



គំរូវិវត្តន៍ចរាចរណ៍ និងការរៀបចំបរិស្ថាន ១១.



สารจาก

ประธานคณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

คณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (กทว.) ได้กำหนดหลักการของคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ของ วว. เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดีให้แก่ คณะกรรมการผู้บริหาร และลูกจ้าง วว. เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบได้อย่างมีคุณธรรม และรักษาจรรยาบรรณ อีกทั้งยังสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นผลทำให้ วว. สามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมีแนวทางปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม จึงเห็นชอบให้ วว. จัดทำ “คู่มือจริยธรรม และจรรยาบรรณ วว.” เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติให้แก่ คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ วว. ได้ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด อีกทั้งยังเป็นเครื่องเตือนใจสำหรับการป้องกันและป้องปรามการประพฤติมิชอบ และให้บังเกิดผลดีต่อประเทศชาติสืบไป



(ดร. พสุ โลหารชุน)

ประธานคณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

พฤษภาคม 2563

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

ประกาศ

เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)

คณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (กวท.) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ตระหนักว่า วว. เป็นองค์กรโปร่งใส เสมอภาค มีธรรมาภิบาลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอก โดยยึดมั่นในหลักการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และปฏิบัติตามคู่มือ ระเบียบ ข้อบังคับ วว. และกฎหมายอย่างเคร่งครัด ดังนั้น จึงประกาศนโยบายด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยแบ่งเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๑. นโยบายด้านรัฐ เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

๑.๑ ให้ยึดถือและมุ่งมั่นปฏิบัติตามหลักการ ดังต่อไปนี้

- หลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติและการจัดการ (ENABLERS) ของรัฐวิสาหกิจ ปีบัญชี ๒๕๖๓

- หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒

- หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจของ OECD ค.ศ. ๒๐๑๕

- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

๑.๒ ให้ดำเนินงานโดยยึดถือตามหลักการพัฒนายั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่เป็นมิติที่เชื่อมโยงกัน ของเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และเกิดความยั่งยืนในการดำเนินงานของ วว. ต่อไปในอนาคตอย่างเป็นรูปธรรม ภายใต้โมเดลเศรษฐกิจชีวภาพ - เศรษฐกิจหมุนเวียน - เศรษฐกิจสีเขียว (BCG Economy)

๑.๓ ให้นำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ไปใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างเสริมสังคมให้น่าอยู่และมีความสุขอย่างยั่งยืน

๒. นโยบายด้านองค์กร

๒.๑ คณะกรรมการ และผู้บริหารทุกระดับ ต้องปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรมและเป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ให้กับพนักงานและลูกจ้างทุกระดับ รวมถึงสร้างบรรยากาศในองค์กร สร้างแรงจูงใจ เพื่อให้เกิดการนำหลักค่านิยม วว. มาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และกำกับดูแลให้พนักงานและลูกจ้างร่วมกันปฏิบัติตามกฎหมายและมีจริยธรรม

๒.๒ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะของ วว. มุ่งมั่นให้บริการข้อมูลข่าวสาร วว. แก่ผู้ขอรับบริการด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และเป็นธรรม ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.)

๓๕ หมู่ ๓ เทคโนธานี คลองห้า อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี ๑๒๑๒๐

โทร.(๐๖) ๐ ๒๕๖๗ ๕๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๕๖๗ ๕๐๐๕

E-mail : tistr@tistr.or.th Website : www.tistr.or.th

วิสัยทัศน์ : เป็นองค์กรชั้นนำระดับอาเซียนในด้านวิจัย พัฒนา และบริการด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม

๒.๓ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ต้องดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมทั้ง มีการประกาศเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ครบถ้วนทุกช่องทางที่กฎหมายกำหนด

๒.๔ การป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม กำหนด ระเบียบ แนวปฏิบัติ รวมทั้งพัฒนาระบบสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้

๒.๕ การป้องกันการรับสินบน ต้องไม่ให้และรับสินบน หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งทางตรง และทางอ้อม รวมถึงไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายทุจริต โดยให้ถือว่าการป้องกันและต่อต้านการทุจริต เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้าง วว. ทุกระดับ

๒.๖ การกำหนดแนวปฏิบัติของหน่วยงานเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามคู่มือและมาตรฐานที่กำหนด เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ

๒.๗ การสร้างกระบวนการติดตามตรวจสอบและพัฒนาระบบควบคุมภายใน เพื่อใช้เป็น เครื่องมือที่สำคัญในการกำกับดูแลและติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้านความโปร่งใส ป้องปรามการทุจริต คอร์รัปชันและป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น พร้อมทั้งพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพ ในกระบวนการติดตาม ตรวจสอบและลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างจริงจัง

๓. นโยบายด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๑ การให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม สนับสนุนให้มีระบบ มาตรการ หรือแนวทางในการ เฝ้าระวัง ตรวจสอบ และแสดงความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของ วว.

๓.๒ การให้ความสำคัญและแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กรทุกภาคส่วน อย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

๓.๓ การจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ กำหนดให้มีช่องทางในการรับเรื่อง ร้องเรียน ข้อคิดเห็น หรือเบาะแส เมื่อพบพฤติกรรมกรรมการทุจริต หรือขัดต่อจรรยาบรรณในการดำเนินงาน รวมถึง ปกป้อง ค้ำคูณ สร้างความมั่นใจ และให้ความเป็นธรรมแก่ผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการทุจริต

๓.๔ การปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้าง วว. ทุกคนอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ในเรื่องการจัดจ้างงาน การเลื่อนตำแหน่ง การจ่ายค่าตอบแทนการทำงาน รวมถึงการป้องกันการกระทำ อันไม่เป็นธรรมในทุกระดับ

๓.๕ การติดตามและให้ความสำคัญเรื่องคุณภาพชีวิต สิทธิแรงงาน สวัสดิการ และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่างๆ ของพนักงานและลูกจ้าง วว. รวมถึงคำนึงถึงชุมชนแวดล้อม มุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข เพื่อบรรลุเป้าหมาย คนทำงานมีความสุข ที่ทำงานน่าอยู่ ชุมชนสมานฉันท์

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓



(นายพสุ โลหารชุน)

ประธานกรรมการ

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย



(นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์)

ประธานอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย



(นางชุตีมา เอี่ยมโชติชวลิต)

ผู้ว่าการ

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

สารจาก

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)

ตามที่ คณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (กวท.) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) เพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ตระหนักว่า วว. เป็นองค์กรโปร่งใส เสมอภาค มีจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอก โดยยึดมั่นในหลักการบริหารจัดการตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และการปฏิบัติตามคู่มือระเบียบ ข้อบังคับ วว. และเพื่อให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรมในทางปฏิบัติ จึงได้ดำเนินการจัดทำ “คู่มือจรรยาบรรณ และจรรยาบรรณ วว.” เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับ คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ วว. อีกทั้งยังเป็นเครื่องเตือนใจสร้างจิตสำนึก สำหรับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อประเทศชาติสืบไป



(นายเพิ่มสุข สัจจาภิวัฒน์)

คณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)

พฤษภาคม 2563

สารจากผู้ว่าการ

ตามที่ คณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (กวท.) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ให้การตระหนักว่า วว. เป็นองค์กร โปร่งใส เสมอภาค มีจรรยาบรรณต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งภายในและภายนอก

วว. เป็นองค์กรของรัฐที่มุ่งเน้นการวิจัย พัฒนาและบริการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาความสามารถในการแข่งขันของประเทศและส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมี ภาควิชาการและชุมชนเป็นเป้าหมาย ที่มุ่งเน้นด้านคุณภาพมาตรฐานพัฒนาขีดความสามารถ ในการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ เป็นองค์กรที่มีการส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง มีมาตรฐานทางจริยธรรม มีจรรยาบรรณทั้งต่อตนเอง ผู้อื่น และหน้าที่การงาน ขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สิ่งเหล่านี้นอกจากจะเป็นการพัฒนาองค์กรยึดหลักจรรยาบรรณที่ดี มีเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี ทนสมัยและมุ่งความเป็นเลิศในงานแล้ว ยังตอบสนองแนวทางการพัฒนาประเทศ ตามกรอบรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประจำปี พุทธศักราช 2560 อีกด้วย

คุณมีจริยธรรม และจรรยาบรรณ วว. ฉบับนี้ ปรับปรุงและจัดทำขึ้นเพื่อเป็นการ ส่งเสริมแนวทางที่ วว. ได้ยึดถือปฏิบัติมาโดยตลอด และเพื่อเป็นการเน้นย้ำถึงปณิธานที่ต้องการให้ พนักงานทุกภาคส่วนร่วม การสร้างสิ่งที่ดี ถูกต้อง สร้างวัฒนธรรม ที่เน้นความรู้ความสามารถคู่ ความสำเร็จ มีค่านิยมสร้างสรรค์และจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ มีความโปร่งใสในการทำงานปราศจากการ ทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกทาง และนำไปสู่การเป็นองค์กรโปร่งใส ตรวจสอบได้อย่างเต็มภาคภูมิ

(ดร. ชุตินา เอี่ยมโชติชวลิต)

ผู้ว่าการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

พฤษภาคม 2563

คำนำ

ตามความเห็นชอบ ของประธานคณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) และผู้ว่าการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ในการดำเนินการจัดทำ “คู่มือจริยธรรม จรรยาบรรณ วว. พ.ศ.2563” จึงนำมาเป็นแนวทาง/ทิศทางการสร้างการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายใน วว. และสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำคู่มือฯ ทั้งนี้ สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล ได้จัดทำร่างคู่มือ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงาน วว. ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2563 และครั้งที่ 5/2563 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2563 เพื่อพิจารณาร่างคู่มือดังกล่าว

ในการจัดทำคู่มือฯ ประกอบด้วยสาระสำคัญ ซึ่งประกอบด้วย

หมวดที่ 1 มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม

หมวดที่ 2 มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมตามสายอาชีพ ประกอบด้วย
บริหารบุคคล, นิติกร, การเงินและการบัญชี, อุตการ และการพัสดุ

หมวดที่ 3 การรักษารจรรยาบรรณ ประกอบด้วย จรรยาบรรณของผู้บริหาร, จรรยาบรรณของนักวิจัย, จรรยาบรรณของผู้ทำงานด้านพัสดุ, จรรยาบรรณของพนักงาน, จรรยาบรรณต่อตนเอง, จรรยาบรรณต่อสถาบัน, จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน และ จรรยาบรรณต่อหน่วยงานอื่น ประชาชน และสังคม

คู่มือนี้ มีแผนที่จะนำไปปรับใช้ทันที หลังจากที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) โดยในทางปฏิบัติ จะใช้การประเมินแบบสุ่ม จากทุกกลุ่มงาน เพื่อเป็นการสร้างค่านิยม ความผูกพัน ซึ่งอยู่ในแผนทุนมนุษย์ ประจำปี 2563 ด้วยแล้ว



(ดร. วรุตม์ ทวีศรี)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารจาก ประธานคณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย	I
นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี	II
สารจาก ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG)	V
สารจากผู้ว่าการ	VI
คำนำ	VII
สารบัญ	
คู่มือมาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน	1
1. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม	1
2. มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมตามสายอาชีพ	2
2.1 บริหารบุคคล	2
2.2 นิติกร	3
2.3 การเงินและการบัญชี	4
2.4 อุตการ	5
2.5 การพัสดุ	6
3. การรักษาจรรยาบรรณ	7
3.1 จรรยาบรรณของผู้บริหาร	7
3.2 จรรยาบรรณของนักวิจัย	8
3.3 จรรยาบรรณของพนักงานด้านพัสดุ	9
3.4 จรรยาบรรณของพนักงาน	10
3.5 จรรยาบรรณต่อตนเอง	11
3.6 จรรยาบรรณต่อสถาบัน	12
3.7 จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน	13
3.8 จรรยาบรรณต่อหน่วยงานอื่น ประชาชน และสังคม	14
3.9 จรรยาบรรณของคณะกรรมการ	15





វិទ្យាសាស្ត្រ

កុលសិក្សា

វិទ្យាសាស្ត្រ

คู่มือ จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้บริหารและพนักงาน

1. มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยยึดมั่นในหลักวิชาการและความชอบธรรม
- 1.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรง โดยมีความรับผิดชอบและตั้งใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเต็มสติกำลัง
- 1.3 ความมุ่งมั่นในผลสำเร็จของงานโดยยึดหลักประสานสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีม
- 1.4 ยึดมั่นในระบบคุณธรรม มีความหนักแน่นมั่นคงในจรรยาบรรณวิชาชีพและปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม
- 1.5 ดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับฐานะ เคารพตนเองและเสียสละ

แนวทางการปฏิบัติ

- (1) กระทำในสิ่งที่ถูกต้องตามข้อบัญญัติกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณวิชาชีพ อุทิศตนในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรับผิดชอบต่อผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น
- (2) มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานจนบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ และปฏิบัติงานโดยคำนึงประโยชน์สูงสุดขององค์กร
- (4) ปฏิบัติงานและครองตนโดยยึดหลักคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม ปราศจากผลประโยชน์แอบแฝง ทั้งความต้องการส่วนตน ครอบครัว และพวกพ้อง
- (5) ดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงเหมาะสมกับฐานะ บำเพ็ญประโยชน์ต่อผู้อื่นและส่วนรวม เป็นแบบอย่างที่ดี





มาตรฐาน

ทางคุณธรรมจริยธรรม

ตามส่วอาชีพ

2. มาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมตามสายอาชีพ

2.1 บริหารบุคคล

- 2.1.1 พึงปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคลอย่างเคร่งครัด
- 2.1.2 ใฝ่หาความรู้ สืบหาความรู้ ปรับปรุงตนเองและทำงานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- 2.1.3 พึงใช้วิชาชีพการบริหารบุคคลด้วยความสุจริต
- 2.1.4 เก็บรักษาความลับข้อมูลที่ไม่ควรเปิดเผย
- 2.1.5 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว

แนวทางการปฏิบัติ

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล อาทิ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ตลอดจน การพิจารณาความดีความชอบประจำปี การพิจารณาบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมดูงาน และการจัดสรรทุนการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (2) ทบทวน ปรับปรุงพัฒนาการทำงานให้เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ พัฒนาความรู้ความสามารถด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อรักษามาตรฐานวิชาชีพ
- (3) รักษา และปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการทำงาน ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง หรือข้อตกลงอื่น ๆ อย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตนต่อฝ่ายบริหารและฝ่ายพนักงานโดยเท่าเทียมกัน ปราศจากอคติหรือการเลือกปฏิบัติใด ๆ
- (4) รักษาความลับข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เงินเดือน ตลอดจนข้อมูลอื่นใดที่มีผลกระทบเชิงลบต่อการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล
- (5) จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัย และพร้อมใช้
ในการนำมาบริหาร งานตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน
ทันสมัย และแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
ตลอดจนกำกับดูแลไม่ให้เอกสารสูญหาย



2.2 นิติกร

- 2.2.1 รักษาและผดุงความยุติธรรม ความถูกต้อง
- 2.2.2 สุขุมรอบคอบในการปฏิบัติงาน
- 2.2.3 มีสติปัญญาที่จะตรวจตราและพิจารณาหาทางที่จะใช้ตัวบทกฎหมายให้ได้ผลตรงตามจุดประสงค์ของกฎหมาย
- 2.2.4 ไม่ยอมปล่อยให้ผู้ใดอาศัยช่องทางของกฎหมาย เพื่อเอารัดเอาเปรียบผู้อื่นในทางที่ไม่เป็นธรรม
- 2.2.5 ดำรงตนให้เป็นที่ยังของสุจริตชน

แนวทางการปฏิบัติ

- (1) ให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการวินิจฉัย อย่างตรงไปตรงมา ไม่เห็นแก่พวกพ้อง หรือเลือกปฏิบัติ ที่ไม่เท่าเทียมกัน
- (2) ทำงานด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ในการทำนิติกรรม สัญญา คดีความต่าง ๆ
- (3) ใช้ความรู้ ความสามารถด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติงานให้ตรงตามวัตถุประสงค์ โดยอยู่ภายใต้ขอบเขตของระเบียบต่าง ๆ
- (4) ไม่อาศัยช่องทางของกฎหมาย ปฏิบัติในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง กล้าที่จะยืนหยัดทำงานด้วยความถูกต้อง และไม่หวั่นเกรงอิทธิพลใด ๆ ทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน
- (5) ต้องปฏิบัติกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและลูกค้าด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม และเท่าเทียมกัน





2.3 การเงินและการบัญชี

- 2.3.1 พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- 2.3.2 ปฏิบัติงานด้วยความละเอียดรอบคอบ
- 2.3.3 พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ
- 2.3.4 เป็นผู้นำในการประหยัดทรัพยากรของหน่วยงาน
- 2.3.5 ดำรงชีพให้เหมาะสมกับฐานะ ไม่ฟุ้งเฟ้อ ไม่สุรุ่ยสุร่าย

แนวทางการปฏิบัติ

- (1) ไม่ปกปิดข้อเท็จจริง หรือบิดเบือนความจริงกันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินที่ตนลงลายมือชื่อรับรองไว้ในรายงาน อำนวยความสะดวกและสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงินและการบัญชีด้วยความถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้
- (2) ควบคุมการจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงบประมาณ และเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- (3) พัฒนาตนเองให้มีความรู้และทักษะ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
- (4) พึงใช้ทรัพย์สินของสถาบันอย่างประหยัดและคุ้มค่าและเป็นผู้นำในการประหยัดทรัพยากรของหน่วยงาน
- (5) ดำรงตนสมฐานะ ด้วยความพอเพียง ไม่ฟุ้งเฟ้อ อันก่อให้เกิดการประพฤติปฏิบัติในทางมิชอบ





2.4 ธุรการ

- 2.4.1 มีความรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ
- 2.4.2 รู้จักรักษาความลับของหน่วยงาน
- 2.4.3 รู้จักประหยัดการใช้จ่ายทรัพยากรของหน่วยงาน
- 2.4.4 พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- 2.4.5 ค้นหาวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากขึ้น

แนวทางการปฏิบัติ

- (1) ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เต็มความสามารถ รอบคอบ ถูกต้อง และมุ่งมั่นในเป้าหมายการทำงาน
- (2) ไม่เปิดเผยความลับของหน่วยงาน ในกรณีที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ ตามชั้นความลับของเอกสาร ไม่เปิดเผยชื่อของเอกสารความลับก่อนถึงผู้บังคับบัญชา
- (3) ใช้จ่ายทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่องานที่ปฏิบัติ
- (4) หมั่นใฝ่หาความรู้ และพัฒนาตนเอง ให้ทันต่อยุคสมัย และเทคโนโลยีใหม่ ๆ อยู่เสมอ
- (5) ใช้ความรู้ ความสามารถ เต็มศักยภาพ เพื่อบรรลุผลสัมฤทธิ์ขององค์กร





2.5 การพัสดุ

- 2.5.1 พึงใช้วิชาชีพการบริหารการพัสดุด้วยความซื่อสัตย์
- 2.5.2 พึงพร้อมรับการตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่
- 2.5.3 พึงรักษาความลับในงานที่ได้รับผิดชอบ
- 2.5.4 พึงวางตัวเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่
- 2.5.5 พึงบริหารงบประมาณการพัสดุด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชนผู้เสียภาษีให้แก่รัฐ

แนวทางการปฏิบัติ

- (1) ทำงานด้วยความโปร่งใส มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีความพร้อม และยินดีให้มีการตรวจสอบ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลตามระเบียบพัสดุ
- (3) ไม่เปิดเผยความลับของหน่วยงาน ในกรณีที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ ตามชั้นความลับของเอกสาร
- (4) ให้บริการด้วยความเสมอภาค ยุติธรรม และไม่เลือกปฏิบัติแก่พวงพ้องของตนเอง
- (5) ประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของประชาชนทั่วไป และรักษาไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีของตนเอง



ดาวรู้ภาษา

จรรยาบรรณ



3. การรักษาระยาบรรณ

3.1 จรรยาบรรณของผู้บริหาร

- 3.1.1 ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับของสถาบัน ตลอดจนการตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจและเป็นธรรม
- 3.1.2 ต้องหลีกเลี่ยงการปฏิบัติใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ส่วนบุคคลต่อผลประโยชน์ของสถาบัน
- 3.1.3 ต้องบริหารงานเพื่อผลประโยชน์ของรัฐ สถาบัน และพนักงาน
- 3.1.4 เป็นผู้นำในการปฏิบัติงานตามแนวทางเรื่องจริยธรรม ในการกำกับดูแลกิจการของสถาบันที่ดี
- 3.1.5 ดูแลการแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานด้วยความเป็นธรรมและสุจริตใจ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น ๆ

แนวทางการปฏิบัติ

- (1) ปฏิบัติหน้าที่และบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับของสถาบันไม่ใช่อำนาจหรือตำแหน่งหน้าที่การงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น
- (2) หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนและคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดขององค์กร
- (3) บริหารจัดการความเสี่ยงและกำหนดระบบควบคุมภายในอย่างเหมาะสม เพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและกระทบต่อการดำเนินงานของสถาบัน มุ่งปฏิบัติในสิ่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดของรัฐ สถาบัน และพนักงาน
- (4) ประพฤติตนเป็นต้นแบบให้พนักงานปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณ และส่งเสริมให้พนักงานเกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณ
- (5) การแต่งตั้งและโยกย้าย การเลื่อนขั้น รวมถึงการให้รางวัล และการลงโทษพนักงาน ต้องมีคุณธรรม มีจริยธรรม และกระทำด้วยความยุติธรรม ความสุจริตใจ โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของ ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานแต่ละบุคคล โดยไม่เลือกปฏิบัติ





3.2 จรรยาบรรณของนักวิจัย

- 3.2.1 ต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือในงานวิจัย ต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย และมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้
- 3.2.2 ต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและต่อหน่วยงานต้นสังกัด อุทิศเวลาทำงานวิจัยให้ได้ผลดีที่สุดและเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบ ไม่ละทิ้งงานระหว่างดำเนินการ
- 3.2.3 ต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอ และมีความรู้ความชำนาญหรือมีประสบการณ์เกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่ทำวิจัยเพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อป้องกันปัญหาการวิเคราะห์ การตีความ หรือการสรุปที่ผิดพลาดอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่องานวิจัย
- 3.2.4 ต้องดำเนินการศึกษาวิจัยด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเที่ยงตรงในการทำวิจัยที่เกี่ยวกับคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึกและปณิธานที่จะอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- 3.2.5 ต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติส่วนตัวหรือความลำเอียงทางวิชาการอันอาจส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูลและข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย

แนวทางการปฏิบัติ



- (1) ต้องไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือในงานวิจัย
- (2) ต้องไม่ละทิ้งงานโดยไม่มีเหตุผลอันควรและส่งงานตามกำหนดเวลา ไม่ทำผิดสัญญาข้อตกลงจนก่อให้เกิดความเสียหาย
- (3) ต้องเสนอข้อมูลและแนวคิดอย่างเปิดเผยและตรงไปตรงมาในการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน โดยไม่ขอทุนซ้ำซ้อน
- (4) ต้องเคารพสิทธิของมนุษย์ที่ใช้ในการทดลองโดยต้องได้รับความยินยอมก่อนทำการวิจัย ไม่คำนึงถึงแต่ผลประโยชน์ทางวิชาการ
- (5) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียบและกฎเกณฑ์ ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและต่อหน่วยงานที่ต้นสังกัด

3.3 จรรยาบรรณของผู้ทำงานด้านพัสดุ

- 3.3.1 วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ
- 3.3.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา
- 3.3.3 มีความมุ่งมั่นในการที่จะพัฒนาตนเองและพัฒนางาน โดยเรียนรู้ถึงเทคนิควิทยาการใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ และนำมาใช้ปฏิบัติงานให้รวดเร็วมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น
- 3.3.4 ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับหรือข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้านพัสดุอย่างเคร่งครัด
- 3.3.5 ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และในการส่งเสริมสนับสนุนการให้คำปรึกษา คำแนะนำ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

แนวทางการปฏิบัติ

- (1) การจัดซื้อ จัดจ้าง ต้องดำเนินการโดยเปิดเผยและพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคา และประโยชน์ระยะยาวของหน่วยงานที่จะได้รับ
- (2) สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างจากคู่ค้าอย่างมีจริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมาย พรบ. ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- (3) มีวิสัยทัศน์ พัฒนาตนเอง มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพิ่มทักษะ ปรับตัว และคิดค้นตามยุคตามสมัย แลก เปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดกระบวนการทำงานให้กัน
- (4) มุ่งผลสัมฤทธิ์ในงานปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบเต็มความสามารถ รอบคอบ ถูกต้อง مانة อดทน มุ่งมั่นกำหนดมาตรฐานและเป้าหมายในการทำงาน
- (5) หลีกเลี่ยงการตัดสินใจหรือการทำหน้าที่ที่มีผลประโยชน์ทับซ้อน



3.4 จรรยาบรรณของพนักงาน

- 3.4.1 มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของสถาบัน
- 3.4.2 ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานที่มีคุณธรรมจริยธรรมและอยู่ในศีลธรรมอันดีงาม
- 3.4.3 ให้บริการกับบุคคลภายนอกด้วยความรวดเร็ว ซื่อสัตย์ และเสมอภาค โดยมีมนุษยสัมพันธ์อันดี
- 3.4.4 ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- 3.4.5 พัฒนาทักษะทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ ให้ทันสมัยอยู่เสมอ แนวทางการปฏิบัติ

แนวทางการปฏิบัติ

- (1) มุ่งผลสัมฤทธิ์ในงานปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบเต็มความสามารถ รอบคอบ ถูกต้อง مانة อดทน มุ่งมั่น กำหนดมาตรฐานและเป้าหมายในการทำงาน
- (2) มีค่านิยมและความประพฤติดีถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ดำเนินการตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ
- (3) ต้องให้บริการด้วยความเสมอภาคยุติธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริตเที่ยงตรงและเที่ยงธรรม ตามหลักกฎหมาย จริยธรรม มีความพร้อม และยินดีให้มีการตรวจสอบ
- (5) มีวิสัยทัศน์ พัฒนาตนเอง มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพิ่มทักษะ ปรับตัว และคิดค้นตามยุคตามสมัย แลกเปลี่ยนเรียนรู้และถ่ายทอดกระบวนการทำงานให้กัน



3.5 จรรยาบรรณต่อตนเอง

- 3.5.1 พึงตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรมอันดีงาม ละเว้นจากอบายมุขความชั่วทั้งปวง
- 3.5.2 พึงปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา อุทิศเวลาให้แก่สถาบันไม่เบียดบังเวลาปฏิบัติงานไปประกอบธุรกิจหรือทำประโยชน์ส่วนตัว และไม่ละทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผล
- 3.5.3 พึงมีความขยันหมั่นเพียร ปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ
- 3.5.4 พึงปฏิบัติตนเป็นผู้มีวิสัยทัศน์กว้างไกล ใฝ่รู้วิทยาการใหม่ ๆ เพิ่มพูนความรู้ทักษะในการทำงานพร้อมทั้งปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างสม่ำเสมอ
- 3.5.5 พึงสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ และนโยบายของรัฐบาลด้วยความบริสุทธิ์ใจ พร้อมทั้งให้ความสนใจและรับทราบสถานการณ์เคลื่อนไหวอันอาจจะเป็นอันตรายต่อประเทศชาติ และต้องป้องกันอันตรายซึ่งจะบังเกิดต่อประเทศชาติจนเต็มความสามารถ

แนวทางการปฏิบัติ

- (1) สร้างสรรค์ผลงานเพื่อประโยชน์ต่อสถาบัน สังคม และประเทศชาติ
- (2) ยึดมั่นในคุณธรรม ละเว้นจากอบายมุขทั้งปวง ไม่ประพฤติดนินจะกระทำความผิดต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือชื่อเสียงของตนเองและสถาบัน เช่น เล่นการพนัน ติดยาเสพติด ดื่มสุราเป็นอาชญา มีภาระหนี้สินล้นพ้นตัว เป็นต้น
- (3) ต้องให้บริการด้วยความเสมอภาคยุติธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- (4) กล้าเปิดเผยและรายงานข้อสงสัยเกี่ยวกับการบริหารที่ไม่เป็นธรรมหรือการคดโกงและการทุจริต
- (5) พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความทันสมัย และรู้จักปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา



3.6 จรรยาบรรณต่อสถาบัน

- 3.6.1 พึงรักษาชื่อเสียงและเกียรติภูมิของหน่วยงาน โดยไม่ประพฤติปฏิบัติในทางที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย
- 3.6.2 พึงปฏิบัติงานด้วยจิตสำนึก คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชนโดยทุ่มเทความรู้ความสามารถตามหลักวิชาการ มีความโปร่งใสและชอบธรรม
- 3.6.3 พึงรักษาและเสริมสร้างให้เกิดความสามัคคีร่วมกันในสถาบัน มีความเอื้ออาทร เคารพสิทธิ และให้เกียรติซึ่งกันและกัน พร้อมให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ
- 3.6.4 พึงเก็บความลับของสถาบัน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของสถาบันที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานออกเผยแพร่ หรือวิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์โดยรวมของสถาบัน
- 3.6.5 พึงดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของสถาบัน ใช้ทรัพย์สินอย่างประหยัดคุ้มค่าและด้วยความระมัดระวัง ตลอดจนไม่นำทรัพย์สินของสถาบันไปใช้ประโยชน์เป็นของตนเอง

แนวทางการปฏิบัติ

- (1) ยึดมั่นปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศของสถาบัน โดยไม่ประพฤติปฏิบัติในทางที่ก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย มีทัศนคติที่ดีต่อสถาบันและหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมาย
- (2) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถ ตามหลักวิชาการ สร้างสรรค์ผลงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของสถาบัน รักษาเกียรติยศ ภาพลักษณ์ และศักดิ์ศรีของตนเองและสถาบัน
- (3) เสริมสร้างให้เกิดความสามัคคีร่วมกันในสถาบัน มีความเอื้ออาทร เคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกัน พร้อมให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ
- (4) หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของสถาบันที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานออกเผยแพร่ หรือวิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์โดยรวมของสถาบัน
- (5) พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินขององค์กรอย่างประหยัดและคุ้มค่า



3.7 จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

- 3.7.1 พึงให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย ศึกษา วิเคราะห์ แก้ไข และพัฒนาปรับปรุงให้มีคุณภาพเพิ่มขึ้น
- 3.7.2 ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเมตตาและยุติธรรม ดูแลเอาใจใส่และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้ก้าวหน้าในหน้าที่ สนับสนุนให้การอบรมเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์อยู่เสมอ
- 3.7.3 ผู้บังคับบัญชาพึงรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยพิจารณาถึงประโยชน์ส่วนรวม พร้อมนำไปใช้ในทางที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน
- 3.7.4 พึงปฏิบัติตนสุภาพเรียบร้อย ให้ความช่วยเหลือในหน้าที่การงานและรักษาความสามัคคีภายในหน่วยงาน
- 3.7.5 พึงละเว้นการเอาอำนาจหน้าที่การงานเอื้ออำนวยในการแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น

แนวทางการปฏิบัติ

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาโดยไม่ขัดต่อระเบียบ ข้อบังคับ ด้วยความวิริยะอุตสาหะให้งานบรรลุผลสำเร็จ พึงให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชาและผู้ที่มีตำแหน่งที่สูงกว่า
- (2) ให้ความอนุเคราะห์และหยิบยื่นความช่วยเหลือต่อผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานที่ต้องการความช่วยเหลือ ซึ่งอยู่ในวิสัยที่พึงกระทำได้โดยไม่เดือดร้อน
- (3) เปิดใจรับฟัง ใจเหตุผลสื่อสาร โน้มน้าวให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดการยอมรับ และคล้อยตาม รวมทั้งยกย่อง ชมเชย เพื่อจูงใจให้ประพฤติปฏิบัติดี เต็มกำลัง และความสามารถ
- (4) เคารพในสิทธิและปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน และปรับตัวให้สามารถทำงานร่วมกับบุคคลอื่นได้
- (5) หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้ร่วมงาน ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัว ไปวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือสร้างความแตกแยก



3.8 จรรยาบรรณต่อหน่วยงานอื่น ประชาชน และสังคม

- 3.8.1 พึงปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชนด้วยความเสมอภาค โปร่งใสและเป็นธรรม
- 3.8.2 พึงมีความเที่ยงธรรมเที่ยงตรง ปฏิบัติงานโดยปราศจากอคติและไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลใด ๆ
- 3.8.3 พึงให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยต่อสาธารณชนแก่บุคคลทั่วไปด้วยความเต็มใจและรวดเร็วทันเวลา
- 3.8.4 พึงให้เกียรติประชาชน ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานอื่น โดยใช้ถ้อยคำที่สุภาพ เรียบร้อย อธิบายให้เข้าใจด้วยเหตุผล
- 3.8.5 พึงละเว้นการใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการหาประโยชน์จากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นในลักษณะของการต้อนรับหรือการให้บริการ จนเกินขอบเขต

แนวทางการปฏิบัติ

- (1) พึงปฏิบัติหน้าที่และสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน ชุมชนและสังคมโดยรวม
- (2) ให้ความช่วยเหลือประชาชน และสังคมโดยปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติ และไม่ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลใด ๆ
- (3) มีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดี ในการบริการประชาชน ให้บริการรวดเร็วและถูกต้อง มีน้ำใจ วาจาสุภาพ เรียบร้อย ยิ้มแย้มมีเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อช่วยเหลือ
- (4) ให้บริการด้วยความสุภาพอ่อนน้อม รวดเร็ว ถูกต้อง ก่อให้เกิดความประทับใจแก่ผู้มารับบริการ
- (5) ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการหาประโยชน์จากบุคคลหรือหน่วยงานอื่น



จรรยาบรรณของคณะกรรมการ

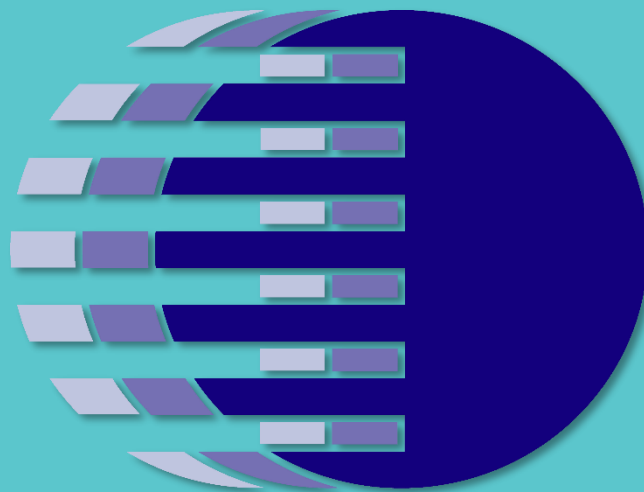
3.9 จรรยาบรรณของคณะกรรมการ

- 3.9.1 กรรมการต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด และมติที่ประชุมด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวัง
- 3.9.2 กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สูงสุดของหน่วยงาน และต้องดำเนินการอย่างเต็มความสามารถ
- 3.9.3 กรรมการต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบทั้งจากทางตรงและทางอ้อม
- 3.9.4 กรรมการต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจกรรมที่ทำกับหน่วยงานที่ตนเป็นกรรมการ
- 3.9.5 กรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่กระทำการใดที่เป็นการขัดแย้งกับผลประโยชน์ของหน่วยงาน

แนวทางการปฏิบัติ

- (1) ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของสถาบัน
- (2) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยไม่ฝักใฝ่การเมือง และต้องวางตัวเป็นกลางอย่างเคร่งครัด เพื่อผลประโยชน์ต่อรัฐ สถาบัน และพนักงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนรักษามภาพลักษณ์ ของสถาบัน
- (3) พึงปฏิบัติหน้าที่โดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างโปร่งใสมีประสิทธิภาพ
- (4) ต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย ในกิจการที่กระทำกับรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็นกรรมการหรือในกิจการที่มีลักษณะ เป็นการแข่งขัน กับรัฐวิสาหกิจที่ตนเป็นกรรมการอยู่ ทั้งนี้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อม
- (5) ไม่ใช้อิทธิพลหรือไม่เปิดเผยข้อมูลความลับการดำเนินงานของสถาบันต่อบุคคลภายนอกในการหาประโยชน์ส่วนตนแม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการของสถาบันไปแล้ว





วว. TISTR

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย
