

รายงานการประชุมคณะกรรมการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม
และระบบการบริหารจัดการประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ
ครั้งที่ 1/2564

วันอังคารที่ 23 พฤศจิกายน 2564
ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 5 อาคารบริหาร ปณท

ผู้เข้าประชุม

1. ดร.ดนนท์ สุภัทรพันธุ์	กจป.	ประธานคณะกรรมการ
2. นายสนั่น สุขสว่าง	รจป.(อบ)	คณะกรรมการ
3. นายนเรศ ไชยวงศ์	รจป.(รป)	คณะกรรมการ
4. นายสุรสีธิ จริยาภิวัฒน์	ร/ก ผอก.	คณะกรรมการ
5. นายธงชัย เจริญยิ่งยศ	ผยส.	คณะกรรมการ
6. นางสุกัษชา เมฆเมฆาทอง	ร/ก ผจท.	คณะกรรมการ (แทน ผจท.)
7. นายคมสัน วรรณพัฒน์	ร/ก ผกร.	คณะกรรมการ (แทน ผกร.)
8. นายปราโมทย์ หาญสุขยงค์	ผงป.	คณะกรรมการ
9. นางสาวลี เจริญสถาพร	ผบอ.	คณะกรรมการ
10. นายบัญญัติ แก้วพุทม์	ผพบ.	คณะกรรมการ
11. นางเมตตา พันธน์รา	ร/ก ผกก.	คณะกรรมการ (แทน ผกก.)
12. นายจรัมพร อังสุมาล	ผคป.	คณะกรรมการ
13. นายขจิต การเดช	ผกก.	คณะกรรมการ
14. นายนิธิ มาวิเลิศ	ผคอ.	คณะกรรมการ
15. นายพูลลาภ ป้องกันภัย	ผผป.	คณะกรรมการ
16. นางสาวศศิธร วัชฤทธิ์	เจ้าหน้าที่ ศน.	คณะกรรมการ (แทน ผศน.)
17. นายกิตติศักดิ์ ขาวสนิท	เจ้าหน้าที่ กท.	คณะกรรมการ (แทน ผกท.)
18. นายสุรสีธิ จริยาภิวัฒน์	ผช.ผอก.	คณะกรรมการและเลขานุการ
19. นายทรงชัย ศักดิ์สมานชัย	หนส. ออก.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
20. นางสาวภัทราวดี ผลพูล	หนส. ออก.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
21. นายสมศักดิ์ ศิริรัตน์พฤษ	หนส. คป.	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางจิตรลดา สุนทรารชุน	หนส. ภก.
2. นางสาววนาลี วรรณโกวิท	เจ้าหน้าที่ ภก.
3. นายสุทธิพงศ์ แสนละเอียด	เจ้าหน้าที่ กก.
4. นายจักรภพ กิ่งทอง	เจ้าหน้าที่ จท.

- | | |
|-------------------------------|-----------------|
| 5. นางมิ่งขวัญ โสภารัตนาไพศาล | เจ้าหน้าที่ พบ. |
| 6. นายศุภกฤต ตรีโรจน์ | เจ้าหน้าที่ อก. |
| 7. นางชาลิณี ฐานปณกุลศักดิ์ | เจ้าหน้าที่ อก. |
| 8. นางสาวอรพินท์ น้ำสมบูรณ์ | เจ้าหน้าที่ อก. |
| 9. นางสาวรัชชิตา จุลรักษา | เจ้าหน้าที่ อก. |

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | | |
|-------------------------------|----------|---------------------|
| 1. นายกำพุธ อยู่คง | ธจป.(ป) | รองประธานคณะกรรมการ |
| 2. ดร.วรารณ ข้องเกี่ยวพันธุ์ | ธจป.(ก) | รองประธานคณะกรรมการ |
| 3. นายนิยม จินดาปทีป | รจป.(ทท) | คณะกรรมการ |
| 4. นางสาวสุนตรา เนตราคม | รจป.(กย) | คณะกรรมการ |
| 5. นายอนุชิต ชื่นชมภู | รจป.(ธท) | คณะกรรมการ |
| 6. นายพงษ์พัฒน์ กล้าคำ | ร/ก ฝวอ. | คณะกรรมการ |
| 7. นายเร็กซ์ศักดิ์ สุวรรณน้อย | ร/ก ฝจศ. | คณะกรรมการ |

เริ่มประชุมเวลา 9.00 น.

