



# บันทึกข้อความ

หน่วยงาน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ฝ่ายแผนงานปฏิบัติการ โทร. ๐ ๒๘๓๑.๓๒๓๗-๘

ที่ ปณท.ผป.(คท.๑)/ ๗๑๒

วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง จัดตั้งเคาน์เตอร์บริการไปรษณีย์ตลาดเขาปีป

เรียน รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ผู้จัดการฝ่าย หัวหน้าไปรษณีย์พื้นที่ (Area Coach) หัวหน้าไปรษณีย์จังหวัด หัวหน้าศูนย์ไปรษณีย์ หัวหน้าศูนย์รับฝากไปรษณีย์จำนวนมาก หัวหน้าทำการไปรษณีย์

ด้วย ปณท. เห็นสมควรให้จัดตั้งจุดให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกด้านบริการไปรษณีย์ บริการการเงิน และบริการชำระเงินทางไปรษณีย์ให้แก่ผู้ใช้บริการในพื้นที่บริเวณ ตำบลทุ่งตะไคร อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดชุมพร และบริเวณใกล้เคียง จึงกำหนดให้จัดตั้ง “เคาน์เตอร์บริการไปรษณีย์ตลาดเขาปีป” (คปณ.ตลาดเขาปีป) ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ระบบการให้บริการ กำหนดให้ คปณ.ตลาดเขาปีป ให้บริการด้านการรับฝากด้วยระบบ New CA POS แบบเต็มระบบ (Full Service) โดยให้ถือเป็นสาขาหนึ่งที่อยู่ในความควบคุม/กำกับดูแลของ ปณท.ทุ่งตะไคร ๘๖๒๒๐ มีรายละเอียด ดังนี้

- ๑.๑ ชื่อภาษาไทย เคาน์เตอร์บริการไปรษณีย์ตลาดเขาปีป (คปณ.ตลาดเขาปีป)
- ๑.๒ ชื่อภาษาอังกฤษ Khao Pip Market Postal Counter
- ๑.๓ สถานที่ปฏิบัติงาน เลขที่ ๔๘/๘ หมู่ที่ ๖ ถนนเขาปีป - เขาทะลุ ตำบลทุ่งตะไคร อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดชุมพร ๘๖๒๒๐

ทั้งนี้ ให้ ปช.๘ ดำเนินการเพื่อให้การปรับปรุงตกแต่งสถานที่รวมทั้งจัดหา ครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์ ที่ใช้ปฏิบัติงานที่เหมาะสม และสอดคล้องกับระบบงาน ให้เป็นที่เรียบร้อยภายใต้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติจาก ปณท.

## ๑.๔ กำหนดวัน - เวลาทำการ

ตารางที่ ๑ กำหนดวัน - เวลาทำการของ คปณ.ตลาดเขาปีป

| วัน                              | เวลาทำการ        |
|----------------------------------|------------------|
| จันทร์ - ศุกร์                   | ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. |
| เสาร์                            | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. |
| อาทิตย์ หยุดตามประเพณี หยุดชดเชย | ปิดทำการ         |

## ๑.๕ บริการที่จัดให้มี

- ๑.๕.๑ รับฝากไปรษณีย์ภัณฑ์ พัสดุไปรษณีย์ ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ทั้งในประเทศ และระหว่างประเทศ
- ๑.๕.๒ รับฝาก-จ่ายธนาณัติทั้งธรรมดาและออนไลน์
- ๑.๕.๓ ชำระเงินทางไปรษณีย์ (Pay at Post)
- ๑.๕.๔ โอนเงินระหว่างประเทศ Western Union (เปิดให้บริการนับตั้งแต่วันที่ได้อนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.))
- ๑.๕.๕ จำหน่ายตราไปรษณียากร ตราไปรษณียากรเพื่อการสะสม/สิ่งสะสม สินค้าฝากขายและสินค้าไปรษณีย์
- ๑.๕.๖ บริการอื่น ๆ ตามที่ ปณท. กำหนด

๒. อัตราค่าจ้าง กำหนดกรอบอัตราค่าจ้างโดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ ๒ อัตราค่าจ้าง คปณ.ตลาดเขาปีป

| อัตราค่าจ้าง  | ปฏิบัติหน้าที่                         | จำนวน (อัตรา) |
|---------------|----------------------------------------|---------------|
| งานรับฝาก     | รับฝากด้วยระบบ New CA POS จำนวน ๑ ช่อง | ๑             |
| งานปฏิบัติการ | ปฏิบัติการไปรษณีย์                     | ๑             |
| รวม           |                                        | ๒             |

- ๒.๑ การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างตามตารางเป็นการจัดให้สอดคล้องต่อกำหนดวัน-เวลาทำการ และจำนวนชั่วโมงทำงาน รวมถึงหลักการที่เกี่ยวข้องของ ปณท
- ๒.๒ อัตราค่าจ้างปฏิบัติงานจำนวน ๒ อัตรา ให้ใช้วิธีการเกลี่ยอัตราค่าจ้างจาก ปจ./ปณ. ในสังกัด ปช.๘ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานรับฝากและงานปฏิบัติการไปรษณีย์
- ๒.๓ ให้ ปช.๘ จัดเก็บสถิติข้อมูลปริมาณงานและรายได้ที่เกิดขึ้นและอื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ทบ. กำหนดเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๓ เดือน (ยกเว้นข้อมูลเดือน ธ.ค. ม.ค. และ เม.ย.) แล้วจัดส่งให้ ทบ. เพื่อวิเคราะห์รายละเอียดด้านอัตราค่าจ้างนำเสนอ ปณท พิจารณาต่อไป

๓. ระบบงานไปรษณีย์ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

- ๓.๑ งานรับฝากไปรษณีย์ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ/คำสั่งและบันทึกสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒ การปิดถุงและการขนส่งถุงไปรษณีย์ ให้ถือปฏิบัติตาม เอกสารหมายเลข ๑
- ๓.๓ ระบบงานไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ให้ถือปฏิบัติตาม เอกสารหมายเลข ๒

๔. ระบบการเงิน ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ วงเงินอนุญาตต่าง ๆ

- ๔.๑.๑ วงเงินอนุญาตเก็บรักษาอย่างสูง ๕๐,๐๐๐ บาท
- ๔.๑.๒ วงเงินตราไปรษณียากรที่ใช้ในกิจการไปรษณีย์ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๔.๑.๓ วงเงินตราไปรษณียากรเพื่อการสะสมและสิ่งสะสม ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๔.๑.๔ วงเงินเบิกประจำวัน เบิกได้ไม่เกินวันละ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๔.๑.๕ วงเงินเบิกประจำเดือน เบิกได้ไม่เกินเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๔.๒ วงเงินสตงากรางตั้ง ให้ติดต่อขอรับเงินจาก ปณท.ทุ่งตะโก จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๔.๓ ระยะเวลาการเก็บรักษาเงิน ไม่เกิน ๕ วันทำการ

๔.๔ ระยะเวลาการนำส่งเงิน ทุก ๒ วันทำการ

๔.๕ สถานที่ติดต่อการเงิน ให้ คปณ.ตลาดเขาปีป ติดต่อเบิกเงินและส่งเงินกับธนาคาร เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาทุ่งตะโก โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง และบันทึกสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่ายในการรับ-นำส่งเงินกับสถานที่ติดต่อการเงินให้ ปณ. ควบคุม/กำกับดูแล มอบหมายให้ผู้ปฏิบัติงานประจำ คปณ.แห่งนี้ เป็นผู้ทำหน้าที่ในการจัดทำและลงนามในเอกสารเบิกจ่ายค่าธรรมเนียม/ค่าใช้จ่าย โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง และบันทึกสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยอนุโลม

๔.๖ การเบิกตราไปรษณียากรและสินค้าไปรษณีย์

- ๔.๖.๑ ให้ คปณ.ตลาดเขาปีป พิจารณาการเบิกตราไปรษณียากรและสินค้าไปรษณีย์ ให้มีจำหน่ายเพียงพอและเหมาะสมต่อความจำเป็น โดยจัดส่งใบเบิกสิ่งของตามที่ ปณท กำหนด ผ่าน ปณท.ทุ่งตะโก ทั้งนี้ ให้หมายเหตุในใบเบิกว่า “คปณ.ตลาดเขาปีป”

๔.๖.๒ ให้ ปณ.ทุ่งตะโก จัดส่งใบเบิกที่ได้รับจาก คปณ.ตลาดเขาปีป ในข้อ ๔.๖.๑ ไปยัง รป. หรือ ปข.๘ แล้วแต่กรณี

๔.๖.๓ เมื่อ รป./ปข.๘ ได้รับใบเบิกตามข้อ ๔.๖.๒ ให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยตรวจสอบจำนวนไม่ให้เกินวงเงินอนุญาตที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๑

๔.๗ การปิดบัญชี ให้ คปณ.ตลาดเขาปีป ปิดบัญชีโดยจัดทำใบพิสูจน์ยอดประจำวัน (กรณีสิ้นวัน) ใบพิสูจน์ยอดประจำเดือน (กรณีสิ้นเดือน) และรายงานต่าง ๆ ทุกวัน ตามขั้นตอนโปรแกรมระบบงาน New CA POS แล้วนำไปพิสูจน์ยอดและรายงานต่าง ๆ จัดส่งให้ กบ. รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามปกติ

#### ๕. หน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ สท. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหา/ติดตั้งเครื่องในระบบ New CA POS และ จัดทะเบียนกับกรมสรรพากร ให้เป็นที่เรียบร้อย

๕.๒ คท. ดำเนินการเกี่ยวกับระบบ Network เพื่อให้มีความพร้อมในการให้บริการ ตามเวลาที่กำหนด

๕.๓ พท. ปรับปรุงโปรแกรมระบบ New CA POS เพื่อให้สามารถให้บริการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๔ คอ. จัดสร้างตราประจำวันของ คปณ.ตลาดเขาปีป โดยให้ ผป. กำหนดรูปแบบ และจำนวนส่งให้แก่ คอ. ดำเนินการโดยเร็ว

๕.๕ รป. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกตราไปรษณียากรและสินค้าไปรษณีย์ของ คปณ.ตลาดเขาปีป ให้เหมาะสมภายในวงเงินตามข้อ ๔.๑ และการนำ เอกสารประกอบการขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจเป็นตัวแทนโอนเงินระหว่าง ประเทศแจ้งต่อธนาคารแห่งประเทศไทยให้เป็นที่เรียบร้อย

๕.๖ จศ. จัดส่ง ตราไปรษณียากร ไปรษณียบัตร จดหมายอากาศและวิมย์บัตร ตามชนิด ราคา และจำนวนตามรายการที่ได้รับจาก รป. ให้แก่ ปณ.ทุ่งตะโก โดยให้จัดส่งไปเก็บรอไว้ ณ ที่ทำการแห่งนี้และหมายเหตุ บนกล่อง/ห่อไว้ว่า “สำหรับ คปณ.ตลาดเขาปีป เพื่อให้มารับไปดำเนินการ”

๕.๗ ปข.๘ และ ปณ.ทุ่งตะโก

๕.๗.๑ จัดส่งเอกสารประกอบการจดทะเบียนการเปิดให้บริการการเงินกับ ธนาคารแห่งประเทศไทยให้แก่ รป. รวมทั้งเอกสารการจดทะเบียน สถานประกอบการกับกรมสรรพากรให้ สท. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๕.๗.๒ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ แบบพิมพ์ ตราไปรษณียากรและสินค้าไปรษณีย์ ให้มีใช้งาน/จำหน่ายอย่างเพียงพอ รวมทั้งจัดหาระเบียบคำสั่งที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้แก่ คปณ.ตลาดเขาปีป ด้วย

๕.๘ คปณ.ตลาดเขาปีป

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ประจำ คปณ. นำเข้าข้อมูลที่จำเป็นในระบบ New CA POS เช่น บัญชีผู้ใช้งานระบบ รายการ/จำนวนสินค้าของที่ทำกร เป็นต้น พร้อมให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศึกษา เรียนรู้ วิธีการใช้งานระบบ New CA POS และระบบการให้บริการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถให้บริการได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๖. รหัสศูนย์ต้นทุนและรหัสศูนย์รับผิดชอบ รหัสศูนย์ต้นทุนกำหนดเป็น “๑-๖๔-๔-๓-๐๙๑” สำหรับรหัสศูนย์รับผิดชอบ คือ “๖๖๒๖๘-๘๖๒๒๐-๓๑๒”

๗. รหัสศูนย์รับผิดชอบในระบบ New CA POS (RC Number) กำหนดให้ใช้รหัสศูนย์รับผิดชอบระบบ New CA POS เป็น “๕๓๑๒๒๑” และรหัสเคาน์เตอร์บริการไปรษณีย์ เป็น “๐๐๔๑๖”

๘. การประชาสัมพันธ์ ให้ ปช.๘ ประชาสัมพันธ์การจัดตั้ง คปณ.ตลาดเขาปีป ในรูปแบบที่เหมาะสมเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบต่อไป

๙. การตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลและการประเมินผล

๙.๑ ให้ ปช.๘ และ ปณ.ทุ่งตะโก ควบคุมและกำกับดูแลการจัดตั้ง คปณ.ตลาดเขาปีป ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งให้การดูแลช่วยเหลือการให้บริการ โดยให้คำแนะนำ/ตรวจสอบการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดด้วย

๙.๒ ให้ ปช.๘ ประสานงานกับ ปณ.ทุ่งตะโก ติดตาม/ประเมินผลการดำเนินงาน (รายได้ - ค่าใช้จ่าย) ประโยชน์ที่ผู้ใช้บริการได้รับ และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ประจำทุกเดือน เป็นระยะเวลา ๓ เดือน แล้วส่งให้ ผป. ดำเนินการต่อไป

๑๐. การประสานงาน ให้ ผป. และ ปช.๘ เป็นผู้ประสานงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย

  
THAILAND POST  
(นายกำพุธ อยู่คง)  
รจป.(รป) ทำการแทน กจป.



ตารางกำหนดเวลาขนส่งไปรษณีย์  
สาย ศูนย์ไปรษณีย์ชุมพร - ปณ.ปากน้ำหลังสวน

| วัน/เวลา (น.)  | ต้นทาง  |                  | วัน/เวลา (น.)  |       |
|----------------|---------|------------------|----------------|-------|
| จันทร์ - เสาร์ | ปลายทาง |                  | จันทร์ - ศุกร์ | เสาร์ |
| ๐๕.๐๐          | อ       | ศป.ชุมพร         | ๑๘.๓๐          | ๑๔.๑๐ |
| ↓              | อ       |                  | ↑              | ↑     |
| ๐๕.๕๐          | อ       | ปณ.ทุ่งตะโก      | ๑๗.๔๐          | ๑๓.๒๐ |
| ↓              | อ       |                  | ↑              | ↑     |
| ๐๖.๐๐          | อ       |                  | ๑๗.๓๐          | ๑๓.๑๐ |
| ↓              | อ       |                  | ↑              | ↑     |
| ๐๖.๑๐          | อ       | คปณ.ตลาดเขาปีป   | ๑๗.๒๐          | ๑๓.๐๐ |
| ↓              | อ       |                  | ↑              | ↑     |
| ๐๖.๒๐          | อ       |                  | ๑๗.๑๐          | ๑๒.๕๐ |
| ↓              | อ       |                  | ↑              | ↑     |
| ๐๖.๕๐          | อ       | ปณ.ปากน้ำหลังสวน | ๑๖.๔๐          | ๑๒.๒๐ |

- หมายเหตุ** ๑. ให้เคาน์เตอร์บริการไปรษณีย์ตลาดเขาปีป ทอยเปิดถึง EMS/ไปรษณีย์ภัณฑ์/พัสดุไปรษณีย์ ให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ดังนี้
- ๑.๑ วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๑๖.๓๐ น.
- ๑.๒ วันเสาร์ เวลา ๑๒.๐๐ น.
- ๑.๓ วันอาทิตย์ วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดชดเชย ไม่มีการขนส่งไปรษณีย์
๒. ให้ คปณ.ตลาดเขาปีป จัดเจ้าหน้าที่รับ-ส่งมอบไปรษณีย์ตามวัน/เวลาที่กำหนด

เคาน์เตอร์บริการไปรษณีย์ตลาดเขาปีป

| ปลายทาง                                                                                     | ฝากส่งภายในเวลา |         | รับประกันการนำจ่าย |       |       | การปิดถุง/ส่งมอบ      |                     | พาหนะ<br>(สายการขนส่ง) |                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|--------------------|-------|-------|-----------------------|---------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             | วันธรรมดา       | วันหยุด | ว+๑                | ว+๒   | ว+๓   | ปิดถุงถึง<br>(ส่งมอบ) | เวลาปิดถุงแล้วเสร็จ |                        |                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                                             |                 |         |                    |       |       | วันธรรมดา             | วันหยุด             |                        |                                                                                                                                                                                                              |
| ๑๐xxx ๑๐๕๑๐ ๑๐๕๒๐ ๑๐๕๓๐ ๑๑๑๐๐ ๑๑๑๑๐ ๑๑๑๒๐ ๑๑๑๓๐                                             | ๑๖.๓๐           | ๑๒.๐๐   | ๑๖.๓๐              | -     | -     | ศป.ขพ. (น)            | ๑๗.๐๐               | ๑๒.๓๐                  | ศป.ขพ. - ปณ.ปากน้ำหลังสวน<br><br>จันทร์-ศุกร์ : รถออกเวลา ๑๗.๒๐ น.<br>เสาร์ : รถออกเวลา ๑๓.๐๐ น.<br><br>EMS ที่รับฝากหลังเวลา ให้เก็บรักษาไว้เพื่อลดภัย ให้นำส่งมอบผู้ขนส่ง<br>ในเที่ยวขนส่งของวันทำการถัดไป |
| ๑๐๕๔๐ ๑๐๕๕๐ ๑๐๕๖๐ ๑๐๕๗๐ ๑๑๑๑๐ ๑๑๑๔๐ ๑๑๑๕๐ ๑๒xxx                                             | ๑๖.๓๐           | ๑๒.๐๐   | -                  | ๑๖.๓๐ | -     |                       |                     |                        |                                                                                                                                                                                                              |
| ๗๓xxx ๗๔xxx                                                                                 | ๑๖.๓๐           | ๑๒.๐๐   | ๑๖.๓๐              | -     | -     | ศป.ขพ. (๗๓-๗๔)        |                     |                        |                                                                                                                                                                                                              |
| ๑๓xxx - ๑๔xxx ๒xxxx ๓xxxx ๔xxxx ๕xxxx ๖xxxx ๗xxxx<br>(ยกเว้น ๕๐๓๕๐ ๕๗๓๑๐ ๕๘xxx ๗๓xxx ๗๔xxx) | ๑๖.๓๐           | ๑๒.๐๐   | -                  | ๑๖.๓๐ | -     | ศป.ขพ. (ก)            |                     |                        |                                                                                                                                                                                                              |
| ๕๐๓๕๐ ๕๗๓๑๐ ๕๘xxx                                                                           | ๑๖.๓๐           | ๑๒.๐๐   | -                  | -     | ๑๖.๓๐ |                       |                     |                        |                                                                                                                                                                                                              |
| ๘๒xxx - ๘๖xxx (ยกเว้น ๘๖๑๔๐ ๘๖๒๒๐ )                                                         | ๑๖.๓๐           | ๑๒.๐๐   | ๑๖.๓๐              | -     | -     | ศป.ขพ. (จ่าย)         |                     |                        |                                                                                                                                                                                                              |
| ๘๐xxx ๘๑xxx ๘๒xxx ๘๓xxx                                                                     | ๑๖.๓๐           | ๑๒.๐๐   | ๑๖.๓๐              | -     | -     | ศป.ทส.                |                     |                        |                                                                                                                                                                                                              |
| ๙๐xxx ๙๑xxx ๙๒xxx ๙๓xxx ๙๔xxx                                                               | ๑๖.๓๐           | ๑๒.๐๐   | ๑๖.๓๐              | -     | -     | ศป.หญ.                |                     |                        |                                                                                                                                                                                                              |
| ๙๖๑๕๐ ๙๖๒๒๐                                                                                 | ๑๖.๓๐           | ๑๒.๐๐   | ๑๖.๓๐              | -     | -     | ปิดถุงตรง             |                     |                        |                                                                                                                                                                                                              |

หมายเหตุ: ๑) ๑๐๐๐๐ หมายถึง ปณ. ในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ทนต้นด้วยรหัสไปรษณีย์ ๑๐๐๐๐ (ไม่รวมถึง ปณ.มาถึง ปณ.มินบุรี ปณ.ลาดกระบัง ปณ.หนองจอก ปณ.บางพลี ปณ.คลองด่าน ปณ.บางบัว และ ปณ.บางเสาธง)

๒) ๑๖๙๙ หมายถึง ปณ. ในจังหวัดปทุมธานี / ๕๕๙๙ หมายถึง ปณ. ในจังหวัดแม่ฮ่องสอน / ๑๓๙๙ - ๑๘๙๙ หมายถึง ปณ. ในสังกัด ป.๑ / ๒๙๙๙ - ๔๙๙๙ หมายถึง ปณ. ในสังกัด ป.๒ - ๑๐ ตามลำดับ

๓) ว+๑ ว+๒ ว+๓ หมายถึง วันถัดจากวันที่ฝากส่ง ๑, ๒ และ ๓ วัน ตามลำดับ (ระบุวัน เดือน ปี) หากมีฝากหลังเวลาต้องเลื่อนมาตราฐานไปอีก ๑ วันทำการและแจ้งให้ฝากส่งทราบด้วย

๔) EMS นำมายังวันอาทิตย์หรือวันพฤหัสบดีหรือวันพฤหัสบดีเพื่อกำหนดตามประเพณี วันหยุดชดเชย หากวันรับประกันการนำยัตดังกล่าว ให้ระบบบริหารจัดการนำยัตเป็นวันทำการต่อไป โดยแจ้งให้ผู้ฝากส่งทราบด้วย