



ข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ว่าด้วยการบริหารสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาว่าด้วยการบริหารสำนักงาน ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ (๖) แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมติของคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาว่าด้วยการบริหารสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาว่าด้วยการบริหารสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“รองเลขาธิการ” หมายความว่า รองเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนัก สำนักงาน สกสค.จังหวัด หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเทียบเท่า

“สำนักงาน สกสค. จังหวัด” หมายความว่า สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด สำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และสำนักบริหารกิจการ ช.พ.ค. – ช.พ.ส. ส่วนกลาง

“คณะกรรมการ สกสค. จังหวัด” หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด คณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการบริหารกิจการ ช.พ.ค. – ช.พ.ส. ส่วนกลาง

“ผู้อำนวยการสำนัก” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีฐานะเทียบเท่า

“ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักบริหารกิจการ ช.พ.ค. – ช.พ.ส. ส่วนกลาง

“ช.พ.ค.” หมายความว่า การฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา

“ช.พ.ส.” หมายความว่า การฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษาในกรณี คู่สมรสถึงแก่กรรม

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล

“หน่วยงานการศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่กำกับดูแล สนับสนุน ส่งเสริมให้บริการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน

“ผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา” หมายความว่า ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

“ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานทางการศึกษา หรือเกี่ยวกับการให้การศึกษา หรือสนับสนุนและบริการเกี่ยวกับการศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน และให้รวมถึง ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกี่ยวกับการปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่ข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดเกี่ยวกับการบริหารสำนักงานในเรื่องใดไว้ หรือมีปัญหาในการปฏิบัติ ตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

การแบ่งส่วนงาน อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

ข้อ ๖ ให้สำนักงานแบ่งส่วนงาน เป็นดังนี้

- (๑) หน่วยตรวจสอบภายใน
- (๒) สำนักผู้อำนวยการ
- (๓) สำนักการคลัง
- (๔) สำนักทรัพยากรบุคคล
- (๕) สำนักสวัสดิการและสวัสดิภาพ
- (๖) สำนัก ช.พ.ค. – ช.พ.ส.
- (๗) สำนักกิจการกองทุน ช.พ.ค. – ช.พ.ส.
- (๘) สำนักกฎหมายและคุ้มครองสิทธิครู
- (๙) สำนักติดตามและประเมินผล
- (๑๐) สำนักบริหารกิจการ ช.พ.ค. – ช.พ.ส. ส่วนกลาง
- (๑๑) สำนักงาน สกสค. จังหวัด

และให้มีส่วนงานที่จัดระบบบริหารจัดการในรูปแบบพิเศษภายใต้การบริหารกิจการของสำนักงาน ดังนี้

(๑) ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตครู

(๒) องค์การค้าของ สกสค.

ข้อ ๗ หน่วยตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาระบบการตรวจสอบภายใน

(๒) ประเมินการบริหารความเสี่ยง ความเพียงพอ ระบบการควบคุมภายใน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และปรับปรุงการดำเนินงานป้องกัน หรือป้องปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๓) ตรวจสอบการเงิน การบัญชี การพัสดุ การควบคุมภายใน การสอบทานและประเมินผล สำหรับการปฏิบัติงานทุกด้านและทุกระบบ

(๔) รายงานผลการตรวจสอบ การให้ข้อมูลเชิงวิเคราะห์ ประเมินผล ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ

(๕) ปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้จัดระบบบริหารงานในหน่วยตรวจสอบภายใน เป็น ๒ งาน ดังนี้

(๑) งานอำนวยการ

(๒) งานตรวจสอบภายใน

ข้อ ๙ สำนักอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานเลขานุการ จัดระบบอำนวยการ และประสานงานภายในสำนักงาน หน่วยงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง

(๒) งานสรรหาคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการตามที่กฎหมาย และข้อบังคับกำหนด

(๓) งานเลขานุการคณะกรรมการ สกสค.

(๔) ดำเนินการเพื่อให้คำปรึกษา หรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับนโยบาย การจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ ของครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๕) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์

(๖) ศึกษา วิจัย ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนางานด้านสวัสดิการ สวัสดิภาพ และผดุงเกียรติครู และบุคลากรทางการศึกษา

(๗) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักงาน

(๘) จัดทำแผนงาน

(๙) จัดทำคำของบประมาณ

(๑๐) ควบคุมและติดตามงบประมาณตามแผน

(๑๑) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจการของสำนักงาน

(๑๒) งานวิเทศสัมพันธ์

(๑๓) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

(๑๔) ควบคุม ดูแล และบำรุงรักษายานพาหนะ และอาคารสถานที่

(๑๕) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้จัดระบบบริหารงานในสำนักอำนวยการเป็น ๖ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มบริหารทั่วไป

(๒) กลุ่มนโยบาย ยุทธศาสตร์ และวิจัย

(๓) กลุ่มแผนงานและงบประมาณ

(๔) กลุ่มประชาสัมพันธ์

(๕) กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๖) กลุ่มอาคารสถานที่และยานพาหนะ

ข้อ ๑๑ สำนักการคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) งานการเงินสำนักงาน

(๒) งานการเงินกองทุนและมูลนิธิ

(๓) งานการเงินสวัสดิการพนักงานเจ้าหน้าที่

(๔) งานการบัญชีสำนักงาน

(๕) งานการบัญชี กองทุนและมูลนิธิ

(๖) งานการบัญชีสวัสดิการพนักงานเจ้าหน้าที่

(๗) งานการพัสดุ และสินทรัพย์

(๘) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้จัดระบบบริหารงานในสำนักการคลังเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่มการเงิน

(๒) กลุ่มการบัญชี

(๓) กลุ่มการพัสดุ

ข้อ ๑๓ สำนักทรัพยากรบุคคล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการวางแผนอัตราค่าจ้าง กำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน เงินสวัสดิการ และประโยชน์เกื้อกูลอื่น

(๒) การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนระดับตำแหน่ง และการพ้นจากงานของพนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

(๓) การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือน และจัดทำบัญชีถือจ่าย

(๔) จัดทำทะเบียนประวัติพนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

(๕) งานเลขานุการคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

(๗) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการพัฒนาบุคลากร

(๘) ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการ

(๙) งานประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติเฉพาะ

(๑๐) งานสรรหาและจัดประชุมคณะกรรมการสวัสดิการพนักงานเจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการกองทุนบำเหน็จพนักงานเจ้าหน้าที่

(๑๑) งานสรรหาและจัดประชุมคณะกรรมการอื่น หรือคณะทำงานอื่น ที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการพนักงานเจ้าหน้าที่และกองทุนบำเหน็จพนักงานเจ้าหน้าที่

(๑๒) งานเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ และกองทุนบำเหน็จ ของพนักงานเจ้าหน้าที่

(๑๓) งานเกี่ยวกับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล การศึกษาบุตร และสิทธิประโยชน์เกื้อกูลอื่นของพนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

(๑๔) งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของพนักงานเจ้าหน้าที่

(๑๕) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้จัดระบบบริหารงานในสำนักทรัพยากรบุคคลเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) กลุ่มบริหารงานบุคคล
- (๒) กลุ่มพัฒนาบุคคล
- (๓) กลุ่มสวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ข้อ ๑๕ สำนักสวัสดิการและสวัสดิภาพ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ
- (๒) ดำเนินงานและส่งเสริมการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ
- (๓) งานสรรหาและจัดประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานอื่น ที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๔) บริหารและดำเนินงานเกี่ยวกับกิจการของกองทุนและมูลนิธิ
- (๕) ส่งเสริมความสามัคคี ยกย่อง เชิดชูเกียรติ และผดุงเกียรติครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๖) บริหารและให้บริการที่พัก
- (๗) ส่งเสริมและพัฒนาการจัดสวัสดิการด้านที่พัก
- (๘) บำรุงรักษา อาคารสถานที่บริเวณที่พัก
- (๙) จัดหาผลประโยชน์จากการให้บริการอาคารสถานที่บริเวณที่พัก
- (๑๐) ให้บริการด้านเวชกรรม ทันตกรรม และเภสัชกรรม
- (๑๑) ให้บริการด้านสุขภาพด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๑๒) สนับสนุน ส่งเสริมสุขภาพร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ ในการจัดสวัสดิการด้านสุขภาพแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๑๓) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ ให้จัดระบบบริหารงานในสำนักสวัสดิการและสวัสดิภาพ เป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) กลุ่มส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพ
- (๒) กลุ่มบริการที่พัก
- (๓) กลุ่มสถานพยาบาล สกสค.

ข้อ ๑๗ สำนัก ช.พ.ค. – ช.พ.ส. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการสรรหาและจัดประชุมคณะกรรมการ ช.พ.ค. – ช.พ.ส.
- (๒) พัฒนาระบบงานบริหารสมาชิก ช.พ.ค. – ช.พ.ส.
- (๓) งานทะเบียนสมาชิก ช.พ.ค. – ช.พ.ส.
- (๔) งานเกี่ยวกับการฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเหลือครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๕) จัดทำประกาศรายชื่อสมาชิก ช.พ.ค. – ช.พ.ส. ที่ถึงแก่กรรม และการแบ่งจ่ายเงินสงเคราะห์ครอบครัว
- (๖) งานช่วยเหลือสมาชิก ช.พ.ค. – ช.พ.ส.
- (๗) งานเกี่ยวกับการฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเหลือครูและบุคลากรทางการศึกษาในกรณีคู่สมรสถึงแก่กรรม
- (๘) รับเงินค่าสงเคราะห์รายศพสมาชิก ช.พ.ค. – ช.พ.ส.
- (๙) จ่ายเงินค่าจัดการศพและเงินสงเคราะห์ครอบครัวสมาชิก ช.พ.ค. – ช.พ.ส.
- (๑๐) ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการรับเงินและการจ่ายเงิน ช.พ.ค. – ช.พ.ส.
- (๑๑) ปฏิบัติงานด้านการบัญชี ช.พ.ค. – ช.พ.ส.
- (๑๒) จัดทำรายงานการรับเงินและการจ่ายเงินเสนอคณะกรรมการ ช.พ.ค. และคณะกรรมการ ช.พ.ส.
- (๑๓) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ให้จัดระบบบริหารงานในสำนัก ข.พ.ค.- ข.พ.ส. เป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) กลุ่ม ข.พ.ค.
- (๒) กลุ่ม ข.พ.ส.
- (๓) กลุ่มการเงินและบัญชี ข.พ.ค. - ข.พ.ส.

ข้อ ๑๙ สำนักกิจการกองทุน ข.พ.ค. - ข.พ.ส. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) งานบริหารกิจการกองทุน ข.พ.ค. - ข.พ.ส.
- (๒) งานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุน ข.พ.ค. - ข.พ.ส.
- (๓) งานจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการลงทุน แผนงบประมาณรายรับรายจ่าย
- (๔) งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลเกี่ยวกับกิจการของกองทุน
- (๕) งานด้านการเงินกองทุน ข.พ.ค. - ข.พ.ส.
- (๖) งานด้านการบัญชี กองทุน ข.พ.ค. - ข.พ.ส.
- (๗) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศหนี้สินครู
- (๘) จัดทำแผนแก้ไขปัญหานี้สินครู
- (๙) งานที่ปรึกษาการแก้ไขปัญหานี้สินครู
- (๑๐) งานบริหารสินเชื่อและกิจการเกี่ยวกับบุคคลภายนอก
- (๑๑) งานติดตามหนี้สินค้างชำระ
- (๑๒) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๐ ให้จัดระบบบริหารงานในสำนักกิจการกองทุน ข.พ.ค. - ข.พ.ส. เป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- (๑) กลุ่มกิจการกองทุน ข.พ.ค. - ข.พ.ส.
- (๒) กลุ่มส่งเสริมความมั่นคง
- (๓) กลุ่มการเงิน การบัญชี กองทุน ข.พ.ค. - ข.พ.ส.

ข้อ ๒๑ สำนักกฎหมายและคุ้มครองสิทธิครู มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมาย นิติการ และอรรถคดี
- (๒) จัดทำ ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และตอบข้อหารือเกี่ยวกับกฎหมาย นิติการ นิติกรรมสัญญา

และข้อตกลงต่าง ๆ

- (๓) ดำเนินการให้มีคณะกรรมการกฎหมาย นิติการ และอรรถคดี
 - (๔) งานอรรถคดี และประสานงานด้านคดีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - (๕) งานคุ้มครองสิทธิครู บุคลากรทางการศึกษา พนักงานเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง
 - (๖) งานการอุทธรณ์ งานร้องทุกข์และร้องเรียน
 - (๗) การพัฒนาส่งเสริมด้านวินัย การดำเนินการทางวินัย และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่
 - (๘) ดำเนินการสรรหาและจัดประชุมคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์
 - (๙) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ ๒๒ ให้จัดระบบบริหารงานในสำนักกฎหมายและคุ้มครองสิทธิครู เป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้
- (๑) กลุ่มกฎหมายและนิติการ
 - (๒) กลุ่มอรรถคดีและคุ้มครองสิทธิ
 - (๓) กลุ่มวินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์

ข้อ ๒๓ สำนักติดตามและประเมินผล มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

การติดตามประเมินผลการบริหารงานของสำนักงาน สกสค. จังหวัด เพื่อเร่งรัด กำกับ ติดตาม และช่วยเหลือในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสำนักงาน สกสค. จังหวัด ดังต่อไปนี้

- (๑) การอำนวยความสะดวก สนับสนุน และเป็นหน่วยธุรการในการตรวจ ติดตาม และประเมินผล
 - (๒) การจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ สนับสนุนการตรวจ ติดตาม และประเมินผล
 - (๓) จัดทำมาตรฐานสำนักงาน สกสค. จังหวัด
 - (๔) จัดทำแผน และเครื่องมือ การตรวจ ติดตามและประเมินผล
 - (๕) การจัดทำรายงานผลการตรวจ ติดตาม และประเมินผล
 - (๖) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- ในส่วนของการตรวจ ติดตาม และประเมินผล ให้ดำเนินการตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๒๔ ให้จัดระบบบริหารงานในสำนักติดตามและประเมินผล เป็น ๒ งาน ดังนี้

(๑) งานอำนวยความสะดวก

(๒) งานติดตามและประเมินผล

ข้อ ๒๕ สำนักบริหารกิจการ ช.พ.ค. – ช.พ.ส. ส่วนกลาง มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป

(๒) งานบริหารงานบุคคล

(๓) งานนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ

(๔) งานสวัสดิการ และสวัสดิภาพ

(๕) งานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๖ ให้จัดระบบบริหารงานในสำนักบริหารกิจการ ช.พ.ค. – ช.พ.ส. ส่วนกลาง เป็น ๓ งาน ดังนี้

(๑) งานอำนวยความสะดวก

(๒) งานสวัสดิการและสวัสดิภาพ

(๓) งานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

ข้อ ๒๗ สำนักงาน สกสค. จังหวัด มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานของสำนักงาน สกสค. จังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) งานบริหารทั่วไป

(๒) งานบริหารงานบุคคล

(๓) งานนโยบาย แผนงาน และงบประมาณ

(๔) งานสวัสดิการ และสวัสดิภาพ

(๕) งานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๘ ให้จัดระบบบริหารงานในสำนักงาน สกสค. จังหวัด เป็น ๓ งาน ดังนี้

(๑) งานอำนวยความสะดวก

(๒) งานสวัสดิการและสวัสดิภาพ

(๓) งานการเงิน การบัญชี และการพัสดุ

ข้อ ๒๙ เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกิจการ ให้สำนักงานจัดตั้งกลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพสำนักงาน สกสค. จังหวัด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๓๐ ให้ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด มีอำนาจหน้าที่บังคับบัญชา ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนัก และสำนักงาน สกสค. จังหวัด และหรือตามที เลขานุการมอบหมาย

ข้อ ๓๑ การแบ่งงานและการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มในแต่ละส่วนงาน หรือสำนักงาน สกสค. จังหวัด ให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๓๒ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตครู มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) งานแก้ไขปัญหานี้สินผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา
- (๒) งานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา
- (๓) งานพัฒนาวิชาชีพผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา
- (๔) งานศึกษาวิจัย ติดตาม และประเมินผลการแก้ไขปัญหานี้สินผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และ ผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา และโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและผู้ปฏิบัติงาน ด้านการศึกษา

(๕) งานดำเนินการเพื่อจัดหารายได้สนับสนุนกิจการของสำนักงาน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓๓ นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ข้อ ๓๒ แห่งข้อบังคับนี้ เพื่อให้การบริหารกิจการของศูนย์พัฒนา คุณภาพชีวิตครู มีประสิทธิภาพ และสามารถดำเนินกิจการเพื่อส่งเสริมความมั่นคงและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ประกอบ วิชาชีพทางการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานด้านการศึกษา ได้คล่องตัวและรองรับสภาวะความเปลี่ยนแปลงของปัญหา และสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ ให้สำนักงานออกระเบียบเพื่อการบริหารกิจการของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตครู และ รายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๓๔ ให้เลขานุการมีอำนาจในการบริหารกิจการของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตครู และ เป็นผู้บังคับบัญชาผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตครู และรองผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตครู ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์การบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับการบริหารกิจการของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตครูให้สำนักงาน กำหนดระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตครู ขึ้นมาบังคับใช้เป็นการเฉพาะ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๓๕ องค์การค้ำของ สกสค. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) งานจัดหาผลประโยชน์ ให้แก่สำนักงานเพื่อส่งเสริม และสนับสนุนสวัสดิการและสวัสดิภาพครู
- (๒) งานบริการ ส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการจัดระบบการศึกษาของชาติในด้านต่างๆ ดังนี้
 - ก. งานการพิมพ์ หนังสือเรียน และเอกสารทางการศึกษา
 - ข. งานการผลิตอุปกรณ์การศึกษา
 - ค. งานการค้าเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดหาเครื่องเขียน แบบเรียน และอุปกรณ์การศึกษา
 - ง. งานบริการธุรกิจทางการศึกษา

(๓) งานส่งเสริมและสนับสนุนเกี่ยวกับการจัดการศึกษา

(๔) ปฏิบัติงานร่วมหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓๖ นอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ และข้อ ๓๕ แห่งข้อบังคับนี้ เพื่อให้การบริหารกิจการของ องค์การค้ำของ สกสค. มีประสิทธิภาพ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจ และสามารถแข่งขันได้ อย่างเสรี ให้คณะกรรมการออกข้อบังคับเพื่อการบริหารกิจการขององค์การค้ำของ สกสค.

ข้อ ๓๗ ให้เลขาธิการมีอำนาจในการบริหารกิจการองค์การการค้าของ สกสค. และเป็นผู้บังคับบัญชา ผู้อำนวยการการค้าของ สกสค. และรองผู้อำนวยการการค้าของ สกสค. ทั้งนี้เพื่อประโยชน์การบริหารงาน บุคคลให้สอดคล้องกับการบริหารกิจการขององค์การการค้าของ สกสค. ให้สำนักงานกำหนดข้อบังคับว่าด้วยการ บริหารงานบุคคลขององค์การการค้าของ สกสค. ขึ้นมาบังคับใช้เป็นการเฉพาะ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวด ๒

คณะกรรมการ สกสค. จังหวัด

ข้อ ๓๘ เพื่อให้การบริหารกิจการของสำนักงาน สกสค.จังหวัด มีประสิทธิภาพ ให้สำนักงานแต่งตั้ง คณะกรรมการ สกสค. จังหวัด สำหรับองค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา ซึ่งคณะกรรมการ สกสค. จังหวัด ให้เป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด

หมวด ๓

การปฏิบัติการแทน

ข้อ ๓๙ อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติงาน หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรง ตำแหน่งใด พึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติของคณะกรรมการในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่ง หรือมติของคณะกรรมการในเรื่องนั้น มิได้กำหนดเรื่องการมอบหมาย อำนาจไว้เป็นอย่างอื่น หรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นอาจมอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติการแทนได้ ดังต่อไปนี้

(๑) เลขาธิการ อาจมอบอำนาจให้รองเลขาธิการ ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า หรือผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด

(๒) ผู้อำนวยการสำนัก อาจมอบอำนาจให้ผู้ช่วยการกลุ่ม หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในสำนัก

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงาน สกสค. จังหวัด อาจมอบอำนาจให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน สกสค. จังหวัด การมอบอำนาจดังกล่าวให้ทำเป็นหนังสือ และจะสมบูรณ์มีผลบังคับใช้เมื่อผู้รับมอบอำนาจรับทราบเป็น หลักฐาน

ข้อ ๔๐ การมอบอำนาจตามข้อ ๓๙ ให้ผู้มอบอำนาจพิจารณาถึงการอำนวยความสะดวก แก่ผู้มารับบริการ ความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน การมอบความรับผิดชอบตามสภาพของตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจดังกล่าว การกระทำใด ๆ นอกเหนือจากการที่ได้รับมอบอำนาจให้ถือว่าเป็นการกระทำเฉพาะตัวของผู้รับมอบอำนาจ เว้นแต่ผู้มอบอำนาจจะให้ สัตยาบันสำหรับการกระทำความดังกล่าว

ให้ผู้มอบอำนาจติดตาม กำกับดูแลผลการปฏิบัติงานของผู้รับมอบอำนาจ และให้มีอำนาจแนะนำ และ แก้ไขการปฏิบัติงานของผู้รับมอบอำนาจได้

หมวด ๔
การรักษาการแทน

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองเลขาธิการเป็นผู้รักษาการแทน ถ้ามีรองเลขาธิการหลายคน ให้เลขาธิการหรือคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งรองเลขาธิการ คนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองเลขาธิการ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้เลขาธิการ หรือคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักขึ้นไป คนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลขาธิการแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกลุ่ม คนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน สกสศ. จังหวัด หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลขาธิการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน สกสศ. จังหวัด หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในส่วนงานอื่น คนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้เลขาธิการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ในสำนักหรือในกลุ่มหรือในส่วนงานอื่นเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ ๔๒ ให้ผู้รักษาการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งใด หรือผู้รักษาการแทนผู้ที่ดำรงตำแหน่งนั้นมอบหมายหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นปฏิบัติการแทน ให้ผู้ปฏิบัติการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งมอบหมายหรือมอบอำนาจ ในกรณีที่มิมีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือมติคณะกรรมการ แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการ หรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาการแทนหรือผู้ปฏิบัติการแทนมีอำนาจหน้าที่เป็นกรรมการ หรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ในการรักษาการแทน หรือปฏิบัติการแทนด้วย แล้วแต่กรณี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๓ ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้นาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ที่ออกตามข้อบังคับคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาว่าด้วยการบริหารสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาบังคับใช้โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๔ ให้คณะกรรมการ สกสศ. จังหวัด ที่ดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่ตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด

ข้อ ๔๕ ให้สำนักงาน และหรือคณะกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ประธานกรรมการส่งเสริมสวัสดิการ
และสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา