงจูงใจภายในตนเองที่นำไปสู่การพัฒนาตนเอง 3) นักเรียนมีแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงตนเองสำหรับอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข 4) การบรรยายช่วยสร้างภาวะผู้นำหรือความมั่นใจ กระตุ้นให้กล้าคิดกล้าทำ และแสดงออก ช่วยให้มีความทะเยอทะยานและมีพลังในตนเองมากขึ้น อยู่ในระดับเห็นด้วยระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85 ของนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม

4.3 มีโครงการที่นักเรียนนำแนวคิด หรือความรู้ที่ได้จากการฟังบรรยายของวิทยากรมาปรับใช้ หรือเป็นที่มาของโครงการ จำนวนอย่างน้อย 2 โครงการต่อปีการศึกษา

5. แผนการดำเนินงาน กิจกรรมบรรยายพิเศษ วงเงินงบประมาณ รวม 80,000.00 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. จัดกิจกรรมบรรยายพิเศษไตรมาสที่ 1/2562	-	5,000	3,500	8,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8,500
2. จัดกิจกรรมบรรยายพิเศษไตรมาสที่ 2/2562		-	-	-	45,000	3,000	-	48,000	-	-	-	-	-	-	-	-	48,000
3. จัดกิจกรรมบรรยายพิเศษไตรมาสที่ 3/2562	-	-	-	-	-	-	-	-		2,500	8,000	10,500	-	-	-	-	10,500
4. จัดกิจกรรมพิเศษไตรมาสที่ 4/2562	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	13,000	13,000	13,000
5. โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบการ ลงทะเบียนที่จะเข้าร่วมการฟังบรรยายในแต่ละ หัวข้อ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	5,000	3,500	8,500	45,000	3,000	-	48,000	-	2,500	8,000	10,500	-	-	13,000	13,000	80,000

03.05 กิจกรรมพัฒนาจิตสาธารณะ

1. ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการจัดกิจกรรมจิตสาธารณะ

2. งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร	287,000.00 บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายการจัดค่ายโรงเรียนรักการอ่าน และโรงเรียนในพระราชดำริโรงเรียนขยายโอกาส ทั้งสิ้น 3 ค่ายๆละ 20,000 บาท	60,000.00 บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายการจัดค่ายโรงเรียนในท้องถิ่นไป-กลับ 7 ค่ายๆละ 15,000 บาท	105,000.00 บาท
2.3 ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมหรือค่ายที่นักเรียนขอจัดขึ้นเอง 3 ค่ายๆละ 15,000 บาท	45,000.00 บาท
2.4 ค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมจิตสาธารณะในชุมชน : ศาสนสถานและสถานสงเคราะห์ 3 ครั้ง	77,000.00 บาท

3. การกิจ

จัดกิจกรรมมุ่งเน้นให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม มีความเสียสละ รู้จักบำเพ็ญประโยชน์เพื่อชุมชนและสังคม โดยพัฒนานักเรียนให้มีคุณสมบัติอันพึงประสงค์ ตามอุดมการณ์ และเป้าหมายของโรงเรียน เปิดโอกาสให้นักเรียนได้จัดค่ายที่ช่วยน้อง ให้กับนักเรียนระดับประถมศึกษาและโรงเรียนขยายโอกาส เพื่อให้นักเรียนเหล่านั้นเกิดแรงจูงใจใฝ่รู้ ได้รับประสบการณ์ที่แตกต่างจากการเรียนในชั้นเรียน มีโอกาสได้ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ฝึกฝนเสริมสร้างประสบการณ์ ให้รู้จักการทำงานร่วมกัน การเสียสละ ความสามัคคี

โดยมีแผนการดำเนินงาน/โครงการ ดังนี้

- 3.1 กิจกรรมจัดค่ายบำเพ็ญประโยชน์ รวมจำนวน 13 ค่าย
- 3.2 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและสถานสงเคราะห์ ภาคเรียนละ 1-2 ครั้ง โดยแบ่งเป็น
 - 1) กิจกรรมโครงการจิตอาสาไปบำเพ็ญประโยชน์ที่ต่างๆในวันเสาร์-อาทิตย์ เช่น สภากาชาด สำนักงานประชานามัยพิทักษ์ บ้านพักคนชราที่ต่างๆ สถานสงเคราะห์เด็กต่างๆ กิจกรรมกลุ่มสร้างสรรค์สังคม ฯลฯ
 - 2) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ช่วยเหลือทำความสะอาดบริเวณวัด
- 3.3 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ช่วยงานการอบรมพระที่มาเรียนธรรมบาลีก่อนสอบ ณ วัดไร่ขิง ในภาคเรียนที่ 2
- 3.4 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ที่ส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกถึงความเป็นผู้นำริเริ่มดำเนินการด้วยตนเอง

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 ร้อยละของนักเรียนที่ปฏิบัติกิจกรรมจิตสาธารณะ เกินเกณฑ์ขั้นต่ำที่โรงเรียนกำหนด คิดเป็นร้อยละ 80
- 4.2 มีการจัดกิจกรรมค่ายบำเพ็ญประโยชน์ จำนวน 10 ค่าย ซึ่งครบตามที่วางแผนประเภทค่าย ได้แก่ ประเภทค่ายในท้องถิ่น และ/หรือรักการอ่านและ/หรือค่ายโรงเรียนในพระราชดำริและ/หรือโรงเรียนขยายโอกาส
- 4.3 จำนวนกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือค่ายที่นักเรียนเสนอขอจัดด้วยตนเอง จำนวน 3 กิจกรรม
- 4.4 จำนวนกิจกรรมจิตสาธารณะในชุมชน : ศาสนสถานและสถานสงเคราะห์ จำนวน 3 ครั้ง
- 4.5 ร้อยละของนักเรียนที่ประเมินความพึงพอใจของการได้จัดกิจกรรมจิตสาธารณะให้กับชุมชนอยู่ในระดับดีขึ้นไป มากกว่าร้อยละ 75
- 4.6 ร้อยละของนักเรียนที่ประเมินประโยชน์ที่ได้รับจากกิจกรรมจิตสาธารณะอยู่ในระดับดีขึ้นไป มากกว่าร้อยละ 75

5. แผนการดำเนินงาน กิจกรรมจิตสาธารณะ วงเงินงบประมาณ รวม 287,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในชุมชน : ศาสนสถานและสถานสงเคราะห์	-	30,000	-	30,000	-	7,000	-	7,000	-	-	30,000	30,000	1,000	-	-	1,000	68,000
2. จัดค่ายบำเพ็ญประโยชน์	-	-	-	-	-	165,000	-	165,000	-	-	-	-	-	-	-	-	165,000
3. ส่งเสริมให้นักเรียนขอจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ด้วยตนเอง	-	-	-	-	-	45,000	-	45,000	-	-	-	-	-	-	-	-	45,000
รวมทั้งสิ้น	-	30,000	-	30,000	-	217,000	-	217,000	-	-	30,000	30,000	1,000	-	-	1,000	278,000

03.06 กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย

1. ผู้รับผิดชอบ สาขาวิชาพลานามัยและคณะกรรมการส่งเสริมการออกกำลังกายและเล่นกีฬา

2. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	366,500.00	บาท
2.1 ค่าทำงานล่วงเวลาและวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ของศูนย์กีฬา	175,000.00	บาท
2.2 ค่าสารเคมี/อุปกรณ์สิ้นเปลืองสระว่ายน้ำ	85,000.00	บาท
2.3 ค่ากิจกรรมกีฬา	76,500.00	บาท

3. ภารกิจ

จัดกิจกรรมออกกำลังกายให้นักเรียนทั้งกิจกรรมกีฬาสี่ กิจกรรมเดิน-วิ่ง การแข่งขันบาสเกตบอล สายชั้น การเต้นแอโรบิค และอื่นๆ โดยมีเกณฑ์ขั้นต่ำที่นักเรียนต้องทำกิจกรรมไม่น้อยกว่า 240 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 45 นาที เพื่อฝึกนักเรียนให้มีอุปนิสัยรักการออกกำลังกาย ดูแลตนเองให้เข้มแข็งทั้งกายและใจ และส่งเสริมให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยดี โดยสามารถเลือกประเภทของการออกกำลังกายตามความถนัดความสนใจ

โดยมีแผนการดำเนินงาน/โครงการดังนี้

3.1 โครงการการแข่งขันกีฬาภายใน

3.2 โครงการการเล่นน้ำได้ ว่ายน้ำเป็นเน้นปลอดภัย (โครงการที่พัฒนาขึ้นใหม่ในปี 2562)

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 ร้อยละ 85 ของนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันบาสเกตบอลสายชั้น มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป
- 4.2 ร้อยละ 85 ของนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาสี่ มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป
- 4.3 ร้อยละ 95 ของนักเรียนปฏิบัติตามกิจกรรมการออกกำลังกาย ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่ทางโรงเรียนกำหนด
- 4.4 ร้อยละ 85 ของนักเรียนที่ว่ายน้ำไม่เป็น สามารถว่ายน้ำเอาชีวิตรอด ผ่านระยะทาง 25 เมตร

5. แผนการดำเนินงาน ส่งเสริมการออกกำลังกาย วงเงินงบประมาณ รวม 336,500 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. จัดหาสื่อและอุปกรณ์การสอน	30,000	5,000	41,500	76,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	76,500
2. เปิดศูนย์กีฬานอกเวลา	-	20,000	20,000	40,000	20,000	20,000	-	40,000	-	20,000	20,000	40,000	18,500	18,000	18,500	55,000	175,000
3. สระว่ายน้ำ	10,000	10,000	-	20,000	-	10,000	10,000	20,000	-	10,000	10,000	20,000	-	10,000	10,000	20,000	80,000
4. โครงการเล่นน้ำได้ว่ายน้ำเป็น เน้นความปลอดภัย	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000	-	-	5,000	-	-	-	-	5,000
รวมทั้งสิ้น	40,000	35,000	61,500	136,500	20,000	30,000	10,000	60,000	5,000	30,000	30,000	65,000	18,500	28,000	28,500	75,000	336,500

03.07 กิจกรรมโอลิมปิกวิชาการ

1. ผู้รับผิดชอบคณะทำงานกิจกรรมโอลิมปิกวิชาการ

2. งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร	1,427,000	บาท
2.1 กิจกรรมโอลิมปิกวิชาการ เคมี	211,000	บาท
2.2 กิจกรรมโอลิมปิกวิชาการ ชีววิทยา	214,000	บาท
2.3 กิจกรรมโอลิมปิกวิชาการ ฟิสิกส์	198,000	บาท
2.4 กิจกรรมโอลิมปิกวิชาการ คณิตศาสตร์	137,000	บาท
2.5 กิจกรรมโอลิมปิกวิชาการ คอมพิวเตอร์	156,000	บาท
2.6 กิจกรรมโอลิมปิกวิชาการ ดาราศาสตร์	300,000	บาท
2.7 กิจกรรมโอลิมปิกวิชาการ วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	23,000	บาท
2.8 กิจกรรมโอลิมปิกวิชาการ ภูมิศาสตร์	188,000	บาท

3. การกิจ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพตามความถนัดของนักเรียนในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ เคมี คอมพิวเตอร์ ชีววิทยา ฟิสิกส์ ดาราศาสตร์ วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ และภูมิศาสตร์ โดยใช้เนื้อหาเดียวกับเนื้อหาที่ใช้ในการอบรมตามหลักสูตรของมูลนิธิส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ศึกษาในพระอุปถัมภ์ของสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ (สอวน.)

แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

3.1 โครงการจัดค่ายอบรมโอลิมปิกวิชาการ สอวน. ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ ดาราศาสตร์ คอมพิวเตอร์ และภูมิศาสตร์

3.2 โครงการจัดการอบรมเข้มในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ

3.3 โครงการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนผู้แทนศูนย์โอลิมปิกวิชาการ สอวน. เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันโอลิมปิกวิชาการระดับชาติ

3.4 โครงการเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนที่ได้รับคัดเลือกเข้าอบรมเพื่อคัดเลือกเป็นผู้แทนประเทศไทยไปแข่งขันโอลิมปิกวิชาการระหว่างประเทศ ในปี พ.ศ. 2562

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 นักเรียนผู้แทนศูนย์โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ที่เข้าร่วมการแข่งขันโอลิมปิกระดับชาติได้รับคัดเลือกเข้าอบรมสาขาวิชาคณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ฟิสิกส์ และเคมี เพื่อคัดเลือกเป็นผู้แทนประเทศไทยไปแข่งขันโอลิมปิกวิชาการระหว่างประเทศ ครั้งที่ 1 ในปี พ.ศ. 2562 จัดโดย สสวท. จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน

4.2 นักเรียนที่ได้รับคัดเลือกเข้าค่ายอบรมสาขาวิชาคณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ และฟิสิกส์ เพื่อคัดเลือกเป็นผู้แทนประเทศไทยไปแข่งขันโอลิมปิกวิชาการระหว่างประเทศ ครั้งที่ 2 ในปีพ.ศ.2562จัดโดย สสวท. ไม่น้อยกว่า 8 คน

4.3 นักเรียนได้รับคัดเลือกเป็นผู้แทนประเทศไทยไปแข่งขันฟิสิกส์โอลิมปิก ระดับทวีปเอเชีย ประจำปี พ.ศ. 2562 จัดโดย สสวท. ไม่น้อยกว่า 2 คน

4.4 นักเรียนได้รับการคัดเลือกเป็นผู้แทนประเทศไทยไปแข่งขันคณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ เคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ ดาราศาสตร์และฟิสิกส์ดาราศาสตร์ วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ และภูมิศาสตร์โอลิมปิกระหว่างประเทศ ประจำปี พ.ศ. 2562 รวมทุกสาขาจำนวนไม่น้อยกว่า 12 คน

5. แผนการดำเนินงาน กิจกรรมโอลิมปิกวิชาการ วงเงินงบประมาณ รวม 1,427,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. กิจกรรมโอลิมปิกวิชาการเคมี	54,000	-	-	54,000	10,000	-	73,000	83,000	52,000	-	-	52,000	22,000	-	-	22,000	211,000
2. กิจกรรมโอลิมปิกวิชาการชีววิทยา	60,000	-	-	60,000	30,000	-	115,000	145,000	-	-	-	-	4,000	5,000	-	9,000	214,000
3. กิจกรรมโอลิมปิกวิชาการฟิสิกส์	55,000	-	-	55,000	-	-	80,000	80,000	5,000	25,000	25,000	55,000	5,000	3,000	-	8,000	198,000
4. กิจกรรมโอลิมปิกวิชาการคณิตศาสตร์	26,000	-	-	26,000	12,000	-	20,000	32,000	11,000	-	42,000	53,000	23,000	3,000	-	26,000	137,000
5. กิจกรรมโอลิมปิกวิชาการคอมพิวเตอร์	40,000	-	-	40,000	-	-	50,000	50,000	35,000	-	25,000	60,000	6,000	-	-	6,000	156,000
6. กิจกรรมโอลิมปิกวิชาการดาราศาสตร์	98,000	-	-	98,000	-	-	136,000	136,000	50,000	-	11,000	61,000	1,000	4,000	-	5,000	300,000
7. กิจกรรมโอลิมปิกวิชาการ วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	9,000	-	-	9,000	1,000	9,000	-	10,000	-	-	-	-	4,000	-	-	4,000	23,000
8. กิจกรรมโอลิมปิกวิชาการภูมิศาสตร์	78,000	64,000	-	142,000	32,000	-	1,000	33,000	-	8,000	-	8,000	4,000	1,000	-	5,000	188,000
รวมทั้งสิ้น	420,000	64,000	-	484,000	85,000	9,000	475,000	569,000	153,000	33,000	103,000	289,000	69,000	16,000	-	85,000	1,427,000

03.08 กิจกรรมส่งเสริมการทำโครงการ

1. ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานส่งเสริมการทำโครงการ

2. งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร	400,000.00	บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายโครงการสาขาวิชาฟิสิกส์	80,000.00	บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายโครงการสาขาวิชาเคมี	125,000.00	บาท
2.3 ค่าใช้จ่ายโครงการสาขาวิชาชีววิทยา	63,500.00	บาท
2.4 ค่าใช้จ่ายโครงการสาขาวิชาคณิตศาสตร์	10,000.00	บาท
2.5 ค่าใช้จ่ายโครงการสาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์	30,000.00	บาท
2.6 ค่าใช้จ่ายโครงการสาขาวิชาพลานามัย สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาสังคมศึกษาและศิลปะ สาขาวิชาภาษาต่างประเทศ	40,000.00	บาท
2.7 ค่าใช้จ่ายในการร่วมประกวดแข่งขันและนำเสนอโครงการ	41,500.00	บาท
2.8 ค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงบอร์ดโครงการ	5,000.00	บาท
2.9 ค่าทำงานล่วงเวลาและค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ	5,000.00	บาท

3. การกิจ

ส่งเสริมและดูแลการทำโครงการของนักเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของโรงเรียน มหิดลวิทยานุสรณ์ ส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานวิจัย ส่งเสริมให้นักเรียนขอรับทุนสนับสนุนการทำโครงการจากหน่วยงานภายนอก และส่งเสริมให้นักเรียนร่วมกิจกรรมประกวดแข่งขันโครงการและเผยแพร่ผลงานในการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ

แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- 3.1 การฝึกทักษะการเขียนเค้าโครงโครงการเพื่อขอรับทุน
- 3.2 การส่งเสริมการนำเสนอผลงานของนักเรียนในเวทีระดับชาติและนานาชาติ
- 3.3 การส่งเสริมให้นักเรียนนำผลงานไปประกวดแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 โครงการของนักเรียนได้รับผลการประเมินระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
- 4.2 โครงการของนักเรียนได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก ไม่น้อยกว่า 30 โครงการ
- 4.3 โครงการของนักเรียนได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ/นานาชาติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 4.4 โครงการของนักเรียนได้รับรางวัลจากการประกวดในระดับชาติ/นานาชาติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนที่เข้าร่วมประกวด

5. แผนการดำเนินงาน กิจกรรมส่งเสริมการทำโครงการ วงเงินงบประมาณ รวม 400,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. สาขาวิชาฟิสิกส์ <u>แผนการดำเนินการ</u> 1.) ประชาสัมพันธ์หัวข้อ โครงการร่วมกับคณะทำงาน ส่งเสริมการทำโครงการ 2.) นักเรียนพบครูที่ปรึกษา โครงการเพื่อเขียนโครงร่าง โครงการ 3.) สอบโครงร่างโครงการ 4.) ทำโครงการตามแผน 5.) รายงานความก้าวหน้า 6.) สอบโครงการ 7.) ส่งรายงานโครงการ 8.) เข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอ โครงการ/ การประชุมวิชาการทั้ง ระดับชาติและนานาชาติ	20,000	5,000	-	25,000	-	-	10,000	10,000	-	25,000	-	25,000	-	10,000	10,000	20,000	80,000
2. สาขาวิชาเคมี <u>แผนการดำเนินการ</u> 1.) ประชาสัมพันธ์หัวข้อ โครงการร่วมกับคณะทำงาน ส่งเสริมการทำโครงการ	40,000	4,000	-	44,000	10,000	-	-	10,000	3,000	-	-	3,000	7,000	36,000	25,000	68,000	125,000

[illegible]

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
6.) สอบโครงการ 7.) ส่งรายงานโครงการ 8.) เข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอ โครงการ/ การประชุมวิชาการทั้ง ระดับชาติและนานาชาติ																	
5. สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ <u>แผนการดำเนินการ</u> 1.) ประชาสัมพันธ์หัวข้อ โครงการร่วมกับคณะทำงาน ส่งเสริมการทำโครงการ 2.) นักเรียนพบครูที่ปรึกษา โครงการเพื่อเขียนโครงร่าง โครงการ 3.) สอบโครงร่างโครงการ 4.) นร.ทำโครงการตามแผน 5.) รายงานความก้าวหน้า 6.) สอบโครงการ 7.) ส่งรายงานโครงการ 8.) เข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอ โครงการ/ การประชุมวิชาการทั้ง ระดับชาติและนานาชาติ				-				-			10,000	10,000	10,000	10,000	-	20,000	30,000

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
6. สาขาวิชาพลานามัย ภาษาไทย สังคมศึกษาและศิลปะ ภาษาต่างประเทศ แผนการดำเนินการ 1.) ประชาสัมพันธ์หัวข้อ โครงการร่วมกับคณะทำงาน ส่งเสริมการทำโครงการ 2.) นักเรียนพบครูที่ปรึกษา โครงการเพื่อเขียนโครงร่าง โครงการ 3.) สอบโครงร่างโครงการ 4.) น.ร.ทำโครงการตามแผน 5.) รายงานความก้าวหน้า 6.) สอบโครงการ 7.) ส่งรายงานโครงการ 8.) เข้าร่วมกิจกรรมนำเสนอ โครงการ/ การประชุมวิชาการทั้ง ระดับชาติและนานาชาติ	20,000	-	-	20,000	-	-	-		-	-	10,000	10,000	10,000	-	-	10,000	40,000

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
7. การร่วมประกวดแข่งขันและ นำเสนอโครงการ แผนการดำเนินการ 1.) ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้ นักเรียนทราบ 2.) ขออนุมัติเข้าร่วมกิจกรรม 3.) เตรียมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม 4.) เข้าร่วมกิจกรรม 5.) สรุปการเข้าร่วมกิจกรรม	-	-	15,000	15,000	-	15,000	12,500	27,500	-	1,000	1,000	2,000	1,000	-	1,000	2,000	46,500
8. การดูแลซ่อมบำรุงบอร์ด แผนการดำเนินการ 1.) สำรวจ ตรวจสอบบอร์ด โครงการ 2.) ขออนุมัติซ่อมบำรุง 3.) ดำเนินการ				-				-				-	5,000	-	-	5,000	5,000
รวมทั้งสิ้น	100,000	19,000	15,000	134,000	10,000	15,000	22,500	47,500	18,000	26,000	49,500	93,500	33,000	56,000	36,000	125,000	400,000

03.09 กิจกรรมนำเสนอโครงงานวิทยาศาสตร์ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในระดับนานาชาติ

1. ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการจัดงาน Thailand International Science Fair 2019

2. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	5,000,000.00	บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายสำหรับการประชาสัมพันธ์การจัดงาน การจัดทำเอกสาร	800,000.00	บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดกิจกรรมทางวิชาการ อาทิ การนำเสนอโครงงาน การศึกษา นอกสถานที่ทั้งทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทางด้านศิลปวัฒนธรรม	1,350,000.00	บาท
2.3 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ ค่าที่พักรับรอง ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม	2,450,000.00	บาท
2.4 ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการการจัดงาน และพิธีการรับเสด็จ	400,000.00	บาท

3. ภารกิจ

การนำเสนอโครงงานวิทยาศาสตร์ของนักเรียนต่อเพื่อนนักเรียน ครู ทั้งภายในโรงเรียนและโรงเรียนอื่น ๆ รวมทั้งสาธารณชน ก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ ทั้งต่อตัวผู้ทำโครงงานเอง ครูที่ปรึกษาและการจัดการเรียนการสอน โครงงานที่มีคุณภาพเด่นจำนวนหนึ่งได้ถูกส่งไปนำเสนอในต่างประเทศตามโอกาสที่อำนวย แต่เวทีนำเสนอโครงงานในระดับนานาชาติก็ยังคงอยู่ในจำนวนที่จำกัด และมีค่าใช้จ่ายสูงในการเข้าร่วมงานแต่ละครั้ง ดังนั้นการเป็นเจ้าภาพในการนำเสนอโครงงานวิทยาศาสตร์ที่มีผู้เข้าร่วมหลากหลายประเทศ จะเป็นการเปิดโอกาสให้นักเรียนของโรงเรียนเจ้าภาพได้นำเสนอผลงานของตนเอง เป็นจำนวนมากว่าการส่งไปร่วมนำเสนอที่แห่งอื่น ๆ อีกทั้งยังเป็นการเผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้กว้างขึ้น และด้วยกระบวนการจัดการทั้งหมดในการเป็นเจ้าภาพ จะเป็นโอกาสให้นักเรียนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์และโรงเรียนในและต่างประเทศที่เข้าร่วมงาน ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี ซึ่งโรงเรียนได้ดำเนินการจัดงานครั้งแรกเมื่อปีงบประมาณ 2560 โดยใช้ชื่อว่า Thailand International Science Fair 2017 ส่วนในปีงบประมาณ 2562 โรงเรียนจะจัดงานดังกล่าวขึ้นภายใต้ชื่อว่า Thailand International Science Fair 2019 โดยจะเชิญนักเรียนจากโรงเรียนวิทยาศาสตร์นานาชาติประเทศ โรงเรียนต่างประเทศภายใต้โครงการความร่วมมือ และนักเรียนจากโรงเรียนที่เน้นการจัดการเรียนการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในประเทศอีกจำนวนหนึ่งมาร่วมภายในงาน เพื่อทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับนักเรียนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ โดยมีแผนการดำเนินงาน/โครงการดังนี้

- 3.1 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักเรียนภายในและต่างประเทศ และรับสมัครผู้สนใจเข้าร่วมงาน ตั้งแต่ มิถุนายน-กันยายน 2561
- 3.2 ประชุม ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน เพื่อวางแผนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นภายในงาน อาทิ การนำเสนอโครงการงานทั้งภาคบรรยาย และโปสเตอร์ การบรรยายพิเศษโดยนักวิทยาศาสตร์ของไทย การศึกษาดูงานและทำกิจกรรมในสถาบัน/หน่วยงานวิจัยชั้นนำของไทย การศึกษาดูงานทางด้านศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น
- 3.3 ดำเนินการจัดงาน Thailand International Science Fair 2019

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 ร้อยละ 80 ขึ้นไปของผู้เข้าร่วมงาน Thailand International Science Fair 2019 มีระดับความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในงาน ในระดับดี
- 4.2 ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของผู้เข้าร่วมงาน Thailand International Science Fair 2019 มีระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีโอกาสดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ใหม่ ในระดับมาก
- 4.3 ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของผู้เข้าร่วมงาน Thailand International Science Fair 2019 มีระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วัฒนธรรมของนานาชาติในระดับมาก

5. แผนการดำเนินงาน การจัดการนำเสนอโครงงานวิทยาศาสตร์ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในระดับนานาชาติ รวม 5,000,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. การประชาสัมพันธ์การจัดงาน การจัดทำเอกสาร ค่าจัดทำเอกสารสำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงาน จัดทำคู่มือจัด เอกสารบทคัดย่อ จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ก่อน ระหว่างและหลังจากจัดงาน ป้ายประชาสัมพันธ์ ฉากหลังบนเวที ในงานพิธีเปิด พิธีปิด และกิจกรรมบนเวทีต่างๆ ของที่ระลึกและ ของรางวัลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานให้สวยงามและเหมาะสม				800,000													800,000
2. กิจกรรมทางวิชาการ อาทิ การนำเสนอโครงงาน การศึกษานอกสถานที่ทั้ง ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทางด้านศิลปวัฒนธรรม ค่าใช้จ่ายในการทำกิจกรรม Science Zone, Science activity, Cultural Excursion อาทิ ค่ายานพาหนะเดินทาง วัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่จัดกิจกรรม และอื่น ๆ				1,350,000													1,350,000
3. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ อาคารสถานที่ ยานพาหนะ ค่าที่พักรับรอง ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการรับรองผู้เข้าร่วมงาน อาทิ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับยานพาหนะเดินทาง ค่าที่พักรับรองสำหรับผู้เข้าร่วมงาน ค่าจัดเลี้ยงรับรองผู้เข้าร่วมงาน และค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการดูแลสถานที่ การจราจร ภายในการจัดงาน				2,450,000													2,450,000
4. การบริหารจัดการการจัดงาน และพิธีการรับเสด็จ ค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลา ทำงานวันหยุด ค่าจ้างแม่บ้าน รปภ. และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพิธีการรับเสด็จ				400,000													400,000
รวมทั้งสิ้น				5,000,000	-			-		-		-		-		-	5,000,000

03.10 กิจกรรมวันสำคัญและวันนักช้ตฤกษ์

1. ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการจัดกิจกรรมวันสำคัญและวันนักช้ตฤกษ์

2. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	90,000.00	บาท
2.1 ค่าจัดทำป้ายนิเทศแสดงถึงความสำคัญในวันสำคัญต่างๆ	2,000.00	บาท
2.2 ค่าจัดแสดงนิทรรศการวันเฉลิมพระชนมพรรษานอกสถานที่	20,000.00	บาท
2.3 ค่าใช้จ่ายต่างๆในพิธีสงฆ์(ไทยธรรม,ถวายพระ,เลี้ยงพระ,ใส่บาตร)	30,000.00	บาท
2.4 ค่าพาหนะนักเรียนไปร่วมพิธีถวายเทียน	8,000.00	บาท
2.5 ค่าวัสดุที่ใช้ประดับตกแต่งพิธีและวัสดุอื่นๆที่จำเป็นในพิธี	10,000.00	บาท
2.6 ค่าใช้จ่ายในการร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่างๆกับหน่วยงานภายนอก	20,000.00	บาท

3. การกิจ

จัดพิธีการ ในโอกาสวันสำคัญของศาสนาและวันสำคัญของชาติหน้าเสาธงและร่วมงานทำบุญในวันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของชาติกับหน่วยงานภายนอก จัดนิทรรศการ / ป้ายนิเทศ รวมทั้งจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่สาขาวิชา ดำเนินการ ตามคำสั่งของโรงเรียน จัดทำป้ายสตุ้ตเกิดเกียรติสถาบันชาติ ศาสนา กับพระมหากษัตริย์ บริเวณหน้าโรงอาหารเพื่อให้ให้นักเรียนได้ซาบซึ้งถึงความกตัญญูและภาคภูมิใจในเอกลักษณ์ของชาติ พร้อมทั้งส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมที่ดีงามให้แก่ักเรียนของโรงเรียน

โดยมีแผนการดำเนินงาน/โครงการ ดังนี้

- 3.1 จัดกิจกรรมในโอกาสวันสำคัญที่โรงเรียนกำหนดและวันสำคัญของชาติพร้อมทั้งนำนักเรียนร่วมงานวันสำคัญที่หน่วยงานภายนอกจัดขึ้นปีละ ไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง
- 3.2 จัดทำป้ายนิทรรศการ/นิเทศ ให้ความรู้่นักเรียนเกี่ยวกับวันสำคัญแต่ละครั้งแสดงตามจุดต่าง ๆ ในบริเวณโรงเรียน ไม่น้อยกว่า 1 แห่ง
- 3.3 พัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เพื่อสร้างความภาคภูมิใจให้กับนักเรียน ครูและเจ้าหน้าที่
- 3.4 ให้ความรู้และประสบการณ์ในการแสดงออกถึง ความกตัญญูและภาคภูมิใจในเอกลักษณ์ของชาติพร้อมทั้งส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ักเรียนของโรงเรียน
- 3.5 เปิดโอกาสให้นักเรียนได้ร่วมเสนอกิจกรรมที่แสดงออกถึงความความกตัญญูและภาคภูมิใจในเอกลักษณ์ของชาติ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 จัดกิจกรรมในโอกาสวันสำคัญของชาติ และนำนักเรียนร่วมงานในวันสำคัญที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้นปีละไม่น้อยกว่า 20 ครั้ง
- 4.2 นักเรียน ครูและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ร้อยละ 95 ร่วมพิธีในวันสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดอย่างพร้อมเพรียง
- 4.3 มีป้ายนิทรรศการ/ป้ายนิเทศ ให้ความรู้แก่นักเรียนเกี่ยวกับวันสำคัญแต่ละครั้งแสดงตามจุดต่าง ๆ ในบริเวณโรงเรียนไม่น้อยกว่า 1 แห่ง
- 4.4 มีการพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เพื่อสร้างความภาคภูมิใจและให้ความรู้เกี่ยวกับวันสำคัญให้กับนักเรียน ครูและเจ้าหน้าที่ ได้รับการประเมินจากนักเรียน ครูและเจ้าหน้าที่ ระดับ 4 ตามมาตรการประเมิน 5 ระดับ (คือ 1,2,3,4,5; เมื่อ 1 หมายถึง ต่ำสุด 5 หมายถึง สูงสุด)
- 4.5 มีนักเรียนได้เสนอกิจกรรมที่แสดงออกถึงความความกตัญญูและภาคภูมิใจในเอกลักษณ์ของชาติอย่างน้อย 1 กิจกรรม

5. แผนการดำเนินงานแต่ละไตรมาส

5.1 ไตรมาส 1 (1 ต.ค. - 31 ธ.ค. 61) จำนวนเงิน 15,000.00 บาท

ปฏิทิน(แผน)ปฏิบัติงาน	เป้าหมาย	งบประมาณใช้ไป
13 ต.ค.61 เข้าร่วมพิธีถวายสักการะ วันคล้ายวันสวรรคต ร.9 กับหน่วยงานภายนอก	กรรมการวันสำคัญและครูเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนร่วมพิธีถวายสักการะกับหน่วยงานภายนอก	-
21-25 ต.ค.61 จัดทำป้ายนิเทศแสดงถึงความสำคัญของวันปิยมหาราช	- มีป้ายนิเทศจำนวน 1 ป้าย - นักเรียนของโรงเรียนได้ทราบถึงความเป็นมาและความสำคัญของวันปิยมหาราช	-
23 ต.ค. 61 ร่วมกับสาขาวิชาที่ได้รับมอบหมาย นำนักเรียนและครูเข้าร่วมพิธีถวายสักการะ พระปิยมหาราช ณ อำเภอฟุทธมณฑล	สาขาวิชาที่ได้รับมอบหมายจัดนักเรียนและครูมากกว่า15 คนเข้าร่วมกิจกรรม ณ ที่ว่าการอำเภอพุทธมณฑล	5,000.00 บาท
2 - 9 ธ.ค. 61 จัดทำป้ายนิเทศแสดงถึงความสำคัญของวันพ่อแห่งชาติภายในบริเวณโรงเรียนและหน่วยงานราชการที่ขอความร่วมมือร่วมจัดแสดงนิทรรศการ	- มีป้ายนิเทศจำนวน 1 ป้าย - นักเรียนของโรงเรียนได้ทราบถึงความเป็นมาและความสำคัญของวันพ่อแห่งชาติ	-
24 - 28 ธ.ค. 61 ร่วมมือกิจกรรมตักบาตรวันปีใหม่กับหน่วยงานภายนอก	ดำเนินการประสานงานขออนุมัติงบประมาณและจัดครูและนักเรียนร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก	10,000 บาท
25 ธ.ค. 61 ขออนุมัติงบประมาณและประสานงานขอหนังสือนิมิตพระเนื่องในงานทำบุญปีใหม่ 2562	ดำเนินการประสานงานขออนุมัติงบประมาณและขอหนังสือนิมิตพระเนื่องในงานทำบุญปีใหม่ 2562 เสร็จสิ้นภายใน 25 ธ.ค.61	-

5.2 ไตรมาส 2 (1 ม.ค.-31 มี.ค. 62) จำนวนเงิน 10,300.00 บาท

ปฏิทิน(แผน)ปฏิบัติงาน		เป้าหมาย	งบประมาณใช้ไป
1 - 5 ม.ค. 62	จัดทำป้ายนิเทศแสดงถึง ความสำคัญของวันขึ้นปีใหม่	- มีป้ายนิเทศจำนวน 1 ป้าย - นักเรียนของโรงเรียนได้ทราบถึงความเป็นมาและ ความสำคัญของวันขึ้นปีใหม่	300 บาท
4 ม.ค. 62	จัดกิจกรรมให้นักเรียน ครู และ เจ้าหน้าที่ร่วมกันทำบุญตัก บาตรข้าวสาร อาหารแห้ง เนื่อง ในวันขึ้นปีใหม่	นักเรียน ครู และเจ้าหน้าที่ทุกคนและผู้ปกครอง จำนวนไม่ต่ำกว่า 800 คน เข้าร่วมกิจกรรมนี้	8,000 บาท
18 - 22 มี.ค 62	จัดทำป้ายนิเทศแสดงถึง ความสำคัญของวันมาฆบูชา	- มีป้ายนิเทศจำนวน 1 ป้าย - นักเรียนของโรงเรียนได้ทราบถึงความเป็นมาและ ความสำคัญของวันมาฆบูชา	-
21 มี.ค 62	ร่วมกับสาขาวิชาที่ได้รับ มอบหมาย นำนักเรียนและครู เข้าร่วมพิธี เนื่องในวันมาฆบูชา ณ บริเวณพุทธมณฑล	สาขาวิชาที่ได้รับมอบหมายจัดนักเรียนและครู จำนวนไม่ต่ำกว่า 30 คนเข้าร่วมกิจกรรม ณ บริเวณ พุทธมณฑล	2,000 บาท
มี.ค. 62	สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม วันสำคัญและวันนักขัตฤกษ์ภาค เรียนที่ 2/2561 เสนอโรงเรียน ภายในวันที่ 31 มี.ค. 62	ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมวันสำคัญและ วันนักขัตฤกษ์ ภาคเรียนที่ 2/2561 เสนอโรงเรียน ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2562	-
25 มี.ค.- 3 เม.ย.62	เตรียมเว็บไซต์ของโรงเรียนให้ ปรากฏคำถวายพระพรเนื่องในวัน พระราชสมภพสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี	ประสานงานผู้เกี่ยวข้องเตรียมบทถวายพระพรเนื่องใน วันพระราชสมภพสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน	

5.3 ไตรมาส 3 (1 เม.ย.-30 มิ.ย.62) จำนวนเงิน 14,300.00 บาท

ปฏิทิน(แผน)ปฏิบัติงาน		เป้าหมาย	งบประมาณใช้ไป
2 เม.ย. 62	ร่วมกิจกรรมวันสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ	ดำเนินการประสานงานขออนุมัติงบประมาณและจัดครูและนักเรียนร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานภายนอก	2,000 บาท
2 เม.ย. 62	จัดทำคำถวายพระพรเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารีที่เว็บไซต์ของโรงเรียน	เว็บไซต์ของโรงเรียนมีคำถวายพระพรเนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	
13 - 21 พ.ค. 62	จัดทำป้ายนิเทศแสดงถึงความสำคัญของวันวิสาขบูชา	- มีป้ายนิเทศจำนวน 1 ป้าย - นักเรียนของโรงเรียนได้ทราบถึงความเป็นมาและความสำคัญของวันวิสาขบูชา	300 บาท
18 พ.ค. 62	ร่วมกับสาขาวิชาที่ได้รับมอบหมาย นำนักเรียนและครูเข้าร่วมพิธีเวียนเทียน เนื่องในวันวิสาขบูชา ณ บริเวณพุทธมณฑล	สาขาวิชาที่ได้รับมอบหมายจัดนักเรียนและครู จำนวนไม่ต่ำกว่า 30 คนเข้าร่วมกิจกรรม ณ บริเวณพุทธมณฑล จ.นครปฐม	2,000 บาท
13 มิ.ย. 62	จัดกิจกรรมวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา 2562	นักเรียนและครูทุกคนร่วมกิจกรรมวันไหว้ครูประจำปีการศึกษา 2562	10,000 บาท
3 ก.ค. 62	ร่วมกับสาขาวิชาสังคมศึกษาและศิลปะ จัดงานหล่อเทียนจำนำพรรษา	นักเรียน ครู และเจ้าหน้าที่ ทุกคน ร่วมกิจกรรมงานหล่อเทียนจำนำพรรษา	

5.4 ไตรมาส 4 (1 ก.ค.- 30 ก.ย. 62) จำนวนเงิน 50,400.00 บาท

ปฏิทิน(แผน)ปฏิบัติงาน		เป้าหมาย	งบประมาณใช้ไป
3 ก.ค.62	ร่วมกับสาขาวิชาสังคมศึกษาและศิลปะ จัดกิจกรรมถวายเทียนจำนำพรรษา ณ วัดไร่ขิง	มีผู้แทนนักเรียน ผู้แทนอาจารย์ ร่วมถวายเทียนจำนำพรรษา ณ วัดไร่ขิง จำนวนไม่ต่ำกว่า 120 คน	20,000 บาท
16 ก.ค. 62	ร่วมกับสาขาวิชาที่ได้รับมอบหมาย นำนักเรียน และครู เข้าร่วมพิธีตักบาตรและเวียนเทียนเนื่องในวันอาสาฬหบูชา ณ บริเวณพุทธมณฑล	สาขาวิชาที่ได้รับมอบหมายจัดนักเรียนและครู จำนวนไม่ต่ำกว่า 30 คนเข้าร่วมกิจกรรม ณ บริเวณพุทธมณฑล	2,000 บาท
24-31 ก.ค. 62	จัดทำป้ายนิเทศแสดงถึงความสำคัญของวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ร.10 ภายในบริเวณโรงเรียนและหน่วยงานราชการที่ขอความร่วมมือร่วมจัดแสดงนิทรรศการ	- มีป้ายนิเทศจำนวน 1 ป้าย - นักเรียนของโรงเรียนได้ทราบถึงความเป็นมาและความสำคัญของวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10	200 บาท
26 ก.ค. 62	จัดกิจกรรมถวายพระพรสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ร.10เนื่องในวันเฉลิมพระชนพรรษาบริเวณหน้าเสาธง โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์	นักเรียน ครู และเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่ต่ำกว่า 720คน เข้าร่วมกิจกรรม	4,000.00 บาท
28 ก.ค. 62	ร่วมกับสาขาวิชาที่ได้รับมอบหมาย นำนักเรียนและครูร่วมพิธีถวายพระพรวันเฉลิมสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ร.10 ณ อำเภอพุทธมณฑล	สาขาวิชาที่ได้รับมอบหมายจัดนักเรียนและครูจำนวนไม่ต่ำกว่า 15 คน ร่วมกิจกรรมถวายพระพร ณ อำเภอพุทธมณฑล	
10-12 ส.ค. 62	จัดทำป้ายนิเทศแสดงถึงความสำคัญของวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ และวันแม่แห่งชาติ ภายในบริเวณโรงเรียนและหน่วยงานราชการที่ขอความร่วมมือร่วมจัดแสดงนิทรรศการ	- มีป้ายนิเทศจำนวน 1 ป้าย - นักเรียนของโรงเรียนได้ทราบถึงความเป็นมาและความสำคัญของวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯและวันแม่แห่งชาติ	200 บาท
11 ส.ค. 62	จัดกิจกรรมถวายพระพรสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ เนื่องในวันเฉลิมพระชนพรรษา บริเวณหน้าเสาธง โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์	นักเรียน ครู และเจ้าหน้าที่ จำนวนไม่ต่ำกว่า 720คน เข้าร่วมกิจกรรม	4,000.00 บาท
12 ส.ค. 62	ร่วมกับสาขาวิชาที่ได้รับมอบหมาย นำนักเรียนและครูร่วมพิธีถวายพระพรวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า	สาขาวิชาที่ได้รับมอบหมายจัดนักเรียนและครูจำนวนไม่ต่ำกว่า 15 คน ร่วมกิจกรรมถวายพระพร ณ อำเภอพุทธมณฑล	

ปฏิทิน(แผน)ปฏิบัติงาน		เป้าหมาย	งบประมาณใช้ไป
พระบรมราชินีนาถ ณ อำเภอพุทธมณฑล			
17 ส.ค. 62	จัดพิธีถวายราชสดุดีพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว	นักเรียนและครูจำนวนไม่ต่ำกว่า 720 คน ร่วมพิธีถวายราชสดุดีพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวที่โรงเรียนจัดขึ้น	4,000.00 บาท
28 ส.ค. 62	จัดกิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน	นักเรียนและครูทุกคนร่วมกิจกรรมทำบุญในวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน	13,000 บาท
24 ก.ย. 62	ร่วมกับสาขาวิชาที่ได้รับมอบหมาย จัดกิจกรรมวันมหิดลฯ	สาขาวิชาที่ได้รับมอบหมายจัดนักเรียนและครูร่วมพิธีในกิจกรรมวันมหิดล ณ ตึกสำนักงานอธิการบดี ม.มหิดล ศาลายา	3,000.00 บาท
ก.ย. 62	สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมวันสำคัญและวันนักขัตฤกษ์ ภาคเรียนที่ 1ปีการศึกษา 2562 เสนอโรงเรียน ภายในวันที่ 30 กันยายน 2562	มีรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมวันสำคัญและวันนักขัตฤกษ์ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 เสนอโรงเรียนภายในวันที่ 30 กันยายน 2562	

5. แผนการดำเนินงาน กิจกรรมวันสำคัญ วงเงินงบประมาณ รวม 90,000 บาท

[illegible]

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
2) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกร่วมพิธีดื่กบาตร และกิจกรรมส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	-	-	20,000	20,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,000
3) จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตรต้อนรับปีใหม่ 2563 ภายใน โรงเรียน	-	-	-	0	8,000	-	-	8,000	-	-	-	-	-	-	-	-	8000
5. วันมาฆบูชา แผนการดำเนินงาน 1) จัดทำป้ายนิเทศแสดงถึงความสำคัญของวันมาฆบูชา	-	-	-	-	-	-	500	500	-	-	-	-	-	-	-	-	500
2) ร่วมกับสาขาวิชาที่ได้รับมอบหมาย นำนักเรียนและครูเข้าร่วมพิธีตักบาตร ณ พุทธมณฑล	-	-	-	-	-	-	2,000	2,000	-	-	-	-	-	-	-	-	2,000
6. วันวิสาขบูชา แผนการดำเนินงาน 1) จัดทำป้ายนิเทศแสดงถึงความสำคัญของวันวิสาขบูชา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500	-	500	-	-	-	-	500
2) ร่วมกับสาขาวิชาที่ได้รับมอบหมาย นำนักเรียนและครูเข้าร่วมพิธีตักบาตร ณ พุทธมณฑล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,000	-	2,000	-	-	-	-	2,000
7. วันอาสาฬหบูชา แผนการดำเนินงาน 1) จัดทำป้ายนิเทศแสดงถึงความสำคัญของ วันอาสาฬหบูชา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500	-	-	500	500
2) ร่วมกับสาขาวิชาที่ได้รับมอบหมาย นำนักเรียนและครูเข้าร่วมพิธีตักบาตร ณ พุทธมณฑล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,000	-	-	2,000	2,000

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
3) ร่วมกับสาขาวิชาสังคมศึกษาและศิลปะ จัดกิจกรรมถวายเทียนจำนำพรรษา ณ วัดไร่จิง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000	-	-	10,000	10,000
7. วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10 แผนการดำเนินงาน 1) จัดทำป้ายนิเทศแสดงถึงความสำคัญของ วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500	-	-	500	500
2) ร่วมกับสาขาวิชาที่ได้รับมอบหมาย นำนักเรียนและครูเข้าร่วมพิธีถวายพระพร ร.10 ณ อำเภอพุทธมณฑล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,000	-	-	2,000	2,000
3) จัดผู้แทนร่วมพิธีถวายพระพร และดักบาตรถวายเป็นพระราชกุศลกับหน่วยงานภายนอก..	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,500	-	-	15,500	15,500
4) จัดกิจกรรมถวายพระพรสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ร.10เนื่องในวันเฉลิมพระชนพรรษาบริเวณหน้าเสาธง โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000	-	-	5,000	5,000
8. วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ในร.9 แผนการดำเนินงาน 1) จัดทำป้ายนิเทศแสดงถึงความสำคัญของ วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ในร.9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500	-	500	500
2) ร่วมกับสาขาวิชาที่ได้รับมอบหมาย นำนักเรียนและครูเข้าร่วมพิธีถวายพระพร ร.10 ณ อำเภอพุทธมณฑล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,000	-	2,000	2,000
3) จัดผู้แทนร่วมพิธีถวายพระพร และดักบาตรถวายเป็นพระราชกุศลกับหน่วยงานภายนอก..	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,000	-	2,000	2,000

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
4)จัดกิจกรรมถวายพระพรสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ร.10เนื่องในวันเฉลิมพระชนพรรษาบริเวณหน้าเสาธง โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000	-	5,000	5,000
9. พิธีถวายสักการะเนื่องในวันมหิดล แผนการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500	500	500
1) จัดทำป้ายนิเทศแสดงถึงความสำคัญของวันมหิดล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2) ร่วมกับสาขาวิชาที่ได้รับมอบหมาย นำนักเรียนและครูเข้าร่วมพิธีถวายสักการะสมเด็จพระราชบิดาใน ร.9 ณ ร.พ.ศิริราช และม.มหิดล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,000	4,000	4,000
รวมทั้งสิ้น	7,000	-	20,500	27,500	8,000	-	2,500	10,500	-	2,500	-	2,500	35,500	9,500	4,500	49,500	90,000

03.11 กิจกรรมค่ายปรับพื้นฐานสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4

1. ผู้รับผิดชอบ คณะอนุกรรมการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร

2. งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร	600,000.00	บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการเข้าค่ายฝึกระเบียบวินัย ละลายพฤติกรรม	220,000.00	บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้	80,000.00	บาท
2.3 ค่าใช้จ่ายในการอยู่หอพัก	170,000.00	บาท
2.4 ค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลาและวันหยุดของคณะทำงาน	130,000.00	บาท

3. การกิจ

โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์กำหนดจัดค่ายปรับพื้นฐานสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1) เพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ การคิด ทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 ให้แก่นักเรียน เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเข้าเรียนในโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ซึ่งมีหลักสูตรเฉพาะสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งพัฒนาทักษะชีวิตในด้านต่าง ๆ เช่น ความมีระเบียบวินัย พัฒนาบุคลิกภาพ ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและมารยาท การอยู่ร่วมกันในโรงเรียนประจำและการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคม ตลอดจนสร้างความรู้ความเข้าใจต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ให้แก่นักเรียน นอกจากนี้กิจกรรมค่ายปรับพื้นฐานยังถือเป็นส่วนหนึ่งในหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
2. เพื่อพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และทักษะแห่งศตวรรษที่ 21
3. เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ชีวิตในด้านต่าง ๆ ระเบียบวินัย การอยู่ร่วมกันในหอพัก

กิจกรรมในค่ายปรับพื้นฐานสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประกอบด้วย

1. การทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ
2. การเข้าค่ายฝึกระเบียบวินัย ละลายพฤติกรรม
3. กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ทักษะ การคิดวิเคราะห์ และการทำงานเป็นทีม
4. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ กิจกรรมนันทนาการ
5. กิจกรรมส่งเสริมการออกกำลังกาย
6. กิจกรรมเสริมทักษะ เช่น สมุดทำมือ การเขียนเรียงความ ทักษะการคิดเชิงตรรกะ การสร้างเสริมบุคลิกภาพ ทุกคนมีค่า สุนทรียศิลป์และการออกแบบ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2562 ที่เข้าร่วมกิจกรรมค่าย ร้อยละ 80 รู้และเข้าใจวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2562 ที่เข้าร่วมกิจกรรมค่าย ร้อยละ 80 มีทักษะการเรียนรู้ การคิด และคุณสมบัติเบื้องต้นในการใช้ชีวิตในโรงเรียนประจำ (ผ่านเกณฑ์การประเมินขั้นต่ำ 60%)

5. แผนการดำเนินงาน กิจกรรมปรับพื้นฐาน วงเงินงบประมาณ รวม 600,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1.การเข้าค่ายฝึกอบรมเยาวชนวัย ละเอียดพฤติกรรม									20,000	200,000		220,000					220,000
2.การจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะการเรียนรู้									20,000	60,000		80,000					80,000
3.ค่าใช้จ่ายในการอยู่หอพัก ค่าอาหาร										170,000		170,000					170,000
4.ค่าตอบแทนการทำงานล่วงเวลาและวันหยุด ของคณะกรรมการ										130,000		130,000					130,000
5.การประเมินผลการจัดกิจกรรมค่าย												-					-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	40,000	560,000	-	600,000	-	-	-	-	600,000

03.12 กิจกรรมชุมนุม

1. ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการกิจกรรมชุมนุม

2. งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร	250,000.00	บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการเชิญวิทยากร	70,000.00	บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดงานนำเสนอผลงานชุมนุม	30,000.00	บาท
2.3 ค่าสื่อการสอนสิ้นเปลือง/วัสดุสิ้นเปลือง	150,000.00	บาท

