



สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย

ประกาศ

เรื่อง กฎบัตรคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

กฎบัตรนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (วว.) ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมให้องค์กรมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางที่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจกำหนด โดยให้มีการทบทวนกฎบัตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๑. คำจำกัดความ

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

“กฎบัตร” หมายถึง กฎบัตรคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล แต่งตั้งโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (กวท.) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของ กวท. ในการกำหนดนโยบายและกรอบการบริหารจัดการด้านบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของ วว. แนวทางติดตามผลการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล รวมถึงการดำเนินการอื่นตามที่ กวท. มอบหมาย

๓. องค์ประกอบ

กวท. เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งประกอบด้วย ๑) ประธานกรรมการ ซึ่งมาจาก กวท. ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ๒) กรรมการ ได้แก่ ผู้ว่าการ รองผู้ว่าการ ที่ได้รับมอบหมาย ผู้อำนวยการศูนย์/สำนักที่ได้รับมอบหมาย ผู้แทนสหภาพแรงงานรัฐวิสาหกิจ กรรมการและเลขานุการ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรบุคคล

๔. คุณสมบัติ

คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ รวมทั้งมีความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของตน ที่ได้รับแต่งตั้งจาก กวท.

๕. วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง

- ๕.๑ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ อยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี
- ๕.๒ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน
- ๕.๓ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้
- ๕.๔ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- (๑) ตาย
 - (๒) ลาออก
 - (๓) รัฐมนตรีให้ออก เพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย
 - (๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างใดอย่างหนึ่ง

๖. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

- ๖.๑ กำหนดนโยบายและกรอบการบริหารจัดการบริหารทรัพยากรบุคคลเสนอ กวท.
- ๖.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนบริหารทรัพยากรบุคคลของ วว. และแนวทางติดตามผลการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคลและรายงานต่อ กวท.
- ๖.๓ กำกับดูแล ติดตาม ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนบริหารทรัพยากรบุคคล และรายงานผลต่อ กวท. อย่างน้อยรายไตรมาส
- ๖.๔ พิจารณาทบทวนการดำเนินงาน กฎบัตรคณะอนุกรรมการ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล วว. เสนอต่อ กวท. อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๖.๕ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ กวท. มอบหมาย

๗. การประชุม

- ๗.๑ คณะอนุกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลจะต้องจัดประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง
- ๗.๒ กำหนดให้คณะอนุกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม

๘. ค่าเบี้ยประชุม

ให้ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิ ได้รับผลประโยชน์ตอบแทนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๙. การรายงานผลปฏิบัติงาน

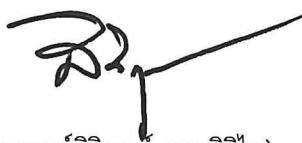
- ๙.๑ ให้คณะอนุกรรมการรายงานผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเสนอต่อ กวท. อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง
- ๙.๒ ให้คณะอนุกรรมการรายงานเรื่องอื่น ๆ ต่อ กวท. ตามที่คณะอนุกรรมการเห็นสมควร หรือตามที่ได้รับมอบหมายจาก กวท.

๑๐. การทบทวนกฎบัตร

คณะกรรมการจะทบทวนความเหมาะสมของกฎบัตรเป็นประจำทุกปี และหากมีการปรับปรุงแก้ไข จะนำเสนอ กวท. เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ทั้งนี้ กฎบัตรคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล)

ประธานคณะกรรมการ

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย



(นายจักรชัย บุญยะวัต)

ประธานคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย



(นางชุตีมา เอี่ยมโชติชวลิต)

ผู้ว่าการ

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย