



ต้นฉบับ

สัญญาจ้าง

บริการดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์

สัญญาจ้างเลขที่ ๒ /๒๕๖๑

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ เลขที่ ๓๖๔ หมู่ ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๙๙๔๐๐๐๕๒๑๔๗๒ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ โดย นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม.วาย.เซอร์วิส จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๓๑ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๓๐๐๙๔๔๔๔ มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๓๑/๑๐ หมู่ที่ ๔ ซอยมัยลาภ แขวงจระเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร โดย นายณพดล สมสง่า ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ มอบอำนาจให้ นายจักรชลัช คงสุวรรณ แทนทำสัญญา ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำงานบริการดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ที่ระบุไว้ในคุณลักษณะหรือข้อกำหนด โรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ตั้งอยู่ที่ ๓๖๔ หมู่ ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๗๒๕,๖๓๐.๒๒ บาท (-เจ็ดแสนสองหมื่นห้าพันหกร้อยสามสิบบาทยี่สิบสองสตางค์-) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นอายุสัญญายกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามสัญญา ข้อ ๑.๑ รวมทั้งสถานที่เก็บเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำงาน ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหากุญแจล็อคสถานที่เก็บเครื่องมือและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างบริการดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ จำนวน ๖ หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ ๖๐๐๙๑๖๐๐๑๔๓๙๗ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๒ หน้า

ลงชื่อ

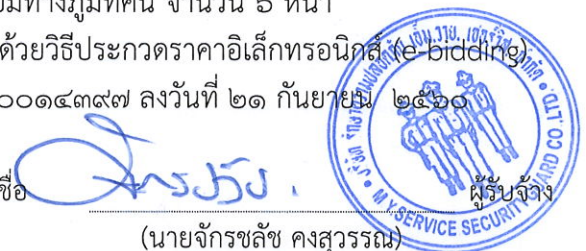


(นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ



(นายจักรชลัช คงสุวรรณ)

บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม.วาย.เซอร์วิส จำกัด

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคาหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้าง

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้น ๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันเลขที่ ๐๒๑๙๒๑๗๑๐๐๐๘๗๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวน ๓๖,๒๘๒ บาท (-สามหมื่นหกพันสองร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน-) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ซึ่งหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าว จะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดท้ายแนบสัญญา และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิยึดเหนี่ยวเงินค่าจ้างงวดใด ๆ ไว้จนกว่าผู้รับจ้างจะนำหลักประกันดังกล่าวมามอบให้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ในข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อพ้นจากความผิดและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ งวด ในอัตรางวดที่ ๑ ถึง งวดที่ ๑๑ งวดละ ๖๐,๔๖๙ บาท และงวดที่ ๑๒ งวดละ ๖๐,๔๗๑.๒๒ บาท ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

ผู้รับจ้าง

(นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)

(นายจักรชลช คงสุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม.วาย.เซอร์วิส จำกัด

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร กรุงไทย สาขาลาดปลาเค้า ชื่อบัญชี บจ.รักษาความปลอดภัยเอ็ม.วาย.เซอร์วิส เลขที่บัญชี ๑๙๙๖๐๑๔๒๒๖ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้ผู้ว่าจ้างทราบในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้ง และในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำงานและปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายการละเอียดและเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ น้ำยา ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่แนบท้ายสัญญานี้ ส่วนการทำงานเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไป ตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการ และวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน ตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่าย ตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตนครปฐมในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๗๒๖ บาท (-เจ็ดร้อยยี่สิบหก บาทถ้วน-) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน รวมทั้งค่าปรับตามเงื่อนไขคุณลักษณะเฉพาะหรือข้อกำหนดตามข้อ ๔

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๑ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

ลงชื่อ _____
(นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ _____

(นายจักรชลชัย คงสุวรรณ)

บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม.วาย.เซอร์วิส จำกัด



๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือ บุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของ บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของ ผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากร ของ ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดหรือไม่ เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดีหรือ ทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งเว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้าง ทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิ บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระเบียบการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๗๒๖ บาท (-เจ็ดร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน-) ตั้งแต่วันที่ ผู้รับจ้าง ผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญาแล้วแต่ กรณี หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ และผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาแล้ว

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้าง ต้องเสียไป ทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี รวมทั้งค่าปรับตามเงื่อนไขคุณลักษณะเฉพาะหรือ ข้อกำหนดตามข้อ ๔

๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และ ผู้รับจ้าง ยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ช่วงนั้น ทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในอัตราร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตาม สัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับ สัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดย จะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อ ผู้รับจ้าง ทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

ลงชื่อ

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

ผู้รับจ้าง

(นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)

(นายจักรชลัช คงสุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม.วาย.เซอร์วิส จำกัด

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งก็ได้

๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ก็ดี คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงาน ของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

๙. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง หรือขยายหรือลดระยะเวลาตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวน เกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแสดงรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับ งานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือ ตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัย หรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณี ที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ลงชื่อ



(นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ



(นายจักรชลัช คงสุวรรณ)

บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม.วงษ์.เซอร์วิส จำกัด

๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้าง หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้าง หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ



(นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์

ผู้ว่าจ้าง

ลงชื่อ

(นายจักรชลัช คงสุวรรณ)

บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม.วาย.เซอร์วิส จำกัด

ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ

(นายสุรพล ฤทธิธรรมทรัพย์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

พยาน

ลงชื่อ

(นางสาวจิรนนท์ เกรียงธีรศักดิ์)

หัวหน้างานพัสดุ

พยาน

ใบเสนอราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตวิทยานุสรณ์

๑. ข้าพเจ้า บริษัท รักษาความปลอดภัย เอ็ม.วาย.เซอร์วิส. จำกัด เลขที่ ๓๓/๑๐ หมู่ที่ ๔ ตรอก/ซอย มัยลาภ แขวง จรเข้บัว เขต ตลาดพร้าว จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๓๐ โทรศัพท์ ๐๘๕๑๔๕๔๕๕ โดย พลตำรวจตรีเศกสิทธิ์ อินทร์พรหม ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๒/๒๕๖๑ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน ประกวดราคาจ้างงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อม และสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามราคาดังที่ได้ระบุไว้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒๕,๖๓๐.๒๒ บาท ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ โรงเรียน อาจรับคำเสนออื่นใด เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ โรงเรียน ร้องขอ

๔. กำหนดเวลาส่งมอบ ข้าพเจ้ารับรองที่จะส่งมอบงานตามเงื่อนไขที่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนดไว้

๕. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๕.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กับ โรงเรียน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๕.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ โรงเรียน ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ โรงเรียน ริบ หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ โรงเรียน และโรงเรียน มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือโรงเรียน อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๖. ข้าพเจ้ายอมรับว่า โรงเรียน ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ " เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า โรงเรียน ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ ตกหล่น

(นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญาภักดิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตวิทยานุสรณ์



ต้นฉบับ

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุติธรรม และปราศจากกลั่นแกล้ง หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคา
ในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(พลตำรวจตรีเศกสิทธิ์ อินทร์พรหม)

กรรมการผู้จัดการ



ใบเสนอราคาเลขที่ 6009160014397

รหัสอ้างอิง OTP CUcC

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๓๑๐๙๔๕๔๙

16



Handwritten signatures in blue ink.

คุณลักษณะเฉพาะหรือข้อกำหนด
การจ้างเหมาบริการดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์
ประจำปีงบประมาณ 2561

1. มาตรฐานของงาน ให้ปฏิบัติดังนี้

1.1 หัวหน้าพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ มีหน้าที่ดังนี้

- 1) ควบคุม กำกับ ดูแลพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่
- 2) ปฏิบัติงานตามจุดที่กำหนด โดยประสานงานกับผู้ว่าจ้าง
- 3) ส่งรายงานการปฏิบัติงานให้กับผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างที่โรงเรียนแต่งตั้ง ทราบทุกครั้ง เป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อแก้ไขและปรับปรุงการปฏิบัติงาน
- 4) ติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับการดำเนินงานและงานเอกสารของงานจ้างเหมาบริการดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์
- 5) ในกรณีที่หัวหน้าพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ที่ได้แจ้งชื่อไว้แล้วคนใดคนหนึ่ง ให้ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์

1.2 พนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ มีหน้าที่ดังนี้

1.2.1 ปฏิบัติงานตามจุดที่กำหนดโดยประสานงานกับหัวหน้าพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์และผู้ว่าจ้าง

1.2.2 เก็บกวาดขยะและใบไม้บริเวณที่รับผิดชอบให้สะอาดและสวยงามเสมอ

1.3 การปฏิบัติงานประจำวัน

1.3.1 พื้นที่สนามหญ้า

- 1) ดูแลรดน้ำสนามหญ้าเป็นประจำให้มีความชุ่มชื้น เจริญเติบโต เขียวชุ่มตลอดเวลา
- 2) ขุดหญ้าแซมและปลูกหญ้าเสริมให้สนามหญ้ามีความสวยงาม
- 3) เติมน้ำร่วน(ผู้ว่าจ้างจะจัดหาให้) ตามแอ่งหรือหลุมบ่อให้สนามเรียบ
- 4) บริเวณสนามหญ้าที่มีวัชพืชขึ้นแซมมาก ให้ขุดพรวนดินและปลูกหญ้าใหม่

1.3.2 พื้นที่สวนหย่อม

- 1) ดูแลรดน้ำต้นไม้ สนามหญ้า
- 2) ตัดแต่งสนามหญ้า

1.3.3 ไม้ยืนต้น

- 1) ดูแลรดน้ำ
- 2) ตัดแต่งกิ่ง ตัดกาฝาก รักษาแผลต้นไม้
- 3) เมื่อต้นไม้หักโค่นให้เก็บตัดและนำไปทิ้งตามที่กำหนด
- 5) ทำไม้ค้ำยันต้นไม้เพื่อป้องกันต้นไม้ล้ม(ผู้ว่าจ้างจัดหาไม้ค้ำยันให้)

1.3.4 ไม้ดอกไม้ประดับ

- 1) ดูแลรดน้ำให้สม่ำเสมอ
- 2) เปลี่ยนพันธุ์ไม้เมื่อต้นแก่หรือเมื่อพืชหมดอายุ (ผู้ว่าจ้างจัดหาให้)



ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์



3) เปลี่ยนกระถางหรือเปลี่ยนดินในกระถาง

4) ตัดแต่งให้ได้รับทรงที่สวยงาม

5) ไม้ดอก ไม้ประดับ ทั้งที่ปลูกลงดินและปลูกในกระถาง จะจัดตั้งหรือปลูกที่ไหน

อย่างไร ให้ประสานงานกับฝ่ายอาคารสถานที่และยานพาหนะหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

1.3.5 ดูแลรดน้ำบำรุงรักษาด้านไม้ประดับ ตามระเบียบและสวนหย่อมภายในอาคาร

1.4 การปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

1.4.1 เมื่อตัดหญ้า ตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ สวนหย่อมแล้ว ให้ผู้รับจ้างขนหญ้า กิ่งไม้ ต้นไม้ที่ตัดแต่งออกไปทิ้งให้เรียบร้อย ทุกสัปดาห์หรือตามที่โรงเรียนฯ กำหนด

1.5 การปฏิบัติงานประจำเดือน

1.5.1 ตัดหญ้าเดือนละ 2 ครั้ง หรือตามที่โรงเรียนกำหนด

1.5.2 ตัดแต่งต้นไม้ให้ได้รับทรงที่สวยงาม

1.6 การปฏิบัติงานประจำ 3 เดือน

1.6.1 ดูแลใส่ปุ๋ยอย่างน้อย ปีละ 4 ครั้ง

1.6.2 ฉีดยากำจัดศัตรูพืช ป้องกันปลวกกินโคนต้นไม้

1.7 พื้นที่ที่ยังไม่ได้พัฒนาให้ทำการดูแล อย่าให้มีวัชพืชขึ้นรก เมื่อโรงเรียนฯ ดำเนินการพัฒนาพื้นที่แล้ว ผู้รับจ้างต้องทำการดูแลต่อไปให้ดี งานที่จะต้องจัดทำแผนการดำเนินงานต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า ได้แก่ การใส่ปุ๋ย ขุดย้ายต้นไม้ การฉีดยากำจัดวัชพืช กำจัดศัตรูพืชและการตัดแต่งไม้ยืนต้น

1.8 ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะเรียกเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้

1.9 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย เช่น การจัดตกแต่งสถานที่ในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน หรือช่วยซ่อมแซมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาด้านไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ เป็นต้น

1.10 รายละเอียดบริเวณพื้นที่ที่จะจ้างเหมาบริการดูแลรักษาด้านไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ พื้นที่บริเวณโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ องค์การมหาชน ประมาณ 25 ไร่ ประกอบด้วย

1.10.1 พื้นที่สนามหญ้า

1.10.2 พื้นที่สวนหย่อม

1.10.3 พื้นที่ปลูกต้นไม้ยืนต้น

1.10.4 พื้นที่ปลูกไม้ดอก ไม้ประดับ

1.10.5 พื้นที่บริเวณเรือนเพาะชำ

1.10.6 พื้นที่ปลูกต้นไม้บนอาคาร

2. ข้อกำหนดรายละเอียดที่ผู้รับจ้างต้องจัดทำ

2.1 พนักงานดูแลรักษาด้านไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ที่มาปฏิบัติงานจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

2.1.1 เพศชาย และเพศหญิง

2.1.2 อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 65 ปี

2.1.3 สุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคต้องห้ามที่เป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติดให้โทษหรือโรคพิษสุราเรื้อรัง



2.1.4 มีความซื่อสัตย์ มีความประพฤติและประวัติดี สุภาพเรียบร้อย ไม่เคยถูกให้ออกหรือไล่ออก เพราะประพฤติชั่ว ไม่เคยได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษา เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

2.1.5 มีบุคลิกภาพดี มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

2.1.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกและตรวจสอบประวัติของพนักงาน ที่สถานีตำรวจอำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม แล้วส่งเอกสารให้โรงเรียน พนักงานของผู้รับจ้างที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในโรงเรียนจะต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย หรือหากเป็นชาวต่างชาติ จะต้องมียกเอกสารที่ถูกต้องตามกฎหมาย ที่สามารถปฏิบัติงานได้ พร้อมทั้งส่งเอกสารให้โรงเรียนก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน (เริ่มปฏิบัติงาน 1 ตุลาคม 2560)

2.1.7 มีความรู้เรื่องการดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ไม้ดอก และไม้ประดับ

2.2 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการดำเนินงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ และบริเวณด้านนอกโดยรอบโรงเรียนมหิตลวิทยานุสรณ์ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2561

2.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำประวัติของหัวหน้าพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์, พนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ รวมทั้งพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์สำรอง ทุกคน ซึ่งพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ที่ผู้รับจ้างส่งมานั้น ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่โรงเรียนกำหนด (ข้อ 2.1) โดยที่ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารรายชื่อ พร้อมกับประวัติพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ให้ผู้ว่าจ้าง ก่อนเริ่มปฏิบัติงานที่ (เริ่มปฏิบัติงาน 1 ตุลาคม 2560) ประกอบด้วย

2.3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

2.3.2 หรือหากเป็นชาวต่างชาติ จะต้องมียกเอกสารที่ถูกต้องตามกฎหมาย ที่สามารถปฏิบัติงานได้

2.3.3 เอกสารการตรวจสอบประวัติของพนักงาน ที่สถานีตำรวจอำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ได้แก่ ใบเสร็จรับเงินจากหน่วยงานผู้ตรวจสอบประวัติ และต้องส่งประวัติของพนักงานให้กับผู้ว่าจ้างภายใน 30 วัน นับจากวันตรวจสอบประวัติ

2.3.4 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป สำหรับติดประวัติพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ที่ส่งให้กับผู้ว่าจ้าง 1 ใบ และสำหรับติดบัตรประจำตัว 1 ใบ ก่อนเริ่มปฏิบัติงานที่

2.3.5 ใบแสดงผลการตรวจเกี่ยวกับสารเสพติดในร่างกายของพนักงานทุกคน โดยแพทย์ของโรงพยาบาลที่ออกให้ ไม่เกิน 1 เดือน ก่อนเริ่มปฏิบัติงานที่

2.4 เมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า หัวหน้าพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์, พนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อม และสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์หรือพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์สำรอง ที่ผู้รับจ้างได้จัดส่งประวัติมาให้ เป็นผู้ไม่มีความเหมาะสมด้วยประการใดๆ ก็ตาม ผู้ว่าจ้างสามารถให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวหัวหน้าพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์, พนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ หรือพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์สำรอง ของผู้รับจ้างได้

2.5 กรณีที่หัวหน้าพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์และพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ที่ผู้รับจ้างได้แจ้งรายชื่อไว้ในแผนการปฏิบัติงานประจำเดือน ไม่สามารถเข้าปฏิบัติงานได้หรือลางานด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์สำรอง เข้าปฏิบัติงานที่แทน หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัด

พนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ได้ครบตามจำนวนที่กำหนด โรงเรียนฯ จะหักค่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

2.6 ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือกับผู้ว่าจ้าง กรณีที่มีงานเร่งด่วนฉุกเฉินในการร่วมดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและด้วยความเต็มใจ เช่น การเตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านอาคาร สถานที่ งานพิธี การ งานบริการต่างๆ ของโรงเรียนฯ การจัดตกแต่งสถานที่ หากผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าสมควรจัดสรรพนักงานเพิ่ม ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ เพิ่มให้อัตราที่ตกลงกับผู้ว่าจ้าง

2.7 ผู้รับจ้างจะต้องควบคุมดูแล บังคับบัญชาให้พนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดเงื่อนไข ข้อกำหนดของงานจ้างเหมาบริการงานจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ตลอดจนกฎระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งของโรงเรียนฯ หากพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ บกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่หรือประพฤติตนไปในทางที่ไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ให้ผู้รับจ้างย้ายพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ผู้นั้น ออกจากสถานที่ปฏิบัติหน้าที่ ในเวลาใดก็ได้ตามที่ผู้ว่าจ้างจะสั่งการ ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามและจัดหาพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์คนอื่นที่เหมาะสม มาปฏิบัติหน้าที่แทนโดยทันที หากละเลยหรือไม่ปฏิบัติตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะยกเลิกสัญญาได้

2.8 ในระหว่างการปฏิบัติงาน ถ้าพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ คนใดของผู้รับจ้าง กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่พนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ของผู้รับจ้าง กระทำไปนั้นด้วย

2.9 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงาน ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

2.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งแผนการดำเนินงาน พร้อมรายชื่อหัวหน้าพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์และพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ที่รับผิดชอบในส่วนต่างๆ ให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน (เริ่มปฏิบัติงาน 1 ตุลาคม 2560) ประกอบด้วย

2.10.1 แผนการปฏิบัติงาน

2.10.2 ตารางการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงาน

2.10.3 รายชื่อหัวหน้าพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ และรายชื่อพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ผู้ปฏิบัติงานประจำวัน

2.11 ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้น้ำประปา ไฟฟ้าได้เท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

2.12 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน บริหารงานทุกประเภท เพื่อให้ผู้รับจ้างสามารถติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.13 ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและรายงานความชำรุดบกพร่องของสาธารณูปโภคให้โรงเรียนทราบ โดยทันทีที่พบความชำรุดบกพร่อง พร้อมทั้งช่วยแก้ไขความชำรุดในเบื้องต้น เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอาคาร บุคลากร และนักเรียนของโรงเรียน

2.14 ผู้รับจ้างต้องไม่ถ่ายโอนงานส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของตนให้ผู้รับจ้างได้รับจ้างจากผู้ว่าจ้าง

ให้ผู้รับจ้างหรือบริษัทอื่นดำเนินการแทน



(นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญากุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์



คณบดี

3.9.9 พันธุ์ไม้เปลี่ยนต้นที่ตาย เนื่องจากการดูแลของพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อม และสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ของผู้รับจ้าง

3.9.10 วัสดุและอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็น เช่น ดงขยชะ ภาชนะใส่เศษไม้และใบหญ้า

4. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างและค่าปรับ

4.1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จในแต่ละเดือนและจัดทำรายงานเสนอผู้ว่าจ้าง โดยผ่านผู้ควบคุมงานที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายพิจารณาในเบื้องต้นและผู้ว่าจ้าง โดยคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

4.2 ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างในข้อต่อไปนี้

4.2.1 กรณีในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ จัดส่งพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ น้อยกว่า 5 คนต่อวัน ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับวันละ 300 บาทต่อคนต่อวัน

4.2.2 กรณีในวันเสาร์ จัดส่งพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ น้อยกว่า 3 คนต่อวัน ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับวันละ 300 บาทต่อคนต่อวัน

4.2.3 กรณีในวันอาทิตย์ จัดส่งพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ น้อยกว่า 2 คนต่อวัน ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับวันละ 300 บาทต่อคนต่อวัน

4.2.4 กรณีในวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประเพณี จำนวน 11 วัน จัดส่งพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ น้อยกว่า 2 คนต่อวัน ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับวันละ 300 บาทต่อคนต่อวัน

4.2.5 กรณีผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์มาปฏิบัติงานล่าช้าเป็นเวลานานเกินกว่า 1 ชั่วโมง ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับในอัตรา 50 บาท(-ห้าสิบบาทถ้วน-) ต่อคนต่อชั่วโมง โดยหักออกจากค่าจ้างของเดือนนั้น

4.2.6 กรณีที่ผู้รับจ้างจัดส่งพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ มาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวน ในวันที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างในสัญญา โดยหักออกจากค่าจ้างของเดือนนั้น

4.2.7 หากผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ ซึ่งคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตั้งเตือนด้วยวาจาหรือสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้รับจ้างยังคงฝ่าฝืนหรือขัดคำสั่งของคณะกรรมการฯ หรือผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาค่าจ้างในแต่ละเดือน แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่างานจะแล้วเสร็จ

4.2.8 การจัดส่งพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ หากพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ มาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่ได้ตกลงกันไว้ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ มาเพิ่มเติมให้ครบจำนวน ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

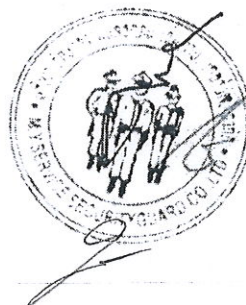
4.3 ข้อกำหนดการประเมินผลงาน

โรงเรียนจะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 1 เดือน



(นายวิวัฒน์ พิชัยสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์



(นายวิวัฒน์ พิชัยสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์

2.15 ผู้รับจ้างต้องประชุมประสานงานกับผู้ว่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นจะจัดให้มีการประชุมเป็นกรณีพิเศษ เพื่อปรับปรุงแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าจ้างก็ได้

2.16 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบ เครื่องมือสื่อสารและอุปกรณ์ประจำกายที่เหมาะสม ในการปฏิบัติงาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น เพื่อให้หัวหน้าพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์และพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ที่ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับผู้ว่าจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อยต้องมีดังนี้

2.16.1 วิทยุสื่อสาร จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งต้องปรับเป็นคลื่นความถี่เดียวกับโรงเรียนทันที เมื่อเริ่มปฏิบัติงาน วิทยุสื่อสารต้องมีประสิทธิภาพที่ใช้การได้

2.16.2 เสื้อกันฝน จำนวน 1 ชุดต่อคน

2.17 ผู้รับจ้างจะต้องกำชับให้หัวหน้าพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์และพนักงานรักษาความปลอดภัย ดูแลรักษาความสะอาดตามจุดปฏิบัติงานและรอบๆ บริเวณเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

2.18 ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ พร้อมจัดอบรมแนะนำสถานที่แก่หัวหน้าพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์และพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

3. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์มาปฏิบัติงานประจำวัน ดังนี้

3.1 วันจันทร์ถึงวันศุกร์ มีหัวหน้าพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ จำนวน 1 คน พร้อมพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน รวม 5 คน โดย เป็นชาย 3 คนและหญิง 2 คน กำหนดเวลาให้มาปฏิบัติงาน เวลา 07.00 – 16.30 น. เวลาพัก 11.30-13.00 น.

3.2 วันเสาร์ มีพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน กำหนดเวลาให้มาปฏิบัติงาน เวลา 07.30 – 16.30 น. เวลาพัก 12.00-13.00 น.

3.3 วันอาทิตย์ มีพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน กำหนดเวลาให้มาปฏิบัติงาน เวลา 07.30 – 16.30 น. เวลาพัก 12.00-13.00 น.

3.4 ให้พนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ ปฏิบัติงานในวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประเพณี จำนวน 11 วัน โดยให้มีพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน กำหนดเวลาให้มาปฏิบัติงาน เวลา 07.30 – 16.30 น. เวลาพัก 12.00-13.00 น. โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	วันที่	เดือน	ปี พ.ศ.	วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประเพณี
1	วันศุกร์ที่ 13	ตุลาคม	2560	วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล
2	วันจันทร์ที่ 23	ตุลาคม	2560	วันปิยมหาราช
3	วันพฤหัสบดีที่ 26	ตุลาคม	2560	พระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ ในหลวงรัชกาลที่ 9

(นายวิวัฒน์ เรืองเลิศปัญญกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหาดฉัตรวิทยาสรรพ์

โรงเรียนหาดฉัตรวิทยาสรรพ์
Service Security
2020

ลำดับ	วันที่	เดือน	ปี พ.ศ.	วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประเพณี
4	วันอังคารที่ 5	ธันวาคม	2560	วันคล้ายวันพระราชสมภพ รัชกาลที่ 9
5	วันอาทิตย์ที่ 10	ธันวาคม	2560	วันรัฐธรรมนูญ
6	วันพฤหัสบดีที่ 1	มกราคม	2561	วันมาฆบูชา
7	วันศุกร์ที่ 6	เมษายน	2561	วันจักรี
8	วันอังคารที่ 29	พฤษภาคม	2561	วันวิสาขบูชา
9	วันศุกร์ที่ 27	กรกฎาคม	2561	วันอาสาฬหบูชา
10	วันเสาร์ที่ 28	กรกฎาคม	2561	วันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10
11	วันอาทิตย์ที่ 12	สิงหาคม	2561	วันแม่

3.5 ให้พนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ หยุดในวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประเพณี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	วันที่	เดือน	ปี พ.ศ.	วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประเพณี
1	วันอาทิตย์ที่ 31	ธันวาคม	2560	วันสิ้นปี
2	วันจันทร์ที่ 1	มกราคม	2561	วันขึ้นปีใหม่
3	วันศุกร์ที่ 13	เมษายน	2561	วันสงกรานต์
4	วันเสาร์ที่ 14	เมษายน	2561	วันสงกรานต์
5	วันอาทิตย์ที่ 15	เมษายน	2561	วันสงกรานต์

3.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ มีรูปแบบสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานและมีป้ายชื่อพนักงาน มีตราบริษัทติดไว้ให้เห็นชัดเจน

3.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์สำรอง ให้เพียงพอสำหรับพนักงานที่ขาดการปฏิบัติงานในแต่ละวัน

3.8 ผู้รับจ้างต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงสภาพการว่าจ้างพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ของผู้รับจ้าง เช่น การเปลี่ยนตัวพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์, การรับพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์ใหม่ การปลดออกหรือเลิกจ้างพนักงานดูแลรักษาต้นไม้ สวนหย่อมและสภาพแวดล้อมทางภูมิทัศน์คนนั้น ฯลฯ ให้ทางโรงเรียนฯ ทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

3.9 เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหามา

- 3.9.1 ปุ๋ยเคมี หรือปุ๋ยหมัก หรือปุ๋ยคอก
- 3.9.2 ยาฆ่าแมลง
- 3.9.3 ยาฆ่าวัชพืช
- 3.9.4 ไม้กวาดแบบต่างๆ เช่น ไม้กวาดมือเสือ ไม้กวาดทางมะพร้าว เป็นต้น
- 3.9.5 จอบ เสียม พลั่ว ที่พรวนดิน บั้งก็ ขะแฉง เสียม มีดตัดไม้ เป็นต้น
- 3.9.6 รถเข็น
- 3.9.7 ปืนน้ำ สายยาง ท่อน้ำ หัวฉีดน้ำ เป็นต้น
- 3.9.8 เครื่องตัดหญ้าแบบรถเข็น เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายและหัวปั่นเชื้อเพลิง

