



สัญญาจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย

สัญญาจ้างเลขที่ ๓๓ /๒๕๖๑

สัญญานี้ทำขึ้น ณ โรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ เลขที่ ๓๖๔ หมู่ ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๙๔๐๐๐๕๒๑๔๗๒ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ โดย นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม.วาย.เซอร์วิส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๓๑ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๓๑๐๙๔๕๔๙ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๓๑/๑๐ หมู่ที่ ๔ ซอยมัยลาภ แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร โดย นายนพดล สมสง่า ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มอบอำนาจให้ นายจักรชลชัย คงสุวรรณ แทนทำสัญญานี้ และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจาก พลตำรวจโท ศานิตย์ มหาวรรณ นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ใบอนุญาตออกให้วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ สิ้นอายุวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ปรากฏตามสำเนาใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๖๔ หมู่ ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๑,๒๖๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งล้านสองแสนหกหมื่นบาทถ้วน-) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑.๑ เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ ผลัด โดยมีพนักงานรักษา ความปลอดภัยในแต่ละผลัดตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย มาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๑,๒๖๐ บาท (-หนึ่งพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน-) และในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ ชั่วโมง ให้คิดค่าปรับ ในอัตราชั่วโมงละ ๘๓.๓๓ บาท จนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญา หรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ค่าปรับอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขของคู่มือเฉพาะหรือข้อกำหนด ข้อ ๖

ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

ผู้รับจ้าง

(นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)

(นายจักรชลชัย คงสุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์

บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม.วาย.เซอร์วิส จำกัด

ข้อ ๒ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๑๐๕,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน-) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้าง ได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือน และผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของ ผู้ว่าจ้างได้ตรวจการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็น เช็ค ในนาม บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม.วาย.เซอร์วิส จำกัด ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างเมื่อครบ ๘ (แปด) วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุกๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร กรุงไทย สาขาลาดปลาเค้า ชื่อบัญชี บจ.รักษาความปลอดภัยเอ็ม.วาย.เซอร์วิส เลขที่บัญชี ๑๙๙๖๐๑๔๒๒๖ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่ส่วนราชการจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด)

ข้อ ๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ซื่อสัตย์ สุจริต มีความประพฤติดี มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ และมีการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษา ภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตจาก นายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

๓.๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

๓.๒.๑ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจจะเกิดขึ้น

๓.๒.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๓.๒.๓ แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ ของผู้ว่าจ้าง ทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น

๓.๒.๔ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อกับผู้ว่าจ้างด้วยมารยาทที่สุภาพ

๓.๒.๕ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูง เจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

ลงชื่อ


(นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ


(นายจักรชลชัย คงสุวรรณ)

ผู้รับจ้าง

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยาลัย

บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม.วาย.เซอร์วิส จำกัด

๓.๒.๖ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น พนักงานรักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทนโดย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งด้วย

หากพนักงานรักษาความปลอดภัยหรือผู้ปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำ ด้วยประการใดๆ เป็นที่เสียหายหรือเสื่อมเสียแก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของ ผู้รับจ้างซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบทุกประการ

๓.๒.๗ ควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งโดยชอบของ ผู้ว่าจ้างและ/หรือผู้แทนของ ผู้ว่าจ้างที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๓.๒.๘ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติและภาพถ่ายไม่เกิน ๖ (หก) เดือน พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง ทราบอย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

๓.๒.๙ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างคนใดปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยคนดังกล่าวในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น แต่ถ้าปรากฏว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยของ ผู้รับจ้างที่เปลี่ยนมาใหม่ยังคงบกพร่องต่อหน้าที่หรือ มีพฤติการณ์ที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่อีก และผู้ว่าจ้างตรวจพบให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

๓.๒.๑๐ จัดอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๓.๒.๑๑ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง พร้อมติดป้ายชื่อ-สกุล พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่เครื่องแบบให้ชัดเจนทุกคน แต่ผู้รับจ้างจะกำหนดเครื่องแบบของพนักงานรักษาความปลอดภัยให้เหมือนหรือคล้ายคลึงกับเครื่องแบบของทหาร ตำรวจ หรือเครื่องแบบของเจ้าพนักงานซึ่งกฎหมายให้อำนาจและหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย ของประชาชนตามที่นายทะเบียนกลางตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกำหนดไม่ได้

๓.๒.๑๒ ส่งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน และสรุปรายงานประจำเดือนแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อสิ้นสุดวันหรือเดือนนั้นๆ

๓.๒.๑๓ ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มิข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่

ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

ลงชื่อ

(นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทย์านุสรณ์

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

(นายจักรวาล คงสุวรรณ)

บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม.วาย.เซอร์วิส จำกัด

ผู้รับจ้าง

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง ดังนี้

๓.๓.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามสัญญา
ผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริง

๓.๓.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ใน อาคาร
สถานที่และปรากฏร่องรอยการโจรกรรมหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกันสำหรับคุ้มครอง ทรัพย์สิน
ผู้ว่าจ้างจะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม

๓.๓.๓ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ แต่อยู่ใน
บริเวณที่ระบุตามสัญญาข้อ ๑ จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือ เป็นทรัพย์สินที่
ผู้ว่าจ้าง ได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือและ/หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดย
เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างแล้ว

๓.๓.๔ ผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะเลือกรับผิดชอบชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดย
ชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริง ในปัจจุบันแต่
ไม่เกินราคาเดิมที่ผู้ว่าจ้างจัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน

๓.๓.๕ ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไป ตามระเบียบ
ข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับ ผู้รับจ้างได้เป็นรายครั้ง ครั้งละ
๑,๐๐๐ บาท (-หนึ่งพันบาทถ้วน-) โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้ง ความบกพร่องใน แต่ละครั้งเป็น หนังสือให้ผู้รับจ้างหรือ
ผู้แทนของผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วัน ทำการนับแต่วันทราบเหตุดังกล่าว และเมื่อคู่สัญญาทำการตกลงกันเป็นที่
เรียบร้อยแล้ว จึงสามารถดำเนินการปรับได้ ทั้งนี้ ค่าปรับอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขของคุณลักษณะเฉพาะหรือ
ข้อกำหนด ข้อ ๖

๓.๓.๖ ในกรณีที่พนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติหน้าที่ให้ครบถ้วนตาม
กำหนดเวลาในข้อ ๑ หากเกิดความเสียหายใดๆ ขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ
ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๓.๓.๗ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิด ต่อบุคคล
หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๓.๓.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ เกิดขึ้น
เพราะผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบ ของคู่สัญญา
แต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๓.๔ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ ความเสียหายหรือสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือบุคลากร ของผู้ว่าจ้างอัน
เกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง

๓.๔.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการปล้น อดักภัย หรือภัยต่างๆ ซึ่งไม่อยู่ใน
วิสัยที่ผู้รับจ้างจะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการ
ปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

ลงชื่อ



(นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ



(นายจักรชลย์ คงสุวรรณ)

ผู้รับจ้าง

บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม.วาย.เซอร์วิส จำกัด

๓.๔.๓ ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใดๆ ที่เกิดขึ้นกับ ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินของบุคลากรภายนอกที่มีใช้คู่สัญญา เว้นแต่ทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของผู้ว่าจ้างที่นำมาใช้ในสำนักงานของผู้ว่าจ้างเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างมี ดังนี้

๔.๑ จัดให้มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยใช้บังคับแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลที่ผ่านเข้า – ออกในบริเวณเขตรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น การตรวจค้นสิ่งของและ ยานพาหนะเมื่อมีกรณีสงสัยและมีความจำเป็น

๔.๒ กำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยโดยชัดเจน และจัดทำประกาศกำหนดหน้าที่และจุดปฏิบัติงานดังกล่าวติดประกาศไว้ ณ บ่อม ปรก. หน้าโรงเรียน

๔.๓ กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายหรือเกิดสูญหายอันเนื่องมาจาก การโจรกรรม ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญาผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบ โดยด่วนที่สุดอย่างช้าไม่เกิน ๑๕ วันทำการ พร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และ มูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริงพร้อมหลักฐานอื่นๆ ประกอบด้วย

๔.๔ ผู้ว่าจ้างจะต้องใช้เวลาแก่ผู้รับจ้างในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหาย คืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวนและหากครบ กำหนดแล้วยังไม่ได้คืนผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๔.๕ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ ผู้รับจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราวผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ

๔.๖ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำภายหลัง สัญญานี้มีผลใช้บังคับผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานรักษาความปลอดภัย ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้นซึ่ง “ผู้ว่าจ้าง” จะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควร และเป็นธรรมหากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือ เพราะเหตุอื่นใดผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหาย หรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่าย ดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็น หนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะ หักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันตาม ข้อ ๘ แล้ว ยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวัน ที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่ อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ลงชื่อ

(นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทย์ยานุสรณ์

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

(นายจักรชล คงสุธรรม)

ผู้รับจ้าง

บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม.วาย.เซอร์วิส จำกัด

ข้อ ๖ การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที และผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันตามข้อ ๘ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างที่ค้างชำระสำหรับการให้บริการ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วเพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง และพนักงานรักษาความปลอดภัย ของผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการหรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง ตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๗ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วง อีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้วการที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

ข้อ ๘ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกันเลขที่ ๐๒๑๙๒๑๗๑๐๐๐ ๘๘๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวนเงิน ๖๓,๐๐๐ บาท (-หกหมื่นสามพันบาทถ้วน-) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ซึ่งหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุม ความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย ตามแบบ ที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดท้ายแบบสัญญาจ้างก่อสร้าง และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้าง ส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่อง ตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้จนกว่าผู้รับจ้างจะนำหลักประกันดังกล่าวมามอบให้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ในข้อนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ลงชื่อ

(นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

(นายจักรชลชัย คงสุวรรณ)

บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม.วาย.เซอร์วิส จำกัด

ผู้รับจ้าง

ข้อ ๙ เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๙.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย

จำนวน ๑๑ หน้า

๙.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคาเลขที่ ๖๐๐๙๑๖๐๐๑๔๓๖๕ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐

จำนวน ๒ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคาหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม จากผู้ว่าจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง

(นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ลงชื่อ

ผู้รับจ้าง

(นายจักรชลัช คงสุวรรณ)

บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม.วาย.เซอร์วิส จำกัด

ลงชื่อ

พยาน

(นายสุรพล ฤทธิธรรมทรัพย์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ

พยาน

(นางสาวจิรนนท์ เกรียงธีรศักดิ์)

หัวหน้างานพัสดุ

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่

/๒๕๖๑

ขอบเขตของงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัย ดังนี้

๑ รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง”

๒ รายละเอียดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะ

ประกอบด้วย

๒.๑ หัวหน้าชุด	...๑.....(หนึ่ง-...) คน
๒.๒ รองหัวหน้าชุด	(.....) คน
๒.๓ หัวหน้าผลัด	(.....) คน
๒.๔ ระดับผู้ควบคุม	(.....) คน
๒.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัย	...๕.....(ห้า-.....) คน
๒.๖ สำรองปฏิบัติหน้าที่	(.....) คน
๒.๗ อื่นๆ	(.....) คน
รวมทั้งสิ้น	(.....) คน

พนักงานรักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน ดังนี้

(๑) วันปฏิบัติราชการตามปกติ ๒ ผลัดๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง โดย

ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๙.๐๐ น. และ

ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น.

(๒) วันหยุดราชการปฏิบัติหน้าที่ ๒ ผลัดๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง โดย

ผลัดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง และ ๑๙.๐๐ น. และ

ผลัดที่ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น.

๓ ฯลฯ.....

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ



ผู้รับจ้าง

(นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทย์านุสรณ์

บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม.วาย.เซอร์วิส จำกัด

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

๑. ข้าพเจ้า บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม.วาย.เซอร์วิส. จำกัด เลขที่ ๓๑/๑๐ หมู่ที่ ๔ ตระก้อ/ซอย มัยลาภ แขวง จรเข้บัว เขต ลาดพร้าว จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๓๐ โทรศัพท์ ๐๘๕๑๔๕๔๕๕ โดย พลตำรวจตรีเศกสิทธิ์ อินทร์พรหม ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๑/๒๕๖๑ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาค่างที่ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ โรงเรียน อาจรับคำเสนออื่น เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ โรงเรียน ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ โรงเรียน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ โรงเรียน ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ โรงเรียน ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ โรงเรียน และ โรงเรียน มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือโรงเรียน อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า โรงเรียน ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ - เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า โรงเรียน ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน

(นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์
ผู้อำนวยการโรงเรียน
[Signature]

ต้นฉบับ

โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา
ในคราวเดียวกัน

เสนอมาน ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(พลตำรวจตรีเศกสิทธิ์ อินทร์พรหม)

กรรมการผู้จัดการ

ใบเสนอราคาเลขที่ 6009160014365

รหัสอ้างอิง OTP vUg

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๓๑๐๙๔๕๔๙



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



คุณลักษณะเฉพาะหรือข้อกำหนด

การจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์ ประจำปีงบประมาณ 2561

1. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- 1.1 เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 21 ปี และไม่เกิน 60 ปี มีสัญชาติไทย
- 1.2 เพศหญิงอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 55 ปี มีสัญชาติไทย
- 1.3 เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการศึกษาวិชาทหาร ชั้นปีที่ 3 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- 1.4 สุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคต้องห้ามที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ และไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษ หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง รวมทั้งลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558
- 1.5 มีความซื่อสัตย์ มีความประพฤติและประวัติดี สุขภาพเรียบร้อย ไม่เคยถูกให้ออกหรือไล่ออก เพราะประพฤติชั่ว ไม่เคยได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษา เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 มีบุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี ระเบียบวินัยดี มีความอดทน เป็นคนช่างสังเกต มีไหวพริบและปฏิภาณดี เหมาะสมกับหน้าที่พนักงานรักษาความปลอดภัย
- 1.7 ผ่านการตรวจร่างกายและผ่านการอบรมตามหลักสูตรวิชาการรักษาความปลอดภัยตามที่ผู้รับจ้างจัดให้
- 1.8 การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องปฏิบัติงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 1.9 ต้องมีบันทึกลายนิ้วมือการตรวจสอบประวัติ ณ กองทะเบียนประวัติอาชญากร สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยผู้รับจ้างต้องส่งผลการตรวจสอบลายนิ้วมือของพนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละคนให้แก่ผู้ว่าจ้าง ก่อนที่พนักงานรักษาความปลอดภัยแต่ละคนจะเข้าปฏิบัติงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 1.10 หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่า พนักงานรักษาความปลอดภัยขาดคุณสมบัติดังกล่าว ให้ถือว่าพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้นไม่เคยมาปฏิบัติงาน โดยให้นับเป็นการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่ครบถ้วน และผู้รับจ้างจะต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้นออกจากการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้ว่าจ้าง รวมถึง ผู้รับจ้างต้องคืนเงินค่าจ้างทั้งหมดที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปแล้วสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้น

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ดังนี้

- 2.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานรักษาความปลอดภัยในพื้นที่รักษาความปลอดภัยภายในโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์ และบริเวณด้านนอกโดยรอบโรงเรียนมหิตลวิทยาลัยานุสรณ์ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 เวลา 07.00 น. ถึงวันที่ 1 ตุลาคม 2561 เวลา 07.00 น.
- 2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองทุกคนโดยละเอียด ซึ่งพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างส่งมานั้น ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่โรงเรียนกำหนด (ข้อ 1) โดยจัดส่งรายชื่อให้ผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างที่ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพร้อมกัน ประวัติพนักงานรักษาความปลอดภัยก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

- 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2) หนังสือแสดงวุฒิทางการศึกษา



3) หลักฐานการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินจากหน่วยงานผู้ตรวจสอบประวัติ ก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่และต้องส่งประวัติอาชญากรรม ภายใน 30 วัน นับจากวันตรวจสอบประวัติ

4) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป สำหรับติดประวัติพนักงานที่ส่งให้กับผู้ว่าจ้าง 1 ใบ และสำหรับติดบัตรประจำตัว 1 ใบ ก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่

5) ใบแสดงผลการตรวจโรคติดต่อร้ายแรง โดยแพทย์ของโรงพยาบาลที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่

6) ใบแสดงผลการตรวจเกี่ยวกับสารเสพติดในร่างกายของพนักงานทุกคน โดยแพทย์ของโรงพยาบาลที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ก่อนเริ่มปฏิบัติหน้าที่

2.3 เมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง ที่ผู้รับจ้างได้จัดส่งประวัติมาให้ เมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นผู้ไม่มีความเหมาะสมด้วยประการใดๆ ก็ตาม ผู้ว่าจ้างสามารถให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานรักษาความปลอดภัย หรือพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง ของผู้รับจ้างได้

2.4 กรณีที่หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ผู้รับจ้างได้แจ้งรายชื่อไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ หรือลางานด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองที่ได้แจ้งชื่อและประวัติไว้ เข้าปฏิบัติหน้าที่แทนในทันที

2.5 ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้าง กรณีที่มีงานเร่งด่วนฉุกเฉินในการร่วมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและด้วยความเต็มใจ เช่น การเตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านอาคาร สถานที่ งานพิธี การงานบริการต่างๆ ของโรงเรียนฯ การบรรเทาสาธารณภัยอันเนื่องจากการเกิดภัยธรรมชาติ การจับโจรผู้ร้ายที่เข้ามาโจรกรรมทรัพย์สินหรือทำร้ายร่างกายบุคคลในโรงเรียนฯ หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรจัดสรรพนักงานเพิ่ม ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยเพิ่มให้อัตราที่ตกลงกับผู้ว่าจ้าง รวมทั้งให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. 2558

2.6 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแลบังคับบัญชาให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดเงื่อนไข ข้อกำหนดของงานจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย ตลอดจนกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งของโรงเรียนฯ หากพนักงานรักษาความปลอดภัยบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่หรือประพฤติตนไปในทางที่ไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ผู้รับจ้างย้ายพนักงานรักษาความปลอดภัยผู้นั้นออกจากสถานที่ปฏิบัติหน้าที่ ในเวลาใดก็ได้ ตามที่ผู้ว่าจ้างจะสั่งการ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามและจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยคนอื่นที่เหมาะสมมาปฏิบัติหน้าที่แทนโดยทันที หากละเลยหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาได้

2.7 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหายหรือถูกทำลายไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ทั้งที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินตามรายการทรัพย์สินและครุภัณฑ์ เว้นแต่ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้าง จะพิสูจน์ได้ว่าเสียหายหรือ สูญหายหรือถูกทำลายนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากผู้ว่าจ้างหรือบริวารของผู้ว่าจ้าง ผู้กระทำตามอำนาจหน้าที่โดยชอบ

กรณีทรัพย์สินสูญหายตามวรรคแรก ผู้รับจ้างจะต้องติดตามทรัพย์สินที่สูญหายให้ได้กลับคืนมาภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ทราบการสูญหาย หากครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วผู้รับจ้างยังติดตามทรัพย์สินกลับคืนไม่ได้

ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้เป็นเงินเท่ากับราคาทรัพย์สินที่สูญหายหรือชดใช้ทรัพย์สินที่เป็นยี่ห้อของสินค้าและยี่ห้อของเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันให้กับผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร



(นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์



กรณีทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือถูกทำลายตามวรรคแรก ผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายเป็นเงินสด ให้กับผู้ว่าจ้างภายใน 7 วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง

กรณีที่ผู้รับจ้างชดใช้ค่าความเสียหายเป็นเงินเท่ากับราคาทรัพย์สินที่สูญหายหรือชดใช้เป็นทรัพย์สินที่เป็นยี่ห้อ หรือชนิด หรือลักษณะ หรือขนาดอย่างเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกันให้กับผู้ว่าจ้าง ตามวรรคสองหรือวรรคสามแล้ว หากภายหลังผู้รับจ้างพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย หรือสูญหาย หรือถูกทำลายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจาก ผู้ว่าจ้างหรือบริวารของผู้ว่าจ้างเป็นผู้กระทำตามอำนาจหน้าที่โดยชอบแล้ว ผู้ว่าจ้างก็จะคืนเงินหรือทรัพย์สินที่ ผู้รับจ้างได้ชดใช้ไว้ ให้แก่ผู้รับจ้าง

2.8 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหาย หรือสูญหาย หรือถูกทำลายซึ่งทรัพย์สินส่วนตัวของบุคลากรของโรงเรียนฯ และของนักเรียน เมื่อปรากฏว่าผู้เป็นเจ้าของได้ใช้ความระมัดระวังในการรักษาทรัพย์สินของตนเยี่ยงวิญญูชนพึงปฏิบัติแล้ว และได้ป้องกันอย่างสุดความสามารถ และความเสียหายหรือความสูญหาย หรือถูกทำลายของทรัพย์สินนั้น เกิดจากการโจรกรรมซึ่งปรากฏร่องรอยชัดเจน หรือทำลายเครื่องกีดขวางวินาศกรรม จนปรากฏว่าเป็นหลักฐานชัดเจน หรือความเสียหาย หรือความสูญหาย หรือถูกทำลายของทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้น เกิดจากความบกพร่องหรือทุจริต หรือละทิ้งหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างขณะปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา เว้นแต่ความเสียหาย หรือสูญหายที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย ภายในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ต่อครั้ง ต่อรายการ โดยต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วัน นับแต่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้าง ยกเว้นทรัพย์สินนั้นไม่สามารถมองเห็นหรือตรวจสอบได้อย่างชัดเจน และเจ้าของทรัพย์สินต้องมีหลักฐาน เพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าการเกิดโจรกรรม มีการบันทึกและตรวจสอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย ว่ามีการนำวัสดุอุปกรณ์เข้าไปในบริเวณสถานที่รักษาความปลอดภัย และเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่เจ้าของได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นหนังสือ หรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน ระหว่างทั้งสองฝ่ายแล้ว

2.9 ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบถึงความเสียหายในทันทีที่ได้รับทราบถึงความเสียหายนั้น พร้อมทั้งให้ผู้รับจ้างส่งตัวแทน โดยมีหนังสือมอบอำนาจติดต่อและสำรวจสถานที่เกิดเหตุ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการตรวจสอบแก้ไขให้เป็นไปตามปกติวิสัยและเป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาโดยพลัน หากอยู่ในวิสัยที่คาดการณ์ไว้ว่าจะเกิดเหตุให้เกิดความเสียหายกับผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด นอกเหนือจากความรับผิดชอบตามสัญญา

2.10 เมื่อผู้รับจ้างได้รับมอบพื้นที่รักษาความปลอดภัยจากผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างมีหน้าที่และความรับผิดชอบต้องดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับผู้ว่าจ้าง

2.11 ในระหว่างการทำงาน ถ้าพนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดของผู้รับจ้างกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างกระทำไปนั้นด้วย

2.12 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน ภายใต้กฎหมายว่าด้วย การคุ้มครองแรงงาน

2.13 ผู้รับจ้างต้องแจ้งชื่อและจัดทำป้ายพนักงานรักษาความปลอดภัย พร้อมรูปถ่ายติดและใส่ประจำตัว และจุดปฏิบัติหน้าที่ ให้ทราบโดยทั่วกัน

2.14 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแผนการดำเนินงาน พร้อมรายชื่อหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย และพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่รับผิดชอบในส่วนต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

2.15 ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้น้ำประปา ไฟฟ้า ได้เท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน



ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

2.16 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและรายงานความชำรุดบกพร่องของสาธารณูปโภคให้โรงเรียนทราบ โดยทันทีที่พบความชำรุดบกพร่อง พร้อมทั้งแก้ไขความชำรุดในเบื้องต้นให้ด้วย เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอาคาร บุคลากร และนักเรียนของโรงเรียน

2.17 ผู้รับจ้างต้องไม่ถ่ายโอนงานส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือทั้งหมดของงานที่ผู้รับจ้างได้รับจ้างจากผู้ว่าจ้าง ให้บุคคลหรือบริษัทอื่นดำเนินการแทน

2.18 ผู้รับจ้างต้องประชุมประสานงานกับผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นจะจัดให้มีการประชุมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อปรับปรุงแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าจ้างก็ได้

2.19 ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสาร เกี่ยวกับงานรักษาความปลอดภัยส่งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเอกสารอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

2.20 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบ เครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ประจำกายที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เพื่อให้หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับผู้ว่าจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร่วมป้องกันหรือระงับเหตุร้ายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนี้

1) วิทยุสื่อสาร จำนวน 1 เครื่อง/นาย/ผลัด ซึ่งต้องปรับเป็นคลื่นความถี่เดียวกับโรงเรียนทันที เมื่อเริ่มปฏิบัติงาน วิทยุสื่อสารต้องมีประสิทธิภาพที่ใช้การได้ มีกำลังส่งสัญญาณวิทยุไม่น้อยกว่า 5 วัตต์ขึ้นไปเท่านั้น

2) กระบองประจำกาย จำนวน 1 อัน/นาย/ผลัด

3) ทุญแจมือ จำนวน 1 ชุด/นาย/ผลัด

4) นกหวีด จำนวน 1 อัน/นาย/ผลัด

5) ไฟฉาย จำนวน 1 อัน/นาย/ผลัด

6) เสื้อกันฝน จำนวน 1 ชุด/นาย/ผลัด

7) เสื้อสะท้อนแสง จำนวน 1 ชุด/นาย/ผลัด (เฉพาะผู้ดูแลพื้นที่นอกอาคารในผลัดกลางคืน

และการจัดการด้านการจราจร)

8) กระบองไฟจัดจราจร จำนวน 1 อัน/นาย/ผลัด (เฉพาะผู้ที่ทำงานจราจรในผลัดกลางคืน)

9) ถุงมือผ้าสีขาวจำนวน 1 คู่/นาย/ผลัด(เฉพาะผู้ที่ทำงานจราจรและใช้ในงานพิธีการของ

โรงเรียนฯ)

10) อุปกรณ์ จับงู หรือสัตว์เลื้อยคลาน 2 อัน

2.21 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพัสดุตั้งโต๊ะ ตามจุดปฏิบัติงานตามผู้ว่าจ้างกำหนด

2.22 ผู้รับจ้างจะต้องกำชับให้หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัย ดูแลรักษาความสะอาดตามจุดปฏิบัติงานและรอบๆ บริเวณเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

2.23 ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ พร้อมจัดอบรมแนะนำสถานที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัย ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

2.24 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีระบบการประเมินผลและระบบการตรวจสอบการทำงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย และพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยประสานงานกับผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน



(นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

3. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย

3.1 หน้าที่และความรับผิดชอบทั่วไป

3.1.1 หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ดังนี้

- 1) ควบคุม กำกับ ดูแลพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานในพื้นที่
- 2) ปฏิบัติงานตามจุดที่กำหนดโดยประสานงานกับผู้ว่าจ้าง
- 3) ส่งรายงานการปฏิบัติงานให้กับผู้ควบคุมงานเป็นประจำทุกๆ 7 วัน เพื่อแก้ไขและปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
- 4) ติดต่oprสานงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับการดำเนินงานและงานเอกสารของงานจ้างเหมา บริการรักษาความปลอดภัย
- 5) ในกรณีที่หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหา พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ได้แจ้งชื่อไว้แล้ว คนใดคนหนึ่ง ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย
- 6) เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในพื้นที่ ผู้ว่าจ้างสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของหัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้เหมาะสมกับสภาพกาลปัจจุบันได้

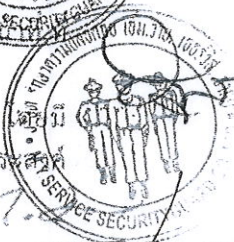
3.1.2 พนักงานรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่ดังนี้

- 1) พนักงานรักษาความปลอดภัย เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ โดยแบ่งเป็น 2 ผลัดดังต่อไปนี้
 - ผลัดที่ 1 ตั้งแต่เวลา 07.00 – 19.00 น. จำนวน 3 คน โดยจะต้องเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย ชาย 3 คน หรือ ชาย 2 คน และหญิง 1 คน
 - ผลัดที่ 2 ตั้งแต่เวลา 19.00 ถึง 07.00 น. ของวันถัดไป จำนวน 3 คน โดยจะต้องเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย ชาย 2 คน และ หญิง 1 คน
- ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันไม่เกิน 12 ชั่วโมง หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัย จะออกจากจุดปฏิบัติงานได้ ก็ต่อเมื่อมีพนักงานรักษาความปลอดภัยมารับมอบงานต่อ
- 2) ปกป้อง และดูแลการรักษาความปลอดภัยต่อทรัพย์สินมิให้เสียหาย หรือเกิดอัคคีภัย ผลัดละ 12 ชั่วโมง
- 3) เผื่อระวังดูแลหรือห้ามบุคคลภายนอกเข้ามากระทำการอันไม่เหมาะสม หรือเข้ามาโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 4) ต้องแต่งเครื่องแบบที่เป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน ได้แก่ สีชุดพนักงาน หมวก รองเท้า เข็มขัด เป็นต้น โดยนำเสนอรูปแบบเครื่องแต่งกายทั้งหมดให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา
- 5) ต้องแต่งเครื่องแบบทุกวันที่เข้าปฏิบัติงานและติดบัตรประจำตัวพนักงานที่มองเห็นได้อย่างชัดเจน
- 6) ต้องไม่เสพสุราของมึนเมา / สิ่งเสพติด / บุหรี่ มาก่อน และขณะปฏิบัติงาน
- 7) เมื่อพบเห็นหรือได้รับแจ้งเหตุจากภายนอก และ/หรือภายในโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน ครู เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนฯ และทรัพย์สินของโรงเรียนฯ ให้รีบติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าจ้างโดยทันที เพื่อดำเนินการต่อไป

8) ต้องสอบถามและ/หรืออาจจะปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจค้นบุคคลนั้น

เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนฯ ซึ่งร่วมด้วยในกรณีที่บุคคลนั้นมีพฤติกรรมน่าสงสัย ตลอดจนกีดกันบุคคลที่ไม่พึงประสงค์

นายวิวัฒน์ หรือเลิศปัญญาคุณ
ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์



Handwritten signatures and initials, including a large signature that appears to be 'วิวัฒน์' and another that appears to be 'เลิศปัญญาคุณ'.

ไม่ให้เข้าไปในบริเวณโรงเรียนฯ เช่น บุคคลผู้นำของเข้ามาจำหน่าย บุคคลจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล หรือ บุคคลจำหน่ายของอื่นๆ

9) ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบถึง การชำรุดบกพร่องของทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง เช่น ถนน ทางเดิน ระบบน้ำประปา ไฟถนน ไฟแสงสว่างตามจุดที่เปิดใช้งาน หน้าต่าง ประตูและทรัพย์สินอื่นๆ

10) วัสดุ ครุภัณฑ์ของผู้ว่าจ้าง ที่มีการเคลื่อนย้าย เมื่อมีการใช้งาน และมีได้ติดตั้งไว้เป็นประจำ ณ จุดใดจุดหนึ่ง เมื่อจะมีการเคลื่อนย้ายเข้าและออกจากพื้นที่รักษาความปลอดภัย พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องทำการบันทึกรายละเอียดของวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีการเคลื่อนย้ายเข้าออกจากพื้นที่รักษาความปลอดภัย ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

11) จัดทำบันทึกจำนวนครั้งที่พนักงานรักษาความปลอดภัยจะต้องออกตรวจตราพื้นที่ต่อหนึ่งผลัด ตามที่ได้รับมอบหมายไว้ด้วย

12) ส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำวันในเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในแต่ละผลัด ให้ผู้ควบคุมงานตรวจสอบเป็นประจำทุกวัน

13) รูปแบบของรายงาน การบันทึก บัตรผู้เข้ามาติดต่อและเอกสารอื่นๆ ที่ใช้ในการดำเนินงานต้องได้รับความเห็นชอบจากโรงเรียนฯ หรือตามที่โรงเรียนกำหนด

14) กรณีที่มีทรัพย์สินที่ต้องรักษาเป็นพิเศษชั่วคราวผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ โดยจะแจ้งที่หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นคราวๆ ไป

15) หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องบันทึกเวลาเข้า-ออกในการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ตามที่โรงเรียนกำหนด เพื่อจัดส่งสรุปให้ผู้ว่าจ้างทราบตามจำนวนที่กำหนด ในวันที่ 15 และวันสุดท้าย ของทุกเดือน

16) เมื่อพนักงานรักษาความปลอดภัยพ้นจากการปฏิบัติงานแล้ว ต้องออกจากบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงานภายใน 1 ชั่วโมง เว้นแต่ผู้ว่าจ้างได้ขอความร่วมมือในการปฏิบัติงานภารกิจเร่งด่วน

17) ให้หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย และพนักงานรักษาความปลอดภัย ลงชื่อปฏิบัติหน้าที่ ลงในแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

18) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

19) เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในพื้นที่ ผู้ว่าจ้างสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้เหมาะสมกับสภาพกาลปัจจุบันได้

3.2 หน้าที่และความรับผิดชอบประจำจุดต่างๆ ภายในโรงเรียน ตามที่โรงเรียนกำหนด ดังนี้

3.2.1 ผลัดที่ 1 ตั้งแต่เวลา 07.00 - 19.00 น. จำนวน 3 คน โดยจะต้องเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย ชาย 3 คน หรือ ชาย 2 คน และหญิง 1 คน โดยประจำจุด ดังนี้

3.2.1.1 จุดที่ 1 บริเวณป้อมประตูทางเข้า-ออก หน้าโรงเรียน จำนวน 2 คน

หน้าที่ ดังนี้

1) เปิด-ปิดประตู ตรวจสอบ สอบถาม แลกบัตรเข้า-ออก จากพื้นที่ที่ขอ-สกุ

และทะเบียนยานพาหนะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับโรงเรียน พร้อมประสานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประจำจุดอยู่ภายในโรงเรียน เพื่อประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2) ตรวจสอบและอำนวยความสะดวกในการเข้า-ออก ของบุคคล

3) ประตูโรงเรียนต้องปิดอยู่เสมอ จะเปิดต่อเมื่อมีการเข้า



4) ปฏิบัติหน้าที่เดินตรวจและเฝ้ารักษาตามจุดที่โรงเรียนกำหนด ทุก 2 ชั่วโมง จำนวน 1 คน เมื่อปฏิบัติหน้าที่เดินตรวจและเฝ้ารักษาเสร็จแล้ว ให้กลับไปประจำจุดป้อมประตูทางเข้า-ออก หน้าโรงเรียน

5) ช่วงเวลา 15:00 - 18:00 น. ของวันจันทร์ วันพุธ และ วันพฤหัสบดี ให้เฝ้ารักษาในช่วงเวลาดังกล่าว เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลการจราจรและอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน-บุคลากรของโรงเรียน ในการข้ามถนน เพื่อให้มีความปลอดภัย โดยให้ปฏิบัติหน้าที่บริเวณเกาะกลางถนน จำนวน 1 คน และประตูทางเข้า-ออก หน้าโรงเรียน จำนวน 1 คน

6) ช่วงเวลา 15:00 - 19:00 น. ของวันศุกร์ และ วันอาทิตย์ ให้เฝ้ารักษาในช่วงเวลาดังกล่าว เพื่อปฏิบัติหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวกการจราจรภายในโรงเรียน เนื่องจากเป็นวันที่ผู้ปกครองมารับนักเรียนกลับบ้านและส่งนักเรียนกลับเข้าโรงเรียน โดยปฏิบัติหน้าที่บริเวณประตูทางเข้า-ออก หน้าโรงเรียน จำนวน 1 คน และประตูด้านข้างโรงเรียนฯ ฟังทิศตะวันออก จำนวน 1 คน

7) เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในพื้นที่ ผู้ว่าจ้างสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้เหมาะสมกับสภาพกาลปัจจุบันได้

8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

3.2.1.2 จุดที่ 2 บริเวณป้อมศาลาแปดเหลี่ยม ด้านหน้าอาคารมหิตลวิทย์านุสรณ์ 3 จำนวน 1 คน ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1) ดูแล จัดการจราจร อำนวยความสะดวก สถานที่จอดรถให้กับบุคลากรของโรงเรียน และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับโรงเรียน

2) ประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัย จุดที่ 1 ตรวจสอบ สอบถามและจดบันทึกชื่อ-สกุล ของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับโรงเรียน และแลกเปลี่ยนบัตรเข้า-ออก กับบุคคลภายนอกที่จะเข้าพื้นที่ชั้นในภายในโรงเรียน ตามแนวปฏิบัติในการเข้าพื้นที่ชั้นในที่โรงเรียนกำหนด

3) ติดต่อ-ประสานกับฝ่ายประชาสัมพันธ์ เรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับโรงเรียน

4) แนะนำข่าวสารอื่นๆ ที่ตามโรงเรียนแจ้งให้ทราบให้แก่บุคคลภายนอก

5) เปิด-ปิด ลิฟต์ และประตูทางเข้าอาคารเรียนต่างๆ ของโรงเรียน ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด

6) เวลา 08:00 น. ในวันหยุดราชการให้ดำเนินการเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา

7) หลังเวลา 18:30 น. ดำเนินการเปิดไฟตามจุดต่างๆ ภายในโรงเรียนที่เป็นพื้นที่จุดอับและมืด โดยทางโรงเรียนกำหนดไว้

8) เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในพื้นที่ ผู้ว่าจ้างสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้เหมาะสมกับสภาพกาลปัจจุบันได้

9) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

3.2.2 ผลัดที่ 2 ตั้งแต่เวลา 19.00 ถึง 07.00 น. ของวันถัดไป จำนวน 3 คน โดยผู้ว่าจ้างมอบหมายพนักงานรักษาความปลอดภัย ชาย 2 คน และหญิง 1 คน โดยประจำจุด ดังนี้

3.2.2.1 จุดที่ 1 บริเวณป้อมประตูทางเข้า-ออก หน้าโรงเรียน จำนวน 1 คน ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1) เปิด-ปิดประตู ตรวจสอบ สอบถาม แลกบัตรเข้า-ออก จดบันทึกชื่อ-สกุล และทะเบียนยานพาหนะของบุคคลภายนอก ที่มาติดต่อกับโรงเรียน พร้อมประสานกับพนักงานรักษาความปลอดภัยจุดที่ 2 เพื่อบริการผู้มาติดต่อภายในโรงเรียน เพื่อประสานงานกับส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2) ตรวจสอบและอำนวยความสะดวกในการเข้า-ออก ของบุคลากรภายใน



Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature that appears to be 'อ. วิชาญ' and another that looks like 'อ. วิชาญ'.

3) ประตูโรงเรียนต้องปิดอยู่เสมอ จะเปิดต่อเมื่อมีการเข้า-ออก เท่านั้น หรือตามที่โรงเรียนกำหนด

4) หลังเวลา 19:00 น. หากมีพาหนะที่จะเข้า-ออกจากรโรงเรียนให้แจ้งพาหนะคันดังกล่าวปิดไฟหน้ารถ ลดกระจกและเปิดไฟในรถ เพื่อตรวจสอบ

5) หลังเวลา 20:00 น. ห้ามบุคคลภายนอกเข้าภายในโรงเรียน หากเป็นบุคคลที่พักภายในโรงเรียนจะเข้าภายในโรงเรียนให้แจ้งพาหนะคันดังกล่าวปิดไฟหน้ารถ ลดกระจก และเปิดไฟในรถ เพื่อให้ทราบว่าเป็นบุคคลที่พักในโรงเรียนจริงก่อนเข้ามาภายในโรงเรียน

6) เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในพื้นที่ ผู้ว่าจ้างสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้เหมาะสมกับสภาพกาลปัจจุบันได้

7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

3.2.2.2 จุดที่ 2 จำนวน 1 คน ปฏิบัติหน้าที่ตามบริเวณต่างๆ ดังนี้

1) ระหว่างเวลา 19.00 - 20.00 น. ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่บริเวณศาลาแบด เหลี่ยมด้านหน้าอาคารมหิตลวิทย์านุสรณ์ 3 หรือจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีหน้าที่ดังนี้

- ดูแล จัดการจราจร อำนวยความสะดวก สถานที่จอดรถให้กับบุคลากรของโรงเรียน

- ประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัย จุดที่ 1 ตรวจสอบ สอบถาม และประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- เปิด-ปิด ลิฟต์ และประตูทางเข้าอาคารเรียนต่างๆ ของโรงเรียนตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด

2) ระหว่างเวลา 20.00 ถึง 07.00 น. ของวันถัดไป ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่บริเวณป้อมรักษาความปลอดภัยด้านหน้าอาคารมหิตลวิทย์านุสรณ์ 1 หรือจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีหน้าที่ดังนี้

- ประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัย จุดที่ 1 ตรวจสอบ สอบถาม และประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- หลังเวลา 20:00 น. หากมีห้องเรียนหรือห้องสาขา/ฝ่าย เปิดไฟทิ้งไว้ให้แจ้งครูเวรที่ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวัน และพาครูเวรไปปิดไฟห้องดังกล่าว กรณีมีการเรียนการสอนเพิ่มเติม เลยเวลาดังกล่าวในชั้นต่างๆของอาคารเรียน จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

- ปฏิบัติหน้าที่เฝ้ารักษาโดยผลัดเปลี่ยนกันกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยป้อมประตูหน้าโรงเรียน

- หลังจาก 22:00 น. ให้ดำเนินการปิดไฟจุดที่ไม่มีคนผ่านจุดทางเดินที่ไม่มีการสัญจรผ่านเพื่อประหยัดพลังงาน ตามที่โรงเรียนกำหนด

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

3) เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในพื้นที่ ผู้ว่าจ้างสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้เหมาะสมกับสภาพกาลปัจจุบันได้

3.2.2.3 จุดที่ 3 จำนวน 1 คน (พนักงานรักษาความปลอดภัยหญิง) ปฏิบัติตามบริเวณต่างๆ ดังนี้

1) ระหว่างเวลา 19.00 - 20.00 น. ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่บริเวณด้านหน้าอาคารมหิตลวิทย์านุสรณ์ 1 หรือจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีหน้าที่ดังนี้

- ดูแล จัดการจราจร อำนวยความสะดวก สถานที่จอดรถให้กับบุคลากรของโรงเรียน

- ประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัย จุดที่ 1 ตรวจสอบ สอบถาม และประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- เปิด-ปิด ลิฟต์ และประตูทางเข้าอาคารเรียนต่างๆ ของโรงเรียนตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด



๐.๖

16

16

16

- ประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัย จุดที่ 1 และ 2 ตรวจสอบ สอบถาม และประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- เปิด-ปิด ลิฟต์ และประตูทางเข้าอาคารเรียนต่างๆ ของโรงเรียน ตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด

2) ระหว่างเวลา 20.00 ถึง 07.00 น. ของวันถัดไป ให้ปฏิบัติหน้าที่ที่บริเวณประจำจุด บริเวณด้านนอก หน้าอาคารหอพักนักเรียนหญิง 7 และ 8 หรือจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยมีหน้าที่ดังนี้

- ประสานงานกับพนักงานรักษาความปลอดภัย จุดที่ 1 และ 2 ตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อย และประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- ปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวังบริเวณด้านหลังหอพักนักเรียนหญิง 7 และ 8 โดยรับช่วงต่อจากพนักงานรักษาความปลอดภัยจุดที่ 2 ทุก 2 ชั่วโมง (พนักงานรักษาความปลอดภัยชาย ห้ามเข้าพื้นที่หอพักนักเรียนหญิงเด็ดขาด)

- หลังจาก 22:00 น. ให้ดำเนินการปิดไฟจุดที่ไม่มีคนผ่านหรือทางเดินที่ไม่มีการสัญจรผ่านเพื่อประหยัดพลังงาน ตามที่โรงเรียนกำหนด

- ติดตามประสานงานกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เวรหอพัก เหวพยาบาลและครูเวรประจำวัน กรณีมีนักเรียนได้รับบาดเจ็บหรือป่วยไข้

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

3) เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในพื้นที่ ผู้ว่าจ้างสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ให้เหมาะสมกับสภาพกาลปัจจุบันได้

3.3 แนวทางการปฏิบัติหน้าที่เฝ้าระวังในช่วงเวลากลางวันและกลางคืน มีดังนี้

3.3.1 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีหน้าที่ซึ่งปฏิบัติ คือ การเฝ้าระวังทุกจุดตามที่โรงเรียนฯ กำหนด และการเฝ้าระวัง จะต้องเฝ้าระวัง ทุกๆ 2 ชั่วโมง

3.3.2 เวรปฏิบัติหน้าที่กลางวันจะต้องเฝ้าระวังตามจุดต่างๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด และห้ามเข้าพื้นที่หอพักนักเรียนหญิงเด็ดขาด หากมีเหตุจำเป็นที่จะต้องเข้าไปพื้นที่ดังกล่าว จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ที่เกี่ยวข้องก่อน และจะต้องไปพร้อมกับเจ้าหน้าที่เวรหอพัก หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะ

3.3.3 เวรปฏิบัติหน้าที่กลางคืนจะต้องเฝ้าระวังตามจุดต่างๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยหญิงจะเฝ้าระวังบริเวณด้านหลังหอพักนักเรียนหญิง 7 และ 8 โดยรับช่วงต่อจากพนักงานรักษาความปลอดภัยจุดที่ 2 ในทุก 2 ชั่วโมง (พนักงานรักษาความปลอดภัยชาย ห้ามเข้าพื้นที่หอพักนักเรียนหญิงเด็ดขาด) โดยที่พนักงานรักษาความปลอดภัยหญิงจะได้รับอุปกรณ์เฝ้าระวังบริเวณด้านหน้าห้องพยาบาล เพื่อไปเฝ้าระวังด้านหลังหอพักนักเรียนหญิง 7 และ 8 และมาส่งต่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยชายไปเฝ้าระวังจุดอื่นต่อไป ห้ามเข้าไปนั่งพักในสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน หรือภายในหอพยาบาล หรือบริเวณหน้าหอพักนักเรียนหญิงด้านใน หรือด้านหลังหอพักนักเรียนหญิงโดยเด็ดขาด

3.3.4 หากพนักงานรักษาความปลอดภัยชาย ทำผิดจากแนวปฏิบัติ โดยเข้าไปในพื้นที่หอพักนักเรียนหญิง ที่โรงเรียนกำหนดไว้ว่า ห้ามเข้าเด็ดขาด โดยไม่ได้รับอนุญาต ทางโรงเรียนจะดำเนินการลงโทษตามมติตามกฎหมายต่อไป

3.3.5 เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในพื้นที่ ผู้ว่าจ้างสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัยในช่วงเวลากลางวันและกลางคืน ให้เหมาะสมกับสภาพกาลปัจจุบันได้



ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

7.2

4. ข้อกำหนดสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยประจำ และพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง (หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย และพนักงานรักษาความปลอดภัย)

4.1 พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำ

4.1.1 ให้ปฏิบัติงานตามจุดหรือตำแหน่ง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

4.1.2 สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำวันใน 1 วัน ได้เพียงวันละไม่เกิน 12 ชั่วโมง/คน/ผลัด เท่านั้น โดยข้อกำหนดนี้มีไว้ เพื่อให้พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำได้หยุดพักผ่อนและให้การปฏิบัติงาน ในวันถัดไปเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบว่า พนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำคนใดทำงานต่อเนื่องติดต่อกันเกินกว่า 12 ชั่วโมงถือว่าเป็นการผิดเงื่อนไขสัญญา และให้สิทธิ์ผู้ว่าจ้าง ทำการปรับตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง รวมถึงการบอกเลิกสัญญาจ้างด้วย ยกเว้นในกรณีการเปลี่ยนแปลง ให้สามารถเปลี่ยนผลัดได้เดือนละไม่เกิน 2 ครั้ง และให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ติดต่อกันไม่เกิน 24 ชั่วโมง/คน

4.2 พนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง

4.2.1 พนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง จะสามารถปฏิบัติงานได้ก็ต่อเมื่อ พนักงานรักษา ความปลอดภัยประจำในจุดต่างๆ ไม่มาปฏิบัติงาน (จากการลาป่วย ลาพักผ่อน ลาหยุด วันหยุดของพนักงาน ประจำปี หรือ พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำไม่พร้อมต่อการปฏิบัติงาน เนื่องจากการดื่มสุราหรืออื่นๆ) ผู้รับจ้างจึงจะสามารถจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองเข้าปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้ พนักงานรักษาความ ปลอดภัยสำรองที่เข้าปฏิบัติงาน ต้องเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองที่ได้แจ้งชื่อเป็นลายลักษณ์อักษร ไว้กับผู้ว่าจ้าง

4.2.2 พนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง สามารถปฏิบัติหน้าที่ใน 1 วันได้เพียง 12 ชั่วโมง/คน/ผลัดเท่านั้น ยกเว้นในกรณีการเปลี่ยนแปลง ให้สามารถเปลี่ยนผลัดได้เดือนละไม่เกิน 2 ครั้ง และให้ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ติดต่อกันไม่เกิน 24 ชั่วโมง/คน

4.2.3 พนักงานรักษาความปลอดภัยสำรอง จะต้องติดบัตรประจำตัวที่มีลักษณะเหมือนกับ พนักงานรักษาความปลอดภัยประจำ

5. การดูแลความปลอดภัยพื้นที่นอกอาคารและการจัดการจราจรภายในโรงเรียน

5.1 ฝ้าจุดผ่านทาง เข้า-ออก พื้นที่ตามตำแหน่งที่โรงเรียนฯ กำหนด พร้อมทั้งดูแลและจัดการจราจร ตามตำแหน่งที่โรงเรียนฯ กำหนดเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

5.2 บันทึกหมายเลขทะเบียนรถของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับโรงเรียน โดยบันทึกชื่อ-สกุล และ แลกบัตรตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่สามารถแสดงตัวตนของผู้ที่มาติดต่อได้ ในช่วงเวลา 07.00-19.00 น. และ 19.00 ถึง 07.00 น. ของวันถัดไป โดยสรุปข้อมูลการเข้า-ออก ให้กับผู้ว่าจ้างทุกวันและ ในระหว่างเวลา 22.00 ถึง 05.00 น. ของวันถัดไป ให้บันทึกการเข้า-ออกของยานพาหนะของบุคลากรโรงเรียนฯ ด้วย

5.3 ควบคุม ดูแลผู้ใช้ยานพาหนะ ให้ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด ถ้ามีผู้ฝ่าฝืน ประสานกับเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนฯ ที่ได้รับมอบหมายโดยด่วน เพื่อดำเนินการต่อไป

5.4 คอยดูแลและตรวจตรารถเป็นกรณีพิเศษ ในงานพิธีการ การประชุม การสัมมนา และงานอื่นๆ จัดขึ้น โดยผู้ว่าจ้างจะได้แจ้งให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป เพื่อเป็นการป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินและ



ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

5.5 เพื่อให้เกิดความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในพื้นที่ ผู้ว่าจ้างสามารถปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแนวทางการดูแลความปลอดภัยพื้นที่นอกอาคารและการจัดการจราจรภายในโรงเรียน ให้เหมาะสมกับสภาพกาลปัจจุบันได้

6. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างและค่าปรับ

6.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือน และจัดทำรายงานเสนอผู้ว่าจ้าง โดยผ่านผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายพิจารณาในเบื้องต้น และผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างในข้อต่อไปนี้

- 1) ผู้รับจ้างไม่ส่งเอกสารตามระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดปรับในอัตรา 1,000 บาท/วัน
- 2) พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกตำแหน่ง เสพของมึนเมา/ สุบพური / เสพยาเสพติดมาปฏิบัติหน้าที่หรือในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ปรับในอัตรา 1,000 บาท/คน/ผลัด และให้พนักงานของผู้รับจ้างนั้นออกจากการทำงานทันที
- 3) พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกตำแหน่ง เข้าปฏิบัติงานไม่ตรงเวลาสายเกินกว่า 30 นาที หรือกลับก่อนเวลาไม่ทำการใดๆ ปรับในอัตรา 1,000 บาท/คน/ผลัด (ในกรณีที่ไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทน)
- 4) หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ปรับในอัตรา 1,000 บาท/คน/ผลัด และปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาจ้างต่อวัน
- 5) หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัยหลับยามในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ปรับในอัตรา 1,000 บาท/คน/ผลัด
- 6) หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานติดต่อกันเกินกว่า 12 ชั่วโมง (ควงกะ) ปรับในอัตรา 1,000 บาท /คน/ผลัด ยกเว้นในกรณีการเปลี่ยนผลัด ให้สามารถเปลี่ยนผลัดได้เดือนละไม่เกิน 2 ครั้ง และให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ติดต่อกันไม่เกิน 24 ชั่วโมง/คน
- 7) หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่แต่งเครื่องแบบตามที่กำหนดหรือแต่งกายไม่เรียบร้อย ปรับในอัตรา 1,000 บาท/คน/ผลัด
- 8) หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัยและพนักงานรักษาความปลอดภัย บกพร่องหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือทุจริต เป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรงปรับในอัตราไม่เกิน 1,000 บาท/ครั้ง
- 9) หัวหน้าชุดพนักงานรักษาความปลอดภัย หรือพนักงานรักษาความปลอดภัย ละทิ้งหน้าที่บริเวณที่รับผิดชอบโดยไม่มีเหตุผลอันควร ปรับในอัตรา 1,000 บาท/คน/ผลัด
- 10) หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบพบเห็นบริเวณที่ปฏิบัติงาน ไม่สะอาดเรียบร้อย ปรับในอัตราครั้งละ 100 บาท/คน/ผลัด
- 11) หากผู้ว่าจ้างตรวจสอบการไต่ถามพิลาทตามจุดต่างๆ ไม่ครบตามที่โรงเรียน ไม่มีเหตุผลอันสมควร ปรับในอัตราจุดละ 300 บาท

6.3 นอกจากอัตราค่าปรับที่กล่าวข้างต้น ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายตาม

ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงด้วย

6.4 หากมีการประกาศปรับค่าแรงขั้นต่ำ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาปรับขึ้นเฉพาะในส่วนของตนเท่านั้น โดยไม่คิดอยู่บริหารจัดการ

(มีลายเซ็น) เรื่องเลิกสัญญา

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์



ค้นฉบับ



แบบ รก.๒

ทะเบียนเลขที่

กท๒๖๐๐๓๔๒

ใบอนุญาต
ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

หนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัทรักษาความปลอดภัย

เอ็ม.วาย.เซอร์วิส จำกัด

ได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ที่ตั้งสถานประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

ที่อยู่ อาคาร

ชั้นที่

-

เลขที่

๓๑/๑๐

หมู่ที่

๔

ซอย/ตรอก

มัยลาภ

ถนน

-

แขวง/ตำบล

จรเข้บัว

เขต/อำเภอ

ลาดพร้าว

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์

๑๐๒๓๐

ใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยฉบับนี้ ให้มีอายุสี่ปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาตตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สิ้นอายุ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลตำรวจโท

(ศานิตย์ มหถาวร)

นายทะเบียน

