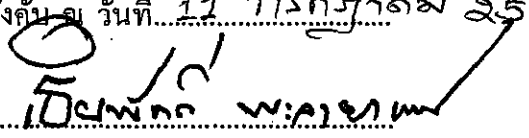


คู่มือปฏิบัติงาน งานบริหารร้านค้าของ ศ.ศ.ป.

จัดทำโดย
ส่วนงานพัสดุ จัดซื้อ นิติกรรม จัดเก็บรายได้

ประกาศใช้บังคับ ณ วันที่ 11 กรกฎาคม 2550.

พลโท......พ.ระชา...

(เรียรศักดิ์ พะลายานนท์)

รักษาการผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ

สารบัญ

	หน้า
หลักเกณฑ์การสมัครเป็นผู้ประกอบการร้านค้า	1
ขั้นตอนการสมัครเช่าพื้นที่ร้านค้า ศ.ศ.ป.	3
ใบสมัครและหลักเกณฑ์การสมัครเป็นผู้ประกอบการร้านค้า	4
แบบมาตรฐานสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร	9
ขั้นตอนการบอกเลิกสัญญาเช่า (โดยผู้เช่า)	15
หนังสือขอบอกเลิกสัญญาเช่า (โดย ศ.ศ.ป.)	16
หนังสือบอกเลิกสัญญาเช่า (โดยผู้เช่า)	17
เอกสารประกอบการดำเนินงานบอกเลิกสัญญา	18
หลักเกณฑ์การขอผ่อนชำระหนี้	19
ขั้นตอนการขอผ่อนชำระหนี้	20
ใบคำร้องขอผ่อนชำระหนี้ค่าเช่าคงค้าง	21
หนังสือรับสภาพหนี้	23
ใบคำร้องขอหักทวงการแจ้งหนี้(กรณีใบแจ้งหนี้ไม่ถูกต้อง)	25
หนังสือขอสงวนสิทธิใช้พื้นที่ร้านค้า	26
หนังสือขอให้ชำระหนี้ และ บอกเลิกสัญญา	27
บันทึกข้อความ เรื่อง การพิจารณาการจัดทำสัญญาเช่า (เสนอ ผอ.ศ.ศ.ป.ลงนามสัญญา)	28
แบบรายการทรัพย์สิน	29
แบบแจ้งผลการดำเนินการ (เพื่อให้ความยินยอมขนย้ายทรัพย์สินฯ)	30

หลักเกณฑ์การสมัครเป็นผู้ประกอบการร้านค้า (ผู้เช่าสถานที่) ของ ศ.ศ.ป.

คุณสมบัติของผู้สมัคร ประกอบด้วย

1. เป็นบุคคลธรรมดา โดยจะต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์ หรือ เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยผลของกฎหมาย หรือ นิติบุคคล คณะบุคคล หรือ กลุ่มผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง

2. เป็นผู้ประกอบการด้านศิลปหัตถกรรม ทั้งที่เป็นผู้จัดทำ หรือ ผู้ผลิต ผลิตภัณฑ์ หรือ ผู้จัดจำหน่าย งานศิลปหัตถกรรม โดยงานศิลปหัตถกรรมนั้น ผู้ประกอบการร้านค้าจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน และ/หรือ ได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจของ ศ.ศ.ป.ให้นำมาแสดง จัดจำหน่าย ภายในบริเวณร้านค้าที่ ศ.ศ.ป. ได้กำหนดได้ โดยประเภทสินค้า งานศิลปหัตถกรรมที่ ศ.ศ.ป. ได้กำหนดและยินยอมให้นำมาแสดง / จำหน่ายได้ ต้องมีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

2.1 ผู้สมัครจะต้องมีเอกสารแสดงข้อมูล รายละเอียด คุณสมบัติ ทรัพยากร คำแนะนำการใช้ผลิตภัณฑ์สินค้าที่จะนำมาจำหน่าย และอาจแสดง หรือ สาธิตวิธีการใช้ผลิตภัณฑ์นั้นให้ลูกค้าได้ด้วย

2.2 ผู้สมัครต้องไม่จำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้าเกินราคา และไม่จำหน่ายให้แก่บุคคลใด สัญชาติใด ควรกำหนดเป็นราคาเดียวกัน

2.3 ผู้สมัครจะต้องมีวิธีการจัดเก็บรักษาผลิตภัณฑ์สินค้าให้ถูกสุขลักษณะ

อนึ่ง ข้อกำหนดตาม ข้อ 2.1 นี้ ไม่ใช้สำหรับกรณีที่ผู้สมัครขอเช่าร้านค้าของ ศ.ศ.ป. เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ณ บริเวณร้านค้าที่ ศ.ศ.ป. ได้กำหนดไว้สำหรับจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มโดยเฉพาะ

3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ

4. ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการของ ศ.ศ.ป. รวมถึงจะต้องไม่เป็นเจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้าง ของ ศ.ศ.ป.

5. ในปัจจุบันผู้สมัครไม่ได้เป็นผู้ประกอบการร้านอื่นของ ศ.ศ.ป. ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึง กรณีใช้ชื่ออื่นเป็นผู้กระทำนิติกรรม สัญญาแทน และ ไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีบุคคลในครอบครัว หรือ เครือญาติของผู้สมัครที่จำหน่ายสินค้าศิลปหัตถกรรมประเภทเดียวกันกับผู้ประกอบการร้านค้า เป็นผู้เช่าร้านค้าอยู่กับ ศ.ศ.ป. อยู่ในขณะสมัครขอออกร้าน แล้ว

เงื่อนไขการเข้าทำสัญญาเช่าร้านค้า กับ ศ.ศ.ป.

เมื่อผู้สมัคร ผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติแล้ว จะได้สิทธิใช้ประโยชน์ในพื้นที่ของ ศ.ศ.ป. ในระหว่างเวลาเช่าต่อเมื่อผู้เช่าได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. เข้าทำสัญญาเช่าร้านค้า กับ ศ.ศ.ป. ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ ศ.ศ.ป. ได้แจ้งให้ผู้สมัครรายนั้นได้ทราบเป็นต้นไป

2. ในวันทำสัญญาเช่าร้านค้า ผู้สมัครจะต้องชำระเงินค่าเช่าเริ่มเช่า พร้อมกับ ชำระเงินค่าประกันความเสียหาย (เท่ากับค่าเช่ารายเดือนหนึ่งเดือน) ให้แก่ ศ.ศ.ป. ให้ครบถ้วนทั้งจำนวน

(ในกรณีที่วันเริ่มเช่า ไม่ตรงกับวันที่ 1 หรือ วันทำการแรกของเดือนตามปีปฏิทิน จะต้องชำระเงินค่าเช่าโดยคำนวณเป็นรายวัน นับแต่วันเริ่มเช่า ถึง วันสุดท้ายของเดือนถัดไป โดยกำหนดให้จำนวนวันเพื่อคำนวณค่าเช่า ใน 1 เดือน เท่ากับ 30 วัน)

3. ผู้เช่าตกลงยินยอมให้ ศ.ศ.ป. เป็นผู้ใช้ดุลยพินิจพิจารณากำหนดระยะเวลาการเช่า ให้กับผู้เช่าได้เพียงฝ่ายเดียว แต่ทั้งนี้ ระยะเวลาเช่ายาวนานสุด ไม่เกินกว่า 1 ปี (คำนวณตามระยะเวลาคงเหลืออยู่ของปีงบประมาณนั้น ๆ)

เงื่อนไขการปฏิบัติในระหว่างเวลาเช่าร้านค้า กับ ศ.ศ.ป.

ผู้สมัครรับทราบและรับรองว่า หากได้เช่าร้านค้าจาก ศ.ศ.ป. แล้ว โดยตลอดระยะเวลาเช่า หรือ ตลอดระยะเวลาที่ ศ.ศ.ป. ยินยอมให้ผู้เช่าร้านค้าได้ใช้ประโยชน์พื้นที่ร้านค้าหรือพื้นที่ส่วนกลาง ของ ศ.ศ.ป. ผู้สมัครตกลงยินยอมจะปฏิบัติต่อ ศ.ศ.ป. ทุกประการ ดังต่อไปนี้

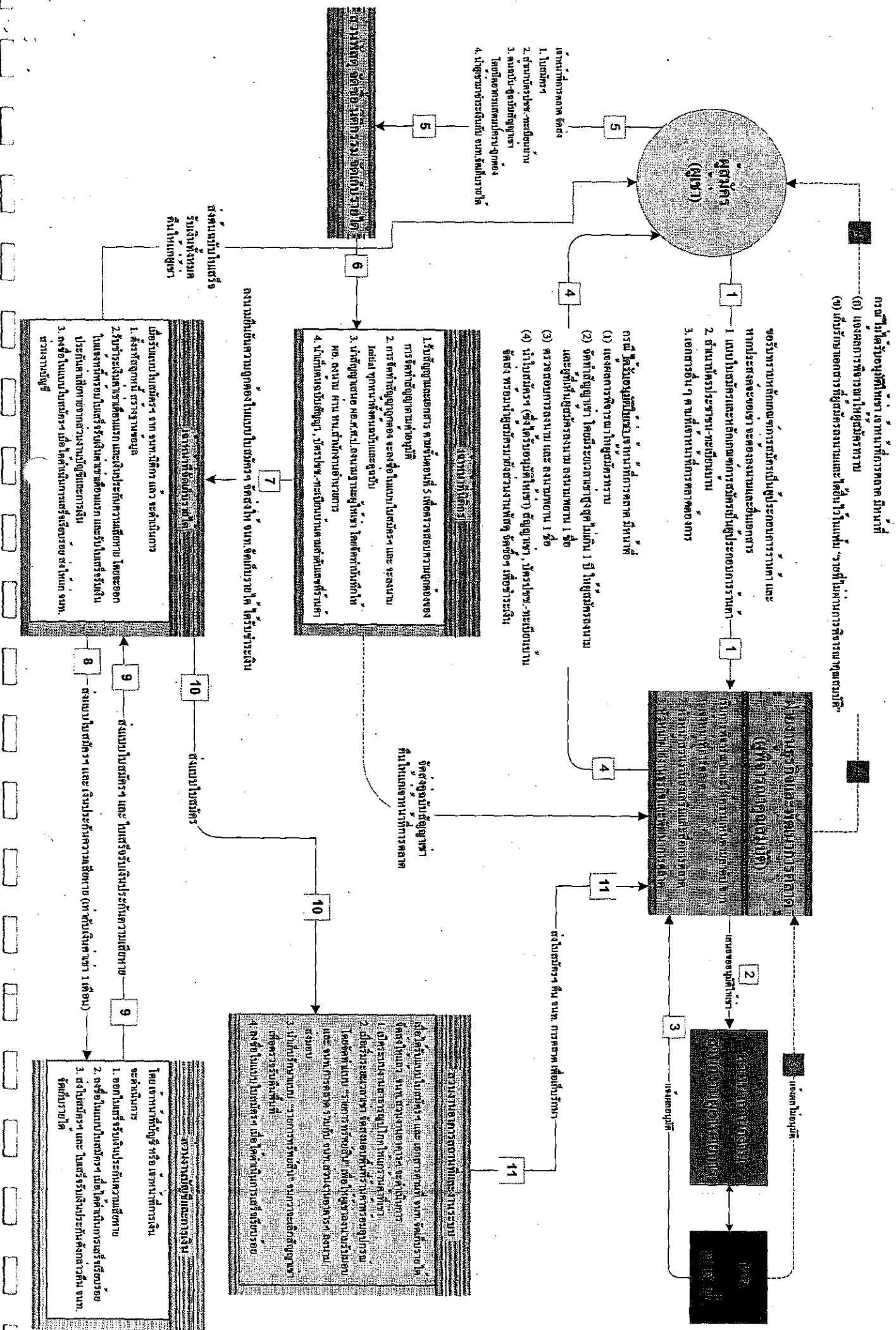
1. ผู้สมัครจะยึดถือและยินยอมปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งใด ๆ ที่ ศ.ศ.ป. ได้ประกาศกำหนดใช้แล้วในเวลา ก่อน / ในขณะทำสัญญาเช่าร้านค้า และ/หรือ ที่จะได้ แก้ไข เพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลง ซึ่ง กฎ ระเบียบ คำสั่งใด ๆ ในเวลาหนึ่งเวลาใดในภายหน้า ทุกประการ
2. ผู้สมัครจะชำระค่าเช่า เป็นรายเดือนทุกเดือนโดยจะชำระให้ไม่เกินกว่าวันที่ 15 ของทุกเดือน และ จะต้องชำระให้ไม่เกิน กำหนดเวลา 15.00 น. ภายในวันที่ที่กำหนดให้ชำระ
3. ผู้สมัครจะจัดจำหน่ายสินค้า งานศิลปหัตถกรรม เฉพาะสินค้าตามรายการที่ผู้สมัครได้แจ้งความประสงค์ ตามแบบแจ้ง เข้า-ออกของผู้ประกอบการร้านค้าที่ได้แจ้งไว้กับ ศ.ศ.ป. และได้รับความยินยอมจาก ศ.ศ.ป. เท่านั้น
4. ผู้สมัครจะกระทำการตกแต่งร้านค้า ขนย้ายทรัพย์สินเข้าร้านค้า หรือ ออกจากร้านค้า หรือ ย้ายร้านค้า ได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจาก ศ.ศ.ป. และจะได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์การเช่าร้านค้าที่ ศ.ศ.ป. ได้กำหนดไว้เท่านั้น
5. ผู้สมัครจะพึงดูแลรักษาความสะอาดร้านค้า พื้นที่ส่วนกลาง รวมถึง ทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป. เสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของผู้สมัครเอง
6. ผู้สมัครจะไม่กระทำการ ในลักษณะหนึ่งลักษณะใด ไม่ว่าจะด้วยวิธีการอย่างใด ๆ อันเป็นการก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย ละเมิดสิทธิ หรือ กระทำผิดข้อตกลง ต่อ ศ.ศ.ป. / บุคคลหนึ่งบุคคลใด ทั้งสิ้น ทั้งนี้ แม้ว่าการกระทำดังกล่าวจะไม่ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใด ๆ ขึ้นก็ตาม
7. ในกรณีที่ผู้สมัครประสงค์จะบอกเลิกสัญญาเช่า ก่อนครบกำหนดเวลาเช่า ผู้สมัครจะต้องแจ้งให้ ศ.ศ.ป. ทราบก่อนล่วงหน้า ก่อนถึงวันที่ที่กำหนดให้สัญญาเลิกกัน ไม่น้อยกว่า 15 วัน และ ยินยอมชำระค่าเช่าให้แก่ ศ.ศ.ป. จนถึงวันที่ที่กำหนดตกลง ให้สัญญาเช่าได้เลิกกัน
8. ในกรณีที่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้บอกเลิกสัญญา โดยได้บอกกล่าวเลิกสัญญา (แจ้งออก) และ กำหนดให้ระยะเวลาเช่าตามสัญญาเช่าสิ้นสุดลงก่อนวันที่ 5 ของแต่ละเดือน ผู้เช่าไม่จำเป็นต้องเสียค่าเช่าสำหรับการใช้ประโยชน์พื้นที่ร้านค้าสำหรับเดือนนั้น ให้แก่ ศ.ศ.ป. แต่ทั้งนี้ ในวันที่กำหนดให้สัญญาเช่าสิ้นสุดลง ผู้เช่ายังคงต้องรับผิดชอบชำระเงินค่าใช้บริการสาธารณูปโภคให้แก่ ศ.ศ.ป. จนเต็มจำนวน
9. ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นผู้ปฏิบัติผิด กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งใด ๆ ของ ศ.ศ.ป. หรือ ผิดเงื่อนไขข้อสัญญาหนึ่งข้อสัญญาใดที่ได้ให้สัญญาไว้กับ ศ.ศ.ป. ผู้สมัครตกลงยินยอมให้ ศ.ศ.ป. บอกเลิกสัญญาเช่าได้โดยทันที และยินยอมให้ ศ.ศ.ป. ใช้สิทธิหักเงินประกันความเสียหายที่ได้ให้ไว้แก่ ศ.ศ.ป. เข้าชำระหนี้ หรือ ความรับผิดชอบใด ๆ ของผู้สมัครได้ทั้งจำนวน และยอมรับผิดจนกว่า ศ.ศ.ป. จะได้รับชำระ/ชดใช้จนเต็มจำนวน
10. กรณีที่ผู้สมัคร ได้ถูกบอกเลิกสัญญาเช่า ตาม ข้อ 8. นี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้สมัครหลุดพ้นจากความรับผิดชอบชำระหนี้คงค้างชำระ รวมถึงค่าเสียหายทั้งหมดที่ผู้สมัครต้องรับผิดชอบและชดใช้คืนให้กับ ศ.ศ.ป. ทั้งสิ้น โดยจะต้องชำระให้แล้วเสร็จภายในวันบอกเลิกสัญญา (วันที่แจ้งออก)
11. ผู้สมัครตกลงยินยอมให้ ศ.ศ.ป. สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ยกเลิก ซึ่ง ข้อกำหนด ข้อตกลงใด ๆ อันเกี่ยวหรือเนื่องกับการสมัครผู้ประกอบการร้านค้า การทำสัญญาเช่าพื้นที่ร้านค้า รวมถึง เอกสารอื่น ๆ ที่ทำไว้กับ ศ.ศ.ป. ในเวลาหนึ่งเวลาใดได้
12. ผู้สมัครตกลงยินยอมให้ข้อตกลงตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ มีผลใช้บังคับกับผู้เช่าและเป็นเงื่อนไขข้อตกลงส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าที่จะได้จัดทำขึ้นกับ ศ.ศ.ป. ในภายหน้าด้วยทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร/ผู้ประกอบการร้านค้า

(

)

แผนคณะกรรมการบริหารงานทราฟฟิค.ศ.ศ.ป.



ใบสมัคร และหลักเกณฑ์การสมัครเป็นผู้ประกอบการร้านค้า

ใบสมัครเลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน /
บัตรข้าราชการ เลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
สถานที่ติดต่อได้สะดวก.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อ.....
(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้สมัคร”) (ถ้าไม่ใช่ในนามส่วนตัว ให้ข้ามไปกรอกในข้อที่ 2)

2. ข้าพเจ้า บริษัทจำกัด/ ห้างหุ้นส่วนจำกัด / ห้างหุ้นส่วนสามัญ / กลุ่มแม่บ้าน / กลุ่มสตรี / ศูนย์หัตถกรรม / ศูนย์ศิลปาชีพ
.....โดย นาย/นาง/นางสาว.....
ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ เลขที่.....ผู้มีอำนาจกระทำการแทน หรือ
ผู้เป็นตัวแทน ของ บริษัทจำกัด/ ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ ห้างหุ้นส่วนสามัญ / กลุ่มแม่บ้าน / กลุ่มสตรี / ศูนย์หัตถกรรม / ศูนย์ศิลปาชีพ
ตามหนังสือ.....ฉบับลงวันที่.....สำนักงาน / สถานที่ตั้งกลุ่มหรือศูนย์
อยู่ที่.....
โทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก..... (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้สมัคร”)

3. ผู้สมัครอยู่ในฐานะเป็น ☐ ผู้ผลิต มีใบรับรองจาก.....
☐ ผู้ส่งออก โดยมีประวัติการส่งออกจาก.....ตั้งแต่ปี.....ถึง.....
☐ ผู้ค้าส่ง
☐ ผู้ค้าปลีก
☐ อื่น ๆ.....

มีความประสงค์จะสมัครออกร้าน ณ อาคาร.....หมายเลขร้านค้า.....ภายในศูนย์ส่งเสริม
ศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) (“ศ.ส.ป.”) เพื่อแสดง จำหน่าย ผลิตภัณฑ์สินค้า ภายใต้ประเภทผลิตภัณฑ์สินค้าที่ ศ.ส.ป.
ได้กำหนดไว้ ซึ่งผู้สมัครขอสมัครเป็นผู้แสดง / จำหน่ายสินค้าเพียงรายการสินค้าดังกล่าวต่อไปนี้เท่านั้น

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

4. หลักเกณฑ์การสมัครเป็นผู้ประกอบการร้านค้า มีดังต่อไปนี้

4.1. หากผู้สมัครเป็นบุคคลธรรมดา จะต้องมิใช่มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี บริบูรณ์ หรือ เป็นผู้บรรลุนิติภาวะโดยผลของกฎหมาย หรือ
ผู้สมัครเป็นนิติบุคคล ซึ่งจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย หรือ ผู้สมัครเป็นคณะบุคคล หรือ กลุ่มผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรอง

4.2 ผู้สมัครเป็นผู้ประกอบการค้างานศิลปหัตถกรรม ทั้งที่เป็นผู้จัดทำ หรือ ผู้ผลิต หรือ ผู้จัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์งานศิลปหัตถกรรม
โดยงานศิลปหัตถกรรมนั้น ผู้ประกอบการร้านค้าจะต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน และ/หรือ ได้ผ่านความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ
ของ ศ.ส.ป.ให้นำมาแสดง จัดจำหน่าย ภายในบริเวณร้านค้าที่ ศ.ส.ป. ได้กำหนดไว้ โดยประเภท ผลิตภัณฑ์สินค้า งานศิลปหัตถกรรม ที่
ศ.ส.ป. ได้กำหนดและยินยอมให้นำมาแสดง / จำหน่ายได้ มีดังต่อไปนี้

2.1.....	2.2.....
2.3.....	2.4.....
2.5.....	2.6.....

อนึ่ง คุณสมบัติของผู้สมัครตามวรรคแรกนี้ ไม่ใช่สำหรับกรณีที่ผู้สมัครขอเช่าร้านค้าของ ศ.ศ.ป. เพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ณ บริเวณร้านค้าที่ ศ.ศ.ป. ได้กำหนดไว้สำหรับจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มโดยเฉพาะ

4.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ

4.4 ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในกิจการของ ศ.ศ.ป. รวมถึงจะต้องไม่เป็นเจ้าหน้าที่ พนักงาน ลูกจ้าง ของ ศ.ศ.ป.

4.5 ผู้สมัครไม่ได้เป็นผู้ประกอบการร้านอื่นของ ศ.ศ.ป. ไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม เช่น การใช้ชื่อผู้อื่นเป็นผู้กระทำนิติกรรมสัญญาแทน เป็นต้น และจะต้องไม่ปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีบุคคลในครอบครัว หรือ เครือญาติของผู้สมัครที่จำหน่ายสินค้าศิลปหัตถกรรมประเภทเดียวกันกับผู้สมัครเป็นผู้เช่าร้านค้าอยู่กับ ศ.ศ.ป. อยู่ก่อน หรือ ในขณะที่สมัครขอออกร้านอยู่ แล้ว หรือ จะได้ขอสมัครในภายหน้า

5. เงื่อนไขการเข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร มีดังต่อไปนี้

เมื่อผู้สมัคร ผู้ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติแล้ว จะได้สิทธิใช้ประโยชน์ในพื้นที่ของ ศ.ศ.ป. ในระหว่างเวลาเช่าต่อเมื่อผู้เช่าได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. เข้าทำสัญญาเช่าร้านค้า กับ ศ.ศ.ป. ให้ถูกต้องเรียบร้อย ภายในเวลาที่ ศ.ศ.ป. ได้กำหนดไว้
2. ในวันทำสัญญาเช่าร้านค้า ผู้สมัครจะต้องชำระเงินค่าเช่าล่วงหน้าครั้งแรก พร้อมกับ ชำระเงินค่าประกันความเสียหาย (จำนวนเงินเท่ากับค่าเช่า 1 เดือน) ให้แก่ ศ.ศ.ป. ให้ครบถ้วนทั้งจำนวน (ในกรณีวันที่เริ่มเช่า ไม่ตรงกับวันที่ 1 ของทุกเดือน หรือ ไม่ตรงกับวันทำการแรกของ ศ.ศ.ป. ของทุกเดือน ผู้เช่าจะต้องชำระเงินครั้งแรก เป็นจำนวนเงินเท่ากับอัตราค่าเช่าเต็มเดือน)
3. ผู้เช่าตกลงยินยอมให้ ศ.ศ.ป. เป็นผู้ใช้ดุลยพินิจพิจารณากำหนดระยะเวลาการเช่า ให้กับผู้เช่าได้เพียงฝ่ายเดียว แต่ทั้งนี้ ระยะเวลาเช่ายาวนานสุด ไม่เกินกว่า 1 ปี (คำนวณตามระยะเวลาคงเหลืออยู่ของแต่ละปีงบประมาณ)

6. เงื่อนไขการปฏิบัติในระหว่างระยะเวลาเช่า

ผู้สมัครขอให้สัญญาว่า เมื่อได้เช่าร้านค้าจาก ศ.ศ.ป. แล้ว โดยตลอดระยะเวลาเช่า หรือ ตลอดระยะเวลาที่ ศ.ศ.ป. ยินยอมให้ผู้เช่าร้านค้าได้ใช้ประโยชน์พื้นที่ร้านค้าและพื้นที่ส่วนกลาง ของ ศ.ศ.ป. ผู้สมัครตกลงยินยอมจะปฏิบัติต่อ ศ.ศ.ป. ทุกประการดังต่อไปนี้

1. ผู้สมัครจะยึดถือและยินยอมปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งใด ๆ ของ ศ.ศ.ป. ทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษร และไม่ เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งได้ประกาศกำหนดไว้แล้ว ในเวลา ก่อน / ในขณะสมัครออกร้าน และ/หรือ ที่จะได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม ในเวลาหนึ่งเวลาใดในภายหน้าด้วย โดย ศ.ศ.ป. ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้สมัครได้ทราบก่อนล่วงหน้า และ ผู้สมัครยินยอมปฏิบัติตามทุกประการ
2. ผู้สมัครจะชำระค่าเช่า เป็นรายเดือนทุกเดือนโดยจะชำระให้ไม่เกินกว่าวันที่ 15 ของทุกเดือน และจะต้องชำระให้ไม่เกินกำหนดเวลา 15.00 น. ภายในวันที่ที่กำหนดให้ชำระ
3. ผู้สมัครจะจัดจำหน่ายสินค้า งานศิลปหัตถกรรม เฉพาะสินค้าตามรายการที่ผู้สมัคร ได้แจ้งความประสงค์ ตามที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้ ซึ่งได้รับความยินยอมจาก ศ.ศ.ป. แล้วเท่านั้น
4. ผู้สมัครจะกระทำการตกแต่งร้านค้า ขนย้ายทรัพย์สินเข้าร้านค้า หรือ ออกจากร้านค้า หรือ ย้ายร้านค้า ได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจาก ศ.ศ.ป. โดยจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายที่ ศ.ศ.ป. ได้กำหนดไว้เพื่อการนี้ทุกประการ
5. ผู้สมัครจะพึงดูแลรักษาความสะอาดร้านค้า พื้นที่ส่วนกลาง รวมถึง ทรัพย์สินของ ศ.ศ.ป. เสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของผู้สมัครเอง

6 ผู้สมัครยินยอมให้เจ้าหน้าที่ หรือ ผู้แทนของ ศ.ศ.ป. เข้าไปภายในบริเวณร้านค้าเพื่อตรวจสอบสภาพร้านค้าได้ตลอดระยะเวลา หรือ ระยะเวลาใดๆ เพื่อขนย้ายทรัพย์สินของผู้สมัคร ตัวแทน และ/หรือ บริวารของผู้สมัครได้ หากผู้สมัครไม่เปิดร้านค้าแสดง สินค้าเป็นระยะเวลา 2 วันติดต่อกัน และ/หรือ ได้กระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติที่ ศ.ศ.ป. ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเป็นเหตุให้ ศ.ศ.ป. ได้รับความเสียหายหรือไม่ก็ตาม โดยผู้สมัครยินยอมจะไม่ดำเนินคดีแพ่ง และ/หรือ คดีอาญา ในข้อหาบุกรุก ทำให้เสียทรัพย์ หรือ ข้อหาอื่น ๆ เพื่อเรียกร้องให้ ศ.ศ.ป. ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทั้งสิ้นทั้งปวง

7 ผู้สมัครจะไม่โยกย้าย หรือ เปลี่ยนแปลงเลขที่ร้านค้าให้แตกต่างไปจากเลขที่ร้านค้าที่เจ้าหน้าที่หรือตัวแทนของ ศ.ศ.ป. ได้ กำหนดทำสัญญาให้เข้าไว้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ศ.ศ.ป. แล้วเท่านั้น

8 ผู้สมัครจะไม่กระทำการ ในลักษณะหนึ่งลักษณะใด ไม่ว่าจะด้วยวิธีการอย่างใด ๆ อันเป็นการก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย ละเมิดสิทธิ หรือ กระทำผิดข้อตกลง ต่อ ศ.ศ.ป. / บุคคลหนึ่งบุคคลใด ทั้งสิ้น ทั้งนี้ แม้ว่าการกระทำดังกล่าวจะไม่ ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใด ๆ ขึ้นก็ตาม

9. ในกรณีที่ผู้สมัครประสงค์จะบอกเลิกสัญญาเช่า ก่อนครบระยะเวลาเช่า ผู้สมัครจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ ศ.ศ.ป.ทราบล่วงหน้า ก่อน หรือ ภายในกำหนดวันที่ 5 ของทุกเดือน โดยหากผู้เช่าบอกเลิกสัญญาได้ภายในกำหนดเวลานี้ ผู้เช่าไม่จำเป็นต้องเสียค่าเช่าสำหรับเดือนที่ได้บอกเลิกสัญญานั้นทั้งสิ้น หากผู้เช่าได้บอกเลิกสัญญาเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่า สำหรับสำหรับเดือนที่ได้บอกเลิกนั้นเต็มจำนวนค่าเช่ารายเดือนให้แก่ผู้ให้เช่า แต่อย่างไรก็ตาม ผู้เช่ายังคงต้องรับผิดชอบชำระค่าบริการ สาธารณูปโภค จนถึงวันที่ที่กำหนดให้สัญญาเป็นอันสิ้นสุดลงให้แก่ ศ.ศ.ป. ให้ครบถ้วนเสร็จสิ้น

10. ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นผู้ปฏิบัติผิด กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งใด ๆ ของศ.ศ.ป. หรือ ผิดเงื่อนไขข้อตกลงหนึ่งข้อตกลงใดตาม เอกสารฉบับนี้ และ/หรือ สัญญาเช่าหรือเอกสารอื่นใดที่ทำไว้กับ ศ.ศ.ป. ฉบับหนึ่งฉบับใดก็ตาม ผู้สมัครตกลงยินยอมให้ ศ.ศ.ป. ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้โดยทันที และยินยอมให้ ศ.ศ.ป. ใช้สิทธิหักเงินประกันความเสียหายที่ได้ให้ไว้แก่ ศ.ศ.ป. เข้าชำระหนี้ หรือ ความรับผิดชอบใด ๆ ของผู้สมัครได้ทั้งจำนวน และยอมรับผิดจนกว่า ศ.ศ.ป. จะได้รับชำระ/ชดใช้จนเต็มจำนวน

11. กรณีที่ผู้สมัครได้ถูกบอกเลิกสัญญาเช่าตาม ข้อ 10. นี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้สมัครหลุดพ้นจากความรับผิดชอบชำระหนี้คงค้างชำระ รวมถึงค่าเสียหายทั้งหมดที่ผู้สมัครต้องรับผิดชอบและชดใช้คืนให้กับ ศ.ศ.ป. ทั้งสิ้น โดยจะต้องชำระให้แล้วเสร็จภายในวันบอกเลิก สัญญา (วันที่แจ้งออก)

12. ผู้สมัครตกลงยินยอมให้ ศ.ศ.ป. สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ขกเลิก ซึ่ง ข้อกำหนด ข้อตกลงใด ๆ อันเกี่ยวข้อง หรือเนื่องกับการสมัครผู้ประกอบการร้านค้า การทำสัญญาเช่าพื้นที่ร้านค้า รวมถึงเอกสารอื่น ๆ ที่ทำไว้กับ ศ.ศ.ป. ในเวลาหนึ่งเวลาใดได้

13. ผู้สมัครตกลงยินยอมให้ข้อตกลงตามที่ปรากฏในเอกสารฉบับนี้ มีผลใช้บังคับกับผู้เช่าและเป็นเงื่อนไขข้อตกลงส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าที่จะได้จัดทำขึ้นกับ ศ.ศ.ป. ในภายหน้าด้วยทุกประการ

14. ผู้สมัครขอรับรองว่า ข้อมูลทั้งหมดที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ หากในเวลาหนึ่งเวลาใด ศ.ศ.ป. ได้ตรวจพบว่า ข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ตามหนังสือฉบับนี้เป็นเท็จ ให้ถือว่าผู้สมัครได้กระทำความผิดข้อตกลงและยินยอมให้ ศ.ศ.ป. ใช้สิทธิใดให้เข้าพื้นที่ร้านค้าแก่ผู้สมัคร และ ผู้สมัครตกลงยินยอมออกจากพื้นที่ร้านค้าโดยทันที โดยผู้สมัครจะไม่ยกข้อโต้แย้ง ข้อต่อสู้ข้อใด ๆ ขึ้นต่อสู้ ศ.ศ.ป. ทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐาน ผู้สมัครจึงได้ลงลายมือชื่อต่อให้ไว้แก่ ศ.ศ.ป. เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้สมัครออกร้าน / ผู้มีอำนาจ / ตัวแทนกลุ่มหรือศูนย์ฯ
(.....)

ตามหนังสือมอบอำนาจ / หนังสือแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนกลุ่มหรือศูนย์ฯ ฉบับลงวันที่.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด :

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าส่วนงานส่งเสริมและสื่อสารการตลาด

- ☐ เห็นควรอนุมัติให้ออกแสดงสินค้าได้ตามที่เสนอ และให้เข้าโดยมีระยะเวลาเช่า.....เดือน.....ปี และนำเสนอให้หัวหน้าฝ่ายงานธุรกิจฯ ได้พิจารณา
- ☐ ไม่อนุมัติ
- ☐

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานธุรกิจและพัฒนากลาค

- ☐ เห็นควรอนุมัติให้ออกแสดงสินค้าได้ตามที่เสนอ และให้เข้าโดยมีระยะเวลาเช่า.....เดือน.....ปี และนำเสนอให้ หัวหน้าสำนักงาน สำนักผู้อำนวยการ ได้พิจารณา
- ☐ ไม่อนุมัติ
- ☐

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน สำนักผู้อำนวยการ

- ☐ เห็นควรเสนอให้ ผอ.ศ.ป.อนุมัติ ตามที่ฝ่ายงานธุรกิจและพัฒนากลาค นำเสนอ
- ☐ ไม่เห็นควรให้นำเสนอ เพื่อให้ ผอ.ศ.ป. อนุมัติ เนื่องจาก.....
- ☐

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นของผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ

- ☐ อนุมัติ
- ☐ ไม่อนุมัติ
- ☐

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ใบสมัครเลขที่.....

การดำเนินงานภายหลังจากได้รับอนุมัติให้เข้าแล้ว

ฝ่ายงานธุรกิจและพัฒนารตลาด
ได้จัดทำสัญญาเช่าให้ผู้เช่าตามใบสมัครนี้ลงนามแล้วเมื่อวันที่.....ระยะเวลาเช่า.....เดือน.....ปี เริ่มเช่าตั้งแต่.....ถึง วันที่.....อัตราค่าเช่าเดือนละ.....บาท และ กำหนดเงินประกันความเสียหาย จำนวน.....บาท ลงชื่อ.....ผู้จัดทำสัญญา (.....)/...../.....
ฝ่ายงานการเงิน บัญชี ทรัพย์สิน และพัสดุ
ส่วนงานพัสดุ จัดซื้อ นวัตกรรม จัดเก็บรายได้ ☐ เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ : ได้ดำเนินการตั้งระบบลูกหนี้ , ได้รับชำระเงินค่าเช่าเดือนแรก , เงินประกันความเสียหาย (เท่ากับเงิน ค่าเช่า 1 เดือน) , ออกใบเสร็จรับเงินค่าเช่า และส่งเงินประกันความเสียหายเพื่อให้ส่วนงานบัญชีและ การเงินออกหลักฐานใบเสร็จรับเงิน เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... (.....)/...../..... ☐ เจ้าหน้าที่นิติกร : ได้ตรวจสอบการจัดทำสัญญาเช่าเลขที่...../..... แล้วเห็นว่าจัดทำถูกต้องตรงตามการอนุมัติ และ จะได้นำเสนอให้ ผอ. ศ.ส.ป. ลงนามในฐานะผู้ให้เช่า และ จะได้ส่งคู่มือสัญญาเช่าให้เจ้าหน้าที่การตลาดเพื่อ ส่งคืนผู้เช่าต่อไป ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
ส่วนงานบัญชีและการเงิน ☐ เจ้าหน้าที่บัญชี/เจ้าหน้าที่การเงิน : ได้ออกใบเสร็จรับเงินประกันความเสียหาย และส่งให้แก่เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้เพื่อส่งคืน ให้แก่ผู้เช่า เรียบร้อยแล้ว ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
ส่วนงานอาคารสถานที่และงานระบบ ☐ เจ้าหน้าที่งานระบบ : ได้ตรวจสอบความเรียบร้อย , ส่งมอบพื้นที่และทรัพย์สินอุปกรณ์ จะเปิดระบบงานสาธารณูปโภคให้แก่ ผู้เช่าในวันที่..... ลงชื่อ..... (.....)/...../.....

สัญญาเช่าพื้นที่อาคาร

สัญญาเลขที่...../.....

ทำที่ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ
(องค์การมหาชน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สัญญานี้ทำขึ้นโดยและระหว่าง

(1)อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้เช่า”) ฝ่ายหนึ่ง กับ

(2) ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) โดย.....
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ สำนักงานอยู่ที่ 59 หมู่ที่ 4 ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้เช่า”) อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญานี้ขึ้น โดยมีข้อตกลงดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ทรัพย์สินที่เช่า

ผู้เช่าขอเช่า และ ผู้ให้เช่าตกลงให้เช่า พื้นที่อาคาร.....ร้านค้าเลขที่.....พร้อมทรัพย์สินอุปกรณ์ต่าง ๆ
(ตามรายละเอียดเอกสารส่งมอบทรัพย์สินที่เช่า) โดยตั้งอยู่เลขที่ 59 หมู่ที่ 4 ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้หากมิได้กล่าวถึง พื้นที่ร้านค้า หรือ ทรัพย์สินอุปกรณ์ สิ่งหนึ่งสิ่งใด โดยเฉพาะเจาะจงแล้ว จะรวมเรียกว่า “ทรัพย์สินที่เช่า”
และผู้เช่าได้ตรวจตราทรัพย์สินที่เช่าแล้ว เห็นว่ามีสภาพเรียบร้อย ตรงตามความประสงค์ของผู้เช่าทุกประการ จึงได้รับมอบทรัพย์สิน
ที่เช่าไว้โดยถูกต้องเรียบร้อยแล้วในวันทำสัญญานี้ และ/หรือ วันที่ได้รับมอบทรัพย์สินที่เช่า

ข้อ 2. วัตถุประสงค์การเช่า

ผู้เช่ามีวัตถุประสงค์ในการเช่าทรัพย์สินที่เช่า เพื่อใช้เป็นสถานที่แสดง หรือ จำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้า ตามประเภทที่ผู้เช่าได้
กำหนดไว้ในใบสมัครร้านค้า เลขที่..... ฉบับลงวันที่.....และ รวมถึงใบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงรายการแสดง หรือ
จำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้า ซึ่งได้รับอนุญาตจากผู้ให้เช่าแล้ว ในเวลาหนึ่งเวลาใดในภายหน้าด้วยเท่านั้น

ข้อ 3. ระยะเวลาการเช่า

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้การเช่าตามสัญญานี้ มีกำหนดระยะเวลาเช่า รวม.....เดือน โดยเริ่มเช่านับแต่วันที่.....เดือน
.....พ.ศ. และครบกำหนดเช่า วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้อ 4. อัตราค่าเช่า และการชำระค่าเช่า

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกำหนดอัตราค่าเช่าตามสัญญานี้ ในอัตราค่าเช่ารายเดือน ๆ ละ.....บาท (.....
.....) โดยผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าล่วงหน้าให้แก่ผู้ให้เช่าทุกเดือน ณ สำนักงานของผู้ให้เช่า หรือ สถานที่ที่
ผู้ให้เช่ากำหนด เริ่มชำระค่าเช่าครั้งแรกภายในวันทำสัญญานี้ และชำระค่าเช่ารายเดือนถัดไป (คือ ระหว่างวันที่ 1 ถึง วันที่ 30 หรือ
31 ของแต่ละเดือนถัดจากเดือนที่ทำสัญญานี้เป็นต้นไป) จนกว่าระยะเวลาเช่าตามสัญญานี้จะสิ้นสุดลง ผู้เช่าตกลงจะชำระค่าเช่าล่วงหน้า
ในแต่ละเดือนให้แก่ผู้ให้เช่า ให้แล้วเสร็จถูกต้อง ภายในกำหนดวันที่ 15 ของทุกเดือน หรือ ภายในกำหนดเวลาที่ผู้ให้เช่าได้เรียกเก็บ

อนึ่ง ในกรณีที่วันที่ทำสัญญาเช่าฉบับนี้ไม่ตรงกับวันที่ 1 ของทุกเดือน หรือ ไม่ตรงกับวันทำการแรกของผู้ให้เช่าของทุกเดือน ผู้เช่าตกลงยินยอมชำระค่าเช่าครั้งแรก เป็นจำนวนเงินเท่ากับอัตราค่าเช่าเต็มเดือนตามที่กำหนดไว้ในวรรคแรกให้แก่ผู้ให้เช่า

ทั้งนี้ หากผู้เช่าไม่ชำระค่าเช่า และ/หรือ ชำระล่าช้ากว่ากำหนด ผู้เช่าตกลงยินยอมให้ผู้ให้เช่าเรียกดอกเบี้ยคณัตต์ชำระหนี้ใน อัตราร้อยละ 1.25 ต่อเดือน ของจำนวนเงินค่าเช่าที่ค้างชำระ นับแต่วันที่ผู้เช่าผิดนัดชำระค่าเช่าเป็นต้นไป จนกว่าผู้เช่าจะชำระหนี้ค่าเช่า ค้างชำระเสร็จสิ้น และยินยอมให้ผู้ให้เช่าดำเนินการตาม ข้อ 13. และ ข้อ 14. ของสัญญาฉบับนี้ได้ทันที รวมทั้งไม่เป็นการตัดสิทธิที่ ผู้ให้เช่าจะบอกเลิกสัญญาเช่าฉบับนี้กับผู้เช่าได้ด้วย

ข้อ 5. เงินประกันความเสียหาย

5.1 ผู้เช่าตกลงวางเงินประกันความเสียหาย เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) (เป็นจำนวนเงินเท่ากับอัตราค่าเช่า 1 เดือน) ให้แก่ผู้ให้เช่า ให้ครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดวันทำสัญญา

5.2 คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงว่า เงินประกันความเสียหายตาม ข้อ 5.1 ไม่ถือเป็นเงินค่าเช่าล่วงหน้า แต่เป็นเงินประกันความเสียหาย และ/หรือ ความรับผิดชอบใด ๆ ของผู้เช่าตามสัญญานี้ โดยผู้เช่าจะได้รับเงินประกันความเสียหายทั้งจำนวนคืนจากผู้ให้เช่า ภายใน กำหนด 1 เดือน นับแต่วันที่สัญญาเช่าได้สิ้นสุดลง และผู้เช่าได้ดำเนินการดังต่อไปนี้ให้แก่ผู้ให้เช่าครบถ้วนเสร็จสิ้นแล้วเท่านั้น

(ก) ผู้เช่าได้ชำระหนี้ และ ไม่มีหนี้สินใด ๆ ค้างชำระอยู่กับผู้ให้เช่า

(ข) ผู้เช่าและบริวารได้ขนทรัพย์สินและย้ายออกจากทรัพย์สินที่เช่า โดยได้ส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าในสภาพที่ เรียบร้อยคืนให้แก่ผู้ให้เช่า

(ค) ผู้เช่าได้ชดใช้ค่าเสียหายตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง (หากมี) ให้แก่ผู้ให้เช่าได้ครบถ้วนเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ไม่ว่า ความเสียหายนั้นจะเกิดขึ้นแก่ทรัพย์สินที่เช่าของผู้ให้เช่า หรือ ต่อผู้ให้เช่า เนื่องจากผู้เช่าได้ประพฤติด ข้อสัญญาหนึ่งข้อสัญญาใดตามสัญญาเช่านี้ หรือ ผู้เช่าได้ประพฤติดกระเบียบ ปฏิบัติ ข้อบังคับ ที่ผู้ให้เช่าได้ ประกาศกำหนดใช้สำหรับผู้เช่า ไม่ว่าจะได้ประกาศกำหนดไว้แล้ว ในเวลาก่อน/ในระหว่างระยะเวลาเช่าตาม สัญญานี้ ก็ตาม

5.3 ในกรณีที่ผู้เช่าค้างชำระค่าเช่า และ/หรือ มีหนี้สินอื่นใดอยู่กับผู้ให้เช่า และ/หรือ ยังไม่ได้ชดใช้ค่าเสียหายอย่างใด ๆ ตามที่ ผู้เช่าต้องรับผิดชอบต่อผู้ให้เช่า ไม่ว่าภาระหนี้สินนั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างที่สัญญาเช่ายังคงมีผลผูกพันระหว่างกันอยู่ หรือ ภายหลังจาก สัญญาเช่าได้สิ้นสุดลงแล้วก็ตาม ผู้เช่าตกลงยินยอมให้ผู้ให้เช่านำเงินประกันความเสียหายตาม ข้อ 5.1 ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไป หักชำระบรรดาหนี้ตามความรับผิดชอบของผู้เช่าได้โดยทันที และ หากยังคงมีภาระหนี้สินขาดชำระอยู่อีกเป็นจำนวนเงินเท่าใดก็ตาม ผู้เช่า ตกลงจะชำระคืนให้แก่ผู้ให้เช่าให้ครบถ้วนทั้งจำนวนทันที โดยผู้ให้เช่าไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวทวงถามเป็นหนังสืออีกแต่อย่างใด และไม่เป็นการตัดสิทธิที่ผู้ให้เช่าจะเรียกค่าเสียหายอื่นใด (หากมี) ได้อีกจำนวนหนึ่งด้วย

ข้อ 6. ภาษีอากร และ ค่าใช้จ่าย

6.1 ผู้เช่าตกลงเป็นผู้ชำระค่าอากรแสตมป์ และ ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินที่เช่า และ/หรือ การทำสัญญาเช่าฉบับนี้ แต่เพียงผู้เดียว โดยตกลงจะชำระให้ครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดวันที่ทำสัญญาเช่านี้ หรือ ในวันที่ที่ผู้ให้เช่าได้เรียกเก็บ

6.2 โดยตลอดระยะเวลาที่ผู้เช่าได้เช่าทรัพย์สินที่เช่าจากผู้ให้เช่า ผู้เช่าตกลงจะเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้ กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ และค่าบริการสาธารณูปโภคอื่นเกี่ยวข้องหรือเนื่องกับทรัพย์สินที่เช่าตามที่ผู้ให้เช่าจะได้ให้บริการ ตามอัตราค่าบริการ และ กำหนดเวลาที่ผู้ให้เช่าได้กำหนดให้ผู้เช่าต้องชำระให้เสร็จสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าอาจเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลง ซึ่งอัตราค่าบริการ และ กำหนดเวลาให้ผู้เช่าชำระค่าบริการต่าง ๆ ใน ระยะเวลาใดก็ได้ โดยผู้เช่าตกลงยินยอมผูกพันตามอัตราและกำหนดเวลาที่ผู้ให้เช่าเปลี่ยนแปลงนั้นทุกคราว และผู้ให้เช่าไม่จำเป็นต้อง แจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ผู้เช่าได้ทราบล่วงหน้าแต่อย่างใดทั้งสิ้น

อนึ่ง หากผู้เช่าไม่ชำระค่าบริการ ชำระไม่ตรงตามจำนวนที่แจ้งหนี้ และ/หรือ ชำระค่าบริการล่าช้า ไม่ตรงตาม กำหนดเวลาที่กำหนดไว้ ผู้เช่าตกลงยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ให้เช่าในอัตราร้อยละ 1.25 ต่อเดือน โดยหากผู้เช่าไม่ชำระค่าปรับ ดังกล่าวข้างต้นนี้ ผู้เช่ายินยอมให้ถือเป็นเหตุผิดนัดผิดสัญญาฉบับนี้ด้วย

ข้อ 7. การใช้ทรัพย์สินที่เช่า

โดยตลอดระยะเวลาเช่า ผู้เช่าตกลงยินยอมจะปฏิบัติ และ ละเว้นการปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินที่เช่าดังนี้ทุกประการ

7.1 ผู้เช่าจะใช้ทรัพย์สินที่เช่าเพื่อวัตถุประสงค์อื่น และ/หรือ แสดงหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้าประเภทอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน ข้อ 2. ไม่ได้ ทั้งนี้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าแล้วเท่านั้น

7.2 ผู้เช่าจะซ่อมแซม ดูแลรักษาทรัพย์สินที่เช่าทั้งภายใน และ ภายนอกให้อยู่ในสภาพสะอาดเรียบร้อย เสมือนเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาทรัพย์สินของตนเอง โดยผู้เช่าจะปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งใด ๆ ที่ ผู้ให้เช่า ได้ประกาศกำหนดแล้ว ไม่ว่าจะ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม และไม่ว่าในเวลาก่อน/ในขณะทำสัญญาเช่าฉบับนี้ และ/หรือ ที่จะได้แก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่งใด ๆ ในเวลาหนึ่งเวลาใดในภายหน้าทุกประการ

ทั้งนี้ หากผู้เช่าไม่ปฏิบัติตามความในวรรคแรก และได้ปรากฏว่าทรัพย์สินที่เช่าของผู้ให้เช่านั้น สกปรก ชำรุดทรุดโทรมเสียหาย และ/หรือ สูญหาย กรณีหนึ่งกรณีใดและไม่ว่าในเวลาหนึ่งเวลาใดก็ตาม ผู้เช่าตกลงยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก ผู้ให้เช่าให้ครบถ้วนทั้งจำนวน

7.3 ผู้เช่าจะต้องไม่ต่อเติม ดัดแปลงทรัพย์สินที่เช่า ไม่ต่อเติม เสาผนังพื้นที่ร้านค้า หรือ กระทำการที่มีลักษณะในทำนองเดียวกันลงบนส่วนหนึ่งส่วนใดของทรัพย์สินที่เช่า รวมทั้งไม่ทำให้อุปกรณ์หรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ที่ตั้งอยู่ภายในพื้นที่ร้านค้าให้ได้รับความเสียหาย เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า ทั้งนี้ หากผู้เช่าฝ่าฝืน ผู้เช่าตกลงยินยอมให้บรรดาทรัพย์สินที่ผู้เช่านำมาต่อเติม ดัดแปลงไว้กับทรัพย์สินที่เช่านั้น ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าทันที โดยผู้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น แต่หากผู้ให้เช่าประสงค์จะให้ผู้เช่ารื้อถอน ผู้เช่าจะต้องรื้อถอน และจัดการซ่อมแซมทรัพย์สินที่เช่าให้อยู่ในสภาพปกติทุกประการ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าเองแต่เพียงผู้เดียว

7.4 ผู้เช่าตกลงยินยอมให้ผู้ให้เช่า หรือ ตัวแทนของผู้ให้เช่า เข้าตรวจนับ /-ตรวจสอบสภาพ และ/หรือ ดูแลความเรียบร้อยของทรัพย์สินที่เช่า รวมถึง ตรวจสอบรายการผลิตภัณฑ์สินค้าที่แสดงหรือจำหน่ายได้ตลอดระยะเวลาเช่า โดยผู้เช่าจะอำนวยความสะดวกเพื่อการนี้ให้แก่ผู้ให้เช่าทุกประการ

7.5 ผู้เช่าจะควบคุมคนและบริวารของผู้เช่า ไม่ให้ประพฤติดนหรือกระทำการอย่างใด อันเป็นการเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่นและผู้เช่ารวมถึงบริวารของผู้เช่าจะไม่ใช้ทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญา นี้ เพื่อกระทำการใด ๆ อันเป็นการผิดกฎหมาย เดือดร้อนรำคาญ โดยปราศจากความปกติสุข หรือ หวาดเสียวแก่ผู้อื่น รวมทั้ง จะไม่นำมา /เก็บรักษาไว้ซึ่ง วัตถุมีพิษ วัตถุไวไฟ วัตถุที่เป็นอันตรายโดยสภาพ หรือ ทรัพย์สินที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่นไว้ภายในบริเวณทรัพย์สินที่เช่า หรือ พื้นที่ทั้งหมดที่เป็นที่ตั้งทรัพย์สินที่เช่าของผู้ให้เช่าด้วย

7.6 ผู้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในบรรดาความเสียหาย สูญหาย บอบสลายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินที่เช่า อันเนื่องจากการกระทำ หรือ เป็นความผิดของผู้เช่า บริวาร พนักงาน ลูกจ้างของผู้เช่า หรือ บุคคลที่มาติดต่อกับผู้เช่า ทุกประการ โดยผู้เช่าจะดำเนินการทำให้ทรัพย์สินที่เช่าที่ได้รับความเสียหายกลับคืนสู่สภาพปกติดังเดิม และ/หรือ ชดใช้ราคาและค่าเสียหาย ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงให้แก่ผู้ให้เช่าให้ครบถ้วนเสร็จสิ้น

7.7 ผู้เช่าจะไม่ใช้ทรัพย์สินที่เช่านี้ เป็นสถานที่ หุง ดม หรือ ประกอบอาหารด้วยวิธีอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ เป็นกรณีทรัพย์สินที่เช่านั้น ผู้ให้เช่าได้กำหนดให้เป็นสถานที่ประกอบการร้านค้าอาหารได้เท่านั้น

7.8 ผู้เช่าจะไม่ใช้ทรัพย์สินที่เช่านี้เป็นสถานที่พักอยู่อาศัย และ/หรือ เป็นที่พนักพิงหลบให้แก่ผู้ที่กระทำความผิดตามกฎหมาย

ข้อ 8. กรณีทรัพย์สินที่เช่าชำรุดบกพร่อง

ในระหว่างระยะเวลาเช่าตามสัญญานี้ หากทรัพย์สินที่เช่าเกิดการชำรุดบกพร่องเล็กน้อยหรือมีเหตุต้องซ่อมแซมใหญ่ก็ตาม ผู้เช่าจะต้องจัดการซ่อมแซมปรับปรุงในความชำรุดบกพร่องเล็กน้อยโดยไม่ทำให้ทรัพย์สินของผู้ให้เช่าเสียหาย ให้สามารถใช้งานได้ ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้เช่าแต่เพียงผู้เดียว แต่หากเป็นกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องซ่อมแซมใหญ่ ผู้เช่าต้องแจ้งเหตุแห่งความชำรุดบกพร่องที่ต้องซ่อมแซมใหญ่นั้น ให้ผู้ให้เช่าได้ทราบโดยทันที

อนึ่ง หากผู้เช่าไม่ดำเนินการจัดการซ่อมแซมปรับปรุงในความชำรุดบกพร่องเล็กน้อย โดยไม่ทำให้ทรัพย์สินของผู้ให้เช่าเสียหาย ให้สามารถใช้งานได้นั้น ผู้ให้เช่ามีสิทธิเข้าซ่อมแซมทรัพย์สินที่เช่านั้นได้โดยทันที แม้จะเป็นการไม่สะดวกต่อผู้เช่าในการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินที่เช่าก็ตาม โดยผู้เช่าต้องชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ผู้ให้เช่าได้จ่ายชำระไปในการซ่อมแซมปรับปรุงนี้แทนผู้เช่า พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1.25 ต่อเดือน นับแต่วันที่ผู้ให้เช่าได้จ่ายชำระไปแล้วเป็นต้นไป จนกว่าผู้เช่าจะชำระคืนได้ครบถ้วนเสร็จสิ้น คืนให้แก่ผู้ให้เช่า

ข้อ 9. การเช่าช่วงและโอนสิทธิการเช่า

ผู้เช่าจะโอนสิทธิการเช่าทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้ หรือนำทรัพย์สินที่เช่าตามสัญญานี้ไปให้บุคคลอื่นเช่าช่วง หรือใช้ประโยชน์อย่างใด ๆ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่เพียงบางส่วน ไม่ว่าจะมีค่าตอบแทนหรือไม่มีค่าตอบแทน รวมถึงนำไปเป็นประกันการชำระหนี้กับบุคคลอื่นใดไม่ได้ทั้งสิ้น รวมทั้ง ห้ามมิให้ผู้เช่าอนุญาตให้ผู้อื่นเข้ามากระทำการค้าขายภายในบริเวณพื้นที่ที่ตั้งของทรัพย์สินที่เช่าด้วย โดยผู้เช่าจะต้องใช้ทรัพย์สินที่เช่านี้ด้วยตนเองเท่านั้น ทั้งนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่าก่อน

ข้อ 10. การประกันภัย

โดยตลอดระยะเวลาการเช่า หากผู้เช่าประสงค์จะเอาประกันภัยทรัพย์สินใด ๆ ที่อยู่ภายในบริเวณพื้นที่ที่เช่า ผู้เช่าจะต้องแจ้งและได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน และผู้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าเบี้ยประกันภัย และ/หรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันเกิดจากการเอาประกันภัยนั้นแต่เพียงผู้เดียว

ข้อ 11. การต่ออายุสัญญา

ในกรณีที่ผู้เช่าประสงค์จะต่ออายุสัญญาเช่าฉบับนี้ต่อไปอีกคราวหนึ่ง ผู้เช่าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าได้ทราบล่วงหน้าก่อนกำหนดระยะเวลาเช่าจะได้สิ้นสุดลงไม่น้อยกว่า 30 วัน โดยผู้เช่ายินยอมให้เป็นดุลยพินิจของผู้ให้เช่าแต่เพียงฝ่ายเดียวที่จะตกลงยินยอมให้ต่ออายุสัญญาเช่าออกไปอีกหรือไม่ เพียงใด ภายใต้เงื่อนไขอย่างใด ๆ ก็ได้ รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เช่าปรับปรุงอัตราค่าเช่าเพิ่มขึ้นได้อีกด้วย

ข้อ 12. การบอกเลิกสัญญา

12.1 ในกรณีที่ผู้เช่าประสงค์จะบอกเลิกสัญญาเช่าก่อนครบระยะเวลาเช่า ด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ผู้เช่าจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าได้ทราบล่วงหน้า ในเวลาทำการ ภายในกำหนดวันที่ 5 ของทุกเดือน โดยหากผู้เช่าได้บอกกล่าวให้ผู้ให้เช่าได้ทราบตามกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้ให้เช่าถือว่าผู้เช่าได้บอกเลิกสัญญาโดยชอบ และ ผู้เช่าไม่จำเป็นต้องเสียค่าเช่าสำหรับเดือนที่ได้บอกเลิกสัญญานั้นทั้งสิ้น แต่หากผู้เช่าได้บอกเลิกสัญญาเมื่อพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้เช่าต้องชำระค่าเช่าสำหรับเดือนที่ได้บอกเลิกนั้นเต็มจำนวนค่าเช่ารายเดือนให้แก่ผู้ให้เช่า โดยผู้เช่าจะไม่ยกเอาประโยชน์แห่งเงื่อนไขในการทำสัญญาเช่าฉบับนี้ในการนับระยะเวลาเพื่อคิดคำนวณค่าเช่าแต่ละรายเดือนขึ้นต่อสู้กับผู้ให้เช่าทั้งสิ้น และผู้เช่ายังคงต้องรับผิดชอบชำระค่าบริการสาธารณูปโภค จนถึงวันที่ที่กำหนดให้สัญญาเป็นอันสิ้นสุดลงให้แก่ ศ.ศ.ป. ให้ครบถ้วนเสร็จสิ้นด้วย

12.2 ในกรณีที่ผู้ให้เช่ามีความจำเป็นต้องใช้ทรัพย์สินที่เช่า ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดก็ตาม และมีกำหนดระยะเวลาใช้ติดต่อกันยาวนานพอสมควร จนเป็นเหตุให้ผู้เช่าไม่สามารถประกอบกิจการของผู้เช่าได้อีกต่อไป และ ไม่ว่าผู้ให้เช่าจะได้จัดหาทรัพย์สินที่เช่าร้านค้าเลขที่อื่นให้ผู้เช่าได้ใช้ประโยชน์แทนทรัพย์สินที่เช่าร้านค้าเลขที่ตามสัญญาหรือไม่ก็ตาม ผู้เช่าตกลงยินยอมให้ผู้ให้เช่าบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดเวลาเช่าตามสัญญานี้ได้โดยไม่ถือว่าผู้ให้เช่าตกเป็นผู้ผิดสัญญา แต่การบอกเลิกสัญญาเช่าของผู้ให้เช่าจะถือว่าเป็นการบอกเลิกได้โดยชอบ ต่อเมื่อผู้ให้เช่าได้บอกกล่าวให้ผู้ให้เช่าได้ทราบก่อนล่วงหน้า ก่อนวันสิ้นสุดระยะเวลาเช่า ไม่น้อยกว่า 7 วัน

ข้อ 13. การคิดสัญญา

ในกรณีที่ผู้เช่าค้างชำระค่าเช่า จวรายเดือนหนึ่งรายเดือนใด หรือ ผู้เช่าปฏิบัติผิดซึ่ง กฎ ระเบียบ หรือ ผิดข้อสัญญาใด ข้อสัญญาหนึ่ง หรือ หลายข้อรวมกัน ผู้ให้เช่ามีสิทธิดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด หรือ หลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

13.1 มีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้เช่าได้แก้ไขข้อผิด กฎ ระเบียบ หรือ ข้อสัญญาหนึ่งข้อสัญญาใด ให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่ ผู้ให้เช่ากำหนด หากผู้เช่าไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่ผู้ให้เช่ากำหนดไว้ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้เช่า ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จถูกต้องตามหนังสือบอกกล่าวแล้ว คู่สัญญาตกลงให้ถือว่าสัญญาเช่าฉบับนี้เป็นอันเลิกกันโดยทันที

13.2 เรียกร้องให้ผู้เช่าชดใช้ค่าเสียหาย ตามที่ผู้ให้เช่าได้รับความเสียหายตามความเป็นจริง

13.3 บอกเลิกสัญญาเช่าโดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และ ให้ถือว่าสัญญาเช่าฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุดลงโดยทันที

ข้อ 14. ผลของการเลิกสัญญา

14.1 กรณีสัญญาเช่าเลิกกันไม่ว่าด้วยเหตุเพราะการครบกำหนดระยะเวลาเช่า หรือ ด้วยเหตุอื่นใดก็ตาม ผู้เช่าตกลงยินยอม ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) หากผู้เช่ามีหนี้ค่าเช่า ค่าบริการสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่าย ค่าเสียหาย รวมตลอดถึงหนี้เงินใด ๆ ที่ค้างชำระอยู่ ซึ่งหนี้นั้นได้เกิดขึ้นมาโดยเกี่ยวเนื่องกับสัญญาเช่าฉบับนี้ ผู้เช่าจะต้องชำระหนี้ดังกล่าวทั้งหมด พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1.25 ต่อเดือน นับแต่วันที่ผู้เช่าผิดนัดหรือต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้เป็นต้นไป จนกว่าผู้เช่าจะชำระให้แก่ผู้ให้เช่าจนเสร็จสิ้นครบถ้วน ให้แก่ ผู้ให้เช่า ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดวันที่มีผลให้สัญญาเป็นอันเลิกต่อกัน / ภายในกำหนดเวลาที่ผู้ให้เช่าตกลงยินยอมผ่อนปรนให้ (แล้วแต่กรณี)

(2) ผู้เช่าและบริวารต้องขนย้ายทรัพย์สินออกจากทรัพย์สินที่เช่า และส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าในสภาพที่ซ่อมแซมดี แล้วหรือ ในสภาพที่เรียบร้อยโดยปราศจากการผูกพันใด ๆ คืนให้แก่ผู้ให้เช่าให้ถูกต้องเรียบร้อย ภายในวันเดียวกันกับวันที่สัญญาเช่า ได้เลิกกัน หรือ ภายในกำหนดเวลาที่ผู้ให้เช่าได้ให้ความยินยอม หากผู้เช่าหรือบริวารไม่ย้ายและ/หรือ ไม่ขนย้ายทรัพย์สินออกจาก ทรัพย์สินที่เช่า ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้เช่าตกลงยินยอมให้ผู้ให้เช่าดำเนินการดังต่อไปนี้ได้

(2.1) ผู้เช่าตกลงยินยอมชดใช้ค่าปรับให้แก่ผู้ให้เช่าในอัตราเท่ากับสองเท่าของอัตราค่าเช่ารายเดือน นับแต่วัน ครบกำหนดให้ส่งมอบคืนทรัพย์สินที่เช่าเป็นต้นไป จนกว่าผู้เช่าและบริวารจะย้าย ขนย้ายทรัพย์สิน และ ส่งมอบคืนทรัพย์สินที่เช่าให้แก่ผู้ให้เช่าได้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

(2.2) ผู้เช่าตกลงยินยอมให้ผู้ให้เช่าครอบครองทรัพย์สินที่เช่าได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวให้ผู้เช่าทราบล่วงหน้า โดยผู้ให้เช่ามีสิทธิปิดประตูใส่กุญแจทรัพย์สินที่เช่า และ เพื่อการเข้าครอบครองโดยเข้าไปในทรัพย์สินที่เช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิทำลาย ทำให้เสียหาย ทำให้เสื่อมค่า หรือ ทำให้ไร้ประโยชน์ต่อสิ่งเกิดขวางด้วยวิธีการหนึ่ง วิธีการใดก็ได้ และมีสิทธิระงับการจ่ายกระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ หรือ บริการสาธารณูปโภค อื่นใดแก่ทรัพย์สินที่เช่า รวมทั้งมีสิทธิทำการรื้อถอน ขนย้ายทรัพย์สินของผู้เช่า หรือบริวาร หรือของบุคคล อื่นใดที่อยู่ในทรัพย์สินที่เช่าได้โดยทันที โดยไม่ถือว่าการกระทำดังกล่าวตามข้อนี้ เป็นการละเมิด หรือ รบกวนสิทธิของผู้เช่าแต่อย่างใดทั้งสิ้น โดยผู้เช่าตกลงยินยอมสละสิทธิที่จะเรียกร้อง หรือ ดำเนินการใด ๆ ต่อผู้ให้เช่าทั้งทางแพ่งและทางอาญาทั้งสิ้น และหากพบว่ามี ความเสียหายอย่างใด ๆ เกิดขึ้นกับผู้ให้เช่า และ/หรือ ผู้ให้เช่ามีค่าใช้จ่ายใด ๆ เกิดขึ้นจากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นนี้ ผู้เช่าตกลงยินยอมรับผิดชอบ ชดใช้ให้แก่ผู้ให้เช่าให้ครบถ้วนทั้งจำนวนโดยทันที

14.2 ในระหว่างระยะเวลาเช่าตามสัญญานี้ เมื่อผู้ให้เช่ามีความจำเป็นจะใช้ทรัพย์สินที่เช่า ได้แก่ พื้น ที่ และ/หรือ ทรัพย์สินอุปกรณ์ ของร้านค้าเลขที่ตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมด หรือ บางส่วน เพื่อใช้ในกิจการของผู้ให้เช่า เมื่อผู้ให้เช่าได้บอกเลิกสัญญาตามข้อ 12.2 แล้วผู้ เช่าตกลงยินยอมจะส่งมอบทรัพย์สินที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่า ภายในระยะเวลาที่ผู้ให้เช่าได้กำหนดแจ้งให้ทราบ

14.3 ในกรณีที่สัญญาเลิกกันไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม หากผู้เช่ายังคงครอบครองทรัพย์สินที่เช่าอยู่ ไม่ว่าผู้เช่าจะได้จ่าย ค่าตอบแทนให้แก่ผู้ให้เช่าหรือไม่ก็ตาม กรณีเช่นนี้ไม่มีผลเป็นการต่ออายุสัญญาเช่าโดยปริยายให้แก่ผู้เช่า และผู้เช่ายินยอมให้ถือว่า เงินค่าตอบแทนกรณีที่ได้จ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าแล้วนั้น เป็นส่วนหนึ่งของเงินค่าเสียหาย ซึ่งผู้ให้เช่าอาจจะยอมรับไว้เพื่อบรรเทาความเสียหาย ที่เกิดขึ้น หรือ อาจเกิดขึ้นแก่ผู้ให้เช่าได้ และไม่เป็นการตัดสิทธิที่ผู้ให้เช่าจะฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายส่วนที่ยังขาดอยู่ได้

ข้อ 15. ข้อตกลงอื่น ๆ

15.1 เมื่อผู้เช่าถึงแก่กรรม ตกเป็นใครความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ ถูกศาลสั่งให้เป็นคนสาปสูญ หรือถูกศาลพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย ให้ถือว่าสัญญาเช่าฉบับนี้สิ้นสุดลงทันที

15.2 โดยตลอดระยะเวลาเช่าตามสัญญานี้ ผู้เช่ายินยอมให้ถือเอาใบสมัคร หลักเกณฑ์การสมัครเป็นผู้ประกอบการร้านค้า (ผู้เช่า) ของ ศ.ศ.ป. และ กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศต่าง ๆ ที่มีผลใช้บังคับกับผู้เช่า ทุกฉบับโดยตลอดระยะเวลาเช่าตามสัญญานี้ เป็นข้อตกลงส่วนหนึ่งของสัญญาเช่าฉบับนี้ด้วย

15.3 การส่งคำบอกกล่าวและทวงถาม หรือ เอกสารติดต่อใด ๆ ก็ตาม หากได้ส่งไปยังภูมิลำเนาของคู่สัญญาตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ ให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ และถือว่าคู่สัญญาได้รับทราบแล้ว ในวันที่เอกสารนั้นพึงไปถึงตามปกติ

15.4 สัญญาฉบับนี้แต่ละข้อเป็นอิสระจากกัน และในกรณีที่ข้อความหรือข้อกำหนด ส่วนหนึ่งส่วนใดของสัญญาฉบับนี้ ตกเป็นโมฆะ ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่สมบูรณ์ สิ้นผลบังคับ หรือ ไม่ชัดเจน ไม่ว่าจะด้วยเหตุการบัญญัติกฎหมายใหม่หรือด้วยเหตุอื่นใดก็ตาม ให้ถือว่าข้อความหรือข้อกำหนดในส่วนอื่น ๆ ในสัญญานี้ ยังคงมีผลบังคับใช้ได้โดยสมบูรณ์ต่อไปทุกประการ

ส่วนข้อความที่ไม่สมบูรณ์ตามวรรคก่อนนั้น คู่สัญญาตกลงจะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่และโดยสุจริตที่จะร่วมแก้ไขข้อตกลงหรือข้อสัญญาที่ไม่สมบูรณ์ดังกล่าวให้ถูกต้องและมีผลบังคับใช้ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และผลประโยชน์ที่คู่สัญญาตกลงกันไว้แต่แรก ตามข้อตกลงหรือข้อสัญญานั้น ๆ ทั้งนี้ การแก้ไขให้ทำเป็นหนังสือและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

15.5 การฝ่าฝืนการปฏิบัติตามสัญญาของผู้เช่าโดยผู้ให้เช่าทราบใด ให้ถือเป็นการฝ่าฝืนให้เฉพาะคราวนั้นเท่านั้น ผู้เช่าจะถือเป็นเหตุของการไม่ปฏิบัติตามสัญญาในคราวต่อไปไม่ได้

15.6 การที่ผู้ให้เช่าใช้สิทธิล่าช้า หรือไม่ใช้สิทธิในการบังคับให้ผู้เช่าปฏิบัติตามข้อหนึ่งข้อใดแห่งสัญญานี้ มิให้ถือว่าผู้ให้เช่าเสื่อมเสียซึ่งสิทธิ และ/หรือ ยินยอมสละสิทธิดังกล่าว แม้ว่าผู้ให้เช่าจะยินยอมให้ผู้เช่ากระทำการหรือไม่กระทำการใดอันแตกต่างไปจากที่ระบุไว้ในสัญญานี้ ก็ให้ถือว่าเป็นการยินยอมเฉพาะกรณีและเฉพาะครั้งนั้นเท่านั้น มิให้ถือว่าเป็นการยินยอมในกรณีอื่นหรือกรณีอื่นด้วยในภายหลัง

15.7 การแก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ เปลี่ยนแปลง ข้อสัญญาใด ๆ ในสัญญานี้ จะมีผลสมบูรณ์ผูกพันคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่อเมื่อได้จัดทำเป็นหนังสือ ลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจกระทำการของคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายร่วมกันเท่านั้น

15.8 ผู้สมัครตกลงยินยอมให้ ผู้ให้เช่าสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะแก้ไข เปลี่ยนแปลง ยกเลิก เจือจาง ข้อกำหนด ข้อตกลงใด ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการเช่าทรัพย์สินที่เช่านี้ ในเวลาหนึ่งเวลาใดได้ทุกประการ

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ และคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตามเจตนาของตน จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัทฯ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานทั้งสองฝ่าย และต่างยึดถือไว้เป็นหลักฐานฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้เช่า
()

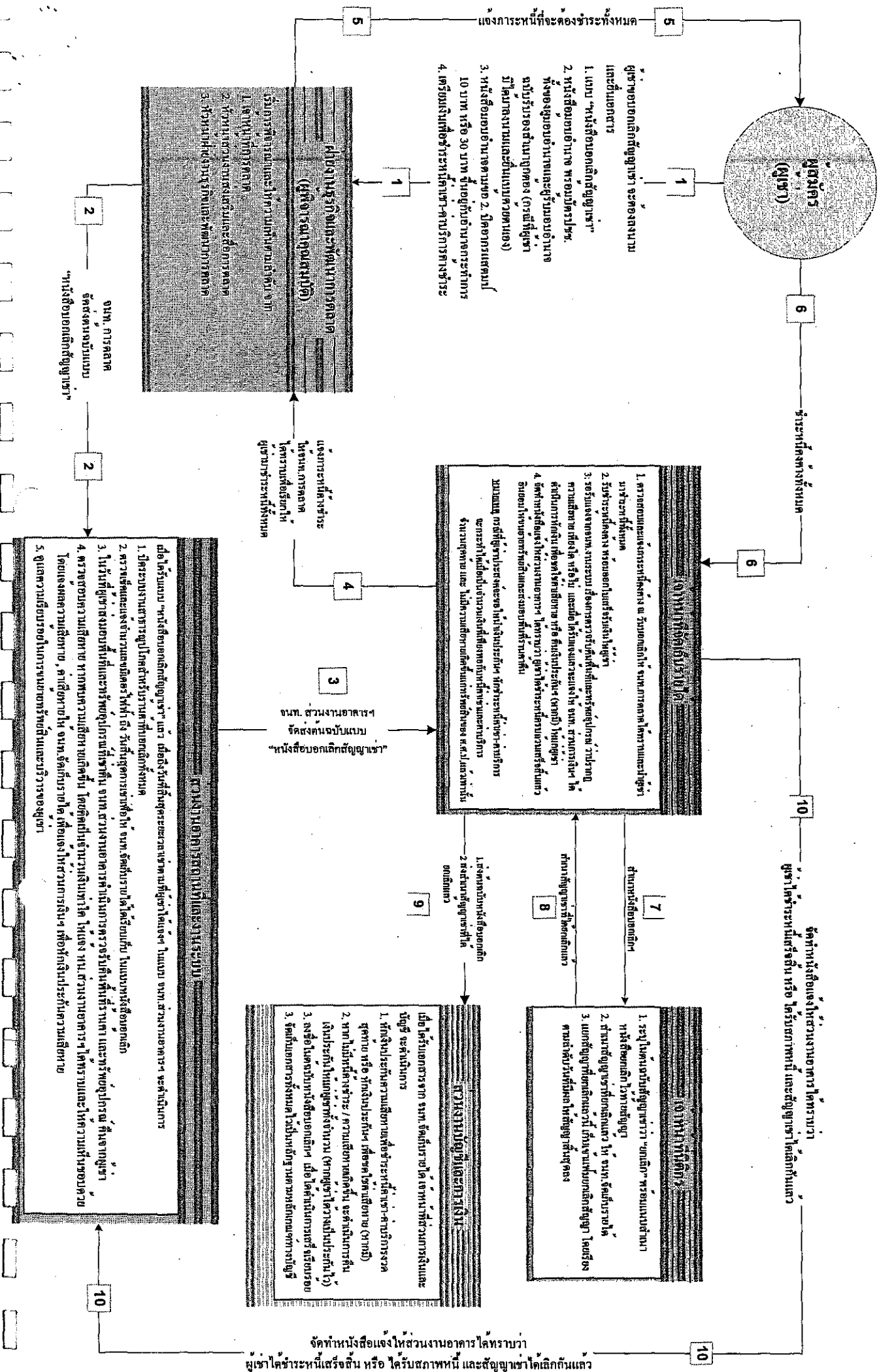
ลงชื่อ.....ผู้ให้เช่า
()

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ

ลงชื่อ.....พยาน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

(เราพิณ๑) เรายังมีขลุ่ยเบ่อเกะเบ่อ๑๗๑๕



ที่ ศส.ป. 0101 /.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน

เรื่อง ขอบอกเลิกสัญญาเช่าพื้นที่ร้านค้า

อ้างถึง สัญญาเช่า เลขที่.....ฉบับลงวันที่.....

ตามที่..... “ผู้เช่า” ได้เช่าพื้นที่ร้านค้า อาคาร.....เลขที่.....
.....ความละเอียดปรากฏตามสัญญาเช่า เอกสารที่อ้างถึงนั้น

บัดนี้ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) “ศ.ส.ป.” ในฐานะผู้ให้เช่า มีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ร้านค้าที่ผู้เช่าได้เช่าอยู่ เพื่อ ศ.ส.ป. จะดำเนินกิจกรรม.....

ศ.ส.ป. จึงจำเป็นต้องขอบอกเลิกสัญญาเช่าเอกสารที่อ้างถึงก่อนครบกำหนดเวลาเช่า โดยกำหนดให้ผู้เช่าเอกสารที่อ้างถึงข้างต้นสิ้นสุด หรือ ระบุลงนับแต่พ้นกำหนดวันที่.....เป็นต้นไป และขอให้ผู้เช่าได้ขนย้ายทรัพย์สินและบริวารของผู้เช่า พร้อมส่งมอบพื้นที่ร้านค้าคืนให้แก่ ศ.ส.ป. ให้แล้วเสร็จถูกต้อง ภายในกำหนดวันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ศ.ส.ป. ในฐานะผู้ให้เช่า ขอเรียนว่า เมื่อพ้นกำหนดเวลาที่กำหนดให้ผู้เช่าขนย้ายทรัพย์สินและบริวารให้แล้วเสร็จแล้ว แต่ผู้เช่ายังคงเพิกเฉยไม่ทำการอย่างใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้เช่าตกลงยินยอมให้ ศ.ส.ป. ถือเอาหนังสือฉบับนี้เป็นหนังสือบอกเลิกสัญญาเช่าได้โดยทันที นับแต่วันที่ลงในหนังสือฉบับนี้เป็นต้นไป โดยผู้เช่าไม่ถือเอาเป็นเหตุให้ตนได้หลุดพ้นจากความรับผิดชอบหนี้ใด ๆ อันเกี่ยวหรือเนื่องกับพื้นที่ร้านค้าที่ได้เช่าจาก ศ.ส.ป. ที่ได้เกิดขึ้นก่อนวันที่ที่กำหนดให้ผู้เช่าได้สิ้นสุดลงทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

()

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ

ฝ่ายงานธุรกิจและการตลาด โทร :

หนังสือบอกเลิกสัญญาเช่า

ข้าพเจ้า (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้เช่า”) ได้เช่าพื้นที่อาคาร ☐ ศาลาพระมิ่งมงคล ร้านค้าเลขที่..... ☐ อาคารการตลาด ร้านค้าเลขที่..... ตามสัญญาเช่าเลขที่..... ลงวันที่..... รวมถึงเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “สัญญาเช่า”) จากศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ศ.ส.ป.”) นั้น

เนื่องด้วย ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอบอกเลิกสัญญาเช่า โดยให้สัญญาเช่า/ระยะเวลาเช่าได้สิ้นสุดลง นับแต่วันที่..... เป็นต้นไป โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่า ภายในวันที่สัญญาเช่า/ระยะเวลาเช่าได้สิ้นสุดลง ข้าพเจ้าจะชำระหนี้ค่าเช่า ค่าบริการสาธารณูปโภค ค่าจ้างของเลขที่ร้านค้าตามสัญญาเช่าทั้งหมด และ ค่าเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการกระทำของข้าพเจ้าจนถึงวันที่กำหนดให้สัญญาเช่าเป็นอันระงับลง (หากมี) ให้แก่ศ.ส.ป. ให้ครบถ้วนทั้งจำนวน รวมทั้งจะดำเนินการขนย้ายทรัพย์สิน บริวารของข้าพเจ้าออกจากเลขที่ร้านค้า และส่งมอบพื้นที่ร้านค้าในสภาพดีคงเดิมคืนให้แก่ศ.ส.ป.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและตกลงให้สัญญาเช่าเป็นอันยกเลิกต่อกัน เมื่อถึงกำหนดวันที่ที่ได้ระบุไว้ดังกล่าวข้างต้นโดยทันที

ลงชื่อ.....ผู้เช่า
(.....)
วันที่...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด :

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าส่วนงานส่งเสริมและสื่อสารการตลาด :

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายงานธุรกิจและพัฒนาการตลาด :

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงาน สำนักผู้อำนวยการ :

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่...../...../.....

**เอกสารประกอบ
การดำเนินงานบอกเลิกสัญญา**

ราย.....อาคาร.....ร้านค้าเลขที่.....

ส่วนงานอาคารสถานที่และงานระบบ		
ได้ตรวจสอบจำนวนการใช้กระแสไฟฟ้า ตั้งแต่วันที่...../...../.....จนถึง...../...../..... (วันสิ้นสุดการเช่า) แล้ว ปรากฏจำนวนและค่าบริการ การใช้กระแสไฟฟ้าจากเลขมิเตอร์..... ถึง.....รวมจำนวน.....หน่วย ๑ ละ.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท	ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง (.....)/...../.....	
ได้ตรวจรับพื้นที่ร้านค้าและอุปกรณ์ คั้นจากผู้ประกอบการร้านค้า แล้วปรากฏข้อมูลการตรวจรับดังนี้ ☐ มีรายการทรัพย์สินชำรุดเสียหาย / สูญหาย คือ 1.....คิดเป็นเงิน.....บาท 2.....คิดเป็นเงิน.....บาท 3.....คิดเป็นเงิน.....บาท 4.....คิดเป็นเงิน.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท ☐ ไม่มีรายการทรัพย์สินชำรุดเสียหาย / สูญหาย และ ได้รับคืนไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ (.....)/...../.....	
ส่วนงานพัสดุ จัดซื้อ นวัตกรรม จัดเก็บรายได้		
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ : ☐ ได้ตรวจสอบภาระหนี้ค่าเช่า-ค่าบริการ ค้างชำระแล้ว มีหนี้ค้างชำระ รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน.....บาท เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่การตลาดทราบและติดตามให้ผู้เช่าชำระหนี้	ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	
☐ ได้รับชำระหนี้ค่าเช่า-ค่าบริการ ค้างชำระ เป็นเงินสด จำนวน.....บาท ☐ ได้รับแจ้งให้หักเงินประกันความเสียหาย เพื่อชำระหนี้ค่าเช่า-ค่าบริการ เป็นเงินจำนวน.....บาท และ จะได้แจ้งให้ส่วนงานบัญชีและการเงินดำเนินการปรับปรุงรายการต่อไป	ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	
☐ เพื่อขอใช้ค่าเสียหายตามรายการทรัพย์สินที่ชำรุด / สูญหาย เป็นเงินจำนวน.....บาท จนท.จัดเก็บรายได้ ได้รับชำระเป็นเงินสด บางส่วน จำนวน.....บาท และได้แจ้งให้ ส่วนงานบัญชี หักเงินประกันความเสียหายเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกข้อความเลขที่...../..... ฉบับลงวันที่...../...../..... อันเป็นกรณีได้รับชำระไว้ครบถ้วนทั้งจำนวนแล้ว	ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	
☐ ได้รับขอใช้ค่าเสียหายตามรายการทรัพย์สินที่ชำรุด / สูญหาย เป็นเงินสดจำนวน.....บาท เรียบร้อยแล้ว และได้แจ้งให้ส่วนงานบัญชี คั้นเงินประกันความเสียหาย (หากมี) ให้แก่ผู้เช่า	ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	
เจ้าหน้าที่นิติกร : ☐ ได้จัดทำหนังสือรับสภาพหนี้เพื่อผ่อนชำระหนี้ค้างชำระทั้งหมด (ซึ่งได้รับอนุมัติแล้ว) รายละเอียดปรากฏตามหนังสือรับสภาพหนี้ ฉบับลงวันที่...../...../.....		ลงชื่อ..... (.....)/...../.....
ส่วนงานบัญชี และการเงิน		
☐ ได้ดำเนินการหักเงินประกันความเสียหาย ชำระหนี้ค่าเช่า-ค่าบริการ ค้างชำระ จำนวน.....บาท โดยการปรับปรุงรายการทางบัญชีเรียบร้อยแล้ว ☐ ได้ดำเนินการหักเงินประกันความเสียหาย เพื่อขอใช้ค่าเสียหาย ตามบันทึกข้อความที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ได้แจ้งให้ดำเนินการ โดยการปรับปรุงรายการแล้ว ☐ ได้ดำเนินการคืนเงินประกันความเสียหาย [ภายหลังจากการหักชำระหนี้ / ขอใช้ค่าเสียหายแล้ว(หากมี)] ให้แก่ผู้เช่าเรียบร้อยแล้ว	ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	

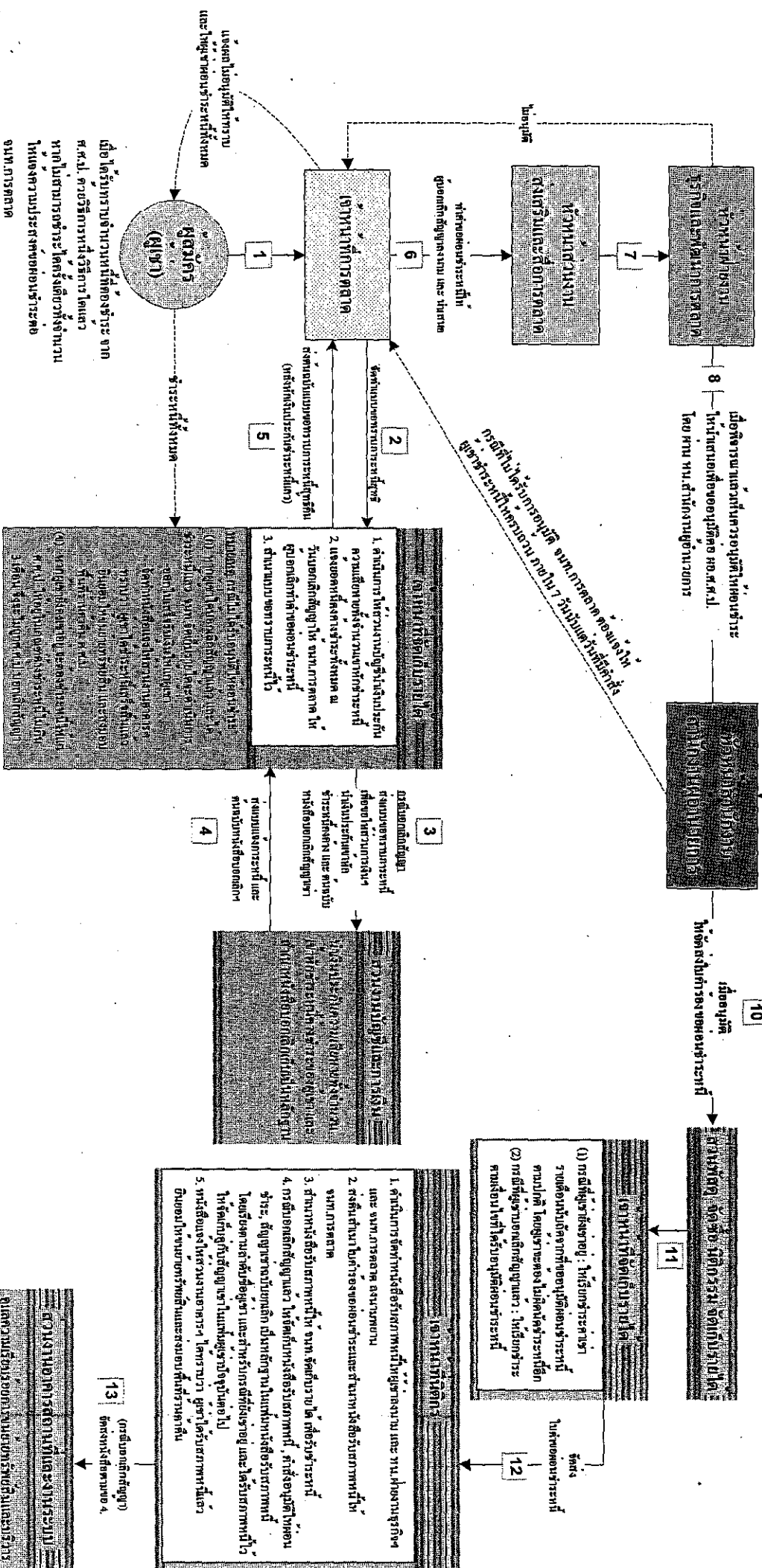
หลักเกณฑ์การขอผ่อนชำระหนี้

1. ผู้เช่าจะต้องมีหนี้ค่าเช่า-ค่าบริการ ค้างชำระอยู่กับ ศ.ศ.ป. ไม่น้อยกว่า 6 เดือน
2. เมื่อผู้เช่าได้รับอนุมัติให้ผ่อนชำระหนี้ได้ และ ผู้เช่ายังไม่ได้บอกเลิกสัญญาเช่า โดยยังคงเช่าอยู่ต่อมา ผู้เช่าจะต้องชำระหนี้ค่าเช่า-ค่าบริการ สำหรับรายเดือนตามปกติ (เดือนถัดจากเดือนที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนชำระหนี้ได้) ให้แก่ ศ.ศ.ป. ให้ครบถ้วนตรงตามกำหนดที่ ศ.ศ.ป. ได้เรียกให้ชำระ
3. กรณีที่ผู้เช่าได้บอกเลิกสัญญา หรือ ศ.ศ.ป.เป็นผู้บอกเลิกสัญญา เนื่องจาก ผู้เช่าตกเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ และมีหนี้ค้างชำระมากกว่า 6 เดือนขึ้นไป และ หากผู้เช่าได้วางเงินประกันความเสียหาย (เท่ากับค่าเช่า 1 เดือน) ให้แก่ ศ.ศ.ป.ไว้เป็นประกัน ผู้เช่าต้องยินยอมให้ ศ.ศ.ป. นำเงินประกันความเสียหายทั้งจำนวนมาหักชำระหนี้ค่าเช่า-ค่าบริการ คงค้างชำระทั้งหมดก่อน
4. นำหนี้ค่าเช่า-ค่าบริการ ส่วนที่เหลือ จากการหักเงินประกันความเสียหายเข้าชำระหนี้แล้ว มาทำใบคำร้องขอผ่อนชำระค่าเช่าค้างค้าง เพื่อเสนอขออนุมัติจาก ผอ.ศ.ศ.ป.
5. เงื่อนไขและข้อกำหนด เพื่อพิจารณาเสนอขอให้ผ่อนชำระหนี้ มีดังนี้

จำนวนหนี้ค้างชำระ	กำหนดระยะเวลาให้ผ่อนชำระ
หนี้ค้างชำระไม่เกิน 3,000.-บาท	ไม่เกินกว่า 3 เดือน นับแต่ได้รับอนุมัติ
หนี้ค้างชำระตั้งแต่ 3,001 บาท แต่ไม่เกิน 6,000 บาท	ไม่เกินกว่า 6 เดือน นับแต่ได้รับอนุมัติ
หนี้ค้างชำระตั้งแต่ 6,001 บาท แต่ไม่เกิน 9,000 บาท	ไม่เกินกว่า 9 เดือน นับแต่ได้รับอนุมัติ
หนี้ค้างชำระตั้งแต่ 9,001 บาท ขึ้นไป	ไม่เกินกว่า 12 เดือน นับแต่ได้รับอนุมัติ

6. คำสั่งอนุมัติของ ผอ.ศ.ศ.ป. ให้มีผลใช้บังคับและผูกพันได้เท่านั้น

ขั้นตอนการขอผ่อนชำระหนี้



หลักเกณฑ์การขอผ่อนชำระหนี้

1. ผู้กู้ต้องยื่นคำขอขอผ่อนชำระหนี้ก่อนถึงกำหนดชำระหนี้

2. ผู้กู้ต้องมีฐานะทางการเงินที่ยั่งยืน

3. ผู้กู้ต้องมีรายได้ที่เพียงพอต่อการชำระหนี้

4. ผู้กู้ต้องมีทรัพย์สินที่เพียงพอต่อการชำระหนี้

5. ผู้กู้ต้องมีประวัติการชำระหนี้ที่ดี

6. ผู้กู้ต้องมีแผนการขอผ่อนชำระหนี้ที่ชัดเจน

7. ผู้กู้ต้องมีสัญญาขอผ่อนชำระหนี้ที่ถูกต้อง

8. ผู้กู้ต้องมีเอกสารที่เกี่ยวข้อง

9. ผู้กู้ต้องมีใบรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

10. ผู้กู้ต้องมีใบรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

11. ผู้กู้ต้องมีใบรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

12. ผู้กู้ต้องมีใบรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

13. ผู้กู้ต้องมีใบรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ใบคำร้องขอผ่อนชำระค่าเช่าค่าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ผู้เช่า")
ได้เช่าพื้นที่อาคาร ☐ ศาลาพระมิ่งมงคล ร้านค้าเลขที่..... ☐ อาคารการตลาด ร้านค้าเลขที่..... ตามสัญญาเช่า
เลขที่..... ลงวันที่..... รวมถึงเอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สัญญาเช่า") จากศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)
(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ศ.ส.ป.") นั้น

ตามที่ ศ.ส.ป. ได้มีหนังสือฉบับลงวันที่.....เพื่อทวงถามให้ข้าพเจ้าชำระหนี้ โดยเพียงสิ้น ณ วันที่
.....ข้าพเจ้ายังคงมีหนี้ค้างชำระอยู่กับ ศ.ส.ป. ดังต่อไปนี้

- (ก) หนี้ค่าเช่าของเดือน.....ถึง เดือน.....รวม.....เดือน
เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)
- (ข) หนี้ค่าบริการสาธารณูปโภคค้างชำระ ของเดือน.....ถึง เดือน.....
รวม.....เดือน เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....)
- (ค) หนี้ที่ผู้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหาย และ/หรือ ค่าใช้จ่าย ค่า.....
เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

รวมจำนวนหนี้ค้างชำระตาม (ก) ถึง (ค) เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน.....บาท (.....)
(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "หนี้ค้างชำระ") นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอผ่อนปรนการชำระหนี้ค้างชำระคืนให้แก่ ศ.ส.ป. โดยขอผ่อนชำระเป็นรายเดือนทุกเดือนติดต่อกัน
รวม.....เดือน ๆ ละ.....บาท (.....) เริ่มผ่อนชำระงวดแรก
ในเดือน.....และให้ครบถ้วนเสร็จสิ้น ภายในเดือน.....

ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้ผ่อนชำระค่าเช่าค่างตามที่กล่าวข้างต้นนี้จาก ศ.ส.ป. แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับว่าจำนวนเงิน
ที่ผ่อนชำระดังกล่าว เป็นการชำระหนี้ค้างชำระเท่านั้น มิใช่จำนวนค่าเช่ารายเดือนตามปกติที่ข้าพเจ้าจะต้องชำระให้เป็นไปตาม
ข้อตกลงตามสัญญาเช่า ซึ่งหากข้าพเจ้าผิดนัดชำระค่าเช่าค่าง และ/หรือ ค่าเช่าตามปกติงวดใดหนึ่งรายเดือนใดอีก ข้าพเจ้า
ยินยอมชำระค่าปรับของหนี้ค้างชำระเดิมตามหนังสือฉบับนี้ และ/หรือ หนี้ค่าเช่าค่างชำระใหม่ให้แก่ ศ.ส.ป. เพิ่มขึ้นอีกในอัตราร้อยละ
1.25 ต่อเดือน นับแต่วันผิดนัดชำระหนี้เป็นต้นไปจนกว่าผู้เช่าจะชำระหนี้ค่าเช่าค่างชำระทั้งหมดให้แก่ ศ.ส.ป. ได้ครบถ้วนเสร็จสิ้น
และ/หรือ ไม่ตัดสิทธิที่ ศ.ส.ป. จะบอกเลิกสัญญาเช่าได้ด้วย ซึ่งหาก ศ.ส.ป. ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าต่อข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมขนย้าย
ทรัพย์สินและบริวารออกจากร้านค้าเลขที่เช่านี้ให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนด 3 วัน นับแต่วันที่ ศ.ส.ป. ได้บอกกล่าวให้แก่ข้าพเจ้า ด้วยตนเอง
หรือ ลูกจ้างของข้าพเจ้าได้ทราบเป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อผู้เช่า
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาด :

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่...../...../.....

២៧

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

នាយករដ្ឋមន្ត្រី

ហ៊ុន សែន

☐ ២១ ឧបាយកលស្វែងរកឯកសារសំខាន់ៗ
☐ ២២ ឧបាយកលស្វែងរកឯកសារសំខាន់ៗ
☐ ២៣ ឧបាយកលស្វែងរកឯកសារសំខាន់ៗ

☐ ២. ឈ្មោះអ្នកបោះឆ្នោត
☐ ៣. ឈ្មោះបេក្ខជនបោះឆ្នោត
☐ ៤. ឈ្មោះបេក្ខជនបោះឆ្នោត

[illegible][illegible]

หนังสือรับสภาพหนี้

ทำที่ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ
(องค์การมหาชน)

วันที่.....

หนังสือสัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

(1)อาศัยอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ลูกหนี้”) ฝ่ายหนึ่ง กับ

(2) ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) โดย.....
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ สำนักงานอยู่ที่ 59 หมู่ที่ 4 ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัด
พระนครศรีอยุธยา (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “เจ้าหนี้”) อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาฉบับนี้ขึ้น โดยมีข้อความสำคัญดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ลูกหนี้ยอมรับว่า เพียงสิ้น ณ วันที่.....ลูกหนี้ได้เป็นหนี้ต่อเจ้าหนี้ ตามสัญญาเช่าพื้นที่อาคาร
อาคาร.....ร้านค้าเลขที่..... ลงบันทึกวันที่.....ตามรายละเอียดหนี้ดังนี้

(ก) หนี้ค่าเช่าค้ำชำระ เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

(ข) หนี้ค่าบริการสาธารณูปโภคค้ำชำระ เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

(ค) หนี้ที่ผู้เช่าต้องชดใช้ค่าเสียหาย และ/หรือ ค่าใช้จ่าย ค่า.....
เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

รวมจำนวนหนี้ค้ำชำระตาม (ก) ถึง (ค) รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน.....บาท (.....)
(ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “หนี้ค้ำชำระ”) นั้น

ข้อ 2. ลูกหนี้ตกลงจะชำระหนี้ค้ำชำระคืนให้แก่เจ้าหนี้ พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปี โดยกำหนด
ชำระครั้งเดียวทั้งจำนวนให้ครบถ้วนเสร็จสิ้น ภายในกำหนดวันที่.....หรือ ขอม่อนชำระหนี้เป็นรายเดือน
ทุกเดือน ๆ ละบาท (.....) เริ่มชำระงวดแรกในวันที่
.....และ ทุก ๆ วันที่.....ของเดือนถัดไปทุกเดือน จนกว่าลูกหนี้ จะชำระหนี้ค้ำชำระ
ครบถ้วนเสร็จสิ้น แต่ทั้งนี้จะต้องชำระหนี้ค้ำชำระให้ครบถ้วนภายในวันที่.....

ข้อ 3. ในกรณีที่ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้งวดหนึ่งงวดใดก็ดี ผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี ถือว่าผิดนัดชำระหนี้ทั้งหมด ยินยอม
ให้เจ้าหนี้ฟ้องร้องบังคับคดีได้ทันที พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ผิดนัด ชำระเป็นต้นไป
จนกว่าจะชำระหนี้ครบถ้วนเสร็จสิ้น

ข้อ 4. ลูกหนี้ตกลงจะชำระหนี้ตามสัญญานี้ให้แก่เจ้าหนี้ ณ ที่ทำการของเจ้าหนี้ ตามที่ระบุไว้ข้างต้น หรือสถานที่อื่น
ตามที่เจ้าหนี้จะ ได้กำหนด และแจ้งให้ทราบ โดยลูกหนี้จะต้องทำการชำระหนี้ในวันและเวลาทำการของเจ้าหนี้เท่านั้น

ข้อ 5. ในกรณีที่ข้อกำหนด และ/หรือ เงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของสัญญาเป็นโมฆะหรือไม่สมบูรณ์ ให้ข้อกำหนดและเงื่อนไขข้ออื่นๆ ที่ยังสมบูรณ์อยู่มีผลใช้บังคับตามสัญญาได้ต่อไป โดยแยกต่างหากจากส่วนที่เป็นโมฆะหรือไม่สมบูรณ์นั้น

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือนี้แล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนาของตน จึงได้ลงลายมือชื่อให้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ลูกหนี้
()

ลงชื่อ.....เจ้าหนี้
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

ใบคำร้อง ขอหักทวงการแจ้งหนี้
(กรณีใบแจ้งหนี้ไม่ถูกต้อง)

ข้าพเจ้า โดย.....
.....ตัวแทน หรือ ผู้รับมอบอำนาจของผู้เช่า ซึ่งผู้เช่าได้เช่าพื้นที่
☐ อาคารศาลาพระมิ่งมงคล ร้านค้าเลขที่..... ☐ อาคารการตลาด ร้านค้าเลขที่..... จากศูนย์ส่งเสริม
ศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) (“ศ.ศ.ป.”) นั้น

เมื่อวันที่.....ข้าพเจ้าได้รับใบแจ้งหนี้เลขที่.....ลงวันที่.....
จากเจ้าหน้าที่ของ ศ.ศ.ป. โดยยอดหนี้ตามที่ระบุในใบแจ้งหนี้ ได้ระบุรายการ หรือ จำนวนเงิน ไว้ไม่ถูกต้อง ซึ่งรายการ หรือ
จำนวนเงินที่ถูกต้อง ต้องเป็นดังนี้

()

()

()

()

ดังนั้น ตามที่ข้าพเจ้าได้แจ้งทักทวงความไม่ถูกต้องดังที่ได้กล่าวมาข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าขอให้ ศ.ศ.ป. ได้ดำเนินการ
ตรวจสอบความถูกต้อง และ หาก ศ.ศ.ป. ได้พิจารณาตรวจสอบแล้วเห็นว่าคำทักทวงของข้าพเจ้านั้นถูกต้อง ข้าพเจ้าขอให้
ศ.ศ.ป. ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ยกเลิก ใบแจ้งหนี้เดิม และ/หรือ ออกใบแจ้งหนี้ฉบับใหม่ที่ถูกต้องให้แก่ข้าพเจ้าด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เช่า/ผู้แทนนิติบุคคล / ตัวแทนของกลุ่ม/ศูนย์ฯ ผู้ประกอบการร้านค้า

วันที่...../...../.....

ผลการตรวจสอบตามคำร้องขอหักทวงการแจ้งหนี้

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

(.....)

ที่ ศศป. 0101/.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน

เรื่อง ขอสงวนสิทธิใช้พื้นที่ร้านค้า

อ้างถึง สัญญาเช่า เลขที่.....ฉบับลงวันที่.....

ตามที่..... “ผู้เช่า” ได้เช่าพื้นที่ร้านค้า อาคาร.....เลขที่.....ความละเอียดปรากฏตามสัญญาเช่า เอกสารที่อ้างถึงนั้น

บัดนี้ ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) “ศ.ศ.ป.” ในฐานะผู้ให้เช่า มีความจำเป็นต้องใช้พื้นที่ร้านค้าที่ผู้เช่าได้เช่าอยู่ เพื่อ ศ.ศ.ป. จะดำเนินการกิจกรรม.....

ในระหว่างวันที่.....ถึง วันที่..... ศ.ศ.ป. จึงขอสงวนสิทธิใช้พื้นที่ร้านค้าในช่วงกำหนดเวลาดังกล่าว โดย ศ.ศ.ป. ได้จัดเตรียมพื้นที่ร้านค้า อาคาร.....เลขที่.....ให้แก่ผู้เช่าได้ใช้ประโยชน์แทนพื้นที่ร้านค้าตามสัญญาเช่าแล้ว จึงขอให้ผู้เช่าได้โปรดขนย้ายทรัพย์สินและบริวารไปยังพื้นที่ร้านค้าที่ ศ.ศ.ป. ได้จัดเตรียมไว้ให้ดังกล่าวข้างต้น ให้แล้วเสร็จภายในวันที่..... และในระหว่างช่วงเวลาดังกล่าว ศ.ศ.ป. จะไม่เรียกร้องค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากผู้เช่าทั้งสิ้น แต่อย่างไรก็ตาม หากผู้เช่าพิจารณาแล้วเห็นว่าพื้นที่ร้านค้าที่ ศ.ศ.ป. ได้จัดไว้ให้ดังกล่าวข้างต้นนี้ไม่เหมาะสมแก่การประกอบกิจการของผู้เช่า ขอให้ผู้เช่าได้แจ้งให้ ศ.ศ.ป. ได้ทราบ ภายในกำหนดวันที่..... และ หาก ศ.ศ.ป. ไม่สามารถจัดหาพื้นที่ร้านค้าใหม่ที่เหมาะสมแก่การประกอบกิจการของผู้เช่าตามที่ผู้เช่าได้แจ้งให้ทราบได้ ศ.ศ.ป. จึงมีความจำเป็นต้องบอกเลิกสัญญาเช่าก่อนครบกำหนดเวลาเช่าต่อผู้เช่า โดยให้มีผลนับแต่พ้นกำหนดวันที่ที่ ศ.ศ.ป. ได้กำหนดให้ ผู้เช่าขนย้ายทรัพย์สินให้แล้วเสร็จดังกล่าวข้างต้นโดยทันที

โดยหนังสือฉบับนี้ ศ.ศ.ป. ในฐานะผู้ให้เช่า ขอเรียนว่า เมื่อพ้นกำหนดเวลาที่กำหนดให้ผู้เช่าขนย้ายทรัพย์สินและบริวารให้แล้วเสร็จแล้ว แต่ผู้เช่ายังคงเพิกเฉยไม่ทำการใดๆ ทั้งสิ้น รวมถึงกรณีที่ผู้เช่าได้แจ้งความไม่เหมาะสมของพื้นที่ร้านค้าใหม่ที่ศ.ศ.ป. ได้จัดหาให้แทนแล้ว แต่ ศ.ศ.ป. ก็ไม่อาจหาพื้นที่ร้านค้าใหม่ให้แก่ผู้เช่าได้อีก ผู้เช่าตกลงยินยอมให้ ศ.ศ.ป. ถือเอาหนังสือฉบับนี้ให้สิทธิแก่ ศ.ศ.ป. ดำเนินการขนย้ายทรัพย์สินของผู้เช่าและเข้าครอบครองพื้นที่ร้านค้าเลขที่นี้ได้เอง หรือ ยินยอมให้ ศ.ศ.ป. ถือเอาหนังสือฉบับนี้เป็นหนังสือบอกเลิกสัญญาเช่าได้โดยทันที นับแต่วันที่ลงในหนังสือฉบับนี้เป็นต้นไป โดยผู้เช่าไม่ถือเอาเป็นเหตุให้ตนได้หลุดพ้นจากความรับผิดชอบหนี้ใดๆ อันเกี่ยวหรือเนื่องกับพื้นที่ร้านค้าที่ได้เช่าจาก ศ.ศ.ป. ที่ได้เกิดมีขึ้นก่อนวันที่ที่กำหนดให้สัญญาเช่าได้สิ้นสุดลงทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

()

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ

ฝ่ายงานธุรกิจและการตลาด โทร :

ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน)

ที่ ศสป 0101/.....

วันที่.....

เรื่อง ขอให้ชำระหนี้ และบอกเลิกสัญญา

เรียน

อ้างถึง (1) สัญญาเช่า ฉบับลงวันที่.....

(2) ใบคำร้องขอชำระค่าเช่าค้าง ฉบับลงวันที่.....

ตามที่ท่านได้เช่าพื้นที่ ห้องเลขที่.....และ ได้ทำใบคำร้องขอชำระค่าเช่าค้าง ตามที่อ้างถึง กับ ศูนย์ศิลปาชีพระหว่างประเทศ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ศ.ส.ป.” นั้น

บัดนี้ ท่านได้ผิดนัดผิดสัญญา โดยไม่ได้ชำระหนี้ค่าเช่าพื้นที่และค่าบริการสาธารณูปโภค ห้องเลขที่..... ตามกำหนด ตามที่อ้างถึง 1 และ/หรือ ไม่ชำระหนี้ค่าเช่าค้าง ตามที่อ้างถึง 2 โดยคำนวณสิ้นสุด ณ วันที่.....ท่านยังคงมีภาระหนี้ค้างชำระรวมทั้งสิ้น เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

โดยหนังสือฉบับนี้ ศ.ส.ป. ในฐานะผู้ให้เช่า จึงขอทวงถามมายังท่านในฐานะผู้เช่า ขอให้ท่านชำระหนี้ดังที่กล่าวข้างต้นทั้งหมด แก่ ศ.ส.ป. ให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนด.....วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้เป็นต้นไป หากครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ท่านยังคงเพิกเฉย ไม่ชำระหนี้ให้เสร็จสิ้น ท่านยินยอมให้ ศ.ส.ป. ถือเอาหนังสือฉบับนี้เป็นหนังสือบอกเลิกสัญญาเช่าได้โดยทันที นับแต่วันที่ลงในหนังสือฉบับนี้เป็นต้นไป และไม่เป็นเหตุให้ท่านได้หลุดพ้นจากความรับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้ง ศ.ส.ป. มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินคดีตามกฎหมายกับท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

()

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ

โปรดติดต่อ

หมายเลขโทรศัพท์.....

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน พัสดุ จัดซื้อ นิติกรรม จัดเก็บรายได้

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง การพิจารณาการจัดทำสัญญาเช่า

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพระหว่างประเทศ
ผ่าน หัวหน้าฝ่ายงานสำนักผู้อำนวยการ

ความเห็น/คำสั่ง

ตามที่ ฝ่ายงานธุรกิจและการตลาดได้พิจารณาเห็นควรอนุมัติให้.....
.....ได้เช่าพื้นที่ร้านค้า อาคาร.....เลขที่.....
.....โดยมีกำหนดระยะเวลาเช่า.....ปี.....เดือน และ ได้จัดทำสัญญาเช่า เพื่อเสนอ
ให้ผอ.ศ.ศ.ป.ได้พิจารณา และลงนามในฐานะคู่สัญญานั้น

ส่วนงานพัสดุฯ โดย.....เจ้าหน้าที่นิติกร
ได้ตรวจสอบการจัดทำสัญญาเช่า ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายการตลาดแล้ว เห็นว่า สัญญาเช่าได้
จัดทำขึ้นและผู้เช่าได้ลงนามโดยถูกต้องเรียบร้อยแล้ว และเมื่อ ผอ.ศ.ศ.ป. พิจารณา
อนุมัติให้เช่าแล้ว ขอให้ท่าน ผอ.ศ.ศ.ป. ได้โปรดลงนามรับรองทุกหน้า และ ลงนามในฐานะ
ผู้ให้เช่า ทั้งต้นฉบับและคู่ฉบับ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและโปรดลงนาม

()

หัวหน้าส่วนงานพัสดุ จัดซื้อ นิติกรรม จัดเก็บรายได้

แบบแจ้งผลการดำเนินการ
(เพื่อให้ความยินยอมขนย้ายทรัพย์สินออกจากพื้นที่)

การประเมินผลของแผนปฏิบัติการเพื่อเพิ่มผลผลิต การศึกษา

[illegible]

ส่วนงานพัสดุ จัดซื้อฯ ขอเรียนให้ทราบว่า ผู้เช่ารายนี้ได้ชำระหนี้ค่าเช่า-ค่าบริการ ค้างชำระจนถึงสิ้นปีสุดท้ายการเช่าให้แก่ ศ.ศ.ป. ครบถ้วนทั้งจำนวนแล้ว / ได้ตกลงยินยอมรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้ตามเงื่อนไขที่ ศ.ศ.ป. ได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรให้ส่วนงานอาคารสถานที่และงานระบบ ได้ยินยอมและดูแลความเรียบร้อยในการขนย้ายทรัพย์สินของฝั่งเช่าออกจากพื้นที่ร้านค้าของ ศ.ศ.ป. ด้วย

จึงรีบมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
()

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนงานพัสดุฯ
()

แบบแจ้งผลการดำเนินการ
(เพื่อให้ความยินยอมขานยันทรัพย์สินออกจากพื้นที่ร้านค้า)

เรียน ส่วนงานอาคารสถานที่และงานระบบ

ตามที..... ผู้ที่..... เลขที่.....
ผู้ให้ทุนที่ราคา อาคาร..... และผลให้ผู้ขญาเข้าถิ่นตลง วันที่.....

ส่วนงานพัสดุ จัดซื้อฯ ขอเรียนให้ทราบว่า ผู้ชำนได้ ชำระหนี้ค่าเช่า-ค่าบริการ ค้างชำระจนถึงวันสิ้นสุดการเช่า ให้แก่ ศ.ศ.ป. ครบถ้วนทั้งจำนวนแล้ว / ได้ตกลงยินยอมรับสภาพหนี้และขอผ่อนชำระหนี้ตามเงื่อนไขที่ ศ.ศ.ป. ได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว จึงมีความให้ส่วนงานอาคารสถานที่และงานระบบ ได้ยินยอมและดูแลความเรียบร้อยในการจำหน่ายทรัพย์สินของมีค่าออกจากพื้นที่ร้านค้าของ ศ.ศ.ป. ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่จดเก็บบรายได้
(.....)

ลงชื่อ.....หัวหน้าส่วนงานพัสดุฯ
(.....)