



ไปรษณีย์ไทย Thailand Post

ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
เรื่อง เชิญชวนผู้สนใจรับดำเนินงานการให้บริการไปรษณีย์ในรูปแบบร้านไปรษณีย์ไทย
ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความประสงค์จะขยายจุดการให้บริการไปรษณีย์ บริการการเงิน และการจำหน่ายสินค้าในรูปแบบของ “ร้านไปรษณีย์ไทย” โดยเปิดโอกาสให้ผู้สนใจที่ประสงค์รับดำเนินงานร้านไปรษณีย์ไทยภายใต้ระบบงาน การควบคุมและกำกับดูแลของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ดำเนินงานร้านไปรษณีย์ไทย มีสิทธิใช้เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายสินค้าของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ใช้ซอฟต์แวร์โปรแกรมระบบงานให้บริการ ณ ร้านไปรษณีย์ไทย และได้รับการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงานบริการไปรษณีย์ เป็นต้น โดยผู้ขอรับดำเนินงานร้านไปรษณีย์ไทยถือเป็นตัวแทนของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด สำหรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินงานการจัดตั้งร้านไปรษณีย์ไทย เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ Call Center 1545 หรือดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.thailandpost.co.th และยื่นแบบแสดงความจำนงขอรับดำเนินงานร้านไปรษณีย์ไทยได้โดยตรงหรือส่งทางไปรษณีย์ได้ดังนี้

1. ส่วนเครือข่ายร้านไปรษณีย์ไทย ฝ่ายบริหารเครือข่าย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
เลขที่ 111 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์
10210-0299 โทรศัพท์ 0-2831-3716 และ 0-2831-3717 โทรสาร 0-2574-3714
2. ที่ทำการไปรษณีย์ทั่วประเทศ

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2565

(นายกำพุธ อยู่คง)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ทำการแทน กรรมการผู้จัดการใหญ่

๙๖

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท)

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการดำเนินงานการจัดตั้งร้านไปรษณีย์ไทย

1) การให้บริการของร้านไปรษณีย์ไทย

กำหนดให้จัดตั้งร้านไปรษณีย์ไทย โดยเปิดให้บริการไปรษณีย์ บริการการเงิน (เฉพาะการรับฝาก) และการจำหน่ายสินค้า (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศหน้าที 6) โดยเปิดให้บริการทุกวัน สำหรับเวลาทำการจะกำหนดตามสภาพตลาดของแต่ละพื้นที่

2) รูปแบบร้านไปรษณีย์ไทย ดูรายละเอียดได้จาก www.thailandpost.co.th

3) รูปแบบการลงทุนจัดตั้งร้านไปรษณีย์ไทย

รายละเอียด	จำนวนเงินลงทุน (บาท)
	กรุงเทพฯ และปริมณฑล / ต่างจังหวัด
● ค่าใช้จ่ายที่ ปณท เรียกเก็บจากผู้ขอรับดำเนินงานในการจัดตั้งร้านไปรษณีย์ไทย - ค่าธรรมเนียมร้านไปรษณีย์ไทย - ค่าธรรมเนียมรายปี - ค่าธรรมเนียมต่อสัญญา - หลักประกันสัญญา * - วงเงินเปิดบัญชีเพื่อใช้ในการโอนรายได้ ** - อายุสัญญา	ไม่มี ไม่มี ไม่มี 100,000 100,000 3 ปี
● ค่าใช้จ่ายที่ผู้ขอรับดำเนินงานลงทุนเอง - ค่าตกแต่งร้านไปรษณีย์ไทย (ตามขนาดและสภาพพื้นที่)	100,000 ขึ้นไป
● ค่าใช้จ่ายที่ ปณท เรียกเก็บเป็นรายเดือน *** - ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับการให้บริการ (ระบบ NEW CA POS) - ค่าสัญญาเช่าเครือข่าย (ตามอัตราค่าบริการของผู้ให้บริการในพื้นที่)	4,000 /ชุด/เดือน (รวม VAT) ประมาณเดือนละ 900 – 1,300 (รวม VAT)

หมายเหตุ

- * หลักประกันสัญญา ได้แก่ เงินสด เช็คที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายโดยลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้น หรือ หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารภายในประเทศ ซึ่งจะมีการปรับเพิ่มเติมในภายหลังในกรณีที่มิมีเงินรายรับจากการให้บริการต่อวันสูงกว่าวงเงินเปิดบัญชีและหลักประกันสัญญาที่วางไว้ โดย ปณท จะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของหลักประกันสัญญาที่จะปรับเพิ่มเติม

** วงเงินเปิดบัญชีเพื่อใช้ในการโอนรายได้จากการให้บริการเข้าบัญชีธนาคารของ ปณท ซึ่งจะมีการปรับเพิ่มเติมในภายหลังในกรณีที่เงินรายรับจากการให้บริการสูงกว่าวงเงินที่วางไว้ในครั้งแรก โดย ปณท จะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของวงเงินเกินบัญชี ทั้งนี้ ผู้รับดำเนินงานร้านไปรษณีย์ไทยจะให้บริการได้ไม่เกินวงเงินที่เปิดบัญชีไว้

*** ปณท จะหักค่าดำเนินการในส่วนนี้ก่อนจ่ายค่าตอบแทนให้แก่ผู้ขอรับดำเนินงาน

4) พื้นที่ในการขอรับดำเนินงานจัดตั้งร้านไปรษณีย์ไทย

- ทุกพื้นที่ที่มีความเหมาะสมทั่วประเทศ

5) คุณสมบัติและหลักฐานการขอรับดำเนินงาน

5.1 คุณสมบัติการขอรับดำเนินงาน

- 5.1.1 เป็นบุคคลธรรมดาที่บรรลุนิติภาวะ และสัญชาติไทย หรือเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนประกอบธุรกิจตามกฎหมายไทย
- 5.1.2 มีสถานที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ประกอบธุรกิจเป็นหลักแน่นอนในประเทศไทย
- 5.1.3 ประกอบธุรกิจที่ไม่ขัดหรือแย้ง หรือให้บริการ และจำหน่ายสินค้าในธุรกิจที่ใกล้เคียงหรือแข่งขันกับธุรกิจไปรษณีย์ บริการการเงิน และบริการ/สินค้าอื่น ๆ ของ ปณท หรือที่ ปณท เป็นตัวแทนจำหน่าย ตลอดจนการเปิดให้บริการไปรษณีย์โดยไม่ได้รับอนุญาต จาก ปณท
- 5.1.4 มีความมุ่งมั่นที่จะประกอบธุรกิจร่วมกับ ปณท และจะปฏิบัติตามแนวทางดำเนินการที่ ปณท กำหนดทุกประการ

5.2 หลักฐานประกอบการขอรับดำเนินงาน ได้แก่

5.2.1 กรณีบุคคลธรรมดา

- 5.2.1.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขออนุญาตรับดำเนินงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.2.1.2 สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขออนุญาตรับดำเนินงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.2.1.3 สำเนาหลักฐานแสดงสิทธิครอบครองหรือกรรมสิทธิ์สถานที่จัดตั้งร้านไปรษณีย์ไทย ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่า (กรณีเช่า) ต้องมีสัญญาเช่า ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.2.1.4 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงิน หรือ Statement ธนาคารที่มีข้อมูลย้อนหลัง 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.2.1.5 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- 5.2.1.6 ภาพถ่ายและแผนที่แสดงสถานที่ขอจัดตั้งร้านไปรษณีย์ไทยโดยละเอียด
- 5.2.1.7 สำเนาวุฒิการศึกษา

5.2.2 กรณีนิติบุคคล

- 5.2.2.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์และรายละเอียดวัตถุประสงค์ที่แสดงชื่อ และจำนวนผู้มีอำนาจทำการผูกพันนิติบุคคลนั้นพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.2.2.2 สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- 5.2.2.3 สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- 5.2.2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอรับดำเนินงาน ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีอำนาจลงชื่อผูกพันนิติบุคคลดังกล่าวได้ ในกรณีที่มีการมอบอำนาจขอรับดำเนินงานจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจและเอกสารประกอบการมอบอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด
- 5.2.2.5 หลักฐานแสดงสิทธิครอบครอง หรือกรรมสิทธิ์สถานที่จัดตั้งร้านไปรษณีย์ไทย ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้าน กรณีเช่า ต้องมีสัญญาเช่า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่า (สัญญาเช่าต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 5.2.2.6 สำเนางบการเงินของนิติบุคคล (งบดุล งบกำไรขาดทุน) และหลักฐานแสดงฐานะการเงินของนิติบุคคล อาทิ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินที่มีข้อมูลย้อนหลัง 6 เดือนของผู้ยื่นขอรับดำเนินงาน
- 5.2.2.7 ภาพถ่ายและแผนที่แสดงสถานที่ขอจัดตั้งร้านไปรษณีย์ไทยโดยละเอียด

6) เกณฑ์การคัดเลือกผู้ขอรับดำเนินงานจัดตั้งร้านไปรษณีย์ไทย

- 6.1 มีคุณสมบัติและหลักฐานการขอดำเนินงานถูกต้องครบถ้วน
 - 6.2 นำเสนอสถานที่ตั้งร้านไปรษณีย์ไทย อยู่ในแหล่งธุรกิจ ย่านการค้า ห้างสรรพสินค้า แหล่งชุมชน นิคมอุตสาหกรรม สถานศึกษา สถานที่ราชการ หรือแหล่งท่องเที่ยวหรือมีสถานที่ตั้งที่ ปณท พิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหมาะสม
 - 6.3 มีความพร้อมทางด้านเงินลงทุนในการจัดตั้งร้านไปรษณีย์ไทย
 - 6.4 มีสถานะทางการเงินที่เชื่อถือได้
 - 6.5 บริเวณที่จะจัดตั้ง ปณร. ต้องมีระยะห่างจาก ที่ทำการไปรษณีย์ (ปณ.) เคาน์เตอร์บริการไปรษณีย์ (คปณ.) ร้านไปรษณีย์ไทย (ปณร.) ที่มีอยู่เดิมไม่น้อยกว่า 0.5 กม. และ 1 กม. สำหรับพื้นที่ในเขต กรุงเทพฯ/ปริมณฑล และต่างจังหวัด ตามลำดับ แต่ทั้งนี้ หาก ปณท เห็นว่าพื้นที่ใดมีความเหมาะสมที่จะจัดตั้งเครือข่ายเพิ่มเติมในพื้นที่ข้างต้นก็สามารถทำได้ (แต่ต้องให้สิทธิการจัดตั้งกับ ปณร. ใกล้เคียงตามที่กฎหมายกำหนด)
- ทั้งนี้ ปณท สงวนสิทธิที่จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ขอรับดำเนินงานและการพิจารณาของ ปณท ถือเป็นที่สุด

7) ความรับผิดชอบของผู้ขอรับดำเนินงานร้านไปรษณีย์ไทย

- 7.1 จัดหาสถานที่ตั้งร้านไปรษณีย์ไทย ซึ่งจะต้องมีพื้นที่อย่างน้อย 6 ตร.ม.
- 7.2 ดำเนินการปรับปรุง/ตกแต่งร้านไปรษณีย์ไทยตามข้อกำหนดรายละเอียด (Spec.) ที่ ปณท กำหนด
- 7.3 จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และมีใจรักในงานบริการ เพื่อปฏิบัติงานประจำร้านไปรษณีย์ไทย ทั้งนี้ ผู้ขอรับดำเนินงานต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดหาและการว่าจ้างบุคลากรดังกล่าวเอง ตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด
- 7.4 ต้องส่งบุคลากรที่จะปฏิบัติงานประจำร้านไปรษณีย์ไทยเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน และเวลาที่ ปณท กำหนดทุกครั้ง
- 7.5 ผู้ขอรับดำเนินงานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานร้านไปรษณีย์ไทย ได้แก่ ค่าสถานที่ ค่าปรับปรุงตกแต่งสถานที่ ค่าจ้างพนักงาน และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- 7.6 ผู้ขอรับดำเนินงานยินดีให้ ปณท เก็บค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับการให้บริการ (ระบบ NEW CA POS) ค่าสัญญาเช่าเครือข่าย เป็นรายเดือนในอัตราที่ ปณท กำหนดจากคำตอบแทนต่อเดือนของผู้ขอรับดำเนินงาน

- 7.7 ผู้ขอรับดำเนินงานจะต้องวางหลักประกันสัญญาตามหลักเกณฑ์ที่ ปณท กำหนด
 - 7.8 ต้องเปิด - ปิดการให้บริการตามวันและเวลาที่ ปณท กำหนด
 - 7.9 เบิกสินค้ากล่อง ซอง ตราไปรษณียากร สิ่งสะสม สินค้าไปรษณีย์ที่ระลึก และสินค้าอื่น ๆ จาก ปณท เพื่อนำไปจำหน่าย ณ ร้านไปรษณีย์ไทยให้เพียงพอต่อความต้องการของลูกค้า
 - 7.10 ดำเนินงานให้บริการไปรษณีย์ บริการการเงิน การจำหน่ายสินค้าและบริการต่าง ๆ ของ ปณท รวมทั้งการปฏิบัติงานต่าง ๆ และการบริหารจัดการให้เป็นไปตามที่ ปณท กำหนด
 - 7.11 เปิดบัญชีธนาคารเพื่อใช้ในการโอนเงินรายรับจากการให้บริการตามวงเงิน และธนาคารที่ ปณท กำหนดรวมทั้งยินยอมให้ ปณท ทำการหักโอนเงินในบัญชีของผู้ขอรับดำเนินงานเข้าบัญชี ของ ปณท
 - 7.12 ดำเนินการจัดทำบัญชีตามรูปแบบ ข้อปฏิบัติ และวิธีการที่ ปณท กำหนด
 - 7.13 ยินยอมให้ ปณท หรือพนักงานที่ ปณท มอบหมายเข้าตรวจสอบควบคุมและกำกับดูแล การดำเนินงานการให้บริการและการจำหน่ายสินค้า กล่อง ซอง ตราไปรษณียากร สิ่งสะสม และ สินค้าอื่น ๆ ของ ปณท ณ สถานที่ตั้งของร้านไปรษณีย์ไทยได้ตลอดเวลา และทุกกรณี โดย ปณท ไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตาม ข้อกำหนดของ ปณท
 - 7.14 รักษาความสะอาดบริเวณร้านไปรษณีย์ไทย การจัดวางแสดงสินค้า (Display) ป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ และประกาศต่าง ๆ รวมทั้งปรับเปลี่ยนหมุนเวียนการจัดวางและแสดงสินค้ากล่อง ซอง ตราไปรษณียากร สิ่งสะสม และสินค้าอื่นๆ ของ ปณท อย่างสม่ำเสมอโดยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ ปณทกำหนด
 - 7.15 ไม่ทำการขยายธุรกิจให้แก่บุคคลอื่น (Subcontract) หรือให้บุคคลอื่นเข้าช่วงเพื่อให้ดำเนินการ ร้านไปรษณีย์ไทย โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ปณท เป็นอันขาด
 - 7.16 เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมซอฟต์แวร์ในการให้บริการเป็นลิขสิทธิ์ของ ปณท แต่เพียงผู้เดียวจะนำไป เผยแพร่หรือขยายผลให้บุคคลอื่นไม่ได้เป็นอันขาด ตลอดจนการนำซอฟต์แวร์ ไปใช้เพื่อการอื่น การแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือบุคคลนอกเหนือจากการให้บริการหรือจำหน่ายสินค้า ตามวัตถุประสงค์ของ ปณท
 - 7.17 ในกรณีที่มีการขยายธุรกิจโดยนำสินค้าอื่นใดมาวางจำหน่ายภายในร้านต้องแจ้ง ปณท พิจารณา อนุญาตก่อนดำเนินการ
 - 7.18 ต้องดูแลบุคลากรให้ถือปฏิบัติตามระเบียบและการแต่งกายตามรูปแบบที่ ปณท กำหนด
 - 7.19 รับผิดชอบความเสียหายทั้งที่เกิดจากการกระทำของผู้ขอรับดำเนินงานหรือเกิดจากบุคคลอื่นใด ที่ผู้ขอรับดำเนินงานมอบหมายหรือบริวารของผู้รับดำเนินงาน หากกระทำนั้นเป็นเหตุทำให้ ปณท ได้รับความเสียหายไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม
- 8) ความรับผิดชอบของ ปณท
- 8.1 พิจารณาคัดเลือกผู้ขอรับดำเนินงานร้านไปรษณีย์ไทย
 - 8.2 จัดระบบงานไปรษณีย์ และระบบบัญชีการเงินของร้านไปรษณีย์ไทยที่เป็นมาตรฐานเดียวกับ ที่ทำการไปรษณีย์
 - 8.3 ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงสำหรับการให้บริการระบบ NEW CA POS ให้แก่ร้านไปรษณีย์ไทยและบำรุงรักษาตลอดอายุสัญญา
 - 8.4 ให้การสนับสนุนในด้านเอกสารแบบพิมพ์ที่ใช้สำหรับการให้บริการ เช่น แบบพิมพ์ใบรับฝาก เอกสารแบบฟอร์มการปฏิบัติงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
 - 8.5 ทำการโอนเงินรายรับจากการให้บริการในแต่ละวันจากบัญชีธนาคารของผู้ขอรับดำเนินงาน เข้าบัญชีของ ปณท

- 8.6 จัดการฝึกอบรมบุคลากรของผู้เข้ารับดำเนินงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่าง ๆ รวมทั้งวิธีการใช้งานโปรแกรมระบบการให้บริการ (ระบบ NEW CA POS) การจัดพิมพ์รายงานต่าง ๆ จากระบบ NEW CA POS การจัดทำบัญชี กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ และวิธีปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ ปณท กำหนด
 - 8.7 จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการให้บริการ วิธีปฏิบัติการรับ-ส่งเมล และการจัดวางแสดง (Display) ตราไปรษณียากร สินค้าไปรษณีย์ และสินค้าไปรษณีย์ที่ระลึกต่างๆ เป็นต้น
 - 8.8 สนับสนุนตราไปรษณียากร สินค้าไปรษณีย์ และสินค้าไปรษณีย์ที่ระลึกต่างๆที่ ปณท จัดทำขึ้น ให้แก่ผู้เข้ารับดำเนินงานเพื่อนำไปจำหน่าย ณ ร้านไปรษณีย์ไทย
 - 8.9 วางแผนและกำหนดกลยุทธ์การตลาดเพื่อเพิ่มรายได้ให้แก่ร้านไปรษณีย์ไทย รวมทั้งให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน
 - 8.10 ตรวจสอบ ควบคุม และกำกับดูแลการให้บริการ การปฏิบัติงานต่าง ๆ ของผู้เข้ารับดำเนินงาน ร้านไปรษณีย์ไทยให้เป็นตามข้อกำหนดและระเบียบของ ปณท
 - 8.11 พิจารณายกเลิกสัญญาการให้ดำเนินงานร้านไปรษณีย์ไทย ก่อนระยะเวลา 3 ปี หากผู้เข้ารับดำเนินงานรายใด ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขใด ๆ ที่ ปณท กำหนดไว้
- 9) ระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาคราวละไม่เกิน 3 ปี
- 10) การจ่ายผลตอบแทนในการดำเนินงาน
- บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะคิดผลตอบแทนตามปริมาณงานการให้บริการ โดยจ่ายผลตอบแทนทุก ๆ เดือนภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป



ไปรษณีย์ไทย
THAILAND POST



ไปรษณีย์ไทย Thailand Post

แบบแสดงความจำนงการขอรับดำเนินงานจัดตั้งร้านไปรษณีย์ไทย (กรณีบุคคลธรรมดา)

เขียน.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอรับดำเนินงาน

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ วุฒิการศึกษา

อาชีพ ตำแหน่ง

• ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ โทรสาร

• ที่อยู่ที่ใช้ในการติดต่อ

..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ โทรสาร

• ที่อยู่ทำงาน

..... รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ โทรสาร

2. รายละเอียดของสถานที่ขอจัดตั้งร้านไปรษณีย์ไทย

2.1. ที่อยู่ของสถานที่จัดตั้ง

2.2. สิทธิความเป็นเจ้าของสถานที่

☐ เป็นเจ้าของสถานที่

☐ สถานที่เช่า เช่าใช้จาก อายุสัญญา ปี

โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

☐ ได้รับอนุญาตให้ใช้เป็นเวลา ปี โดยไม่คิดค่าเช่าจาก

โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

2.3. ขนาดพื้นที่จัดตั้งร้านไปรษณีย์ไทย ตร.ม. กว้าง เมตร ยาว เมตร

3. สภาพสถานที่ขอจัดตั้งร้านไปรษณีย์ไทยในปัจจุบัน

☐ พื้นที่ว่าง☐ พื้นที่พักอาศัย☐ สถานประกอบการธุรกิจการค้า

- ชื่อสถานประกอบการ/ชื่อทางการค้า
- ประเภทธุรกิจ
- รายละเอียดของบริการ และหรือสินค้าที่จำหน่าย ณ สถานประกอบการ
-
-
-
- ขนาดพื้นที่ของสถานประกอบการ ตร.ม. กว้าง เมตร ยาว เมตร
- จำนวนพนักงานในสถานประกอบการ คน
- วันและเวลาเปิด - ปิดของสถานประกอบการ

4. เอกสารประกอบการยื่นแบบแสดงความจำนง

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขออนุญาตรับดำเนินงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขออนุญาตรับดำเนินงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีชำระระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- ☐ สำเนาหลักฐานแสดงสิทธิครอบครองหรือกรรมสิทธิ์สถานที่จัดตั้งร้านไปรษณีย์ไทย ได้แก่
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน สัญญาเช่าสถานที่ (สัญญาเช่าต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงินที่มีข้อมูลย้อนหลัง 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ในการจัดตั้งร้านไปรษณีย์ไทย
- ☐ รูปถ่ายและแผนที่แสดงที่ตั้งร้านไปรษณีย์ไทยโดยละเอียด
- ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ อื่นๆ ระบุ

5. หลักเกณฑ์การจัดตั้งจุดให้บริการไปรษณีย์ร้านไปรษณีย์ไทย (ปณร.)

- 5.1 ขนาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 6 ตารางเมตร
- 5.2 บริเวณที่พิจารณาจัดตั้งร้านไปรษณีย์ไทย (ปณร.) จะต้องมียะห่างจากที่ทำการไปรษณีย์ เคาน์เตอร์ไปรษณีย์ และร้านไปรษณีย์ไทย (ปณร.) ที่มีอยู่เดิมไม่น้อยกว่า 0.5 กม. หรือ 1 กม. สำหรับพื้นที่ในเขตกรุงเทพ/ปริมณฑลและต่างจังหวัดตามลำดับ ทั้งนี้ หาก ปณท เห็นว่าพื้นที่ มีความเหมาะสมที่จะจัดตั้งเครือข่ายเพิ่มเติมในพื้นที่ข้างต้นก็สามารถทำได้ (แต่ต้องให้สิทธิ การจัดตั้งกับ ปณร. ใกล้เคียงตามที่กฎหมายกำหนด)
- 5.3 ขอรับดำเนินงานได้ไม่เกิน 2 แห่งต่อราย
- 5.4 เปลี่ยนชื่อผู้ขอรับดำเนินงานไม่ได้
- 5.5 หลังจากการได้รับแจ้งผลการคัดเลือกจาก ปณท เป็นผู้รับดำเนินงานร้านไปรษณีย์ไทย จะดำเนินการ จัดส่งเอกสารประกอบการจัดตั้งฯ ตามที่ ปณท กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน หากพ้นกำหนด วันดังกล่าวแล้ว ยังไม่ได้จัดส่งเอกสารประกอบการจัดตั้งร้านฯ ให้ถือว่าสละสิทธิในการดำเนินงาน ร้านไปรษณีย์ไทยในพื้นที่แห่งนี้
- 5.6 อื่น ๆ ตามที่ ปณท กำหนด

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับดำเนินงานร้านไปรษณีย์ไทย และได้รับทราบข้อกำหนดและ เงื่อนไขการดำเนินงานจัดตั้งร้านไปรษณีย์ไทย ซึ่งเป็นเอกสารแนบท้ายประกาศของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกประการแล้ว รวมถึง หลักเกณฑ์การจัดตั้งจุดให้บริการไปรษณีย์ร้านไปรษณีย์ไทย (ปณร.) และ ขอรับรองว่าข้อความที่ได้ระบุในแบบแสดงความจำนงขอรับดำเนินงานจัดตั้งร้านไปรษณีย์ไทย ถูกต้อง เป็นจริงทุกประการ รวมทั้ง ขอยอมรับในผลการพิจารณาคัดเลือกจากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยจะ ไม่มีการฟ้องร้อง ร้องเรียน หรือดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ว่าทั้งทางตรงหรือทางอ้อมใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ผู้ขอรับดำเนินงาน
(.....)



ไปรษณีย์ไทย Thailand Post

แบบแสดงความจำนงการขอรับดำเนินงานจัดตั้งร้านไปรษณีย์ไทย (กรณีนิติบุคคล)

เขียน.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอรับดำเนินงาน

ชื่อนิติบุคคล.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

โดย (ผู้มีอำนาจลงนาม) ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ วุฒิการศึกษา

อาชีพ ตำแหน่ง

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ที่อยู่สำนักงาน.....

.....

.....

โทรศัพท์ โทรสาร

2. รายละเอียดของสถานที่ขอจัดตั้งร้านไปรษณีย์ไทย

2.1. ที่อยู่ของสถานที่จัดตั้ง

.....

2.2. สิทธิความเป็นเจ้าของสถานที่

☐ เป็นเจ้าของสถานที่

☐ สถานที่เช่า เช่าใช้จาก อายุสัญญา ปี
โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

☐ ได้รับอนุญาตให้ใช้เป็นเวลา ปี โดยไม่คิดค่าเช่าจาก
โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

2.3. ขนาดพื้นที่จัดตั้งร้านไปรษณีย์ไทย ตร.ม. กว้าง เมตร ยาว เมตร

3. สภาพสถานที่ขอจัดตั้งร้านไปรษณีย์ไทยในปัจจุบัน

☐ พื้นที่ว่าง☐ พื้นที่พักอาศัย☐ สถานประกอบการธุรกิจการค้า

- ชื่อสถานประกอบการ/ชื่อทางการค้า
- ประเภทธุรกิจ
- รายละเอียดของบริการ และหรือสินค้าที่จำหน่าย ณ สถานประกอบการ
-
-
-
- ขนาดพื้นที่ของสถานประกอบการ ตร.ม. กว้าง เมตร ยาว เมตร
- จำนวนพนักงานในสถานประกอบการ คน
- วันและเวลาเปิด - ปิดของสถานประกอบการ

4. เอกสารประกอบการยื่นแบบแสดงความจำนงฯ

- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนของกระทรวงพาณิชย์และรายละเอียดวัตถุประสงค์ที่แสดงชื่อและจำนวนผู้มีอำนาจทำการผูกพันนิติบุคคลนั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- ☐ สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอรับดำเนินงาน ซึ่งจะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันนิติบุคคลดังกล่าวได้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ หนังสือมอบอำนาจและเอกสารประกอบการมอบอำนาจตามที่กฎหมายกำหนด
- ☐ สำเนาหลักฐานแสดงสิทธิครอบครองหรือกรรมสิทธิ์สถานที่จัดตั้งร้านไปรษณีย์ไทย ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้าน สัญญาเช่าสถานที่ (สัญญาเช่าต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ สำเนาการเงินของนิติบุคคล (งบดุล งบกำไรขาดทุน) และหลักฐานแสดงฐานะการเงินของนิติบุคคล อาทิ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารหรือสถาบันการเงินที่มีข้อมูลย้อนหลัง 6 เดือนของผู้ยื่นขอรับดำเนินงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ในการจัดตั้งร้านไปรษณีย์ไทย
- ☐ รูปถ่ายและแผนที่แสดงที่ตั้งร้านไปรษณีย์ไทย โดยละเอียด
- ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ☐ อื่นๆ ระบุ

5. หลักเกณฑ์การจัดตั้งจุดให้บริการไปรษณีย์ร้านไปรษณีย์ไทย (ปณร.)

5.1 ขนาดพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 6 ตารางเมตร

5.2 บริเวณที่พิจารณาจัดตั้งร้านไปรษณีย์ไทย (ปณร.) จะต้องมียะห่างจากที่ทำการไปรษณีย์ เคาน์เตอร์ไปรษณีย์ และร้านไปรษณีย์ไทย (ปณร.) ที่มีอยู่เดิมไม่น้อยกว่า 0.5 กม. หรือ 1 กม. สำหรับพื้นที่ในเขตกรุงเทพ/ปริมณฑลและต่างจังหวัดตามลำดับ ทั้งนี้ หาก ปณท เห็นว่าพื้นที่ มีความเหมาะสมที่จะจัดตั้งเครือข่ายเพิ่มเติมในพื้นที่ข้างต้นก็สามารถทำได้ (แต่ต้องให้สิทธิ การจัดตั้งกับ ปณร. ใกล้เคียงตามที่กฎหมายกำหนด)

5.3 ขอรับดำเนินงานได้ไม่เกิน 2 แห่งต่อราย

5.4 เปลี่ยนชื่อผู้ขอรับดำเนินงานไม่ได้

5.5 หลังจากการได้รับแจ้งผลการคัดเลือกจาก ปณท เป็นผู้รับดำเนินงานร้านไปรษณีย์ไทย จะดำเนินการ จัดส่งเอกสารประกอบการจัดตั้งฯ ตามที่ ปณท กำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน หากพ้นกำหนด วันดังกล่าวแล้ว ยังไม่ได้จัดส่งเอกสารประกอบการจัดตั้งร้านฯ ให้ถือว่าสละสิทธิ์ในการดำเนินงาน ร้านไปรษณีย์ไทยในพื้นที่แห่งนี้

5.6 อื่น ๆ ตามที่ ปณท กำหนด

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับดำเนินงานร้านไปรษณีย์ไทย และได้รับทราบข้อกำหนดและ เงื่อนไขการดำเนินงานจัดตั้งร้านไปรษณีย์ไทย ซึ่งเป็นเอกสารแนบท้ายประกาศของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ทุกประการแล้ว รวมถึง หลักเกณฑ์การจัดตั้งจุดให้บริการไปรษณีย์ร้านไปรษณีย์ไทย (ปณร.) และ ขอรับรองว่าข้อความที่ได้ระบุในแบบแสดงความจำนงขอรับดำเนินงานจัดตั้งร้านไปรษณีย์ไทย ถูกต้อง เป็นจริงทุกประการ รวมทั้ง ขอยอมรับในผลการพิจารณาคัดเลือกจากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด โดยจะ ไม่มีการฟ้องร้อง ร้องเรียน หรือดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ ผู้ขอรับดำเนินงาน
(.....)

ประทับตราบริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด