



ระเบียบสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับระบบเบี้ยงบรรทงการคัดเลือกบุคลากร ใช้จ่ายในการฝึกอบรม ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๘ การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ปฏิบัติหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของราชการเป็นสำคัญ

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เป็นไปด้วยความเหมาะสม เกิดประโยชน์ ต่อการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจของค์กร โดยยึดหลักธรรมาภิบาล อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๙ และมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระบบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษาจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมไว้ดังต่อไปนี้

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษา การดูงาน หรือเรียกชื่อย่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรแต่ละช่วงเวลาที่แน่นอน และมีวัตถุประสงค์เพื่อ พัฒนาบุคลากรหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“หลักสูตรนักบริหาร” หมายความว่า หลักสูตรสำหรับนักบริหารที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาฯ กำหนด

“หลักสูตรการบริหารอื่นๆ” หมายความว่า หลักสูตรทางการบริหารอื่นๆ นอกจาก หลักสูตรนักบริหาร ไม่ว่าจะเป็นการบริหารในระดับใด ซึ่งอาจกำหนดตำแหน่งหรือระดับไว้ในคุณสมบัติ ของผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมด้วยหรือไม่ก็ตาม

“หลักสูตรความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน” หมายความว่า หลักสูตรที่เสริมสร้างความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจหลักของหน่วยงาน

“หลักสูตรพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น” หมายความว่า หลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการกิจหลักของหน่วยงาน

“หลักสูตรทั่วไป” หมายความว่า หลักสูตรอื่นๆ ซึ่งเป็นหลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ทั่วไป ให้กับบุคลากร ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

“หลักสูตรระยะยาว” หมายความว่า หลักสูตรที่มีระยะเวลาตั้งแต่เริ่มต้นไปจนจบ หลักสูตร ตั้งแต่ ๙๐ วันขึ้นไป

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ เพื่อเข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนาของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในสังกัดสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา

“ผู้สมัคร” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก/กลุ่ม ในสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา

“ผู้จัดการฝึกอบรม” หมายความว่า กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักอำนวยการ หรือหน่วยงานภายนอกสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา

ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือในกรณีที่มีการโต้แย้งหรือข้อสงสัยอย่างใดอย่างหนึ่ง เกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของเลขานุการสภาพการศึกษาเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๕ ให้เลขานุการสภาพการศึกษาเป็นผู้รักษาการตามระเบียbnี้ และเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยข้อหาด กรณีมีข้อโต้แย้งทุกกรณี ตลอดจนมีอำนาจกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียbnี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามระเบียbnี้ ให้คณะกรรมการเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของเลขานุการสภาพการศึกษา

หมวด ๑

หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑

หลักเกณฑ์ทั่วไป

ข้อ ๖ ระเบียบสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและ ความเหมาะสมในการปฏิบัติงานขององค์กร อันจะนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้กับข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ตลอดจนเป็นการใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์ คุ้มค่าสูงสุดแก่ส่วนราชการ

ข้อ ๗ การฝึกอบรมใดที่มีการจัดฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้นำหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรและการฝึกอบรมบางส่วน

ข้อ ๘ การฝึกอบรมหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม และเสนอรายชื่อต่อเลขานุการสภาพการศึกษาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการเข้ารับการฝึกอบรม

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนที่ไม่สามารถนำเสนอคณะกรรมการได้ ให้กลุ่มพัฒนาบุคลากรสำนักอำนวยการ ดำเนินการเสนอขอต่อเลขานุการสภาพการศึกษา เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการเข้ารับการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๒ หลักสูตรด้านการบริหาร

ข้อ ๙ หลักสูตรด้านการบริหาร ประกอบด้วย หลักสูตรนักบริหาร และหลักสูตรการบริหารอื่นๆ

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหาร

- (๑) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรฝึกอบรมนั้นๆ กำหนด
- (๒) ผู้สมัครต้องไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารที่มีลักษณะเดียวกัน หรือเทียบเท่ามาก่อน
- (๓) กรณีที่มีผู้สมัครมากกว่าจำนวนที่กำหนด ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การจัดลำดับอาวุโส หรือความเหมาะสม รวมทั้งสมรรถนะทางการบริหาร ตามที่สำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการพลเรือนกำหนดขึ้น เว้นแต่ผู้อาวุโสในลำดับต้นอยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น หรือไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งหลักสูตรได้

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารอื่นๆ

- (๑) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรฝึกอบรมนั้นๆ กำหนด
- (๒) ผู้สมัครต้องไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีลักษณะเดียวกัน หรือเทียบเท่ามาก่อน
- (๓) ผู้สมัครต้องไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรระยะยาวใดๆ ภายใต้เงื่อนไขใดๆ ก็ตาม
- (๔) ผู้สมัครต้องเป็นบุคลากรสังกัดสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษามากกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- (๕) กรณีที่มีผู้สมัครมากกว่าจำนวนที่กำหนด ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การจัดลำดับอาวุโส หรือความเหมาะสม โดยให้พิจารณาผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มเป็นลำดับแรก
- (๖) กรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกอยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น หรือไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งหลักสูตรได้ ให้พิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๑ (๕) ในลำดับรอง

ส่วนที่ ๓
หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมลักษณะที่จำเป็น

ข้อ ๑๓ หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมลักษณะที่จำเป็น หลักสูตรความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และหลักสูตรพัฒนาความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

- (๑) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรฝึกอบรมนั้นฯ กำหนด
- (๒) ผู้สมัครต้องไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีลักษณะเดียวกัน หรือเทียบเท่ามาก่อน เว้นแต่เป็นหลักสูตรต่อเนื่อง
- (๓) ผู้สมัครต้องไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรระยะยาวใดๆ ภายในปีงบประมาณนั้นๆ
- (๔) ผู้สมัครต้องได้รับอนุญาตให้สมัครจากผู้บังคับบัญชาหนีอขึ้นไป ๑ ระดับ
- (๕) กรณีที่มีผู้สมัครมากกว่าจำนวนที่กำหนด ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การจัดลำดับอาชุโภช หรือความเหมาะสม เว้นแต่ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการในลำดับต้นอยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น หรือไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ตลอดทั้งหลักสูตรได้

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น

- (๑) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรฝึกอบรมนั้นฯ กำหนด
- (๒) ผู้สมัครต้องไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีลักษณะเดียวกัน หรือเทียบเท่ามาก่อน เว้นแต่เป็นหลักสูตรต่อเนื่อง
- (๓) ผู้สมัครต้องไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรระยะยาวใดๆ ภายในปีงบประมาณนั้นๆ
- (๔) ผู้สมัครต้องได้รับอนุญาตให้สมัครจากผู้บังคับบัญชาหนีอขึ้นไป ๑ ระดับ
- (๕) กรณีที่มีผู้สมัครมากกว่าจำนวนที่กำหนด ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การจัดลำดับอาชุโภช หรือความเหมาะสม เว้นแต่ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการในลำดับต้นอยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น หรือไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง ตลอดทั้งหลักสูตรได้

ส่วนที่ ๔
หลักสูตรทั่วไป

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรทั่วไป

- (๑) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามที่หลักสูตรฝึกอบรมนั้นฯ กำหนด
- (๒) ผู้สมัครต้องไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีลักษณะเดียวกัน หรือเทียบเท่ามาก่อน เว้นแต่เป็นหลักสูตรต่อเนื่อง

- (๓) ผู้สมัครต้องไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรระยะยาวใดๆ ภายในปีงบประมาณนั้นๆ
- (๔) ผู้สมัครต้องเป็นบุคลากรสังกัดสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร
- (๕) ผู้สมัครต้องได้รับอนุญาตให้สมัครจากผู้บังคับบัญชาหนีอื่นไป ๑ ระดับ
- (๖) กรณีที่มีผู้สมัครมากกว่าจำนวนที่กำหนด ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์การจัดลำดับอาวุโส หรือความเหมาะสม เว้นแต่ผู้ที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการในลำดับต้นอยู่ระหว่างการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น หรือไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งหลักสูตรได้

หมวด ๒

ข้อกำหนดสำหรับบุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้อ ๑๖ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องตลอดหลักสูตร หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ต้องรายงานเป็นหนังสือต่อเลขานุการสภาพการศึกษา ผ่านผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ ก่อนวันเริ่มการฝึกอบรมอย่างน้อย ๗ วัน เพื่อพิจารณาคัดเลือกบุคลากร อีกหนึ่ง และหากมิได้รายงานให้ทราบ ต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายให้แก่ราชการ

ข้อ ๑๗ ในระหว่างเข้ารับการฝึกอบรม หากบุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างต่อเนื่อง โดยเหตุจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมเอง และการขาดการฝึกอบรมนั้นเป็นเหตุให้ผู้เข้ารับการอบรมไม่ผ่านเกณฑ์ของหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าใช้จ่ายให้แก่ราชการตามที่ส่วนราชการจ่ายจริงทั้งหมด เว้นแต่กรณีดังกล่าวเกิดจากเหตุสุดวิสัยที่ไม่อาจป้องกันได้

ข้อ ๑๘ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา และต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือคำแนะนำของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ข้อ ๑๙ กรณีหลักสูตรจัดโดยหน่วยงานภายนอกและมีค่าใช้จ่ายตั้งแต่สามหมื่นบาทขึ้นไป ต้องจัดทำข้อตกลงในการเข้ารับการฝึกอบรม และจัดทำรายงานสรุปเสนอเลขานุการสภาพการศึกษา เพื่อรับทราบ

ข้อ ๒๐ กรณีสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษามีความจำเป็นเร่งด่วนต้องให้บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ก่อนครบกำหนดเวลาอบรมตามหลักสูตร บุคลากรนั้นต้องกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งทันที

ข้อ ๒๑ กรณีบุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมตั้งแต่ ๑ เดือนขึ้นไป หรือหลักสูตรที่ใช้งบประมาณในการฝึกอบรมตั้งแต่หนึ่งแสนบาทขึ้นไป เมื่อเสร็จสิ้นการอบรมให้บุคลากรผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม เว้นแต่เป็นการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงขึ้น

ข้อ ๒๒ เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ให้บุคลากรที่ได้รับอนุมัติเข้ารับการฝึกอบรม จัดส่งสำเนา
ประกาศนียบัตรหรือที่เรียกชื่ออ่ายอ่างอี้น (ถ้ามี) ให้สำนักอำนวยการทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ
เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์)
เลขานุการสภาพการศึกษา



| |
|-------------------------|
| ชื่อหน่วยงานราชการศึกษา |
| วันที่ ๒๒๖ |
| วันที่ ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๑ |
| เวลา ๑๕.๕๑ น. |

บันทึกข้อความ

สำนักอำนวยการ

๙๓๘๖

รับที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๑

เวลา ๐๘.๓๘ น.

ส่วนราชการ สำนักอำนวยการ กลุ่มพัฒนาบุคลากร โทร. ๑๔๓๕

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑

ที่ ศธ ๐๓๐๑.๓/๔๙๙

เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม

เลขที่การภาครัฐ ๒๙๒๓

๒๘ ก.พ. ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๑๙ น.

เรียน เลขาธิการสภาพการศึกษา

เรื่องเดิม

สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษาได้มีคำสั่งที่ ๕๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเข้ารับการอบรมและพัฒนาของสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา และสำนักอำนวยการ กลุ่มพัฒนาบุคลากร ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศ สำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ตามมติของคณะกรรมการฯ และเลขานุการสภาพการศึกษาได้ให้สำนักพัฒนาภูมายการศึกษาเสนอความเห็น (แบบ ๑ - ๒)

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักพัฒนาภูมายการศึกษาได้เสนอความเห็นว่า (ร่าง) ประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เป็นไปตามหลักคุณธรรม และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (แบบ ๓)

๒. ที่ปรึกษาด้านระบบการศึกษาได้เสนอความเห็นประเด็นต่างๆ ต่อเลขานุการสภาพการศึกษา และขอให้ปรับ (ร่าง) ประกาศฯ เป็น ระเบียบ (แบบ ๔)

๓. สำนักพัฒนาภูมายการศึกษาได้เสนอความเห็นต่อเลขานุการสภาพการศึกษา โดยให้ปรับ (ร่าง) ประกาศสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เป็น ระเบียบสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบที่ ๕ ท้ายระเบียบ และเลขานุการสภาพการศึกษาให้สำนักอำนวยการดำเนินการตามความเห็นของสำนักพัฒนาภูมายการศึกษา (แบบ ๕)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

สำนักอำนวยการได้ดำเนินการปรับเอกสารตามความเห็นของที่ปรึกษาด้านระบบการศึกษาและ สำนักพัฒนาภูมายการศึกษาที่ให้ความเห็นเรียบร้อยแล้ว ยกเว้น ชื่อ ระเบียบ ที่เดิมสำนักพัฒนาภูมายการศึกษา ได้กำหนดว่า “ระเบียบสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม” สำนักอำนวยการ ขอแก้ไขเป็น ระเบียบสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบที่ ๕ ท้ายระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

- ให้ความเห็นชอบและลงนาม ระเบียบสำนักงานเลขานุการสภาพการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ การคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๑
- เห็นชอบให้เรียนแจ้งสำนัก/กลุ่ม เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
- สั่งการอื่นใดตามที่เห็นสมควร

พงษ์อนันต์ (นาย)
บุญเรือง

(นายชัยพุทธ์ เศรีรักษ์)

เลขานุการสภาพการศึกษา

บุญเรือง
นางมูลพิทย์ เมฆพูก
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่

(นายสมศักดิ์ คงประดีพัฒน์)

ผู้อำนวยการสภาพการศึกษา

๙๘ ก.พ. ๒๕๖๑