



คำสั่งโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ที่ ๑๕๗ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง
งานปรับปรุงห้องฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และห้องประชาสัมพันธ์

ด้วยโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจ้างควบคุมงานก่อสร้าง
งานปรับปรุงห้องฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และห้องประชาสัมพันธ์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้
เป็นคณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุใน
งานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง สำหรับการจัดจ้างปรับปรุงห้องดังกล่าว

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- | | | |
|--------------------|-----------------|---------------------|
| ๑. นายภาณุพงศ์ | ไม้สนธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายบรรลือศักดิ์ | แช่ตั้ง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวจิรนนท์ | เกรียงธีรศักดิ์ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๕๒

๑. จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ให้บริการรายใดรายหนึ่งซึ่งเคยทราบหรือเคยเห็นความสามารถแล้ว และมี
คุณสมบัติเหมาะสมที่จะทำงานที่จ้างนั้นให้เข้ายื่นข้อเสนอ
๒. พิจารณาข้อเสนอของผู้ให้บริการ เพื่อให้ได้ข้อเสนอมที่เหมาะสม ถูกต้อง เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน
ของรัฐมากที่สุด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจ้างครั้งนั้น
๓. จัดทำรายงานผลการพิจารณา โดยให้นำความในข้อ ๑๑๔ (๔) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

- | | | |
|---------------|-----------|---------------------|
| ๑. นายสิทธิกร | แก้วจินดา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายปณตพร | อนิลบล | กรรมการ |
| ๓. นายกมล | มาตยภูธร | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่ ตรวจรับพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๐๐๑

(นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์



สัญญาจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

สัญญาเลขที่ ๘๘/๒๕๖๑

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๙๔๐๐๐๕๒๑๔๗๒ เมื่อวันที่ ๘ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ โดย นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายปริตร ตั้งปริมณฑล อยู่บ้านเลขที่ ๖๔๔ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓ ๑๐๐๔ ๐๐๐๓๔ ๐๗ ๑ ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้บริการ” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้างงานควบคุมงานก่อสร้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้ให้บริการตกลงรับจ้างควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุงห้องฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และห้องประชาสัมพันธ์ โดยให้เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะหรือข้อกำหนด ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา ทั้งนี้ ผู้ให้บริการจะเป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างแทนผู้ว่าจ้างตามสัญญาจ้างก่อสร้าง งานปรับปรุงห้องฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และห้องประชาสัมพันธ์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “สัญญาจ้างก่อสร้าง” ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างก่อสร้าง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง”

๑.๒ ผู้ให้บริการจะต้องควบคุมงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้างก่อสร้างและถูกต้องตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมและบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างจนกว่างานตามสัญญาจ้างก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามแบบและรายละเอียดประกอบแบบในภาค ก. ของสัญญานี้

ข้อ ๒ ค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและผู้ให้บริการได้ตกลงราคาค่าจ้างควบคุมงานตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๑,๑๔๒ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน) ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....-.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้าง เป็นเงิน ๑๒,๔๕๖ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลงานก่อสร้างตามสัญญากับคู่สัญญาของผู้ว่าจ้างตามงวดงานก่อสร้าง งวดที่ ๑ แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ รายการประกอบแบบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

2/พ



งวดสุดท้าย จำนวนร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างควบคุมงานก่อสร้าง เป็นเงิน ๑๘,๖๘๖ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันหกกร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน) เมื่อดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลงานก่อสร้างตามสัญญากับผู้สัญญาของผู้ว่าจ้าง ตามงวดงานก่อสร้าง งวดที่ ๒ แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ รายการประกอบแบบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้บริการ ชื่อธนาคาร กรุงไทย สาขา สำเพ็ง ชื่อบัญชี นายปริตร ตั้งปริณทล ทั้งนี้ ผู้ให้บริการตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้ให้บริการ (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้บริการตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๓ หน้าที่ของผู้ให้บริการงานควบคุมงานก่อสร้าง

๓.๑ ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้มีบุคลากรผู้ควบคุมงานที่มีความรู้และความชำนาญมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการควบคุมงานตามสัญญาจ้างก่อสร้างและให้สอดคล้องกับแผนการทำงานของ ผู้ให้บริการที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้ให้บริการจะต้องส่งรายชื่อบุคลากรผู้ควบคุมงาน ให้ผู้ว่าจ้างให้ความเห็นชอบเป็นหนังสือ และในกรณีที่บุคลากรผู้ควบคุมงานคนใดคนหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานตามความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการจะต้องเสนอชื่อบุคลากรผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมปฏิบัติงานแทน และผู้ที่ปฏิบัติงานแทนในกรณีดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๓.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรผู้ควบคุมงานจะเกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญาจ้างก่อสร้างไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ผู้ให้บริการเปลี่ยนบุคลากรผู้ควบคุมงานบางคน หรือทั้งหมดนั้นได้ และผู้ให้บริการต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรผู้ควบคุมงานตามความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรผู้ควบคุมงานที่จะปฏิบัติงานแทนนั้นต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

๓.๓ ถ้าปรากฏว่าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง เป็นหน้าที่ของผู้ให้บริการที่จะต้องสั่งให้ผู้รับจ้างดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องตามรายละเอียดดังกล่าว

ในกรณีที่ต้องแก้ไขปรับปรุงแบบหรือรายการที่กำหนดเนื่องจากมีความจำเป็นทางด้านสถาปัตยกรรม และ/หรือวิศวกรรมเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพข้อเท็จจริงและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีฉะนั้นจะเกิดความเสียหายได้ หรือเพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ผู้ให้บริการมีอำนาจสั่งระงับการดำเนินงานของผู้รับจ้างไว้ก่อน หรือในกรณีเร่งด่วนอาจสั่งการแก้ไขได้ตามความจำเป็น และเมื่อได้ดำเนินการไปแล้วจะต้องทำหนังสือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยเร็วที่สุด อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่จะทำให้ผู้ว่าจ้างต้องรับภาระการเงินเพิ่มขึ้นแล้ว ผู้ให้บริการต้องได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๓.๔ ในกรณีที่สัญญาจ้างก่อสร้างต้องเลิกไปหรืองานตามสัญญาจ้างก่อสร้างระงับลงชั่วคราว ด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) งดจ่ายเงินค่าจ้างควบคุมงานให้แก่ผู้ให้บริการตลอดระยะเวลาที่สัญญาจ้างก่อสร้างต้องเลิกไปหรืองานตามสัญญาจ้างก่อสร้างระงับลงชั่วคราว แต่จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้ให้บริการเมื่องานตามสัญญาจ้างก่อสร้างนั้นได้ดำเนินการต่อไป ไม่ว่าจะโดยผู้รับจ้างรายเดิมหรือผู้รับจ้างรายอื่น

(๒) บอกเลิกสัญญาจ้างควบคุมงานฉบับนี้ได้ทันที โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามสัดส่วนผลงานที่ผู้ให้บริการได้เข้าควบคุมงานจริงของเดือนนั้นให้แก่ผู้ให้บริการ

2/11



หากงานตามสัญญาจ้างก่อสร้างระงับลงชั่วคราวเกิน ๖๐ วัน หรือมีการบอกเลิกสัญญาจ้างก่อสร้าง และผู้ว่าจ้างไม่สามารถหาผู้รับจ้างรายใหม่ได้จนเกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่สัญญาจ้างก่อสร้างเลิกกัน ผู้ให้บริการมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ แต่ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าขาดประโยชน์ ค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง

๓.๕ ในแต่ละเดือนผู้ให้บริการจะต้องทำรายงานผลงานและอุปสรรคของผู้รับจ้างที่ได้ปฏิบัติไปแล้วให้ผู้ว่าจ้างทราบ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างก่อสร้างหรือไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ ผู้ให้บริการจะต้องรับรายงานสรุปผลงานทั้งหมดและอุปสรรคที่เป็นเหตุทำให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาจ้างก่อสร้างหรือไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้เสนอต่อผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ทราบถึงเหตุดังกล่าว

๓.๖ การควบคุมงานตามสัญญานี้ ผู้ให้บริการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) จะต้องดำเนินการควบคุมงานตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างเริ่มปฏิบัติงานจนกว่างานตามสัญญาจ้างก่อสร้างจะแล้วเสร็จตามสัญญา

(๒) จะต้องไม่ละเลย หรือละทิ้งหน้าที่การควบคุมงาน หรือกระทำการมิชอบในหน้าที่ของตน หรือก่อให้เกิดความเสียหาย หรือทำให้งานตามสัญญาจ้างก่อสร้างดำเนินไปโดยไม่สะดวกล่าช้า หรือเกิดความเสียหายแก่ผู้รับจ้าง

(๓) จะต้องไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียใดๆ ร่วมกับผู้รับจ้างหรือมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม และจะไม่ร่วมกับผู้รับจ้างกระทำการหรืองดเว้นกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งอันอาจเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๓.๗ หากผู้ให้บริการมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือผู้ให้บริการทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือขาดคุณสมบัติการเป็นผู้ให้บริการตามกฎหมายหรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้วผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ทันที และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากผู้ให้บริการด้วย

๓.๘ ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นแก่งานตามสัญญาจ้างก่อสร้าง อันเนื่องมาจากการกระทำของผู้ให้บริการ ไม่ว่าโดยการละเลยต่อหน้าที่ หรือมิได้ใช้ความรู้ที่เหมาะสมกับการควบคุมงาน หรือวิชาชีพ หรือมิได้ควบคุมตรวจสอบให้ผู้รับจ้างดำเนินการดังกล่าวก็ตาม ผู้ให้บริการต้องรีบหาทางแก้ไขให้เรียบร้อยด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้บริการเอง และถ้าผู้ให้บริการหลีกเลี่ยงหรือบิดพลิ้วไม่แก้ไขให้เป็นที่ยอมรับในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิว่าจ้างผู้อื่นดำเนินการแทน โดยผู้ให้บริการจะต้องชดเชยค่าเสียหายเต็มจำนวนทั้งในส่วนที่เกิดขึ้นโดยตรง และในส่วนที่เกี่ยวข้องอันเกิดจากความเสียหายดังกล่าวนี้ด้วย

ข้อ ๔ ค่าจ้างงานควบคุมงานกรณีผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนด เวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากความผิดของผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้นต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้เรียกร้องเอาจากผู้รับจ้างมาจ่ายให้ผู้ให้บริการในอัตราวันละ ๖๔๓ บาท (หกร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ในกรณีที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานล่วงเลยกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างก่อสร้าง เนื่องจากเหตุที่มีได้เกิดจากความผิดของผู้รับจ้าง และมีได้เกิดจากความผิดของผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการจะได้รับค่าจ้างตามจำนวนวันที่ปฏิบัติล่วงเลยกำหนดเวลานั้น ตามสัดส่วนผลงานที่ผู้ให้บริการได้เข้าควบคุมงานจริง แต่ไม่เกินกว่าอัตราค่าจ้างรายเดือนตามที่กำหนดในข้อ ๖

ข้อ ๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายของงานควบคุมงานก่อสร้าง



ในกรณีที่ผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิด ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้ให้บริการต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้ให้บริการไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของผู้ให้บริการ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้บริการยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่ อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้ให้บริการทั้งหมด

ข้อ ๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาการปฏิบัติงานควบคุมงานก่อสร้าง

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้บริการไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ให้บริการไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ให้บริการจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้บริการไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้บริการได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบโดยอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ให้บริการได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๕๘ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามข้อ ๒ มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ (ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่ ๑๒๓๐๕๒ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑)

ข้อ ๘ การจ้างช่วงงานควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้ให้บริการหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ให้บริการจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้บริการช่วง หรือของตัวแทน หรือลูกจ้างของผู้ให้บริการช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ให้บริการไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้ให้บริการต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ การโอนสิทธิประโยชน์ของผู้ให้บริการงานควบคุมงานก่อสร้าง

ผู้ให้บริการจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอม เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้



2/6

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
 ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้
 ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

(นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล
 ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์)

ลงชื่อ

๒/๗

ผู้ให้บริการ

(นายปริตร ตั้งปริมณฑล)

ลงชื่อ

๑๖๔๘๕

พยาน

(นางสาวสายสมร ยมวชิราสิน)

ลงชื่อ

๑๖๔๘๕

พยาน

(นางสาวจิรนนท์ เกรียงธีรศักดิ์)

๒๙/๑๐๘ หมู่ ๕ ถนนศาลายา-บางเลน

ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล

จังหวัดนครปฐม

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ยื่นข้อเสนอการจ้างควบคุมงานก่อสร้างปรับปรุงห้องฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และห้องประชาสัมพันธ์

เรียน คณะกรรมการดำเนินการจ้างควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอยื่นข้อเสนอการจ้างควบคุมงานก่อสร้างปรับปรุงห้องฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และห้องประชาสัมพันธ์, สำเนา
บัตรประชาชน และสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม

ตามที่โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ โดยคณะกรรมการฯ ได้แจ้งหนังสือ ที่ ศธ ๕๕/๕๔๑ เชิญชวนยื่นข้อเสนอการ
จ้างควบคุมงานก่อสร้างปรับปรุงห้องฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และห้องประชาสัมพันธ์โดยวิธีเฉพาะเจาะจงในวันที่ ๒๙ มิถุนายน
ศกนี้ ความละเอียดแจ้งอยู่แล้วนั้น

บัดนี้ได้พิจารณา ข้อมูล และรายละเอียดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอยื่นข้อเสนอการจ้างดังกล่าวตามหนังสือที่
แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



นายปริตร ตั้งปริมณฑล

สถาปนิก

โทร. ๐๘๔ ๕๙๖ ๔๖๔๕

Email: singy@hotmail.com



ข้อเสนอ

การจ้างควบคุมงานก่อสร้างปรับปรุงห้องฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และห้องประชาสัมพันธ์

จำนวน 1 รายการ

ด้วยกระผม นายปริตร ตั้งปริมณฑล อยู่บ้านเลขที่ 29/108 หมู่ 5 ถนนศาลายา-บางเลน ตำบลศาลายา อำเภอ
พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 เป็นสถาปนิกควบคุมงานก่อสร้างปรับปรุงห้องฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และห้อง
ประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ จังหวัดนครปฐม จำนวน 1 รายการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. สถานที่ตั้งบริเวณที่จะก่อสร้างปรับปรุง

ชั้น 1 อาคารมหิดลวิทยานุสรณ์ 3

2. ลักษณะบริเวณที่จะปรับปรุง

เป็นการปรับปรุงห้องฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และห้องประชาสัมพันธ์ โดยปรับปรุงในส่วนห้องประชาสัมพันธ์ ให้
สอดคล้องกับระบบรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน และปรับปรุงห้องฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ให้สามารถใช้งานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

โดยอยู่ภายใต้คุณลักษณะเฉพาะหรือข้อกำหนดการจ้างฯ 1 รายการ ตามรายละเอียดขอบเขตงานระยะที่ 1 และ
ระยะที่ 2 ภายในกำหนดเวลาดำเนินการ 45 วัน

ทั้งนี้โดยคิดค่าดำเนินการในอัตราร้อยละ 4.5 ของวงเงินค่าก่อสร้าง ประเภทงานไม่ซับซ้อน และเก็บค่าการจ้าง
ควบคุมงานก่อสร้างฯ เป็นงวดๆ จากผู้ว่าจ้าง จำนวน 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ร้อยละ 40 ของราคางานจ้าง เมื่อดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลงานก่อสร้างตามสัญญากับผู้สัญญา
ของผู้ว่าจ้าง ตามงวดงานก่อสร้าง งวดที่ 1 แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ รายการประกอบแบบ และคณะกรรมการ
ตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 ร้อยละ 60 ของราคางานจ้าง เมื่อดำเนินการควบคุม กำกับ ดูแลงานก่อสร้างตามสัญญากับผู้สัญญา
ของผู้ว่าจ้าง ตามงวดงานก่อสร้าง งวดที่ 2 แล้วเสร็จตามรูปแบบรายการ รายการประกอบแบบ และคณะกรรมการ
ตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... (ผู้รับจ้าง)

(นายปริตร ตั้งปริมณฑล)

วันที่ 29 มิถุนายน 2561

โทร. 084 596 4645

Email: singy@hotmail.com

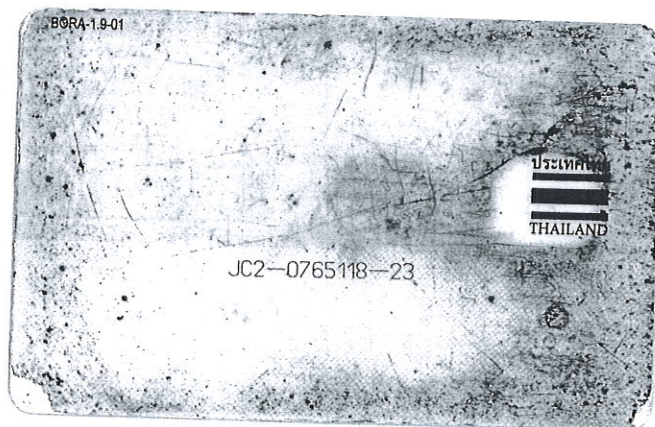
ต้นฉบับ

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1004 00034 07 1
ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย ปรีตร ตั้งปริมณฑล
Name Mr. Parit
Last name Tungparimonthon
เกิดวันที่ 21 มี.ค. 2517
Date of Birth 21 Mar. 1974
ศาสนา พุทธ
ที่อยู่ 644 ถ.ปรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ
เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
24 มี.ค. 2557
วันออกบัตร 24 Mar. 2014
Date of Issue (นายสีหพงษ์ พันธะกุล) เจ้าพนักงานออกบัตร
20 มี.ค. 2566
วันบัตรหมดอายุ 20 Mar. 2023
Date of Expiry 1025-01-03241213

2/ค 29/6/67

95 ชั้น กากตบคุมวาม

บดลววิทขานุสเณร/ทวาม



คุณลักษณะเฉพาะหรือข้อกำหนด

การจ้างควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุงห้องฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และห้องประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 รายการ

1. สถานที่ตั้งบริเวณที่จะก่อสร้างปรับปรุง

ชั้น 1 อาคารมหิตลวิทยานุสรณ์ 3

2. ลักษณะบริเวณที่จะปรับปรุง

เป็นการปรับปรุงห้องฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และห้องประชาสัมพันธ์ โดยปรับปรุงในส่วนของห้องประชาสัมพันธ์ ให้สอดคล้องกับระบบรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน และปรับปรุงห้องฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตของงาน

3.1 ทำการศึกษาข้อมูลต่างๆ ของโครงการ รวมทั้งงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ความต้องการเบื้องต้น นโยบาย และเป้าหมายของโรงเรียนให้ชัดเจน พร้อมทั้งเสนอแนะและจัดทำสำเร็จลุล่วง เพื่อให้ได้มาซึ่งแผนงานตลอดทั้งโครงการ

3.2 บริการก่อนการก่อสร้าง(ถ้ามี)

3.2.1 ประสานการจัดเตรียมเส้นทาง วัสดุก่อสร้างและอื่นๆ

3.2.2 การตรวจสอบแบบและรายการประกอบแบบต่างๆ

3.2.3 ช่วยในการจัดเตรียมแบบฟอร์มหรือเอกสารต่างๆ

3.3 ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คู่สัญญาของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ปฏิบัติตามสัญญาและภารกิจให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

3.4 ศึกษาและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงานตามสัญญาที่อาจเกิดขึ้น พร้อมทั้งตรวจสอบงานและเสนอความเห็นให้โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ใช้ประกอบการตรวจรับมอบงาน ในขั้นตอนต่างๆ

3.5 กำกับ เร่งรัด และเสนอปรับแผนงานต่างๆ เพื่อให้โครงการนี้สามารถดำเนินการไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้มียรายละเอียดขอบเขตของงานดังต่อไปนี้

งานระยะที่ 1 ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ

การจัดทำแผนงานหลัก เพื่อใช้ควบคุมการดำเนินงานโครงการทั้งหมด ที่ปรึกษาต้องดำเนินการวางแผนเพื่อให้ได้มาซึ่งแผน ต่อไปนี้

1. แผนงานหลัก จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการร่วมกับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ แผนแสดงขั้นตอนการดำเนินงานโครงการตั้งแต่เริ่มต้นโครงการก่อสร้างปรับปรุงจนถึงขั้นตอนการก่อสร้างแล้วเสร็จ ขั้นตอนการตรวจสอบเพื่อการส่งมอบงาน

2. แผนดำเนินงาน จัดทำแผนดำเนินงานย่อย ซึ่งแบบรายการงานที่จะต้องดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ซึ่งต้องสอดคล้องและเป็นไปตามแผนงานหลัก ทั้งนี้ เพื่อแสดงงานย่อยๆ และแสดงจำนวนสัญญาที่จะเกิดขึ้น(ถ้ามี) ตลอดจนลำดับงานต่างๆ

๓. ๕

๓. ๕



3. แผนการจัดบุคลากร ในการควบคุมงานก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักวิชาสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม โดยจะต้องเป็นวิศวกร(วิศวกรโยธา) หรือสถาปนิก ที่มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญงานให้เหมาะสมกับสภาพการควบคุมงานก่อสร้างตามที่กำหนดข้างต้น โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

- วิศวกรโยธา หรือสถาปนิก จำนวน 1 คน
- มีใบประกอบวิชาชีพไม่ต่ำกว่าระดับภาคี
- มีประสบการณ์ควบคุมงานอย่างน้อย 2 ปี
- ดูแลและรับผิดชอบโครงการทั้งหมดได้ตลอดเวลา
- ต้องเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการตรวจการจ้างทุกครั้ง เพื่อรายงานสรุปปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขและดำเนินงานล่วงหน้า

4. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน

5. ให้คำปรึกษาแก่เจ้าของโครงการในระหว่างดำเนินการโครงการโดยตลอด

งานระยะที่ 2 ขึ้นตอนงานก่อสร้าง

1. การวางแผนและการตรวจสอบงานตลอดจนการปรับแผนงานเป็นระยะๆ แล้วแต่จำเป็น
2. ควบคุมงานให้เป็นไปตามแผนงานหลักที่กำหนดไว้และให้ถูกต้องตามแบบและรายการประกอบแบบ

3. ประสานงานและรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเหมาก่อสร้างให้โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ทราบ เพื่อประกอบการตรวจรับมอบงานในแต่ละงวด โดยประสานงานระหว่าง โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ผู้ออกแบบ และบริษัทผู้รับจ้างก่อสร้าง

4. การรายงานผลการก่อสร้างโครงการให้จัดทำดังนี้

- รายงานผลการก่อสร้างทุก 7 วัน
- รายงานผลการก่อสร้างประจำเดือน

5. ตรวจสอบและเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างในการอนุมัติวัสดุก่อสร้าง แบบรายละเอียดสำหรับก่อสร้าง(Shop Drawing) แบบก่อสร้างจริง(As-Built Drawing) กำหนดวิธีการทดสอบคุณภาพ การตรวจสอบติดตามผลการทดสอบ

6. ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงในงานก่อสร้าง ที่ปรึกษาจะต้องพิจารณาและคำนวณค่าใช้จ่ายปริมาณงาน เวลาทำงาน แล้วรายงานเพื่อขออนุมัติต่อผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

7. พิจารณาการขยายกำหนดเวลาในสัญญาจ้างระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างก่อสร้างและให้คำแนะนำแก่ผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับการเรียกค่าเสียหายตามสัญญาจ้างกับผู้รับจ้างก่อสร้าง

8. ให้คำแนะนำ ปรับปรุง หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงวิธีการก่อสร้างให้ดำเนินไปอย่าง ถูกต้องและรวดเร็ว

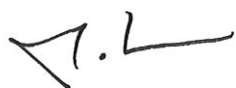
9. ประสานงานช่วงการติดตั้งเครื่องจักร และอุปกรณ์ทางเทคนิคต่างๆ จนแล้วเสร็จ

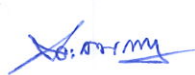
10. ตรวจสอบและทดสอบการใช้งานขั้นสุดท้ายก่อนการรับมอบงาน

