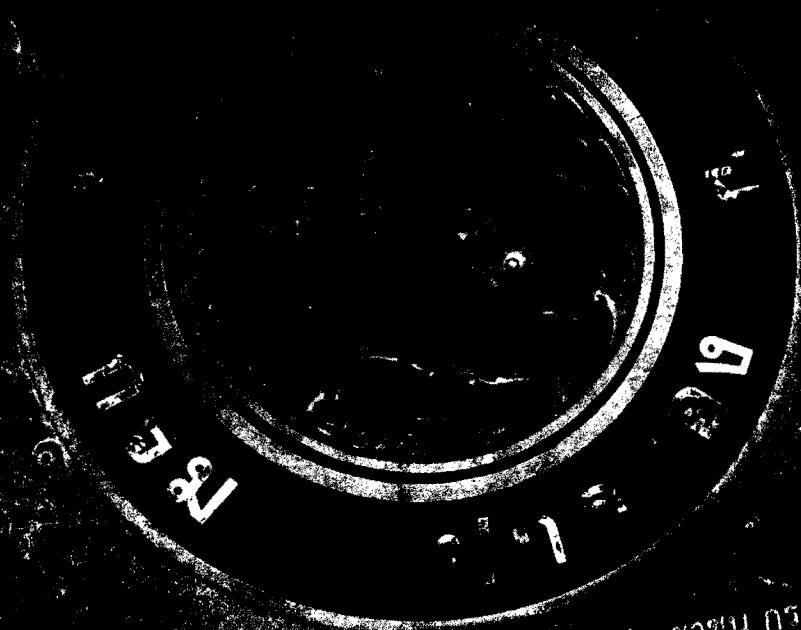


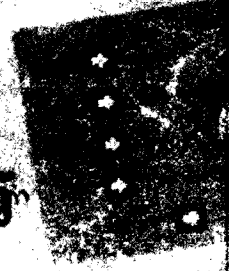
๗๖



ศูนย์บริการประชาชน กรมการปกครอง

กรมการปกครอง
กรมการปกครอง
กรมการปกครอง
กรมการปกครอง

กรมการปกครอง



ขอรับอาหารปิ่น / รับโอนหรือฝากอาหารปิ่น
นักโภชนาการอาหารปิ่นในโรงพยาบาล

เลขที่ ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘

การออกใบอนุญาตจัดให้มีการ
เรียไร/ใบอนุญาตทำการเรียไร

(กรณีมาตรา ๖)

คู่มือสำหรับประชาชน: การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไร/ใบอนุญาตทำการเรียไร ตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พ.ศ.2487

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: ศูนย์บริการประชาชน

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การออกใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไร/ใบอนุญาตทำการเรียไร ตามมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการเรียไร พ.ศ.2487
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: ศูนย์บริการประชาชน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการที่เชื่อมโยงหลายหน่วยงาน
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. ควบคุมการเรียไร พ.ศ. 2487
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 2
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 8
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 2
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำเนาคู่มือประชาชน 15/07/2015 13:58
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานการสอบสวนและนิติการ (วังไชยา)
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ (เลขที่ 442 กรมการปกครอง(วังไชยา) ถนนนครสวรรค์
แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กทม.10300
กรมการปกครอง โทรศัพท์ 02-356 9511 โทรสาร 02-356 9521-22)

2) สถานที่ให้บริการ ที่ทำการปกครองอำเภอ/กิ่งอำเภอทั้ง 878 แห่ง (หน่วยยื่นคำขอ)

ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

การทำการเรียไร คือ การซื้อขาย แลกเปลี่ยน ขดใช้ หรือบริการ ซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยาย ว่ามิใช่เป็นการซื้อขายแลกเปลี่ยน ขดใช้ หรือบริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมด หรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย โดยผู้ที่ทำการเรียไรจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

คุณสมบัติของผู้ขออนุญาตจัดให้มีการเรียไร หรือทำการเรียไร

1. ไม่เป็นบุคคลที่มีอายุต่ำกว่า ๑๖ ปี
2. ไม่เป็นผู้มีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
3. ไม่เป็นผู้เป็นโรคติดต่อที่น่ารังเกียจ
4. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษฐานลักทรัพย์ ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ ใจสลด กรรโชก ข่มขู่ ยักยอกทรัพย์ รับของโจร หรือทุจริตต่อหน้าที่ตามกฎหมายลักษณะอาญา และพ้นโทษมาแล้วยังไม่ครบห้าปี
5. ไม่เป็นบุคคลที่พนักงานเจ้าหน้าที่เห็นว่ามีคุณสมบัติหรือหลักฐานไม่น่าไว้วางใจ

ข้อห้ามมิให้จัดให้มีการเรียไรหรือทำการเรียไร ดังต่อไปนี้

1. การเรียไรเพื่อรวบรวมทรัพย์สินมาให้หรือขดใช้แก่จำเลย เพื่อใช้เป็นค่าปรับ เว้นแต่จะเป็นการเรียไร ในระหว่างวงศญาติของจำเลย
2. การเรียไรโดยกำหนดเก็บเงินหรือทรัพย์สินอย่างอื่นเป็นอัตรา โดยคำนวณตามเกณฑ์ปริมาณสินค้า ผลประโยชน์ หรือวัตถุอย่างอื่น
3. การเรียไรอันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมทรมแก่ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
4. การเรียไรอันอาจเป็นเหตุกระทบกระเทือนอย่างรุนแรงถึงความสัมพันธ์ไมตรีกับต่างประเทศ
5. การเรียไรเพื่อจัดหายุทธภัณฑ์ให้แก่ต่างประเทศ

มาตรา 6 การเรียไรซึ่งอ้างว่าเพื่อประโยชน์แก่ราชการเทศบาลหรือสาธารณประโยชน์จะจัดให้มีได้ต่อเมื่อ ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรแล้ว

ความในวรรคก่อนมิให้ใช้บังคับแก่การเรียไรซึ่งกระทรวง ทบวงหรือกรมเป็นผู้จัดให้มี

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขออนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่พิมพ์ลายนิ้วมือผู้ขออนุญาต ส่งกองทะเบียนประวัติอาชญากร	1 วัน	ศูนย์บริการประชาชน	-
2.	การพิจารณาโดยหน่วยงานอื่น	กองทะเบียนประวัติอาชญากรตรวจสอบประวัติ แจ้งผลการตรวจสอบ	25 วัน	สำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ	-
3.	การพิจารณา	รวบรวมเอกสารเสนอ ศบปช. และนำเสนอฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการควบคุมการเรียไรเพื่อพิจารณาอนุญาต	4 วัน	สรว.2	-
4.	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	-คณะกรรมการควบคุมการเรียไรประชุมพิจารณา -เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ใบอนุญาตและแจ้งผู้ขออนุญาตทราบเพื่อขอรับใบอนุญาต	30 วัน	สรว.2 ศบปช.	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 60 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 60 วัน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐและเอกสารอื่นๆ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1.	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(จำนวนสำเนาอาจมีการเปลี่ยนแปลง)
2.	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	(จำนวนสำเนาอาจมีการเปลี่ยนแปลง)
3.	รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 6x4 เซนติเมตร ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีเข้มซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน จำนวน 3 รูป	-	0	0	ชุด	-
4.	ข้อความซึ่งจะนำออกโฆษณา หากเป็นภาษาต่างประเทศให้เสนอคำแปลอันถูกต้องเป็นภาษาไทยด้วย จำนวน 2 ชุด		1	1	ชุด	-
5.	สำเนาใบอนุญาตจัดให้มีการเรียไร (แบบ ร.3) หรือใบอนุญาตทำการเรียไร (แบบ ร.4) กรณีเคยได้รับอนุญาตมาแล้ว ถ้ามี	สำนักงานการสอบสวนและนิติการ	0	1	ฉบับ	-
6.	หลักฐานเอกสารแสดงรายละเอียดการจัดให้มีการเรียไรที่ผ่านมา ได้แก่ สรุปผลการดำเนินงานสรุปยอดบัญชีรายรับ - รายจ่าย และรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ (ถ้ามี)	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
7.	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากที่ จะเก็บเงินหรือเก็บเงินที่ เรียไรได้	-	0	1	ฉบับ	-
8.	เอกสารหลักฐานรับรอง ความประพฤติจาก หน่วยงานต้นสังกัดหรือ บุคคลที่เชื่อถือได้	-	1	0	ฉบับ	-
9.	โครงการ แผนผังแสดง สถานที่ตั้งจัดให้มีการ เรียไร และภาพถ่าย	-	1	0	ชุด	-
10.	หนังสืออนุญาตจาก เจ้าของหรือผู้ครอบครอง ทรัพย์สินที่ใช้เป็นสถานที่ จัดให้มีการเรียไรตาม (9) (ถ้ามี)	-	1	0	ฉบับ	-
11.	ใบรับรองแพทย์	-	1	0	ฉบับ	-
	กรณีนิติบุคคล นอกจาก เอกสารตามข้อ 1 ถึงข้อ 11 ให้ผู้แทนหรือผู้มี อำนาจจัดการแทนนิติ บุคคล ยื่นเอกสาร เพิ่มเติมดังต่อไปนี้ 1. สำเนาใบสำคัญแสดง การจดทะเบียนจัดตั้ง มูลนิธิ สมาคม หรือองค์กร นิติบุคคลอื่นแล้วแต่กรณี 2. สำเนาใบดูลในรอบ 2 ปี ที่ผ่านมาของมูลนิธิ สมาคม หรือองค์กรนิติ	-	1	0	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	บุคคลอื่น ซึ่งผู้สอบบัญชี รับอนุญาตได้รับรองความ ถูกต้องแล้ว (กรณีนิติ บุคคล)					

16. ค่าธรรมเนียม

1) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 0 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

หมายเหตุ (โทร 1567)

2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานการสอบสวนและนิติการ (วังไชยา)

หมายเหตุ (442 กรมการปกครอง(วังไชยา) ถนนนครสวรรค์

แขวงสี่แยกมหานาค เขตดุสิต กทม.10300

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

1) คำขออนุญาตเรียไร ร.1-ร.4

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	20/07/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการ จัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	รณทร สงวนพงศ์
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-