ร/ก ผู้จัดการโครงการจัดการสิ่งแวดล้อม (ผข.ผอก.) แลงงวัตถุประสงค์ของการประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อทบทวนการบริหารงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Management Review Meeting) ดังนี้

- เพื่อประมวลผลการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมประจำปี 2564 ตามรูปแบบการดำเนินงาน PDCA Model
- เพื่อรับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากผู้บริหารที่ทำหน้าที่คณะกรรมการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และนำไปทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของ ปณท ให้ดียิ่งขึ้น
- เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินตามมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 14001 : 2015 จากคณะกรรมการตรวจประเมินภายนอก (ผู้แทนจากบริษัท ซีซีคิวเอ็ม จำกัด) ซึ่งกำหนดเข้าตรวจประเมินในวันอังคารที่ 14 ธันวาคม 2564

วาระที่ 1 การติดตามผลจากการประชุมทบทวน และงานที่ได้รับมอบหมายจากครั้งที่ผ่านมา

ผู้ช่วยเลขานุการ (นายทรงชัยฯ) แลงงผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตจากที่ประชุมคณะกรรมการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2563 ดังนี้

● **ข้อสังเกตที่ 1 :** “ขอให้ติดต่อกรมพัฒนาที่ดินขอรับสารบำบัดน้ำเสีย พด.6 มาใช้ในการทำความสะอาดสุขภัณฑ์ รวมทั้งเติมในระบบบำบัดน้ำเสีย แล้วเติมอากาศในการบำบัดน้ำเสียรอให้ตกตะกอน ประมาณ 2-3 วัน จะทำให้น้ำมีคุณภาพดีขึ้น”

ผลการดำเนินงาน : ทีมงานจัดการสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการของเสีย ได้ดำเนินการนำสารบำบัดน้ำเสีย (พด.6) มาใช้งานในการบำบัดน้ำเสียในคูน้ำทางเข้า ปณท พบว่า สามารถช่วยบำบัดน้ำได้ระดับหนึ่ง โดยมีผลการตรวจวัดค่าสารแขวนลอย (ss) ภายในคูน้ำก่อนและหลังการทดลอง ซึ่งในการทำความสะอาดสุขภัณฑ์ ยังไม่ได้มีการนำมาทดลองใช้ เนื่องจาก ปณท ได้ดำเนินงานตามมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 และ Green Office ซึ่งได้เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอยู่แล้วจึงไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพน้ำทิ้ง ของ ปณท

● **ข้อสังเกตที่ 2 :**

1. ควรมีการขยายขอบเขตการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้ครบทุก ปข.
2. ขอให้ทีมงานจัดลำดับความจำเป็นเร่งด่วนของงานเพื่อให้การดำเนินงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นไปโดยรวดเร็ว

ผลการดำเนินงาน : ได้ขยายผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้

● **ปี 2564 ขยายผลไปยัง ปข.1 – 5 และ ปข.7 – 10**

โดยมีระดับผลการตรวจประเมินในการเข้าร่วมโครงการ ดังนี้

ผลการประเมินดีเยี่ยม (เหรียญทอง) ได้แก่

1. สำนักงานไปรษณีย์เขต 7	95.06	คะแนน
2. สำนักงานไปรษณีย์เขต 4	94.06	คะแนน
3. สำนักงานไปรษณีย์เขต 5	92.07	คะแนน
4. สำนักงานไปรษณีย์เขต 8	90.28	คะแนน

ผลการประเมินดีมาก (เหรียญเงิน) ได้แก่

5. สำนักงานไปรษณีย์เขต 10	88.06	คะแนน
6. สำนักงานไปรษณีย์เขต 3	87.54	คะแนน
7. สำนักงานไปรษณีย์เขต 9	87.25	คะแนน
8. สำนักงานไปรษณีย์เขต 1	85.52	คะแนน

ผลการประเมินระดับดี (เหรียญทองแดง) ได้แก่

9. สำนักงานไปรษณีย์เขต 2	78.24	คะแนน
--------------------------	-------	-------

● **ปี 2565 มีแผนงานขยายผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปยัง ปข.6 และ ศป.**

● **ข้อสังเกตที่ 3 :** “ขอให้ขยายผลให้ครอบคลุมกิจกรรมการขนส่งในส่วนของระบบขนส่งของ ปณท ในงานปฏิบัติการไปรษณีย์”

ผลการดำเนินงาน : ในปี 2564 ปณท มีแผนงานที่จะจัดทำระบบบริหารจัดการประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency Management Systems) โดยจะว่าจ้างบริษัทที่ปรึกษาเข้ามาร่วมศึกษาและจัดทำระบบการบริหารจัดการประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ ซึ่งเป็นการสร้างดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการจัดการธุรกิจโดยพิจารณาถึงคุณค่าทางเศรษฐกิจของผลิตภัณฑ์/บริการ เปรียบเทียบกับผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม อันเกิดจากการใช้ทรัพยากร อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการให้การใช้ทรัพยากรในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ ให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด ลดความสูญเสียและผลกระทบ/มลพิษที่จะเกิดกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งจะมี

ขอบเขตครอบคลุมถึงกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญ ซึ่งหมายรวมถึงกิจกรรมดำเนินงานในระบบขนส่งของกิจการด้วยแล้ว

● **ข้อสังเกตที่ 4 :** “การดำเนินงานเรื่อง การติดตั้ง Solar Rooftop” ควรศึกษาความเป็นไปได้ในประเด็นต่อไปนี้

1. แนวทางการผลิตกระแสไฟฟ้าด้วย Solar Rooftop ขอให้พิจารณา Local Storage เพื่อจัดเก็บประจุไฟฟ้าสำรองไว้ใน Battery เป็นสิ่งที่ควรศึกษาความเป็นไปได้

2. ควรเร่งดำเนินการผลักดันให้เกิดการนำ Solar Rooftop มาใช้อย่างเป็นรูปธรรมที่อาคารบริหาร ปณท เป็นอันดับแรก ซึ่งเป็นอาคารที่มีปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าจำนวนมากจะสามารถลดค่า Demand Charge ที่ ปณท ต้องจ่ายให้กับ กฟน. ลงได้ และค่าใช้จ่ายที่สามารถลดค่า Demand Charge อาจนำไปลงทุนกับ Battery เพื่อนำไป Charge ยานยนต์ไฟฟ้า

3. ให้พิจารณา ปณ. ขนาดใหญ่ในเขตนครหลวงว่า ปณ. ไต มีศักยภาพของตัวอาคารที่สามารถติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าได้ ให้พิจารณาดำเนินการ

4. ขอให้ศึกษาทดลองการนำรถยนต์ไฟฟ้าและรถจักรยานยนต์ไฟฟ้ามาใช้ในการนำจ่ายไปรษณีย์

5. ขอให้พิจารณากำหนดเป้าหมายคร่าว ๆ ที่จะดำเนินการจัดทำ TOR เพื่อจัดหาระบบ Solar Rooftop ของอาคารบริหาร ปณท ภายในช่วงเดือนเมษายน 2564 และพยายามจัดหาระบบ Solar Rooftop ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ ทีมงานจัดการสิ่งแวดล้อมอาจร่วมศึกษากับ สวทช. เกี่ยวกับแนวทางการนำ Solar Rooftop มาใช้ว่า ปณท สมควรใช้ระบบ Solar Rooftop ในรูปแบบใดที่เหมาะสมและคุ้มค่าการลงทุน ตลอดจนการแนะนำเพื่อขอการสนับสนุนเงินทุนจากสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

ผลการดำเนินงาน : ทีมงานจัดการสิ่งแวดล้อมด้านพลังงานทดแทน (คอ.) ได้ศึกษาความเป็นไปได้ในการนำระบบการผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้กับอาคารสำนักงาน / ที่ทำการของ ปณท (Solar Rooftop) โดยได้ศึกษาร่วมกับ PEA ในการนำ Solar Rooftop มาติดตั้งใช้กับอาคารสำนักงานของ ปณท และได้นำเสนอแนวทางและข้อเสนอของ PEA ในการติดตั้ง Solar Rooftop กับ อาคารสำนักงานและที่ทำการรวมจำนวน 34 แห่ง เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564 และได้รับข้อสังเกต ธกป.(ป) ร/ก กจป. (นายกาหลง ทรัพย์สอาด ดำรงตำแหน่งในขณะนั้น) เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2564 ให้พิจารณาศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

1. การเลือก กฟภ. ดำเนินการโครงการนี้โดยไม่มีการแข่งขันหรือเปรียบเทียบกับข้อเสนอของหน่วยงานภาครัฐ / เอกชน จะเหมาะสมหรือได้ประโยชน์สูงสุดหรือไม่

2. ขอให้มีการวิเคราะห์ที่ชัดเจนว่าข้อเสนอนี้เป็นทางเลือกที่เหมาะสมและประโยชน์สูงสุด

3. ข้อเสนอนี้จะดำเนินการในรูปแบบใด เช่น การร่วมลงทุนหรือว่าจ้าง ฯลฯ ซึ่งจะปฏิบัติตามระเบียบฯ ไต

ปัจจุบันมีบริษัทเอกชนต่าง ๆ ที่แจ้งความประสงค์/หรือมีข้อเสนอเกี่ยวกับการโครงการประหยัดพลังงานต่าง ๆ โดยล่าสุดบริษัท มิซูบิชิ มอเตอร์ส (ประเทศไทย) จำกัด นำเสนอโครงการศึกษานำร่องใช้รถยนต์พลังงานไฟฟ้า 100% (ยี่ห้อ Mitsubishi รุ่น Minicab MIEV เป็นรถตู้ขนาดเล็ก) ทดลองใช้ในการนำจ่ายไปรษณีย์ และบริษัท อาร์ทีเอส (2003) จำกัด นำเสนอข้อเสนอโครงการติดตั้ง Solar Rooftop ซึ่งอยู่ระหว่างทีมงานจัดการสิ่งแวดล้อมด้านพลังงานทดแทน (คอ.) ดำเนินการจัดทำรายละเอียดเพื่อนำเสนอให้ ปณท พิจารณาต่อไป

● **ข้อสังเกตที่ 5 :** “ให้ ปณท ดำเนินธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise : SE) สามารถทำให้เรื่องความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมกับธุรกิจเป็นเรื่องที่สามารถดำเนินการไปพร้อมกันได้ เช่น โครงการพวงหรีดแห่งการให้ (Carenation) มีจัดประกวดออกแบบพวงหรีดให้สามารถกลับไปใช้ใหม่ อาจจะทำมาเป็นโต๊ะ เก้าอี้ ซึ่งถือเป็นการใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดเช่นกัน

ผลการดำเนินงาน : ทีมงานจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอำนวยการ ได้ดำเนินการโดยมุ่งเน้นการดำเนินงานที่รับผิดชอบต่อสังคม สอดแทรกไว้ในกระบวนการปฏิบัติงาน หรือระบบการบริหารจัดการ รวมถึงเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับ ปณท และในปี 2564 จะมีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ปณท ปี 2564 – 2568 ดังนี้

- แผนการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำระบบการบริหารจัดการประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco Efficiency Management System : EEMS)
- แผนพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจของ ปณท
- แผนบริหารจัดการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ
- แผนงาน Solar Rooftop (อยู่ในความรับผิดชอบการดำเนินงานของทีมงานจัดการสิ่งแวดล้อมด้านพลังงานทดแทน (คอ.))
- แผนปรับปรุงระบบ e-Document ขณะนี้ ทารอกับ ETDA เรื่องค่าใช้จ่าย และกำลังสรุปรายงานการดำเนินงานให้ กจป. ทราบต่อไป และ ปณท ก็ยังใช้ร่วมโครงการพวงหรีดแห่งการให้ (Carenation) อย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม : รับทราบ โดยคณะทำงานฯ (รจป.(อบ)) มีข้อสังเกตว่าควรเร่งพิจารณาดำเนินการแผน Solar Rooftop โดยเร็ว เพื่อให้สามารถส่งผลประโยชน์ค่าใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้าของ ปณท โดยรวมได้

วาระที่ 2 การตรวจประเมินภายใน และภายนอกระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

ผลการตรวจประเมินในปี 2563 และปี 2564 ซึ่งทีมงานจัดการสิ่งแวดล้อมด้านการตรวจประเมินภายในและการประเมินความเสี่ยง ทำหน้าที่เป็นคณะผู้ตรวจประเมินภายในในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management System : EMS) สรุปได้ ดังนี้

● ปี 2563

ผลการตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001 : 2015

การดำเนินงานระบบ EMS เป็นไปตามข้อกำหนดมาตรฐาน ISO 14001 : 2015 (Conformity) โดยคณะผู้ตรวจประเมินภายในระบบ EMS มีข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและทีมงานได้ดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

● ปี 2564

ผลการตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

การตรวจประเมินภายใน และผลการตรวจประเมินจากผู้ตรวจประเมินภายนอกระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยผลการตรวจประเมินภายในของอาคารบริหาร ปณท สำนักงานใหญ่ เป็นไปตามเอกสารแนบ และมีผลตรวจประเมินฯ จากหน่วยงานภายนอก ดังนี้

- อาคารบริหาร ปณท สำนักงานใหญ่ ได้ผ่านการตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2564 จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และมีระดับผลการตรวจประเมินอยู่ในระดับดีเยี่ยม (เหรียญทอง) ได้รับคะแนน 98.17 คะแนน

- สำนักงานไปรษณีย์เขต ที่ผ่านการตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2564 จากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมได้รับผลการประเมินสีเขียว (เหรียญทอง) ได้แก่ ปช.4 ปช.5 ปช.7 และ ปช.8 ผลการประเมินดีมาก (เหรียญเงิน) ได้แก่ ปช.1,ปช.3 ปช.9 และ ปช.10 ผลการประเมินระดับดี (เหรียญทองแดง) ได้แก่ ปช.2 ดังได้รายงานรายละเอียดคะแนนประเมินแล้วในวาระที่ 1

ผลการตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001 : 2015

พบผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียบริเวณอาคารบริหาร ปณท ในขอบเขต ISO 14001 : 2015 มีค่าปริมาณสารละลายทั้งหมด (TDS) 502 mg/L ซึ่งเกินค่ามาตรฐานที่กำหนด (ค่ามาตรฐานไม่เกิน 500 mg/L) แต่ยังไม่มีการวิเคราะห์จัดทำแผนงาน/มาตรการแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น ถือเป็นข้อบกพร่องระดับ Major อย่างไรก็ดี ปัจจุบันได้มีการตรวจสอบแก้ไขแล้ว และได้ตรวจคุณภาพน้ำซ้ำด้วยตนเองในเบื้องต้นเมื่อวันที่ 2, 8 พฤศจิกายน 2564 พบว่า ค่าปริมาณสารละลายทั้งหมด (TSD) อยู่ที่ 342 และ 335 mg/L ตามลำดับ ซึ่งอยู่ในค่าระดับที่ไม่เกินค่ามาตรฐานแล้ว สำหรับการตรวจวิเคราะห์น้ำที่บำบัด จะได้ดำเนินการเพื่อส่งตรวจกับหน่วยงาน/บริษัทภายนอกต่อไปด้วย

คณะทำงาน (ผช.ผกร. ร/ก ผกร. (นายคมสันฯ)) ได้แถลงเพิ่มเติม ดังนี้

กร. ได้ดำเนินการตรวจคุณภาพน้ำเสียซ้ำเบื้องต้นในช่วงเดือนพฤศจิกายน 2564 ที่ผ่านมา พบว่าค่าปริมาณสารละลายอยู่ในระดับที่ไม่เกินค่ามาตรฐานแล้ว และได้รายงานผลให้ ธจป.(ส) ทราบด้วยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างเร่งดำเนินการแจ้งตอบหนังสือเพื่อให้กรมควบคุมมลพิษทราบ โดยผ่านกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบผลการตรวจประเมินภายในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมในปี 2563 และปี 2564 โดยประธานคณะทำงานฯ (กจป.) มีข้อสังเกต ดังนี้

1) ขอให้เร่งออกหนังสือรายงานผลการแก้ไขคุณภาพน้ำเสียบริเวณอาคารบริหาร ปณท ให้กรมควบคุมมลพิษและกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมทราบโดยเร็วต่อไป

2) สำหรับสาเหตุที่เป็นปัจจัยให้น้ำเสียที่บำบัดมีค่าไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด เห็นควรให้ทีมงานจัดการสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการน้ำเสียพิจารณาสาเหตุให้ชัดเจน รวมทั้งกำหนดแนวทางและวิธีควบคุม/ป้องกันเพื่อแก้ปัญหาในระยะยาว เพราะเหตุปัจจัยเกี่ยวกับฤดูกาลเป็นปัจจัยประกอบซึ่งผันแปรไปตามช่วงเวลา หากการบำบัดน้ำเป็นไปตามมาตรฐานน้ำเสียที่ปล่อยจากระบบบำบัดก็ควรจะมีคุณสมบัติที่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

วาระที่ 3 การทบทวนบริบทองค์กรระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

ทีมงานจัดการสิ่งแวดล้อม ได้ทบทวนและปรับปรุงบริบทองค์กรในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ระบบ EMS ที่จัดทำมีความเป็นปัจจุบัน และสอดคล้องเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจของ ปณท ดังนี้

1. นโยบายการจัดการสิ่งแวดล้อม ได้ทบทวนนโยบายการดำเนินการดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ได้มีการทบทวนปรับปรุงเมื่อปี 2563 ที่ผ่านมาแล้วเห็นว่า นโยบายฯ ดังกล่าวยังมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของ ปณท และสถานการณ์ในปัจจุบันจึงยังไม่ต้องมีการปรับปรุง/แก้ไขเพิ่มเติมสำหรับปี 2564 แต่อย่างใด

2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและทีมงานจัดการสิ่งแวดล้อม ได้มีการทบทวน แก้ไขปรับปรุงให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานการจัดการสิ่งแวดล้อม ปณท / โครงสร้างองค์การการแบ่งส่วนงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน รวมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ครอบคลุมกิจกรรมดำเนินงาน ตามคำสั่ง ปณท ที่ 17 (อก)/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการบริหารจัดการประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ สั่ง ณ วันที่ 28 เมษายน 2564 และคำสั่ง ปณท ที่ 18 (อก)/2564 เรื่อง แต่งตั้งทีมงานจัดการสิ่งแวดล้อม สั่ง ณ วันที่ 28 เมษายน 2564

3. ประเด็นภายใน - ภายนอกองค์กรที่ส่งผลกระทบต่อระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ไม่มีการแก้ไข

4. ความต้องการและความคาดหวังของผู้ที่มีส่วนได้เสีย ไม่มีการแก้ไข

5. ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ จากการทบทวนประเด็นปัญหาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมด้านมลพิษและการใช้ทรัพยากร ปี 2564 ได้รับการแจ้งเตือนจากกรมควบคุมมลพิษ แจ้งผลการตรวจสอบคุณภาพน้ำเสียบริเวณอาคารบริหาร ปณท เกินค่ามาตรฐานที่กำหนด ให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ทั้งนี้กรณีดังกล่าวเป็นความเสี่ยงที่อาจจะละเมิดพันธะสัญญาที่เป็นกฎหมาย คือ พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 จึงได้ประเมินผลกระทบเกี่ยวกับมลพิษที่เกิดจากปัญหาน้ำเสียยกระดับให้เป็น ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญสูง (HIGH) เพื่อสะท้อนปัญหาและให้ติดตามผลการแก้ไขอย่างใกล้ชิดและเร่งด่วนจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

6. ความเสี่ยง/ภัยคุกคาม/โอกาส ความเสี่ยงต่อระบบคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย พบมีความเสี่ยงทั้งหมด 14 รายการ โดยทุกรายการอยู่ในระดับความเสี่ยงต่ำ (สีเขียว)

7. การปฏิบัติตามกฎหมายและพันธะสัญญา ทบทวนและปรับปรุงเพื่อให้ครอบคลุมข้อกำหนดที่เป็นพันธะสัญญาที่เกี่ยวข้อง

8. ข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะภายในและภายนอก

ไม่มีเรื่องร้องเรียน

9. ความเพียงพอของทรัพยากรในการรักษาประสิทธิภาพของระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ทีมงานเจ้าหน้าที่มีจำนวนจำกัด และการดำเนินงานบางอย่างอาจจำเป็นต้องใช้เจ้าหน้าที่ซึ่งมีความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง จึงยังคงมีปัญหในเรื่องของการขาดทรัพยากรบุคคล/องค์ความรู้ที่ใช้ในการดำเนินงานอย่างถ่องแท้ ทำให้ในบางกิจกรรมงานในระบบอาจมีความล่าช้า และยังไม่สามารถดำเนินงานให้เกิดประสิทธิผลได้ตามที่ควรจะเป็น

มติที่ประชุม : รับทราบ

วาระที่ 4 การดำเนินงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมประจำปี 2564

ผู้ช่วยเลขานุการ (นายทรงชัยฯ) แลงผลการดำเนินงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของ ปณท ประจำปี 2564 ซึ่งอาศัยวงจร PDCA (Plan-Do-Check-Act) ตามมาตรฐาน ISO 14001 : 2015 ในการดำเนินงาน ซึ่งทีมงานจัดการสิ่งแวดล้อมด้านอำนวยการได้รวบรวม ดังนี้

1. การดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับแผนงาน (Plan : P)

1.1. บริบทองค์กร (Context of The Organization) ได้ทบทวนและปรับปรุงบริบทองค์กร ในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรของ ปณท ที่เปลี่ยนไป

1.2. ความเป็นผู้นำของผู้บริหาร (Leadership) มีการทบทวนปรับปรุงนโยบาย คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานและทีมงาน รวมทั้งการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเพิ่มเติม

1.3. การกำหนดแผนงาน (Planning) ได้มีการนำเสนอทบทวนและจัดทำแผนดำเนินงาน จัดการสิ่งแวดล้อม ปณท (ปี 2564-2568) ซึ่งได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2563

1.4. การสนับสนุน (Support) แผนดำเนินงานจัดการสิ่งแวดล้อม ปณท (ปี 2564 – 2568) ได้รับการอนุมัติในหลักการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณระยะเวลา 5 ปี เป็นเงิน 5,319,300 บาท

2. การดำเนินกระบวนการเกี่ยวกับการปฏิบัติ (Do : D)

2.1. จัดทำเอกสารภายหลังการทบทวนบริบทองค์กร นโยบาย/คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/ ทีมงานที่เกี่ยวข้อง

2.2. ขยายผลการปฏิบัติตามมาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office) กับ ปช. ต่างๆ (ยกเว้น ปช.6)

2.3. ทีมงานจัดการสิ่งแวดล้อมด้านการฝึกอบรม จัดฝึกอบรมหลักสูตรความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ จัดการสิ่งแวดล้อมและข้อกำหนดมาตรฐานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 : 2015 ในรูปแบบ e-Learning ซึ่งมีพนักงานผู้ผ่านการฝึกอบรมจำนวน 2,904 คน

2.4. จัดส่งทีมงานของ ปช.1 – 5 และ ปช.7 - 10 เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการ ตรวจประเมินภายใน จำนวน 16 คน

2.5. การดำเนินงานตามแผนย่อยที่สนับสนุนกลยุทธ์การดำเนินงานจัดการสิ่งแวดล้อม ผ่านกระบวนการปฏิบัติงาน (CSR in Process) ในปี 2563 ได้ดำเนินการตามแผน ดังนี้

2.5.1. การศึกษาและทดลองการใช้รถยนต์ขนส่งไฟฟ้า หรือ รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า นำมาจ่าย ณ ที่ทำการไปรษณีย์บางใหญ่ ใช้ไป-กลับบ้านได้ โดย PEA เป็นผู้สนับสนุน ให้ทดลองใช้งาน

2.5.2. การขยายผลการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document : e-Doc)

2.5.3. การศึกษาความเป็นไปได้ในการนำระบบการผลิตกระแสไฟฟ้าจากพลังงาน แสงอาทิตย์มาใช้กับอาคารสำนักงาน / ที่ทำการของ ปณท (Solar Rooftop)

3. การดำเนินการกระบวนงานการเกี่ยวกับการวัดผล (Check : C)

3.1. การวัดผลการใช้ทรัพยากรจากสถิติข้อมูลการใช้ทรัพยากรในปี 2564 (ข้อมูลเดือน ม.ค. – ต.ค. 64) ซึ่งมีการรายงานเกี่ยวกับทรัพยากรดังรายการต่อไปนี้

- 3.1.1. กระดาษ จำนวน 11,528 รีม ลดลงจากปีฐานร้อยละ 28.30
- 3.1.2. น้ำประปา จำนวน 25,028.00 ลูกบาศก์เมตร ลดลงจากปีฐานร้อยละ 20.05
- 3.1.3. กระแสไฟฟ้า จำนวน 1,889,655.00 กิโลวัตต์ ลดลงจากปีฐานร้อยละ 9.17
- 3.1.4. ก๊าซหุงต้ม (LPG) จำนวน 6,207.65 กิโลกรัม ลดลงจากปีฐานร้อยละ 22.55
- 3.1.5. น้ำมันดีเซล จำนวน 46,103.71 ลิตร เพิ่มขึ้นจากปีฐานร้อยละ 24.25 เพิ่มขึ้นจากกิจกรรมรถบริการรับ-ส่งพนักงานที่ ปณท ดำเนินการเอง
- 3.1.6. แก๊สโซฮอล์ จำนวน 7,903.41 ลิตร ลดลงจากปีฐานร้อยละ 19.06
- 3.1.7. ก๊าซเรือนกระจก จำนวน 1,795,187.97 kgCO₂ ลดลงจากปีฐานร้อยละ 14.48

การใช้ทรัพยากรลดลงจากมาตรการ Work from Home เป็นส่วนใหญ่ รวมถึงการเปลี่ยนอุปกรณ์ และสื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้การประหยัด รวมถึงการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดทรัพยากรและพลังงานของพนักงาน ปณท

3.2. การตรวจประเมินภายในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้แถลงรายละเอียดแล้วในวาระที่ 2

4. การดำเนินการกระบวนงานการเกี่ยวกับการปรับปรุง (Act : A)

- 4.1) ปรับปรุงบริบทองค์กร
- 4.2) ปรับปรุงคู่มือ และระเบียบปฏิบัติ
- 4.3) ปรับปรุงการระบุกฎหมายและพันธะสัญญา
- 4.4) ปรับปรุงนโยบายและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันเอกสารในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management System : EMS) ปี 2564 มีจำนวนดังนี้

ลำดับ	ประเภท	จำนวน (ฉบับ) ปี 2564
1.	คู่มือด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Manual : EM)	1
2.	ระเบียบปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Procedure : EP)	17
3.	วิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction : WI)	-
4.	แบบฟอร์ม (Form : EF)	47
5.	เอกสารสนับสนุน (Supporting Document : SD)	44

ทั้งนี้ ในปี 2564 ไม่มีการเปลี่ยนแปลงที่จะส่งผลกระทบต่อระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมแต่อย่างใด

คณะกรรมการฯ (ผงป.) แกลงเพิ่มเติมว่า ข้อมูลเรื่องการประหยัดค่าไฟฟ้าในช่วง Work from Home จะเกิดขึ้นเฉพาะที่ อาคารสำนักงานใหญ่เท่านั้น ซึ่งเกิดจากมาตรการประหยัดโดยเฉพาะในเรื่องการปิด-เปิดเครื่องปรับอากาศ รวมถึงจำกัดการใช้ลิฟท์บางตัว แต่สำหรับที่ทำการไปรษณีย์การใช้กระแสไฟฟ้าไม่ได้ลดลง จึงเห็นด้วยกับการเร่งขับเคลื่อน Solar Rooftop ให้เกิดเป็นรูปธรรมโดยเร็ว

มติที่ประชุม : รับทราบผลการดำเนินงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมประจำปี 2564 โดยประธานคณะกรรมการฯ (กจป.) มีข้อสังเกตเกี่ยวกับ Solar Rooftop ซึ่งควรศึกษาในประเด็นต่อไปนี้

1. แนวทางการผลิตกระแสไฟฟ้าด้วย Solar Rooftop ควรศึกษางบประมาณค่าใช้จ่าย การลงทุนระหว่าง ปณท เป็นผู้ลงทุนเอง กับ PEA เป็นผู้ดำเนินการโดยรูปแบบใดที่เหมาะสมและคุ้มค่าการลงทุนมากกว่ากัน

2. ควรเร่งดำเนินการผลักดันให้เกิดการนำ Solar Rooftop มาใช้อย่างเป็นรูปธรรมโดยเร็ว

3. ขอให้ทีมงานจัดการสิ่งแวดล้อมด้านพลังงานทดแทน (คอ.) ร่วมกับ กร. พิจารณาปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าของอาคารสำนักงานใหญ่ ปณท/อาคารสำนักงาน ปช./อาคารที่ทำการประเภทต่าง ๆ รวมทั้งศักยภาพและสภาพภูมิประเทศของตัวอาคารที่สามารถติดตั้ง Solar Rooftop เพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงาน

4. ขอให้ทีมงานจัดการสิ่งแวดล้อมด้านพลังงานทดแทน (คอ.) เร่งศึกษาการนำรถยนต์ไฟฟ้าและรถจักรยานยนต์ไฟฟ้ามาทดลองใช้ในงานนำจ่ายโดยเร็วที่สุด

5. สำหรับการลดปริมาณการใช้กระดาษ นอกจากจะเป็นการลดการใช้ทรัพยากรแล้ว ยังเป็นการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานลง ดังนั้นการแลกเปลี่ยนข้อมูลหรือขอข้อมูลเพื่อประกอบการดำเนินงานขอให้หน่วยงานมีการหารือและประสานงานระหว่างกันให้มากขึ้น และลดการใช้หนังสือในการขอข้อมูลระหว่างกันเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานในด้านต่าง ๆ สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้นด้วย

คณะกรรมการฯ (รจป.(รป)) มีข้อเสนอแนะว่า การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document : e-Doc) มีส่วนทำให้การใช้กระดาษลดลง โดยด้าน (รป.) จะได้มีการปรับปรุงแบบการให้บริการภายใน ปณท หรือการขอใช้ทรัพยากรต่าง ๆ อาทิ แบบ ยส.306 ในการขอใช้รถยนต์ หรือบริการอื่น ๆ ซึ่งได้กำหนดให้ดำเนินการในรูปแบบที่ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานซึ่งนอกจากจะทำให้สามารถลดเวลาการปฏิบัติงานได้แล้ว ยังช่วยให้ประหยัดทรัพยากรต่าง ๆ ในการทำงานได้มากขึ้นด้วย

เลิกประชุมเวลา : 10.00 น.

(นายสุรสิทธิ์ จริยาวิวัฒน์)

ผช.ผอ.

คณะกรรมการและเลขานุการ

(นางชาลินี ฐาปนกุลศักดิ์)

ผู้จรรายงานการประชุม

(นายทรงชัย ศักดิ์สมานชัย)

คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม