



ไปรษณีย์ไทย
THAILAND POST

ระเบียบบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ฉบับที่ ๕๐

ว่าด้วย การให้ใช้พื้นที่และอาคารสถานที่ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

พ.ศ.๒๕๔๘

(แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๓)

เพื่อให้การขอใช้พื้นที่และอาคารสถานที่ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด การกำหนดประเภทผู้ขอใช้ อัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่ อัตราส่วนลดเป็นไปอย่างเหมาะสมกับการใช้พื้นที่ และเกิดประโยชน์สูงสุด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓.๔.๑ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ฉบับที่ ๒ ว่าด้วย อำนาจหน้าที่กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พ.ศ.๒๕๔๗ จึงเห็นสมควรปรับปรุง เพิ่มเติมประเภทผู้ขอใช้ เงื่อนไข อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าบำรุงรักษาพื้นที่ และการให้ส่วนลดในการขอใช้พื้นที่และอาคารสถานที่ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ฉบับที่ ๕๐ ว่าด้วย การให้ใช้พื้นที่และอาคารสถานที่ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พ.ศ.๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๓)”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกเอกสารแนบท้ายระเบียบ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ฉบับที่ ๕๐ ว่าด้วย การให้ใช้พื้นที่และอาคารสถานที่ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พ.ศ.๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐) อัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่ และอาคาร สถานที่ ค่าธรรมเนียม ค่าสาธารณูปโภค และเงื่อนไข หลักเกณฑ์การให้ส่วนลดในการขอใช้พื้นที่ และอาคาร สถานที่ (เอกสารแนบ ๓) และให้ใช้เอกสารแนบท้าย ระเบียบฉบับนี้แทน ดังนี้

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วที่ขัดหรือแย้งกับ ระเบียบนี้ ให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓

(นายก่อกิจ ด้านชัยวิจิตร)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

อัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่และอาคาร สถานที่ ค่าธรรมเนียม ค่าสาธารณูปโภค
และเงื่อนไข หลักเกณฑ์การให้ส่วนลดในการขอใช้พื้นที่และอาคาร สถานที่ของ ปณท
แนบท้ายระเบียบ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ฉบับที่ ๕๐ ฯลฯ พ.ศ.๒๕๕๘
(แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๓)

๑. อัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๑.๑ การขอใช้พื้นที่ทั่วไป

หน่วย : บาท/ตร.ม./เดือน

บริเวณพื้นที่	กรุงเทพ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ			จังหวัดอื่นๆ		
	กลุ่ม A	กลุ่ม B	กลุ่ม C	กลุ่ม D	กลุ่ม E	กลุ่ม F
ภายในอาคาร						
พื้นที่ชั้นที่ ๑/ พื้นที่ให้บริการประชาชน	๖๐๐	๕๕๐	๕๐๐	๕๐๐	๔๐๐	๓๐๐
พื้นที่ชั้นที่ ๒/ชั้นลอย	๕๐๐	๔๕๐	๔๐๐	๔๐๐	๓๐๐	๒๐๐
พื้นที่ชั้นที่ ๓	๔๐๐	๓๕๐	๓๐๐	๓๐๐	๒๐๐	๑๐๐
พื้นที่ชั้นที่ ๔ ขึ้นไป	๓๐๐	๒๕๐	๒๐๐	๒๐๐	๑๐๐	๑๐๐
ภายนอกอาคาร	๕๐๐	๔๕๐	๔๐๐	๔๐๐	๓๐๐	๒๐๐

หมายเหตุ พื้นที่ชั้นดาดฟ้า ให้ใช้อัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่ชั้นบนสุดของอาคารนั้น ๆ

๑.๒ การขอใช้พื้นที่ติดตั้งเสาอากาศ

หน่วย : บาท/ตร.ม./เดือน

บริเวณพื้นที่	กรุงเทพ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ			จังหวัดอื่นๆ		
	กลุ่ม A	กลุ่ม B	กลุ่ม C	กลุ่ม D	กลุ่ม E	กลุ่ม F
บนอาคาร	๖๐๐	๕๕๐	๕๐๐	๕๐๐	๔๐๐	๓๐๐
ภายนอกอาคาร	๕๐๐	๔๕๐	๔๐๐	๔๐๐	๓๐๐	๒๐๐

๑.๓ การขอใช้พื้นที่ไม่เกิน ๑ ปี

ปณท จะพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป โดยใช้หลักเกณฑ์จากประเภทธุรกิจ ระยะเวลา
การขอใช้ ประเภทของที่ทำกร ทำเลที่ตั้ง ตลอดจนค่าสาธารณูปโภคในการใช้พื้นที่ ฯลฯ

๑.๔ การปรับเพิ่มค่าบำรุงรักษาพื้นที่

ปณท จะปรับเพิ่มค่าบำรุงรักษาพื้นที่ที่เรียกเก็บสำหรับลูกค้ารายใหญ่ที่ขอใช้พื้นที่ของ ปณท ในอัตรา ๓% ทุกๆ ๓ ปี โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป สำหรับลูกค้ารายใหญ่ที่ได้จัดทำสัญญาการขอใช้พื้นที่ฯ ไว้แล้ว ให้เรียกเก็บค่าบำรุงรักษาพื้นที่ในอัตราเดิมจนครบกำหนดอายุสัญญา

๑.๕ การขอให้บริษัทอื่นร่วมใช้เสาอากาศของผู้ขอใช้

การให้บริษัทรายอื่นร่วมใช้เสาอากาศของผู้ขอใช้ ให้เรียกเก็บค่าบำรุงรักษาพื้นที่เพิ่มเติมในอัตรา ๑๐% ของค่าบำรุงรักษาพื้นที่ที่เรียกเก็บในแต่ละเดือน สำหรับทุกรายบริษัทที่ร่วมใช้

๒. ค่าธรรมเนียม

๒.๑ ค่าธรรมเนียมการจัดทำสัญญา (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- ระยะเวลาการขอใช้พื้นที่	๑ ปี	ค่าธรรมเนียม	๑,๕๐๐ บาท
- ระยะเวลาการขอใช้พื้นที่	๒ ปี	ค่าธรรมเนียม	๒,๐๐๐ บาท
- ระยะเวลาการขอใช้พื้นที่	๓ ปี	ค่าธรรมเนียม	๒,๕๐๐ บาท

๒.๒ ค่าธรรมเนียมการติดตั้งเสาอากาศ (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ค่าธรรมเนียมการติดตั้งเสาอากาศ ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ เสาอากาศ
ค่าธรรมเนียมการติดตั้งเสาอากาศเฉพาะประเภท Pole ๕๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ สถานีฐาน
(๑ สถานีฐานติดตั้งได้ไม่เกิน ๓ ต้น เสาที่เกิน ๓ ต้น ให้คิดเพิ่มเป็น ๑ สถานีฐาน)
การคำนวณพื้นที่ติดตั้งเสาอากาศ ให้คำนวณตามแบบแปลนการใช้พื้นที่จริงของบริษัท
โดยให้ครอบคลุมพื้นที่บริเวณรอบเสาอากาศที่ ปณท ไม่อาจใช้ประโยชน์อื่นใดได้ด้วย”

๒.๓ เงินสมนาคุณในการเข้าติดตั้ง ซ่อมแซมฯ นอกเวลาทำการปกติ/วันหยุดของ ปณท

ชั่วโมงแรก	๕๐๐ บาท
ชั่วโมงต่อไป คิดชั่วโมงละ	๒๐๐ บาท
(เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง)	

๓. ค่าสาธารณูปโภค (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๓.๑ อัตราค่าน้ำประปา

๓.๑.๑ ติดตั้งมิเตอร์ย่อย

- ค่าน้ำประปานครหลวง ยูนิตละ ๒๐.๐๐ บาท
- ค่าน้ำประปาในส่วนภูมิภาคและน้ำบาดาลของ ปณท ยูนิตละ ๒๓.๐๐ บาท

๓.๑.๒ ไม่มีการติดตั้งมิเตอร์ย่อย

- ค่าน้ำประปานครหลวงเหมาจ่าย คิดในอัตรา ๔๐.- บาท/คน/เดือน
- ค่าน้ำประปาส่วนภูมิภาค/น้ำบาดาล ปณท คิดในอัตรา ๖๐.- บาท/คน/เดือน

๓.๒ อัตราค่ากระแสไฟฟ้า

๓.๒.๑ ติดตั้งมิเตอร์ย่อย

- ค่ากระแสไฟฟ้า ยูนิตละ ๖.๐๐ บาท
- ค่าระบบปรับอากาศ ๑๕๐.-บาท ตร.ม./เดือน (กรณีใช้ระบบปรับอากาศของ ปณท)

๓.๒.๒ ไม่มีการติดตั้งมิเตอร์ย่อย

- ค่ากระแสไฟฟ้าและระบบปรับอากาศ สำหรับพื้นที่สำนักงานคิดเหมาจ่ายในอัตรา ๒๕๐.-บาท/ตร.ม./เดือน
- ค่ากระแสไฟฟ้าและระบบปรับอากาศ สำหรับพื้นที่ติดตั้งอุปกรณ์โทรคมนาคม ซึ่งมีเครื่องปรับอากาศ กำหนดให้คิดอัตราค่าไฟฟ้าเป็น ๒ กรณี ดังนี้
กรณีที่ ๑ ไม่ทราบ BTU เครื่องปรับอากาศ คิด ๑,๘๐๐ บาท/ตร.ม./เดือน
กรณีที่ ๒ ทราบ BTU เครื่องปรับอากาศ คิดค่าใช้ไฟฟ้า ดังนี้

$$\begin{aligned} \text{ค่าใช้ไฟฟ้า/ตร.ม./เดือน} &= (\text{ค่าไฟฟ้าของเครื่องอุปกรณ์} \times ๑๔.๐๐ \text{ บาท/ตร.ม./วัน} \\ &+ \text{ค่าไฟฟ้าเครื่องปรับอากาศ } ๐.๐๐๐๖๓๕๓๘๓ \times \text{BTU} \times ๒๔ \text{ ชั่วโมง}) \times ๓๐ \text{ วัน} \end{aligned}$$

- กรณีไม่ได้ใช้ระบบปรับอากาศ แต่มีการใช้ไฟฟ้าของที่ทำการ คิดค่าไฟฟ้าดังนี้

$$๑,๐๐๐ \text{ วัตต์} = ๑ \text{ ยูนิต/ช.ม.}$$

$$\text{และ } ๑ \text{ ยูนิต} = ๖ \text{ บาท}$$

$$\begin{aligned} \text{ค่าใช้ไฟฟ้าต่อเดือน} &= \frac{(\text{จำนวนวัตต์ของเครื่องใช้ไฟฟ้า} \times ๒๔ \text{ ช.ม.} \times ๓๐ \text{ วัน} \times ๖ \text{ บาท})}{๑,๐๐๐ \text{ วัตต์}} \end{aligned}$$

๓.๓ อัตราค่าโทรศัพท์

๓.๓.๑ หน่วยงานภายนอกขอใช้คู่สายทองแดงเชื่อมต่อจาก MDF (จุดกระจายสาย) อัตราเรียกเก็บเป็นดังนี้

๓.๓.๑.๑	ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคาร	๒๕๐.- บาท/คู่สาย/เดือน
๓.๓.๑.๒	ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร	๓๕๐.- บาท/หมายเลข
๓.๓.๑.๓	ค่าติดตั้ง (*) เครื่องฟ่วง	๓๕๐.- บาท/เครื่อง
๓.๓.๑.๔	ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร	๓๕๐.- บาท/เครื่อง

๓.๓.๒ หน่วยงานภายนอกขอใช้คู่สายโทรศัพท์ภายในพร้อมเลขหมาย ๔ ตัว เพื่อใช้ติดต่อหน่วยงานภายใน ปณท

๓.๓.๒.๑	ค่าติดตั้ง (*) พร้อมหมายเลข (ไม่รวมเครื่องโทรศัพท์)	๓,๓๕๐.- บาท/หมายเลข
๓.๓.๒.๒	ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคาร	๒๕๐.- บาท/คู่สาย/เดือน
๓.๓.๒.๓	ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร	๓๕๐.- บาท/หมายเลข
๓.๓.๒.๔	ค่าติดตั้ง (*) เครื่องฟ่วง	๓๕๐.- บาท/เครื่อง
๓.๓.๒.๕	ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร	๓๕๐.- บาท/เครื่อง

๓.๓.๓ หน่วยงานภายนอกขอใช้คู่สายโทรศัพท์ภายในพร้อมเลขหมาย ๔ ตัว เรียกออกภายนอกได้

๓.๓.๓.๑	ค่าติดตั้ง (*) พร้อมหมายเลข (ไม่รวมเครื่องโทรศัพท์)	๓,๓๕๐.- บาท/หมายเลข
๓.๓.๓.๒	ค่าใช้บริการโทรศัพท์คิดตามอัตราหน่วยงานผู้ให้บริการเรียกเก็บ	
๓.๓.๓.๓	ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคาร	๒๕๐.- บาท/คู่สาย/เดือน
๓.๓.๓.๔	ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร	๓๕๐.- บาท/หมายเลข
๓.๓.๓.๕	ค่าติดตั้ง (*) เครื่องฟ่วง	๓๕๐.- บาท/เครื่อง
๓.๓.๓.๖	ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร	๓๕๐.- บาท/เครื่อง

๓.๓.๔ หน่วยงานภายนอกขอใช้คู่สายโทรศัพท์ภายในประเทศหมายเลข ๗ ตัว (หน่วยงานภายนอกขอหมายเลข)

๓.๓.๔.๑	ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคาร	๒๕๐.- บาท/คู่สาย/เดือน
๓.๓.๔.๒	ค่าเดินสายโทรศัพท์ภายในอาคาร	๓๕๐.- บาท/หมายเลข
๓.๓.๔.๓	ค่าติดตั้ง(*) เครื่องฟ่วง	๓๕๐.- บาท/เครื่อง
๓.๓.๔.๔	ค่าย้ายโทรศัพท์ภายในอาคาร	๓๕๐.- บาท/เครื่อง

หมายเหตุ

๑. (*) เป็นค่าติดตั้งระยะทางไม่เกิน ๑๐๐ เมตร จากเครื่องเดิมหรือจาก MDF ของชุมสาย PABX (ไม่รวมวัสดุอุปกรณ์) หากเกินให้คิดเพิ่มตามระยะทางในอัตรา ๗.- บาท/เมตร หรือตามที่จ่ายจริง)

๒. ค่าบำรุงรักษาคู่สายภายในอาคารคิดค่าใช้จ่ายเฉพาะพื้นที่ ปณท.แจ้งวัฒนะ และ ปณท.บางรัก เท่านั้น

๔. เงื่อนไข หลักเกณฑ์การให้ส่วนลดในการขอใช้พื้นที่และอาคาร สถานที่ของ ปณท

ปณท จะให้ส่วนลดแก่ผู้ขอใช้ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. เป็นผู้ขอใช้ที่ได้จัดทำสัญญาการขอใช้พื้นที่ฯ กับ ปณท เรียบร้อยแล้ว
๒. เป็นผู้ขอใช้ที่ไม่เคยผิดนัดชำระในแต่ละงวดและไม่มีหนี้ค้างชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่กับ ปณท
๓. เป็นผู้ขอใช้ที่ชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ไม่ต่ำกว่าอัตราที่ ปณท กำหนดแนบท้ายระเบียบ ปณท ฉบับที่ ๕๐ ฯลฯ พ.ศ.๒๕๕๘
๔. สัญญาการขอใช้พื้นที่ฯ ต้องมีกำหนดอายุสัญญาตั้งแต่ ๓ ปีขึ้นไป
๕. ต้องมีค่าบำรุงรักษาพื้นที่รวมต่อเดือนตามที่ ปณท กำหนด ดังนี้

ชั้นที่	ค่าบำรุงรักษาพื้นที่รวมต่อเดือน	อัตราส่วนลด
๑	๑๐๐,๐๐๐ – ๒๕๐,๐๐๐ บาท	๑๐%
๒	๒๕๐,๐๐๑ – ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑๕%
๓	๑,๐๐๐,๐๐๑ – ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐%
๔	๒,๐๐๐,๐๐๑ – ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐%
๕	๓,๐๐๐,๐๐๑ – ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท	๓๕%
๖	๔,๕๐๐,๐๐๑ – ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๔๐%
๗	๖,๐๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๔๕%



ไปรษณีย์ไทย
THAILAND POST

ระเบียบบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ฉบับที่ ๕๐

ว่าด้วย การใช้พื้นที่และอาคารสถานที่ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

พ.ศ.๒๕๔๘

(แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐)

เพื่อให้การขอใช้พื้นที่และอาคารสถานที่ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด การกำหนดประเภทผู้ขอใช้ อัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่ อัตราส่วนลดเป็นไปอย่างเหมาะสมกับการใช้พื้นที่ และเกิดประโยชน์สูงสุด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓.๔.๑ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ฉบับที่ ๒ ว่าด้วย อำนาจหน้าที่กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พ.ศ.๒๕๔๗ จึงเห็นสมควรปรับปรุง เพิ่มเติมประเภทผู้ขอใช้ เงื่อนไข อัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าบำรุงรักษาพื้นที่ และการให้ส่วนลดในการขอใช้พื้นที่และอาคารสถานที่ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ฉบับที่ ๕๐ ว่าด้วย การใช้พื้นที่และอาคารสถานที่ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พ.ศ.๒๕๔๘ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐)”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มเติมความในข้อ ๖. ระเบียบ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ฉบับที่ ๕๐ ว่าด้วย การใช้พื้นที่และอาคารสถานที่ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พ.ศ.๒๕๔๘ ดังนี้

“ลูกค้ารายใหญ่” หมายความว่า ผู้ขอใช้ที่เป็นกิจการโทรคมนาคม
หรือกิจการเกี่ยวกับการเงินและธนาคาร
หรือการขอใช้พื้นที่ทั้งชั้นหรือทั้งอาคาร
หรือการขอใช้พื้นที่หลายสำนักงานเขตใน
คราวเดียวกัน

“ลูกค้ารายย่อย” หมายความว่า ผู้ขอใช้นอกเหนือจากลูกค้ารายใหญ่

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกเอกสารแนบท้ายระเบียบ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ฉบับที่ ๕๐ ว่าด้วย การใช้พื้นที่และอาคารสถานที่ของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พ.ศ.๒๕๔๘ และให้ใช้เอกสารแนบหมายเลข ๑ - ๓ ท้ายระเบียบนี้แทน ดังนี้

- (๑) สัญญาการใช้พื้นที่และอาคารสถานที่ (เอกสารแนบ ๑)
- (๒) เงื่อนไขการใช้พื้นที่และอาคารสถานที่ (เอกสารแนบ ๒)
- (๓) อัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่ และอาคาร สถานที่ ค่าธรรมเนียม ค่าสาธารณูปโภค และเงื่อนไข หลักเกณฑ์การให้ส่วนลดในการขอใช้พื้นที่ และอาคาร สถานที่ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐) (เอกสารแนบ ๓)

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐



(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)
กรรมการผู้จัดการใหญ่

สัญญาเลขที่.....

สัญญาการใช้พื้นที่และอาคารสถานที่ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

สัญญานี้ทำขึ้น ณ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เมื่อวันที่.....
 ระหว่าง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
 เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐-๐๒๔๔ โดย.....ผู้รับมอบ
 อำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ปนท”
 ฝ่ายหนึ่งกับ.....โดย.....
 กรรมการผู้มีอำนาจ ทำการผูกพันบริษัทฯ ตามหนังสือรับรองของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
 ที่.....ลงวันที่.....มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....
 มอบอำนาจให้.....ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่.....
ลงวันที่.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ขอใช้”
 อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญา ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑. วัตถุประสงค์

ผู้ขอใช้ตกลงใช้พื้นที่และอาคาร สถานที่ของ ปนท ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “พื้นที่”
 เพื่อวัตถุประสงค์ในการ

ข้อ ๒. ทรัพย์สินที่ให้ใช้

๒.๑ ปนท ตกลงให้ผู้ขอใช้ใช้พื้นที่ ณ ที่ทำการ/สำนักงาน

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑.๑ พื้นที่ภายในอาคาร ชั้น/บริเวณ	พื้นที่	ตารางเมตร
๒.๑.๒ พื้นที่ภายนอกอาคาร	พื้นที่	ตารางเมตร
๒.๑.๓ พื้นที่ติดตั้งเสาอากาศ บนดาดฟ้าอาคาร	พื้นที่	ตารางเมตร
ภายนอกอาคาร	พื้นที่	ตารางเมตร

ปรากฏรายละเอียดอุปกรณ์ แบบแปลน แผนผัง ตามที่แนบท้ายสัญญาและให้
 ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๒ การให้ใช้พื้นที่ตามที่กำหนดในสัญญานี้ผู้ขอใช้ยอมรับและทราบว่า ปนท มิได้ส่งมอบการ
 ครอบครองพื้นที่ดังกล่าวแต่อย่างใด

ข้อ ๓. ระยะเวลาให้ใช้พื้นที่

คู่สัญญาตกลงกำหนดระยะเวลาการใช้พื้นที่ ตามสัญญาฉบับนี้ มีกำหนดปี นับตั้งแต่วันที่ถึงวันที่..... โดยผู้ขอใช้ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขการใช้พื้นที่และอาคารสถานที่แนบท้ายสัญญาและให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ข้อ ๔. ค่าบำรุงรักษาพื้นที่ ค่าธรรมเนียม และการชำระเงิน

๔.๑ ผู้ขอใช้ตกลงชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ตามสัญญาข้อ ๒. เป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ.....บาท (.....) และภาษีมูลค่าเพิ่ม บาท (.....)

๔.๒ กรณีที่ผู้ขอใช้อนุญาตให้บริษัทอื่นนำงานสายอากาศหรือสายอากาศมาร่วมใช้ประโยชน์ในเสาอากาศของผู้ขอใช้ ตามข้อ ๒.๑.๓ ผู้ขอใช้ตกลงชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่รายเดือนเพิ่มเติมในอัตรา ๑๐% ของค่าบำรุงรักษาพื้นที่ตามสัญญาข้อ ๔.๑ สำหรับทุกรายบริษัทที่ผู้ขอใช้อนุญาต

๔.๓ ผู้ขอใช้ชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ล่วงหน้าเป็นเวลา..... เดือน/ปี ในวันทำสัญญานี้เป็นเงิน.....บาท (.....) และภาษีมูลค่าเพิ่ม.....บาท (.....) (ภายหลังหักส่วนลด.....%)

๔.๔ ค่าธรรมเนียมการติดตั้งเสาอากาศจำนวน ๕๐,๐๐๐บาท/๑ เสาอากาศ และภาษีมูลค่าเพิ่ม.....บาท (.....)

๔.๕ ค่าธรรมเนียมการจัดทำสัญญา เป็นเงิน.....บาท (.....) และภาษีมูลค่าเพิ่ม.....บาท (.....)

รวมเป็นเงินค่าบำรุงรักษาพื้นที่ล่วงหน้าและค่าธรรมเนียมอื่นตามสัญญา ข้อ ๔.๓ - ๔.๕ ที่ชำระในวันทำสัญญานี้ทั้งสิ้นบาท (.....) และภาษีมูลค่าเพิ่ม.....บาท (.....)

ในกรณีที่ผู้ขอใช้ผิดนัดไม่ชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ ภายในกำหนดเวลา ผู้ขอใช้จะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่และภาษีมูลค่าเพิ่มดังกล่าวข้างต้นพร้อมด้วยดอกเบี้ยผิดนัดในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปี ของค่าบำรุงรักษาพื้นที่และภาษีมูลค่าเพิ่มดังกล่าวให้ ปณท

ข้อ ๕. การชำระค่าภาษีทรัพย์สินที่ใช้ และ/หรือทรัพย์สินของผู้ขอใช้

บรรดาค่าภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ตลอดจนค่าภาษีอื่น ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่างๆ อันเกี่ยวกับการขอใช้พื้นที่ตามสัญญานี้ ซึ่งตามกฎหมายในขณะนี้หรือภายหน้า กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ ปณท พึ่งต้องเสีย ผู้ขอใช้เป็นผู้เสียแทนทั้งสิ้น ทั้งนี้

กรณีการใช้พื้นที่บางส่วนในอาคาร ผู้ขอใช้ต้องชำระเงินค่าภาษีโรงเรือนและที่ดินตามสัดส่วนการใช้งานให้แก่ ปณท โดย ปณท เป็นผู้ยื่นแบบชำระเงินค่าภาษี

กรณีการใช้พื้นที่ภายนอกอาคาร ผู้ขอใช้เป็นผู้ยื่นแบบและชำระเงินค่าภาษี

ข้อ ๖. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ ผู้ขอใช้ได้วางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาไว้กับ ปณท. เป็นเงินสด หรือเช็คที่ธนาคารรับรองหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่มีอายุหนังสือฯ ครอบคลุมอายุสัญญาการใช้พื้นที่ทั้งหมดของธนาคาร.....เลขที่..... ลงวันที่.....จำนวนเงิน.....บาท (.....) และภาษีมูลค่าเพิ่ม.....บาท (.....) หลักประกันดังกล่าว ปณท. จะคืนให้แก่ผู้ขอใช้เมื่อครบกำหนดสัญญาและผู้ขอใช้ได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้ทุกประการ

ในกรณีที่ผู้ขอใช้ปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ปณท. มีสิทธิริบหลักประกันทั้งหมดหรือบางส่วนไว้ชำระหนี้ค่าบำรุงรักษาพื้นที่และหรือค่าเสียหายได้ โดย ปณท. มีต้องบอกกล่าวล่วงหน้าหากไม่เพียงพอผู้ขอใช้ยินยอมชดใช้หนี้ในส่วนที่ขาดให้แก่ ปณท. จนครบถ้วน

ข้อ ๗. การต่ออายุสัญญา

ก่อนครบกำหนดเวลาการใช้พื้นที่ตามสัญญาข้อ ๓. หากผู้ขอใช้ประสงค์จะขอใช้พื้นที่ตามสัญญาข้อ ๒. ต่อไป ผู้ขอใช้ต้องแจ้งให้ ปณท. ทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ทั้งนี้เพื่อประกอบการพิจารณาของ ปณท. ในการอนุญาต/ไม่อนุญาต การใช้พื้นที่ดังกล่าวต่อไป

ข้อ ๘. การบอกกล่าว

การบอกกล่าวใดที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งจะแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบหรือปฏิบัติตามสัญญานี้ จะต้องทำเป็นหนังสือเท่านั้น หากได้ส่งให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ณ ภูมิลำเนาตามที่ปรากฏในสัญญานี้ให้ถือว่าได้ส่งโดยชอบแล้ว

ข้อ ๙. การปรับปรุงพื้นที่

๙.๑ ผู้ขอใช้สัญญาว่าจะเข้าไปทำการปรับปรุงพื้นที่ที่ขอใช้ให้แล้วเสร็จ และเปิดดำเนินการกิจการภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เริ่มต้นการให้ใช้พื้นที่ตามสัญญาข้อ ๓.

๙.๒ ผู้ขอใช้มีหน้าที่ส่งแบบแปลนการปรับปรุงพื้นที่ให้แก่ ปณท. พิจารณานุมัติก่อนการปรับปรุงพื้นที่ตามสัญญา ข้อ ๙.๑

ข้อ ๑๐. ค่ารับรองของผู้ขอใช้

๑๐.๑ ผู้ขอใช้จะต้องดำเนินการติดต่อการไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การ ประปาส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค หน่วยงานผู้ให้บริการโทรศัพท์และหรือหน่วยงานที่ให้บริการสาธารณูปโภคภายในท้องถิ่นที่พื้นที่ขอใช้นั้นตั้งอยู่แล้วแต่กรณี เพื่อติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า มาตรวัด กระแสไฟฟ้า น้ำประปา วงจรโทรศัพท์ รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ ตามความจำเป็นเองและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และชำระค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ตามใบแจ้งหนี้ที่หน่วยงานนั้น ๆ เรียกเก็บเป็นรายเดือน

ในกรณีที่ผู้ขอใช้มีความประสงค์ขอร่วมใช้กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ และหรือระบบปรับอากาศของ ปณท ผู้ขอใช้ต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์และค่าระบบปรับอากาศ ตามอัตราที่ ปณท กำหนดปรากฏตามเงื่อนไขการขอใช้พื้นที่และอาคารสถานที่ตามสัญญาข้อ ๓. ทั้งนี้ หากผู้ขอใช้ค้างชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ตามสัญญา ข้อ ๔. เป็นเวลาเกินกว่า ๒ เดือน ปณท จะระงับการให้ร่วมใช้กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์และระบบปรับอากาศได้ทันที โดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

๑๐.๒ ผู้ขอใช้มีสิทธิใช้พื้นที่ เพื่อประโยชน์ในกิจการของผู้ขอใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ปรากฏตามสัญญาข้อ ๑. หรือ ที่แจ้งขออนุญาตเพิ่มเติมเป็นหนังสือได้เท่านั้น ห้ามผู้ขอใช้นำพื้นที่ไปให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใช้ประโยชน์แทน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจาก ปณท เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน ปณท จะไม่รับผิดชอบในการดำเนินกิจการของผู้ขอใช้ ผู้แทนและบริวารของผู้ขอใช้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และรวมทั้งความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการใช้พื้นที่ดังกล่าว

ความรับผิดชอบในความเสียหายของ ปณท ที่กล่าวในวรรคแรก ให้หมายความรวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ขอใช้ ผู้แทนหรือบริวารของผู้ขอใช้และที่เกิดขึ้นแก่บุคคลภายนอกด้วย

๑๐.๓ หาก ปณท เห็นควรให้มีการรักษาความปลอดภัย ผู้ขอใช้จะต้องจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ที่ขอใช้ รวมทั้งจะต้องไม่กระทำหรือยินยอมให้มีการกระทำใดๆ ในพื้นที่ดังกล่าวอันจะเป็นการก่อให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญให้แก่ ปณท พนักงานและลูกจ้างของ ปณท ตลอดจนบุคคลภายนอกด้วย

๑๐.๔ หากผู้ขอใช้จะเข้าตรวจสอบเพื่อการติดตั้งเครื่องอุปกรณ์ในพื้นที่ตามสัญญาข้อ ๒. ให้แจ้งขออนุญาต ปณท ภายใน ๑๕ วันก่อนเข้าดำเนินการยกเว้นการเข้าตรวจสอบ เพื่อการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องอุปกรณ์ให้แจ้งขออนุญาต ปณท ภายใน ๗ วันก่อนเข้าดำเนินการ พร้อมแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ กำหนดวัน เวลาที่เข้าดำเนินการ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตจาก ปณท ก่อนทุกครั้งและผู้ขอใช้ต้องชำระค่าใช้จ่ายเป็นเงิน สมนาคุณให้แก่เจ้าหน้าที่ของ ปณท ซึ่งได้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอใช้ในการเข้าดำเนินการดังกล่าวนอกเวลาทำการปกติ/วันหยุดของ ปณท ทั้งนี้ ตามอัตราที่ ปณท กำหนดปรากฏตามเงื่อนไขการขอใช้พื้นที่และอาคารสถานที่ตามสัญญา ข้อ ๓.

๑๐.๕ ผู้ขอใช้จะต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมพื้นที่ที่ขอใช้ ตลอดจนทรัพย์สินที่ติดตั้งให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการขอใช้ด้วยทุนทรัพย์ของผู้ขอใช้เอง

๑๐.๖ ปณท สงวนสิทธิ์ที่จะเข้าไปตรวจพื้นที่ที่ขอใช้ตลอดจนทรัพย์สินที่ติดตั้งตามสัญญาข้อ ๑. ได้ตามที่ ปณท จะเห็นสมควร

๑๐.๗ หากปรากฏว่าพื้นที่รวมทั้งทรัพย์สินอื่นของ ปณท ได้รับความเสียหายอันเนื่องจากการกระทำของผู้ขอใช้หรือตัวแทนหรือบริวารของผู้ขอใช้รวมทั้งความเสียหายอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัย หรือการกระทำของบุคคลภายนอก ผู้ขอใช้จะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขหรือจัดหาทดแทนตามที่ ปณท จะเห็นสมควร โดยผู้ขอใช้ยินยอมชดเชยค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายในการนี้ให้แก่ ปณท

๑๐.๘ ในกรณีที่พฤติการณ์ปรากฏว่า ผู้ขอใช้หรือตัวแทนหรือบริวารของผู้ขอใช้ ได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนหรือกระทบกระเทือนต่อการให้บริการของ ปณท นั้น ปณท มีสิทธิแจ้งให้ผู้ขอใช้หรือตัวแทนหรือบริวารของผู้ขอใช้ระงับการกระทำดังกล่าว หากไม่ระงับการกระทำ ปณท สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

๑๐.๙ ผู้ขอใช้จะต้องไม่ทำการดัดแปลงหรือต่อเติมอย่างใด ๆ ในพื้นที่ที่ขอใช้หรือนำอุปกรณ์อื่นใดเข้ามาติดตั้งเพิ่มเติม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ปณท

๑๐.๑๐ ผู้ขอใช้สัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง เกี่ยวกับการให้ใช้พื้นที่และอาคารสถานที่ของ ปณท ทุกประการ

๑๐.๑๑ ผู้ขอใช้ให้สัญญาว่าจะปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการ หากผู้ขอใช้ปฏิบัติผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ปณท ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันทีโดยมีต้องบอกกล่าวผู้ขอใช้ล่วงหน้า

ข้อ ๑๑. การประกันภัย

ปณท ยินยอมให้ผู้ขอใช้ทำประกันวินาศภัยแก่ทรัพย์สินของผู้ขอใช้ซึ่งติดตั้งบน/ ในพื้นที่ตามสัญญา ข้อ ๒. ได้ โดยผู้ขอใช้เป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประกันวินาศภัยนั้นทั้งสิ้น

ข้อ ๑๒. การบอกเลิกสัญญา

๑๒.๑ หาก ปณท มีความประสงค์จะใช้พื้นที่ตามสัญญาข้อ ๒. หรือ มีความจำเป็นต้องเลิกการให้ใช้พื้นที่ตามสัญญาข้อ ๒. ก่อนครบกำหนดอายุสัญญาตามสัญญาข้อ ๓. ปณท มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ขอใช้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ เดือนและผู้ขอใช้ไม่มีสิทธิโต้แย้งและเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจาก ปณท

๑๒.๒ หากผู้ขอใช้ขอเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาข้อ ๓. ผู้ขอใช้จะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่และภาษีมูลค่าเพิ่มตามสัญญาข้อ ๔. ให้ ปณท ต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ๓ เดือน

๑๒.๓ ปณท มีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ทันทีโดย ปณท มีต้องบอกกล่าวล่วงหน้าหากปรากฏว่า

๑๒.๓.๑ ผู้ขอใช้ค้างชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ ค่าธรรมเนียมอื่นและค่าสาธารณูปโภคตามสัญญาข้อ ๔. และข้อ ๑๐.๑

๑๒.๓.๒ ผู้ขอใช้ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือถูกยึดทรัพย์ หรืออายัดทรัพย์โดยคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

๑๒.๓.๓ ผู้ขอใช้กระทำผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด

ข้อ ๑๓. การส่งมอบคืนพื้นที่

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้ขอใช้จะต้องออกจากพื้นที่พร้อมทั้งรถยนต์ ทรัพย์สิน หรือ เครื่องและอุปกรณ์ของผู้ขอใช้ออกจากพื้นที่ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สัญญาสิ้นสุดลงโดย ผู้ขอใช้จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ให้เกิดความเสียหายต่อพื้นที่ หรือทรัพย์สินของ ปณท

หากผู้ขอใช้ไม่ดำเนินการดังกล่าวในวรรคแรก ปณท จะทำการรื้อถอนทรัพย์สินหรือเครื่อง และอุปกรณ์รวมทั้งเสาอากาศของผู้ขอใช้ออกจากพื้นที่โดย ปณท จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินหรือเครื่องและอุปกรณ์รวมทั้งเสาอากาศของผู้ขอใช้นั้นทั้งสิ้น พร้อมทำการปรับสภาพ พื้นที่ให้เรียบร้อยในสภาพเดิม โดยผู้ขอใช้ต้องชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการนั้นให้กับ ปณท ด้วย

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย ตลอดแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ปณท

()

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้

()

ลงชื่อ.....พยาน

()

ลงชื่อ.....พยาน

()

เงื่อนไขการขอใช้พื้นที่และอาคาร สถานที่ของ ปณท
แบบทำสัญญาการขอใช้พื้นที่ของ ปณท

๑. ผู้ขอใช้ที่ประสงค์จะขอใช้พื้นที่และอาคาร สถานที่ของ ปณท ต้องดำเนินการดังนี้
 - ๑.๑ ยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอใช้พื้นที่และอาคาร สถานที่ของ ปณท ต่อหัวหน้าที่ทำการไปรษณีย์/หัวหน้าศูนย์ไปรษณีย์นครหลวง หรือหัวหน้าศูนย์รับฝากไปรษณีย์จำนวนมากหรือหัวหน้าศูนย์ไปรษณีย์ภูมิภาค หรือผู้จัดการสำนักงานไปรษณีย์นครหลวง หรือผู้จัดการสำนักงานไปรษณีย์เขตที่ประสงค์จะขอใช้พื้นที่โดยตรงหรือยื่นต่อผู้จัดการฝ่ายบริหารที่ดินและอาคาร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
 - ๑.๒ ในการขอใช้พื้นที่และอาคาร สถานที่ ให้แจ้งรายละเอียดและแนบเอกสาร/หลักฐานประกอบ การพิจารณาอนุญาตให้ใช้ ดังนี้
 - ๑.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ขอใช้
 - ๑.๒.๒ วัตถุประสงค์ในการขอใช้ สถานที่ที่ขอใช้ ขนาดพื้นที่และกำหนดระยะเวลาที่ขอใช้
 - ๑.๒.๓ กรณีติดตั้งเสาอากาศ งานสายอากาศและหรือติดตั้งสายอากาศแบบอื่นเพิ่มเติมบนเสาอากาศของผู้ขอใช้ ให้แนบบแบบแปลน แผนผังในการใช้พื้นที่ และแนบรายละเอียดการก่อสร้างเสาอากาศด้วย
 - ๑.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอใช้ (กรณีผู้ขอใช้เป็นบุคคลธรรมดา)
 - ๑.๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล และสำเนาทะเบียนบ้านของนิติบุคคลหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ของผู้ให้เช่า (กรณีผู้ขอใช้เป็นนิติบุคคล)
 - ๑.๒.๖ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งออกไม่เกินระยะเวลา ๖ เดือน
 - ๑.๒.๗ หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งฉันทนาการแนบตามอัตราที่กฎหมายกำหนด (ถ้ามี)
 - ๑.๒.๘ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
 - ๑.๓ พื้นที่ที่ขอใช้หากไม่ถึง ๑ ตารางเมตร ให้คิดเป็น ๑ ตารางเมตร เศษของตารางเมตรให้คิดเป็น ๑ ตารางเมตร
 - ๑.๔ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้พื้นที่และอาคาร สถานที่ตามที่ขอใช้ หากเป็นการขอใช้พื้นที่ที่มีระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป ผู้ขอใช้ต้องจัดทำสัญญาการขอใช้พื้นที่และอาคารสถานที่ตามที่ ปณท กำหนด พร้อมทั้งวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ในอัตราเท่ากับจำนวนเงินค่าบำรุงรักษาพื้นที่ ๑ เดือน โดยชำระเป็นเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือเช็คที่ธนาคารรับรอง หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่มีอายุหนังสือฯ ครอบคลุมอายุสัญญาการขอใช้พื้นที่ทั้งหมด

ปณท จะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่ผู้ขอใช้ เมื่อครบกำหนดอายุสัญญา และ ผู้ขอใช้ต้องไม่มีภาระผูกพันใด ๆ ตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาคงค้างอยู่กับปณท ในกรณีผู้ขอใช้ผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ปณท มีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนไว้ชั่วคราวนี้ หากไม่เพียงพอผู้ขอใช้ต้องชดเชยหนี้ในส่วนที่ขาดพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ ต่อปีให้แก่ ปณท จนครบถ้วน

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวข้างต้น ปณท จะเก็บรักษาเพื่อรอผู้ขอใช้มาติดต่อขอรับภายในกำหนดระยะเวลา ๖ เดือน นับแต่วันครบกำหนดสัญญา หากพ้นกำหนดแล้วไม่มีผู้ใดมาติดต่อขอรับคืน ปณท จะปิดประกาศ/โฆษณาให้ทราบ ณ ที่ทำการหรือหน่วยงานที่ผู้ขอใช้จัดทำสัญญาและหากยังไม่มีผู้ใดมาติดต่อขอรับคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ปิดประกาศหรือโฆษณาแล้ว ปณท จะนำหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานั้นเข้าเป็นรายได้ของ ปณท ต่อไป

๑.๕ ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่และค่าสาธารณูปโภค (กรณีร่วมใช้สาธารณูปโภคกับ ปณท) เป็นรายเดือนตามอัตราที่ ปณท กำหนด สำหรับผู้ขอใช้พื้นที่อาจจะได้รับส่วนลดจากการใช้พื้นที่เป็นจำนวนมาก และหรือการชำระเงินค่าบำรุงรักษาพื้นที่ล่วงหน้า ทั้งนี้ การให้ส่วนลดเป็นไปตามที่ ปณท พิจารณา

๑.๕.๑ หากผู้ขอใช้ยกเลิกการใช้พื้นที่ หรือสัญญาในการใช้พื้นที่สิ้นสุดลงก่อนระยะเวลาที่ขอใช้ ปณท สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินที่ชำระไว้ล่วงหน้าให้แก่ผู้ขอใช้

๑.๕.๒ ปณท สงวนสิทธิ์ที่จะให้ส่วนลดหรือยกเลิกการให้ส่วนลดใดๆ นับแต่วันทำสัญญา หากผู้ขอใช้ยกเลิกการใช้พื้นที่ หรือสัญญาการใช้พื้นที่ฯ สิ้นสุดลงก่อนระยะเวลาที่ขอใช้และ/หรือผู้ขอใช้ผิดนัดไม่ชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ในเดือนใดเดือนหนึ่ง หรือเหตุอื่นใดก็ตาม

๑.๖ กรณีผู้ขอใช้อนุญาตให้บริษัทอื่นนำงานสายอากาศหรือสายอากาศมาร่วมใช้ประโยชน์ในเสาอากาศของผู้ขอใช้ จะต้องแจ้งให้ ปณท ทราบล่วงหน้าและต้องได้รับอนุญาตให้ติดตั้งจาก ปณท ก่อน หากผู้ขอใช้พื้นที่ที่เป็นเจ้าของเสาอากาศปกปิดข้อมูลเพื่อหลีกเลี่ยงการเรียกเก็บค่าบำรุงรักษาพื้นที่ ปณท จะเรียกเก็บค่าปรับในอัตรา ๑๐ เท่าของค่าบำรุงรักษาพื้นที่ที่ควรชำระหรือให้รื้อถอนออกจากพื้นที่

๑.๗ กรณีผู้ขอใช้จะขอต่อสัญญาจะต้องแจ้ง ปณท ก่อนครบกำหนดอายุสัญญาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน ทั้งนี้ ปณท สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ใช้พื้นที่ตามที่ ปณท เห็นสมควร

๑.๘ การขอใช้พื้นที่ที่มีระยะเวลาการขอใช้ไม่เกิน ๑ ปี ปณท จะพิจารณาอนุญาตให้ใช้พื้นที่และผู้ขอใช้ต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ตามที่ ปณท กำหนดเป็นรายๆ ไป

๒. การขอใช้สาธารณูปโภค ผู้ขอใช้จะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กำหนดดังนี้

๒.๑ ผู้ขอใช้พื้นที่ต้องเป็นผู้ดำเนินการติดต่อขอใช้น้ำประปา ไฟฟ้า และโทรศัพท์จากหน่วยงานที่ให้บริการโดยตรงก่อน

- ๒.๒ หากผู้ใช้พื้นที่ไม่สามารถดำเนินการตาม ๒.๑ ได้ และประสงค์จะขอใช้น้ำประปา ไฟฟ้า ร่วมกับ
ปณท จะต้องติดตั้งมิเตอร์ย่อย สำหรับน้ำประปาและไฟฟ้า ส่วนระบบโทรศัพท์จะต้องรับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ตามอัตราที่ ปณท กำหนด
- ๒.๓ หากเป็นกรณีผู้ใช้พื้นที่ไม่สามารถติดตั้งมิเตอร์ย่อยได้ ปณท จะเรียกเก็บค่าน้ำประปา
ค่ากระแสไฟฟ้า และค่าบริการปรับอากาศ ในลักษณะเหมาจ่าย
๓. เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้ขอใช้จะต้องส่งมอบพื้นที่และอาคารสถานที่ที่ขอใช้
คืนให้แก่ ปณท ในสภาพที่เรียบร้อยปราศจากความเสียหาย รวมทั้งผู้ขอใช้จะต้องรื้อถอนเครื่องและ
อุปกรณ์รวมทั้ง เสาอากาศของผู้ขอใช้ออกจากพื้นที่และสถานที่ที่ขอใช้ในทันที
- หากผู้ใช้ไม่ดำเนินการดังกล่าวในวรรคแรก ปณท จะทำการรื้อถอนเครื่องและอุปกรณ์
รวมทั้งเสาอากาศของผู้ขอใช้ออกจากพื้นที่และอาคารสถานที่ โดย ปณท จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ
ที่เกิดขึ้นกับเครื่องและอุปกรณ์รวมทั้งเสาอากาศของผู้ขอใช้นั้นทั้งสิ้น พร้อมทำการปรับสภาพพื้นที่ให้
เรียบร้อยในสภาพเดิม โดยผู้ขอใช้ต้องชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการนั้นให้กับ ปณท ด้วย
๔. หากผู้ใช้จะเข้าตรวจสอบ ติดตั้งหรือซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องอุปกรณ์ที่ติดตั้งอยู่ในพื้นที่และสถานที่
ให้ขออนุญาต ปณท ก่อนเข้าดำเนินการอย่างน้อย ๑๕ วัน พร้อมแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ กำหนดวัน เวลา
ที่เข้าดำเนินการด้วย ทั้งนี้ โดยในเข้าดำเนินการของผู้ขอใช้ให้ลงเวลาการเข้าออกในสมุด/บันทึกควบคุม
การเข้าออกของที่ทำการเพื่อเป็น หลักฐานในการนับเวลาทำงานและการลงชื่อรับเงินของเจ้าหน้าที่
๕. ผู้ขอใช้ต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง เกี่ยวกับการเข้าใช้พื้นที่และอาคาร สถานที่ของ ปณท ทุกประการ
๖. ปณท สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากปรากฏว่า ผู้ขอใช้ปฏิบัติ
ผิดระเบียบ คำสั่ง หรือสัญญาแม้เพียงข้อหนึ่งข้อใด



ระเบียบบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ฉบับที่ 50

ว่าด้วย การให้ใช้พื้นที่และอาคารสถานที่ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

พ.ศ. 2548

เพื่อให้การใช้พื้นที่และอาคารสถานที่ของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ประสงค์จะขอใช้พื้นที่และอาคารสถานที่ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ถือปฏิบัติได้ถูกต้อง

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 3.4.1 แห่งข้อบังคับ คณะกรรมการบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ฉบับที่ 2 ว่าด้วย อำนาจหน้าที่กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พ.ศ. 2547 จึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ฉบับที่ 50 ว่าด้วย การให้ใช้พื้นที่และอาคารสถานที่ของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบการสื่อสารแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 360 ว่าด้วย การให้ใช้อาคารสถานที่ ถนนและเสาอากาศของการสื่อสารแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2544 ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤษภาคม 2544

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในกรณีที่ไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดแห่งระเบียบนี้หรือเห็นสมควรปฏิบัติเป็นอย่างอื่นที่เป็นผลดีให้รายงานตามลำดับชั้นจนถึงบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ 5 ให้ส่วนบริหารที่ดินและอาคาร เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 6 ในระเบียบนี้

“ ปณท ”	หมายความว่า	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
“ ผู้ขอใช้ ”	หมายความว่า	ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน บุคคลธรรมดา คณะบุคคล ที่ได้ทำสัญญาขอใช้พื้นที่และอาคารสถานที่ของ ปณท
“ พื้นที่ ”	หมายความว่า	พื้นที่ที่ดิน พื้นที่อาคาร อาคารสถานที่ สิ่งปลูกสร้างที่เป็นกรรมสิทธิ์ของ ปณท และที่ ปณท มีสิทธิครอบครอง

“พื้นที่ที่ขอใช้”	หมายความว่า	บริเวณหรือตำแหน่งของพื้นที่ที่จะขอใช้ประโยชน์
“เสาอากาศ”	หมายความว่า	เสาหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นที่ใช้สำหรับติดตั้งสายอากาศและหรือเครื่องและอุปกรณ์โทรคมนาคมของผู้ขอใช้
“เครื่องและอุปกรณ์”	หมายความว่า	เครื่องและอุปกรณ์โทรคมนาคมหรือเครื่องอุปกรณ์อื่นๆ ที่ ปณท เห็นสมควรอนุญาตให้ติดตั้ง
“หัวหน้าที่ทำการ”	หมายความว่า	หัวหน้าที่ทำการไปรษณีย์ หัวหน้าที่ทำการศูนย์รับฝากไปรษณีย์จำนวนมาก หัวหน้าศูนย์ไปรษณีย์

หมวด 2

เงื่อนไขการขอใช้พื้นที่

ข้อ 7 ผู้ขอใช้ที่มีความประสงค์จะขอใช้พื้นที่ของ ปณท ให้ยื่นหนังสือแสดงความจำนงต่อหัวหน้าที่ทำการหรือผู้จัดการสำนักงานไปรษณีย์เขตที่ประสงค์จะขอใช้พื้นที่หรือยื่นหนังสือต่อผู้จัดการส่วนบริหารที่ดินและอาคาร ปณท โดยแจ้งรายละเอียดและแนบเอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาตามที่ ปณท กำหนด

ปณท สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ใช้พื้นที่ ตามที่ ปณท เห็นสมควร

ข้อ 8 เมื่อ ปณท อนุญาตให้ใช้ และได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทราบแล้ว หากเป็นการขอใช้พื้นที่ที่มีระยะเวลาดังแต่ 1 ปีขึ้นไป ผู้ขอใช้จะต้องจัดทำสัญญาการขอใช้พื้นที่ของ ปณท ตามแบบสัญญาการขอใช้พื้นที่และอาคารสถานที่ ของ ปณท ที่แนบท้ายนี้ พร้อมวางหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา เป็นเงินสดหรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือเช็คที่ธนาคารรับรองหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ตามเงื่อนไขที่ ปณท กำหนด ก่อนการเข้าใช้พื้นที่นั้น

ปณท จะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาให้แก่ผู้ขอใช้ เมื่อครบกำหนดอายุสัญญาและผู้ขอใช้ต้องไม่มีการละเมิดใดๆ ตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาคงค้างอยู่กับ ปณท ในกรณีผู้ขอใช้ผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ปณท มีสิทธิริบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนไว้ชั่วคราวนี้ หากไม่เพียงพอผู้ขอใช้ต้องชดเชยหนี้ในส่วนที่ขาดพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ให้แก่ ปณท จนครบถ้วน

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาดังกล่าวข้างต้น ปณท จะเก็บรักษาเพื่อรอผู้ขอใช้มาติดต่อขอรับคืนภายในกำหนดระยะเวลา 6 เดือน นับแต่วันครบกำหนดสัญญา หากพ้นกำหนดแล้วไม่มีผู้ใดมาติดต่อขอรับคืน ปณท จะปิดประกาศโฆษณาให้ทราบ ณ ที่ทำการหรือหน่วยงานที่ผู้ขอใช้จัดทำสัญญาและหากยังไม่มีการติดต่อขอรับคืนภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ปิดประกาศ/โฆษณาแล้ว ปณท จะนำหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานั้นเข้าเป็นรายได้ของ ปณท ต่อไป

หมวด 3

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอใช้

ข้อ 9 ผู้ขอใช้ต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่และค่าธรรมเนียม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามอัตราค่าบำรุงรักษาพื้นที่และอาคารสถานที่ ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และค่าสาธารณูปโภค ที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 10 หาก ปณท มีความประสงค์จะใช้พื้นที่ที่ ปณท อนุญาตให้ผู้ขอใช้แล้วนั้น หรือมีความจำเป็นต้องเลิกการให้ใช้พื้นที่ก่อนครบกำหนดอายุสัญญา ปณท มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ขอใช้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน และผู้ขอใช้ไม่มีสิทธิโต้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจาก ปณท

ข้อ 11 ผู้ขอใช้จะต้องดำเนินการติดต่อการไฟฟ้าในครหลวง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค หน่วยงานผู้ให้บริการโทรศัพท์ และหรือหน่วยงานที่ให้บริการสาธารณูปโภค ภายในท้องถิ่นที่ทำการนั้นตั้งอยู่แล้วแต่กรณี เพื่อติดตั้งหรือแปลงไฟฟ้า มาตรการกระแสไฟฟ้า น้ำประปาวงจรโทรศัพท์รวมทั้งอุปกรณ์อื่น ๆ ตามความจำเป็นเองและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและชำระค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าโทรศัพท์ ตามใบแจ้งหนี้ที่หน่วยงานนั้น ๆ เรียกเก็บเป็นรายเดือน

กรณีที่ไม่สามารถติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในวรรคแรกได้ และผู้ขอใช้มีความประสงค์ขอร่วมใช้กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์และระบบปรับอากาศ กับ ปณท ผู้ขอใช้จะต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์และค่าระบบปรับอากาศตามเงื่อนไขและอัตราที่ ปณท กำหนด

ข้อ 12 ผู้ขอใช้มีสิทธิใช้พื้นที่เพื่อประโยชน์ในกิจการของผู้ขอใช้ ตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งไว้ในหนังสือขออนุญาตเท่านั้น ห้ามมิให้อนุญาตการใช้ หรือให้บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใช้ประโยชน์ในพื้นที่ที่ขอใช้ทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ปณท ก่อน

ปณท จะไม่รับผิดชอบในการดำเนินการของผู้ขอใช้ ผู้แทน ผู้รับโอนสิทธิและหรือบริวารของผู้ขอใช้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น รวมทั้งความเสียหายใด ๆ อันเนื่องมาจากการใช้พื้นที่ดังกล่าว ความรับผิดชอบในความเสียหายของ ปณท ที่กล่าวให้หมายความรวมถึง ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ขอใช้ ผู้แทนหรือบริวารของผู้ขอใช้และที่เกิดขึ้นแก่บุคคลภายนอกด้วย

ข้อ 13 หาก ปณท เห็นควรให้มีการรักษาความปลอดภัย ผู้ขอใช้จะต้องจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ที่ขอใช้

ผู้ขอใช้จะต้องไม่กระทำหรือยินยอมให้มีการกระทำใด ๆ ในพื้นที่ดังกล่าว อันจะเป็นการก่อให้เกิดอันตรายหรือความเสียหายหรือก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญให้แก่ ปณท พนักงานและลูกจ้างของ ปณท ตลอดจนบุคคลภายนอกด้วย

ข้อ 14 หากผู้ขอใช้จะเข้าตรวจสอบ ติดตั้งหรือซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องและอุปกรณ์ ที่ติดตั้งอยู่ในพื้นที่ ให้ขออนุญาต ปณท เป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเข้าดำเนินการ พร้อมแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ กำหนดวันและเวลาที่เข้าดำเนินการ

ข้อ 15 ผู้ขอใช้จะต้องบำรุงรักษาและซ่อมแซมพื้นที่ที่ขอใช้ตลอดจนทรัพย์สินที่ติดตั้งให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยตลอดระยะเวลาการขอใช้ด้วยทุนทรัพย์ของผู้ขอใช้เอง

ข้อ 16 ปณท สงวนสิทธิ์ที่จะเข้าไปตรวจพื้นที่ที่ขอใช้ ตลอดจนทรัพย์สินที่ติดตั้งบน/ในพื้นที่ดังกล่าว ได้ตามที่ ปณท จะเห็นสมควร

ข้อ 17 หากปรากฏว่าพื้นที่รวมทั้งทรัพย์สินอื่นของ ปณท ได้รับความเสียหายอันเนื่องจากการกระทำของผู้ขอใช้หรือตัวแทนหรือบริวารของผู้ขอใช้ รวมทั้งความเสียหายอันเนื่องจากเหตุสุดวิสัยหรือการกระทำของบุคคลภายนอก ผู้ขอใช้จะต้องจัดการซ่อมแซม แก้ไข ให้คงอยู่ในสภาพเรียบร้อยและใช้งานได้ดังเดิม และหรือจัดหาทดแทน ตามที่ ปณท จะเห็นสมควร โดยผู้ขอใช้จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดจากการซ่อมแซม แก้ไข หรือจัดหาทดแทน รวมทั้งยินยอมชดเชยค่าเสียหาย (ถ้ามี) ให้แก่ ปณท

ข้อ 18 ในกรณีที่มียุติการณปรากฏว่า ผู้ขอใช้หรือตัวแทนหรือบริวารของผู้ขอใช้ ได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนหรือกระทบกระเทือนต่อการให้บริการของ ปณท ปณท มีสิทธิแจ้งให้ผู้ขอใช้หรือตัวแทนหรือบริวารของผู้ขอใช้ระงับการกระทำดังกล่าว หากไม่ระงับการกระทำที่ ปณท แจ้ง ปณท สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาได้ โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

ข้อ 19 ผู้ขอใช้จะต้องไม่กระทำการ คัดแปลง หรือต่อเติมอย่างใด ๆ ในพื้นที่ที่ขอใช้ หรือนำอุปกรณ์อื่นใดเข้ามาติดตั้งเพิ่มเติม เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ปณท

ข้อ 20 ปณท มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้าหากปรากฏว่า

20.1 ผู้ขอใช้ค้างชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่และหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามข้อ 9

20.2 ผู้ขอใช้ถูกละเมิดสิทธิทรัพย์สินหรือถูกยึดหรืออายัดทรัพย์สินที่นำมาติดตั้ง
โดยคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

20.3 ผู้ขอใช้ปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด

ข้อ 21 เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ผู้ขอใช้จะต้องออกจากพื้นที่ที่ขอใช้ และรื้อถอนเครื่องและอุปกรณ์ รวมทั้งเสาอากาศของผู้ขอใช้ออกจากพื้นที่ที่ขอใช้ในทันที โดยผู้ขอใช้จะต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือพื้นที่ของ ปณท

หากผู้ขอใช้ไม่ดำเนินการดังกล่าวในวาระแรก ปณท จะทำการรื้อถอนเครื่องและอุปกรณ์ รวมทั้งเสาอากาศของผู้ขอใช้ออกจากพื้นที่และอาคารสถานที่โดย ปณท จะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับเครื่องและอุปกรณ์ รวมทั้งเสาอากาศของผู้ขอใช้นั้นทั้งสิ้น พร้อมทำการปรับสภาพพื้นที่ให้เรียบร้อยในสภาพเดิม โดยผู้ขอใช้ต้องชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินการนั้นให้กับ ปณท ด้วย

ข้อ 22 ผู้ขอใช้ต้องปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง เกี่ยวกับการใช้พื้นที่และอาคารสถานที่ของ ปณท ทุกประการ

ข้อ 23 ปณท สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญาได้ทันทีโดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากปรากฏว่า ผู้ขอใช้ปฏิบัติผิดระเบียบ คำสั่ง หรือสัญญา แม้เพียงข้อหนึ่งข้อใด

หมวด 4

หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานของ ปฉท

ข้อ 24 ให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องตามข้อ 7 ถือปฏิบัติในการใช้พื้นที่ของผู้ขอใช้ให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่งที่ ปฉท กำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 25 บรรดาสัญญาการขอใช้พื้นที่และอาคารสถานที่ของ ปฉท ที่ได้จัดทำไว้ก่อนที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามเงื่อนไขแห่งระเบียบนี้และดำเนินการจัดทำสัญญาฉบับใหม่ให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน 2548

ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน 2548



(นายธีระพงศ์ สุทธินนท์)

กรรมการผู้จัดการใหญ่