3. การกิจ

ดำเนินการจัดกิจกรรมชุมนุม เพื่อพัฒนานักเรียนตามอุดมการณ์และเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนของโรงเรียนที่กำหนดไว้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเหตุผลของการจัดตั้งโรงเรียน ที่มุ่งส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจิตวิญญาณของความเป็นนักวิจัย นักประดิษฐ์ นักคิดค้นและนักพัฒนาที่ดีด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีเทียบมาตรฐานโลกในระดับเดียวกัน รักการเรียนรู้ รักการอ่าน รักการเขียน รักการค้นคว้าอย่างเป็นระบบ มีความรอบรู้ รู้รอบ และสามารถบูรณาการความรู้ได้ มีจิตสำนึกในเกียรติภูมิของความเป็นไทย มีความเข้าใจและภูมิใจในประวัติศาสตร์ของชาติ มีความรักและความภาคภูมิใจในชาติบ้านเมืองและท้องถิ่น เป็นพลเมืองดี ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ภาษาไทย ศิลปวัฒนธรรมไทย ประเพณีไทย และภูมิปัญญาไทย ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีเจตคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมโลก มีสุขภาพอนามัยที่ดี รักการออกกำลังกาย รู้จักดูแลตนเองให้เข้มแข็งทั้งกายและใจ

3.1 แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เป็นงานประจำของคณะกรรมการจัดกิจกรรมชุมนุม ดังนี้

- 1) วางแผนกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมชุมนุม และปฏิทินการดำเนินงาน ตามนโยบายที่ได้รับจากคณะอนุกรรมการกิจกรรมพัฒนานักเรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- 2) สำรวจข้อมูลความต้องการของนักเรียนและความพร้อมด้านบุคลากรในการจัดกิจกรรมชุมนุม
- 3) เสนอขออนุมัติโครงการ และงบประมาณของแต่ละชุมนุม
- 4) ดำเนินการรับสมัครนักเรียนเข้ากิจกรรมชุมนุมในแต่ละภาคเรียน
- 5) ให้คำปรึกษาแก่ครูที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุมและนักเรียน
- 6) นิเทศ ติดตาม และประสานงานการดำเนินการจัดกิจกรรมชุมนุม
- 7) จัดงานการนำเสนอผลงานชุมนุม
- 8) สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมของนักเรียนและผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรมชุมนุมเสนอโรงเรียน

3.2 แผนการดำเนินงาน/โครงการกิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2562 ดังนี้

- 1) โครงการประเมินความสอดคล้องของการจัดกิจกรรมชุมนุมกับเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนตามหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
- 2) โครงการส่งเสริมความต่อเนื่องในการปฏิบัติกิจกรรมชุมนุมของนักเรียน ตลอดระยะเวลา 3 ปีการศึกษา

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

1. นักเรียนจัดกิจกรรมชุมนุมไม่ต่ำกว่า 40 ชุมนุมต่อภาคเรียน
2. การนำเสนอผลงานของทุกชุมนุม ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
3. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการนำเสนอผลงานชุมนุมมีความพึงพอใจต่อผลงานและมีผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
4. นักเรียนร้อยละ 100 ลงทะเบียนเรียนชุมนุมที่ต่อเนื่องตลอด 3 ปีการศึกษา อย่างน้อยคนละ 1 ชุมนุม
5. นักเรียนร้อยละ 95 ผ่านการประเมินศักยภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมชุมนุมในระดับดี

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

1. รายงานการประเมินความสอดคล้องของการจัดกิจกรรมชุมนุมกับเป้าหมายในการพัฒนานักเรียนตามหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ จำนวน 1 เรื่อง สามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการจัดกิจกรรมชุมนุมให้ดียิ่งขึ้น

5.แผนการดำเนินงานกิจกรรมชุมนุม วงเงินงบประมาณ 250,000 บาท

กิจกรรม/ แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1.การเชิญวิทยากรมาจัดกิจกรรมชุมนุม		10,000	10,000	20,000	10,000	10,000		20,000			10,000	10,000	10,000	10,000		20,000	70,000
2.การจัดงานนำเสนอผลงานชุมนุม				-		15,000		15,000				-			15,000	15,000	30,000
3.การดำเนินการจัดกิจกรรมชุมนุม ประมาณ 40 ชุมนุมต่อภาคเรียน (สื่อ การสอนสิ้นเปลือง/วัสดุสิ้นเปลือง สำหรับจัดกิจกรรมชุมนุม)	20,000	10,000	10,000	40,000	10,000	10,000	10,000	30,000		20,000	10,000	30,000	10,000	20,000	10,000	40,000	140,000
4.การจัดทำรายงานการประเมินความ สอดคล้องของการจัดกิจกรรมชุมนุมกับ เป้าหมายในการพัฒนานักเรียนตาม หลักสูตร				-		5,000		5,000				-			5,000	5,000	10,000
รวมทั้งสิ้น	20,000	20,000	20,000	60,000	20,000	40,000	10,000	70,000		20,000	20,000	40,000	20,000	30,000	30,000	80,000	250,000

04.00 กิจกรรมงานวิชาการ งานทะเบียน และงานแนะแนวศึกษาต่อ

1. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ		
2. งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร	4,245,000.00	บาท
2.1 กิจกรรมงานวิชาการและงานทะเบียน	620,000.00	บาท
1) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาหลักสูตร	200,000.00	บาท
2) ค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุฝ่ายวิชาการ	420,000.00	บาท
- ค่ากระดาษจัดทำเอกสาร	50,000.00	บาท
- ค่าดำเนินการประเมินผลการเรียน กลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน	25,000.00	บาท
- ค่าเอกสาร ปพ.1 ปพ.2 ปพ.3 ปกประกาศนียบัตร	35,000.00	บาท
สำหรับนักเรียน ม.6 สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2561		
- ค่าจัดงานวันเกียรติยศสำหรับนักเรียน ม.6 สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2561	20,000.00	บาท
- ค่าพิมพ์สมุดบันทึกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	40,000.00	บาท
- ค่าจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องตรวจกระดาษคำตอบ	30,000.00	บาท
- ค่าจ้างบำรุงรักษาเครื่องฟอกอากาศห้องถ่ายเอกสาร	8,000.00	บาท
- ค่าเบิกวัสดุ	52,000.00	บาท
- ค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาราชการ	40,000.00	บาท
- ค่าปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม AMIS งานทะเบียน	100,000.00	บาท
- ค่าบริการถ่ายเอกสาร	20,000.00	บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับครูและเจ้าหน้าที่	3,550,000.00	บาท
- ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับครูและเจ้าหน้าที่	3,300,000.00	บาท
- ค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยเชิงสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ปีงบประมาณ 2562	250,000.00	บาท
2.3 งานแนะแนวศึกษาต่อ	75,000.00	บาท
- 2.4.1 ค่าใช้จ่ายในการสอนคาบแนะแนวการศึกษาต่อ	5,000.00	บาท
- 2.4.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการศึกษาต่อ	35,000.00	บาท
- 2.4.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดนิทรรศการส่งเสริมการศึกษาต่อทั้งภายในและภายนอกประเทศ	35,000.00	บาท

3. การกิจ

(1) การดำเนินงานด้านงานวิชาการและงานทะเบียน เพื่อสนองตอบตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียนที่กำหนดไว้ว่า “เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ต้นแบบชั้นนำระดับนานาชาติ จัดการศึกษาสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ เพื่อเป็นนักวิจัย นักประดิษฐ์คิดค้นที่มีคุณธรรม ความซื่อสัตย์ ความเป็นผู้นำ และมุ่งมั่นพัฒนาประเทศชาติ” โดยมีหน้าที่ประสานงานด้านการจัดทำหลักสูตร การจัดกิจกรรมการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน และการวิจัยในชั้นเรียน รวมทั้งดำเนินการรวบรวมผลการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และวิเคราะห์เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ทั้งนี้เพื่อให้นักเรียนทุกคนสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์ที่หลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์กำหนดไว้

(2) การดำเนินการจัดกิจกรรมแนะแนวและส่งเสริมการศึกษาต่อสำหรับนักเรียน ทั้งมหาวิทยาลัยในประเทศและต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนศึกษาต่อระดับมหาวิทยาลัยตามอุดมการณ์และเป้าหมายของโรงเรียนที่กำหนดไว้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเหตุผลของการจัดตั้งโรงเรียน ที่มุ่งส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เป็นนักวิจัย นักประดิษฐ์ นักคิดค้นและนักพัฒนาที่ดีด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี

3.1 แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เป็นงานประจำ ดังนี้

- 1) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกนักเรียนเข้าเป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
 - 2) ประสาน กำกับและติดตามผลการใช้หลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ฉบับพุทธศักราช 2556, ฉบับพุทธศักราช 2560 และฉบับพุทธศักราช 2560 (ปรับปรุง 2561)
 - 3) ประสานการจัดทำหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ พุทธศักราช 2562
 - 4) ประสาน กำกับและติดตามงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
 - 5) ประสาน กำกับและติดตามการลงทะเบียนเรียนของนักเรียน
 - 6) ประสาน กำกับและติดตามงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียน
 - 7) จัดทำหลักฐานการศึกษาและใบรับรองผลการเรียนให้กับนักเรียนปัจจุบัน นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่สำเร็จการศึกษา และนักเรียนเก่า
 - 8) ส่งเสริมการวิจัยและดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และประเมินหลักสูตร
 - 9) ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการวิชาการ
 - 10) ประสานกับหน่วยงานภายนอกทางด้านการศึกษา เช่น การส่งข้อมูลสารสนเทศให้กระทรวงศึกษาธิการ การทดสอบ O-NET
 - 11) งานแนะแนวการศึกษาต่อ
 - 11.1) จัดกิจกรรมกลุ่ม (คาบแนะแนวการศึกษาต่อ)
 - เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลการศึกษาต่อระดับมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ
 - เพื่อให้นักเรียนสำรวจความถนัด ความสนใจ และความต้องการของตนเอง
 - เพื่อให้นักเรียนวางแผนชีวิตให้สอดคล้องกับจุดหมายของตนเอง
- ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
- ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

11.2) จัดกิจกรรมส่งเสริมการศึกษาต่อและอาชีพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- บรรยายโดยรุ่นพี่นักเรียนเก่าที่เรียนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- บรรยายโดยหน่วยงานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือคณะวิทยาศาสตร์/ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ
- จัดกิจกรรมศึกษาดูงานและสัมภาษณ์บุคคลที่ประกอบอาชีพที่นักเรียนสนใจ
- จัดนิทรรศการแนะแนวและส่งเสริมการศึกษาต่อทั้งภายในและต่างประเทศ
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 จัดนิทรรศการแนะแนวและส่งเสริมการศึกษาต่อในประเทศ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 จัดนิทรรศการแนะแนวและส่งเสริมการศึกษาต่อต่างประเทศ

11.3) ดำเนินการติดตามผลการศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2561

11.4) ดำเนินการต้อนรับและประสานระหว่างมหาวิทยาลัยในต่างประเทศกับนักเรียน เพื่อประชาสัมพันธ์ระบบการศึกษา หลักสูตร ทุนการศึกษา และการสอบคัดเลือกนักเรียนไปเข้าเรียนในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ

11.5) แนะนำ ช่วยเหลือ ตรวจสอบ การเขียน Recommendation ของนักเรียน

11.6) การฝึกซ้อมสัมภาษณ์ สำหรับการศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษาต่อประเภทต่าง ๆ

11.7) แนะนำการทำ Portfolio สำหรับการศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษาต่อประเภทต่าง ๆ

3.2 แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมที่พัฒนาขึ้นใหม่ในปีงบประมาณ 2562 ดังนี้

- 1) การวิจัยวิเคราะห์เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ปีการศึกษา 2561 ทั้ง 3 ชั้นปี
- 2) โครงการวิจัยติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
- 3) การพัฒนาวิธีการแจ้งคะแนนผลการสอบให้กับผู้ปกครองนักเรียนผ่านทางออนไลน์
- 4) โครงการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2562
- 5) การพัฒนาและปรับปรุงโปรแกรม AMIS ให้สอดคล้องกับหลักสูตรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ทุกฉบับ
- 6) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการทำวิจัย เทคนิคการสอน หรือการวัดและประเมินผล
- 7) โครงการวิจัยเพื่อศึกษาปัจจัยภายนอกและภายในที่ส่งผลต่อการเลือกศึกษาต่อด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของนักเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 งานวิชาการและงานทะเบียน

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

1. นักเรียนทุกคนลงทะเบียนเรียนครบและถูกต้องตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาที่หลักสูตรของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์กำหนด
2. รายงานผลการเรียนที่ครูที่ปรึกษา ผู้ปกครอง และนักเรียนได้รับทุกฉบับ ถูกต้องร้อยละ 100
3. สนับสนุนและส่งเสริมให้ครู-เจ้าหน้าที่ทำงานวิจัย ร่วมกับคณะกรรมการส่งเสริมการทำวิจัยบุคคลากร โดยประกาศทุนอุดหนุนการศึกษาค้นคว้าวิจัยสำหรับครู-เจ้าหน้าที่ จำนวน 3 เรื่อง
4. รายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของนักเรียน ปีละ 8 ครั้ง และติดตามให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หลักสูตรกำหนด ร้อยละ 100
5. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อภาพรวมการให้บริการของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
6. การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับการทำวิจัย เทคนิคการสอน หรือการวัดประเมินผลการเรียน จำนวน 2 ครั้ง
7. การทำเอกสารรับรองผลการเรียนให้กับนักเรียนปัจจุบันและนักเรียนเก่า ได้ถูกต้องร้อยละ 100
8. ประชุมคณะกรรมการวิชาการ เดือนละ 1 ครั้ง
9. โปรแกรม AMIS งานทะเบียน รองรับการใช้งานตามหลักสูตรโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ทุกฉบับได้ร้อยละ 80
10. ปีการศึกษา 2562 สามารถแจ้งคะแนนผลการสอบให้กับผู้ปกครองนักเรียนผ่านทางออนไลน์ ถูกต้องครบถ้วน ร้อยละ 100

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2561 ทุกคนสำเร็จการศึกษาตามเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตรของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์กำหนด
2. จัดทำหลักฐานการสำเร็จการศึกษาให้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้ถูกต้องร้อยละ 100
3. ดำเนินการประกาศใช้หลักสูตรโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พุทธศักราช 2562 ได้ทันเริ่มใช้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2562
4. ส่งข้อมูลให้หน่วยงานภายนอกทางด้านการศึกษาได้ทันตามเวลาที่กำหนด และข้อมูลถูกต้องร้อยละ 100
5. รายงานผลงานวิจัยและการวิเคราะห์ข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน รวมทั้งการประเมินหลักสูตร จำนวน 3 เรื่อง สามารถนำมาใช้ในการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ดียิ่งขึ้น
- 5.1 รายงานผลการวิจัย/การวิเคราะห์เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ปีการศึกษา 2561 จำนวน 1 เรื่อง
- 5.2 รายงานการวิจัยติดตามการใช้หลักสูตร/การประเมินหลักสูตรโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ จำนวน 1 เรื่อง
- 5.3 รายงานการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอน จำนวน 1 เรื่อง

4.2 งานแนะแนวการศึกษาต่อ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

- 1) จัดกิจกรรมกลุ่ม (คาบแนะแนวการศึกษาต่อ) ภาคเรียนละ 16 คาบเรียนต่อห้องเรียน และนักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมในระดับดี ร้อยละ 80
- 2) นักเรียนร้อยละ 100 ผ่านการประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมคาบแนะแนวการศึกษาต่อในระดับดี
- 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมการศึกษาต่อและอาชีพด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อย่างน้อย 6 ครั้งและนักเรียนมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมในระดับดี ร้อยละ 80
- 4) จัดนิทรรศการแนะแนวและส่งเสริมการศึกษาต่อทั้งภายในและต่างประเทศ โดยมีผู้เข้าร่วมชมนิทรรศการครั้งละไม่น้อยกว่า 300 คน (รวมทั้งนักเรียนและผู้ปกครอง) และผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมในระดับดี ร้อยละ 80
- 5) ประสานงานมหาวิทยาลัยในต่างประเทศเพื่อมาประชาสัมพันธ์เรื่องการศึกษาต่อ ปีละไม่น้อยกว่า 6 คณะ
- 6) นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้น ม.6 ไปศึกษาต่อระดับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ ร้อยละ 10
- 7) นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาชั้น ม.6 ไปศึกษาต่อในสาขาวิชาที่ใช้วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ประยุกต์และเทคโนโลยี ร้อยละ 98.60

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

- 1) ดำเนินการติดตามผลการศึกษาต่อของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2561 ได้ร้อยละ 100
- 2) ดำเนินการวิจัยเพื่อศึกษาปัจจัยภายนอกและภายในที่ส่งผลต่อการเลือกศึกษาต่อด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของนักเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ จำนวน 1 เรื่อง

5.แผนการดำเนินงานกิจกรรมงานวิชาการ งานทะเบียน และงานแนะแนวการศึกษาต่อ วงเงินงบประมาณ 4,245,000.00 บาท

กิจกรรม/ แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. กิจกรรมงานวิชาการและงานทะเบียน	14,000	9,000	81,000	104,000	4,000	44,000	148,500	196,500	151,500	38,000	6,000	195,500	19,000	24,000	81,000	124,000	620,000
2. โครงการสนับสนุนทุนวิจัยสำหรับครูและเจ้าหน้าที่	100,000	175,000	200,000	475,000	550,000	300,000	575,000	1,425,000	585,000	300,000	315,000	1,200,000	200,000	150,000	100,000	450,000	3,550,000
3.งานแนะแนวศึกษาต่อ	15,000	5,000	6,000	26,000	-	1,000	-	1,000	-	22,000	-	22,000	11,000	10,000	5,000	26,000	75,000
รวมทั้งสิ้น	129,000	189,000	287,000	605,000	554,000	345,000	723,500	1,622,500	736,500	360,000	321,000	1,417,500	230,000	184,000	186,000	600,000	4,245,000

05.01 กิจกรรมการพัฒนาโรงเรียนร่วมกับโรงเรียนเครือข่ายในต่างประเทศ

1. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

2. งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร รวมเป็นเงิน 900,000.00 บาท

3. ภารกิจ

ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงาน โรงเรียน องค์กระดัดบนานาชาติ เพื่อดำเนินงานโครงการ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ การบริหารจัดการ การเรียนการสอน การทำโครงการวิทยาศาสตร์สำหรับ นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน

แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- 1) แสวงหาความร่วมมือด้านวิชาการกับโรงเรียนและหน่วยงานในต่างประเทศที่มีความเป็นเลิศด้าน การศึกษาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- 2) ขยายโอกาสด้านการเรียนรู้ของนักเรียน การพัฒนาทัศนคติหรือแนวคิดใหม่ในการเรียน การสอน และการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของโรงเรียน
- 3) เปิดโอกาสให้นักเรียนเข้าร่วมในกิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนทางการศึกษาในต่างประเทศมากขึ้น โดยเฉพาะการสนับสนุนด้านการเงินสำหรับนักเรียนที่มีผลการศึกษาและความประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 1) ดำเนินการโครงการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนสำหรับนักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนกับโรงเรียน เครือข่ายในต่างประเทศ ปีละไม่น้อยกว่า 16 โครงการ
- 2) เริ่มดำเนินการกิจกรรมโครงการแลกเปลี่ยนทางการศึกษากับ Aichi Prefectural Handa Senior High School ประเทศญี่ปุ่น (แผนที่พัฒนาขึ้นใหม่ในปี 2562)
- 3) คัดเลือกนักเรียนที่มีผลการศึกษาและความประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อให้การสนับสนุนด้าน การเงิน สำหรับการเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนทางการศึกษาในต่างประเทศ (แผนที่พัฒนาขึ้นใหม่ในปี 2562)
- 4) เปิดโอกาสให้บุคลากรโรงเรียนทำงานวิจัยร่วมหรืองานทางวิชาการร่วมกับบุคลากรของโรงเรียน เครือข่ายในต่างประเทศ (แผนที่พัฒนาขึ้นใหม่ในปี 2562)
- 5) ความพึงพอใจของครูและนักเรียนของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ อยู่ใน ระดับดีมากกว่าร้อยละ 85
- 6) ความพึงพอใจของครูและนักเรียนจากต่างประเทศที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน ณ โรงเรียนมหิตล วิทยานุสรณ์ อยู่ในระดับดี มากกว่าร้อยละ 85

5. แผนการดำเนินงาน การพัฒนาโรงเรียนร่วมกับโรงเรียนเครือข่ายในต่างประเทศ วงเงินงบประมาณ รวม 900,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. โครงการแลกเปลี่ยนทาง การศึกษา ณ โรงเรียนเครือข่ายใน ต่างประเทศ สำหรับนักเรียนและ ครูของโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	20,000	20,000	110,000	-	-	110,000	-	-	-	-	130,000
2. โครงการแลกเปลี่ยนทาง การศึกษา ณ โรงเรียนมหิดลวิทยา นุสรณ์ สำหรับนักเรียนและครูจาก โรงเรียนเครือข่ายต่างประเทศ	80,000	40,000	80,000	200,000	290,000	-	-	290,000	-	50,000	-	50,000	50,000	80,000	100,000	230,000	770,000
รวมทั้งสิ้น	80,000	40,000	80,000	200,000	290,000	-	20,000	310,000	110,000	50,000	-	160,000	50,000	80,000	100,000	230,000	900,000

05.02 กิจกรรมการสร้างโอกาสให้กับนักเรียนไปร่วมกิจกรรมและเสนอผลงานในเวทีนานาชาติ

1. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

2. งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร	รวมเป็นเงิน	500,000.00	บาท
------------------------------	-------------	------------	-----

3. ภารกิจ

แสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงาน โรงเรียน องค์กรระดับนานาชาติ เพื่อให้นักเรียนและครูมีเวทีในการนำเสนอโครงการงานทางด้านวิทยาศาสตร์ ผลงานทางวิชาการ การเข้าค่ายวิทยาศาสตร์ ค่ายวิชาการ และการเข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ ในระดับนานาชาติในต่างประเทศ

แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- 1) แสวงหาเวทีระดับนานาชาติ เพื่อขยายโอกาสให้นักเรียนและครูได้แสดงศักยภาพในด้านการศึกษา การประดิษฐ์คิดค้นและงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
- 2) แสวงหาโอกาสให้นักเรียนและครูได้เรียนรู้ผ่านกิจกรรมทางวิชาการระดับนานาชาติหลากหลายรูปแบบ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ คุณลักษณะและบุคลิกภาพ ตลอดจนเปิดโลกทัศน์ให้กับนักเรียนและครูให้กว้างไกลมากขึ้น
- 3) เปิดโอกาสให้นักเรียนที่มีศักยภาพ ความประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้เข้าร่วมกิจกรรมและนำเสนอผลงานในต่างประเทศ โดยโรงเรียนพิจารณาให้การสนับสนุนด้านการเงินตามความเหมาะสม (แผนที่พัฒนาขึ้นใหม่ในปี 2562)
- 4) เปิดโอกาสให้ครูได้แบ่งปันประสบการณ์ด้านการเรียนการสอน และ/หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในเวทีระดับนานาชาติ (แผนที่พัฒนาขึ้นใหม่ในปี 2562)

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 1) จัดหาเวทีในการนำเสนอผลงาน หรือประกวดแข่งขันโครงการงานวิทยาศาสตร์สำหรับบุคลากรและนักเรียนระดับนานาชาติในต่างประเทศ ปีละไม่น้อยกว่า 10 แห่ง
- 2) จัดหาค่ายวิทยาศาสตร์ ค่ายวิชาการ ค่ายต่างๆ การแข่งขันทางด้านวิชาการ และอื่นๆ สำหรับนักเรียนระดับนานาชาติในต่างประเทศ ปีละไม่น้อยกว่า 5 แห่ง
- 3) คัดเลือกนักเรียนที่มีผลการศึกษาและความประพฤติดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อให้การสนับสนุนด้านการเงิน สำหรับการเข้าร่วมแข่งขันนำเสนอโครงการงานในต่างประเทศ (แผนที่พัฒนาขึ้นใหม่ในปี 2562)
- 4) คัดเลือกครูให้สามารถไปแลกเปลี่ยนประสบการณ์ด้านการเรียนการสอน และ/หรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในเวทีระดับนานาชาติ (แผนที่พัฒนาขึ้นใหม่ในปี 2562)

5. แผนการดำเนินงาน การสร้างโอกาสให้กับนักเรียนไปร่วมกิจกรรมและเสนอผลงานในเวทีนานาชาติ วงเงินงบประมาณ รวม 500,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. การเข้าร่วมแข่งขัน/นำเสนอโครงงานวิทยาศาสตร์ใน ต่างประเทศ สำหรับนักเรียนและครูของโรงเรียน	-	30,000	-	30,000	-	-	20,000	20,000	120,000	60,000	40,000	220,000	30,000	20,000	60,000	110,000	380,000
2. การเข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ ค่ายวิชาการ และการ แข่งขันทางด้านวิชาการในต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80,000	80,000	40,000	-	-	40,000	120,000
รวมทั้งสิ้น	-	30,000	-	30,000	-	-	20,000	20,000	120,000	60,000	120,000	300,000	70,000	20,000	60,000	150,000	500,000

05.03 กิจกรรมการเดินทางไปเจรจาธุรกิจ在不同ประเทศ

1. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

2. งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร

1,500,000.00 บาท

3. การกิจ

เพื่อแสวงหา ดำเนินการ และส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงาน โรงเรียน สถาบัน และองค์กรระดับนานาชาติ จัดกิจกรรมในการประสานความร่วมมือทางวิชาการ การเจรจาธุรกิจกับหน่วยงานระดับนานาชาติในต่างประเทศ และกิจกรรมการเข้าร่วมประชุม การเข้าร่วมงานทางด้านวิชาการระดับนานาชาติสำหรับผู้บริหาร

แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- 1) ประสานงานกับองค์กร หน่วยงาน และสถาบันการศึกษา เพื่อดำเนินการสำหรับผู้บริหารในการเดินทางไปเข้าร่วมประชุมระดับนานาชาติและเจรจาธุรกิจในต่างประเทศ
- 2) ประสานงานการเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ โรงเรียนมัธยมศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ในประเทศกลุ่มอาเซียน เพื่อร่วมกันพัฒนาความร่วมมือทางการศึกษาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ รวมทั้งการพัฒนาศักยภาพนักเรียนด้านต่างๆ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ดำเนินการจัดการเดินทางให้ผู้บริหารไปศึกษาดูงานและเจรจาธุรกิจในต่างประเทศ ปีละไม่น้อยกว่า 4 ครั้งได้แก่

- 1) การเข้าร่วมประชุมร่วมกับผู้บริหารเครือข่ายโรงเรียนวิทยาศาสตร์นานาชาติ (International Science School Network) เช่น
 - Japan Super Science Fair, Ritsumeikan High School, Japan
 - International Student Science Fair 2019, National Junior College, Singapore
 - The ASMS International Science Fair 2019, Australian Science and Mathematics School, Australia
- 2) ประสานงานการเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เพื่อเจรจาถึงความเป็นไปได้ด้านความร่วมมือทางการศึกษาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ กับโรงเรียนมัธยมศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษของสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

5. แผนการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเจรจาธุรกิจในประเทศ วงเงินงบประมาณ รวม 1,500,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1.ผู้บริหารโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการนำเสนอผลงานของนักเรียนและครูในระดับนานาชาติ และการประชุมผู้บริหารโรงเรียนสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในงาน Japan Super Science Fair (JSSF) ณ ประเทศญี่ปุ่น	-	300,000	-	300,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300,000
2. ผู้บริหาร โรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการนำเสนอผลงานของนักเรียนและครูในระดับนานาชาติ และการประชุมผู้บริหารโรงเรียนสำหรับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในงาน International Student Science Fair (ISSF) ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์	-	-	-	-	-	-	300,000	300,000	-	-	-	-	-	-	-	-	300,000
3. ผู้บริหารโรงเรียนศึกษาดูงานและเจรจาธุรกิจด้านความร่วมมือทางการศึกษางานคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ กับ โรงเรียนมัธยมศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	-	-	-	-	-	-	-	-	300,000	-	-	300,000	-	-	-	-	300,000

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
4. ผู้บริหาร โรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมการนำเสนอ ผลงานของนักเรียนและครูในระดับนานาชาติ และการประชุมผู้บริหารโรงเรียนสำหรับนักเรียน ที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ในงาน The ASMS International Science Fair 2017 ณ Adelaide เครือรัฐออสเตรเลีย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	600,000	600,000	600,000
รวมทั้งสิ้น	-	300,000	-	300,000	-	-	300,000	300,000	300,000	-	-	300,000	-	-	600,000	600,000	1,500,000

05.04 กิจกรรมฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

1. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

2. งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร	154,000.00 บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการต้อนรับคณะชาวต่างประเทศ	44,000.00 บาท
2.2 ค่าของที่ระลึกสำหรับผู้แทนจากต่างประเทศ	50,000.00 บาท
2.3 ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุของฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	60,000.00 บาท

3. การกิจ

ติดต่อและอำนวยความสะดวกด้านการศึกษาดูงาน ฝึกอบรม และศึกษาต่อต่างประเทศสำหรับบุคลากร การจัดทำเอกสารของโรงเรียนเป็นภาษาอังกฤษ ให้คำแนะนำในการเขียนรายงานและผลงานของบุคลากรและนักเรียนเป็นภาษาอังกฤษ รวมทั้งให้การต้อนรับคณะผู้ศึกษาดูงานและผู้แทนสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศ

แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1. ต้อนรับคณะศึกษาดูงานชาวต่างประเทศ ผู้แทนจากมหาวิทยาลัยชั้นนำจากต่างประเทศ สถานทูต และหน่วยงานระหว่างประเทศ
2. จัดเก็บข้อมูลกิจกรรมด้านต่างประเทศของบุคลากรและนักเรียนให้เป็นระบบ
3. พัฒนาระบบการรวบรวมรายงานการเดินทางไปเข้าร่วมโครงการในต่างประเทศของบุคลากรให้ทันสมัย (แผนที่พัฒนาขึ้นใหม่ในปี 2562)
4. เปิดโอกาสให้นักเรียนอาสาเข้ามามีส่วนร่วมในการให้การต้อนรับคณะผู้แทนจากต่างประเทศ (แผนที่พัฒนาขึ้นใหม่ในปี 2562)

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 ให้การต้อนรับคณะศึกษาดูงานชาวต่างประเทศ ผู้แทนจากมหาวิทยาลัยชั้นนำจากต่างประเทศ สถานทูต และหน่วยงานระหว่างประเทศ ปีละไม่น้อยกว่า 12 คณะ
- 4.2 บริการข้อมูลเกี่ยวกับข่าวสารกิจกรรมในต่างประเทศให้กับบุคลากรและนักเรียนอย่างทั่วถึง ไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี
- 4.3 บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลรายงานการเดินทางไปเข้าร่วมโครงการในต่างประเทศผ่านระบบ intranet ของโรงเรียน
- 4.4 นักเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ MWITS student ambassadors เพื่อร่วมให้การต้อนรับผู้แทนจากต่างประเทศ

5. แผนการดำเนินงาน กิจกรรมวิเทศสัมพันธ์ วงเงินงบประมาณ รวม 154,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. ให้การต้อนรับคณะผู้แทนจากต่างประเทศ ที่มา ศึกษาดูงาน และเจรจาความร่วมมือทางการศึกษาตาม วัตถุประสงค์ของการเดินทางมาโรงเรียน	-	-	12,000	12,000	-	-	10,000	10,000	-	-	10,000	10,000	-	-	12,000	12,000	44,000
2. จัดหาของที่ระลึก สำหรับคณะผู้แทนต่างประเทศ ผู้บริหารและครูจากโรงเรียนเครือข่ายในต่างประเทศ				-				-		30,000		30,000		20,000		20,000	50,000
3. เบิกวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวก ในการดำเนินงานในฝ่าย เพื่อให้ดำเนินงานได้อย่าง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	-	5,000	8,000	13,000	-	5,000	12,000	17,000	-	5,000	8,000	13,000	-	5,000	12,000	17,000	60,000
รวมทั้งสิ้น	-	5,000	20,000	25,000	-	5,000	22,000	27,000	-	35,000	18,000	53,000	-	25,000	24,000	49,000	154,000

06.01 กิจกรรมงานสารบรรณ

1. ผู้รับผิดชอบ งานสารบรรณ ฝ่ายอำนวยการ

2. งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร 1,471,000 บาท

2.1 การเข้าเฝ้าฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	2,800 บาท
2.2 การประชุมคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการ	1,191,000 บาท
2.3 การประชุมร่วมฯ	70,000 บาท
2.4 การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	7,200 บาท
2.5 การรับรองแขกของโรงเรียนสำหรับผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ	150,000 บาท
2.6 การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2562	50,000 บาท

3. การกิจ

3.1 ดำเนินเกี่ยวกับงานเอกสารต่าง ๆ ของโรงเรียน ได้แก่ การร่างและโต้ตอบหนังสือกับหน่วยงานภายนอก การรับ-ส่งหนังสือให้แก่หน่วยงานภายนอก การจัดเก็บและการสืบค้นเอกสาร การทำลายเอกสาร การจัดทำประกาศและคำสั่งต่าง ๆ ของโรงเรียน

3.2 ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมต่าง ๆ ของโรงเรียน ได้แก่ การเข้าเฝ้าทูลละอองพระบาท สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เป็นการส่วนพระองค์ การประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน การประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล การประชุมคณะกรรมการประจำโรงเรียน และการประชุมครู-เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ร่างหนังสือเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาลงนาม โดยดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 2 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับการร้องขอจากเจ้าของเรื่องและส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4.2 แจกเรื่องจากหนังสือรับ หนังสือภายใน (บันทึกข้อความ) ไปยังผู้เกี่ยวข้องทราบ นับจากวันที่ได้รับการพิจารณาสั่งการจากผู้อำนวยการภายใน 1 วันทำการ

4.3 จัดทำระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการเข้าเฝ้าฯ การประชุมคณะกรรมการบริหารฯ และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล แล้วเสร็จล่วงหน้าและส่งไปยังผู้เกี่ยวข้องล่วงหน้า 5 วัน

4.4 จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำโรงเรียน และรายงานการประชุมโรงเรียน แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม และเวียนให้ผู้เข้าร่วมประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

5. แผนการดำเนินงานกิจกรรมงานสารบรรณ วงเงินงบประมาณ 1,471,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. การดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือส่งออก (หนังสือ ศธ55)																	-
2. การดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือภายใน (บันทึกข้อความ)																	-
3. การดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือรับ																	-
4. การดำเนินการเกี่ยวกับคำสั่งของโรงเรียน																	-
5. การเข้าเฝ้าสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี	-	400	-	400	-	-	2,400	2,400	-	-	-	-	-	-	-	-	2,800
6. การประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์	-	167,400	-	167,400	167,400	-	167,400	334,800	-	167,400	-	167,400	167,400	-	167,400	334,800	1,004,400
7. การประชุมคณะกรรมการบริหารงาน บุคคล	31,100	-	31,100	62,200	-	31,100	-	31,100	31,100	-	31,100	62,200	-	31,100	-	31,100	186,600
8. การประชุมร่วมระหว่างคณะกรรมการบริหาร สมาคมผู้ปกครองและครูฯ ผู้แทนผู้ปกครอง ผู้แทนนักเรียนเก่า- ปัจจุบัน และเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	70,000	-	-	70,000	70,000
9. การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ (กำหนดประชุมทุกวันจันทร์ที่ 4 ของเดือน)	600	600	600	1,800	600	600	600	1,800	600	600	600	1,800	600	600	600	1,800	7,200

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
10. การประชุมโรงเรียน (กำหนดประชุม ทุกวันพุธที่ 2 ของเดือนเว้นเดือน)																	-
11. การรับรองแขกของโรงเรียนสำหรับ ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ (เป็นการวางแผนตามระเบียบของโรงเรียน)	12,500	12,500	12,500	37,500	12,500	12,500	12,500	37,500	12,500	12,500	12,500	37,500	12,500	12,500	12,500	37,500	150,000
12. การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปี การศึกษา 2562	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,000	-	-	-	-	50,000
รวมทั้งสิ้น	44,200	180,900	44,200	269,300	180,500	44,200	182,900	407,600	44,200	180,500	44,200	318,900	250,500	44,200	180,500	475,200	1,471,000

I

06.02 กิจกรรมงานแผน

1. ผู้รับผิดชอบ งานแผน

2. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	500,000.00	บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการประเมิน พัฒนางาน และรายงานประจำปี	500,000.00	บาท

3. การกิจ

3.1 ประสานงานและดำเนินการด้านแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียน ได้แก่ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของโรงเรียนระยะยาว ระยะสั้น แผนยุทธศาสตร์ประจำปี รวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนและรายงานประจำปีเกี่ยวกับงบประมาณของโรงเรียน

3.2 ประสานงานและดำเนินการด้านงบประมาณของโรงเรียน

3.3 ประสานงานและดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตลอดจนการประเมินและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง

3.4 ประสานงานและดำเนินการจัดทำระบบการประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานโรงเรียน

3.5 ประสานงานและดำเนินการด้านการประเมินคุณภาพของโรงเรียน ได้แก่ การประเมินเรื่องตัวชี้วัดเพื่อการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ และการประกันคุณภาพภายในตามมาตรฐานโรงเรียน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ดำเนินงานวิเคราะห์ข้อมูล และประสานในการจัดทำค่าของงบประมาณให้เป็นตามที่สำนักงบประมาณกำหนด ทันตามปฏิทินงบประมาณประจำปี

4.2 ดำเนินงานวิเคราะห์ข้อมูล และประสานในการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ และรายงานติดตามผลทุกไตรมาส

4.4 ประสานงาน ติดตามและรายงานตัวชี้วัดเพื่อการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ ให้ทันตามกำหนดเวลา

4.5 ดำเนินงานวิเคราะห์ข้อมูล และประสานในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของโรงเรียน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และรายงานติดตามผลทุกไตรมาส

4.6 ดำเนินงานวิเคราะห์ข้อมูล และประสานในการจัดทำแผนควบคุมภายในของโรงเรียนเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และรายงานติดตามผลทุกไตรมาส

4.7 ดำเนินงานวิเคราะห์ข้อมูล และประสานในการจัดทำตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และรายงานติดตามผลทุกภาคการศึกษา

5. แผนการดำเนินงาน งานแผน งบประมาณประมาณ รวม 500,000 บาท

กิจกรรม	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. จัดทำคำของบประมาณประจำปี													→				-
2. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์และปฏิบัติงานประจำปี	-	-	-	-	200,000	-	-	200,000	-	-	-	-	-	-	-	→	200,000
3. การบริหารงบประมาณ แผนการดำเนินงาน งบประมาณของโรงเรียน																→	-
4. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง																→	-
5. การประเมินผลองค์การมหาชน/และ การประเมินจากหน่วยงานภายนอก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,000	-	-	100,000	100,000
6. การจัดทำแผนการควบคุมภายใน																→	
7. การจัดทำรายงานการประกันคุณภาพ การศึกษา																→	
8. การจัดทำรายงานประจำปี	-	200,000	-	200,000	-	-	-	-	-	-		-	-	-	-	-	200,000
รวมทั้งสิ้น	-	200,000	-	200,000	200,000	-	-	200,000	-	-	-	-	100,000	-	-	100,000	500,000

06.03 กิจกรรมงานประชาสัมพันธ์

1. ผู้รับผิดชอบ งานประชาสัมพันธ์

2. งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร	700,000 บาท
2.1 ค่ารับรองผู้มาศึกษาดูงาน	30,000 บาท
2.2 การจัดกิจกรรมสัปดาห์มหิดลวิทยานุสรณ์	500,000 บาท
2.3 กิจกรรมประชาสัมพันธ์	170,000 บาท
- การประกวด MWITS Ambassador	
- โฆษณาสื่อออนไลน์	
- โฆษณาเว็บไซต์ Dek-d.com	
- อื่น ๆ	

3. การกิจ

3.1 ต้อนรับ ประธานงาน และให้ข้อมูลการดำเนินงานกิจกรรมของโรงเรียนแก่บุคคลชาวไทยหรือหน่วยงานภายในประเทศที่มาติดต่อและศึกษาดูงาน

3.2 เขียนข่าวหรือบทความ ออกแบบและจัดทำเอกสารหรือสื่อ เพื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียน

3.3 ประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อให้การดำเนินการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

3.4 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหรือกิจกรรมที่จะเกิดขึ้นให้แก่บุคลากรและนักเรียนทราบ

แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานราชการในเชิงกายภาพ ตามรูปแบบที่สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด ณ ห้องประชาสัมพันธ์

2. รวบรวมและเผยแพร่ขั้นตอนหรือคู่มือการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภายในเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ

3. ปรับปรุงระบบการส่งข้อมูลเพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรม จากบุคลากรมายังงานประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. จัดทำสมุดเยี่ยมของผู้มาเยี่ยมชมโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

5. แผนกิจกรรมประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

5.1 จัดประกวด MWITS Ambassador ซึ่งจะเป็นผู้แทนนักเรียนที่แสดงถึงตัวตนของนักเรียนโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ เพื่อร่วมดำเนินกิจกรรมโรงเรียนในด้านต่างๆ เช่น นำแขกชมบริเวณโรงเรียน (School Tour) ถ่ายภาพนิ่งหรือวิดีโอกิจกรรมเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์โรงเรียน เป็นต้น

5.2 จัดทำสื่อออนไลน์ สื่อสารข้อมูลของโรงเรียนไปยังกลุ่มเป้าหมาย โดยจะดำเนินการซื้อโฆษณาหรือโปรโมทข้อมูลเพื่อให้ไปถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 ความพึงพอใจของบุคคล/หน่วยงานที่มาศึกษาดูงานการดำเนินกิจการของโรงเรียนอยู่ในระดับมาก ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

4.2 การประเมินภาพลักษณ์โรงเรียนจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการได้รับข้อมูลการดำเนินกิจการผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ อยู่ในระดับดีไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

4.3 นำเสนอข่าวประชาสัมพันธ์กิจกรรมและผลงานของโรงเรียนสู่สาธารณชนไม่น้อยกว่า 90 ฉบับ/ปีงบประมาณ

4.4 บุคลากรภายในองค์กรมีความพึงพอใจกับระบบการส่งข้อมูลข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ อยู่ในระดับดีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4.5 เผยแพร่ขั้นตอนหรือคู่มือการอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภายในให้สาธารณชนได้รับทราบ ไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง

5. แผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ วงเงินงบประมาณ รวม 700,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. การต้อนรับคณะผู้มาศึกษาดูงานและผู้มา เยี่ยมชมโรงเรียน	2,500	2,000	2,000	6,500	2,000	2,500	3,000	7,500	2,000	2,000	3,000	7,000	3,000	3,000	3,000	9,000	30,000
3. การสื่อสารผ่านสื่อออนไลน์	-	-	-	-	-	-	25,000	25,000	-	-	-	-	-	140,000	-	140,000	165,000
4. การตอบข้อสงสัยของบุคคลภายนอก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. การจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. ประมวลแบบสอบถามและสรุปผล 6.1 ผู้มาศึกษาดูงาน 6.2 ภาพลักษณ์โรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. กิจกรรมสัปดาห์มหิดลวิทยานุสรณ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500,000	-	500,000	500,000
8. การประกวด MWIT Ambassador	-		5,000	5,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-	5,000
รวมทั้งสิ้น	2,500	2,000	7,000	11,500	2,000	2,500	28,000	32,500	2,000	2,000	3,000	7,000	3,000	643,000	3,000	649,000	700,000

06.04 ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ฝ่ายอำนวยการ 310,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ฝ่ายอำนวยการ	47,000			47,000	70,000			70,000	113,000			113,000	80,000			80,000	310,000
รวมทั้งสิ้น	47,000			47,000	70,000			70,000	113,000			113,000	80,000			80,000	310,000

07.01 กิจกรรม งานอาคารสถานที่

1. ผู้รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่

2. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร รวมเป็นเงิน	17,607,000.00	บาท
2.1 ค่าซ่อมบำรุงอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค	6,000,000.00	บาท
2.2 ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ	1,500,000.00	บาท
2.3 ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาด ประจำเดือนตุลาคม 2561 - กันยายน 2562	5,610,000.00	บาท
2.4 ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ประจำเดือนตุลาคม 2561 - กันยายน 2562	1,694,000.00	บาท
2.5 ค่าจ้างเหมาบริการดูแลรักษาสนามและต้นไม้ ประจำเดือนตุลาคม 2561 - กันยายน 2562	990,000.00	บาท
2.6 ค่าจ้างเหมาบริการกำจัดปลวก หนู ยุงและแมลง	90,000.00	บาท
2.7 ค่าจ้างเหมาบริการดูแลรักษาลิฟต์	280,000.00	บาท
2.8 ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า, เครื่องสำรองไฟและบำรุงดูแลรักษาตู้ควบคุมไฟฟ้าภายในโรงเรียน	221,000.00	บาท
2.9 ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาปั้มน้ำ	97,000.00	บาท
2.10 ค่าบำรุงรักษาระบบป้องกันภัยและการประกันภัย	625,000.00	บาท
2.11 ค่าออกแบบ เขียนแบบ ระบุรายการ งานปรับปรุงอาคารสถานที่	500,000.00	บาท

3. การกิจ

ดำเนินการบริหารจัดการ พัฒนา ออกแบบ เขียนแบบ ปรับปรุง ดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซม ต่อเติม อาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค ระบบรักษาความปลอดภัย สิ่งแวดล้อมและภูมิทัศน์ของโรงเรียน รวมทั้งดูแลรักษาความสะอาดภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน สามารถให้บริการแก่บุคลากรของโรงเรียน ตลอดจนให้บริการแก่ชุมชน บุคคล และหน่วยงานภายนอก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2562

1. งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค
2. งานซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ
3. งานบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่
4. งานบริการรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียน
5. งานดูแลรักษาสนาม สวน ต้นไม้ และสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์
6. งานกำจัดปลวก หนู ยุงและแมลง
7. งานบำรุงดูแลรักษาลิฟต์
8. งานดูแลรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า, เครื่องสำรองไฟและบำรุงดูแลรักษาตู้ควบคุมไฟฟ้าภายในโรงเรียน
9. งานดูแลบำรุงรักษาปั้มน้ำ
10. งานดูแลบำรุงรักษาระบบป้องกันภัยและการประกันภัย
11. งานออกแบบ เขียนแบบ ระบุรายการ งานปรับปรุงอาคารสถานที่

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค

- (1) มีแผนการให้บริการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค
- (2) มีผลสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ ซ่อมบำรุงอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค ภาคเรียนละ 1 ครั้ง และมีผลสำรวจของความพึงพอใจ ในระดับ ดี ขึ้นไป

4.2 งานซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ

- (1) มีแผนการให้บริการซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ
- (2) มีผลสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ ซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง และมีผลสำรวจของความพึงพอใจ ในระดับ ดี ขึ้นไป

4.3 งานบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่

- (1) มีแผนการให้บริการทำความสะอาดอาคารสถานที่
- (2) มีผลสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ ทำความสะอาดอาคารสถานที่ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง และมีผลสำรวจของความพึงพอใจ ในระดับ ดี ขึ้นไป

4.4 งานบริการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

- (1) มีแผนการดูแลระบบรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียน
- (2) มีผลสำรวจความพึงพอใจต่อการดูแลระบบรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง และมีผลสำรวจของความพึงพอใจ ในระดับ ดี ขึ้นไป

4.5 งานดูแลรักษาสวน สวน ต้นไม้ และสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์

- (1) มีแผนการดูแลรักษาสวน สวน ต้นไม้ และสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์
- (2) มีผลสำรวจความพึงพอใจต่อการดูแลรักษาสวน สวน ต้นไม้ และสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง และมีผลสำรวจของความพึงพอใจ ในระดับ ดี ขึ้นไป

4.6 งานกำจัดปลวก หนู ยุงและแมลง

- (1) มีแผนการดูแลการกำจัดปลวก หนู ยุงและแมลง
- (2) มีผลสำรวจความพึงพอใจต่อการดูแลการกำจัดปลวก หนู ยุงและแมลงภาคเรียนละ 1 ครั้ง และมีผลสำรวจของความพึงพอใจ ในระดับ ดี ขึ้นไป

4.7 งานบำรุงดูแลรักษาลิฟต์

- (1) มีแผนการบำรุงดูแลรักษาลิฟต์
- (2) มีผลสำรวจความพึงพอใจต่อการบำรุงดูแลรักษาลิฟต์ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง และมีผลสำรวจของความพึงพอใจ ในระดับ ดี ขึ้นไป
- (3) จัดทำคู่มือการใช้ลิฟต์เบื้องต้น ติดในลิฟต์ ภายในโรงเรียน

4.8 งานดูแลรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า, เครื่องสำรองไฟและบำรุงดูแลรักษาตู้ควบคุมไฟฟ้าภายในโรงเรียน

- (1) มีแผนการดูแลรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า, เครื่องสำรองไฟและบำรุงดูแลรักษาตู้ควบคุมไฟฟ้าภายในโรงเรียน

4.9 งานดูแลบำรุงรักษาระบบน้ำ

- (1) มีแผนการดูแลบำรุงรักษาระบบน้ำภายในโรงเรียน
- (2) จัดทำคู่มือระบบปั้มน้ำ ติดในที่ปั้มน้ำต่าง ๆ ภายในโรงเรียน

4.10 งานดูแลบำรุงรักษาระบบป้องกันภัยและการประกันภัย

(1) มีแผนการดูแลบำรุงรักษาระบบป้องกันภัยและการประกันภัย ของโรงเรียน (ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ระบบกล้องวงจรปิด ถังเคมีดับเพลิง ท่อน้ำและสายน้ำดับเพลิง และการประกันเสียงภัยของโรงเรียน

(2) มีผลสำรวจความพึงพอใจต่อการดูแลบำรุงรักษาระบบป้องกันภัยและการประกันภัย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง และมีผลสำรวจของความพึงพอใจ ในระดับ ดี ขึ้นไป

(3) จัดทำคู่มือการใช้ระบบป้องกันภัย ติดในที่ที่มีระบบป้องกันภัยต่าง ๆ ภายในโรงเรียน

4.11 งานออกแบบ เขียนแบบ ระบุรายการ งานปรับปรุงอาคารสถานที่

(1) มีแผนการออกแบบ ในการปรับปรุงอาคารสถานที่ของโรงเรียน

(2) มีผลสำรวจความพึงพอใจต่อการออกแบบ เขียนแบบ ระบุรายการ งานปรับปรุงอาคารสถานที่ ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง และมีผลสำรวจของความพึงพอใจ ในระดับ ดี ขึ้นไป

5. งานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค วงเงินงบประมาณ 17,607,000.00 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
งานซ่อมบำรุงอาคาร สถานที่และระบบ สาธารณูปโภค	500,000	500,000	500,000	1,500,000	500,000	500,000	500,000	1,500,000	500,000	500,000	500,000	1,500,000	500,000	500,000	500,000	1,500,000	6,000,000
งานซ่อมบำรุง เครื่องปรับอากาศ	125,000	125,000	125,000	375,000	125,000	125,000	125,000	375,000	125,000	125,000	125,000	375,000	125,000	125,000	125,000	375,000	1,500,000
งานบริการทำความสะอาด ส้วมอาคารสถานที่	467,500	467,500	467,500	1,402,500	467,500	467,500	467,500	1402500	467,500	467,500	467,500	1402500	467,500	467,500	467,500	1,402,500	5,610,000
งานบริการรักษาความปลอดภัย	141,165	141,165	141,165	423,495	141,165	141,165	141,165	423495	141,165	141,165	141,165	423495	141,165	141,165	141,185	423,515	1,694,000
งานจ้างเหมาบริการดูแล รักษาสวน สวน ต้นไม้ และสภาพแวดล้อม ทางภูมิทัศน์	82,500	82,500	82,500	247,500	82,500	82,500	82,500	247,500	82,500	82,500	82,500	247,500	82,500	82,500	82,500	247,500	990,000
งานจ้างเหมาบริการ กำจัดปลวก หนู ยุงและ แมลง	7,500	7,500	7,500	22,500	7,500	7,500	7,500	22,500	7,500	7,500	7,500	22,500	7,500	7,500	7,500	22,500	90,000
งานจ้างเหมาบริการดูแล รักษาลิฟต์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	280,000	280,000	280,000
บริการจ้างเหมาดูแล รักษาหม้อแปลงไฟฟ้า, เครื่องสำรองไฟและ บำรุงดูแลรักษา ตู้ควบคุมไฟฟ้าภายใน โรงเรียน	150,000	-	7,000	157,000	-	-	7,000	7,000	-	-	7,000	7,000	-	-	50,000	50,000	221,000

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
บริการจ้างเหมา บำรุงรักษาปั้มน้ำ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	97,000	97,000	97,000
งานจ้างเหมาบริการ บำรุงรักษาระบบ ป้องกันภัยและการ ประกันภัย	-	75,000	25,000	100,000	-	300,000	25,000	325,000	75,000	-	25,000	100,000	-	75,000	25,000	100,000	625,000
งานออกแบบ เขียนแบบ รูปรายการ งาน ปรับปรุงอาคารสถานที่	125,000	-	-	125,000	125,000	-	-	125,000	125,000	-	-	125,000	125,000	-	-	125,000	500,000
รวมทั้งสิ้น	1,598,665	1,398,665	1,355,665	4,352,995	1,448,665	1,623,665	1,355,665	4,427,995	1,523,665	1,323,665	1,355,665	4,202,995	1,448,665	1,398,665	1,775,685	4,623,015	17,607,000

07.02 กิจกรรมงานยานพาหนะ

1. ผู้รับผิดชอบ งานยานพาหนะ

2. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร รวมเป็นเงิน	2,068,000.00	บาท
2.1 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	450,000.00	บาท
2.2 ค่าจ้างเหมาบริการ และเช่ารถยนต์	1,320,000.00	บาท
2.3 ค่าซ่อมบำรุงดูแลและรักษารถยนต์	128,000.00	บาท
2.4 ค่าต่อทะเบียน ประกันภัยรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และ พรบ. ประจำปี	170,000.00	บาท

3. ภารกิจ

บริหารจัดการ พัฒนา ปรับปรุง ควบคุม กำกับดูแลการให้บริการยานพาหนะ แก่บุคลากร และนักเรียนของโรงเรียน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัย

แผนการดำเนินงาน ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2562

1. งานให้บริการรถยนต์ส่วนบุคคล
2. งานจ้างเหมาบริการ และเช่ารถยนต์
3. งานซ่อมบำรุงดูแลรักษารถยนต์ส่วนบุคคล
4. ค่าต่อทะเบียน ประกันภัยรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และ พรบ. ประจำปี

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 งานให้บริการรถยนต์ส่วนบุคคล
 - (1) สามารถจัดรถให้บริการเป็นไปตามวันและเวลาที่ผู้ขอใช้กำหนด 100 %
 - (2) มีผลสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง และมีผลสำรวจของความพึงพอใจ ในระดับ ดี ขึ้นไป
- 4.2 งานจ้างเหมาบริการ และเช่ารถยนต์
 - (1) สามารถดำเนินการจ้างเหมาบริการ เช่ารถยนต์ ให้กับผู้ขอใช้บริการ เป็นไปตามวันและเวลาที่ผู้ขอใช้กำหนด 100 %
- 4.3 งานซ่อมบำรุงดูแลรักษารถยนต์ส่วนบุคคล
 - (1) สามารถซ่อมบำรุง ดูแลรักษารถยนต์ส่วนบุคคล ให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคลเสีย ในระหว่างการให้บริการ
- 4.4 ดำเนินการต่อทะเบียน ประกันภัยรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และ พรบ. ประจำปี ได้ตามกำหนดเวลา

5. แผนการดำเนินงาน งานยานพาหนะ วงเงินงบประมาณ 2,068,000.00 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
งานให้บริการรถยนต์ส่วนบุคคล	30,000	30,000	30,000	90,000	40,000	40,000	40,000	120000	40,000	40,000	40,000	120000	40,000	40,000	40,000	120,000	450,000
งานจ้างเหมาบริการและเช่ารถยนต์	110,000	110,000	110,000	330,000	110,000	110,000	110,000	330000	110,000	110,000	110,000	330000	110,000	110,000	110,000	330,000	1,320,000
งานซ่อมบำรุงดูแลรักษารถยนต์ ส่วนบุคคล	-	14,000	5,000	19,000	-	27,000	5,000	32000	-	53,000	5,000	58000	-	14,000	5,000	19,000	128,000
งานค่าต่อทะเบียน ประกันภัยรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และ พรบ. ประจำปี	84,500	-	-	84,500	1,000	-	-	1000	84,500	-	-	84500	-	-	-	-	170,000
รวมทั้งสิ้น	224,500	154,000	145,000	523,500	151,000	177,000	155,000	483000	234,500	203,000	155,000	592500	150,000	164,000	155,000	469,000	2,068,000

07.03 กิจกรรมงานโสตทัศนศึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ งานโสตทัศนศึกษา

2. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	750,000.00	บาท
-------------------------------	------------	-----

2.1 ค่าพัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงดูแลรักษา ระบบภาพและเสียง ห้องประชุม ห้องเรียน ระบบโทรทัศน์ ระบบภาพและเสียงประชาสัมพันธ์ ระบบการถ่ายทอดและบันทึกวีดิทัศน์ผ่านระบบเครือข่าย	750,000.00	บาท
--	------------	-----

3. การกิจ

บริหารจัดการ ปรับปรุง พัฒนา ควบคุม กำกับดูแลการให้บริการห้องประชุม โสตทัศนอุปกรณ์ แก่บุคลากร และนักเรียน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการซ่อมแซม บำรุงดูแลรักษาห้องประชุม โสตทัศนอุปกรณ์ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 มีแผนการ ตรวจสอบและซ่อมบำรุงโสตทัศนอุปกรณ์ ระบบภาพ ระบบเสียง พร้อมให้บริการ สำหรับการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 3 เดือน/ครั้ง

4.2 ให้บริการห้องประชุม ห้องเรียนรวม โสตทัศนอุปกรณ์ ระบบภาพ ระบบเสียง เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 สำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการงานโสตทัศนศึกษาปีงบประมาณละ 2 ครั้ง

5. แผนการดำเนินงาน งานโสตทัศนศึกษา วงเงินงบประมาณ 750,000.00 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
ค่าพัฒนาปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงดูแลรักษา ระบบภาพและเสียง ห้องประชุม ห้องเรียน ระบบ โทรทัศน์ ระบบภาพและเสียงประชาสัมพันธ์ ระบบการถ่ายทอดและบันทึกวีดิทัศน์ผ่านระบบ เครือข่าย	50,000	50,000	60,000	160,000	50,000	50,000	150,000	250,000	50,000	50,000	80,000	180,000	60,000	50,000	50,000	160,000	750,000
รวมทั้งสิ้น	50,000	50,000	60,000	160,000	50,000	50,000	150,000	250,000	50,000	50,000	80,000	180,000	60,000	50,000	50,000	160,000	750,000

07.04 แผนการดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ฝ้ายอาคารสถานที่ ฯ วงเงินงบประมาณ 1,020,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. ค่าทำงานล่วงเวลาพนักงานขับรถ	90,000	80,000	80,000	250,000	100,000	100,000	100,000	300,000	100,000	100,000	100,000	300,000	70,000	50,000	50,000	170,000	1,020,000
2.ค่าผ่านทางพิเศษ																	
3.ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงาน																	
4.ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก																	
5.ค่าทำงานล่วงเวลา																	
6.ค่ากระดาษจัดทำเอกสาร																	
7. อื่น ๆ																	
รวมทั้งสิ้น	90,000	80,000	80,000	250,000	100,000	100,000	100,000	300,000	100,000	100,000	100,000	300,000	70,000	50,000	50,000	170,000	1,020,000

08.00 กิจกรรมฝ่ายวิทยบริการ

1. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิทยบริการ

2. งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร	1,887,000.00 บาท
2.1 ค่าหนังสือและสื่อดิจิทัล	500,000.00 บาท
2.2 ค่าวารสารและหนังสือพิมพ์	196,000.00 บาท
2.3 ส่วนเสริม (Plugins) สำหรับพัฒนาระบบสมาชิกของเว็บไซต์คลังทรัพยากร การศึกษา (MWIT Media Stock)	4,000.00 บาท
2.4 ค่าเช่าเครื่องพิมพ์พร้อมซอฟต์แวร์	270,000.00 บาท
2.5 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	24,000.00 บาท
2.6 ค่าดูแลระบบโปรแกรมบริหารงานห้องสมุด	75,000.00 บาท
2.7 ค่าดูแลระบบ โปรแกรมบริหารจัดการการบันทึกและถ่ายทอดวีดิทัศน์ การเรียนการสอน (ระบบ Streaming)	92,000.00 บาท
2.8 ค่าใช้จ่ายสนับสนุนการเปิดศูนย์วิทยบริการนอกเวลา	216,000.00 บาท
2.9 ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ	510,000.00 บาท

3. ภารกิจ

3.1 จัดบริการต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าและการวิจัยของครู นักวิชาการ และนักเรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ให้คำแนะนำในการใช้ห้องสมุด การสืบค้นสารสนเทศ การลงรายการอ้างอิงและเขียนบรรณานุกรม การใช้ผลงานทางวิชาการอย่างมีจริยธรรม

3.2 คัดเลือก และจัดหาสื่อสารสนเทศให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน นโยบายของโรงเรียน และความต้องการของครูและนักเรียน วิเคราะห์เรื่อง จัดระบบ จัดทำฐานข้อมูลและเครื่องมือสืบค้นสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าและการวิจัยของครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน

3.3 พัฒนาและเผยแพร่สื่อการศึกษา เพื่อการบริการวิชาการ และสนับสนุนการเรียนการสอนของครูและนักเรียน

แผนการดำเนินงาน/ โครงการ/ กิจกรรม ดังนี้

1) จัดซื้อหนังสือและสื่อดิจิทัลทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยมีอัตราส่วนในการจัดซื้อดังนี้

- หนังสือและสื่อสาขาวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ร้อยละ 50
- หนังสือและสื่อสาขาวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ร้อยละ 40
- หนังสือและสื่อบันเทิงคดีและส่งเสริมการอ่าน ร้อยละ 10

2) บอกรับวารสารวิชาการและนิตยสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในอัตราส่วน

- วารสารวิชาการ (Journal) ร้อยละ 80
- นิตยสาร (Magazine) ร้อยละ 20

3) บอกรับหนังสือพิมพ์

4) ต่ออายุการบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

5) พัฒนาเว็บไซต์คลังทรัพยากรการศึกษา (MWIT Media Stock) เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บวัสดุทัศนการสอนของบุคลากรโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ กราฟิกคลิปอาร์ต และภาพถ่ายต่าง ๆ ที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการของผู้ใช้งาน สามารถนำไปใช้งานเพื่อวัตถุประสงค์ด้านการศึกษา โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ รวมถึงเป็นแหล่งจัดเก็บภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- พัฒนาค้นคลังทรัพยากรการศึกษา (MWIT Media Stock) ที่รองรับการจัดเก็บทรัพยากร ได้แก่ ภาพถ่ายและชิ้นส่วนกราฟิก โดยมีการจัดเก็บเป็นหมวดหมู่ สามารถสืบค้นและดาวน์โหลดไปใช้งานเพื่อวัตถุประสงค์ด้านการศึกษา

- ผลิตและนำเข้าคลังทรัพยากรการศึกษา กราฟิกคลิปอาร์ต และภาพถ่าย ที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน หรือสามารถนำไปใช้ผลิตสื่อการสอน ในคลังทรัพยากรการศึกษา

- ผลิตและนำเข้าวัสดุทัศนการสอนของบุคลากรมหิดลวิทยานุสรณ์ ใน MWIT Media ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของคลังทรัพยากรการศึกษา

- พัฒนาระบบสมาชิก เพื่อรองรับการทำบุ๊กมาร์ก (Bookmark) ส่วนตัว และเปิดโอกาสให้สมาชิกสามารถมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์ผลงานเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์คลังทรัพยากรการศึกษา โดยมีระบบการตรวจสอบและคัดกรองผลงานก่อนเผยแพร่

- พัฒนาบริการเชิงรุก โดยพัฒนาระบบสมาชิกเว็บไซต์ทรัพยากรการศึกษา ให้มีบริการให้คำปรึกษาและช่วยเหลือในการสร้างสรรค์ทรัพยากรเพื่อการศึกษา

- บันทึกภาพนิ่ง กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนและจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบใน MWIT Gallery ซึ่งเป็นแหล่งรวมภาพถ่ายกิจกรรมของโรงเรียน และเป็นส่วนหนึ่งของคลังทรัพยากรการศึกษา ให้มีความทันสมัยการนำเสนอ สามารถสนับสนุนการนำไปใช้ในงานต่าง ๆ

6) นำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการ และการบริการภายในศูนย์วิทยบริการ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าและการวิจัยของครู และนักเรียน

7) เปิดบริการศูนย์วิทยบริการนอกเวลาทำการ วันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 19.00-22.00 น. วันเสาร์ตั้งแต่เวลา 14.00 - 20.00 น. และวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 13.00-22.00 น.

8) จัดนิทรรศการแนะนำทรัพยากรสารสนเทศในหัวข้อต่างๆ เพื่อส่งเสริมการอ่านของนักเรียน

9) เผยแพร่บทความให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

10) บันทึกและถ่ายทอดวิดีโอผ่านระบบ Streaming

11) จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และการให้บริการภายในศูนย์วิทยบริการ

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 ปริมาณการยืมหนังสือและสื่อต่อจำนวนนักเรียน ไม่ต่ำกว่า 30 รายการ/คน/ปี
- 4.2 มีสถิติการเข้าใช้งานเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ไม่ต่ำกว่า 3,000 ครั้ง
- 4.3 ร้อยละ 70 ของหนังสือและสื่อที่มีการจัดซื้อในระยะเวลา 1 ปี มีการใช้งานหรือการยืมไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง
- 4.4 ร้อยละ 80 ของครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อคุณภาพของหนังสือและสื่อภายในศูนย์วิทยบริการในระดับ ดี ขึ้นไป
- 4.5 ปริมาณการเข้าใช้ห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ (E-library) ไม่ต่ำกว่า 50,000 ครั้ง/ปี
- 4.6 ร้อยละ 80 ของผู้เข้าใช้งานคลังทรัพยากรการศึกษา (MWIT Media Stock) มีความพึงพอใจในด้านการเข้าถึงทรัพยากรภายในคลังทรัพยากรการศึกษา ในระดับ ดี ขึ้นไป
- 4.7 มีการให้บริการเชิงรุก ในด้านการจัดหากราฟิกและภาพต่างๆ แก่ครูและเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้ในการจัดทำสื่อเพื่อการศึกษา
- 4.8 มีจำนวนวีดิทัศน์การสอนของบุคลากรมหิดลวิทยานุสรณ์ เผยแพร่ในคลังทรัพยากรการศึกษา (MWIT Media Stock) เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2561 ไม่น้อยกว่า 20 รายการ
- 4.9 มีจำนวนชิ้นส่วนกราฟิกเผยแพร่ในคลังทรัพยากรการศึกษา (MWIT Media Stock) ไม่น้อยกว่า 300 รายการ
- 4.10 มีจำนวนภาพถ่าย ที่สอดคล้องกับสูตรพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการหรือสามารถนำไปใช้ผลิตสื่อการสอน เผยแพร่ในคลังทรัพยากรการศึกษา (MWIT Media Stock) ไม่น้อยกว่า 300 ภาพ
- 4.11 บันทึกภาพนิ่ง กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนและจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบใน MWIT Gallery ภายในระยะเวลา 2 วันทำการ
- 4.12 ร้อยละ 80 ของครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียนทั้งหมด มีความพึงพอใจต่อสถานที่ บรรยากาศ และการบริการของศูนย์วิทยบริการในระดับ ดี ขึ้นไป
- 4.13 ร้อยละ 80 ของนักเรียนทั้งหมด มีผลการประเมินทักษะด้านการอ่านในระดับ ดี ขึ้นไป
- 4.14 ร้อยละ 80 ของโครงการ/ แผนงานประจำปีทั้งหมด มีการดำเนินการสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
- 4.15 บุคลากรมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของตนเองอย่างน้อย คนละ 1 งาน
- 4.16 ระดับการควบคุมมาตรฐานการดำเนินงานของฝ่าย ไม่ต่ำกว่าระดับ 4

ระดับ	การควบคุมมาตรฐานการดำเนินงาน
	มีระบบการประกันคุณภาพห้องสมุด (Library Quality Assurance)
	มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงานของฝ่าย
	พัฒนาห้องสมุดไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการบริหารจัดการและให้
	มีการบริหารจัดการที่ดี มีระบบการควบคุมภายใน โดยคำนึงถึงการลดต้นทุน และประสิทธิผลดำเนินงาน
	มีแผนงานและงบประมาณในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

5. แผนการดำเนินงาน ฝ่ายวิทยบริการ งบประมาณประมาณ รวม 1,887,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. ขออนุมัติบอกรับหนังสือพิมพ์รายวัน ปีงบประมาณ 2562 จำนวน 2 รายการ	14,600	-	-	14,600	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14,600
2. ขออนุมัติต่ออายุสมาชิกวารสาร จำนวน 33 รายการ	2,600	4,500	101,000	108,100	1,800	5,400	12,100	19,300	16,400	18,000	9,700	44,100	5,400	3,400	1,100	9,900	181,400
3. จัดหาหนังสือและสื่อประกอบการ เรียนการสอนตามความต้องการของครู และนักเรียน				120,000				100,000				115,000				90,000	425,000
4. ขออนุมัติต่ออายุฐานข้อมูล 1 รายการ	-	-	-		-	-	-		-	-	75,000	75,000	-	-	-		75,000
5. การพัฒนาคลังทรัพยากรการศึกษา (MWIT Media Stock)	-	-	4,000	4,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,000
6. ชำระค่าดูแลระบบโปรแกรม บริหารงานห้องสมุด	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75,000	75,000	75,000
7. เปิดบริการศูนย์วิทยบริการนอกเวลา ทำการ	7,600	22,800	24,600	55,000	23,400	21,600	15,000	60,000	-	16,600	24,000	40,600	23,400	23,600	13,400	60,400	216,000
8. ชำระค่าเช่าเครื่องพิมพ์เอกสารพร้อม ซอฟต์แวร์	-	-	52,500	52,500	-	-	52,500	52,500	-	-	52,500	52,500	-	-	52,500	52,500	210,000
9. ชำระค่าเช่าเครื่องพิมพ์เอกสารขนาด A3	-	-	15,000	15,000	-	-	15,000	15,000	-	-	15,000	15,000	-	-	15,000	15,000	60,000
10. ชำระค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	2,000	2,000	2,000	6,000	2,000	2,000	2,000	6,000	2,000	2,000	2,000	6,000	2,000	2,000	2,000	6,000	24,000

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
11. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน				118,500				137,500				116,500				127,500	500,000
12. ขออนุมัติเขียนเล่มวารสารล่วงหน้าจำนวน 50 เล่ม	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000	-	-	10,000	-	-	-	-	10,000
13. ชำระค่าดูแลระบบโปรแกรมบริหารจัดการการบันทึกและถ่ายทอดวีดิทัศน์การเรียนการสอน (ระบบStreaming)	-	-	-	-	-	-	46,000	46,000	-	-	-	-	-	-	46,000	46,000	92,000
14. จัดนิทรรศการ และเผยแพร่สื่อแนะนำทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์วิทยบริการ																	-
15. เผยแพร่บทความหรือสื่อ ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา																	-
รวมทั้งสิ้น	26,800	29,300	199,100	493,700	27,200	29,000	142,600	436,300	28,400	36,600	178,200	474,700	30,800	29,000	205,000	482,300	1,887,000

09.00 ศูนย์คอมพิวเตอร์

1. ผู้รับผิดชอบ ศูนย์คอมพิวเตอร์

2. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร รวมเป็นเงิน	2,653,000.00 บาท
2.1 ค่าเช่าคู่สายอินเทอร์เน็ตและบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง	1,119,000.00 บาท
2.2 ค่าต่อสัญญาสิทธิโปรแกรมและค่าจ้างเหมาดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียน	1,034,000.00 บาท
2.3 ค่าปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่าย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและค่าซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	500,000.00 บาท

3. การกิจ

ดูแล ปรับปรุง พัฒนาและบำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่าย (Server) ทั้งระบบ เช่น Web Server, Mail Server และ Database Server ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ ระบบเว็บไซต์และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของโรงเรียน เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ให้บริการซ่อมบำรุงหรือแก้ปัญหาการใช้งานเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ของบุคลากรของโรงเรียน รวมถึงการอบรมให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานแก่ครูและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน

แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1. แผนการดำเนินงานเช่าคู่สายอินเทอร์เน็ตและบริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
2. แผนการดำเนินงานจ้างเหมาดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของโรงเรียน
3. แผนการดำเนินงานต่อสัญญาสิทธิโปรแกรม
4. แผนการดำเนินงานปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบเครื่องแม่ข่าย ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
5. แผนการดำเนินงานพัฒนาเว็บไซต์และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการของโรงเรียน ได้แก่
 - เว็บไซต์โรงเรียนใหม่
 - ระบบจองพาหนะส่วนกลางของโรงเรียนออนไลน์
 - ระบบบริหารจัดการงานซ่อมบำรุง
 - ระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำหรับงานเฉพาะกิจของโรงเรียน
6. แผนการดำเนินงานจัดอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงาน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 ร้อยละของพื้นที่การให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ครอบคลุมพื้นที่การทำงานและที่พักอาศัยของโรงเรียน
ครอบคลุมพื้นที่ร้อยละ 100
- 4.2 ร้อยละของปริมาณการใช้งานเครือข่ายสูงสุดต่อปริมาณแบนด์วิดท์ที่มีทั้งหมด ไม่เกินร้อยละ 70
- 4.3 จำนวนครั้งที่ระบบเครือข่ายหลักของโรงเรียนไม่สามารถใช้งานได้เกินกว่า 24 ชั่วโมง ไม่เกิน 3 ครั้ง
- 4.4 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการแก้ปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงในระดับดี
ขึ้นไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 4.5 โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่มีการปรับปรุงหรือพัฒนาขึ้นใหม่เพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการและการเรียน
การสอนจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ระบบ
- 4.6 โรงเรียนมีระบบ Learning Management System (LMS) สำหรับนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 4.7 ผู้ใช้งานระบบงานหรือเว็บไซต์มีความพึงพอใจในการใช้งานในระดับดีขึ้นไปไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
- 4.8 พัฒนาระบบบริหารจัดการงานซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
- 4.9 จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของศูนย์คอมพิวเตอร์จำนวนไม่น้อยกว่า 2 งาน

แผนการดำเนินการ กิจกรรมศูนย์คอมพิวเตอร์ วงเงินงบประมาณ รวม 2,653,000.00 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. ค่าเช่าวงจรคู่สาย อินเทอร์เน็ตและค่าบริการ อินเทอร์เน็ต	91,667	91,667	91,666	275,000	91,667	91,667	91,666	275,000	91,667	91,667	91,666	275,000	91,667	91,667	91,666	275,000	1,100,000
2. จัดซื้ออุปกรณ์สำหรับการ ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ต่อพ่วง	10,000	10,000	10,000	30,000	10,000	10,000	10,000	30,000	7,000	7,000	6,000	20,000	7,000	7,000	6,000	20,000	100,000
3. ค่าปรับปรุงและบำรุงรักษา เครื่องแม่ข่าย ระบบสื่อ สัญญาณคอมพิวเตอร์	-	-	100,000	100,000	-	-	100,000	100,000	-	-	100,000	100,000	-	-	100,000	100,000	400,000
4. จัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Microsoft EES Desktop	-	-	145,000	145,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	145,000
5. จัดซื้อซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ Adobe Creative Cloud	-	-	-	-	-	-	252,000	252,000	-	-	-	-	-	-	-	-	252,000
6. ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษา ระบบตู้สาขาโทรศัพท์	-	-	50,000	50,000	-	-	-	-	-	-	50,000	50,000	-	-	-	-	100,000

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
7. ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษา ระบบสำรองไฟฟ้า (UPS), ระบบปรับอากาศ, ระบบแจ้ง เตือนและระบบดับเพลิง อัตโนมัติ	-	-	50,000	50,000	-	-	50,000	50,000	-	-	50,000	50,000	-	-	50,000	50,000	200,000
8. ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษา ระบบผลิตไฟฟ้าสำรอง (Generator)	-	-	7,000	7,000	-	-	7,000	7,000	-	-	7,000	7,000	-	-	21,000	21,000	42,000
9. ค่าต่ออายุระบบรักษา ความปลอดภัยบนเครือข่าย ของระบบป้องกันจดหมาย อิเล็กทรอนิกส์	-	-	-	-	-	-	230,000	230,000	-	-	-	-	-	-	-	-	230,000
10. ค่าเช่าโดเมนเนม	-	-	-	-	-	-	1,000	1,000	-	-	-	-	-	-	-	-	1,000
11. ค่าเช่าระบบเข้ารหัส เว็บไซต์ (SSL Certificate)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18,000	18,000	-	-	-	-	18,000
12. ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษา ระบบปรับอากาศและระบบ ดับเพลิงอัตโนมัติ (ห้อง Server)	-	-	-	-	-	-	-	-	32,500	-	-	32,500	-	-	32,500	32,500	65,000
รวมทั้งสิ้น	101,667	101,667	453,666	657,000	101,667	101,667	741,666	945,000	131,167	98,667	322,666	552,500	98,667	98,667	301,166	498,500	2,653,000

10.00 กิจกรรมฝ่ายคลังและพัสดุ

1. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายคลังและพัสดุ

2. งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร	335,000.00 บาท
2.1 ค่าจ้างสอบบัญชี	150,000.00 บาท
2.2 ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ	185,000.00 บาท

3. การกิจ

สนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ให้บริการด้านการเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การทำงาน การบริหารพัสดุ การร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศคณะกรรมการฯ ต่างๆ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดเก็บข้อมูลให้มีมาตรฐาน จัดทำรายงานเกี่ยวกับการบัญชีและดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างสอบบัญชี โดยบริหารงานทางการเงิน บัญชี พัสดุอย่างมีระบบให้เกิดประโยชน์สูงสุด

แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- 3.1 บริหารงานทางการเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงินอย่างมีระบบ
- 3.2 บริหารงานทางด้านบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อนำไปวิเคราะห์สถานะทางการเงิน
- 3.3 บริหารงานทางด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนจัดเก็บข้อมูลให้มีมาตรฐาน
- 3.4 พัฒนาบุคลากรฝ่ายคลังและพัสดุให้ได้รับความรู้ ทักษะใหม่ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 ร้อยละของจำนวนสัญญาที่ยื่นที่จ่ายได้ภายในเวลาที่กำหนด
- 4.2 ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงิน ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา
- 4.3 ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงได้ตามแผนที่กำหนด
- 4.4 ร้อยละความผิดพลาดของจำนวนเอกสาร
- 4.5 ร้อยละความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- 4.6 ร้อยละของการพัฒนานตนเองและผ่านเกณฑ์การประเมินตามแผนพัฒนาบุคลากร

5. แผนการดำเนินงาน กิจกรรมฝ่ายคลังและพัสดุ วงเงินงบประมาณ 335,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. กิจกรรมงานการเงิน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150,000	-	150,000	150,000
																➔	
2. กิจกรรมงานบัญชี																	-
																➔	
3. กิจกรรมงานพัสดุ																	-
																➔	
4. กิจกรรมดำเนินงาน ฝ่ายคลังและพัสดุ	13,000	16,000	16,000	45,000	15,000	16,000	14,000	45,000	14,000	15,000	16,000	45,000	17,000	17,000	16,000	50,000	185,000
รวมทั้งสิ้น	13,000	16,000	16,000	45,000	15,000	16,000	14,000	45,000	14,000	15,000	16,000	45,000	17,000	167,000	16,000	200,000	335,000

11.01 งานหอพัก ฝ่ายกิจการนักเรียน

1. ผู้รับผิดชอบ บุคลากรงานหอพัก

2. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	110,000.00 บาท
2.1 ค่ากิจกรรมงานนักเรียนหอพัก	40,000.00 บาท
2.2 ค่าอุปกรณ์ทำความสะอาดและวัสดุห้องพักรับรอง	70,000.00 บาท

3.ภารกิจ

จัดการดูแลหอพักนักเรียนชายและนักเรียนหญิงให้มีความพร้อมในด้านสาธารณูปโภค อาคารสถานที่ภายในและบริเวณโดยรอบหอพักให้ถูกสุขลักษณะ สะอาดและสงบ ปกครองดูแลนักเรียนให้ประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบของโรงเรียน ประสานความร่วมมือระหว่างผู้ปกครองเพื่อร่วมกันดูแล พัฒนาทักษะชีวิต ให้นักเรียนอยู่ร่วมกันในหอพักของโรงเรียนอย่างมีความสุข มีบรรยากาศของกัลยาณมิตร ปลุกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ส่งเสริมให้นักเรียนได้ออกกำลังกายและเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการต่างๆ

แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมดังนี้

- 3.1 กิจกรรมวันนัยความทรงจำ
- 3.2 กิจกรรมค่าย Pre-MWITS/ค่ายอุดมการณ์
- 3.3 กิจกรรมวันทำบุญหอพักและสานสายใยพี่น้อง
- 3.4 กิจกรรมการซ้อมหนีอัคคีภัย
- 3.5 กิจกรรมทำบุญขึ้นปีใหม่
- 3.6 กิจกรรม Big Cleaning
- 3.7 การประชุมนักเรียนหอพักประจำเดือน (แยกตามระดับชั้น) โครงการ ห้องนอนยอดเยี่ยมประจำเดือน (วัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีระเบียบวินัย มีสุขลักษณะการอยู่ในหอพัก
- 3.8 สำรวจเครื่องนอนเพื่อจัดซื้อและวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับห้องพักรับรอง
- 3.9 ส่งเสริมปลูกฝังให้นักเรียนเรียนรู้ระบบประชาธิปไตย ซึ่งมีการเลือกตั้งกรรมการหอพัก

4.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการดูแลและสวัสดิการด้านสาธารณูปโภคที่งานหอพักจัดให้
- 4.2 นักเรียนร้อยละ 90 มีคะแนนความสะอาดของหอพักอยู่ในระดับดี
- 4.3 นักเรียน มีพัฒนาการด้านทักษะชีวิตที่ดี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85
- 4.4 ผลการประเมินความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ วิธีการอพยพเพื่อการหนีอัคคีภัยบนหอพักร้อยละ 90 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจอย่างดี

5. แผนการดำเนินงาน งานหอพัก เงินงบประมาณ รวม 110,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. กิจกรรมวันนัยความทรงจำ	-	-	-	-	-	2,000	-	2,000	-	-	-	-	-	-	-	-	2,000
2 .กิจกรรม ค่าย Pre-MWITS/ค่าย อุดมการณ์	-	-	-	-	-	33,000	-	33,000	-	-	-	-	-	-	-	-	33,000
3. กิจกรรมวันทำบุญหอพักและสาน สายใยพี่น้อง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,000	-	2,000	-	-	-	-	2,000
4. กิจกรรมการซ้อมหนีอัคคีภัย	-	1,000	-	1,000	-	-	-	-	-	-	1,000	1,000	-	-	-	-	2,000
5. กิจกรรมการทำบุญขึ้นปีใหม่	-	-	-	-	1,000	-	-	1,000	-	-	-	-	-	-	-	-	1,000
6.กิจกรรม BigCleaning																➔	-
7. การประชุมนักเรียนหอพักประจำเดือน (แยกตามระดับชั้น)																➔	-
8. โครงการ การประกวดห้องนอนยอดเยี่ยม/ยอดเยี่ยม																➔	-
9. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย การ เลือกตั้ง คณะกรรมการหอพัก																➔	-
10. ดำรวจอุปกรณ์เครื่องใช้เพื่อจัดซื้อ และวัสดุสิ้นเปลืองสำหรับห้องพักรับรอง	6,000	6,000	5,000	17,000	6,000	6,000	6,000	18,000	6,000	6,000	5,000	17,000	6,000	6,000	6,000	18,000	70,000
รวมทั้งสิ้น	6,000	7,000	5,000	18,000	7,000	41,000	6,000	54,000	6,000	8,000	6,000	20,000	6,000	6,000	6,000	18,000	110,000

11.02 งานโภชนาการ

1. ผู้รับผิดชอบ งานโภชนาการ

2. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	102,000.00	บาท
2.1 ค่าเช่าเครื่องล้างจาน	49,500.00	บาท
2.2 ค่าจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับการจัดเลี้ยงของโรงเรียน	30,000.00	บาท
2.3 โครงการ MWITS วัยใส ใส่ใจสุขภาพ	22,500.00	บาท

3. การกิจ

จัดการเกี่ยวกับงานโภชนาการของโรงเรียน ควบคุมดูแลร้านอาหารตามมาตรฐานสุขาภิบาลร้านอาหารในสถานศึกษาและจัดอบรมให้ความรู้กับผู้ประกอบการร้านอาหาร ควบคุมการราคาอาหารให้เหมาะสม การจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในโรงอาหารให้เพียงพอ วางกฎระเบียบการใช้โรงอาหาร ดูแลการจัดเลี้ยงและจัดหาอุปกรณ์เครื่องครัวเพื่อในงานจัดเลี้ยงและห้องปฏิบัติการครัว มีการติดตามเพื่อประเมินภาวะโภชนาการนักเรียนในโครงการMWITSวัยใส ใส่ใจสุขภาพ ประสานงานการดูแลระบบบริการน้ำดื่มของโรงเรียน

แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมดังนี้

- 3.1 การจัดอบรมให้ความรู้กับผู้ประกอบการร้านอาหาร
- 3.2 การประเมินความพึงพอใจต่อร้านอาหารในโรงเรียน
- 3.3 โครงการMWITSวัยใส ใส่ใจสุขภาพ
- 3.4 การทำสัญญาเช่าเครื่องล้างจานระยะเวลา 1 ปี
- 3.5 จัดซื้ออุปกรณ์เครื่องครัวสำหรับใช้ในงานจัดเลี้ยงและห้องปฏิบัติการครัว
- 3.6 แผนการซ่อมบำรุงดูแลระบบน้ำดื่มRO ภายในโรงเรียน ระยะเวลา 1 ปี (โดยใช้งบประมาณของฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ)
- 3.7 จัดอบรมมารยาทการรับประทานอาหารแบบสากล ให้กับนักเรียนม.4 ปี2562 (โดยใช้งบประมาณจากสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์)

4.ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 ผลการประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อร้านอาหารอยู่ในระดับดีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 4.2 จัดอบรม ให้ความรู้แก่ผู้ประกอบการร้านอาหารไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ต่อ 1 ปีการศึกษา
- 4.3 ผลการตรวจระบบสุขาภิบาลอาหาร สำหรับร้านอาหารในโรงเรียนเดือนละ 2 ครั้ง เพื่อบันทึกการติดตามและดำเนินการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง
- 4.4 ผลการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงานโครงการMWITSวัยใส ใส่ใจสุขภาพ อยู่ในระดับดีไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 4.5 สามารถผลิตน้ำดื่มที่สะอาด ปลอดภัยไว้บริการให้กับนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนได้อย่างเพียงพอเหมาะสม

5. แผนการดำเนินงาน งานโภชนาการ เงินงบประมาณ รวม 102,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1.โครงการ MWIT วัยใส ใส่ใจสุขภาพ	-	2,400	2,400	4,800	2,400	2,400	2,850	7,650	-	-	2,400	2,400	2,400	2,400	2,850	7,650	22,500
2.ทำสัญญาเช่าเครื่องล้างจานระยะเวลา 1 ปี	-	5,500	5,500	11,000	5,500	5,500	-	11,000	-	5,500	5,500	11,000	5,500	5,500	5,500	16,500	49,500
3. จัดซื้ออุปกรณ์จัดเลี้ยง	-	15,000		15,000				-			15,000	15,000				-	30,000
4.ประเมินความพึงพอใจต่อร้านอาหารในร.ร.						→							→				-
5.จัดอบรมผู้ประกอบการร้านอาหาร					→									→			-
6.จัดอบรมมารยาทการรับประทานอาหารแบบ สากลสำหรับนร.ม.4														→			-
7.แผนการซ่อมบำรุงดูแลระบบน้ำดื่มRO	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	-
รวมทั้งสิ้น	-	22,900	7,900	30,800	7,900	7,900	2,850	18,650	-	5,500	22,900	28,400	7,900	7,900	8,350	24,150	102,000

11.03 งานสุขภาพอนามัย

1. ผู้รับผิดชอบ งานบริการสุขภาพและอนามัย

2. งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร

50,000.00 บาท

2.1 ค่าจัดหายาและเวชภัณฑ์

50,000.00 บาท

3. การกิจ

งานสุขภาพอนามัยมีหน้าที่และรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดให้มีบริการปฐมพยาบาลและการดูแลรักษาผู้ป่วยเบื้องต้น ประสานและจัดให้มีการส่งต่อผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาล ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในโรงเรียน ให้ความรู้และคำปรึกษาเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยทั้งของนักเรียน ครูและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ประสานกับผู้ปกครองเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของนักเรียนทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีของนักเรียน ครูและเจ้าหน้าที่ติดตามและให้คำแนะนำนักเรียน ครูและเจ้าหน้าที่เป็นรายบุคคล จัดทำแบบบันทึกสุขภาพของนักเรียน ครูและเจ้าหน้าที่เป็นรายบุคคล รวมทั้งมีการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านสุขภาพของทุกคนในโรงเรียนเพื่อนำข้อมูลมาวางแผนเพื่อให้การดูแลด้านสุขภาพอย่างได้ครอบคลุม

แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

3.1 โครงการตรวจสุขภาพประจำปีของนักเรียน

3.2 โครงการตรวจสุขภาพประจำปีของครูและเจ้าหน้าที่

3.3 โครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 การจัดให้มีเจ้าหน้าที่พยาบาลตลอด 24 ชั่วโมง และสามารถนำส่งโรงพยาบาลในกรณีฉุกเฉินภายในเวลา 30 นาที เพื่อให้นักเรียน ครูและเจ้าหน้าที่ปลอดภัย ไม่ได้รับอันตรายร้ายแรงถึงแก่ชีวิต

4.2 แผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพทางกาย แผนรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อและโรคระบาดตามฤดูกาล อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 โครงการ เพื่อให้นักเรียน ครูและเจ้าหน้าที่เกิดความตระหนักและมีความรู้ความเข้าใจโรคต่างๆ ร้อยละ 80

4.3 มีรายงานผลการตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นรายบุคคลรวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ ติดตามนักเรียนทุกคนที่มีปัญหาสุขภาพ ร้อยละ 100

4.4 มีรายงานผลการตรวจสุขภาพครูและเจ้าหน้าที่เป็นรายบุคคลรวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ ติดตามทุกคนที่มีปัญหาสุขภาพ ร้อยละ 90

5. แผนการดำเนินงาน งานสุขภาพและอนามัย เงินงบประมาณ รวม 50,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1.ให้การรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียน ครูและ เจ้าหน้าที่ โดยจัดให้มีพยาบาลวิชาชีพ(Part time) อยู่ตลอด 24 ชั่วโมง																	
2.จัดซื้อยาเวชภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการให้บริการในห้อง พยาบาล	12,500			12,500	12,500			12,500	12,500			12,500	12,500			12,500	50,000
3.โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของนักเรียน										→							-
4.โครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปีของครูและเจ้าหน้าที่		→															-
5.โครงการฉีดวัคซีนป้องกันไข้หวัดใหญ่													→				-
6.ดำเนินการทำประกันอุบัติเหตุและชีวิตหมุ่่นักเรียน									→								-
7.ดำเนินการทำประกันอุบัติเหตุและชีวิตหมุ่ครูและ									→								-
รวมทั้งสิ้น	12,500	-	-	12,500	12,500	-	-	12,500	12,500	-	-	12,500	12,500	-	-	12,500	50,000

11.04 กิจกรรมงานให้คำปรึกษา

1. ผู้รับผิดชอบ งานให้คำปรึกษา

2. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	14,000.00	บาท
2.1 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากรภาพ ความฉลาดทางอารมณ์และสุขภาพจิต	4,000.00	บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายในการติดตามและส่งเสริมนักเรียนเก่า	10,000.00	บาท

3. การกิจ

ดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรภาพ ความฉลาดทางอารมณ์และสุขภาพจิตของนักเรียนให้นักเรียนมีบุคลิกภาพ ความฉลาดทางอารมณ์และสุขภาพจิตที่พึงประสงค์ของสังคม นอกจากนี้ยังดำเนินการพัฒนาเครื่องมือและสอวัตถุทางจิตวิทยาเพื่อให้ได้เครื่องมือทางจิตวิทยาที่สามารถคัดแยกนักเรียนได้ตามอุดมการณ์และเป้าหมายของโรงเรียน

ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามข้อมูลด้านการศึกษาต่อ ผลงาน และการประกอบอาชีพของนักเรียนเก่า จัดกิจกรรมส่งเสริมอุดมการณ์ของนักเรียนเก่า ในการประกอบอาชีพด้านนักวิจัย นักประดิษฐ์ และนักคิดค้นเพื่อประเทศชาติ และประสานนักเรียนเก่าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาโรงเรียน

แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- 3.1 จัดทำฐานข้อมูลทางจิตวิทยา
- 3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมและให้ความช่วยเหลือนักเรียนด้านบุคลิกภาพ ความฉลาดทางอารมณ์และสุขภาพจิตของนักเรียน
- 3.3 ติดตามผลการศึกษาต่อ ผลงาน และการประกอบอาชีพของนักเรียนเก่าทุกคน
- 3.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมอุดมการณ์นักเรียนเก่า
- 3.5 ประสานนักเรียนเก่าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาโรงเรียน
- 3.6 จัดบรรยายให้ความรู้แก่บุคลากรในการดูแลนักเรียน
- 3.7 ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนดีศรีมหิดลและนักเรียนดีเด่น

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 จัดกิจกรรมกลุ่ม (คาบ My Self) เพื่อส่งเสริมการรู้จักและเข้าใจตนเองและผู้อื่น รวมทั้งพัฒนาบุคลิกภาพ ความฉลาดทางอารมณ์และสุขภาพจิตของนักเรียนไม่น้อยกว่า 20 คาบ/เดือน
- 4.2 ติดตามผลนักเรียนเก่ารุ่นที่ 1-25 ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 4.3 ประสานนักเรียนเก่าเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนปัจจุบันและการดำเนินงานของโรงเรียนไม่น้อยกว่า 8 กิจกรรม
- 4.4 ติดตามและรายงานนักเรียนที่มีพฤติกรรมกลุ่มเสี่ยงด้านต่างๆ เดือนละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
- 4.5 ติดตามพัฒนาการของนักเรียนที่เข้ารับการให้คำปรึกษา อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- 4.6 จัดบรรยายให้ความรู้แก่บุคลากรในการดูแลนักเรียนอย่างน้อยปีละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง
- 4.7 จัดโครงการพัฒนานักเรียนแกนนำนักเรียนชั้น ม.4-6 จำนวน 1 โครงการ
- 4.8 จัดกิจกรรม “คลินิกค้นหาตนเอง” จำนวน 1 กิจกรรม
- 4.9 ดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ฝ่ายกิจการนักเรียน จำนวน 1 ครั้ง

5. แผนการดำเนินงาน งานให้คำปรึกษา เงินงบประมาณ รวม 14,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. กิจกรรมส่งเสริมบุคลิกภาพ ความฉลาดทางอารมณ์และสุขภาพจิต ของนักเรียน	2,000	-	-	2,000	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,000
2. จัดทำฐานข้อมูลทางจิตวิทยา																	-
3. ดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้านบุคลิกภาพ ความฉลาดทางอารมณ์ และ สุขภาพจิต				-				-				-				-	-
4. ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน						→									→		-
5. จัดทำฐานข้อมูลนักเรียนเก่า				-				-				-				→	-
6. สอบวัดทางจิตวิทยานักเรียน ม.4-6					→												-
7. ดำเนินการคัดเลือกนักเรียนดีศรีมหิดล				-			2,000	2,000				-	→			-	2,000
8. กิจกรรม Home Coming Day 2019				-				-				-		10,000		10,000	10,000
9. โครงการพัฒนานักเรียนแกนนำ				-				-				-				-	-
10. กิจกรรมคลินิกค้นหาตนเอง				-				-				-				→	-
รวมทั้งสิ้น	2,000	-	-	2,000	-	-	2,000	2,000	-	-	-	-	-	10,000	-	10,000	14,000

11.05 . ค่าตอบแทนใช้สอย วัสดุฝ่ายกิจการนักเรียน เงินงบประมาณ รวม 170,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. ค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่ประจำเดือน	5,000	3,000	3,000	11,000	3,000	3,000	3,000	9,000	-	3,000	3,000	6,000	3,000	3,000	3,000	9,000	35,000
2. จัดซื้อวัสดุ เครื่องใช้	-	10,000	-	10,000	-	10,000	-	10,000	-	10,000	-	10,000	-	10,000	-	10,000	40,000
3. ค่าซ่อม วัสดุ ครุภัณฑ์	10,000	5,000	5,000	20,000	10,000	5,000	5,000	20,000	20,000	5,000	5,000	30,000	10,000	10,000	5,000	25,000	95,000
รวมทั้งสิ้น	15,000	18,000	8,000	41,000	13,000	18,000	8,000	39,000	20,000	18,000	8,000	46,000	13,000	23,000	8,000	44,000	170,000

12.00 กิจกรรมตรวจสอบภายใน

1. ผู้รับผิดชอบ ผู้ตรวจสอบภายใน

2. งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร	107,000 บาท
2.1 ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ	102,000 บาท
2.2 ค่าตอบแทน ใช้น้อยและวัสดุ	5,000 บาท

3. การกิจ

ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานการเงินการบัญชี การพัสดุและทรัพย์สินถูกต้องตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบการดำเนินงานกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี เป็นไปตามวัตถุประสงค์/เป้าหมาย/นโยบายที่กำหนด มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในประจำปี ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ติดต่อประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

โดยมีแผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1. จัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
2. ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
3. ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล
4. การสรรหาผู้สอบบัญชี

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 จัดทำแผนการตรวจสอบภายในเสนอคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลคณะกรรมการบริหารโรงเรียน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายในกำหนดเวลา

4.2 รายงานผลการตรวจสอบภายในรายไตรมาส เสนอคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ทุกไตรมาส

4.3 ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลไตรมาสละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาผล การตรวจสอบและให้ความเห็นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

4.4 สรรหาบุคคลภายนอก เป็นผู้สอบบัญชีและประเมินผลค่าใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินของโรงเรียน เสนอคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล และคณะกรรมการบริหารโรงเรียน โดยผ่านความเห็นชอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ

5. แผนการดำเนินงาน ตรวจสอบภายใน วงเงินงบประมาณ รวม 107,000 บาท

กิจกรรม/ แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. การจัดทำแผนการตรวจสอบประจำปี													→				-
2. การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน	-	-	1500	1,500	-	-	1500	1500	-	-	1000	1,000	500	-	-	500	4,500
3. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผล	-	25500	-	25500	-	-	25500	25500	-	26000	-	26000	25500	-	-	25500	102,500
4. การสรรหาผู้สอบบัญชี																	-
รวมทั้งสิ้น	-	25,500	1,500	27,000	-	-	27,000	27,000	-	26,000	1,000	27,000	26,000	-	-	26,000	107,000

14.00 ค่าสาธารณูปโภค

1. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายคลังและพัสดุ

2. งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร	7,690,000.00 บาท
2.1 ค่าไฟฟ้า	6,300,000.00 บาท
2.2 ค่าน้ำประปา	800,000.00 บาท
2.3 ค่าโทรศัพท์	360,000.00 บาท
2.4 ค่าไปรษณีย์	230,000.00 บาท

3. การกิจ

ดำเนินการเบิก-จ่ายค่าสาธารณูปโภค ภายใน 3 วันทำการ นับจากได้รับการแจ้งหนี้ สำหรับการเบิก-จ่ายค่าโทรศัพท์ภายใน 3 วันทำการ นับจากสาขา/ฝ่าย ยืนยันการใช้โทรศัพท์ทางไกล เป็นแผนงานที่เป็นงานประจำ

แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- 3.1 เบิก-จ่ายค่าไฟฟ้าภายใน 3 วันทำการ นับจากได้รับใบแจ้งหนี้
- 3.2 เบิก-จ่ายค่าน้ำประปาภายใน 3 วันทำการ นับจากได้รับใบแจ้งหนี้
- 3.3 เบิก-จ่ายค่าโทรศัพท์ภายใน 3 วันทำการ นับจากได้รับใบแจ้งหนี้
- 3.4 เบิก-จ่ายค่าไปรษณีย์ภายใน 3 วันทำการ นับจากได้รับใบแจ้งหนี้

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 เบิก-จ่ายค่าสาธารณูปโภค ไม่เกิน 3 วันทำการ หลังจากได้รับเอกสารหลักฐาน

5. แผนการดำเนินงาน ค่าสาธารณูปโภค วงเงินงบประมาณ 7,690,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. ค่าไฟฟ้า <u>แผนการดำเนินงาน</u> 1) เบิกจ่ายค่าไฟฟ้าภายใน 3 วันทำการ นับจากได้รับใบแจ้งหนี้	350,000	550,000	450,000	1,350,000	550,000	500,000	500,000	1,550,000	350,000	500,000	550,000	1,400,000	550,000	550,000	900,000	2,000,000	6,300,000
2. ค่าน้ำประปา <u>แผนการดำเนินงาน</u> 1) เบิกจ่ายค่าน้ำประปาภายใน 3 วันทำ การนับจากได้รับใบแจ้งหนี้	80,000	60,000	60,000	200,000	60,000	70,000	60,000	190,000	50,000	70,000	70,000	190,000	70,000	70,000	80,000	220,000	800,000
3. ค่าโทรศัพท์ <u>แผนการดำเนินงาน</u> 1) เบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ภายใน 3 วันทำ การนับจากได้รับใบแจ้งหนี้	30,000	30,000	30,000	90,000	30,000	30,000	30,000	90,000	30,000	30,000	30,000	90,000	30,000	30,000	30,000	90,000	360,000
4. ไปรษณีย์ <u>แผนการดำเนินงาน</u> 1) เบิกจ่ายค่าไปรษณีย์ภายใน 3 วันทำ การนับจากได้รับใบแจ้งหนี้	10,000	20,000	30,000	60,000	45,000	30,000	20,000	95,000	10,000	10,000	10,000	30,000	15,000	10,000	20,000	45,000	230,000
รวมทั้งสิ้น	470,000	660,000	570,000	1,700,000	685,000	630,000	610,000	1,925,000	440,000	610,000	660,000	1,710,000	665,000	660,000	1,030,000	2,355,000	7,690,000

15.01 ค่าตอบแทน

1. ผู้รับผิดชอบ งานบุคคล/งานการเงิน

2. งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร	105,189,200.00 บาท
2.1 เงินเดือนเจ้าหน้าที่	90,000,000.00 บาท
2.2 เงินเดือนลูกจ้างสัญญารายปี	3,200,000.00 บาท
2.3 เงินประจำตำแหน่ง	2,503,200.00 บาท
2.4 เงินค่าตอบแทนการเลิกจ้างกรณีเกษียณอายุการทำงาน	1,486,000.00 บาท
2.5 ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญที่เชิญมาเป็นที่ปรึกษา	3,500,000.00 บาท
2.6 กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	4,500,000.00 บาท

3. ภารกิจ

3.1 ประสานสาขาวิชา/ฝ่าย สรรหาผู้เชี่ยวชาญเชิญมาให้คำปรึกษาทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อการสอน ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ การนิเทศและการบริหารจัดการภายใน

3.2 ดำเนินการขออนุมัติการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนต่าง ๆ และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

3.3 ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนต่าง ๆ และเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด

3.4 ดำเนินการหักภาษี ณ ที่จ่ายและนำเงินส่งสรรพากร ได้ถูกต้องตามเวลาที่กำหนด

3.5 จัดเก็บเอกสาร หลักฐานการเบิกจ่ายไว้ในที่เหมาะสม ปลอดภัย ตรวจสอบได้

แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- (1) จัดทำข้อมูลและเสนอขึ้นเงินเดือนให้กับบุคลากรปีละ 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 วันที่ 1 ตุลาคม 2561 ครั้งที่ 2 วันที่ 1 เมษายน 2562
- (2) จ่ายค่าตอบแทนการเลิกจ้างกรณีเกษียณอายุการทำงาน
- (3) จ่ายเงินประจำตำแหน่ง
- (4) จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ออมทรัพย์

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

4.1 เบิกจ่ายเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง โอนเข้าบัญชีของบุคลากรก่อนวันสิ้นเดือน 3 วันทำการสิ้นเดือนของธนาคาร

4.2 เบิกจ่ายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเข้ากองทุนฯ ก่อนวันสิ้นเดือน 3 วันทำการสิ้นเดือนของธนาคาร

4.3 เบิกจ่ายเงินหักภาษี ณ ที่จ่าย ส่งสรรพากรภายใน 7 วัน นับจากวันสิ้นเดือน

4.4 เบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญที่มาเป็นที่ปรึกษา ภายใน 10 วันนับจากวันสิ้นเดือน

5. แผนการดำเนินงานกิจกรรมค่าตอบแทน วงเงินงบประมาณ 105,109,200 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. เงินเดือนเจ้าหน้าที่และ ลูกจ้างสัญญารายปี	7,530,000	7,530,000	7,530,000	22,590,000	7,530,000	7,530,000	7,530,000	22,590,000	8,003,000	8,003,000	8,003,500	24,009,500	8,003,500	8,003,500	8,003,500	24,010,500	93,200,000
	←															→	
2. เงินประจำตำแหน่ง	191,800	191,800	191,800	575,400	208,600	208,600	208,600	625,800	214,200	214,200	214,200	642,600	219,800	219,800	219,800	659,400	2,503,200
	←															→	
3. ค่าตอบแทนการเลิกจ้าง กรณีเกษียณอายุการทำงาน	1,486,000			1,486,000				-				-				-	1,486,000
	↔																
4. ค่าตอบแทนที่ปรึกษา	285,000	295,000	295,000	875,000	300,000	285,000	285,000	870,000	285,000	285,000	285,000	855,000	300,000	300,000	300,000	900,000	3,500,000
	←															→	
5. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	370,000	370,000	370,000	1,110,000	370,000	370,000	370,000	1,110,000	380,000	380,000	380,000	1,140,000	380,000	380,000	380,000	1,140,000	4,500,000
	←															→	
รวมทั้งสิ้น	9,862,800	8,386,800	8,386,800	26,636,400	8,408,600	8,393,600	8,393,600	25,195,800	8,882,200	8,882,200	8,882,700	26,647,100	8,903,300	8,903,300	8,903,300	26,709,900	105,189,200

15.02 ค่าใช้จ่ายพัฒนาบุคลากร

1. ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/งานบุคคล/ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์

2. งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร	4,193,900.00 บาท
2.1 ค่าจัดอบรม/สัมมนา/ประชุมจากส่วนกลาง	1,600,000.00 บาท
2.2 ค่าเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ประชุมของหน่วยงานภายนอก	1,693,900.00 บาท
2.3 การเข้าร่วมประชุม/นำเสนอผลงานทางวิชาการ	300,000.00 บาท
2.4 ทุนการศึกษาต่อ	600,000.00 บาท

3. การกิจ

3.1 จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายของโรงเรียน ในด้านการเรียนการสอน ด้านวิชาการ ตลอดจนสนับสนุนการทำงานในหน้าที่ ทั้งการจัดกิจกรรมภายในโรงเรียนและการส่งบุคลากรไปร่วมกิจกรรม/อบรม/ประชุม/สัมมนากับหน่วยงานภายนอก

3.2 จัดหาแหล่งทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกแก่ครู เพื่อศึกษาต่อเติมเวลาในระดับปริญญาเอกทั้งในและต่างประเทศ

3.3 ประสานและหาแหล่งศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับโรงเรียน/สถาบันเครือข่ายในต่างประเทศ

3.4 ดูแล ติดตามและรวบรวมข้อมูลการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล และผู้ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ

แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- (1) กิจกรรมเตรียมความพร้อมที่จะเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร (Mid Manager)
- (2) กิจกรรมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน (Teaching & Learning)
- (3) กิจกรรมส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร
- (4) โครงการรวบรวมองค์ความรู้ในการทำงาน (Knowledge Management)
- (5) โครงการแลกเปลี่ยนในต่างประเทศ
- (6) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 มีค่าเฉลี่ย Gap สมรรถนะหลักของบุคลากรโดยรวมครั้งที่ 2 สูงกว่าครั้งที่ 1
- 4.2 มีผลงานที่นักเรียนมีส่วนร่วมหรือเป็นผลงานที่ส่งเสริมการเรียนการสอนทั้งในและนอกห้องเรียน ไม่ต่ำกว่า 15 ผลงาน
- 4.3 มีรายงานการรวบรวมองค์ความรู้หรือการวิเคราะห์การปฏิบัติงานในหน้าที่ ไม่ต่ำกว่า 5 ผลงาน
- 4.4 บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน การนำเสนอผลงานและการแข่งขันในต่างประเทศ
- 4.5 รายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคลทุกไตรมาสต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

5. แผนการดำเนินงาน กิจกรรมค่าใช้จ่ายการพัฒนาบุคลากร วงเงินงบประมาณ 4,193,900 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ค.ก.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล ปี 2563	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. จัดอบรม/ประชุม/สัมมนา				393,900				475,000				800,000				750,000	2,418,900
3. การส่งครูไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ โรงเรียนเครือข่ายในต่างประเทศ		80,000	5,000	85,000	30,000	90,000	80,000	200,000	170,000	90,000	140,000	400,000	205,000	165,000	120,000	490,000	1,175,000
4. ประสานขอทุนการศึกษาและ ติดตามผู้ที่ลาศึกษาต่อ				100,000				250,000				-				250,000	600,000
รวมทั้งสิ้น	-	80,000	5,000	578,900	30,000	90,000	80,000	925,000	170,000	90,000	140,000	1,200,000	205,000	165,000	120,000	1,490,000	4,193,900

15.03 ค่าใช้จ่ายสวัสดิการและการรักษาพยาบาล

1. ผู้รับผิดชอบ งานบุคคล/งานการเงิน

2. งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร	4,432,000.00 บาท
2.1 ค่ารักษาพยาบาลบุคลากร	1,632,000.00 บาท
2.2 ค่ารักษาพยาบาลครอบครัวของบุคลากร	2,500,000.00 บาท
2.3 ค่าการศึกษาบุตร	300,000.00 บาท

3. ภารกิจ

จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตรวจสอบสุขภาพประจำปี รวมถึงเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เพื่อให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี

แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- (1) จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- (2) จัดทำ infographic เพื่ออธิบายสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนต่าง ๆ ผ่านระบบ Intranet

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 จ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล และค่าศึกษาบุตรของเจ้าหน้าที่ตามระเบียบของโรงเรียนภายใน 2 วันทำการ
- 4.2 มีรายงานผลการตรวจสอบสุขภาพเจ้าหน้าที่เป็นรายบุคคล รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ ติดตามทุกคนที่มีปัญหาสุขภาพ ร้อยละ 100
- 4.3 มี infographic อธิบายสวัสดิการและผลประโยชน์ตอบแทนต่าง ๆ ผ่านระบบ Intranet

5. แผนการดำเนินงานกิจกรรมค่าใช้จ่ายสวัสดิการและการรักษาพยาบาล วงเงินงบประมาณ 4,432,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. ค่ารักษาพยาบาลบุคลากร				475,000				375,000				407,000				375,000	1,632,000
2. ค่ารักษาพยาบาลครอบครัวของบุคลากร				625,000				625,000				625,000				625,000	2,500,000
3. ค่าการศึกษานูตร				100,000				50,000				100,000				50,000	300,000
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	1,200,000	-	-	-	1,050,000	-	-	-	1,132,000	-	-	-	1,050,000	4,432,000

15.04 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน

1. ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/งานบุคคล

2. งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร	300,000.00 บาท
2.1 คัดเลือก/สรรหาบุคลากร	230,000.00 บาท
2.2 เกี่ยวกับการจ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของโรงเรียน	70,000.00 บาท

3. การกิจ

พัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ อันได้แก่ ระบบการสรรหาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การต่อสัญญา การบริหารค่าตอบแทน ความก้าวหน้าในงาน สวัสดิการและประโยชน์ตอบแทน และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล รวมทั้งประสานและจัดเตรียมเอกสารเพื่อการต่อใบอนุญาตการทำงานของครูชาวต่างประเทศ

แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- (1) วิเคราะห์อัตรากำลังเพื่อสรรหาและคัดเลือกเจ้าหน้าที่
- (2) ปรับปรุงโครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงาน
- (3) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในส่วนของการบริหารทรัพยากรบุคคล

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 ดำเนินการสรรหา คัดเลือกเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานได้เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้างปี 2562
- 4.2 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการต่อสัญญาจ้างเป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน
- 4.3 มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับภาระงานตามโครงสร้างเงินเดือนที่ปรับปรุง
- 4.4 มีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของโรงเรียนที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลให้เหมาะสมกับบริบทในปัจจุบัน
- 4.5 มีการลาประเภทต่าง ๆ ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงเรียน
- 4.6 ดำเนินการขอใบอนุญาตทำงานของชาวต่างประเทศ (Work Permit & VISA) หลังจากเริ่มปฏิบัติงานกับโรงเรียนให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

5. แผนการดำเนินงาน กิจกรรมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณ 300,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. คัดเลือกบุคลากร	← 50,000			50,000			100,000	100,000		50,000		50,000				-	200,000
2. ต่อสัญญา	←			4,000				4,000				-				-	8,000
3. เลื่อนตำแหน่ง	←			12,000				12,000				12,000				6,000	42,000
4. จ้างครูชาวต่างประเทศ	↔ 20,000			20,000				-			30,000	30,000				-	50,000
รวมทั้งสิ้น	70,000	-	-	86,000	-	-	100,000	116,000	-	50,000	30,000	92,000	-	-	-	6,000	300,000

16.00 ค่าใช้จ่ายจัดการศึกษารูปแบบนักเรียนประจำ

1. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายคลังและพัสดุ

2.	งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร	31,680,000.00 บาท
2.1	ค่าอาหาร (720 คน x 280 วัน x 80 บาท)	16,128,000.00 บาท
2.2	ค่าใช้จ่ายส่วนตัว (720 คน x 4,600 บาท)	3,312,000.00 บาท
2.3	ค่าไฟฟ้า (720 คน x 10 เดือน x 350 บาท)	2,520,000.00 บาท
2.4	ค่าน้ำประปา (720 คน x 10 เดือน x 150 บาท)	1,080,000.00 บาท
2.5	ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (720 คน x 4,000 บาท)	2,880,000.00 บาท
2.6	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (720 คน x 8,000 บาท)	5,760,000.00 บาท

3. การกิจ

สนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนให้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ให้บริการด้านการเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน การทำสัญญา การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การจัดงาน การบริหารพัสดุ การร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศคณะกรรมการฯต่างๆหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจัดเก็บข้อมูลให้มีมาตรฐาน จัดทำรายงานเกี่ยวกับการบัญชีและดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างสอบบัญชี โดยบริหารงานทางด้านการเงิน บัญชี พัสดุอย่างมีระบบให้เกิดประโยชน์สูงสุด

แผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- 3.1 บริหารงานทางด้านการเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงินอย่างมีระบบ
- 3.2 บริหารงานทางด้านบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อนำไปวิเคราะห์สถานะทางการเงิน
- 3.3 บริหารงานทางด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ตลอดจนจัดเก็บข้อมูลให้มีมาตรฐาน
- 3.4 พัฒนาบุคลากรฝ่ายคลังและพัสดุให้ได้รับความรู้ ทักษะใหม่ๆเพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 ร้อยละของจำนวนสัญญาที่ยื่นที่จ่ายได้ภายในเวลาที่กำหนด
- 4.2 ระยะเวลาการจัดส่งรายงานทางการเงิน ถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา
- 4.3 ร้อยละความสำเร็จของการจัดซื้อจัดจ้างที่ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงได้ตามแผนที่กำหนด
- 4.4 ร้อยละความผิดพลาดของจำนวนเอกสาร
- 4.5 ร้อยละของการพัฒนาดตนเองและผ่านเกณฑ์การประเมินตามแผนพัฒนาบุคลากร
- 4.6 ร้อยละของการคำนวณหา Unit Cost ของการดำเนินงานต่างๆ
- 4.7 ร้อยละความสำเร็จในการปรับปรุงระเบียบค่าใช้จ่าย
- 4.8 ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบโปรแกรมระบบบริหารพัสดุ

5. แผนการดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายจัดการศึกษารูปแบบนักเรียนประจำ วงเงินงบประมาณ 31,680,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส1				ไตรมาส2				ไตรมาส3				ไตรมาส4				รวม
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. จ่ายค่าอาหาร	172,800	1,728,000	1,785,600	3,686,400	1,785,600	1,612,800	979,200	4,377,600	-	1,036,800	1,728,000	2,764,800	1,785,600	1,785,600	1,728,000	5,299,200	16,128,000
2. ค่าใช้จ่ายส่วนตัว	1,656,000	-	-	1,656,000	-	-	-	-	-	1,656,000	-	1,656,000	-	-	-	-	3,312,000
3. ค่าไฟฟ้า	-	252,000	252,000	504,000	252,000	252,000	252,000	756,000	-	252,000	252,000	504,000	252,000	252,000	252,000	756,000	2,520,000
4. ค่าน้ำประปา	-	108,000	108,000	216,000	108,000	108,000	108,000	324,000	-	108,000	108,000	216,000	108,000	108,000	108,000	324,000	1,080,000
5. ค่าบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ	-	288,000	288,000	576,000	288,000	288,000	288,000	864,000	-	288,000	288,000	576,000	288,000	288,000	288,000	864,000	2,880,000
6. ค่าใช้จ่ายในการอยู่หอพักและเงิน สำรองจ่ายอื่นๆ	55,388	553,875	572,338	1,181,600	643,821	581,516	353,063	1,578,400	-	374,700	624,500	999,200	674,183	674,183	652,435	2,000,800	5,760,000
รวมทั้งสิ้น	1,884,188	2,929,875	3,005,938	7,820,000	3,077,421	2,842,316	1,980,263	7,900,000	-	3,715,500	3,000,500	6,716,000	3,107,783	3,107,783	3,028,435	9,244,000	31,680,000

17.00 กิจกรรมสนับสนุนโรงเรียนที่มีห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ สังกัด สพฐ.

1. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริการวิชาการ

2. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	16,500,000.00	บาท
2.1 งบประมาณจัดส่งสนับสนุนโรงเรียนที่ร่วมโครงการ	<u>13,000,000.00</u>	บาท
2.1.1 โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการรุ่น 5	12,000,000.00	บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออุปกรณ์ ค่าบำรุงรักษา และจัดหาเพิ่มเติม		
2.1.2 โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการรุ่น 1+2+3+4	1,000,000.00	บาท
- ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษา		
2.2 งบประมาณสำหรับกิจกรรมพัฒนาความรู้ทางวิชาการของโรงเรียนที่ร่วมโครงการ	<u>3,500,000.00</u>	บาท
- ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม การจัดอบรม และ การบริหารจัดการ	2,300,000.00	บาท
- ค่าใช้จ่ายในการเยี่ยมและให้คำปรึกษา แนะนำการจัดการเรียนการสอน และการประเมินโครงการ	1,200,000.00	บาท

3. ภารกิจ

ตามพันธกิจข้อ 1 และ ข้อ 4 ของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ และประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ยุทธศาสตร์การให้บริการวิชาการด้านการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาความรู้ทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สำหรับครูระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่จัดการเรียนการสอนนักเรียนห้องพิเศษวิทยาศาสตร์ ขึ้นในลักษณะ การอบรม/สัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ ให้กับครูระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่จัดการเรียนการสอนนักเรียนห้องพิเศษวิทยาศาสตร์ ในหัวข้อทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ที่เรียนรู้หรือเข้าใจได้ยาก กับโรงเรียนที่เปิดสอนห้องพิเศษวิทยาศาสตร์ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งเข้าร่วมโครงการฯ โดยโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ ค่าบำรุงรักษา และจัดหาเพิ่มเติมตามบริบทของโรงเรียน ซึ่งได้ดำเนินการต่อเนื่องมาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2553 ถึงปัจจุบันเป็นรุ่นที่ 5 เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ จึงมีแผนการดำเนินงาน/โครงการดังนี้

- 3.1 จัดส่งเงินสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการให้กับโรงเรียนที่ร่วมโครงการ รุ่นที่ 5 และติดตามการใช้งบประมาณ
- 3.2 จัดกิจกรรมพัฒนาความรู้ทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สำหรับครูระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่สอนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ของโรงเรียนสพฐ. รุ่นที่ 5 ที่ร่วมโครงการในรูปของการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ประชุม สัมมนา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 2 ครั้งต่อปีการศึกษา สำหรับจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2
- 3.3 สนับสนุนงบประมาณในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้กับโรงเรียนในโครงการรุ่น 1 2 3 และ 4 ติดตามการรับเงินสนับสนุน และติดตามการใช้งบประมาณ

- 3.4 จัดกิจกรรมพัฒนาความรู้ทางวิชาการด้านเทคนิคปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ ในรายวิชาเคมี ชีววิทยา ฟิสิกส์ และคอมพิวเตอร์ และเทคนิคการสอนตามหลักการ Active Learning ในรูปของ Inquiry-base Learning หัวข้อและเนื้อหาเพิ่มเติมอื่นๆ ตามที่ผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา สนใจ การวัดผลและ ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ตามแนวสะเต็มศึกษา ให้กับโรงเรียนในโครงการรุ่น 1 2 3 และ4 อย่าง น้อย 1 ครั้ง

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาความรู้ทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี มีความพึงพอใจในการให้การอบรมของวิทยากร ในระดับดี
- 4.2 ร้อยละ 75 ขึ้นไป ของความสำเร็จของการดำเนินโครงการ ซึ่งประเมินโดยผู้ประเมินภายนอก
- 4.3 ทุกโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ มีรายงานผลการจัดซื้อ/จัดหา ซ่อมบำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์ สำหรับการ จัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ จากงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์
- 4.4 มีบทเรียน หรือ กิจกรรมการเรียนการสอน หรือ บทปฏิบัติการ ในรายวิชาทางวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ ที่พัฒนาขึ้นใหม่ อย่างน้อยโรงเรียนละ 4 เรื่อง

5. แผนการดำเนินงาน กิจกรรมสนับสนุนโรงเรียนที่มีห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ สังกัด สพฐ. วงเงินงบประมาณ รวม 16,500,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				รวม
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. การจัดประชุม/อบรมพัฒนา/สัมมนาวิชาการให้ โรงเรียน สพฐ. รุ่น 5 (จำนวน 12 โรงเรียน)	-	-	-	-	250,000			250,000	250,000			250,000	-	-	-	-	500,000
2. การสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์ ค่า บำรุงรักษา และจัดหาเพิ่มเติม โรงเรียน สพฐ. รุ่น 5 (โรงเรียนละ 1,000,000 บาท)	-	-	-	-	-	-	-	-	6,000,000			6,000,000	6,000,000			6,000,000	12,000,000
3. การจัดประชุม/อบรมพัฒนา/สัมมนาวิชาการให้โรงเรียน สพฐ. รุ่น 1+2+3+4 (จำนวน 24 โรงเรียน)	-	-	-	-	-	-	-	-	1,000,000			1,000,000	800,000			800,000	1,800,000
4. การสนับสนุนในการซ่อมแซมบำรุงรักษา รุ่น 1+2+3+4 (จำนวน 24 โรงเรียน)	250,000			250,000	250,000			250,000	250,000			250,000	250,000			250,000	1,000,000
5. การติดตามการดำเนินงานของโรงเรียน สพฐ. รุ่น 5 (จำนวน 12 โรงเรียน)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200,000			200,000	200,000
6. ประเมินโครงการพัฒนาความรู้ทางวิชาการด้าน คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สำหรับครูระดับ มัธยมศึกษาตอนปลายที่จัดการเรียนการสอนนักเรียนห้อง พิเศษวิทยาศาสตร์	1,000,000			1,000,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,000,000
รวมทั้งสิ้น	1,250,000			1,250,000	500,000			500,000	7,500,000			7,500,000	7,250,000			7,250,000	16,500,000

**18.00 กิจกรรมโครงการพัฒนากลุ่มโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย
(โรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค)**

1. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริการวิชาการ

2. งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร	32,500,000.00 บาท
2.1 งบประมาณสำหรับเตรียมความพร้อมเป็นโรงเรียนศูนย์ขยายผลของโรงเรียน จุฬาภรณราชวิทยาลัย 12 แห่ง	7,500,000.00 บาท
2.1.1 ค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมเป็นวิทยากรของศูนย์ (จำนวน 2 ครั้ง)	1,500,000.00 บาท
2.1.2 งบประมาณสนับสนุนในการบำรุงรักษาอุปกรณ์วิทยาศาสตร์และจัดหา เพิ่มเติม (ร.ร.ละ 500,000 บาท)	6,000,000.00 บาท
2.2 งบประมาณสำหรับการพัฒนาโรงเรียนเครือข่ายในจังหวัด (120 โรงเรียน)	23,000,000.00 บาท
2.2.1 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทางวิชาการ (จำนวน 2 ครั้ง)	5,000,000.00 บาท
2.2.2 งบประมาณสนับสนุนในการบำรุงรักษาอุปกรณ์วิทยาศาสตร์และจัดหา เพิ่มเติม (โรงเรียนละ 150,000 บาท)	18,000,000.00 บาท
2.3 งบประมาณในการประชุมวิชาการ/วางแผนงาน /สรุปผลการดำเนินโครงการ /ติดตามการดำเนินโครงการ/การเยี่ยมและให้คำปรึกษา และการบริหาร ดำเนินงานตามโครงการ	2,000,000.00 บาท

3. ภารกิจ

มาตรา 8 (4) แห่งพระราชกฤษฎีกา การจัดตั้งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์กำหนดให้โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ มีหน้าที่ในการให้บริการทางการศึกษาด้านการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ และเหตุผลแนบท้ายพระราชกฤษฎีกา กำหนดว่าการตั้งโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ เพื่อให้เป็นต้นแบบแก่โรงเรียนในลักษณะเดียวกัน ซึ่งหมายถึงโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอน สำหรับผู้มีความสามารถด้านคณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2553 คณะรัฐมนตรี มีมติกำหนดให้กลุ่มโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาคและให้จัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในลักษณะเดียวกับการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ ซึ่งทางโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์และกลุ่มโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัยได้มีโครงการความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันมาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน เช่น การให้บริการในการคัดเลือกนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เข้าเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 การจัดอบรมองค์ความรู้ทางวิชาการด้านเนื้อหาและการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน เป็นต้น ดังนั้นเพื่อพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการภายในกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงมีแผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- 3.1 จัดกิจกรรม “การเพิ่มศักยภาพผู้บริหารกลุ่มโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย ในการจัดการศึกษา สำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี”
- 3.2 จัดกิจกรรม “การประชุมสัมมนาบุคลากรด้านหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน และกิจการหอพัก”
- 3.3 จัดกิจกรรม “การขยายผลองค์ความรู้ทางวิชาการและวิธีจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนจุฬาภรณ ราชวิทยาลัยไปยังโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัด สพฐ. ในจังหวัด”

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของผู้บริหารกลุ่มโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย มีความเข้าใจและสามารถนำสิ่งที่ ได้จากการอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไปใช้ในการบริหารโรงเรียนได้ ในระดับมาก
- 4.2 ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของบุคลากรของกลุ่มโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย มีความเข้าใจและสามารถนำ สิ่งที่ได้จากการสัมมนา ด้านหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และกิจการ หอพักไปปรับใช้ในโรงเรียนของตน ในระดับมาก
- 4.3 ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของครูคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์กลุ่มโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย ที่เข้ารับ การอบรมพัฒนาทางวิชาการ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นวิทยากรศูนย์ นำความรู้และเทคนิคการ จัดการเรียนการสอนที่ได้รับไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนของตนและเผยแพร่ต่อให้กับ ครูภายในโรงเรียน
- 4.4 ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของครูคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์โรงเรียนเครือข่ายในจังหวัดของ 12 โรงเรียน ที่ เข้ารับการอบรมพัฒนาทางวิชาการ มีความพึงพอใจต่อการให้การอบรมของวิทยากร ในระดับมาก
- 4.5 ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของครูโรงเรียนเครือข่ายในจังหวัดของ 12 โรงเรียน สามารถนำความรู้และเทคนิค การจัดการเรียนการสอนที่ได้รับไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนของตน
- 4.6 มีบทเรียน หรือ กิจกรรมการเรียนการสอน หรือ บทปฏิบัติการ ในรายวิชาทางวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ ที่พัฒนาขึ้นใหม่ อย่างน้อยโรงเรียนละ 4 เรื่อง
- 4.7 มีผลงานทางวิชาการเชิงประจักษ์ อาทิ รางวัลจากการแข่งขันทางวิชาการ คะแนนสอบ O-NET ผลงานโครงการ ทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เพิ่มขึ้น

5. แผนการดำเนินงาน กิจกรรม โครงการพัฒนากลุ่มโรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย (โรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาค) วงเงินงบประมาณ รวม 32,500,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. การเตรียมความพร้อมเป็นวิทยากรของศูนย์ (จำนวน 12 โรงเรียน) (จำนวน 2 ครั้ง)	-	-	-	-	750,000			750,000	750,000			750,000	-	-	-	-	1,500,000
2. การสนับสนุนในการบำรุงรักษาอุปกรณ์วิทยาศาสตร์และจัดหาเพิ่มเติม (โรงเรียนละ 500,000 บาท)	-	-	-	-	-	-	-	-	6,000,000			6,000,000	-	-	-	-	6,000,000
3. การพัฒนาทางวิชาการโรงเรียนเครือข่ายในจังหวัด (จำนวน 120 โรงเรียน) (จำนวน 2 ครั้ง)	-	-	-	-	-	-	-	-	2,500,000			2,500,000	2,500,000		2,500,000		5,000,000
4. การสนับสนุนในการบำรุงรักษาอุปกรณ์วิทยาศาสตร์และจัดหาเพิ่มเติม โรงเรียนเครือข่ายในจังหวัด (โรงเรียนละ 150,000 บาท)	-	-	-	-	-	-	-	-	12,000,000			12,000,000	6,000,000		6,000,000		18,000,000
5. การประชุมวางแผนงาน และสรุปผลการดำเนินโครงการ ติดตามการดำเนินโครงการ/การเชื่อมและให้คำปรึกษา และการบริหารจัดการดำเนินงานตามโครงการ	500,000			500,000	500,000			500,000	500,000			500,000	500,000		500,000		2,000,000
รวมทั้งสิ้น	500,000			500,000	1,250,000			1,250,000	21,750,000			21,750,000	9,000,000		9,000,000		32,500,000

19.00 กิจกรรมขยายผลองค์ความรู้ทางวิชาการและการจัดการเรียนการสอน

1. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริการวิชาการ

2. งบประมาณที่ขอรับการจัดสรร	28,000,000.00 บาท
2.1 งบประมาณสำหรับการพัฒนาโรงเรียนศูนย์ขยายผล รุ่น 1 (จำนวน 12 ศูนย์)	4,900,000.00 บาท
2.1.1 ค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมของวิทยากรของศูนย์ รุ่น 1 (จำนวน 2 ครั้ง)	1,000,000.00 บาท
2.1.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมสัมมนาวิชาการให้วิทยากรของศูนย์ (รุ่น 1)	300,000.00 บาท
2.1.3 งบประมาณสนับสนุนในการบำรุงรักษาอุปกรณ์วิทยาศาสตร์และจัดหาเพิ่มเติม (ศูนย์ละ 300,000 บาท)	3,600,000.00 บาท
2.2 งบประมาณสำหรับการพัฒนาโรงเรียนเครือข่ายในจังหวัด รุ่น 1 (120 โรงเรียน)	16,000,000.00 บาท
2.2.1 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาทางวิชาการ (จำนวน 2 ครั้ง)	4,000,000.00 บาท
2.2.2 งบประมาณสนับสนุนในการบำรุงรักษาอุปกรณ์วิทยาศาสตร์และจัดหาเพิ่มเติม (โรงเรียนละ 100,000 บาท)	12,000,000.00 บาท
2.3 งบประมาณสำหรับการพัฒนาโรงเรียนศูนย์ขยายผล รุ่น 2 (จำนวน 12 ศูนย์)	5,600,000.00 บาท
2.3.1 ค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมเป็นวิทยากรของศูนย์ รุ่น 2 (จำนวน 2 ครั้ง)	2,000,000.00 บาท
2.3.2 งบประมาณสนับสนุนในการบำรุงรักษาอุปกรณ์วิทยาศาสตร์และจัดหาเพิ่มเติม (ศูนย์ละ 300,000 บาท)	3,600,000.00 บาท
2.4 งบประมาณในการประชุมวางแผนงาน และสรุปผลการดำเนินโครงการ ติดตามการดำเนินโครงการ/การเยี่ยมและให้คำปรึกษา และการบริหารดำเนินงานตามโครงการ	1,500,000.00 บาท

3. ภารกิจ

ตามพันธกิจข้อ 4 ของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ว่าด้วยการให้บริการพิเศษด้านการเรียนการสอนคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา ในปีงบประมาณ 2560 โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ได้คัดเลือกโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สำหรับครูระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่จัดการเรียนการสอนนักเรียนห้องพิเศษวิทยาศาสตร์จาก โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการใน รุ่น 1 และ รุ่น 2 ซึ่งมีความเข้มแข็งด้านวิชาการและมีความพร้อมทั้งด้านอาคารสถานที่ห้องปฏิบัติการ จัดตั้งเป็นโรงเรียนศูนย์เครือข่าย จำนวน 12 ศูนย์ ในการเผยแพร่ขยายผลให้กับครูผู้สอนจากโรงเรียนอื่น ๆ ในจังหวัด ซึ่งเป็นที่ตั้งศูนย์ฯ โดยให้โรงเรียนศูนย์เครือข่ายคัดเลือกโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด สพฐ. ในจังหวัด จำนวน 10 โรงเรียน มาทำการพัฒนาความรู้ทางวิชาการและวิธีจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ภายใต้การสนับสนุนของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ เป็นเวลา 3 ปีต่อเนื่อง

ในปีงบประมาณ 2562 โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์จะคัดเลือกโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายที่มีศักยภาพที่จะทำหน้าที่เป็นผู้ขยายผลองค์ความรู้ทางวิชาการให้กับโรงเรียนอื่น ๆ ในจังหวัดของตน โรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการใน รุ่น 1 รุ่น 2 รุ่น 3 และ รุ่น 4 จำนวน 12 โรงเรียนที่มีศักยภาพที่จะทำหน้าที่เป็นผู้ขยายผลองค์ความรู้ทางวิชาการให้กับโรงเรียนอื่น ๆ ในจังหวัดของตนได้ ให้เป็นโรงเรียนศูนย์ขยายผล รุ่น 2 (ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตามปีงบประมาณ 2562-2565) โดยมีแผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- 3.1 โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์จัดประชุมร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อวางแผนการดำเนินโครงการในการพัฒนาความรู้ทางวิชาการให้โรงเรียนศูนย์เครือข่ายและโรงเรียนเครือข่ายในจังหวัด
- 3.2 ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับโรงเรียนศูนย์ขยายผล รุ่น 1 จำนวน 12 ศูนย์ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการทำงาน รับทราบปัญหาอุปสรรคและหาแนวทางแก้ไข จัดทำแผนการดำเนินโครงการ หลักสูตรการอบรม และการใช้งบประมาณ สำหรับการพัฒนาความรู้ทางวิชาการให้โรงเรียนเครือข่ายในจังหวัดของตน
- 3.3 ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับครูด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์จากโรงเรียนที่เป็นศูนย์ศูนย์ขยายผล รุ่น 1 เพื่อเตรียมพร้อมในการเป็นวิทยากรของศูนย์ จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 2-3 วัน โดยอบรมเนื้อหาวิชาการ เทคนิควิธีการจัดการเรียนการสอน และการวัดประเมินผล สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี และชีววิทยา
- 3.4 สนับสนุนงบประมาณในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์และจัดหาเพิ่มเติม และการพัฒนาโรงเรียนศูนย์ขยายผล รุ่น 1 และโรงเรียนเครือข่ายในจังหวัดของศูนย์ รวม 12 ศูนย์ และ 119 โรงเรียนเครือข่าย
- 3.5 ติดตามผลการดำเนินโครงการและการพัฒนาครูในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี และชีววิทยาของโรงเรียนศูนย์ขยายผล รุ่น 1 จำนวน 12 ศูนย์ ให้คำแนะนำ และเป็นพี่เลี้ยงในการจัดอบรมพัฒนาความรู้ทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
- 3.6 จัดประชุมร่วมกับโรงเรียนศูนย์ขยายผล รุ่น 1 คัดเลือกโรงเรียนที่ผ่านการพัฒนาจากโครงการพัฒนาความรู้ทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สำหรับครูระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่จัดการเรียนการสอนนักเรียนห้องพิเศษวิทยาศาสตร์ รุ่น 1 และ รุ่น 2 (ที่ไม่เป็นโรงเรียนศูนย์ขยายผล รุ่น 1) รุ่น 3 และ รุ่น 4 ที่มีความพร้อมสำหรับการเป็นศูนย์เครือข่าย รุ่น 2 จำนวน 12 โรงเรียน
- 3.7 ดำเนินการจัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจและลงนามในข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างผู้บริหารของโรงเรียนศูนย์ขยายผล รุ่น 2 กับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
- 3.8 ให้โรงเรียนศูนย์ขยายผล รุ่น 1 ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับครูคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์จากโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกเป็นศูนย์ขยายผล รุ่น 2 เพื่อเตรียมพร้อมในการเป็นวิทยากรของศูนย์ จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 2-3 วัน โดยอบรมเนื้อหาวิชาการ เทคนิควิธีการจัดการเรียนการสอน และการวัดประเมินผล สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี และชีววิทยา โดยมีโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์เป็นพี่เลี้ยง
- 3.9 สนับสนุนงบประมาณในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และจัดหาเพิ่มเติม และการพัฒนาโรงเรียนศูนย์ขยายผล รุ่น 2 รวม 12 ศูนย์

- 3.10 ติดตามผลการพัฒนาครูวิทยากรในสาขาวิชาคณิตศาสตร์ ฟิสิกส์ เคมี และชีววิทยาของโรงเรียนศูนย์ขยายผล
รุ่น 2 จำนวน 12 ศูนย์
- 3.11 จัดประชุมร่วมกับโรงเรียนศูนย์ขยายผล รุ่น 2 เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้
วิธีการทำงาน รับทราบปัญหาอุปสรรคและหาแนวทางแก้ไข และวางแผนงานในปีงบประมาณต่อไป

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของครูคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์โรงเรียนศูนย์เครือข่าย ที่เข้ารับการอบรมพัฒนาทาง
วิชาการ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นวิทยากรศูนย์ มีความมั่นใจในการเป็นวิทยากร ในระดับมาก
- 4.2 ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของครูคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์โรงเรียนศูนย์เครือข่าย ที่เข้ารับการอบรมพัฒนาทาง
วิชาการ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นวิทยากรศูนย์ นำความรู้และเทคนิคการจัดการเรียนการสอนที่ได้รับไปใช้
ในการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนของตน
- 4.3 ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของครูคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์โรงเรียนศูนย์เครือข่าย ที่เข้ารับการอบรมพัฒนาทาง
วิชาการ เพื่อเตรียมความพร้อมเป็นวิทยากรศูนย์ นำความรู้และเทคนิคการจัดการเรียนการสอนไปเผยแพร่ต่อ
ให้กับครูภายในโรงเรียนของตนเอง
- 4.4 ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของครูคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์โรงเรียนเครือข่ายในจังหวัดของ 12 ศูนย์ ที่เข้ารับการ
อบรมพัฒนาทางวิชาการ มีความพึงพอใจต่อการให้การอบรมของวิทยากร ในระดับมาก
- 4.5 ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของครูโรงเรียนเครือข่ายในจังหวัดของ 12 ศูนย์ สามารถนำความรู้และเทคนิคการจัดการ
เรียนการสอนที่ได้รับไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนของตน
- 4.6 มีบทเรียน หรือ กิจกรรมการเรียนการสอน หรือ บทปฏิบัติการ ในรายวิชาทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
ที่พัฒนาขึ้นใหม่ อย่างน้อยโรงเรียนละ 4 เรื่อง
- 4.7 มีผลงานทางวิชาการเชิงประจักษ์ อาทิ รางวัลจากการแข่งขันทางวิชาการ คะแนนสอบ O-NET ผลงาน
โครงการ ทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เพิ่มขึ้น
- 4.8 ทุกโรงเรียนศูนย์เครือข่ายมีรายงานผลการดำเนินโครงการ

5. แผนการดำเนินงาน กิจกรรมขยายผลองค์ความรู้ทางวิชาการและการจัดการเรียนการสอน วงเงินงบประมาณ รวม 28,000,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. การเตรียมความพร้อมเป็นวิทยากรของ ศูนย์ รุ่น 1 (จำนวน 12 ศูนย์) จำนวน 2 ครั้ง	-	-	-	-	-	-	500,000	500,000	-	-	-	-	-	-	500,000	500,000	1,000,000
2. การจัดอบรมสัมมนาวิชาการให้วิทยากรของ ศูนย์ รุ่น 1 (จำนวน 12 ศูนย์)	-	-	-	-	-	-	-	-	300,000			300,000	-	-	-	-	300,000
3. การสนับสนุนในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ วิทยาศาสตร์และจัดหาเพิ่มเติม ศูนย์ รุ่น 1 (จำนวน 12 ศูนย์) ศูนย์ละ 300,000 บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	3,600,000			3,600,000	-	-	-	-	3,600,000
4. การพัฒนาทางวิชาการ โรงเรียนเครือข่ายในจังหวัด รุ่น 1 (118 โรงเรียน) จำนวน 2 ครั้ง	2,000,000			2,000,000	-	-	-	-	2,000,000			2,000,000	-	-	-	-	4,000,000
5. การสนับสนุนในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ วิทยาศาสตร์และจัดหาเพิ่มเติม โรงเรียนเครือข่ายใน จังหวัด รุ่น 1 (โรงเรียนละ 100,000 บาท)	-	-	-	-	-	-	-	-	12,000,000			12,000,000	-	-	-	-	12,000,000
6. การเตรียมความพร้อมเป็นวิทยากรของ ศูนย์ รุ่น 2 (จำนวน 12 ศูนย์) จำนวน 2 ครั้ง	-	-	-	-	1,000,000			1,000,000	-	-	-	-	1,000,000			1,000,000	2,000,000
7. การสนับสนุนในการบำรุงรักษาอุปกรณ์ วิทยาศาสตร์และจัดหาเพิ่มเติม ศูนย์ รุ่น 2 (จำนวน 12 ศูนย์) ศูนย์ละ 300,000 บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	3,600,000			3,600,000	-	-	-	-	3,600,000
8. การประชุมวางแผนงาน และสรุปผลการดำเนิน โครงการ ติดตามการดำเนินโครงการ/การเชื่อมและ ให้คำปรึกษา และการบริหารดำเนินงานตามโครงการ	500,000			500,000	500,000			500,000	-	-	-	-	500,000			500,000	1,500,000
รวมทั้งสิ้น	2,500,000			2,500,000	2,000,000			2,000,000	21,500,000			21,500,000	2,000,000			2,000,000	28,000,000

20.00 กิจกรรมการบริการทางวิชาการแก่หน่วยงานภายนอก

1. ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายบริการวิชาการ

2. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	4,350,000.00	บาท
2.1 งบประมาณการจัดโครงการอบรมความรู้ทางวิชาการและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน	1,000,000.00	บาท
2.2 งบประมาณการจัดประชุมวิชาการ/สัมมนา/อบรม เพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาการและการจัดการเรียนการสอน	3,350,000.00	บาท

3. การกิจ

ตามพันธกิจข้อ 1 และ ข้อ 4 ของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ว่าด้วยการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนให้เป็นผู้นำทางวิชาการ พัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อและเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาทั้งตอนต้นและตอนปลาย โดยมีแผนการดำเนินงาน/โครงการดังนี้

- 3.1 จัดโครงการอบรมความรู้ทางวิชาการและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน ปีละ 2 ครั้ง ครั้งละ 12 ชม.
- 3.2 จัดประชุมวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาทั้งตอนต้นและตอนปลาย กลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์และโรงเรียนที่มีห้องเรียนวิทยาศาสตร์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3.3 จัดอบรมความรู้ทางวิชาการในหัวข้อที่เป็นความรู้ใหม่/หัวข้อที่เข้าใจยาก/หัวข้อที่เป็นประเด็นทางสังคม/การวัดประเมินผล/วิธีและรูปแบบการจัดการเรียนการสอน

4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 4.1 ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของผู้เข้าร่วมการอบรมความรู้ทางวิชาการและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย 600 คน มีระดับความพึงพอใจในการให้การอบรมของวิทยากร ในระดับมาก
- 4.2 ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของเข้าร่วมประชุมวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาทั้งตอนต้นและตอนปลาย กลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์และโรงเรียนที่มีห้องเรียนวิทยาศาสตร์ มีระดับความพึงพอใจในบรรยากาศของการประชุม ในระดับมาก
- 4.3 ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของผู้เข้าร่วมอบรมความรู้ทางวิชาการในหัวข้อที่เป็นความรู้ใหม่/หัวข้อที่เข้าใจยาก/หัวข้อที่เป็นประเด็นทางสังคม/การวัดประเมินผล/วิธีและรูปแบบการจัดการเรียนการสอน มีระดับความพึงพอใจในการให้การอบรมของวิทยากร ในระดับมาก

5. แผนการดำเนินงาน กิจกรรมการบริการทางวิชาการแก่นักเรียนนอก วงเงินงบประมาณ รวม 4,350,000 บาท

กิจกรรม / แผนการดำเนินงาน	ไตรมาส 1				ไตรมาส 2				ไตรมาส 3				ไตรมาส 4				รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	รวม	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	รวม	
1. การจัดโครงการอบรมความรู้ทางวิชาการและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอน (จำนวน 2 ครั้ง)	-			-	500,000			500,000	500,000			500,000	-			-	1,000,000
2. การจัดประชุมวิชาการ/สัมมนา/อบรม เพื่อพัฒนาความรู้ทางวิชาการและการจัดการเรียนการสอน	350,000			350,000	500,000			500,000	2,000,000			2,000,000	500,000			500,000	3,350,000
รวมทั้งสิ้น	350,000			350,000	1,000,000			1,000,000	2,500,000			2,500,000	500,000			500,000	4,350,000

21.00 ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ/ครุภัณฑ์การเรียนการสอน/ครุภัณฑ์สำนักงาน

1. หลักการและเหตุผล

อุดมการณ์และเป้าหมายสูงสุดของโรงเรียนคือการพัฒนานักเรียนของโรงเรียนไปสู่การเป็นนักวิจัย นักประดิษฐ์คิดค้น ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีความสามารถระดับสูงเยี่ยม เทียบเคียงกับนักวิจัยชั้นนำ ของนานาชาติประเทศ (World Class) และมีจิตวิญญาณมุ่งมั่นพัฒนาประเทศชาติ มีเจตคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมโลกและธรรมชาติ สามารถสร้างองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้แก่ประเทศชาติและสังคมไทยในอนาคต ช่วยพัฒนาประเทศชาติให้สามารถดำรงอยู่และแข่งขันได้ในประชาคมโลก เป็นสังคมผู้ผลิตที่มีมูลค่าเพิ่มมากขึ้น สร้างสังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ สังคมแห่งคุณภาพและการแข่งขันและสังคมที่ยั่งยืนพอเพียงมีความสมานฉันท์เอื้ออาทรต่อกัน

การจะพัฒนานักเรียนไปสู่เป้าหมายดังกล่าวได้ ครูของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์จะต้องเป็นต้นแบบในการ ทำวิจัย ขณะนี้ครูของโรงเรียนจำนวนมากได้กลับจากการศึกษาต่อระดับปริญญาโทด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (อีกจำนวนหนึ่งกำลังศึกษาต่อระดับปริญญาเอก) มีศักยภาพและความมุ่งมั่นที่จะทำงานวิจัยที่มีคุณภาพเทียบเคียงได้ กับผลงานวิจัยของอาจารย์มหาวิทยาลัย หรือนักวิจัยในศูนย์วิจัยต่าง ๆ

เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ มีความคล่องตัว มีระบบมีคุณภาพและรวดเร็วและถูกต้องมากขึ้นและมีเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยในการปฏิบัติงานมากขึ้น

2. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

2.1 ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ สามารถตีพิมพ์ในวารสารวิชาการทั้งในและต่างประเทศได้ไม่ต่ำกว่าปีละ 5 ผลงาน

2.2 การปฏิบัติงานของสาขาวิชา และฝ่ายต่างๆ มีความคล่องตัว มีระบบ สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงาน ร้อยละ 100

3. เป้าหมาย

ครูแต่ละกลุ่มได้ตั้งเป้าหมายว่า เมื่อโรงเรียนมีห้องปฏิบัติการดังกล่าวแล้ว จะทำให้สามารถผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพ สามารถตีพิมพ์ในวารสารวิชาการทั้งในและต่างประเทศได้ไม่ต่ำกว่าปีละ 5 ผลงาน ขณะเดียวกัน ห้องปฏิบัติการวิจัยทั้งสามดังกล่าวจะทำให้สำหรับนักเรียนที่สนใจในการทำงานวิจัยด้านดังกล่าวได้ใช้ด้วย

โรงเรียนมีความเชื่อว่า หากครูของโรงเรียนได้ทำงานวิจัยดังกล่าวแล้ว ก็จะเป็นต้นแบบที่ดีที่สุด ในการจูงใจประกายนักเรียนของโรงเรียนให้เห็นความงาม ความสำคัญ ให้ความสนใจที่จะศึกษาต่อเพื่อกลับมาเป็นนักวิจัยได้มากขึ้นและเพื่อให้ฝ่ายต่าง ๆ มีเครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน/อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. งบประมาณที่ใช้ 17,037,200.00 บาท (สิบเจ็ดล้านสามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการ/ครุภัณฑ์การเรียนการสอน/ครุภัณฑ์สำนักงานให้กับสาขาวิชา/ฝ่ายต่าง ๆ ตามรายละเอียดดังนี้

1. อุปกรณ์และครุภัณฑ์ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ 3,859,200.00บาท

สาขาวิชาฟิสิกส์ 2,608,000.00บาท

- 1. ชุดทดลองการเคลื่อนที่บนรางลมไร้แรงเสียดทาน จำนวน 9 ชุดๆละ 50,000 บาท 450,000.00
- 2. เครื่องเลเซอร์และแก๊สสลัก พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 เครื่อง 578,000.00
- 3. เครื่องตัดพลาสมา ด้วยคอมพิวเตอรื พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 เครื่อง 500,000.00
- 4. ชุดเครื่องมือปฏิบัติงาน การเจาะและตัดาปเกลียว จำนวน 1 ชุด 120,000.00
- 5. เครื่องพ่นทราย จำนวน 1 เครื่อง 120,000.00
- 6. เครื่องกลึงเล็กแบบตั้งโต๊ะ จำนวน 4 เครื่องๆละ 120,000 บาท 480,000.00
- 7. เครื่องตัด พับ ม้วน ขนาดเล็ก จำนวน 1 เครื่อง 80,000.00
- 8. เครื่องมินิ ซีเอ็นซี พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 เครื่อง 280,000.00

สาขาวิชาเคมี 1,010,000.00บาท

- 1. กล้อง microscope ต่อ data logger จำนวน 10 ตัวๆละ 12,000 บาท 120,000.00
- 2. ชุดทดลองแยกสารประกอบด้วยไฟฟ้า Molten-salt electrolysis จำนวน 1 ชุด 320,000.00
- 3. ชุดทดลองกฎของฟาราเดย์ Faraday’s laws จำนวน 1 ชุด 420,000.00
- 4. ชุดสาธิตการทำงานเซลล์เชื้อเพลิง จำนวน 1 ชุด 150,000.00

สาขาวิชาชีววิทยา 241,200.00บาท

- 1. ตู้อบความร้อน 150,000.00
- 2. ชุดอิเล็กทรอนิกส์แบบแอนนอน 27,000.00
- 3. เครื่องเขย่าผสมสารแบบ Multi-Vortex 32,100.00
- 4. เครื่องวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง, ค่านำไฟฟ้า,ปริมาณของแข็งละลายน้ำและอุณหภูมิแบบพกพา (Portable pH/EC/TDS/Temperature meter) 32,100.00

2. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 5,540,000.00บาท

- 1. ระบบป้องกันการบุกรุกโจมตีทดแทน 2,000,000.00
- 2. โครงการเพิ่มพื้นที่ระบบจัดเก็บข้อมูลส่วนกลาง 2,900,000.00
- 3. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สายทดแทน 490,000.00
- 4. เครื่องคอมพิวเตอร์ทดแทน 5 เครื่อง 150,000.00

3. โปรแกรมบริหารงาน	6,200,000.00บาท
1. โปรแกรมบริหารงานบัญชี/งบประมาณ	5,000,000.00
2. โปรแกรมบริหารงานบุคคล	1,200,000.00
4. ครุภัณฑ์สารสนเทศ	150,000.00บาท
1. กล้องถ่ายภาพและวิดีโอ จำนวน 6 ชุดๆละ25,000 บาท	150,000.00
5. ครุภัณฑ์งานยานพาหนะ	1,288,000.00บาท
1. รถตู้ 12 ที่นั่ง(ดีเซล) ปริมาตรกระบอกลูกสูบ ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี 1 คัน	1,288,000.00

22.00 ปรับปรุงอาคารสถานที่ทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยอาคารสถานที่และระบบสาธารณูปโภค ยังมีไม่เพียงพอ และมีบางส่วนเกิดความชำรุดทรุดโทรม จะต้องปรับปรุงให้ดีขึ้น ในปีงบประมาณ 2561 เห็นควรให้มีการปรับปรุงอาคารสถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นการสนับสนุนการเรียนการสอน และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้และให้บริการพิเศษเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย สำหรับผู้บริหาร นักวิชาการ ครู นักเรียน นิสิต นักศึกษา และผู้สนใจทั่วไป

2. เป้าหมาย

เพื่อให้อาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค ของโรงเรียนมีความพร้อมในการใช้งาน พร้อมทั้งใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความมั่นคงแข็งแรง มีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- 3.1 อาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภคและอุปกรณ์การเรียนการสอนของโรงเรียนมีประสิทธิภาพมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย สะอาดและถูกสุขอนามัย
- 3.2 ความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ที่มีต่ออาคาร สำนักงาน ห้องทำงาน อุปกรณ์และครุภัณฑ์สำนักงานพื้นฐาน
- 3.3 ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่องานบริการของโรงเรียน

4. งบประมาณที่ใช้ 35,816,000.00 บาท (สามสิบห้าล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ใช้งบประมาณในการปรับปรุงอาคารสถานที่ ตามรายละเอียดดังนี้

1. งานก่อสร้างที่פקผู้ปกครอง ห้องน้ำและทางเดิมเชื่อม	2,640,000.00
2. <u>ปรับปรุงระบบไฟฟ้าอาคาร 1 และอาคาร 3</u>	5,930,000.00
3. ปรับปรุงห้องควบคุมเครื่องแม่ข่าย	666,000.00
4. ปรับปรุงเดินสายเมนไฟฟ้าสำหรับเครื่องทำน้ำอุ่น หอพักนักเรียนหญิง 7,8 ชั้น 2-5 และอาคาร 14	480,000.00
5. ปรับปรุงห้อง ดร. โกวิท วรพิพัฒน์	1,500,000.00
6. ปรับปรุงห้อง ดร. ญัฐ ภมรประวัติ	1,500,000.00
7. ปรับปรุงห้องเรียน ชั้น 1 อาคาร 1	5,000,000.00
8. ปรับปรุงห้องพักอาคาร 10 จำนวน 4 ห้อง	800,000.00
9. ปรับปรุงเปลี่ยนท่อน้ำทิ้งสารเคมีภายในห้องปฏิบัติการเคมี	450,000.00
10. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารโรงฝึกงาน	450,000.00
11. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร 12และปรับปรุงภูมิทัศน์ พื้นที่ระหว่างอาคาร 11 กับอาคาร 12	800,000.00
12. ปรับปรุงระบบควบคุมการเข้า-ออก	5,600,000.00
13. ซ่อมบำรุง ปรับปรุงพัฒนาอาคารสถานที่และภูมิทัศน์	10,000,000.00

