



สัญญาจ้างที่ปรึกษา

ประเมินผลโครงการความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่ายในการขยายผลองค์ความรู้ทางวิชาการและบริหารจัดการเรียนการสอนไปยังโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัด สพฐ. ในจังหวัด

สัญญาเลขที่ ๕ /๒๕๖๑

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ เลขที่ ๓๖๔ หมู่ ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๙๔๐๐๐๕๒๑๔๗๒ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๙๔๐๐๐๑๕๘๑๘๑ อยู่เลขที่ ๑๑๔ ซอยสุขุมวิท ๒๓ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐ โดย รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนากุล ตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ขอมอบอำนาจให้ นางสาวมานิดา ขอบธรรม ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดสำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑) แทนทำสัญญานี้ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ “ประเมินโครงการความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่ายในการขยายผลองค์ความรู้ทางวิชาการและบริหารจัดการเรียนการสอนไปยังโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัด สพฐ. ในจังหวัด” ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑.ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้านการวิจัยและบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน จำนวน ๘ หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง จำนวน ๑ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรณั้นๆ ให้โดยไม่ได้คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น



ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญา เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๓ งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อธนาคารกรุงไทย สาขาโอศก ชื่อบัญชีเงินรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เลขที่บัญชี ๐๑๕-๑-๓๒๘๓๖-๖ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ...

ข้อ ๔ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศเพิ่มเติมตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดังกล่าวจะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าใช้จ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ ๑๕ ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามของที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาก่อนที่จะหักค่าใช้จ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า



๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่
ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน
๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงิน
ค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ ชุด
พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษากพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข
ตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพการวิจัยและ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง
อีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมี
สิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงาน
ไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพการวิจัยและ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใดที่ปรึกษา
จะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ที่ปรึกษา
จะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่
เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือ
ผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบ
ใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานใน
โครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือ
หลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง
ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ใน
วิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง
ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้
ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่ง
คำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และ
ดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตาม
กำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือล่วงเลย
กำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้าง
ล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหาย
อื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย



๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้น ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญา หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญา เว้นแต่คู่สัญญา ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น



เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสมแต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรของที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

ข้อ ๙ พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวก ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

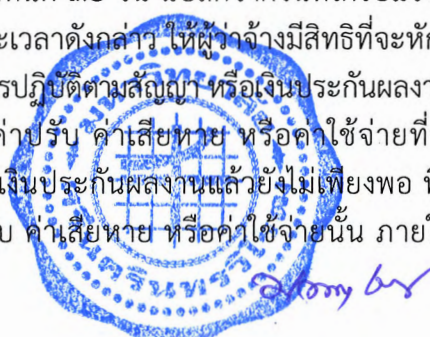
ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง



หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น.....-.....เป็นจำนวนเงิน.....-.....บาท (.....-.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....-.....(.....-.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....-.....(.....-.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๓ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้



ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

(นางสาวมานิดา ขอบธรรม)
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ที่ปรึกษา

ลงชื่อ

(นายสุรพล ฤทธิธรรมทรัพย์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

พยาน

ลงชื่อ

(นางสาวจิรนนท์ เกรียงธีรศักดิ์)
หัวหน้างานพัสดุ

พยาน

เอกสารแนบท้ายสัญญา

ผนวก ๑ ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน

จำนวน ๘ หน้า

ข้อเสนอ

การวิจัยประเมินผลสำเร็จโครงการความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่ายในการขยายผลองค์ความรู้ทางวิชาการและวิธีการจัดการเรียนการสอนไปยังโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัด สพฐ. ในจังหวัดปทุมประมาณ 2561

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ได้รับการจัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พ.ศ.2543 ให้เป็นโรงเรียนวิทยาศาสตร์แห่งแรกของประเทศไทย มีสถานภาพเป็นองค์การมหาชน โดยกำหนดวัตถุประสงค์และขอบข่ายหน้าที่ของโรงเรียนไว้ในมาตรา 7 และ 8 และเหตุผลท้ายพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ สรุปได้ว่า นอกจากให้ดำเนินการเรียนการสอนสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์แล้ว ยังต้องให้บริการทางวิชาการทางด้านการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ในลักษณะของการเป็นต้นแบบการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์อย่างเข้มข้นให้กับโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนนักเรียนที่มีศักยภาพสูงทางด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์อีกด้วย

ปีงบประมาณ 2556 โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ได้จัดทำโครงการพัฒนาความรู้ทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์สำหรับครูระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัด สพฐ. ที่จัดการเรียนการสอนนักเรียนห้องพิเศษวิทยาศาสตร์ โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาครูผู้สอนในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายที่จัดการเรียนการสอนนักเรียนห้องพิเศษวิทยาศาสตร์ รุ่นปีละ 12 โรงเรียน จำนวน 5 รุ่น โดยวิธีการให้การอบรม/สัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้และฝึกปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ พร้อมทั้งจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อ/จัดหาอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาที่ได้รับการอบรมไปให้ ซึ่งแต่ละรุ่นจะได้รับการอบรมต่อเนื่อง 3 ปีในเนื้อหาสาระตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ปีงบประมาณ 2559 มีโรงเรียนในโครงการพัฒนาความรู้ทางวิชาการด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สำหรับครูระดับมัธยมศึกษาตอนปลายที่จัดการเรียนการสอนนักเรียนห้องพิเศษวิทยาศาสตร์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รุ่น 1 และ รุ่น 2 ที่ผ่านการพัฒนาต่อเนื่องครบ 3 ปีซึ่งโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์เห็นว่าสมควรที่จะได้นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ไปพัฒนาโรงเรียนอื่นๆ ได้ โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์จึงจัดทำ “โครงการความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่ายในการขยายผลองค์ความรู้ทางวิชาการและวิธีการจัดการเรียนการสอนไปยังโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัด สพฐ. ในจังหวัด” ขึ้น โดยคัดเลือกโรงเรียนในรุ่น 1 และรุ่น 2 ที่มีความเข้มแข็งด้านวิชาการ มีความพร้อมทั้งด้านอาคารสถานที่ห้องปฏิบัติการและสมัครใจที่จะเป็นโรงเรียนศูนย์ขยายผลการจัดการเรียนการสอนด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้กับโรงเรียนมัธยมศึกษาอื่นสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของโรงเรียนศูนย์ขยาย จำนวนรุ่นละ 6 โรงเรียนทำให้เกิดโรงเรียนศูนย์ขยายผลการจัดการเรียนการสอนด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ทั้งสิ้นจำนวน 12 โรงเรียน

ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2560 เป็นต้นมา โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ได้ดำเนิน “โครงการความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่ายในการขยายผลองค์ความรู้ทางวิชาการและวิธีการจัดการเรียนการสอนไปยังโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัด สพฐ. ในจังหวัด” โดยมอบหมายให้โรงเรียนศูนย์ขยายผลคัดเลือกโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัด สพฐ. ในจังหวัด จังหวัดละ 10 โรงเรียน เพื่อเป็นโรงเรียนเครือข่ายรองรับการดำเนินการของโรงเรียนศูนย์ขยายผลเอง และโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ได้เชิญครูคณิตศาสตร์ เคมี ชีววิทยา และฟิสิกส์ของโรงเรียนศูนย์ขยายผลมาอบรมการเป็นวิทยากร ตลอดทั้งสนับสนุนงบประมาณในการซื้อ



[Handwritten signature]

อุปกรณ์หรือพัสดุสำหรับการเป็นผู้ให้การอบรม งบประมาณสำหรับการบริหารจัดการการอบรม นอกจากนี้ยังได้สนับสนุนงบประมาณส่วนหนึ่งในการซื้ออุปกรณ์ทำปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ให้กับโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัด สพฐ. ในจังหวัดซึ่งเป็นโรงเรียนเครือข่ายของโรงเรียนศูนย์ขยายผลด้วย เพื่อให้มีความพร้อมในการนำองค์ความรู้จากการได้รับการพัฒนาของโรงเรียนศูนย์ขยายผลไปดำเนินการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนของตน

เพื่อให้การดำเนินการความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่าย มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์จึงได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเป็นที่ปรึกษาภายนอกในการประเมินผลสำเร็จของโครงการความร่วมมือกับเครือข่ายในการขยายผลองค์ความรู้ทางวิชาการ และวิธีจัดการเรียนการสอนไปยังโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัด สพฐ. ในจังหวัด ปีงบประมาณ 2561 ครั้งนี้เพื่อสะท้อนการดำเนินการของโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ซึ่งจะสามารถนำไปพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานเกี่ยวกับการบริการพิเศษด้านคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

การประเมินผลสำเร็จของโครงการความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่าย มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลสำเร็จของโครงการความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่ายในการขยายผลองค์ความรู้ทางวิชาการและวิธีจัดการเรียนการสอนไปยังโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สังกัด สพฐ. ในจังหวัดปีงบประมาณ 2561 ซึ่งมีโรงเรียนศูนย์ขยายผล จำนวน 12 ศูนย์ และโรงเรียนเครือข่ายในจังหวัด จำนวน 119 โรงเรียน ดังนี้

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

การประเมินผลสำเร็จของโครงการความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่าย มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

3.1 การประเมินโรงเรียนศูนย์ขยายผล

การประเมินโรงเรียนศูนย์ขยายผล จำนวน 12 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนอุตรดิตถ์ดรุณี จังหวัดอุตรดิตถ์ โรงเรียนเพชรพิทยาคม จังหวัดเพชรบูรณ์ โรงเรียนพะเยาพิทยาคม จังหวัดพะเยา โรงเรียนกาฬสินธุ์พิทยาสรรพ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล จังหวัดสกลนคร โรงเรียนสิรินธร จังหวัดสุรินทร์ โรงเรียนศรียานุสรณ์ จังหวัดจันทบุรี โรงเรียนศรีทธาสมุทร จังหวัดสมุทรสงคราม โรงเรียนอ่างทองปัทมโรจน์วิทยาคม จังหวัดอ่างทอง โรงเรียนดีบุกพังงาวิทยายน จังหวัดพังงา โรงเรียนพัทลุง จังหวัดพัทลุง และโรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา จังหวัดชุมพร โดยมีประเด็นการประเมิน ดังนี้

3.1.1 การบริหารจัดการของผู้บริหารโรงเรียนศูนย์ขยายผล ในประเด็นต่อไปนี้

- 1) การให้ความสำคัญกับการรายงานการติดตามและการประเมินผลครบถ้วนตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายของโครงการ
- 2) การให้ความสำคัญกับการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ในโครงการความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่าย และอำนวยความสะดวกให้การดำเนินการตามโครงการความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่าย ราบรื่น ตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของโครงการ
- 3) การให้ความสำคัญกับการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน และสนับสนุนชุมชนแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพเกี่ยวกับการดำเนินงานตามโครงการ
- 4) การให้ความสำคัญกับการคัดเลือกและการพัฒนาครูของโรงเรียนในการเป็นวิทยากรอบรมให้กับครูของโรงเรียนเครือข่าย



Handwritten signature in blue ink.

3.1.2 ความรู้และความสามารถของครูโรงเรียนศูนย์ขยายผล ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ ตามหัวข้อ หรือกิจกรรมตามเป้าหมายของโครงการความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่ายฯ ในประเด็นต่อไปนี้

- 1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลงานของนักเรียนโรงเรียนศูนย์ขยายผลที่แสดงถึงความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่จะนำไปอบรมครูโรงเรียนเครือข่ายฯ
- 2) ผลประเมินการจัดการเรียนการสอน ของครูโรงเรียนศูนย์ขยายผลที่แสดงถึงความสามารถ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ในเรื่องที่จะนำไปอบรมครูโรงเรียนเครือข่ายฯ

3.1.3 การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามกิจกรรมของโครงการความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่ายฯ ใน ประเด็นระดับความสำเร็จในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากโรงเรียนมหิตล วิทยานุสรณ์

3.2 การประเมินโรงเรียนเครือข่ายฯ

การประเมินโรงเรียนเครือข่ายของโรงเรียนศูนย์ขยายผล ซึ่งแต่ละศูนย์ขยายผลมีโรงเรียนเครือข่าย จำนวน 10 โรงเรียน ยกเว้นโรงเรียนศรีธราสมุทร ที่มีโรงเรียนเครือข่าย จำนวน 9 โรงเรียน รวมมีโรงเรียนเครือข่าย ทั้งหมด จำนวน 119 โรงเรียน มีประเด็นการประเมิน ดังนี้

3.2.1 การบริหารจัดการของผู้บริหารโรงเรียนเครือข่ายฯ ในประเด็นต่อไปนี้

- 1) การให้ความสำคัญกับการติดตามและประเมินผลครูผู้เข้าร่วมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับองค์ความรู้ทางวิชาการและวิธีจัดการเรียนการสอน
- 2) การสร้างขวัญและกำลังใจ การให้คำปรึกษา ชี้แนะ ครูที่ผ่านการเข้ารับการแลกเปลี่ยน เรียนรู้เพื่อนำมาปรับใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน
- 3) การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติได้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนและสนับสนุนชุมชนแห่ง การเรียนรู้เพื่อพัฒนาวิชาชีพ

3.2.2 การพัฒนาองค์ความรู้และความสามารถของครูโรงเรียนเครือข่ายฯ ในเรื่องหรือหัวข้อที่จัด อบรมเพื่อนำไปใช้จัดการเรียนการสอน ในประเด็นต่อไปนี้

- 1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลงานของนักเรียนโรงเรียนเครือข่ายฯ ที่แสดงถึงความรู้ความ เข้าใจในเรื่องที่ครูได้รับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มา
- 2) ผลประเมินการจัดการเรียนการสอนของครู ที่สะท้อนองค์ความรู้ และการถ่ายทอดองค์ ความรู้ของครูที่ได้รับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้มา

3.2.3 การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามกิจกรรมของโครงการความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่ายฯ ใน ประเด็นระดับความสำเร็จในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากโรงเรียน มหิตลวิทยานุสรณ์

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

การประเมินผลสำเร็จของโครงการความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่ายฯ ครังนี้ มีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 การรวบรวม ศึกษา และวิเคราะห์เอกสาร และข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง



Handwritten signature in blue ink.

4.2 การสร้างเครื่องมือที่เป็นแบบสอบถามเพื่อใช้ประกอบการสัมภาษณ์ การสอบถาม การสนทนากลุ่ม และตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือตามประเด็นการประเมินโดยใช้วิธีดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item-objective Congruence)

4.3 การกำหนดหน่วยตัวอย่างและสุ่มตัวอย่าง หน่วยตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่

4.3.1 หน่วยตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินโรงเรียนศูนย์ขยายผล ได้แก่

- 1) ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้รับผิดชอบโครงการความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่ายฯ ของโรงเรียนศูนย์ขยายผลทุกโรงเรียน
- 2) ครูทุกคนในโรงเรียนศูนย์ขยายผลที่เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ในเรื่องที่นำไปอบรมครูโรงเรียนเครือข่ายฯ
- 3) นักเรียนที่เรียนกับครูในโรงเรียนศูนย์ขยายผลที่เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ในเรื่องที่นำไปอบรมครูโรงเรียนเครือข่ายฯ โดยเลือกนักเรียนจากห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ จำนวน 10 คน จำแนกเป็นนักเรียนชาย 5 คน และนักเรียนหญิง 5 คน และเลือกนักเรียนจากห้องเรียนอื่น ๆ อีก 2 ห้อง เป็นนักเรียนชาย ห้องละ 2 คน และนักเรียนหญิง ห้องละ 2 คน รวม 8 คน การได้มาซึ่งหน่วยตัวอย่างแต่ละคนใช้วิธีการสุ่ม

4.3.2 หน่วยตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินโรงเรียนเครือข่ายฯ ได้แก่

- 1) ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้รับผิดชอบโครงการความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่ายฯ ของโรงเรียนเครือข่ายฯ จำนวน 119 โรงเรียน จำแนกเป็นโรงเรียนที่เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม จำนวน 71 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 59.66 และโรงเรียนที่เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ ณ ที่ตั้งของโรงเรียน จำนวน 48 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 40.34 โรงเรียนที่เก็บข้อมูล ณ ที่ตั้งของโรงเรียน ได้มาโดยวิธีการสุ่มตามจังหวัด จังหวัดละ 4 โรงเรียน รวม 48 โรงเรียน
- 2) ครูทุกคนในโรงเรียนเครือข่ายฯ ที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้จากครูในโรงเรียนศูนย์ขยายผลที่เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ จำแนกเป็นครูในโรงเรียนเครือข่ายที่เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม จำนวน 71 โรงเรียน และครูในโรงเรียนเครือข่ายที่เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการสอบถามและสนทนากลุ่ม ณ ที่ตั้งของโรงเรียน จำนวน 48 โรงเรียน
- 3) นักเรียนที่เรียนกับครูในโรงเรียนเครือข่ายฯ ที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้จากครูในโรงเรียนศูนย์ขยายผล โดยเลือกนักเรียนที่เรียนกับครูที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ จำนวน 2 ห้องเรียน จำแนกเป็นห้องเรียนที่มีประวัตผลการเรียนดีที่สุด จำนวน 1 ห้องเรียน และห้องอื่น จำนวน 1 ห้องเรียน แต่ละห้องเรียนเลือกนักเรียน จำนวน 10 คน เป็นนักเรียนชาย 5 คน และนักเรียนหญิง 5 คน รวม 20 คน การได้มาซึ่งหน่วยตัวอย่างแต่ละคนใช้วิธีการสุ่ม

4.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการประเมินครั้งนี้ จำแนกตามกลุ่มของโรงเรียน ดังนี้

- 1) โรงเรียนศูนย์ขยายผล จำนวน 12 โรงเรียน และโรงเรียนเครือข่ายฯ จำนวน 48 โรงเรียน ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้วิธีการดังนี้
 - (1) สัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้รับผิดชอบโครงการความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่ายฯ ของแต่ละโรงเรียน
 - (2) สอบถามและสนทนากลุ่มครูที่เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ในโรงเรียนศูนย์ขยายผล จำนวน 12 โรงเรียน และครูที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ในโรงเรียนเครือข่ายฯ จำนวน 48 โรงเรียน



(3) สอบถามและสนทนากลุ่มนักเรียนที่เรียนกับครูที่เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้ในโรงเรียนศูนย์ขยายผล จำนวน 12 โรงเรียน และนักเรียนที่เรียนกับครูที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ในโรงเรียนเครือข่ายฯ จำนวน 48 โรงเรียน

2) โรงเรียนเครือข่ายฯ จำนวน 71 โรงเรียน ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้วิธีการส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ให้โรงเรียนแจกจ่ายแบบสอบถามให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้ และนักเรียนที่เรียนกับครูที่ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้เป็นผู้เขียนตอบ และรวบรวมแบบสอบถามที่ตอบแล้วส่งคืนให้คณะผู้ประเมิน

4.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนามครั้งนี้ จำแนกตามชนิดของข้อมูลดังนี้

1) ข้อมูลเชิงปริมาณ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่ คำนวณค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

2) ข้อมูลเชิงคุณภาพ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) แล้วจัดกลุ่มตรวจสอบความสอดคล้องและแจกแจงความถี่

4.6 จัดทำรายงานการประเมินฉบับสมบูรณ์ ส่งรายงานให้กับโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

5. แผนการดำเนินงาน

การประเมินผลสำเร็จของโครงการความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่ายฯ ครั้งนี้ กำหนดแผนการดำเนินงานดังนี้

กิจกรรม	วัน เดือน ปี
1. รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม 2561
2. ประชุมนักวิจัย	มีนาคม 2561
3. สร้างแบบสอบถามที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	มีนาคม 2561
4. ตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือโดยผู้เชี่ยวชาญ	มีนาคม 2561
5. กำหนดหน่วยตัวอย่างและสุ่มตัวอย่าง	มีนาคม 2561
6. ประสานงานกับโรงเรียนศูนย์ขยายผลและโรงเรียนเครือข่ายฯ	มีนาคม 2561
7. เก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม	มีนาคม 2561
- ส่งแบบสอบถามให้โรงเรียนเครือข่าย 71 โรงเรียน	มีนาคม 2561
- เก็บรวบรวมข้อมูล ณ สถานที่ตั้งโรงเรียนศูนย์ขยายผล 12 โรงเรียน และโรงเรียนเครือข่ายฯ 48 โรงเรียน	มีนาคม 2561
8. จัดเตรียมและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	เมษายน 2561
9. วิเคราะห์ข้อมูล	พฤษภาคม-มิถุนายน 2561
10. จัดทำร่างรายงานการประเมิน	31 กรกฎาคม 2561
11. ประชุมนักวิจัยเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของร่างรายงานการประเมิน	สิงหาคม 2561
12. จัดทำรายงานการประเมินฉบับสมบูรณ์	กันยายน 2561
13. ส่งรายงานการประเมินฉบับสมบูรณ์ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	28 กันยายน 2561



6. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

การประเมินผลสำเร็จของโครงการความร่วมมือกับโรงเรียนเครือข่ายฯ ครั้งนี้ มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เป็น 1,600,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทค่าใช้จ่าย	อัตรา (บาท)	จำนวน	เป็นเงิน (บาท)	รวม
1. ค่าตอบแทนบุคลากร				436,000
1.1 ค่าตอบแทนการสร้างเครื่องมือและการ ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ	3,000	12 ฉบับ	36,000	
1.2 ค่าตอบแทนการจัดทำรายงาน	40,000	1 เล่ม	40,000	
1.3 ค่าตอบแทนการเก็บรวบรวมข้อมูลภาคสนาม	6,000	60 รร.	360,000	
2. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน				30,000
3. ค่าใช้จ่ายในการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ข้อมูล				974,000
3.1 ค่าใช้จ่ายในการรวบรวม วิเคราะห์ และ สังเคราะห์ข้อมูล (ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม นักวิจัย - ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก)	30,000	6 ครั้ง	180,000	
3.2 ค่าใช้จ่ายในการเก็บรวบรวมข้อมูล (ค่าจ้าง เหมารถยนต์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ค่า โดยสารเครื่องบิน ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร)	40,000	12 จังหวัด	480,000	
3.3 ค่าจ้างบันทึกข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล				
- โรงเรียนขยายผล	4,000	12 รร.	48,000	
- โรงเรียนเครือข่าย	2,000	48 รร.	96,000	
- โรงเรียนเครือข่าย	1,500	71 รร.	106,500	
3.4 ค่าจัดทำสำเนาเครื่องมือ	10 บาท	3,500 ฉบับ	35,000	
3.5 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ			28,500	
4. เงินสมทบแก่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ				160,000
(หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)				1,600,000

7. รายชื่อผู้รับผิดชอบ

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.สมสรณ์ วังษ์น้อย ข้าราชการบำนาญมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
คณะทำงาน

- | | |
|---|--|
| 1) อาจารย์ ดร.มานิดา ขอบธรรม | มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หัวหน้า (70%) |
| 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์พร สว่างเมฆ | มหาวิทยาลัยนเรศวร (10%) |
| 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรีย์ ร่มพยอม วิชัยดิษฐ์ | มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (10%) |
| 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทวีศักดิ์ สว่างเมฆ | มหาวิทยาลัยนเรศวร (10%) |



Signature

ประวัติ

ที่ปรึกษา

1) รองศาสตราจารย์ ดร.สมสรณุก์ วงษ์อยู่น้อย

ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์

วุฒิการศึกษา ปริญญาเอก กศ.ด.(การวิจัยและพัฒนาหลักสูตร) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ปริญญาโท กศ.ม.(การวัดผลการศึกษา)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ปริญญาตรี กศ.บ.(คณิตศาสตร์)

วิทยาลัยวิชาการศึกษา

ความรู้และประสบการณ์ การประเมิน การวิจัย การสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผล

คณะทำงาน

1) อาจารย์ ดร.มานิดา ขอบธรรม

ตำแหน่ง อาจารย์

สังกัด สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วุฒิการศึกษา ปริญญาเอก กศ.ด.(การอุดมศึกษา)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ปริญญาโท กศ.ม.(การวัดผลการศึกษา)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ปริญญาตรี กศ.บ.(การวัดผลการศึกษา)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ความรู้และประสบการณ์ การประเมิน การวิจัย การสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและการประเมินผล

การบริหารและการจัดการศึกษา

2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์พร สว่างเมฆ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วุฒิการศึกษา ปริญญาเอก กศ.ด.(วิทยาศาสตร์ศึกษา) (International program)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ร่วมกับ University of Wisconsin-Madison

ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปริญญาตรี วท.บ.(จุลชีววิทยา)

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ความรู้และประสบการณ์ การสอนวิทยาศาสตร์-ชีววิทยา การพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตร์ศึกษา

การวิจัยและประเมินโครงการในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์



3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรี ร่มพยอม วิชัยดิษฐ์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สังกัด คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

วุฒิการศึกษา ปริญญาเอก กศ.ด.(วิทยาศาสตร์ศึกษา) (International program)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ร่วมกับ University of Wisconsin-Madison

ปริญญาตรี วท.บ. (เคมี)

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ความรู้และประสบการณ์ การพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตร์ศึกษา การสอนวิทยาศาสตร์-เคมี

การวิจัยและประเมินโครงการในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์

4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทวีศักดิ์ สว่างเมฆ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วุฒิการศึกษา ปริญญาเอก ปรัชญาการศึกษา

มหาวิทยาลัยนเรศวร

ปริญญาโท วท.ม (วิทยาศาสตร์การกีฬา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาตรี ศศ.บ (พลศึกษา)

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ความรู้และประสบการณ์ การบริหารและการจัดการศึกษา การวิจัยและประเมินโครงการ



เอกสารแนบท้ายสัญญา
ผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาการทำงานของทีปรึกษา
จำนวน ๑ หน้า

ผนวก ๒
กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา

.....

ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
และจะต้องดำเนินการตามสัญญาให้แล้วเสร็จภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



เอกสารแนบท้ายสัญญา
ผนวก ๓ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง
จำนวน ๑ หน้า

ผนวก ๓
ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา ดำเนินการดังนี้

งวดที่ ๑ จำนวนเงิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) หลังจากทำสัญญา

งวดที่ ๒ จำนวนเงิน ๓๒๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เมื่อเริ่มเก็บข้อมูลภาคสนาม โดยที่ปรึกษาจะต้องเสนอเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล พร้อมแผนการเก็บข้อมูล ให้โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์พิจารณาให้ความเห็น

งวดที่ ๓ จำนวนเงิน ๖๔๐,๐๐๐ บาท (หกแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ส่งมอบงานที่เหลือทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขของการส่งมอบงาน

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อธนาคารกรุงไทย สาขาอโศก ชื่อบัญชี เงินรายได้มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บัญชีเลขที่ ๐๑๕-๑-๓๒๘๓๖-๖ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดกลเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