11. ทำหน้าที่ในการทบทวนและตรวจสอบการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง

12. ทำหน้าที่ในการควบคุมงานให้เป็นไปตามรูปแบบรายการ รายการประกอบแบบก่อสร้าง ข้อกำหนดแผนงาน และเงื่อนไขต่างๆ ของสัญญาจ้างก่อสร้าง

13. ทำหน้าที่ตรวจสอบวัสดุที่ใช้ในโครงการให้เป็นไปตามข้อกำหนด(Specifications) แบบก่อสร้าง(Drawing) และรายการประกอบแบบ เมื่อได้ตรวจพบข้อชำรุดบกพร่องหรือความผิดพลาดในงานก่อสร้าง จะต้องแจ้งให้ใช้อุปกรณ์ที่จำเป็นซึ่งผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา









14. กรณีที่ผู้เสนองานเห็นว่างานส่วนใดจำเป็นหรือสมควรที่จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม จะต้องแจ้งให้โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ทราบ พร้อมข้อเสนอแนะโดยมิชักช้า
15. ทำหน้าที่ในการตรวจและรับรองผลงานของผู้รับจ้าง เพื่อประกอบการตรวจรับมอบและจ่ายค่าจ้างก่อสร้างแต่ละงวดงาน
16. ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและให้คำแนะนำแก่โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ กรณีที่ผู้รับจ้างขอต่อระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาและในเรื่องการจ่ายเงิน สำหรับงานที่เพิ่มเติมหรือลดลง รวมทั้งเรื่องอื่นทำนองเดียวกัน
17. ทำหน้าที่ในการเจรจาต่อรองกับผู้รับจ้างเกี่ยวกับงานและราคาของงานที่มีได้กำหนดไว้แต่เดิมในรายการของงานและให้คำแนะนำเรื่องดังกล่าวให้แก่โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
18. ทำหน้าที่ในการจัดทำรายงานประจำสัปดาห์ และประจำเดือน แสดงความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามโครงการ ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน แผนการแก้ปัญหาและแผนงานสำหรับเดือนต่อไป และจะต้องร่วมประชุมกับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ เกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานหรือตามเวลาที่โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์กำหนด
19. ประสานงานกับฝ่ายคลังและพัสดุ โดยการส่งรายงานประจำสัปดาห์ ประจำเดือน ของการก่อสร้าง ของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ เพื่อให้เกิดความเข้าใจรายละเอียดทางเทคนิคการก่อสร้าง เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ มิทำให้เสียประโยชน์ต่อทางราชการ
20. เมื่องานก่อสร้างแล้วเสร็จจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยและรายงานขั้นสุดท้ายแก่โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ก่อนที่ผู้รับจ้างก่อสร้างจะมอบงานให้โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
21. ทำหน้าที่ในการเตรียมและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของโครงการพร้อมแสดงภาพถ่าย ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการเป็นเอกสารและวัสดุบันทึกดิจิทัล จำนวน 1 ชุด
22. ทำหน้าที่ในการควบคุม ดูแล การแก้ไขข้อบกพร่อง ชำรุดและตรวจสอบความเรียบร้อยของงานก่อนส่งมอบให้กับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
23. ดำเนินการอื่นใดตามที่พึงเห็นได้ว่าเป็นหน้าที่ของผู้ควบคุมงานที่ดี แม้โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์จะไม่ได้ระบุไว้ก่อนก็ตาม
24. ที่ปรึกษาสามารถนำเสนองานอื่น ๆ ได้ นอกเหนือจากที่โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์กำหนดไว้ตามที่เห็นสมควร
25. ที่ปรึกษานอกจากจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด และขอบเขตงานของโครงการ ที่โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ กำหนดขึ้นตามรายละเอียดในเอกสารนี้แล้ว ที่ปรึกษายังต้องปฏิบัติตามมาตรฐานขอบเขตและหน้าที่การให้บริการวิชาชีพการบริหารงานก่อสร้างที่กำหนดโดยวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ฉบับล่าสุดด้วยทุกประการ

12

๑๖: ๑๑/๑๑

11/11/2564

