

ประกาศสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เรื่อง ปรับปรุงการจัดแบ่งส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการจัดแบ่งส่วนงานของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การดำเนินงานของ สสวท. และนโยบายของรัฐบาล อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๘ ของ ข้อบังคับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ว่าด้วยการจัดแบ่งส่วนงาน และการปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้ยกเลิกประกาศสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ปรับปรุงการจัดแบ่งส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ และฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ให้ปรับปรุงการจัดแบ่งส่วนงานของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นดังนี้

๑. สำนักวิชาการ

- ๑.๑ สาขาวิทยาศาสตร์มัธยมศึกษาตอนปลาย
- ๑.๒ สาขาวิทยาศาสตร์ภาคบังคับ
- ๑.๓ สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา
- ๑.๔ สาขาคณิตศาสตร์ประถมศึกษา
- ๑.๕ สาขาเทคโนโลยี

๒. สำนักวิจัยและประเมินมาตรฐานการศึกษาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

- ๒.๑ สาขาวิจัยและประเมินมาตรฐาน

๓. สำนักพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

- ๓.๑ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
(ฝ่าย พสวท.)
- ๓.๒ ฝ่ายส่งเสริมการผลิตครูที่มีความสามารถพิเศษวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
(ฝ่าย สควค.)
- ๓.๓ ฝ่ายโอลิมปิกวิชาการและพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

๔. ศูนย์ประสานและบูรณาการทุนการศึกษา

๕. สำนักยุทธศาสตร์และแผน

- ๕.๑ ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผนและประกันคุณภาพ
- ๕.๒ ฝ่ายสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์
- ๕.๒.๑ ส่วนประชาสัมพันธ์

/๖. สำนักนวัตกรรม...

๖. สำนักนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖.๑ ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้

๖.๑.๑ ส่วนเทคโนโลยีทางการศึกษา

๖.๒ ฝ่ายออกแบบและพัฒนาอุปกรณ์

๖.๓ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖.๔ ศูนย์เรียนรู้ดิจิทัล สสวท.

๗. สำนักบริหารเครือข่ายและพัฒนาวิชาชีพครู

๗.๑ ฝ่ายบริหารเครือข่ายและพัฒนาวิชาชีพครู

๗.๑.๑ โครงการโรงเรียนคุณภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
ตามมาตรฐาน สสวท.

๗.๑.๒ โครงการโรงเรียนพระราชดำริฯ

๘. สำนักบริการวิชาการและบริหารทรัพย์สิน

๘.๑ ฝ่ายบริการวิชาการและบริหารทรัพย์สิน

๙. สำนักบริหาร

๙.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๙.๑.๑ ส่วนอาคาร สถานที่และยานพาหนะ

๙.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี

๙.๒.๑ ส่วนการเงิน

๙.๒.๒ ส่วนบัญชี

๙.๓ ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ

๑๐. สำนักพัฒนาองค์กร

๑๐.๑ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร

๑๑. ฝ่ายบริหารโครงการริเริ่มพิเศษ

๑๑.๑ Academy for Science Mathematics and Technology Education
Professionals (ASTEP)

๑๒. โครงการวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมโลก (GLOBE)

๑๓. ฝ่ายตรวจสอบภายใน

๑๔. ฝ่ายกฎหมาย

ให้ส่วนงานดังกล่าวมีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ปรากฏในเอกสารท้ายประกาศนี้
ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

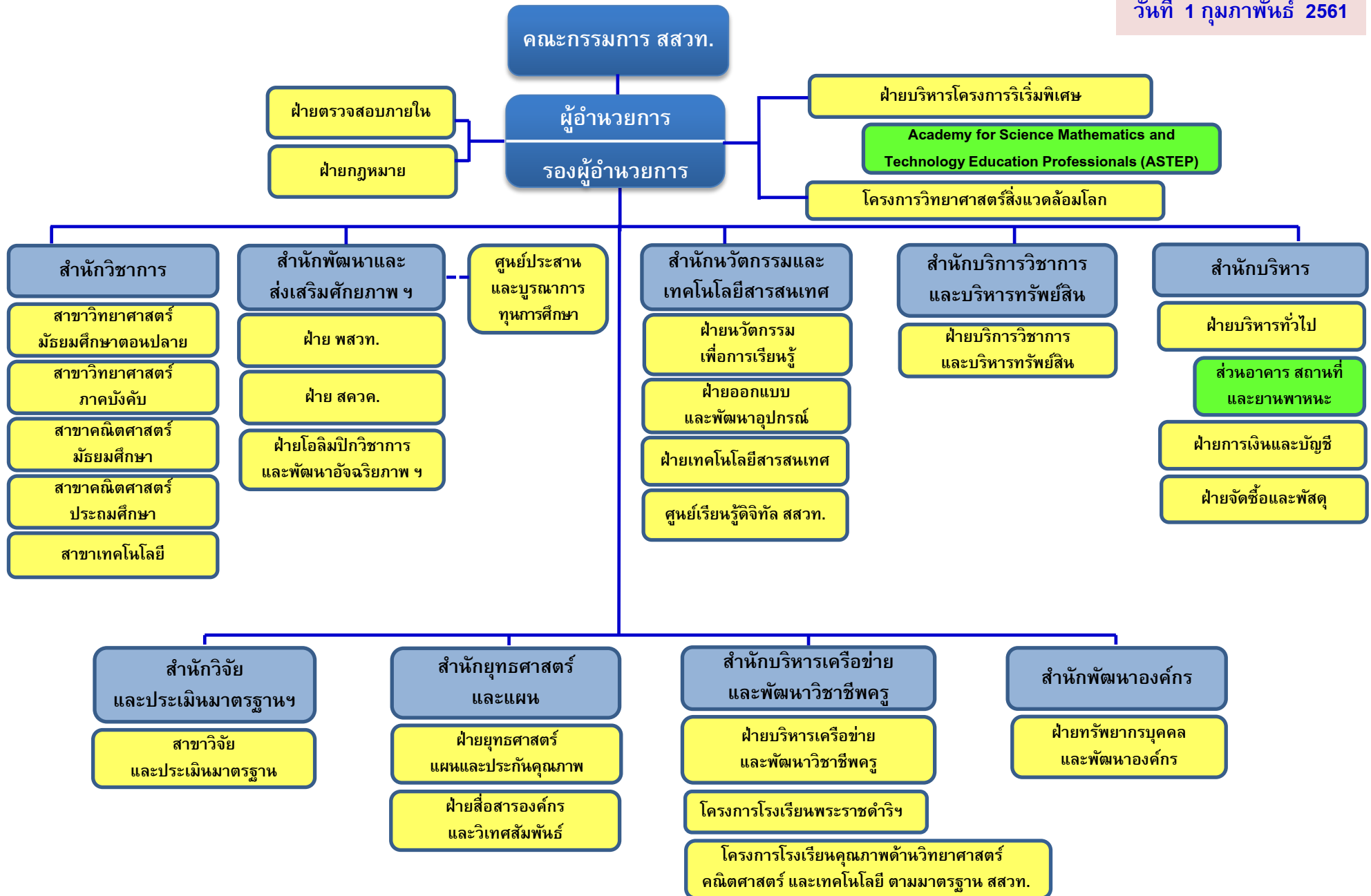


(นางพรพรรณ ไวทยางกูร)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โครงสร้างการจัดแบ่งส่วนงานของสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2561



เอกสารแนบท้ายประกาศสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรื่อง ปรับปรุงการจัดแบ่งส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

หน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงาน

๑. สำนักวิชาการ

๑.๑ สาขาวิทยาศาสตร์มัธยมศึกษาตอนปลาย

๑.๒ สาขาวิทยาศาสตร์ภาคบังคับ

๑.๓ สาขาคณิตศาสตร์มัธยมศึกษา

๑.๔ สาขาคณิตศาสตร์ประถมศึกษา

๑.๕ สาขาเทคโนโลยี

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน จัดทำหลักสูตร วิธีการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมและการประเมินผลการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. ดำเนินการวิจัย พัฒนา จัดทำแบบเรียน แบบฝึกหัดทางวิชาการ เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอนทุกประเภทเพื่อใช้ในการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

๔. เผยแพร่หลักสูตร วิธีการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมและการประเมินผลการสอน แบบเรียน แบบฝึกหัดทางวิชาการ เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอน ที่ใช้ในการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

๕. ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

๖. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการเรียนรู้ การวัดประเมินผล สื่อการเรียนการสอนที่ใช้ในการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. สำนักวิจัยและประเมินมาตรฐานการศึกษาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๑ สาขาวิจัยและประเมินมาตรฐาน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ดำเนินงานวิจัยด้านการศึกษาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับประเทศ โดยดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน และร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๒. ดำเนินงานวิจัยทางการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีร่วมกับนานาชาติ รวมทั้งติดตามความก้าวหน้าคุณภาพของการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. วิจัยและพัฒนาเครื่องมือวัดผลประเมินผลด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อประเมินมาตรฐานการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งส่งเสริมและ

ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาเครื่องมือวัดผลประเมินผลด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

๔. วิจัยและพัฒนามาตรฐานการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งส่งเสริมและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนามาตรฐานการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

๕. พัฒนาระบบและเผยแพร่เครื่องมือการวัดผลประเมินผลทางการศึกษา ผ่านระบบสารสนเทศ

๖. เผยแพร่ผลการวิจัยและข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประเทศให้กับรัฐบาล ต้นสังกัด และสาธารณะ

๗. ติดตามความก้าวหน้าเกี่ยวกับวิธีการวิจัย การสร้างเครื่องมือ และวิธีการวัดและประเมินผล การเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเป็นข้อมูลและเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. สำนักพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

๓.๑ ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ฝ่าย พสวท.)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ดำเนินการและบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมการผลิตผู้มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีจำนวนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ

๒. ดำเนินการและบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษาเพื่อส่งเสริมการผลิตบุคลากรที่มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. ดำเนินการและบริหารจัดการให้บุคลากรในโครงการส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๔. วิจัย และพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

๓.๒ ฝ่ายส่งเสริมการผลิตครูที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

(ฝ่าย สคค.)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ดำเนินการและบริหารจัดการโครงการส่งเสริมการผลิตครูที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ให้สามารถเป็นผู้นำทางวิชาการในโรงเรียน และมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

๒. ดำเนินการและบริหารจัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษาเพื่อส่งเสริมการผลิตบุคลากรทางการศึกษาที่มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. วิจัย และพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรทางการศึกษาที่มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

๓.๓ ฝ่ายโอลิมปิกวิชาการและพัฒนาอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ดำเนินการสรรหาและจัดส่งนักเรียนไปแข่งขันโอลิมปิกวิชาการ เพื่อพัฒนาและกระตุ้นบรรยากาศทางวิชาการ ก่อให้เกิดความตระหนักในความสำคัญของการศึกษาวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ต่อสาธารณชน
๒. ดำเนินการและบริหารจัดการเพื่อพัฒนา ส่งเสริม และเปิดโอกาสให้กับผู้มีความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แสดงความสามารถด้านปัญญาและพัฒนาศักยภาพของตน
๓. บริหารจัดการองค์ความรู้สำหรับหน่วยงานและบุคลากรทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้ที่มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. วิจัย และพัฒนาการสรรหาผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

๔. ศูนย์ประสานและบูรณาการทุนการศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. วางแผนและวิเคราะห์กลยุทธ์ ทิศทางและนโยบายเพื่อการจัดการบูรณาการทุนการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. วิจัย ติดตาม และประเมินผลแผนงานภาพรวมที่เกี่ยวข้องกับผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ
๓. ประสานงานการจัดทำแผนงบประมาณและทุนการศึกษาของแต่ละหน่วยที่ดำเนินการพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ
๔. วางแผนและวิเคราะห์กลยุทธ์ ทิศทาง นโยบายและเป้าหมายในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาและกำลังคนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๕. สำนักยุทธศาสตร์และแผน

๕.๑ ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผนและประกันคุณภาพ

- งานนโยบายและแผน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ศึกษา คั่นคว้า วิจัย วิเคราะห์ และสรุปผล เพื่อสนับสนุนการกำหนดและปรับปรุงยุทธศาสตร์และเป้าหมาย ทั้งระยะสั้น และระยะยาว
๒. กำหนดแผนการดำเนินงานของสถาบันรวมถึงตัวชี้วัด
๓. รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปแผนการดำเนินงานของหน่วยงานภายใน ให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของสถาบัน
๔. จัดทำแผนงบประมาณของสถาบันให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน
๕. ประสานงานการดำเนินงานกับคณะกรรมการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ฯ

- งานติดตาม และประกันคุณภาพ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันและหน่วยงานภายในตามตัวชี้วัดที่กำหนด
๒. ติดตาม และตรวจสอบการใช้งบประมาณของสถาบันให้สอดคล้องกับแผนงบประมาณ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำรายงานเพื่อประเมินผลและตรวจสอบประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบัน
๔. ดำเนินการ ติดตาม และควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ประกันคุณภาพภายในของสถาบัน
๕. วิเคราะห์ และกำหนดแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในของสถาบัน
๖. ดำเนินการ ติดตาม และควบคุม เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน รวมทั้งให้ความรู้กับผู้ที่เกี่ยวข้องภายในสถาบัน
๗. ประสานงานการดำเนินงานกับคณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง

๕.๒ ฝ่ายสื่อสารองค์กรและวิเทศสัมพันธ์

- งานสื่อสารองค์กร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. วิเคราะห์ข้อมูลและกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบายและแนวทางในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถาบัน
๒. ดำเนินการเพื่อสร้างสรรค์กิจกรรม เอกสาร สื่อวัสดุต่าง ๆ และโครงการเพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง และสื่อต่าง ๆ ในการสร้างและเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของสถาบัน
๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล / ข่าวสาร ติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชน หรือหน่วยงานอื่น และสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสถาบัน
๔. กำหนดแนวปฏิบัติและวิธีการในการให้บริการข้อมูลและการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ต่อหน่วยงานภายนอกให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
๕. เป็นศูนย์กลางการติดต่อจากหน่วยงานและบุคลากรภายนอกสถาบัน และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสถาบันเพื่อสนับสนุนข้อมูลของสถาบันและสนับสนุนการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๖. บริหารศูนย์ข้อมูลผู้ติดต่อของสถาบัน เพื่อสนับสนุนการพัฒนาและการดำเนินงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ ตลอดจนส่งเสริมภาพลักษณ์ของสถาบัน

- งานวิเทศสัมพันธ์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ประสานงานกับหน่วยงานและบุคลากรในต่างประเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบัน
๒. จัดทำหนังสือ เอกสารภาษาต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบัน
๓. รับรองแขกต่างประเทศของสถาบันให้เกิดความประทับใจและก่อให้เกิดความร่วมมืออันดีระหว่างกัน

๖. สำนักนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖.๑ ฝ่ายนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ส่งเสริม และดำเนินการวิจัย พัฒนา และผลิตสื่อเทคโนโลยีทางการเรียนรู้ (Learning Technology) และสื่อสารสนเทศประกอบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกลมกลืนกับหลักสูตรการเรียนรู้

๒. ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการออกแบบ ผลิต และตรวจสอบคุณภาพ รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนในการวิจัยและพัฒนาสื่อเทคโนโลยีทางการเรียนรู้ (Learning Technology) และสื่อสารสนเทศประกอบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. ดำเนินการ ส่งเสริม ผลักดันให้มีการใช้สื่อเทคโนโลยีทางการเรียนรู้ (Learning Technology) และสื่อสารสนเทศประกอบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการเรียนการสอน

๔. วิเคราะห์และปรับปรุงงานสื่อเทคโนโลยีทางการเรียนรู้ (Learning Technology) และสื่อสารสนเทศประกอบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการเรียนและการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

๕. ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการออกแบบและผลิตสื่อเทคโนโลยีทางการเรียนรู้ (Learning Technology) และสื่อสารสนเทศประกอบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ บรรยาย เผยแพร่ข้อมูลและฝึกอบรมบุคลากรของสถาบัน ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาและผู้สนใจทั่วไปให้สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีทางการเรียนรู้ (Learning Technology) และสื่อสารสนเทศประกอบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน การเรียน การสอน พัฒนาวิชาการ และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ส่วนเทคโนโลยีทางการศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ออกแบบและผลิต งานศิลป์ ภาพกราฟิกและอินโฟกราฟิก สื่อวีดิทัศน์ สื่อดิจิทัล และนวัตกรรมทางการศึกษาประเภทต่าง ๆ ประกอบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนรู้

๒. ร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ในการออกแบบและผลิต งานศิลป์ ภาพกราฟิกและอินโฟกราฟิก สื่อวีดิทัศน์ สื่อดิจิทัล และนวัตกรรมทางการศึกษาประเภทต่าง ๆ ประกอบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. วิเคราะห์ พัฒนา และปรับปรุง งานศิลป์ ภาพกราฟิกและอินโฟกราฟิก สื่อวีดิทัศน์ สื่อดิจิทัล และนวัตกรรมทางการศึกษาประเภทต่าง ๆ ประกอบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการเรียนการสอน

๔. ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการออกแบบและผลิตงานศิลป์ ภาพกราฟิกและอินโฟกราฟิก สื่อวีดิทัศน์ สื่อดิจิทัล และนวัตกรรมทางการศึกษาประเภทต่าง ๆ ประกอบการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

๕. ส่งเสริมและให้คำปรึกษา แนะนำ บรรยาย เผยแพร่ข้อมูลและฝึกอบรมบุคลากรของ สสวท. ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาและผู้สนใจทั่วไป ให้สามารถออกแบบ ผลิต หรือใช้ งานศิลป์ ภาพกราฟิกและอินโฟกราฟิก สื่อวีดิทัศน์ สื่อดิจิทัล และนวัตกรรมทางการศึกษาประเภทต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน การเรียนการสอน พัฒนาวิชาการ หรือพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ให้บริการและบริหารจัดการงานโสตทัศนศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของ สสวท.

๖.๒ ฝ่ายออกแบบและพัฒนาอุปกรณ์

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ส่งเสริม และดำเนินการวิจัยและพัฒนาต้นแบบอุปกรณ์ปฏิบัติการวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนรู้

๒. วิเคราะห์และปรับปรุงต้นแบบอุปกรณ์ประกอบการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการเรียนการสอน

๓. วิเคราะห์และปรับปรุงอุปกรณ์ประกอบการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีให้เหมาะสมกับการจำหน่ายเชิงพาณิชย์

๔. ประสานงานและดำเนินการเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน

๕. ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการออกแบบและผลิตอุปกรณ์ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ บรรยาย เผยแพร่ข้อมูลและสาริตการสร้าง การใช้งานและการบำรุงรักษา อุปกรณ์ประกอบการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีแก่บุคลากรทางการศึกษาและประชาชนทั่วไป

๖.๓ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

- งานบริการสารสนเทศ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ศึกษา วิจัย และติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อนำมาพัฒนาหรือประยุกต์ใช้สำหรับเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันให้ดียิ่งขึ้น

๒. วางแผน ออกแบบ พัฒนา จัดหาบริหารจัดการ บำรุงรักษาฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์โครงสร้างพื้นฐานเพื่อให้บริการระบบสารสนเทศ สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอเหมาะสมและปลอดภัย

๓. ให้คำปรึกษา ให้ความรู้ ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานต่างๆ ในการพัฒนาระบบสารสนเทศและการใช้งานระบบสารสนเทศ

- งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. วางแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติงาน แผนดำเนินงานด้านการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถาบัน

๒. วางมาตรฐานการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและข้อมูลด้านการบริหารจัดการศึกษาเพื่อประโยชน์ในการเชื่อมโยงฐานข้อมูล

๓. วิเคราะห์ ออกแบบระบบ เพื่อนำมาปรับปรุง พัฒนา บำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลกลาง ระบบสารสนเทศเพื่อการยกระดับคุณภาพการให้บริการและระบบบริหารจัดการ

๔. ร่วมมือกับหน่วยงานอื่นเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรของสถาบัน

๕. ให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖. ศึกษาวิจัยและติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อนำมาพัฒนาให้เป็นประโยชน์ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของสถาบัน

๖.๔ ศูนย์เรียนรู้ดิจิทัล สสวท. (IPST Learning Space)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. การให้บริการแก่ครู นักเรียน ผู้บริหารโรงเรียน บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และประชาชนทั่วไป ที่เข้ามาใช้งานศูนย์เรียนรู้ดิจิทัล สสวท.

๒. การดูแลบำรุงรักษา และปรับปรุงระบบต่างๆ ของศูนย์เรียนรู้ดิจิทัล สสวท.

๓. การจัดหา และพัฒนาเนื้อหาข้อมูลที่หลากหลาย เพื่อนำเข้าสู่ระบบต่างๆ ของศูนย์เรียนรู้ดิจิทัล สสวท.

๔. การอบรมให้ความรู้แก่ผู้ใช้งานระบบต่างๆ ของศูนย์เรียนรู้ดิจิทัล

๕. บริหารจัดการห้องสมุดและพัฒนางานห้องสมุดดิจิทัลของสถาบัน

๗. สำนักบริหารเครือข่ายและพัฒนาวิชาชีพครู

๗.๑ ฝ่ายบริหารเครือข่ายและพัฒนาวิชาชีพครู

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ขับเคลื่อนให้สถานศึกษาปรับการเรียนเปลี่ยนการสอน ตามแนวทางสะเต็มศึกษา

๒. วิจัยและพัฒนา มาตรฐาน รูปแบบการขับเคลื่อนสะเต็มศึกษาประเทศไทย

๓. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีตามแนวทางสะเต็มศึกษา

๔. พัฒนาชุดกิจกรรมสะเต็มศึกษาในทุกช่วงชั้น

๕. สร้างความร่วมมือกับเครือข่ายทั้งภาครัฐ และเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศในการดำเนินงานขับเคลื่อนสะเต็มศึกษาประเทศไทย

๖. สร้างระบบทุนสะเต็ม เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการศึกษาในโรงเรียนและช่วยเหลือสถานศึกษา ครู และนักเรียน

๗. เชิดชูเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านสะเต็มศึกษา

๗.๒ โครงการโรงเรียนคุณภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ตามมาตรฐาน สสวท.
มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการยกระดับคุณภาพสถานศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยีในทุกสังกัด
๒. พัฒนาศักยภาพของสถานศึกษา นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี
๓. พัฒนารฐานข้อมูลสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ
๔. ส่งเสริม สนับสนุน สื่ออุปกรณ์ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ของโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการ

๗.๓ โครงการโรงเรียนพระราชดำริฯ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการยกระดับคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนในโครงการพระราชดำริฯ (โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน โรงเรียนพระปริยัติธรรม โรงเรียนท้องถิ่นทุรกันดาร)
๒. พัฒนาคณาจารย์จากเครือข่ายและพัฒนาครูผู้สอน ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนในโครงการพระราชดำริฯ ให้สามารถจัดการเรียนการสอนเชิงปฏิบัติการ ตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานและตามแนวทางสะเต็มศึกษา
๓. ส่งเสริมและสนับสนุน การเชิดชูเกียรติครู ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนในโครงการพระราชดำริฯ โดยการมอบโล่รางวัล เข็มเชิดชูเกียรติ เกียรติบัตร และเงินรางวัล
๔. ส่งเสริม สนับสนุน ทุนการศึกษาต่อ สำหรับครูผู้สอน ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนในโครงการพระราชดำริฯ
๕. ส่งเสริม สนับสนุน สื่อ อุปกรณ์ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์พื้นฐาน และพัฒนาสถานศึกษา เพื่อการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม มีคุณภาพ และทันสมัย
๖. ดำเนินการพัฒนารฐานข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนในโครงการพระราชดำริฯ

๘. สำนักบริการวิชาการและบริหารทรัพย์สิน

๘.๑ ฝ่ายบริการวิชาการและบริหารทรัพย์สิน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. วางกรอบนโยบาย การปฏิบัติงานด้านการตลาดและการจัดจำหน่ายสื่อของสถาบัน
๒. บริหารจัดการและดำเนินการ การปฏิบัติงานด้านการตลาดและการจัดจำหน่ายสื่อของสถาบันให้เป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓. ให้ความช่วยเหลือ ตอบข้อซักถาม และให้ความรู้แก่หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการการปฏิบัติงานด้านการตลาดและการจัดจำหน่ายสื่อของสถาบัน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สถาบัน

๔. บริหารจัดการในส่วนอาคารหอพักและห้องประชุมของสถาบัน

๕. วางกรอบนโยบาย การปฏิบัติและการแบ่งปันผลประโยชน์เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาให้มีประสิทธิภาพ

๖. บริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นไปอย่างมีระบบ และมีประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ให้ความช่วยเหลือ ตอบข้อซักถาม และให้ความรู้แก่หน่วยงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สถาบัน

๘. ผลักดันให้มีการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ และนำไปพัฒนาประเทศ ทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๙. สำนักบริหาร

๙.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

- งานการประชุม

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. จัดเตรียมเอกสาร ประสานงาน ดำเนินการและอำนวยความสะดวกกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก เกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการบริหารของสถาบัน รวมถึงการประชุมผู้บริหารของสถาบัน

๒. ดำเนินการและประสานงานกับบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนการจัดการประชุมและการสัมมนาของสถาบัน

๓. บันทึกรายงานการประชุม จัดเก็บเอกสารและข้อมูลการประชุมต่างๆ ของสถาบัน

- งานสารบรรณ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ดำเนินการรับ – จัดส่ง ลงทะเบียน และเก็บรักษาเอกสารของสถาบัน

๒. ร่างและจัดทำหนังสือที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันในส่วนกลาง (กรณีที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งโดยเฉพาะ)

- งานเลขานุการผู้บริหาร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. กลั่นกรองงาน และข้อมูลของการเสนอเรื่องให้ผู้บริหารเพื่อการตัดสินใจ

๒. รับรองผู้มาติดต่อกับผู้บริหารของสถาบัน

๓. ประสานงานติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ สำหรับการดำเนินงานของผู้บริหารทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

- ส่วนอาคารสถานที่และยานพาหนะ

งานอาคารสถานที่

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. กำหนดแนวนโยบาย และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. บริหารจัดการระบบรักษาความปลอดภัยภายในสถาบัน

๓. ดำเนินงานและบริหารจัดการการบำรุงรักษาและการประกันภัยอาคาร สิ้นทรัพย์เครื่องใช้สำนักงาน ตลอดจนสาธารณูปโภคภายในอาคาร เพื่อให้มีการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และปลอดภัย

งานยานพาหนะ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. กำหนดแนวนโยบาย และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ยานพาหนะเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. บำรุงรักษายานพาหนะของสถาบัน รวมถึงบริหารจัดการเกี่ยวกับงานทะเบียน การต่อทะเบียนและการประกันภัยยานพาหนะ

๓. บริการเกี่ยวกับยานพาหนะกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของสถาบัน

๙.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี

- ส่วนการเงิน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ควบคุมดูแล พัฒนาระบบ และวิธีปฏิบัติทางการเงินให้ถูกต้อง เหมาะสม มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับข้อกำหนด กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ตรวจสอบ และดำเนินการเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพ และถูกต้องสอดคล้องกับข้อกำหนด กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ตรวจสอบ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานทางการเงินต่าง ๆ ของสถาบันให้ครบถ้วน ถูกต้องตามกำหนดเวลา

๔. รับ-ส่ง จัดเก็บ เอกสารทางการเงินให้เป็นระบบ ถูกต้อง และปลอดภัย

- ส่วนบัญชี

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ควบคุมดูแล พัฒนาระบบ และวิธีปฏิบัติทางบัญชีให้ถูกต้อง เหมาะสม มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับข้อกำหนด กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. บริหารจัดการ ตรวจสอบและดำเนินการบันทึกบัญชีของสถาบันให้ครบถ้วน ถูกต้อง และสอดคล้องกับข้อกำหนด กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ตรวจสอบ วิเคราะห์ และจัดทำรายงานทางบัญชีการเงินต่าง ๆ ของสถาบันให้ครบถ้วนถูกต้องตามกำหนดเวลา

๔. รับ-ส่ง จัดเก็บ เอกสารลงบัญชี และใบสำคัญทางบัญชีให้เป็นระบบ ถูกต้อง และปลอดภัย

๙.๓ ฝ่ายจัดซื้อและพัสดุ

- งานจัดซื้อ จัดจ้าง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. วางแผน พัฒนา ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างให้ถูกต้อง เหมาะสม และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ

๒. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุและบริการต่าง ๆ ของสถาบัน ตามความต้องการใช้งานให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับกฎ ระเบียบข้อบังคับและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

๓. ติดตามการส่งมอบพัสดุและบริการต่าง ๆ ให้ครบถ้วน และสอดคล้องกับความต้องการใช้งาน

๔. ตรวจสอบ วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงประเมินผู้ขายและผู้ให้บริการกับสถาบัน

๕. เก็บรวบรวมข้อมูล เอกสารการจัดซื้อ จัดจ้าง ไว้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง ปลอดภัย

- งานคลังพัสดุ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. วางแผน พัฒนา ระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการคลังพัสดุให้ถูกต้อง เหมาะสม และสามารถสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ

๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย เก็บรักษาพัสดุ เครื่องใช้ สำนักงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง สอดคล้องกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. บริหารจัดการการขอจัดซื้อพัสดุและเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้พอเพียงต่อการใช้งาน

๑๐. สำนักพัฒนาองค์กร

๑๐.๑ ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร

- งานบริหารทรัพยากรบุคคล

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. วางแผน กำหนดกรอบนโยบายและแผนบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบัน

๒. กำหนดตำแหน่งงาน วางแผนอัตรากำลัง ดำเนินการสรรหา แต่งตั้ง โยกย้ายและเลื่อนตำแหน่งพนักงาน รวมถึงจัดทำทะเบียนประวัติพนักงานให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๓. ปรับปรุงโครงสร้างและระบบการจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการ รวมถึงดำเนินการการจ่ายเงินเดือน และการเบิกจ่ายสวัสดิการ

๔. ดำเนินการและบริหารจัดการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน

๕. เสริมสร้างความเข้าใจอันดีในหมู่พนักงาน และความผูกพันในองค์กรของพนักงาน

๖. เสนอแนะ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวินัย และระเบียบพนักงาน กับหน่วยงานต่างๆ ของสถาบัน รวมถึงติดตามให้พนักงานปฏิบัติตามข้อบังคับวินัยที่กำหนด และดำเนินงานตามขั้นตอน เกี่ยวกับระเบียบคำสั่ง และวินัยพนักงาน

- งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. วางแผน กำหนดกรอบนโยบายการพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะความสามารถ (Competency) ที่เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายและนโยบายของสถาบัน

๒. บริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับระบบการเรียนรู้ด้วยตนเอง การศึกษาต่อ การฝึกอบรม ดูงาน สัมมนา ทั้งในและนอกประเทศ เพื่อสนับสนุนให้การพัฒนาบุคลากรของสถาบัน

๓. ติดตามและประเมินผล เพื่อให้ระบบการพัฒนาทรัพยากรบุคคลดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ

๔. ให้คำปรึกษาด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลแก่ผู้บริหารและพนักงาน

- งานพัฒนาองค์กร

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. วางแผนและดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมที่จะมีผลต่อความก้าวหน้าขององค์กร

๒. ประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมที่ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate social responsibility : CSR)

๓. ประสานการดำเนินงานกิจกรรมสัมพันธ์ร่วมกับสโมสรพนักงาน

- งานบริหารองค์ความรู้

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ริเริ่มและดำเนินการ พัฒนา และบริหารฐานข้อมูล และองค์ความรู้ทางการศึกษาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๒. เผยแพร่ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการให้มีการใช้องค์ความรู้ของสถาบันอย่างแพร่หลาย

๓. สนับสนุนและผลักดันให้มีการนำองค์ความรู้ของสถาบันไปใช้ประโยชน์ให้มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพสูงสุด

๑๑. ฝ่ายบริหารโครงการริเริ่มพิเศษ

- Academy for Science Mathematics and Technology Education Professionals (ASTEP)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. วิจัยและพัฒนาหลักสูตรผู้นำด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีสะเต็มศึกษาให้กับครูและ บุคลากรทางการศึกษา

๒. พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเป็นผู้นำในการจัดการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีให้กับสถานศึกษา

๓. ส่งเสริมและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาผู้นำด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

๔. ส่งเสริม และสนับสนุน ให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาของภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในการพัฒนาการจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี อย่างมีคุณภาพ

๑๒. โครงการวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมโลก (GLOBE)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ดำเนินการวิจัย พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน จัดทำหลักสูตร วิธีการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมและการประเมินผลการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

๓. ดำเนินการวิจัย พัฒนา จัดทำแบบเรียน แบบฝึกหัดทางวิชาการ เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอนทุกประเภทเพื่อใช้ในการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

๔. เผยแพร่หลักสูตร วิธีการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมและการประเมินผลการสอน แบบเรียน แบบฝึกหัดทางวิชาการ เครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ สื่อการเรียนการสอน ที่ใช้ในการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

๕. ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

๖. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับหลักสูตร วิธีการเรียนรู้ การวัดประเมินผล สื่อการเรียนการสอนที่ใช้ในการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๓. ฝ่ายตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. ตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานต่าง ๆ ในสถาบันเกี่ยวกับการจัดการด้านการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินผลการดำเนินงานด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนความคุ้มค่าของงบประมาณและทรัพยากรที่ได้รับ ตลอดจนเสนอแนะวิธีการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๒. สอบทานการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการด้านการเงิน เอกสารหลักฐาน การใช้จ่ายงบประมาณ และการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระบบบัญชี ระบบการเงิน ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. ติดตาม การทำงานของแต่ละหน่วยงาน ร่วมกันเสนอมาตรการแก้ไขปรับปรุง ตามที่ได้เสนอแนะให้สอดคล้องกับระเบียบและแนวทางการตรวจสอบ เพื่อพัฒนาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

๔. ริเริ่มและพัฒนาระบบและระเบียบวิธีปฏิบัติของการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องตลอดเวลา

๕. ประสานงานการตรวจสอบบัญชีกับผู้ตรวจสอบบัญชีจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อให้การรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของสถาบันในรอบปี และตอบบันทึกสอบถามการใช้จ่ายต่างๆ และการปฏิบัติงานของสถาบัน

๑๔. ฝ่ายกฎหมาย

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. วางแผน กำหนดกรอบการปฏิบัติเกี่ยวกับงานกฎหมายเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพ
 ๒. ดำเนินงาน ร่าง จัดทำ แก้ไข ปรับปรุง เกี่ยวกับงานสัญญา งานคดีและวินัย งานนิติกรรม งานกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบัน
 ๓. ตรวจสอบ ติความ ให้คำแนะนำปรึกษาด้านกฎหมาย สัญญา นิติกรรม หรือข้อตกลง หรือเอกสารอื่น ๆ ที่มีผลทางกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบัน
 ๔. รวบรวม กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่เป็นตัวแทนของสถาบันในการเข้าร่วมพิจารณาด้านกฎหมาย การฟ้อง ถูกฟ้องร้อง และการสอบสวน ดำเนินคดี
-