



คู่มือการปฏิบัติงาน
เพื่อการพัฒนาความยั่งยืน
ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาความยั่งยืนของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เรื่อง

คู่มือปฏิบัติงานด้านความยั่งยืน

ของ ปณท

หมายเลขเอกสาร

SD-01

แก้ไขครั้งที่

00

วันที่มีผลบังคับใช้

18 มกราคม 2564

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
		
(นางสาวสุนेत्रา เนตราคม) ผู้จัดการฝ่ายวางแผนองค์กร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	(นางสาวสุชาดา พุทธรักษา) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน สนับสนุนประสิทธิภาพองค์กร รักษาการในตำแหน่ง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงาน กลยุทธ์และการขับเคลื่อนองค์กร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	(นายกาหลง ทรัพย์สอาด) ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สายงานปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
วันที่ 14 ม.ค 2564	วันที่ 15 ม.ค 2564	วันที่ 18 ม.ค 2564

บันทึกการแก้ไข

[illegible]

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์	1
2. โครงสร้างผู้รับผิดชอบ	1
3. ระบบการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน	3
4. ระบบการส่งเสริมการดำเนินงาน.....	6
5. ระบบการติดตามประเมินผล.....	8
6. การรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหารระดับสูง/คณะอนุกรรมการ/คณะกรรมการ	10
7. เอกสารแนบ.....	11



สารบัญรูปและเอกสารแนบ

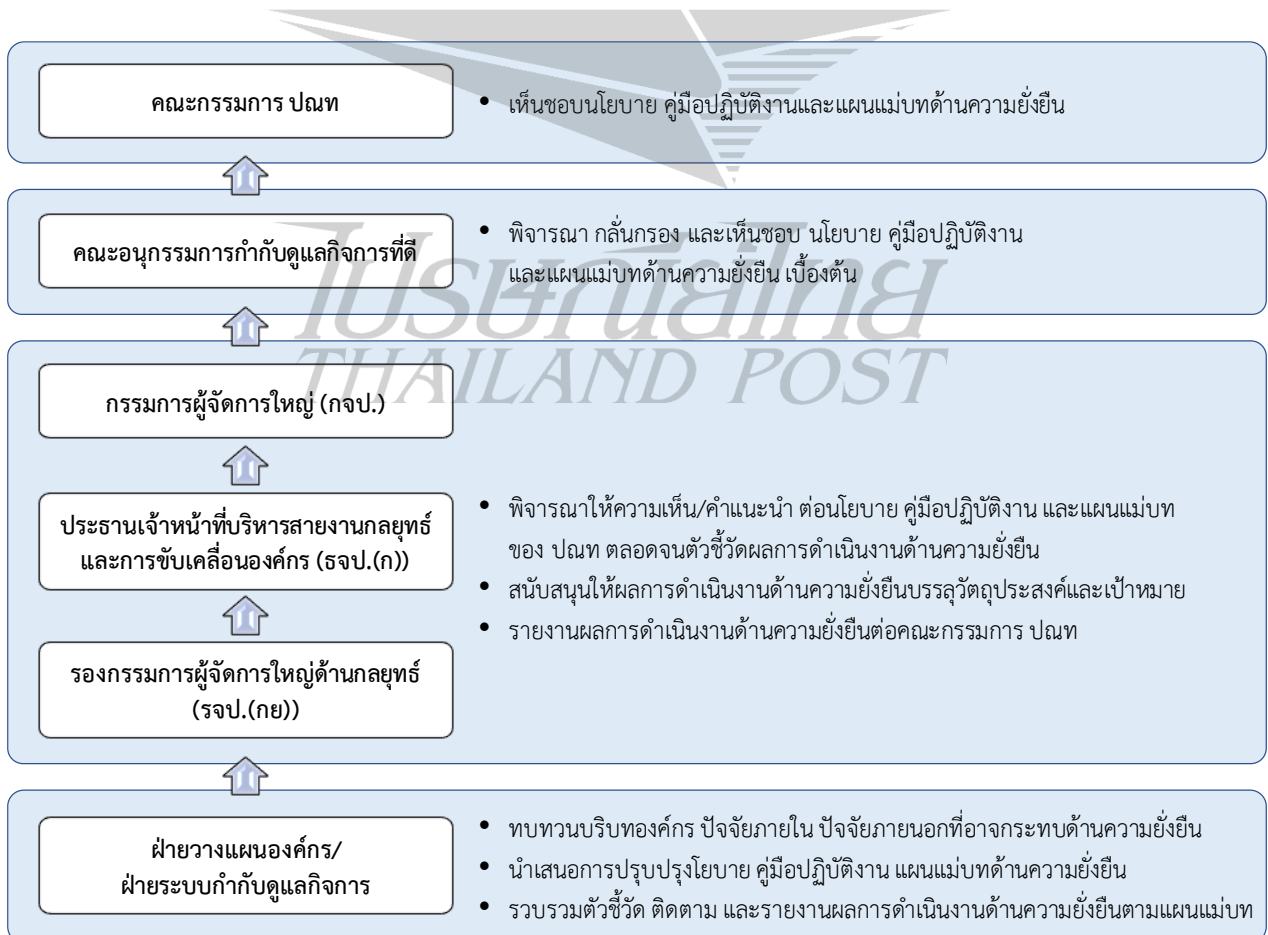
รูปที่ 1 โครงสร้างผู้รับผิดชอบด้านความยั่งยืน.....	1
รูปที่ 2 ระบบการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน.....	3
รูปที่ 3 ระบบการส่งเสริมการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	7
รูปที่ 4 ระบบการติดตามประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน.....	8
รูปที่ 5 การรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหารระดับสูง/คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ.....	10
เอกสารแนบ 1 แบบฟอร์มการทบทวนปัจจัยภายใน ภายนอกด้านความยั่งยืน.....	11
เอกสารแนบ 2 นโยบายการพัฒนายั่งยืนของ ปณท	12
เอกสารแนบ 3 โครงสร้างองค์กร.....	13



1. วัตถุประสงค์

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ จัดทำเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของ ปณท อย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การออกนโยบายเพื่อแสดงทิศทางและความมุ่งมั่นของผู้บริหารในการดำเนินงานให้เกิดความยั่งยืน ระบบ การบริหารงาน ระบบการส่งเสริมการดำเนินงานให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระบบการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่า การดำเนินงานด้านความยั่งยืนจะบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการ ปณท เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์กรมีความยั่งยืนและเป็นไปตามนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ ปณท จึงได้กำหนดผู้รับผิดชอบและลำดับ ในการให้ความเห็นชอบ ดังรูปที่ 1

2. โครงสร้างผู้รับผิดชอบ



รูปที่ 1 โครงสร้างผู้รับผิดชอบด้านความยั่งยืน

2.1 คณะกรรมการ ปณท ทำหน้าที่

- พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย คู่มือปฏิบัติงาน และแผนแม่บทด้านความยั่งยืน

2.2 คณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำหน้าที่

- พิจารณาให้ความเห็น กลั่นกรอง และเห็นชอบนโยบาย คู่มือปฏิบัติงาน แผนแม่บทด้านความยั่งยืนเบื้องต้น
- นำเสนอนโยบาย คู่มือปฏิบัติงาน แผนแม่บทด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการ ปณท ให้ความเห็นชอบ

2.3 กรรมการผู้จัดการใหญ่ (กจป.) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานกลยุทธ์และการขับเคลื่อนองค์กร (รจป.(ก)) และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้านกลยุทธ์ (รจป.(กย)) ทำหน้าที่

- พิจารณาให้ความเห็น/คำแนะนำ ต่อนโยบาย คู่มือปฏิบัติงาน และแผนแม่บทของ ปณท ตลอดจนตัวชี้วัดผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่ฝ่ายวางแผนองค์กรเสนอเพื่อปรับปรุง
- สนับสนุนให้ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
- รายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการ ปณท

2.4 ฝ่ายวางแผนองค์กร ทำหน้าที่

- ทบทวนบริบทองค์กร และปัจจัยภายใน ได้แก่ วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรมองค์กร กลยุทธ์ และแผนวิสาหกิจ ความเสี่ยงและโอกาสของธุรกิจ และปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อความยั่งยืนและเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร ได้แก่ หลักการและแนวทาง ข้อบังคับของหน่วยงานที่มีต่อสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Expectation) ตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Value Chain) ผลการประเมิน/ผลสะท้อนกลับจากรายงานการประเมินองค์กรปีที่ผ่านมา และเป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) (แบบฟอร์มการทบทวนปัจจัยภายใน ภายนอก ด้านความยั่งยืน ดังเอกสารแนบ 1) เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนนโยบาย คู่มือปฏิบัติงาน และแผนแม่บทด้านความยั่งยืนของ ปณท ให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- รวบรวม ติดตามตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนเพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนตามสายการบังคับบัญชา ต่อรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้านกลยุทธ์ (รจป.(กย)) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานกลยุทธ์และการขับเคลื่อนองค์กร (รจป.(ก)) และกรรมการผู้จัดการใหญ่ (กจป.) ตามลำดับ เพื่อพิจารณาและใช้ในการปรับปรุง/พัฒนางานต่อไป

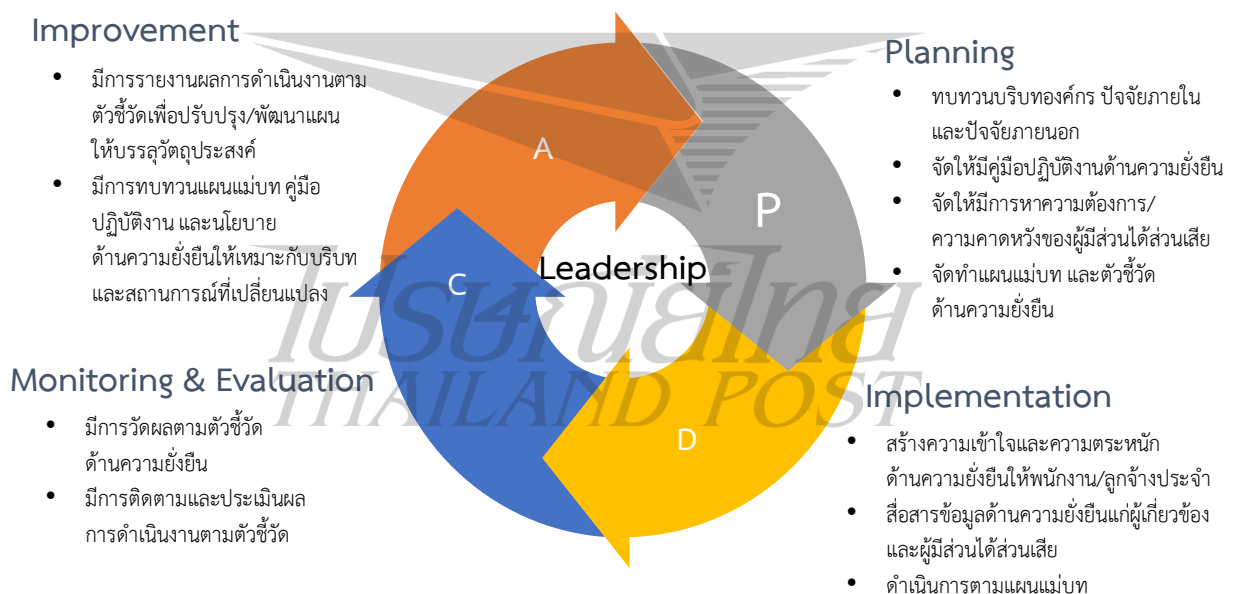
2.5 ฝ่ายระบบการกำกับดูแลกิจการ ทำหน้าที่

- รวบรวมข้อมูลด้านความยั่งยืนเพื่อรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน
ต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกไตรมาส

3. ระบบการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน

ปณท ใช้หลักการบริหารตามแนวทางวงจร Deming หรือ Deming Cycle ของ W. Edwards Deming อันประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินการ (Do) การวัดผลและติดตาม (Check) และการปรับปรุง/พัฒนา (Act) ดังรูปที่ 2

ระบบการบริหารด้านความยั่งยืน ปณท



รูปที่ 2 ระบบการบริหารจัดการด้านความยั่งยืน



3.1 ความเป็นผู้นำ (Leadership) ผู้บริหารแสดงเจตจำนงและความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้เกิดความยั่งยืน (Commitment) ด้วยการ

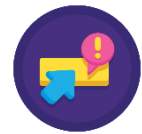
- ประกาศนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ ปณท (เอกสารแนบ 2)
- จัดโครงสร้างองค์กรให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยมีฝ่ายวางแผนองค์กร (วอ.)/ด้านกลยุทธ์ (กย.)/สายงานกลยุทธ์และการขับเคลื่อนองค์กร (ก.) เป็นผู้รับผิดชอบขับเคลื่อนด้านความยั่งยืน



3.2 การวางแผน (Planning)

ฝ่ายวางแผนองค์กร ทำหน้าที่

- ทบทวนบริบทองค์กร และปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อความยั่งยืน และเป้าหมายด้านความยั่งยืนขององค์กร
- จัดให้มีคู่มือปฏิบัติงานด้านความยั่งยืน
- ระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสำรวจความต้องการ/ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนแม่บท และตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน
- จัดทำแผนแม่บทและตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน



3.3 การนำไปปฏิบัติ (Implementation)

เมื่อแผนแม่บทและตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ปณท

ฝ่ายวางแผนองค์กร ทำหน้าที่

- ถ่ายทอดแผนแม่บทและตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนไปยังสายงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อคณะกรรมการ ปณท ให้ความเห็นชอบ ไปยังผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างองค์กร (เอกสารแนบ 3) เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการเชิงกลยุทธ์และตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการต่อไป
- ร่วมกับฝ่ายพัฒนาบุคลากร (พบ.) จัดให้มีกิจกรรมหรือการอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจ และให้ความรู้เกี่ยวกับความยั่งยืนแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ร่วมกับฝ่ายบริหารภาพลักษณ์องค์กร (ภก.) สื่อสารข้อมูลด้านความยั่งยืนที่จำเป็น เหมาะสม แก่บุคลากรเพื่อการรับรู้ร่วมกันปฏิบัติงานตามนโยบายและเป้าหมายด้านความยั่งยืนของ ปณท

ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่

- จัดทำแผนกลยุทธ์และ/หรือแผนปฏิบัติการ และตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับแผนแม่บทด้านความยั่งยืน
- ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์และ/หรือแผนปฏิบัติการ ข้างต้น
- ให้การสนับสนุนทรัพยากรที่เหมาะสม เพียงพอ ต่อการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนแม่บท



3.4 การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation)

หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด ทำหน้าที่

- ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน
- รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดต่อ วอ. ทุกเดือน

ฝ่ายวางแผนองค์กร ทำหน้าที่

- ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามสายบังคับบัญชา



3.5 การปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Improvement)

กรรมการผู้จัดการใหญ่ (กจป.) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานกลยุทธ์และการขับเคลื่อนองค์กร (รจป.(ก)) และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้านกลยุทธ์ (รจป.(กย)) ทำหน้าที่

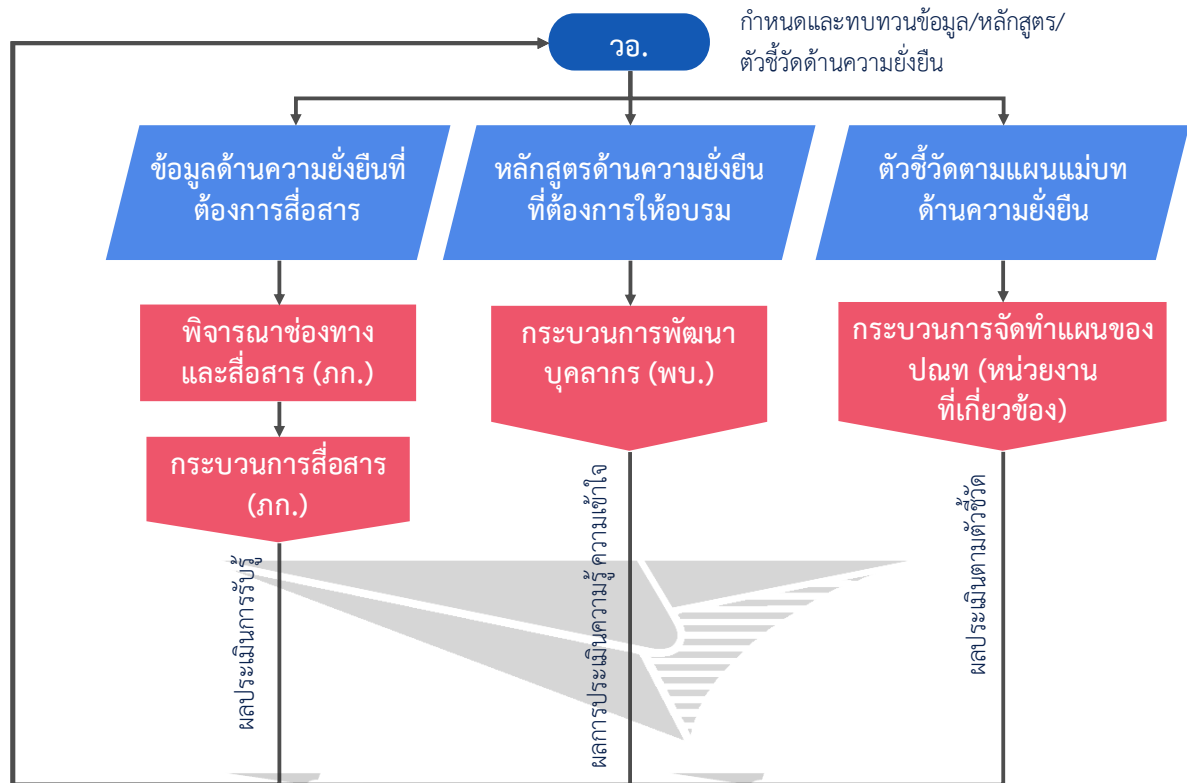
- พิจารณาผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และให้คำแนะนำ (feedback) เพื่อการปรับปรุง/พัฒนาแผนด้านความยั่งยืนทุกเดือน
- เสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีทราบ และให้ความเห็นทุกไตรมาส
- สนับสนุนทรัพยากรอย่างเพียงพอเพื่อให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนสามารถบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ได้
- ทบทวนประสิทธิภาพของกระบวนการดำเนินการ แผนแม่บท คู่มือปฏิบัติงาน และนโยบายด้านความยั่งยืนให้เหมาะสมกับบริบทและสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง เพื่อเสนอคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และกรรมการบริหาร ปณท ตามโครงสร้างผู้รับผิดชอบ (รูปที่ 1) ตามลำดับ ต่อไป

4. ระบบการส่งเสริมการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายและแผนแม่บทด้านความยั่งยืนบรรลุวัตถุประสงค์ พนักงานและผู้เกี่ยวข้องต้องมีความเข้าใจตรงกัน สามารถขับเคลื่อน ปณท ไปในทิศทางเดียวกันได้ ปณท จึงจัดการส่งเสริมการดำเนินงานด้วยการ 1) สื่อสารสร้างความเข้าใจ ให้ความรู้แก่พนักงานในวงกว้าง 2) อบรมเพื่อสร้างศักยภาพผู้เกี่ยวข้อง 3) ถ่ายทอดตัวชี้วัดแผนแม่บทด้านความยั่งยืนไปยังตัวชี้วัดของสายงาน เพื่อเป็นเป้าหมายในความสำเร็จร่วมกัน ดังขั้นตอนดังรูปที่ 3 ต่อไปนี้

- 4.1 ฝ่ายวางแผนองค์กรจัดเตรียมข้อมูลด้านความยั่งยืนที่ต้องการสร้างการรับรู้และความเข้าใจในเบื้องต้นแก่พนักงานให้แก่ฝ่ายบริหารภาพลักษณ์องค์กร
- 4.2 ฝ่ายบริหารภาพลักษณ์องค์กรพิจารณาช่องทางสื่อสารข้อมูลด้านความยั่งยืนจากฝ่ายวางแผนองค์กรที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพ โดยใช้กระบวนการสื่อสารของ ปณท
- 4.3 ฝ่ายวางแผนองค์กรจัดเตรียมหลักสูตรด้านความยั่งยืนสำหรับอบรมผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้มีความรู้ สามารถใช้ในการปฏิบัติงานได้ และ/หรือกิจกรรมรูปแบบอื่น ๆ ให้แก่ฝ่ายพัฒนาบุคลากรเพื่อเข้ากระบวนการอบรมแก่ผู้เกี่ยวข้องของ ปณท
- 4.4 ฝ่ายวางแผนองค์กรกำหนดตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนและถ่ายทอดไปยังตัวชี้วัดของสายงานต่าง ๆ ผ่านกระบวนการจัดทำแผนแม่บท ของ ปณท
- 4.5 ฝ่ายบริหารภาพลักษณ์องค์กรและฝ่ายพัฒนาบุคลากรส่งผลการประเมินการรับรู้ของพนักงานและความรู้/ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านความยั่งยืนของผู้เข้าอบรมตามข้อ 2 และ 3 ตามลำดับให้ฝ่ายวางแผนองค์กรเพื่อทบทวนและปรับปรุง/พัฒนาในการกำหนดข้อมูล หลักสูตรอบรม ต่อไป
- 4.6 ฝ่ายวางแผนองค์กรนำผลการประเมินในข้อ 5 และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาทบทวน ปรับปรุงหรือพัฒนาข้อมูล หลักสูตรการอบรมและตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนตามระยะเวลาในการรายงานผลการดำเนินงานทุกเดือน

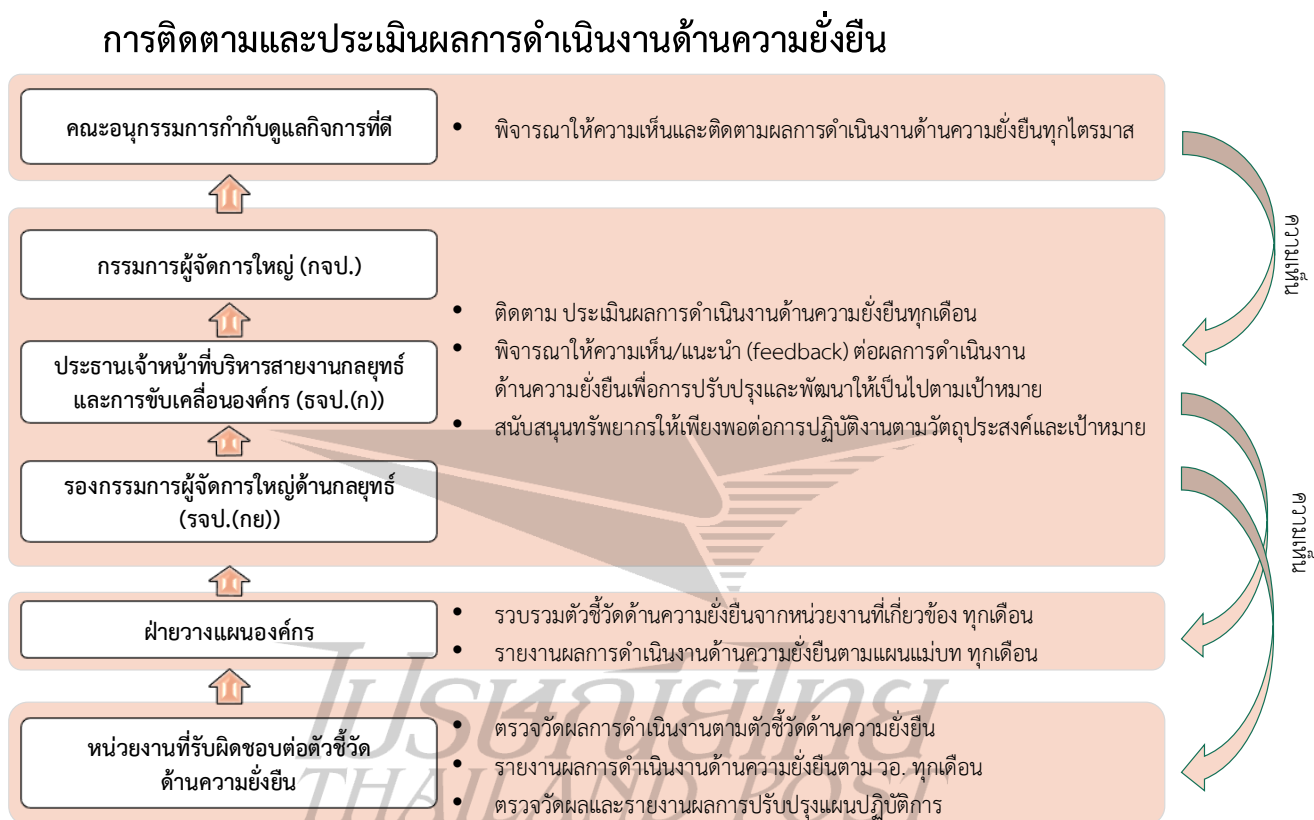
ระบบการส่งเสริมการดำเนินงานด้านความยั่งยืน



รูปที่ 3 ระบบการส่งเสริมการดำเนินงานด้านความยั่งยืน

5. ระบบการติดตามประเมินผล

เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนแม่บทด้านความยั่งยืน จึงต้องมีการตรวจวัดและติดตามผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน ซึ่งจะถูกถ่ายทอดเป็นตัวชี้วัดของระดับสายงานเกี่ยวข้อง ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 ระบบการติดตามประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด ทำหน้าที่

- ทำการตรวจวัด (Measurement) ตัวชี้วัดผลการดำเนินการตามแผนแม่บทและแผนที่เกี่ยวข้องด้านความยั่งยืน ความถี่ตามความเหมาะสมของแผน อย่างน้อยเดือนละครั้ง
- ติดตามผลการตรวจวัดข้างต้นเพื่อดูประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของแผนฯ เทียบกับเป้าหมายทุกเดือน
- กรณีมีการปรับปรุงแผนฯ ต้องมีการตรวจวัด และติดตามผลการดำเนินงานหลังการปรับปรุงการแผนฯ เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพของแผนที่ปรับปรุง ทุกเดือน
- ส่งผลการติดตามตัวชี้วัดด้านความยั่งยืน ผลการดำเนินงานตามแผนฯ ที่เปลี่ยนแปลงให้แก่ฝ่ายวางแผนองค์กรทุกเดือน

ฝ่ายวางแผนองค์กร ทำหน้าที่

- ติดตามผลการดำเนินการโดยรวบรวมผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดด้านความยั่งยืนจากหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด
- ประเมินผลการดำเนินการเทียบเป้าหมายเสนอผู้บริหารตามสายบังคับบัญชาทุกเดือน

กรรมการผู้จัดการใหญ่ (กจป.) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานกลยุทธ์และการขับเคลื่อนองค์กร (รจป.(ก)) และรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ด้านกลยุทธ์ (รจป.(กย)) ทำหน้าที่

- พิจารณาผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และให้ความเห็น (feedback) เพื่อการปรับปรุง/พัฒนาแผนด้านความยั่งยืนทุกเดือน
- เสนอผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีทุกไตรมาส
- สนับสนุนทรัพยากรเพื่อหามาตรการปรับปรุง แก้ไขปัญหา อุปสรรค ให้สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมาย

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำหน้าที่

- พิจารณาผลการติดตามและให้ความเห็นต่อผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน (กรณีผลการดำเนินการต่ำกว่าเป้าหมาย) เพื่อให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาแผนฯ ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดได้ผ่าน กจป. และผู้บริหารสายงาน ซึ่งเป็นกรรมการในคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ไปรษณีย์ไทย
THAILAND POST

6. การรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหารระดับสูง/คณะกรรมการ/คณะกรรมการ

ผลการดำเนินการด้านความยั่งยืนโดยฝ่ายวางแผนองค์กรจะรายงานผลการดำเนินการด้านความยั่งยืนไปยังผู้บริหารระดับสูงตามสายบังคับบัญชาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นในการปรับปรุงแผนฯ ตลอดจนให้การสนับสนุนเพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัด ตลอดจนปรับแผนแม่บทตามความเหมาะสม (หากจำเป็น) จากนั้น ฝ่ายบริหารจะรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนต่อคณะกรรมการ ปณท ผ่านคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นประจำทุกไตรมาส ดังรูปที่ 5

การรายงานผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืน



รูปที่ 5 การรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหารระดับสูง/คณะกรรมการ/คณะกรรมการ

7. เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 แบบฟอร์มการทบทวนปัจจัยภายใน ภายนอกด้านความยั่งยืน

ปัจจัยภายใน	ประเด็นที่เปลี่ยนแปลง	สิ่งที่ส่งผลกระทบต่อ ปณท	สิ่งที่ ปณท ต้องดำเนินการ
วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรม ปณท	การปรับวิสัยทัศน์ใหม่ในปี 2564 “เป็นกลุ่มผู้ให้บริการ ไปรษณีย์และ Logistics ครบ วงจรอย่างยั่งยืนด้วย มาตรฐานสากล”	การดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่เป็นระบบ	นำไปประกอบการพิจารณา จัดทำแผนแม่บทด้านความยั่งยืน แต่ไม่ส่งผลกระทบต่อคู่มือปฏิบัติงานด้านความยั่งยืนของ ปณท
กลยุทธ์ และแผนวิสาหกิจ ปณท	การเพิ่มวัตถุประสงค์เชิง ยุทธศาสตร์ “เพื่อสร้างความ ยั่งยืนแก่องค์กรและสังคมไทย”	การดำเนินงานด้านความยั่งยืนที่เป็นระบบ	นำไปประกอบการพิจารณา จัดทำแผนแม่บทด้านความยั่งยืน แต่ไม่ส่งผลกระทบต่อคู่มือปฏิบัติงานด้านความยั่งยืนของ ปณท
ความเสี่ยงและโอกาสของธุรกิจ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ผลประโยชน์ความผูกพัน ของพนักงาน/ลูกค้าประจำ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ปัจจัยภายนอก	ประเด็นที่เปลี่ยนแปลง	สิ่งที่ส่งผลกระทบต่อ ปณท	สิ่งที่ ปณท ต้องดำเนินการ
หลักการและแนวทาง กฎ ข้อบังคับของหน่วยงานกำกับ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ยุทธศาสตร์ชาติ 20ปี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
แผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคม แห่งชาติ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ความคาดหวังผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Expectation) ตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Value chain)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ผลการประเมิน/ ผลสะท้อนกลับ จากรายงานการประเมินองค์กร ปีที่ผ่านมา	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
เป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ การขาดแคลนน้ำ และทรัพยากร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ความเสี่ยงด้านสังคม เช่น การละเมิดสิทธิมนุษยชน ในห่วงโซ่อุปทาน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

เอกสารแนบ 2 นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ ปณท



ประกาศคณะกรรมการบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เรื่อง นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ ปณท

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) มุ่งมั่นในการสร้างคุณค่าแก่ลูกค้า พนักงาน และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย บริหารธุรกิจตามพันธกิจในการบริการด้านไปรษณีย์และขนส่งเพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน สนับสนุนนโยบายของชาติ สอดคล้องกับมาตรฐานสากลว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (ISO 26000) หลักการชี้แนะแห่งสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights: UNGPs) และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมถึงการตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ปณท ตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ (Value Chain) ภายใต้หลักการดำเนินงานตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเหมาะสมตามบริบท ความท้าทาย (Challenges) ที่เป็นทั้งความเสี่ยง (Risks) และโอกาส (Opportunities) ของ ปณท อย่างสมดุล ครอบคลุมประเด็นความยั่งยืนทั้งด้านเศรษฐกิจ (Economic) สังคม (Society) การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance) และสิ่งแวดล้อม (Environment) ดังนี้

1. **ด้านเศรษฐกิจ** ปณท จะดำเนินธุรกิจและแสวงหาธุรกิจใหม่เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ปรับตัวและพัฒนาตนเองเพื่อความอยู่รอดและเติบโตอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. **ด้านสังคม** ปณท จะปฏิบัติต่อแรงงานทั้งพนักงานและลูกจ้างตามกฎหมายเป็นขั้นต่ำ เสนอสินค้าบริการที่มีคุณภาพและราคาที่เป็นธรรมต่อลูกค้า เคารพต่อสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนให้บริการเชิงสังคม ร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมเพื่อประโยชน์แก่ประชาชน
3. **ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี** ปณท จะบริหารงานและดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 5 ประการ ได้แก่ ความเป็นธรรม (Fairness) ความโปร่งใส (Transparency) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม (Integrity) ความรับผิดชอบต่อสังคม (Responsibility) และความรับผิดชอบต่อผลกระทบและการตัดสินใจ (Accountability) มีการบริหารจัดการความเสี่ยงในห่วงโซ่อุปทาน และนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน
4. **ด้านสิ่งแวดล้อม** ปณท จะดำเนินงานให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด จัดให้มีระบบการบริหารจัดการด้านการใช้ทรัพยากร การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มลพิษและของเสียที่มีประสิทธิภาพ

นอกจากนั้น ปณท จะจัดทำรายงานความยั่งยืนของ ปณท โดยใช้แนวทางตามมาตรฐานการจัดทำรายงานความยั่งยืนสากล Global Reporting Initiatives (GRI) เป็นประจำทุกปี และใช้ Dow Jones Sustainability Index (DJSI) เป็นแนวทางในการกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนให้เหมาะสมตามบริบทของ ปณท

ทั้งนี้ คณะกรรมการ ปณท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่สนับสนุน ผลักดัน และปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารด้านความยั่งยืนที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2564

(นายรัฐพล ภักดีภูมิ)

ประธานกรรมการบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เอกสารแนบ 3 โครงสร้างองค์กร

