

ต้นฉบับ



สัญญาจ้างที่ปรึกษา

โครงการให้คำปรึกษาการจัดทำระบบการจัดการตามมาตรฐานบริหารคุณภาพ

ISO 9001: 2015 ประจำปี 2560

ระหว่าง

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ

(องค์การมหาชน)

กับ

สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

สัญญาเลขที่ 6001002 ลงวันที่ 4 เดือน มกราคม 2560



สัญญาจ้างที่ปรึกษา
โครงการให้คำปรึกษาการจัดการระบบการจัดการตามมาตรฐานบริหารคุณภาพ
ISO 9001: 2015 ประจำปี 2560

สัญญาเลขที่ 6001002

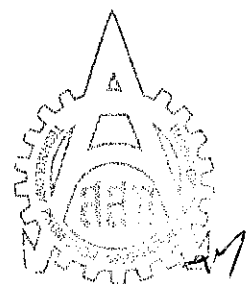
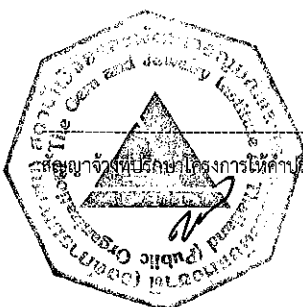
สัญญานับนี้ทำขึ้น ณ สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เลขที่ 140,140/1-3,140/5 ชั้น 1-4,6 อาคารไอทีเอฟ-ทาวเวอร์ ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2560 ระหว่าง สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดย นางพรสวาท วัฒนกุล ผู้อำนวยการสถาบัน ตามประกาศคณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน 2556 และตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2546 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) โดย นายสุรจิต คุณธนกุลวงศ์ นายกสมาคม สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) เป็นผู้มีอำนาจลงนาม สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 534/4 ซอยพัฒนาการ 18 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร 10250 แนนท้ายและถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานับนี้เรียกว่า “สมาคม” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะจ้างสมาคมให้คำปรึกษาการจัดการระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 ประจำปี 2560 วงเงินค่าจ้าง 139,100.00 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 9,100.00 บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และที่ปรึกษามีความประสงค์จะรับจ้างทำงานดังกล่าวข้างต้น

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

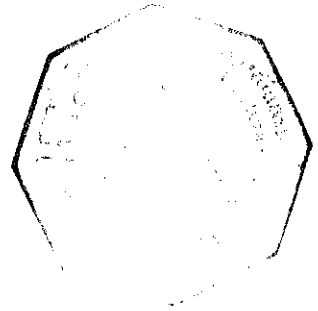
ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษตกลงรับจ้าง เพื่อปฏิบัติงานตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา ซึ่งประกอบด้วยเงื่อนไขของสัญญาและภาคผนวก ดังต่อไปนี้

ภาคผนวก ก. : ขอบข่ายของงานและวิธีการดำเนินงาน	จำนวน 3 หน้า
ภาคผนวก ข. : กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา	จำนวน 1 หน้า
ภาคผนวก ค. : ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง	จำนวน 1 หน้า



เอกสารแนบท้ายสัญญาดังกล่าวข้างต้นให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่มีความขัดแย้งกันระหว่างข้อความในเงื่อนไขของสัญญากับข้อความในภาคผนวก ให้ถือว่าข้อความเงื่อนไขของสัญญาบังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจในข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

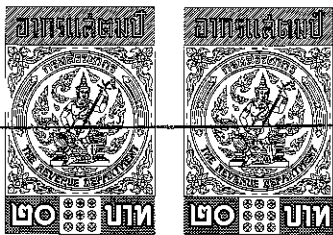


ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางพรสวาท วัฒนกุล)

ผู้อำนวยการ

สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ

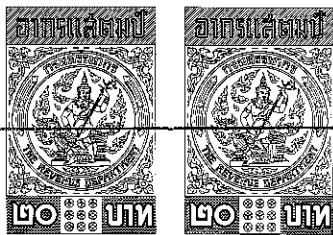
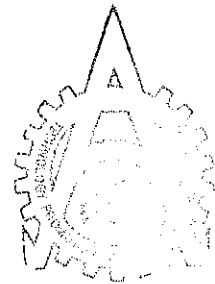


ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุจิตร์ คุณธนกุลวงศ์)

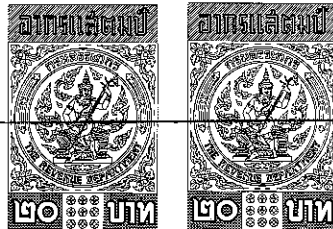
นายกสมาคม

สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี(ไทย-ญี่ปุ่น)



ลงชื่อ.....พยาน

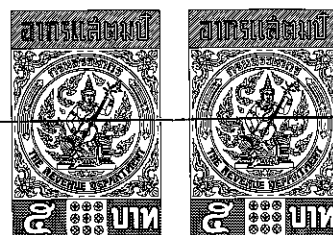
(นางสาวปิ่นทรีย์ ล้อมทอง)



ลงชื่อ.....พยาน

(ดร.สุรพันธ์ เมฆนาวิน)

รักษาการผู้อำนวยการสมาคม



เงื่อนไขของสัญญา

1. ข้อความทั่วไป

1.1 ขอบข่ายของงาน

งานซึ่งที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามสัญญานี้ (ต่อไปในสัญญาเรียกว่า "งาน") ให้เป็นไปตามขอบข่ายของงานที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก. และงานซึ่งที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้างตกลงเพิ่มเติมจากภาคผนวก ก.

1.2 กฎหมายที่จะต้องปฏิบัติตาม

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ที่ปรึกษาจะต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ของสถาบันและของทางราชการ

1.3 หัวเรื่อง

ชื่อหัวเรื่องของเงื่อนไขของสัญญาข้อหนึ่งข้อใด จะไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของเงื่อนไขของสัญญาข้อนั้น หรือนำไปประกอบการพิจารณาในการตีความวินิจฉัยความหมายของข้อความในข้อนั้นๆ หรือข้อความอื่นใดของสัญญานี้

1.4 การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าวหรือการให้ความยินยอมหรือความเห็นชอบใดๆ ตามสัญญานี้ ต้องทำเป็นหนังสือและจะถือว่าได้ส่งไปโดยชอบแล้ว หากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใดดังต่อไปนี้ คือ

- ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย
- ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- ทางโทรสาร แล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังชื่อและที่อยู่ของคู่สัญญาดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้าง สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

นางพรสวาท วัฒนกุล

ผู้อำนวยการสถาบัน

เลขที่ 140,140/1-3,140/5 อาคารไอทีเอฟ ทาวเวอร์ ชั้น 1-4, 6

ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500

โทรศัพท์ 0-2634-4999 ต่อ 614

โทรสาร 0-2634-4970

ผู้รับจ้าง สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

รองศาสตราจารย์ ดร.สุจิต คุณธนกุลวงศ์

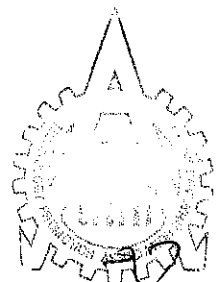
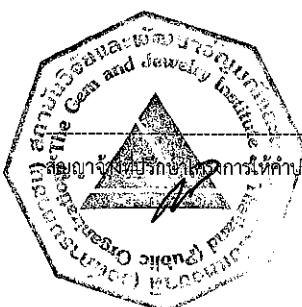
นายกสมาคม

534/4 ซอยพัฒนาการ 18 ถนนพัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง

กรุงเทพมหานคร 10500

โทรศัพท์ 0-2717-3000 29 ต่อ 629

โทรสาร 0 2717-9489 90



2. การเริ่มงาน การสิ้นสุดของงาน การเปลี่ยนแปลงแก้ไข และการบอกเลิกสัญญา

2.1 การเริ่มมีผลบังคับของสัญญา

สัญญานี้เริ่มมีผลใช้บังคับทันทีเมื่อคู่สัญญาได้ลงนาม

2.2 วันเริ่มปฏิบัติงาน

ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานภายในวันที่...4...เดือน...มกราคม...พ.ศ. 2560

2.3 วันสิ้นสุดของสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่...30...เดือน...กันยายน...พ.ศ. 2560

2.4 การเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา

ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขสัญญา ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบและพิธีการเช่นเดียวกับการทำสัญญานี้

2.5 การโอนงาน

2.5.1 ที่ปรึกษาจะต้องไม่ให้ช่วงงาน มอบหมายงาน โอนงาน หรือละทิ้งงานให้ผู้อื่นเป็นผู้ทำงานตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วนด้วยประการใดๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน และแม้จะได้รับความยินยอมดังกล่าว ที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ตามสัญญานี้ต่อไปทุกประการ

2.5.2 ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่น โดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนเงินที่ถึงกำหนดชำระหรือที่จะถึงกำหนดชำระ

2.6 การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

2.6.1 การบอกเลิกสัญญาหรือให้หยุดงานชั่วคราวโดยผู้ว่าจ้าง

(ก) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา 15 วันนับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

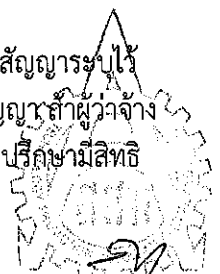
(ข) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน นับจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้ แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

2.6.2 การบอกเลิกสัญญาโดยที่ปรึกษา

ที่ปรึกษามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่สัญญาระบุไว้ในกรณีเช่นนี้ที่ปรึกษาจะต้องมีหนังสือถึงผู้ว่าจ้างบรรยายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ที่ปรึกษาพอใจภายในระยะเวลา 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นที่ปรึกษามีสิทธิ



สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นและลงนามโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายที่ปรึกษาการ จัดทำระบบการจัดการตามมาตรฐานบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2015 ประจำปี 2560 /สสท.



หน้า 4/12

2.63 เหตุสุดวิสัย

(ก) “เหตุสุดวิสัย” หมายความว่า เหตุใดๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี ไม่มีใครจักอาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบ หรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้น จะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลนั้นในฐานะเช่นนั้น

(ข) ถ้าคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ได้เพราะเหตุสุดวิสัย คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบภายใน 7 วัน นับแต่เหตุที่เกิดขึ้นและคู่สัญญาฝ่ายที่ได้รับแจ้งต้องพิจารณาว่าจะยอมรับเหตุดังกล่าวว่าเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ แล้วแจ้งให้คู่สัญญาฝ่ายแรกทราบภายในเวลาอันสมควร

(ค) ในระหว่างที่มีเหตุสุดวิสัยเกิดขึ้น ให้หน้าที่และความรับผิดชอบของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายระงับลงชั่วคราว เว้นแต่จะระบุไว้ในสัญญานี้เป็นประการอื่น อย่างไรก็ตามที่ปรึกษามีสิทธิที่จะได้รับการขยายเวลาการทำงานออกไปเท่ากับระยะเวลาที่ต้องเสียไปอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยนั้น

(ง) ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงาน หรือยินยอมให้มีการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ได้ทั้งหมด หรือแต่เพียงบางส่วน เนื่องจากเหตุสุดวิสัยต่อเนื่องกันเป็นเวลาเกินกว่า 7 วัน นับจากวันแจ้งเหตุสุดวิสัยข้อ (ข) คู่สัญญาแต่ละฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ โดยส่งคำบอกกล่าวไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 7 วัน

2.7 สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการระงับงานชั่วคราวหรือบอกเลิกสัญญา

2.7.1 เมื่อมีการระงับการทำงานตามสัญญานี้ชั่วคราวตามสัญญาข้อ 2.6.1 (ข) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นตามจำนวนเงินที่คู่สัญญาจะได้ตกลงกัน

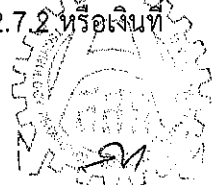
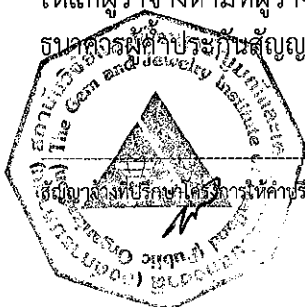
2.7.2 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 2.6.1 (ก) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะยึดเงินประกันผลงาน หรือบังคับเอาประกันที่ซื้อค่าประกันตามที่ระบุไว้ในภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณีได้

2.7.3 เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ 2.6.1 (ข) หรือ ข้อ 2.6.2 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้โดยตรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินยอดเงินตามสัญญาที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ค. หรือตามที่ได้ตกลงแก้ไขกันไว้

2.7.4 เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ 2.6.3 (ง) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามสัดส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมตามที่กำหนดในภาคผนวก ค. ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินประกันผลงานที่หักไว้ทั้งหมด หรือคืนหนังสือค่าประกันที่ยึดไว้ตามภาคผนวก ค. แล้วแต่กรณี

2.8 สิทธิเรียกร้องเมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา

เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาเนื่องจากผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาจะทำความตกลงกันในเรื่องค่าเสียหาย อย่างไรก็ตามในกรณีที่การบอกเลิกสัญญาเกิดขึ้นอันเนื่องที่ปรึกษาเป็นฝ่ายผิดสัญญา ที่ปรึกษายินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างจำมีสิทธินำเงินประกันผลงานที่ยึดไว้ตามสัญญาข้อ 2.7.2 หรือเงินที่ธนาคารผู้ค้ำประกันสัญญาส่งมาให้มาชดเชยค่าเสียหายเบื้องต้นได้



3. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

3.1 ที่ปรึกษาจะต้องมีความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

3.2 ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามภาคผนวก ค. นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว ซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือใดๆ โดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

3.3 ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำส่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตร หรือได้รับการคุ้มครองมาใช้ในการวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

3.4 ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับ ซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง บรรดาเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

3.5 บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย (ถ้ามี) ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้ หรือซึ่งที่ปรึกษาได้ซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำเครื่องหมายแสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของทางราชการ เพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

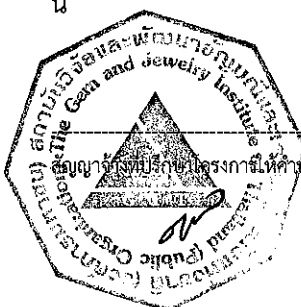
เมื่อทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง แล้วต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพตามปกติ

4. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

4.1 ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลที่สามอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษาหรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

4.2 ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือสิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งที่ปรึกษานำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

4.3 ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยเพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกและเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สิน ซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้างเพื่อให้ที่ปรึกษาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้



4.4 บรรดาค่าธรรมเนียม ค่าภาษีและค่าอากรต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องหรือเกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะเป็นผู้ชำระเองทั้งสิ้น

5. พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

6. ค่าจ้างของที่ปรึกษา

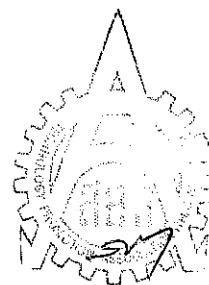
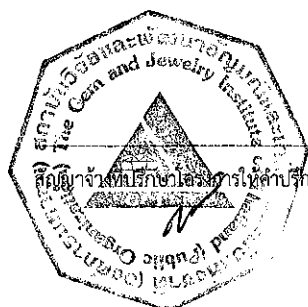
6.1 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างปฏิบัติงานให้ที่ปรึกษาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในภาคผนวก ค.

6.2 ในกรณีที่ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่ระบุในภาคผนวก ก.และภาคผนวก ข. เนื่องจากมีเหตุใดๆ นอกเหนือจากการควบคุมของที่ปรึกษาเกิดขึ้นและซึ่งที่ปรึกษาไม่อาจคาดหมายล่วงหน้าได้หรือเนื่องจากคู่สัญญาได้ตกลงเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขงานอันสืบเนื่องมาจากการเรียกร้องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะได้รับค่าจ้าง รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) เพิ่มเติม โดยคำนวณตามอัตราเดียวกับอัตราที่ระบุในภาคผนวก ค.

6.3 ในกรณีที่ความล่าช้าเกิดจากฝ่ายผู้ว่าจ้างและความล่าช้านั้นทำให้ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นเป็นพิเศษ ที่ปรึกษามีสิทธิได้รับค่าจ้างเพิ่มเติมโดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันในเรื่องค่าจ้างเพิ่มเติม

7. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ค. ข้อ 1. และหากผู้ว่าจ้างมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ 139.10 บาท (หนึ่งร้อยสามสิบเก้าบาทสิบสตางค์) ซึ่งเท่ากับอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด นับแต่วันถัดจากวันส่งมอบงานในแต่ละงวด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยหักจากเงินค่าจ้างที่ยังค้างชำระหรือเรียกเอาจากที่ปรึกษาต่างหาก



วันทำสัญญาวันที่ 4 มกราคม 2560

ขอบข่ายของงานและวิธีการดำเนินงาน

โครงการจ้างที่ปรึกษาให้คำปรึกษาการจัดทำระบบบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่สถาบัน ได้นำมาตรฐานสากลในการนำระบบบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001 มาปฏิบัติและ ได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001:2008 จาก บริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ในขอบเขตของการรับรอง “การตรวจสอบ และการรับรองอัญมณี และโลหะมีค่า (Testing and Certificate of Gems, Jewelry and Precious Metals.)” ตั้งแต่วันที่ 3 สิงหาคม 2554 แล้วนั้น อย่างไรก็ตามขอบเขตการรับรองนั้นยังไม่ครอบคลุมทุกการบริการของสถาบันหรือทั้งองค์กร รวมทั้งระบบบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001 ได้เปลี่ยนเวอร์ชันจาก 2008 เป็น 2015 ในวันที่ 23 กันยายน 2558 โดยสถาบันมีระยะเวลาในการปรับตัวเข้าสู่มาตรฐานใหม่ในช่วงระยะเวลา 3 ปี (22 กันยายน 2561) หลังการประกาศมาตรฐานนี้

ดังนั้นเพื่อเป็นการส่งเสริมให้นำหลักการ การบริหารเชิงกระบวนการมาใช้ในการพัฒนา การดำเนินการ และการปรับปรุงระบบการบริหารงานคุณภาพ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพทั้งองค์กร รวมถึงการใช้รูปแบบกระบวนการบริหารงานคุณภาพเพื่อแสดงความเชื่อมโยงของกระบวนการต่างๆ ในองค์กร โดยการดำเนินงานประกอบด้วย การขยายขอบข่ายการได้รับการรับรองให้ครอบคลุมทุกงานบริการของสถาบัน ซึ่งจะมีผลให้เกิดการดำเนินการตามระบบคุณภาพทั่วทั้งสถาบัน รวมทั้งจะมีการปรับเวอร์ชันการได้รับการรับรองจากเวอร์ชัน 2008 ไปเป็น 2015 ในคราวเดียวกัน ซึ่งมีแผนปรับเวอร์ชัน ในรอบการต่ออายุใบรับรองถัดไปปี 2560

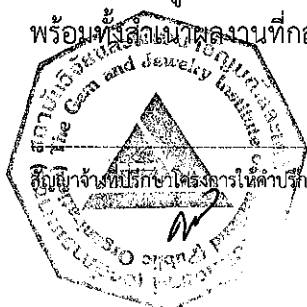
ด้วยเหตุนี้ เพื่อให้การดำเนินงานในระบบบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001:2008 เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนที่กำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับตลอดจนรักษามาตรฐานการบริการให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด อย่างไรก็ตามจากการเปลี่ยนเวอร์ชันเป็น 2015 มีการปรับเปลี่ยนมากพอสมควร โดยการเปลี่ยนแปลงหลักมีการเพิ่มข้อกำหนด รวมถึงการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของข้อกำหนดใหม่ ซึ่งบุคลากรในส่วนงานพัฒนามาตรฐานและควบคุมคุณภาพนั้น ยังไม่มีความชำนาญ ประกอบกับบุคลากร ส่วนใหญ่ของสถาบันยังต้องมีการเรียนรู้ในระบบบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001 นอกจากนี้การขยายขอบข่ายมากขึ้นกว่าเดิม ทำให้เกิดด้านเอกสาร และการจัดการค่อนข้างมาก จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจ้างที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำ และรวมทั้งการตรวจติดตามระบบบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 เพื่อให้เกิดความถูกต้อง มั่นใจ และเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ของสถาบัน ในการได้รับการรับรองจากหน่วยรับรองระบบ (Certification Body) ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างที่ปรึกษาการจัดทำระบบบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานรุ่น (Version) ปัจจุบัน ขอบข่ายครอบคลุมทั้งองค์กร

3. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและข้อปฏิบัติของผู้เสนอราคา

3.1 ผู้เสนอราคาจะต้องมีผลงานเกี่ยวกับการเป็นที่ปรึกษางานระบบบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 พร้อมหนังสือแนบมาที่กล่าวอ้างซึ่งเป็นวงเงินไม่น้อยกว่า 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา ภายใน



สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการให้คำปรึกษาการจัดทำระบบการจัดการตามมาตรฐานบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2015 ประจำปี 2560 /สสท.



หน้า 8/12

ระยะเวลา 5 ปี นับจากวันที่งานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอราคา และเป็นผลงานที่ยื่นเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ
หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เชื่อถือได้

3.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่ได้รับจดทะเบียนประกอบธุรกิจในประเทศไทย ทั้งนี้ ผู้เสนอราคา
จะต้องแนบหนังสือรับรองการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนบริษัทรับรองสำเนาโดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวง
พาณิชย์ ไม่เกิน 3 เดือน/หนังสือบริคณห์สนธิ/ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20)/บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (บอจ.5)/บัญชี
รายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบ
เสนอราคาแทน (ถ้ามี) มาเพื่อประกอบการพิจารณา

3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อ แล้ว
หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษางานการจัดทำระบบบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 มีดังนี้

4.1 การตรวจติดตามคุณภาพภายในตามระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015

4.2 แก้ไขปรับปรุงประเด็นที่พบจากการตรวจติดตามคุณภาพภายในตามระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2015

4.3 การตรวจประเมินเบื้องต้น (Pre-Certification Audit) โดยที่ปรึกษา

4.4 แก้ไขและปรับปรุงประเด็นที่พบจากการตรวจประเมิน

5. สถานที่ดำเนินงาน

สถานที่ที่ผู้เสนอราคาจะดำเนินงานอยู่ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ(องค์การ
มหาชน) 140, 140/1-3, 140/5 อาคารไอทีเอฟ ทาวเวอร์ ชั้น 1-4 และชั้น 6 ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก
กรุงเทพฯ 10500

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

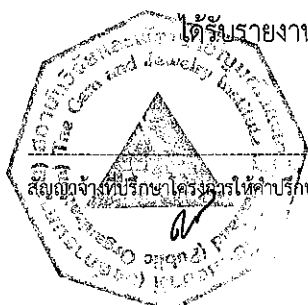
ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบงานทั้งหมดตามข้อ 4. ภายในระยะเวลา 9 เดือน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้
เสนอราคาต้องจัดทำแผนดำเนินงานและแจ้งเป็นหนังสือให้สถาบันฯ ทราบก่อนดำเนินงานภายใน 15 วัน นับแต่วันที่
ลงนามในสัญญา

7. การชำระเงิน

5.1 เงินงวดที่ 1 ในอัตราร้อยละ 20 ของราคาที่ตกลงจัดจ้าง โดยจะชำระภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ลงนาม
ในสัญญา

5.2 เงินงวดที่ 2 ในอัตราร้อยละ 30 ของราคาที่ตกลงจัดจ้าง โดยจะชำระภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ ผู้เสนอ
ราคาได้ทบทวนและจัดทำนโยบายคุณภาพ วัตถุประสงค์คุณภาพ เป้าหมายและ แผนการดำเนินงาน
ตามที่ระบุในข้อ 4.1 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

5.3 เงินงวดที่ 3 ในอัตราร้อยละ 50 ของราคาที่ตกลงจัดจ้าง โดยจะชำระภายใน 30 วัน นับแต่วันที่สถาบันฯ
ได้รับรายงานการดำเนินงานทั้งหมดตามข้อ 4. เป็นที่เรียบร้อยแล้ว



8. ค่าปรับในกรณีเสนอราคามีได้ปฏิบัติตามสัญญา

เมื่อครบกำหนดการส่งมอบงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา แต่ผู้เสนอราคายังไม่ได้ส่งมอบ หรือส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้เสนอราคาจะต้องชำระค่าปรับให้กับสถาบันฯ เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคาที่ตกลงจัดจ้าง

9. เงื่อนไขการจ้าง

9.1 ผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจัดจ้างตามแบบสัญญาที่สถาบันฯ กำหนด และจะต้องวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาที่ตกลงจัดจ้าง ให้สถาบันฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

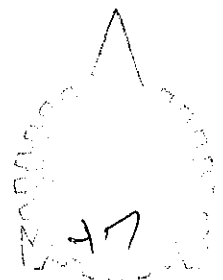
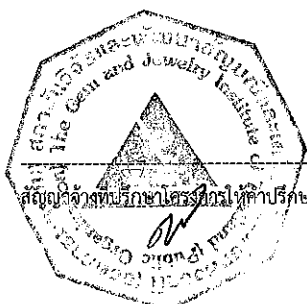
(2) แคชเชียร์เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ สถาบันวิจัยและพัฒนาอัญมณีและเครื่องประดับแห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดยเป็นเช็คลงวันที่ลงนามในสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ

9.2 ผู้เสนอราคาซึ่งสถาบันฯ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่สถาบันฯ กำหนด อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่นๆ (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงาน

9.3 สถาบันฯ สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เหมาะสมได้

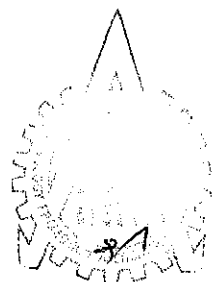
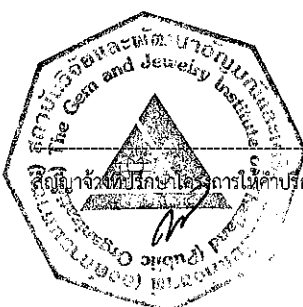
9.4 สถาบันฯ สงวนสิทธิในการลงนามสัญญาจ้างกับผู้เสนอราคาซึ่งได้รับการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดกับสถาบันฯ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร



วันทำสัญญาวันที่ 4 มกราคม 2560

กำหนดระยะเวลาการทำงานของทีปรีกษา

ทีปรีกษาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานภายในวันที่ 4 มกราคม 2560 และทีปรีกษาจะต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2560 โดยทีปรีกษาต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขอบข่ายของงานที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก. และตามข้อเสนอโครงการของทีปรีกษา จำนวน 4 หน้า ในการดำเนินงานโครงการให้คำปรึกษาการจัดทำระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2015 ให้แล้วเสร็จสมบูรณ์



สัญญาจ้างทีปรีกษาโครงการให้คำปรึกษาการจัดทำระบบการจัดการตามมาตรฐานบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2015 ประจำปี 2560/สสท.

วันทำสัญญาวันที่ 4 มกราคม 2560

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาตกลงรับจ้างเป็นที่ปรึกษาดำเนินงานโครงการให้คำปรึกษาจัดทำระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2015 ประจำปี 2560 เป็นเงินทั้งสิ้น **139,100 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)** ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 9,100 บาท (เก้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ การเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาจะต้องส่งใบขออนุมัติเบิกจ่ายพร้อมส่งเอกสารตามที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ หรือส่งข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาแบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน 27,820.00 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญาจ้าง ภายใน 15 วัน และได้ส่งแผนการดำเนินการจัดทำระบบบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 ประจำปี 2560 มายังสถาบัน และคณะกรรมการตรวจรับงานเห็นชอบแล้ว

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน 41,730.00 บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามบาทถ้วน) ภายใน 30 วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานสรุปการให้คำปรึกษาการทำให้ระบบบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 โดยจัดทำการทบทวนและจัดทำนโยบายคุณภาพ วัตถุประสงค์คุณภาพ เป้าหมายและแผนการดำเนินงานเสร็จแล้ว และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ 50 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน 69,550.00 บาท (หกหมื่นเก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ภายใน 30 วัน เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานสรุปการให้คำปรึกษาการทำให้ระบบบริหารจัดการคุณภาพ ISO 9001:2015 โดยจัดทำรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก. ข้อ 4 (4.1- 4.4) แล้ว และคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้จ่ายเงินโดยตรงให้แก่ที่ปรึกษา หรือผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีของที่ปรึกษาตามที่ได้แจ้งไว้ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าว จากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ข้อ 2. ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงค่าจ้างไว้ก่อนก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติไม่เป็นไปตามขอบข่ายของงานที่ระบุไว้ในภาคผนวก ก. และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ข้อ 3. เงินประกันผลงานและหนังสือค้ำประกัน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละงวดตามข้อ 1 ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างไว้ในอัตราร้อยละ 5 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน 6,955.00 บาท (หกพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงานและผู้ว่าจ้างจะคืนให้ที่ปรึกษาภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่สัญญานี้สิ้นสุดลง ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขอคืนเงินประกันผลงานคืนจากผู้ว่าจ้างด้วย



สัญญาจ้างที่ปรึกษาให้คำปรึกษาการให้คำปรึกษาการจัดทำระบบการจัดการตามมาตรฐานบริหารคุณภาพ ISO 9001: 2015 ประจำปี 2560 /สสท.

หน้า 12/12