

## ປະກາສສຕາບນົມວິຊວິທາສາສົກ

### ແລະເຖິງໂຄຍືແຫ່ງປະເທດໄທ

ເຮືອ ການຈັດຮບບ້ອນມຸລຂ່າວສາຮ່ວນບຸກຄລ ຕາມມາດຮາ ແລກ (၃)

ແຫ່ງພຣະຣານບໍ່ຢູ່ຕີບ້ອນມຸລຂ່າວສາຮ່ວນຮອງຮາຊາກ

ພ.ສ. ແລກຊະວິດ

ເພື່ອປົບປັດໃຫ້ເປັນໄປຕາມມາດຮາ ແລກ (၃) ແຫ່ງພຣະຣານບໍ່ຢູ່ຕີບ້ອນມຸລຂ່າວສາຮ່ວນຮອງຮາຊາກ ພ.ສ. ແລກຊະວິດ ທີ່ກຳຫັນດໄຫ້ໜ່ວຍງານຂອງຮຽນຕົວປົບປັດໃຫ້ກົດກົນ ການຈັດຮບບ້ອນມຸລຂ່າວສາຮ່ວນບຸກຄລ ໂດຍຈັດໄໝມີການພິມພີໃນຮາຊີຈານແບກຍາ ແລະຕຽບສອນແກ້ໄຂໃຫ້ຄຸກຕົວອູ້ໆເສັອ

ສຕາບນົມວິຊວິທາສາສົກແລະເຖິງໂຄຍືແຫ່ງປະເທດໄທ (ວທ.) ໄດ້ຈັດຮບບ້ອນມຸລຂ່າວສາຮ່ວນບຸກຄລ ດາວໂຫຼດພຣະຣານບໍ່ຢູ່ຕີບ້ອນມຸລຂ່າວສາຮ່ວນຮອງຮາຊາກ ພ.ສ. ແລກຊະວິດ ດັ່ງນີ້

ໜ້າ ១ ປະເທດຂອງບຸກຄລທີ່ຈັດເກີນບ້ອນມຸລໄວ້ ໄດ້ແກ່ ຜູ້ວ່າການ ພັນການຮະດັບ ១ - ១២ ຄູກຈັງໜ້າຄຣາວ ແລະ ຄູກຈັງໂຄຮງການ ຂອງ ວທ.

ໜ້າ ២ ປະເທດຂອງຮບບ້ອນມຸລຂ່າວສາຮ່ວນບຸກຄລ

(១) ແພິມປະວັດ

(២) ໂປຣແກນຮະບັນຈານດ້ານບໍລິຫານບຸກຄລໃນຄອນພິວເຕອນ

ໜ້າ ៣ ລັກຍະການໃຊ້ບ້ອນມຸລຕາມປົກຕິ

(១) ຜູ້ໃຊ້ ໄດ້ແກ່ ຝ່າຍບໍລິຫານແລະເຈົ້າໜ້າທີ່ກອງການເຈົ້າໜ້າທີ່ ວທ.

(២) ໃຊ້ເພື່ອປະໂຍ້ນໃນການບໍລິຫານບຸກຄລຂອງ ວທ.

**ข้อ ๔ วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล**

เจ้าของข้อมูลยื่นคำขอตรวจดูด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นยื่นคำขอตรวจดูข้อมูลต่อกองการเจ้าหน้าที่ วท.

**ข้อ ๕ วิธีการขอสำเนาข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูลที่จัดเก็บไว้ในแฟ้มประวัติ**

ในการนี้ที่มีความจำเป็นเจ้าของข้อมูลยื่นคำขอสำเนาด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจเป็นหนังสือให้บุคคลอื่นยื่นคำขอสำเนาข้อมูลต่อกองการเจ้าหน้าที่ วท.

**ข้อ ๖ วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล**

(๑) ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลเป็นผู้ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยทำเป็นหนังสือพร้อมแนบทลักษณ์ที่เกี่ยวข้องยื่นผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้บังคับบัญชาระดับฝ่าย แล้วนำส่งกองการเจ้าหน้าที่ วท.

(๒) เจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่ วท. ผู้รับผิดชอบ/ผู้ใช้ข้อมูลตามปกติ เป็นผู้แก้ไขเปลี่ยนแปลง

**ข้อ ๗ แหล่งที่มาของข้อมูล**

(๑) บุคคลเจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(๒) หน่วยงานกองการเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่ในการจัดทำข้อมูลด้าน

บุคลากร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

พีรศักดิ์ วรสุนทรโสรส

ผู้ว่าการ