

ต้นฉบับ



สำนักงานรักษาความปลอดภัย

องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ในพระบรมราชูปถัมภ์

OFFICE OF SECURITY SERVICE THE WAR VETERANS ORGANIZATION OF THAILAND



สัญญาจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัย

สัญญาเลขที่.....๕...../๒๕๕๙

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงเรียนมหิตลวิทย์านุสรณ์ เลขที่ ๓๖๔ หมู่ ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่.....๑.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๕๘ ระหว่าง โรงเรียนมหิตลวิทย์านุสรณ์ โดย นางยุวดี นาคะผดุงรัตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิทย์านุสรณ์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดย ว่าที่พันตรี ปรีชา ศิริรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับมอบอำนาจจาก ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ตามคำสั่ง สำนักงานรักษาความปลอดภัย (เฉพาะ) ที่ ๑๗/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจ้างและ “ผู้รับจ้าง” ตกลงรับจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัยแก่อาคารสถานที่และทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” บริเวณ โรงเรียนมหิตลวิทย์านุสรณ์ เลขที่ ๓๖๔ หมู่ ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้โดยกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒. “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑. เป็นประจำทุกวัน ตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ซึ่งถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะบอกเลิกสัญญาจ้าง จะต้องบอกกล่าวล่วงหน้า โดยทำเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงาน แต่ไม่ครบถ้วน “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ไม่มาปฏิบัติงานทันทีแต่ต้องไม่ใช้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน

ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามสัญญา “ผู้รับจ้าง” ยอมให้ “ผู้ว่าจ้าง” ปรับในอัตราผลัดละ ๕๙๑.-บาท (ห้าร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน) หรือในแต่ละผลัด หากปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง ให้คิดค่าปรับในอัตราชั่วโมงละ ๕๐.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) จนถึงเวลาที่ “ผู้รับจ้าง” จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญา หรือจนถึงวันที่ “ผู้ว่าจ้าง” บอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานติดต่อกันเกินกว่า ๑๒ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง ให้กระทำได้เฉพาะการควมเร่งเพื่อเปลี่ยนผลัดเท่านั้น



ข้อ ๓. “ผู้ว่าจ้าง” ตกลงจ่ายค่าจ้างตามสัญญาข้อ ๑. ให้แก่ “ผู้รับจ้าง” เป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๑๐๗,๐๙๖.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันเก้าสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๘๕,๑๕๒.-บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยจะจ่ายให้เมื่อ “ผู้รับจ้าง” ได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยครบในแต่ละเดือนและ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” ได้ตรวจสอบการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อบัญชี ๐๑๙-๑-๗๒๕๓๓-๑ ทั้งนี้ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด เกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในวงเงินนั้น ๆ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ “ผู้ว่าจ้าง” เมื่อครบ ๘ (แปด) วัน นับแต่วันที่ให้บริการครบทุก ๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน

ข้อ ๔. “ผู้รับจ้าง” ตกลงจะจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ที่ซื่อสัตย์สุจริต มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประโยคประถมศึกษาตอนปลาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปี และไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปี หรือตามข้อตกลง เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา

ข้อ ๕. “ผู้รับจ้าง” มีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานดังนี้

๕.๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของ
“ผู้ว่าจ้าง” ที่นำเข้า - ออก บริเวณที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับผิดชอบในเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกันการโจรกรรมและระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง”

๕.๓ แจ้งหรือให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” หรือเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ ที่ผิดปกติใด ๆ เกิดขึ้น

๕.๔ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้ความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อกับ “ผู้ว่าจ้าง” ด้วยมารยาทที่สุภาพ

๕.๕ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้ความเคารพผู้บริหาร
ระดับสูงเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือใช้บริการของ “ผู้ว่าจ้าง” ด้วยความสุภาพ
เรียบร้อย

๕.๖ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเอง ทุกครั้งที่มาปฏิบัติหน้าที่หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ เช่น เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดให้เจ้าหน้าที่ รักษาความปลอดภัยอื่นปฏิบัติงานแทน โดย “ผู้รับจ้าง” จะต้องแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบก่อนทุกครั้งด้วย



หากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือปฏิบัติงานแทนดังกล่าวกระทำด้วยประการใด ๆ เป็นที่เสียหายแก่ทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ภายในขอบเขตแห่งสัญญาให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของ “ผู้รับจ้าง” ซึ่ง “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบภายในวงเงินตามข้อ ๖.๑

๕.๗ ควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” และหรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้และที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

“ผู้ว่าจ้าง” จะเป็นผู้ออกคำสั่งหรือวางระเบียบให้ “ผู้รับจ้าง” ทำการตรวจค้นตัวบุคคลหรือยานพาหนะที่ผ่านเข้า - ออก บริเวณสถานที่ที่ “ผู้รับจ้าง” รับบริการรักษาความปลอดภัยได้ในกรณีที่มีเหตุสงสัยตามสมควร “ผู้รับจ้าง” จะวางกฎเกณฑ์หรือระเบียบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจาก “ผู้ว่าจ้าง” ไม่ได้ทั้งสิ้น ในกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ “ผู้รับจ้าง” ต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของ “ผู้ว่าจ้าง” เท่านั้น ห้าม “ผู้รับจ้าง” กระทำไปโดยพลการเว้นแต่ ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน ซึ่ง “ผู้รับจ้าง” ต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์ของ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นสำคัญ

๕.๘ แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ภายใน ๓๐ (สามสิบ) วันนับแต่วันลงนามในสัญญานี้ และเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าว “ผู้รับจ้าง” ต้องแจ้งให้ “ผู้ว่าจ้าง” ทราบอย่างน้อยก่อน ๑ (หนึ่ง) วันทำการทุกครั้ง

๕.๙ ให้มีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” เห็นว่าปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถภายในกำหนด ๓ (สาม) วันทำการ นับแต่วันที่รับแจ้ง เว้นแต่ถ้ากรณีฉุกเฉินให้เปลี่ยนตัวได้ทันที

๕.๑๐ จัดอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ให้อยู่ในระเบียบวินัยและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๕.๑๑ จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” เอง

๕.๑๒ ปฏิบัติหน้าที่ภายในบริเวณที่รับผิดชอบ ตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้

ข้อ ๖. ความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง”

๖.๑ ความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงแก่ทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” และอยู่ในความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” ตามสัญญานี้ “ผู้รับจ้าง” ต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียหายจริงภายในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ต่อความเสียหายหนึ่งครั้ง



๖.๒ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการโจรกรรมทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ซึ่งเก็บไว้ในอาคารสถานที่และปรากฏร่องรอยการรังัดแงะหรือทำลายเครื่องกีดขวางหรือทำลายสิ่งกีดกัน สำหรับคุ้มครองทรัพย์สิน “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องมีหลักฐานเพื่อพิสูจน์ว่ามีทรัพย์สินนั้นอยู่ก่อนหน้าเกิดการโจรกรรม

๖.๓ ความเสียหาย หรือสูญหายอันเกิดแก่ทรัพย์สิน ซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่แต่อยู่ในบริเวณที่ระบุตามสัญญาข้อ ๑. จะต้องเป็นทรัพย์สินที่เห็นประจักษ์ตามปกติด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ “ผู้ว่าจ้าง” ได้แจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นหนังสือและหรือได้มีการตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” แล้ว

๖.๔ “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิที่จะเลือกรับผิดชอบชดใช้ค่าความเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” โดยชดใช้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิดเดียวกัน หรือโดยชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายจริง ในปัจจุบันแต่ไม่เกินราคาเดิมที่ “ผู้ว่าจ้าง” จัดหาโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สิน ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินตามข้อ ๖.๑

๖.๕ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิปรับ “ผู้รับจ้าง” ได้ครั้งละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อหนึ่งเหตุการณ์ โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งเป็นหนังสือให้ “ผู้รับจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้รับจ้าง” ทราบภายใน ๓ (สาม) วันทำการ นับแต่วันทราบเหตุและเมื่อคู่สัญญาทำการตกลงกันเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงสามารถดำเนินการปรับได้

๖.๖ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลาในข้อ ๒. หากเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นแก่ “ผู้ว่าจ้าง” หรือทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” แต่ไม่เกินวงเงินในข้อ ๖.๑

๖.๗ ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้า “ผู้รับจ้าง” ได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๖.๘ หากความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินซึ่ง “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะ “ผู้ว่าจ้าง” หรือเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” มีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

ข้อ ๗. “ผู้รับจ้าง” ไม่ต้องรับผิดชอบต่อ “ผู้ว่าจ้าง” ในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๑ ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย ผลของสงคราม การรุกราน การกระทำของข้าศึกต่างชาติ สงครามกลางเมือง การเกิดจลาจล ภัยธรรมชาติ

๗.๒ ความเสียหาย หรือสูญหายอันเกิดจาก “ผู้ว่าจ้าง” ลูกจ้าง หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” เป็นผู้กระทำเสียเอง หรือให้ความร่วมมือกับบุคคลภายนอกในกรณีที่สามารู้ตัวผู้กระทำ



๗.๓ ความเสียหาย หรือสูญหายอันเกิดจากการปล้น อดฉกฉวย หรือภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัยที่จะป้องกันได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง

๗.๔ “ผู้รับจ้าง” ไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือทรัพย์สินของบุคคลภายนอกที่มีใช้คู่สัญญา

๗.๕ เมื่อ “ผู้ว่าจ้าง” ละเลยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาข้อ ๘.

ข้อ ๘. หน้าที่และความรับผิดชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” มีดังนี้

๘.๑ จ่ายค่าจ้างบริการรักษาความปลอดภัยให้แก่ “ผู้รับจ้าง” ตามสัญญาข้อ ๓. หาก “ผู้ว่าจ้าง” ค้างชำระค่าบริการเกิน ๒ งวดชำระขึ้นไป “ผู้รับจ้าง” มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน สงวนสิทธิที่จะเรียกให้ชำระค่าบริการจนครบจำนวน

๘.๒ กรณีทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” เกิดความเสียหายหรือเกิดสูญหายอันเนื่องมาจากการโจรกรรม ซึ่ง “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบโดยด่วนที่สุดอย่างช้าไม่เกิน ๓ (สาม) วันทำการ พร้อมระบุ ชนิด ประเภท จำนวน และมูลค่าของทรัพย์สินที่แท้จริง พร้อมหลักฐานอื่น ๆ ประกอบด้วย

๘.๓ “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ณ สถานีตำรวจท้องที่ที่เกิดเหตุในทันทีภายในเวลาไม่เกิน ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง พร้อมส่งสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดีและยินยอมให้ “ผู้รับจ้าง” มีส่วนรับรู้ในการร้องทุกข์หรือทำการสอบสวนสืบสวนข้อเท็จจริง รวมตลอดถึงมีอำนาจเรียกตัวผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ต้องสงสัยให้ปากคำและการเข้าตรวจสถานที่เกิดเหตุโดยทันทีด้วย

๘.๔ “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องใช้เวลาแก่ “ผู้รับจ้าง” ในการติดตามเอาทรัพย์สินที่สูญหายคืนภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ทราบผลการสอบสวนของพนักงานสอบสวน และหากครบกำหนดแล้วยังไม่ได้คืน “ผู้รับจ้าง” จะต้องชดเชยค่าความเสียหายให้แก่ “ผู้ว่าจ้าง” ตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้

๘.๕ ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” ต้องการให้ “ผู้รับจ้าง” ดูแลรักษาทรัพย์สินที่ต้องรักษาความปลอดภัยเป็นพิเศษชั่วคราว “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบเป็นหนังสือ

๘.๖ ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำหลังสัญญานี้มีผลใช้บังคับ “ผู้ว่าจ้าง” ยินยอมเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น

ข้อ ๙. ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดละเลย หรือละเว้นไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายขึ้น คู่สัญญาฝ่ายที่ละเลย หรือละเว้นดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบโดยสิ้นเชิง และคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ “ผู้ว่าจ้าง” หรือ “ผู้รับจ้าง” ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายยอมให้ดำเนินการดังต่อไปนี้



๙.๑ เรียกเอาค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นเพราะต้องจ้างบุคคลอื่นให้บริการดูแลรักษาความปลอดภัยต่อไปจนครบกำหนดเวลาตามสัญญา

๙.๒ เรียกค่าเสียหายอื่นอันพึงมี หรือเรียกค่าบริการที่ค้างชำระ

๙.๓ ระงับการจ่ายค่าจ้างที่ค้างชำระสำหรับการให้บริการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว เพื่อเป็นประกันการชำระค่าเสียหาย

ข้อ ๑๐. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้ “ผู้รับจ้าง” และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” มีฐานะเป็นลูกจ้างของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของ “ผู้ว่าจ้าง” ตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๑๑. ห้ามมิให้ “ผู้รับจ้าง” เองงานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ได้รับความยินยอมจาก “ผู้ว่าจ้าง” โดย “ผู้รับจ้าง” ยังคงต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและได้เก็บสัญญานี้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ

(นางยุวดี นาคะผดุงรัตน์)

ผู้ว่าจ้าง



ลงชื่อ ว่าที่พันตรี

(ปรีชา ศิริรัตน์)

ผู้รับจ้าง

ลงชื่อ

(นางสาวจิรนนท์ เกรียงธีรศักดิ์)

พยาน

ลงชื่อ

(นางสุจิตรา กาญจนประเวช)

พยาน

รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง

สัญญาเลขที่...../๒๕๕๙

ขอบเขตของงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่รักษาความปลอดภัยดังนี้

๑. รายละเอียดสถานที่ของ “ผู้ว่าจ้าง” บริเวณ โรงเรียนมหิตลวิทยาลัยนุสรณ์ เลขที่ ๓๖๔ หมู่ ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

๒. การจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย “ผู้รับจ้าง” เพื่อปฏิบัติงานตามข้อ ๑ ประกอบด้วย

๒.๑ หัวหน้าควบคุม	๑	คน
๒.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๕	คน
๒.๓ รวมทั้งสิ้น	๖	คน

๓. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกวัน ดังนี้-

๓.๑ วันทำงานปกติแบ่งเป็น ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง โดย

๓.๑.๑ ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๙.๐๐ นาฬิกา

๓.๑.๒ ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา

๓.๒ วันหยุดทำการแบ่งเป็น ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ ชั่วโมง โดย

๓.๒.๑ ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๙.๐๐ นาฬิกา

๓.๒.๒ ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา

๔. การติดต่อประสานงาน

๔.๑ เกี่ยวกับการจ้างและการทำสัญญาจ้างติดต่อ ส่วนการตลาด สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก โทร. ๐ ๒๒๔๗ ๐๘๕๕ , ๐ ๒๒๔๘ ๑๓๕๓ , ๐ ๒๒๔๕ ๙๓๗๖ - ๗ , ๐ ๒๒๔๕ ๖๙๖๘ ต่อ ๑๓๐๑ - ๑๓๐๘ โทรสาร ๐ ๒๒๔๗ ๐๖๗๖

๔.๒ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือเหตุฉุกเฉิน ติดต่อส่วนปฏิบัติการ โทร. ๐ ๒๖๔๔ ๕๒๑๖ , ๐ ๒๒๔๕ ๔๖๑๘ , ๐ ๒๒๔๕ ๘๔๐๑ ต่อ ๒๐๐๓ - ๒๐๐๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง การดำเนินการในเบื้องต้นให้โทรประสานกับเจ้าหน้าที่สายตรวจประจำพื้นที่ทันทีเพื่อแจ้งเหตุการณ์ หรือโทรประสานกับหัวหน้าส่วนปฏิบัติการ หากประสงค์ให้ สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง และหรือระงับ หรือรับทราบเหตุการณ์พร้อมเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างเพื่อเก็บข้อมูลและหลักฐานพร้อมกัน



๔.๓ เกี่ยวกับทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหายติดต่อ ส่วนนิติการ โทร. ๐ ๒๖๔๔

๕๒๑๖ ๐ ๒๒๔๕ ๔๖๑๘ , ๐ ๒๒๔๕ ๘๑๐๑ ต่อ ๑๙๐๑ - ๑๙๐๖

๕. ผู้ประสานงานของ “ผู้รับจ้าง” คือ นางสาวจิตรา กาญจนประเวศ เจ้าหน้าที่ส่วน
การตลาด โทร. ๐ ๒๒๔๗ ๐๘๕๕ , ๐ ๒๒๔๘ ๑๓๕๓ มือถือ ๐๘ ๓๒๒๖ ๔๕๐๔

๖. งานเก็บเงินค่าบริการรักษาความปลอดภัยติดต่อ งานแจ้งหนี้ ส่วนบัญชี สำนักงานรักษา
ความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก คุณอัญชรา เลาหรั่งชัยฤทธิ์ โทร ๐ ๒๒๔๕ ๘๑๐๑
๐ ๒๒๔๕ ๙๓๗๖ , ๐ ๒๒๔๕ ๙๓๗๗ ต่อ ๑๕๐๕ , ๑๕๐๙





อ.ส.5 ใบสลิกลงตราสาร

เลขที่ 09509
วันที่ 16 กันยายน 2558

เลขประจำตัว 0994000164882

ชื่อผู้เสียภาษีอากร องค์การ สงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน 000000000000 ชื่ออาคาร -

ห้องเลขที่ - ชั้นที่ -

หมู่บ้าน - หมู่ที่ -

เลขที่ 131 ถนน วิภาวดีรังสิต

ตรอก/ซอย - เขต/อำเภอ พญาไท

แขวง/ตำบล สามเสนใน รหัสไปรษณีย์ 10400

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ได้เสียอากรแสดมภ์เป็นตัวแทนเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดมภ์ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
ค่าอากรแสดมภ์	1,286	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	1,286	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันสองร้อยแปดสิบหกบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 032924

ลงวันที่ 16 กันยายน 2558

เลขระบุนเอกสาร อ.ส.4 คือ 01004140-25580916-1-01-000025



ลงชื่อ

(นางจิตรตา พงษ์บุตร)

ตำแหน่ง

นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ

ใบสลิกลงตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมภ์ของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว