



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ส่วนบริหารค่าตอบแทน โทร.๓๓๙๑ ๓๓๙๒

ที่ ปณท.ทบ.(บท)/๕๕๓๙

วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้จัดการฝ่าย

ตามที่ ปณท ได้เปลี่ยนแปลงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างประจำ (KPIs และ Competency) ซึ่งมีผลกระทบต่อกรพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี เนื่องจากรอบปี การประเมินผลการปฏิบัติงานจะสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี ทำให้ต้องรอคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน และ ปณท จะดำเนินการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง ให้กับพนักงานและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเลื่อนเงินเดือนและ ค่าจ้างคนละ ๑ ขั้นไปก่อน พร้อมการจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔

ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างดังกล่าวครบถ้วนสมบูรณ์ ขอให้ฝ่าย/สำนักงาน แจ้งรายชื่อพนักงานและลูกจ้างประจำที่ ถูกลงโทษทางวินัย วันมาทำงานสายเกิน ขาดงาน เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นโดยได้ เลื่อนเงินเดือน ปรับวุฒิโดยได้เลื่อนเงินเดือน ลาเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการลาเพื่อคลอดบุตร ลาโดยไม่ได้รับ เงินเดือนและค่าจ้าง ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรเกิน ลาโดยไม่ได้รับเงินเดือนและค่าจ้าง ลาไปศึกษาในประเทศ หรือต่างประเทศของพนักงานและลูกจ้างประจำ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เพิ่มเติมจากบันทึกที่ ปณท.ทบ.(บท)/๔๔๔๓ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๔ พร้อมรายละเอียดต่าง ๆ ลงในแบบฟอร์ม เอกสารแนบ ๑ - ๒ ทั้งนี้ ก่อนการจัดส่งข้อมูลโปรดกำกับให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์ และจัดส่งข้อมูลให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔

อนึ่ง ก่อนที่ ปณท จะมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างประจำปี ๒๕๖๔ (๑ ขั้น) หากพนักงาน และลูกจ้างประจำ มีกรณีถูกลงโทษทางวินัยนอกเหนือจากที่ได้แจ้งมาแล้ว ให้ฝ่าย/สำนักงาน โปรดแจ้งฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทราบโดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

(นางสาวกิตติกุล กิตติวิโรตม)

ฝทบ.