

บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายอำนวยการกลาง ส่วนสนับสนุนการบริหารงานของบริษัท โทร. 3364 3389

ที่ ปณท.อก.(สอ.) / 1734 วันที่ ๒๒ ธันวาคม 2565

เรื่อง การทบทวนการดำเนินงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยฝ่ายบริหาร (Management Review)

เรียน คณะทำงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมฯ ()

ตามบันทึกที่ ปณท.อก.(สอ.) / 1734 ลงวันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง การทบทวนการดำเนินงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยฝ่ายบริหาร (Management Review) ได้นำเสนอการทบทวนการดำเนินงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยฝ่ายบริหาร ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 14001 : 2015 (ข้อ 9.3 Management Review) โดยประธานคณะทำงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการบริหารจัดการประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (กจป.) ได้มีบันทึก ลว. 14 ธันวาคม 2565 เห็นชอบผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมปี 2565 แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management System : EMS) ประจำปี 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 14001 : 2015 ในการนี้ ออก. จึงขอจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมปี 2565 และแบบรับทราบการทบทวนผลการดำเนินงานดังกล่าวทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งโปรดแจ้งข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (ถ้ามี) ตาม QR code ที่แนบข้างท้ายบันทึกนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

(นางญาณิน เครือเนตร)

ผอ.

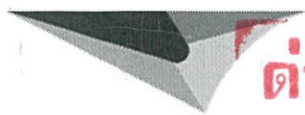
ผู้จัดการโครงการสิ่งแวดล้อม



รายงานผลการดำเนินงานการ
จัดการสิ่งแวดล้อมปี 2565



แบบรับทราบการทบทวนฯ
ทางอิเล็กทรอนิกส์



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะทำงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการบริหารจัดการประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ โทร. 3364

ที่ ปณท.อก.(สอ.) / 1734 วันที่ 28 พฤศจิกายน 2565

เรื่อง การทบทวนการดำเนินงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยฝ่ายบริหาร (Management Review)

(1) เรียน ประธานคณะทำงานฯ (กจป.) ผ่าน รองประธานคณะทำงานฯ ธจป.(ก) รองประธานคณะทำงานฯ ธจป.(ก)
รองประธานคณะทำงานฯ ธจป.(ป) คณะทำงานฯ รจป.(บป) 86.ก.65

1) ตามที่ ปณท. ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อมจึงจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management System : EMS) และได้รับการรับรองมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 และสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตั้งแต่วันที่ 2560 เป็นต้นมา นั้น

2) ในครั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (EMS) ประจำปี 2565 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องเป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 14001 : 2015 ซึ่งจะต้องดำเนินการตามกระบวนการ P-D-C-A Model รวมทั้งต้องมีการทบทวนการดำเนินงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมโดยฝ่ายบริหารตามข้อกำหนดข้อ 9.3 Management Review "Top management shall review the organization's environmental management system, at planned intervals, to ensure its continuing suitability, adequacy and effectiveness" รวมทั้งเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการตรวจติดตามผลการดำเนินงานจากคณะกรรมการตรวจประเมินภายนอกของ บริษัท CCQM จำกัด ในวันที่ 2 ธันวาคม 2565 คณะทำงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมฯ จึงได้สรุปผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมปี 2565 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ซึ่งได้มีการบริหารจัดการตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 14001 : 2015 เป็นที่เรียบร้อย

3) อย่างไรก็ตามก็ดี คณะทำงานฯ ใคร่ขอเสนอความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมมาเพื่อโปรดพิจารณา เกี่ยวกับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและการลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม (GHG) โดยเป็นพันธะสัญญาที่ประเทศไทยได้ให้คำมั่นในระดับนานาชาติ และเป็นวาระอยู่ในแผนยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งประเทศไทยมีเป้าหมายจะเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ในปี 2050 (พ.ศ. 2593) และปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero) ในปี 2065 (พ.ศ. 2608) ประกอบกับขอบเขตการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม มีการขยายขอบเขตการดำเนินงานเพิ่มมากขึ้น อาทิ

- ระบบจัดการสิ่งแวดล้อมตามโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ได้ขยายขอบเขตการดำเนินงานไปยัง ปณ. / ปช. ต่าง ๆ และในอนาคตมีแผนจะขยายครอบคลุมไปยัง ศป./ปณ. ทั่วประเทศ

- ระบบการบริหารจัดการประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ

- ระบบ Sustainability Measurement and Management System : SMMS

แต่เนื่องจากในปัจจุบัน ปณท. มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรบุคคล และระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเพื่อนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (GHG) ของ ปณท. ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหลายฝ่าย ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ทุกสายงาน / สำนักต้องให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมในส่วนที่รับผิดชอบอย่างจริงจัง รวมทั้งการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ เพื่อที่คณะทำงานฯ จะได้สามารถนำผลที่ได้มาจัดทำระบบดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาตามที่เสนอในข้อ 3) และโปรดให้ข้อคิดเห็นหรือ
ข้อเสนอแนะอื่นใดเพิ่มเติม (ถ้ามี) เพื่อที่คณะทำงานฯ จะได้นำไปปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ
ต่อไปด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง



(นางญาณิน เครือเอนตร)

ผอ./

คณะทำงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมฯ



(2) เรียน ผอ./คณะทำงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมฯ

- ทราบ และเห็นชอบตามที่เสนอในข้อ 3)

☐ มีเพิ่มเติม (ถ้ามี) ดังนี้

.....
.....
.....



(ดร.ดรณ์ท์ สุภัทรพันธุ์)

กจป.

14 ธันวาคม 2565

รายงานผลการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อมปี 2565

1. การติดตามผลจากการประชุมทบทวน และงานที่มอบหมายจากครั้งที่ผ่านมาประธานคณะทำงานฯ (กจป.) มีข้อสังเกต ดังนี้

- ขอให้เร่งออกหนังสือรายงานผลการแก้ไขคุณภาพน้ำเสียบริเวณอาคารบริหาร ปณท ให้กรมควบคุมมลพิษทราบโดยเร็วต่อไป
- สำหรับสาเหตุที่เป็นปัจจัยให้น้ำเสียที่บำบัดมีค่าไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนดเห็นควรให้ทีมงานจัดการสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการน้ำเสียพิจารณาสาเหตุ วิธีควบคุม/ป้องกันเพื่อแก้ปัญหาในระยะยาว เพราะเหตุปัจจัยเกี่ยวกับฤดูกาลเป็นปัจจัยประกอบซึ่งผันแปรไปตามช่วงเวลา หากการบำบัดน้ำเป็นไปตามมาตรฐานน้ำเสียที่ปล่อยจากระบบบำบัดก็ควรจะมีคุณสมบัติเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ผลการดำเนินงาน :

- กร. ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขระบบบำบัดน้ำเสียของอาคาร ปณท (สำนักงานใหญ่) ให้มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทั้งตามที่กฎหมายกำหนด โดยได้ส่งตัวอย่างน้ำทิ้งของอาคาร ปณท ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2564 ผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง ปรากฏว่า มีค่าบีโอดี เท่ากับ 2 มิลลิกรัมต่อลิตร และค่าสารแขวนลอย เท่ากับ 15.9 มิลลิกรัมต่อลิตร ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทั้งที่กฎหมายกำหนด และได้รายงานให้กรมควบคุมมลพิษทราบแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1

2. ประธานคณะทำงานฯ (กจป.) มีข้อสังเกตเกี่ยวกับ Solar Rooftop ควรศึกษาในประเด็นต่อไปนี้

- แนวทางการผลิตกระแสไฟฟ้าด้วย Solar Rooftop ควรศึกษางบประมาณค่าใช้จ่ายการลงทุนระหว่าง ปณท เป็นผู้ลงทุนเอง กับ PEA เป็นผู้ดำเนินการ รูปแบบใดที่เหมาะสมและคุ้มค่าการลงทุน
- ควรเร่งดำเนินการผลักดันให้เกิดการนำ Solar Rooftop มาใช้อย่างเป็นรูปธรรม
- ให้พิจารณาปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าของอาคาร/ที่ทำการ รวมทั้งศักยภาพและสภาพภูมิประเทศของตัวอาคารที่สามารถติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงาน
- ขอให้ศึกษาทดลองการนำรถยนต์ไฟฟ้าและรถจักรยานยนต์ไฟฟ้ามาใช้งานนำจ่าย
- สำหรับการลดปริมาณการใช้กระดาษ นอกจากจะเป็นการลดการใช้ทรัพยากรแล้ว ยังเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานลง การแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือขอข้อมูลเพื่อประกอบการดำเนินงานขอให้หน่วยงานพูดคุยประสานงานระหว่างกันให้มากขึ้น และลดการใช้หนังสือในการขอข้อมูลระหว่างกัน เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานทำให้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงาน :

- แผนงาน Solar Rooftop ในปี 2565 ธป. (ส) ได้มอบหมายให้ บอ. ดำเนินการโครงการนำร่อง (Pilot Project) ซึ่งได้เชิญชวนให้ผู้สนใจยื่นข้อเสนอโครงการติดตั้งระบบการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์บนอาคารสถานที่ของ ปณท จำนวน 37 แห่ง โดยประกาศเชิญชวนตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน 2565 และมีการขยายวันยื่นของข้อเสนอเป็นวันที่ 31 สิงหาคม 2565 ทั้งนี้ ปณท ได้ประกาศผู้ชนะการยื่นข้อเสนอโครงการบริการติดตั้งระบบการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (SOLAR PV ROOFTOP) บนอาคารสถานที่ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ประกาศ ณ วันที่ 2 พฤศจิกายน 2565 ซึ่งกิจการร่วมค้า การจัดการพลังงานไฟฟ้า อีเอสเอ็ม ยูไอเอที เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุด อีกทั้ง ปณท ได้อนุมัติให้ บอ. รับข้อมูลผลการศึกษาดำเนินงานติดตั้ง Solar Rooftop ของทีมงานจัดการสิ่งแวดล้อมด้านพลังงานทดแทน ซึ่งประกอบด้วยผลการศึกษาความคุ้มค่าในการลงทุน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะทางเลือกไว้ประกอบการพิจารณาดำเนินงานในอนาคตต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2
- รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า ผป. ได้ดำเนินการแผนงานนำร่องของทางสายงาน (ป) ในการที่จะนำยานยนต์ไฟฟ้ามาทดลองใช้งานนำจ่ายจำนวน 250 คัน โดยคาดว่าจะสามารถได้รับมอบรถยนต์ไฟฟ้ามาใช้งานในปี 2566
- การลดปริมาณการใช้กระดาษ ผป. ได้มีการดำเนินการเรื่อง การยกเลิกพิมพ์เอกสารที่ใช้ในขั้นตอนส่งต่อและนำจ่ายของที่ทำการ โดยยกเลิกรายการต่าง ๆ ดังนี้
 - ยกเลิกการพิมพ์สำเนา ป.27 และ ป.29
 - ยกเลิกการพิมพ์ต้นฉบับและสำเนาใบ ป.210
 - ยกเลิกการพิมพ์บัญชีนำจ่ายที่บันทึกผลนำจ่ายแล้ว

3. คณะทำงานฯ (รจป.(รป)) มีข้อเสนอแนะว่า

การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document : e-Doc) มีส่วนทำให้การใช้กระดาษลดลงและในทำนองเดียวกันในอนาคต การให้บริการภายใน ปณท หรือการขอใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อาทิแบบ ยส.306 ในการขอใช้รถยนต์ หรือบริการอื่น ๆ ภายใน ปณท ควรพิจารณาทำในรูปแบบที่ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้ลดเวลาการปฏิบัติงานและประหยัดทรัพยากรในการทำงานยิ่งขึ้น

ผลการดำเนินงาน : อก. ได้จัดตั้งงบประมาณสำหรับการจัดหาบริษัทสำหรับจัดทำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document : e-Doc) ในปี 2567 เรียบร้อยแล้ว ตอนนี้อยู่ระหว่างการเปรียบเทียบราคาและคุณสมบัติ ประกอบกับ ผป. ได้มีการดำเนินการเรื่อง การยกเลิกพิมพ์เอกสารดังที่กล่าวไปแล้วข้างต้น

2. เรื่อง การตรวจประเมินภายในและภายนอกกระบวนการจัดการสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดผลการตรวจประเมินภายในตามเอกสารแนบ 3

3. เรื่อง การทบทวนบริบทองค์กรระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

การดำเนินงานระบบ EMS ด้วยการดำเนินวงจร PDCA (Plan-Do-Check-Act) ประกอบกับข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 14001 : 2015 ข้อ 7.5.2 ต้องมีการทบทวนสารสนเทศในระบบให้มีความเป็นปัจจุบัน และข้อ 9.3 จะต้องมีการทบทวนโดยฝ่ายบริหาร เพื่อให้ระบบ EMS ที่จัดทำมีความเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจของ ปณท ทีมงานจัดการสิ่งแวดล้อม จึงได้ทบทวนและปรับปรุง บริบทองค์กรในด้านต่าง ๆ ดังนี้

3.1 นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม ทีมงานจัดการสิ่งแวดล้อมได้ทบทวนนโยบายเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมฉบับปี 2563 ดังกล่าวแล้วเห็นว่า ควรมีการเพิ่มเติมประเด็นระบบการบริหารจัดการประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) โดยเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขนโยบายในข้อ 2 “ดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรักษาคุณภาพการใช้ทรัพยากรและการลดผลกระทบต่อระบบนิเวศ เพื่อให้กิจการเติบโตอย่างยั่งยืน” รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4

3.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและทีมงานจัดการสิ่งแวดล้อม ได้ทบทวน แก้ไขปรับปรุงให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อม ปณท / โครงสร้างองค์กรการแบ่งส่วนงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน รวมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ครอบคลุมกิจกรรมดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) มากยิ่งขึ้น และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งทีมงานการตรวจประเมินภายในมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้การตรวจติดตามผลการดำเนินงานคล่องตัวมากขึ้น รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5

3.3 ประเด็นภายใน-ภายนอกองค์กรที่ส่งผลต่อระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม มีการเพิ่มเติมประเด็นภายใน-ภายนอก ดังนี้

- ระเบียบปณท ฉบับที่ 309 ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการพาณิชย์โดยตรง พ.ศ. 2565
- ระบบการบริหารจัดการประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ
- มาตรฐานแนวทางความรับผิดชอบต่อสังคม ISO 26000
- การประชุมสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ พ.ศ. 2561 (Conference of the Parties : COP 26)
- นโยบายสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อมและการขับเคลื่อนสู่ SDGs

3.4 ความต้องการและความคาดหวังของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการแก้ไขให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กรที่มีการเปลี่ยนแปลงไป โดยเพิ่มเติมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบความต้องการ ความคาดหวัง และการประยุกต์ใช้ ISO 14001:2015 เพิ่มเติมผู้มีส่วนได้เสีย ดังนี้

- หน่วยงานกำกับ
- ปณท
- ปรับปรุงประเด็นความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบ ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สอดคล้องกับบริบทองค์กรในปัจจุบัน

3.5 ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ จากการทบทวนประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม เห็นว่า ควรเพิ่มตารางวิเคราะห์กระบวนการทำงาน (EF-EP-02/1) และทะเบียนระบุปัญหาสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษและการใช้ทรัพยากร (EF-EP-02/2) ของปี 2565 ได้มีการแก้ไขคะแนนการประเมินนัยสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อมตามการทบทวนของทีมงานจัดการสิ่งแวดล้อม โดยสำหรับปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีระดับนัยสำคัญ ทีมงานมีกระบวนการควบคุมและป้องกันต่อเนื่อง ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	คะแนน	ระดับนัยสำคัญ	กระบวนการควบคุม / ป้องกัน
1	งานทำความสะอาดพื้นผิว	น้ำเสีย (WP)	81	M	- มีการเลือกใช้น้ำยาที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2	งานจัดเลี้ยงรับรอง	ขยะบรรจุภัณฑ์อาหาร/ เครื่องดื่ม (WA)	72	M	- จัดทำแนวทาง / มาตรการในการจัดประชุมและจัดนิทรรศการ - วางแผนการจัดเตรียมอาหารให้มีปริมาณพอดีกับผู้เข้าร่วมประชุม / ผู้เข้าร่วมประชุม
3	การทำสื่อประชาสัมพันธ์	เศษกระดาษ (WA)	64	M	- รณรงค์การสื่อสารหรือส่งเอกสารด้วยช่องทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
4	การกำจัดแมลงและพาหะนำโรค	อุปกรณ์ดักแมลง/หนู (RM)	45	M	- มีมาตรการควบคุมสัตว์พาหะนำโรค / ตรวจสอบร่องรอยสัตว์นำโรคตามที่กำหนด
5	งานจัดประชุม/จัดอบรมขององค์กร	ไฟฟ้า (EL)	42	M	- จัดทำแนวทาง / มาตรการการใช้ทรัพยากรและพลังงาน - จัดทำแผนงานการตรวจติดตาม และวัดผลประจำปี 2565
6	งานสำนักงาน	ไฟฟ้า (EL)	42	M	
7	ระบบบำบัดน้ำเสีย	น้ำ (RM)	35	M	- จัดทำแนวทาง / มาตรการการดูแลบ่อดักไขมันและระบบบำบัดน้ำเสีย
8	งานติดต่อประสานงานหน่วยงานภายนอก (รถยนต์)	น้ำมันเชื้อเพลิง (F/G)	35	M	- วางแผนเส้นทางเดินทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง - ตรวจสอบ / ติดตามอัตราสิ้นเปลืองการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ทุกคันเป็นรายวันและสรุปเป็นรายเดือน

3.6 ความเสี่ยง/ภัยคุกคาม/โอกาส จากการจัดลำดับความเสี่ยงต่อระบบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย พบมีความเสี่ยงทั้งหมด 14 รายการ โดยทุกรายการอยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ (สีเขียว) ทั้งนี้ ยก. โดยไม่มีการกำหนดแผนงาน/มาตรการบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติมรายละเอียดตามเอกสารแนบ 6

3.7 การปฏิบัติตามกฎหมายและพันธะสัญญา ทบทวนและปรับปรุงเพื่อให้ครอบคลุมข้อกำหนดที่เป็นพันธะสัญญาที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามเอกสารแนบ 7

3.8 ข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะภายในและภายนอก

ไม่มีข้อร้องเรียน

3.9 ความเพียงพอของทรัพยากรในการรักษาประสิทธิภาพของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

จากการดำเนินการจัดการสิ่งแวดล้อมของ ปณท พบว่า ปัญหาในเรื่องของการขาดทรัพยากรบุคคลในการดำเนินงาน ทำให้งานล่าช้าล่าช้า และยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

4. เรื่อง การดำเนินงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมประจำปี 2565

ตามที่ ปณท ได้ดำเนินการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management System : EMS) ตามมาตรฐาน ISO 14001 : 2015 ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรใช้ทรัพยากรและพลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ลดและป้องกันมลพิษที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมในการดำเนินธุรกิจ ดำเนินงานตามกฎหมาย และพันธะสัญญา กฎเกณฑ์ต่าง ๆ ตลอดจนดำเนินกิจกรรมสร้างการรับรู้ สร้างจิตสำนึกและความตระหนัก ซึ่งใช้วงจร PDCA (Plan-Do-Check-Act) ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดการทบทวนและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

ผลการดำเนินงาน

การจัดทำระบบ EMS ของ ปณท ซึ่งกำหนดขอบข่ายในการจัดทำระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดขอบข่ายครอบคลุมการดำเนินงานภายในอาคารสำนักงานใหญ่ โดยดำเนินการตามข้อกำหนด ISO 14001 : 2015 ซึ่งได้ศึกษาทำความเข้าใจบริบทองค์กร ระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ประเมินความเสี่ยง จัดทำแผนงานในระบบ EMS เพื่อป้องกันและลดผลกระทบ/แก้ไขปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกระบวนการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ รวมทั้งจัดระบบเอกสาร โดยมีฝ่ายอำนวยการกลาง เป็นทีมผู้รับผิดชอบหลัก (Document Control Center : DCC) ซึ่งในปี 2565 ครอบคลุมการดำเนินงานระบบ EMS ดังนี้

4.1 การดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับแผนงาน (Plan : P) ดำเนินการเกี่ยวกับ

4.1.1 การทบทวนและปรับปรุงบริบทองค์กร (Context of The Organization) ประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม ความเสี่ยง ปรับปรุงความสอดคล้องกับพันธสัญญาที่จะต้องปฏิบัติ ปรับปรุงแก้ไขตามข้อร้องเรียนที่ได้รับ และปรับปรุงคู่มือด้านสิ่งแวดล้อม (EM-01) รายละเอียดตามข้อ 3 เรื่อง การทบทวนบริบทองค์กรระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

4.1.2 ความมุ่งมั่นของผู้บริหาร (Leadership) ได้ทบทวนและปรับปรุงแก้ไขนโยบายด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ให้กระชับและเข้าใจได้ง่ายขึ้น รวมถึงสอดคล้องตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง (มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ISO 14001 : 2015 และ ISO 26000 : 2010 และระบบการบริหารจัดการประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ISO : 14045) แก้ไขปรับปรุงคำสั่งแต่งตั้ง คำสั่งคณะทำงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการบริหารจัดการประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ คำสั่งทีมงานจัดการสิ่งแวดล้อม คำสั่งทีมงานจัดทำระบบการบริหารจัดการประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ และทีมงานการตรวจประเมินภายในมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) รายละเอียดตามข้อ 3 เรื่อง การทบทวนบริบทองค์กรระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

4.1.3 การวางแผนงานระบบจัดการสิ่งแวดล้อม (Planning) ได้ทบทวนและจัดทำแผนการดำเนินงานระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ปณท (ปี 2565 - 2569) ซึ่ง ปณท ได้อนุมัติเมื่อวันที่ 2 กันยายน 2565 โดยเป็นแผนงานที่กำหนดกรอบในการดำเนินงานระบบจัดการสิ่งแวดล้อมในระยะ 5 ปี โดยมีขอบเขตการดำเนินงานที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) ของรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) โดยมุ่งเน้นกลยุทธ์การดำเนินงานระบบจัดการสิ่งแวดล้อมผ่านกระบวนการปฏิบัติงาน (CSR in Process) ทั้งได้ให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานระบบการบริหารจัดการประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) มาใช้ในการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามเอกสารแนบ 8

4.1.4 การสนับสนุน (Support) แผนการดำเนินงานระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ปณท (ปี 2565 - 2569) ได้รับการอนุมัติในหลักการจัดสรรงบประมาณระยะเวลา 5 ปี เป็นเงิน 16,784,000 บาท รายละเอียดตามเอกสารแนบ 9

4.2 การดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับการปฏิบัติ (Do : D) ได้ดำเนินการตามแผนดำเนินงานจัดการสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ดังนี้

4.2.1 จัดทำเอกสารที่ได้ทบทวนบริบทองค์กร นโยบาย คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ และทีมงานที่เกี่ยวข้อง

4.2.2 ปณท สำนักงานใหญ่ ดำเนินงานตามมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 และมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

4.2.3 ปณ.1-4 ปช.1-5 และ ปช.7-10ดำเนินงานตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

4.2.4 ขยายผลการปฏิบัติตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) กับ ปช.6 และ ศป. ต่าง ๆ

4.2.5 ทีมงานจัดการสิ่งแวดล้อมด้านการฝึกอบรม ได้จัดหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้

4.2.5.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมและข้อกำหนดมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 อบรม Online ผ่านระบบ THP Learning

4.2.5.2 แนวทางการพัฒนาสู่สำนักงานสีเขียว (Green Office) และการระบุและประเมินประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม (Aspect) อบรม Online ผ่านระบบ Google Meet หรือ ZOOM

4.2.5.3 การตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Audit) อบรม Online ผ่านระบบ Google Meet หรือ ZOOM

4.2.5.4 การดำเนินงานระบบมาตรฐาน ISO 14001 : 2015 และสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำหรับหน่วยงานที่ได้รับการรับรองแล้ว อบรม Online ผ่านระบบ Google Meet หรือ ZOOM

4.2.6 แผนงานย่อยที่สนับสนุนกลยุทธ์การดำเนินงานระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ปณท ดังนี้

4.2.6.1 แผนบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ (Climate Change)

4.2.6.2 แผนพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจของ ปณท (Green Office)

4.2.6.3 แผนงาน Solar Rooftop

4.2.6.4 การขยายผลการใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document : e-Doc)

4.3 การดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับการวัดผล (Check : C) แบ่งเป็น

4.3.1 การวัดผลการใช้ทรัพยากรจากการจัดเก็บสถิติข้อมูลการใช้ทรัพยากร เป็นมาตรการที่ใช้เพื่อบริหารจัดการทรัพยากรในระบบ Environmental Management System : EMS ของ ปณท ซึ่งมีรายการทรัพยากรที่ติดตามวัดผลการใช้งานปี 2563 - 2565 โดยมีปริมาณก๊าซเรือนกระจกลดร้อยละ 10.83 จากปีก่อนหน้า รายละเอียดตามเอกสารแนบ 10

4.3.2 การตรวจประเมินภายในระบบ EMS เป็นกิจกรรมที่เป็นการสร้างความมั่นใจว่าระบบ EMS ได้ดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 14001 : 2015 จึงมีการมอบหมายให้ทีมงานการตรวจประเมินภายในมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานสำนักงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ทำหน้าที่คณะผู้ตรวจประเมินภายในระบบ EMS ซึ่งผลการดำเนินการตรวจประเมินภายในรายละเอียดตาม 2.

4.4 การดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับการปรับปรุง (Act : A) ระบบ EMS ของ ปณท ได้ดำเนินการทบทวนและปรับปรุง บริบทองค์กร ประเด็นภายใน-ภายนอกองค์กรที่ส่งผลกระทบต่อระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย การปฏิบัติตามกฎหมายและพันธสัญญา นโยบายและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง เป็นประจำทุกปี รายละเอียดตาม 3.

4.4.1 สรุปเอกสารในระบบ EMS สถานะ ปี 2565 มีจำนวนดังนี้

ลำดับ	ประเภท	จำนวน (ฉบับ)		
		ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565
1.	คู่มือด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Manual : EM)	1	1	1
2.	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure : EP)	17	17	1*
3.	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction : WI)	-	-	-
4.	แบบฟอร์ม (Form : EF)	48	46	54
5.	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document : SD)	20	43	49

หมายเหตุ : * เนื่องด้วยทีมงาน มีการปรับปรุงระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure) ให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในปัจจุบัน ตลอดจนประมวลรวมระเบียบปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure) ของ EP-01 – EP-17 เข้าเป็นเล่มเดียวกัน เพื่อสะดวกต่อการสืบค้น / อ้างอิง / ลดขั้นตอนการนำเสนอพิจารณาอนุมัติ / ปรับปรุง / รวมทั้งควบคุมเอกสาร

4.4.2 การจัดการการเปลี่ยนแปลงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมปี 2565

ในปี 2565 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม