



ไปรษณีย์ไทย Thailand Post

ประกาศบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เรื่อง นโยบายการระงับการทำให้แพร่หลายและการนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ออกจากระบบ
(Notice & Take Down Policy)

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) ตระหนักและให้ความสำคัญกับข้อมูลคอมพิวเตอร์และไม่สนับสนุนให้เกิดการแพร่หลายข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่อาจเป็นความผิดตามกฎหมาย ดังนั้น จึงได้กำหนดนโยบายการระงับการทำให้แพร่หลายและการนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ออกจากระบบ ตามประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง ขั้นตอนการแจ้งเตือน การระงับการทำให้แพร่หลายของข้อมูลคอมพิวเตอร์และการนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ออกจากระบบคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2565

โดยผู้ที่ประสงค์จะแจ้งเตือนเพื่อให้ ปณท ระงับการแพร่หลายหรือนำข้อมูลคอมพิวเตอร์ที่เป็นความผิดตามมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2560 ออกจากระบบคอมพิวเตอร์ของ ปณท สามารถแจ้งให้ดำเนินการได้โดยยื่นเอกสารด้วยตัวเองหรือเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบดิจิทัล ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

1. แบบฟอร์มข้อร้องเรียน (Compliant Form)
2. ต้นฉบับหรือสำเนาบันทึกประจำวันหรือหนังสือแจ้งความร้องทุกข์
3. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่ระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้ร้องเรียน และ/หรือของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
4. หลักฐานแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
5. เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการกระทำความผิดหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง และความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ร้องเรียนหรือบุคคลภายนอก
6. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)

โดยส่งเอกสารหลักฐานหรือติดต่อดังต่อไปนี้

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด – สำนักงานใหญ่

111 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

โทรศัพท์ 02-831-3131 โทรสาร 02-831-3550-1

ประกาศ ณ วันที่ 14 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

(ดร.ดันท สุกตรพันธุ์)

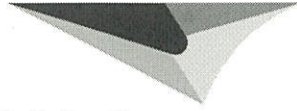
กรรมการผู้จัดการใหญ่



แบบฟอร์มข้อร้องเรียน (Complaint Form)

สำหรับการแจ้งเตือนให้ระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ออกจากระบบ

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ร้องเรียน/ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจของผู้ร้องเรียน
ชื่อ-นามสกุล
ที่อยู่
โทรศัพท์ อีเมล
สถานะ ☐ ผู้ร้องเรียน ☐ ตัวแทนผู้รับมอบอำนาจของผู้ร้องเรียน
2. รายละเอียดข้อมูลที่ขอให้ระงับหรือลบการแพร่หลายของข้อมูลคอมพิวเตอร์
☐ 2.1 ชื่อบัญชีผู้ใช้งาน/ชื่อที่ระบุตัวตนผู้กระทำความผิด
.....
.....
☐ 2.2 ตำแหน่งที่อยู่ของข้อมูลคอมพิวเตอร์ (URL หรือรายละเอียดของข้อมูลคอมพิวเตอร์)
.....
.....
☐ 2.3 เป็นความผิดตามมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
☐ 2.4 เป็นความผิดกรณีอื่น โปรดระบุ
.....
.....
3. ผลกระทบความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ร้องเรียนหรือบุคคลภายนอก
.....
.....
.....
4. การร้องทุกข์/บันทึกประจำวัน วันที่ สถานีตำรวจ
ชื่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ



แบบฟอร์มข้อร้องเรียน (Complaint Form)

สำหรับการแจ้งเตือนให้ระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ออกจากระบบ

5. เอกสารที่ส่งมามีดังต่อไปนี้ (แสดงเครื่องหมาย✓ ตามรายการเอกสารที่ท่านได้ยื่นมาพร้อมแบบฟอร์มข้อร้องเรียน)
- ☐ ข้อร้องเรียนตามแบบฟอร์มที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด
 - ☐ ต้นฉบับหรือสำเนาบันทึกประจำวันหรือหนังสือแจ้งความร้องทุกข์
 - ☐ บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่ระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้ร้องเรียน และ/หรือของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
 - ☐ หลักฐานแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
 - ☐ เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการกระทำความผิดหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องและความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ร้องเรียนหรือบุคคลภายนอก
 - ☐ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจ)
 - ☐ เอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงรายละเอียดที่แสดงให้เห็นถึงการกระทำความผิดตามมาตรา 14 และความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ร้องเรียน หรือบุคคลภายนอก (ถ้ามีโปรดระบุ)
-
-
-

หมายเหตุ : บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) จะดำเนินการเมื่อได้รับเอกสารส่งมอบครบตามรายการข้างต้น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบฟอร์มและเอกสารประกอบทั้งหมด ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏข้อความหรือหลักฐานใดที่แจ้งไว้ไม่ถูกต้องตามความจริง ข้าพเจ้ายินยอมรับความผิดในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

ข้าพเจ้ายินยอมให้ ปณท เปิดเผยข้อมูลที่ร้องเรียนและข้อมูลของข้าพเจ้าให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและยินยอมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการกับเรื่องร้องเรียนตามที่กฎหมายกำหนดไว้

ปณท ขอสงวนสิทธิ์ไม่ดำเนินการใด ๆ กรณีผู้ร้องเรียนกรอกข้อมูลหรือยื่นเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน และจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมที่เกิดจากการร้องเรียนนี้

ลงชื่อ

(.....)

วันที่/...../.....