

คู่มือสำหรับประชาชน

ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวก

ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ

พ.ศ.๒๕๕๘



ศูนย์บริการประชาชน กรมการปกครอง

งานอาวุธปืน

การขออนุญาต ให้มีและใช้อาวุธปืน (ซื้อ/โอน/โอนมรดก อาวุธปืน)

๑.กรณีผู้ซื้อเป็นข้าราชการพลเรือน ข้าราชการอื่น ๆ หรือ พนักงานองค์กรของรัฐ/รัฐวิสาหกิจทหาร/ตำรวจ

สถานที่ติดต่อ

- กทม. ศูนย์บริการประชาชนวังไชยา ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กทม.
- ต่างจังหวัด ที่ว่าการอำเภอทุกแห่ง

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- สำเนาทะเบียนบ้านและ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ
- หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา (ออกให้ไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
- สำเนาบัตรสมาชิกกีฬายิงปืน ซึ่งเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖๑๐ วัน และหนังสือรับรองจากสมาคมกีฬายิงปืน (เฉพาะกรณีที่ขอซื้ออาวุธปืนเพื่อการกีฬา หรือขอซื้ออาวุธปืนชนิดเดียวไรเฟิลทุกขนาด และอาวุธปืนทุกชนิดที่มีขนาด.๔๑๐,.๔๔,.๔๕,.๔๕,.๓๕๗)
- หลักฐานที่แสดงว่าผ่านการฝึกอบรมการใช้อาวุธปืน (ถ้ามี)
- สำเนาใบ ป.๔ ทุกใบ ที่มีอยู่ในความครอบครอง (ถ้ามี)
- หนังสือตอบรับการเข้าร่วมโครงการ (กรณีซื้อจากสวัสดิการ)

ค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน

- ปืนยาวบรรจุปาก ปืนอัดลมฉบับละ ๑๐๐ บาท
- ปืนอื่นๆฉบับละ ๕๐๐ บาท
- ใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืน กระบอกละ ๕ บาท
- ใบอนุญาตให้ซื้อกระสุนปืน นอกจากกระสุน อัดลมร้อยละหรือเศษของร้อย ๑ บาท

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

๒.กรณีผู้ซื้อเป็นข้าราชการบำนาญ หรือประชาชนทั่วไป

สถานที่ติดต่อ

- กทม. ศูนย์บริการประชาชนวังไชยา ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กทม.
- ต่างจังหวัด ที่ว่าการอำเภอทุกแห่ง

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรข้าราชการบำนาญ
- หนังสือรับรองความประพฤติ โดยผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป
- หลักฐานประกอบอาชีพ เช่น ใบทะเบียนพาณิชย์ หนังสือรับรองตำแหน่งหน้าที่เงินเดือน หากทำนา ทำสวน ทำไร่ ค้าขายหรือเร่ขายของหรือหีบเหมาต่าง ๆ โดยไม่ได้จดทะเบียนพาณิชย์ให้ใช้ถ่ายภาพกิจการนั้น ๆ ๒ - ๔ ภาพ
- สำเนาบัตรสมาชิกกีฬาอิงปืน ซึ่งเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖๑๐ วัน และหนังสือรับรองจากสมาคมกีฬาอิงปืน (เฉพาะกรณีที่ขอซื้ออาวุธปืนเพื่อการกีฬา หรือขอซื้ออาวุธปืนชนิดเดี่ยวไรเฟิลทุกขนาด และอาวุธปืนทุกชนิดที่มีขนาด .๔๑๐, .๔๔, .๔๕, .๔๕, .๓๕๗)
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาโฉนดที่ดิน รายการเงินฝาก สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร หรือหลักฐานอื่น ๆ
- สำเนาใบ ป ๔ ทุกใบ ที่อยู่ในความครอบครอง (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม

ใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน

- ปืนยาวบรรจุปาก ปืนอัดลมฉบับละ ๑๐๐ บาท
- ปืนอื่น ๆ ฉบับละ ๕๐๐ บาท
- ใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืน กระบอกละ ๕ บาท
- ใบอนุญาตให้ซื้อกระสุนปืน นอกจากกระสุน อัดลมร้อยละหรือเศษของร้อย ๑ บาท

ระยะเวลา

๓๐ วัน

หมายเหตุ

-

การแจ้งย้ายอาวุธปืน

๑.กรณีที่มาดำเนินการด้วยตนเอง

สถานที่ติดต่อ

- กทม. ศูนย์บริการประชาชนวังไชยา ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กทม.
- ต่างจังหวัด ที่ว่าการอำเภอทุกแห่ง

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน ๑ ฉบับ
- นำอาวุธปืนไปให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
- ใบอนุญาต (แบบ ป.๔) ฉบับจริง

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

ระยะเวลา

๒๒ วัน

หมายเหตุ

๒.กรณีไม่สามารถมาดำเนินการได้ด้วยตนเอง

สถานที่ติดต่อ

- กทม. ศูนย์บริการประชาชนวังไชยา ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กทม.
- ต่างจังหวัด ที่ว่าการอำเภอทุกแห่ง

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- ใช้หลักฐานเช่นเดียวกับข้อ ๑.
- หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ ๑๑๐ บาท และมีพยานลงลายมือชื่อรับรอง ๒ คน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจจำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

ระยะเวลา ๒๒ วัน

ออกใบแทนใบอนุญาต

๑) กรณีที่เจ้าของอาวุธปืนยังมีชีวิตอยู่

สถานที่ติดต่อ

- กทม. ศูนย์บริการประชาชนวังไชยา ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กทม.
- ต่างจังหวัด ที่ว่าการอำเภอทุกแห่ง

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ แล้วแต่กรณี (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)
- ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)
- สำเนาบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ (กรณีใบอนุญาตสูญหาย)
- ใบอนุญาตเดิมที่ลบเลือน หรืออ่านไม่ออก หรือชิ้นส่วนของใบอนุญาตเดิม (ถ้ามี)
- สำเนาใบอนุญาตเดิม (ถ้ามี)
- หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงภูมิสำเนาขณะซื้อหรือรับโอนอาวุธปืน
- นำอาวุธปืนไปให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบในวันยื่นคำร้อง

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

ระยะเวลา

๒๒ วัน

หมายเหตุ

๒) กรณีเจ้าของอาวุธปืนเสียชีวิต (ปืนมรดก)

สถานที่ติดต่อ

- กทม. ศูนย์บริการประชาชนวังไชยา ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กทม.
- ต่างจังหวัด ที่ว่าการอำเภอทุกแห่ง

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้จัดการมรดก หรือของทายาท (กรณีไม่มีผู้จัดการมรดก) (ฉบับจริง พร้อมสำเนา)
- ทะเบียนบ้านของผู้จัดการมรดกหรือของทายาท (กรณีไม่มีผู้จัดการมรดก) (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)
- สำเนาคำสั่งศาลที่แต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการมรดก (กรณีที่ศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก)
- สำเนาใบมรณบัตร (กรณีที่ไม่มีใบมรณบัตร ให้ใช้หนังสือรับรองการตาย)
- สำเนาบันทีกประจำวันจากสถานีตำรวจ (กรณีใบอนุญาตสูญหาย)
- ใบอนุญาตเดิมที่ลบเลือน หรืออ่านไม่ออก หรือชิ้นส่วนของใบอนุญาตเดิม (ถ้ามี)
- สำเนาใบอนุญาตเดิม (ถ้ามี)
- หลักฐานอื่น ๆ ที่แสดงภูมิลำเนาของเจ้ามรดกขณะซื้อหรือรับโอนอาวุธปืน หรือสำเนาแบบ ป.๔ ของอาวุธปืนกระบอกอื่น ๆ ที่ซื้อหรือรับโอนมาในช่วงเวลาใกล้เคียงกันเป็นต้น
- นำอาวุธปืนไปให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบในวันยื่นคำร้อง

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

ระยะเวลา

๒๒ วัน

หมายเหตุ

ออกใบคู่มือประจำปี

๑) กรณีที่มาดำเนินการด้วยตนเอง ใช้เอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

สถานที่ติดต่อ

- กทม. ศูนย์บริการประชาชนวังไชยา ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กทม.
- ต่างจังหวัด ที่ว่าการอำเภอทุกแห่ง

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- หลักฐานการจำหน่ายอาวุธปืน (ร้านค้าจะระบุการจำหน่ายไว้ด้านหลังใบอนุญาต)
- บันทึกการตรวจอาวุธปืนประจำร้านค้า
- นำอาวุธปืนไปให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

ระยะเวลา

๑๕ วัน

หมายเหตุ

๒) กรณีไม่สามารถมาดำเนินการได้ด้วยตนเอง ใช้เอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

สถานที่ติดต่อ

- กทม. ศูนย์บริการประชาชนวังไชยา ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กทม.
- ต่างจังหวัด ที่ว่าการอำเภอทุกแห่ง

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- ๒.๑) ใช้หลักฐานเช่นเดียวกับข้อ ๑.
- ๒.๒) หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ ๑๑๐ บาทและมีพยานลงลายมือชื่อรับรอง ๒ คน)
- ๒.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจจำนวน ๑ ฉบับ
- ๒.๔) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

ระยะเวลา

๑๕ วัน

หมายเหตุ

ขอคัดสำเนาใบอนุญาต

สถานที่ติดต่อ

- กทม. ศูนย์บริการประชาชนวังไชยา ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กทม.
- ต่างจังหวัด ที่ว่าการอำเภอทุกแห่ง

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบ
- หลักฐานแสดงว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสีย เช่น คำสั่งศาลให้เป็นผู้จัดการมรดก หรือใบแต่งตั้งนายเป็นต้น

ค่าธรรมเนียม

๕ บาท

ระยะเวลา

๓๐ นาที (เฉพาะ กทม.)

หมายเหตุ

การขอตรวจสอบข้อมูลจากฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

สถานที่ติดต่อ

- กทม. ศูนย์บริการประชาชนวังไชยา ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กทม.
- ต่างจังหวัด ที่ว่าการอำเภอทุกแห่ง

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบ
- หลักฐานแสดงว่าเป็นผู้มีส่วน ได้เสีย เช่น คำสั่งศาลให้เป็นผู้จัดการมรดกหรือใบแต่งตั้งนาย เป็น
ต้น

ค่าธรรมเนียม

๑๐ บาท

ระยะเวลา

๕ นาที

หมายเหตุ

การแจ้งอายัดอาวุธปืน

สถานที่ติดต่อ

กทม. ศูนย์บริการประชาชนวังไชยา ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กทม.

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บันทึกประจำวันกรณีอาวุธปืนสูญหาย (กรณีที่ผู้ขออายัดเป็นพนักงานสอบสวนหรือหน่วยงานราชการอื่น ให้ใช้หนังสือขอให้อายัดของหน่วยงานนั้น ๆ แทน)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

ระยะเวลา

๔ วัน

หมายเหตุ

อายัดได้เฉพาะอาวุธปืนที่ใบอนุญาตออกให้โดย นายทะเบียนท้องที่ กทม.

การถอนอายุตัวรูป

สถานที่ติดต่อ

กทม. ศูนย์บริการประชาชนวังไชยา ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กทม.

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บันทึกประจำวันกรณีอายุรูปสูญหาย (กรณีที่ผู้ขออายุตัวเป็นพนักงานสอบสวนหรือหน่วยงานราชการอื่น ให้ใช้หนังสือขอให้อายุตัวของหน่วยงานนั้น ๆ แทน)

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

ระยะเวลา

๑. การยื่นคำขอ ตรวจสอบเอกสาร ๑๐ นาที
๒. ไม่เกิน ๔ วันทำการ

หมายเหตุ

การตรวจข้อมูลอาวุธปืนเพื่อสนับสนุนหน่วยงานต่าง ๆ

สถานที่ติดต่อ

กทม. ศูนย์บริการประชาชนวังไชยา ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กทม.

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

หน่วยงานต่าง ๆ มีหนังสือมาสอบถามนายทะเบียนเพื่อนำข้อมูลไปดำเนินการตามกฎหมาย

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

ระยะเวลา

๔ วัน

หมายเหตุ

คำขอสลักหลังตัดโอนใบอนุญาต (แบบ ป.๔)

๑. กรณีที่เจ้าของอาวุธปืนยังมีชีวิต

สถานที่ติดต่อ

- กทม. ศูนย์บริการประชาชนวังไชยา ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กทม.
- ต่างจังหวัด ที่ว่าการอำเภอทุกแห่ง

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑.๑ เอกสารหลักฐานของผู้รับโอน

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจหรือบัตรประจำตัวประชาชน แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืน (แบบ ป.๓) ทั้ง ๒ ตอน

๑.๒ เอกสารหลักฐานของผู้โอน

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตร แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔)

(๔) นำอาวุธปืนมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

(๕) กรณีผู้โอนเป็นนิติบุคคล ให้ใช้หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลทุกคน

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

ระยะเวลา

๒๒ วัน

หมายเหตุ

๒.กรณีที่เจ้าของอาวุธปืนเสียชีวิต

สถานที่ติดต่อ

- กทม. ศูนย์บริการประชาชนวังไชยา ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กทม.
- ต่างจังหวัด ที่ว่าการอำเภอทุกแห่ง

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๒.๑ เอกสารหลักฐานของผู้รับโอน

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ หรือบัตรประจำตัวประชาชน แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืน (แบบ ป.๓) ทั้ง ๒ ตอน

๒.๒ เอกสารหลักฐานของผู้โอน

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ หรือบัตรประจำตัวประชาชน แล้วแต่กรณี ของผู้จัดการมรดก จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการมรดก จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาคำสั่งศาลที่แต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการมรดก จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาใบมรณบัตร (กรณีที่ไม่มีใบมรณบัตรให้ใช้หนังสือรับรองการตายจำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) ใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔)
- (๖) นำอาวุธปืนมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

ระยะเวลา

๒๒ วัน

หมายเหตุ

สลักหลังตัดโอนใบอนุญาต (แบบ ป.๓)ตอนที่ ๓ (เป็นสวัสดิการ)

๑) กรณีที่มาดำเนินการด้วยตนเอง

สถานที่ติดต่อ

กทม. ศูนย์บริการประชาชนวังไชยา ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กทม.

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานของรัฐ/รัฐวิสาหกิจหรือบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านจำนวน ๑ ฉบับ
- ใบอนุญาตให้ซื้ออาวุธปืน (แบบ ป.๓) ทั้ง ๒ ตอน
- หลักฐานการจ่ายอาวุธปืนจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ
- นำอาวุธปืนมาให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

ระยะเวลา

๒๒ วัน

หมายเหตุ

๒) กรณีไม่สามารถมาดำเนินการได้ด้วยตนเอง

สถานที่ติดต่อ

กทม. ศูนย์บริการประชาชนวังไชยา ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กทม.

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- ใช้หลักฐานเช่นเดียวกับข้อ ๑. - หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์ ๑๑๐ บาท และมีพยานลงลายมือชื่อรับรอง ๒ คน) - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจจำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

ระยะเวลา

๒๒ วัน

หมายเหตุ

ขออนุญาตทำเครื่องหมายทะเบียน อาวุธปืน

๑. กรณีเครื่องหมายทะเบียนลบเลือน

สถานที่ติดต่อ

กทม. ศูนย์บริการประชาชนวังไชยา ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กทม.

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- คำขอแบบ ป.๑
- แบบสอบปากคำผู้ยื่นคำขอ (ปค.๑๔)
- ใบอนุญาตให้มีและใช้อาวุธปืน (แบบ ป.๔) กรณีใบอนุญาตไม่ได้อยู่ในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร ให้มีหนังสือรับรองและตรวจสอบใบอนุญาตจากนายทะเบียนท้องที่
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวประชาชนแก้ไขกรณี จำนวน ๑ ฉบับ
- นำอาวุธปืนมาตรวจสอบ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

ระยะเวลา

๕ วัน

หมายเหตุ

๒. กรณีผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล

สถานที่ติดต่อ

กทม. ศูนย์บริการประชาชนวังไชยา ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กทม.

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

ให้ใช้หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลทุกคน

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

ระยะเวลา

๕ วัน

หมายเหตุ

๓. กรณีผู้รับอนุญาตมีและใช้อาวุธปืนเสียชีวิต

สถานที่ติดต่อ

กทม. ศูนย์บริการประชาชนวังไชยา ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กทม.

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- สำเนาคำสั่งศาลที่แต่งตั้งให้เป็นผู้จัดการมรดก จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาใบมรณะบัตร(กรณีไม่มีใบมรณะบัตรให้ใช้หนังสือรับรองการตาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

ระยะเวลา

๕ วัน

หมายเหตุ

๔. กรณีนำเข้าอาวุธปืนโดยได้รับอนุญาตให้ส่ง หรือนำเข้าซึ่งอาวุธปืน (แบบ ป.๒)

สถานที่ติดต่อ

กทม. ศูนย์บริการประชาชนวังไชยา ถนนนครสวรรค์ เขตดุสิต กทม.

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

- คำขอแบบ ป.๑
- ใบอนุญาตให้ส่งหรือนำเข้าซึ่งอาวุธปืน (แบบ ป.๒)
- เอกสารแสดงเลขหมายประจำปีที่ได้รับการตรวจปล่อยจากกรมศุลกากร
- เอกสารแสดงการชำระภาษีอากรอาวุธปืนที่ส่งนำเข้า
- เอกสารแสดงการส่งนำเข้าอาวุธปืนจากบริษัทอาวุธปืนต่างประเทศ
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- กรณีผู้ส่งนำเข้าเป็นนิติบุคคล ให้ใช้หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลทุกคน

ค่าธรรมเนียม

ไม่มี

ระยะเวลา

๕ วัน

หมายเหตุ