



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน ฝ่ายจัดหาและพัสดุ ส่วนวิชาการและวางแผน โทร. ๓๔๒๗

ที่ ปณท.จท.(วท)/๒๕๓๐๐ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งเวียนสำเนาหนังสือจากกรมบัญชีกลาง

(๑) เรียน รจป.(อบ.๑๒) ผ่าน รจป.(อบ.๑๑)

ด้วยกรมบัญชีกลาง ได้มีแจ้งเวียนหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว๒๒๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การรับพันธบัตรเป็นหลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา (เอกสารแนบ)

ดังนั้น เห็นควรแจ้งเวียนให้หน่วยงานต่างๆ ของ ปณท. ได้รับทราบและถือปฏิบัติต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของ ปณท. และเว็บไซต์ <http://intra.praisanee.com/apm/> และเว็บไซต์ <http://intra.praisanee.com/psd/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและลงนาม จะขอบคุณยิ่ง


(นางสาวลิ เจริญสถาพร)
ฝจท. ๓.

(๒) เรียน รจป.() รจป.() ผู้จัดการฝ่าย ()

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตาม (๑)

(นางนัยนา ศิริสุวรรณ)

รจป.(อบ.๑๒) ทำการแทน กจป.

๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๓

ไปรษณีย์ไทย
REGISTERED POST

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๒๒๕



บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
วันที่ 4 มิ.ย. 2563
เวลา 11.56 น.
เลขที่ 01318

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

(๖) เรื่อง การรับพันธบัตรเป็นหลักประกันการเสนอราคาและหลักประกันสัญญา

เรียน กรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ ฝชพ.(๒๓) ๓๒๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ด้วยธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) แจ้งว่า ในช่วงที่ผ่านมามีผู้ขอรับบริการนำพันธบัตรหรือรูปถ่ายใบพันธบัตรมาขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ เพื่อวางเป็นหลักประกันงานประมูลกับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่ง ธปท. โดยฝ่ายชำระเงินและพันธบัตรดำเนินการตรวจสอบและพบว่าพันธบัตรหรือรูปถ่ายใบพันธบัตรดังกล่าวมีลักษณะปลอมแปลงจึงดำเนินการยึดไว้ ธปท. จึงขอให้กรมบัญชีกลางในฐานะองค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ แจ้งหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญในการตรวจสอบสถานะพันธบัตรก่อนรับเป็นหลักประกัน

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการรับพันธบัตรปลอมเป็นหลักประกันการเสนอราคาหรือหลักประกันสัญญา หน่วยงานของรัฐสามารถยื่นคำร้องขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรตามแบบฟอร์มที่ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กองการพัสดุภาครัฐ

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๕ - ๖

(๖) เรียน อ.ป. (ส.)

เพื่อโปรด () ทราบ (✓) ดำเนินการ

()

(นายทศพร ด้านชัยจิตร)

กจป.

๒ มิ.ย. ๒๕๖๓

(นางสาวนิภา ลำเจียกเทศ)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

(๓) เรียน ผอ.ช.

เพื่อโปรด () ทราบ (✓) ดำเนินการ

() และแจ้งให้ปฎิบัติต่อไป

ฝ่ายจัดหาและพัสดุ
ลงวันที่ - ๖ มิ.ย. 2563
เวลา 11.56
เลขที่ ๐๖ ๖๘๘
เลขผ่านที่

(นางสาวสุชาดา พุทธรักษา)

จกป.(ส)

๕ มิ.ย. ๒๕๖๓

๑๘.๖.๖๓
10.00



ธนาคารแห่งประเทศไทย

กรมบัญชีกลาง
เลขรับ 015254
วันที่ 16
เดือน 16
ปี 2563

12 กุมภาพันธ์ 2563

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ที่ ผรพ.(23) 321 72563 เรื่อง การรับพันธบัตรเป็นหลักประกัน

ตามที่ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) โดยฝ่ายการชำระเงินและพันธบัตร ในฐานะนายทะเบียน และตัวแทนการจ่ายเงินตราสารหนี้ภาครัฐแก่ผู้ถือกรรมสิทธิ์ รวมทั้งให้บริการธุรกรรมตราสารหนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ พิธีปฏิบัติของ ธปท. และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยช่วงที่ผ่านมา มีผู้ขอรับบริการนำพันธบัตรหรือรูปถ่ายใบพันธบัตรมาขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ เพื่อวางเป็นหลักประกันงานประมูลกับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งธปท. ดำเนินการตรวจสอบ และพบว่าพันธบัตรหรือรูปถ่ายใบพันธบัตรดังกล่าวมีลักษณะปลอมแปลง จึงดำเนินการยึดไว้ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบ ธปท. ที่ สรพ. 2/2562 ว่าด้วยบริการธุรกรรมตราสารหนี้ ข้อ 5.11 (เอกสารแนบ 1) นั้น

ธปท. ขอเรียนแจ้งกรมบัญชีกลาง ในฐานะองค์กรสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โปรดแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญในการตรวจสอบสถานะของพันธบัตร ก่อนรับเป็นหลักประกันงานประมูล เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการรับพันธบัตรปลอมเป็นหลักประกัน โดยหน่วยงานภาครัฐสามารถยื่นคำร้องขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ตามแบบฟอร์มที่ ธปท. กำหนด (เอกสารแนบ 2) พร้อมแนบสำเนาใบพันธบัตรที่ต้องการตรวจสอบต่อ ธปท. ด้วยตนเอง หรือ ผ่านช่องทางไปรษณีย์ ในกรณีดำเนินการด้วยตนเอง เมื่อ ธปท. พิจารณาเอกสารถูกต้องครบถ้วนแล้ว จะดำเนินการออกหนังสือรับรองกรรมสิทธิ์ ภายในเวลา 30 นาที หากยื่นทางไปรษณีย์ จะดำเนินการออกหนังสือรับรองและจัดส่งให้ทางไปรษณีย์ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามเพิ่มเติมที่ทีมบริการพันธบัตร ส่วนพันธบัตร ฝ่ายการชำระเงินและพันธบัตร ธปท. หมายเลขโทรศัพท์ 0 2283 6865, 0 2283 5460

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

วิภาดา นิลสุขุมภักดิ์

(นางสาวสนา นิमितยงสกุล)

ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายการชำระเงินและพันธบัตร

ผู้ว่าการ แทน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระเบียบ ธปท. ที่ สรพ. 2/2562 ว่าด้วยบริการธุรกรรมตราสารหนี้

2. แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ เพื่อตรวจสอบกรรมสิทธิ์พันธบัตร และ ตัวอย่างการกรอก

ส่วนพันธบัตร

ฝ่ายการชำระเงินและพันธบัตร

โทร. 0 2283 6865

ฉันทนุรักษ์ เป็นองค์กรที่มองไกล มีหลักการ และร่วมมือ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของยั่งยืนของไทย

อากรมสดบปี

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ _____

วันที่ _____

เดือน _____

พ.ศ. _____

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า _____

ได้มอบอำนาจให้ _____ ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ทำหนังสือนี้
เป็นผู้ดำเนินการแทนข้าพเจ้าในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ☐ 1. ยินยอมให้โอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ _____ ☐ 2. รับโอนกรรมสิทธิ์ _____
☐ 3. ใช้เป็นหลักประกันกับ _____ ☐ 4. รับหลักประกัน _____
☐ 5. ถอนหลักประกัน _____
☐ 6. อื่นๆ ระบุ _____

ทั้งนี้ สำหรับพันธบัตร _____

เป็นราคาที่ตราไว้ _____ บาท (_____)

โดยข้าพเจ้ายอมรับผิดในกิจการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ/พิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ _____

ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ _____

ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ _____

พยาน

ลงชื่อ _____

พยาน

หมายเหตุ โปรดระบุข้อความที่ต้องการทำธุรกรรมให้ชัดเจน

- กรณีมอบอำนาจให้โอนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ให้ระบุชื่อผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในหนังสือมอบอำนาจ
- กรณีมอบอำนาจให้ใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน ให้ระบุชื่อ/หน่วยงานที่รับหลักประกันในหนังสือมอบอำนาจ

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

- กรณีบุคคลธรรมดา ให้แนบบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงพร้อมสำเนาที่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงของผู้รับมอบอำนาจ
- กรณีบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ให้แนบบัตรถ่ายหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของภาพถ่ายดังกล่าวไว้

(โปรดอ่านคำแนะนำและคำเตือนด้านหลัง)

คำแนะนำและคำเตือน

- (1) ให้กาเครื่องหมาย × ในช่อง ☐ ที่ระบุอำนาจในการจัดการ
- (2) กรณีมอบอำนาจให้โอนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ให้ระบุชื่อผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในหนังสือมอบอำนาจด้วย
- (3) กรณีมอบอำนาจให้ใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน ให้ระบุชื่อ/หน่วยงานที่รับหลักประกันในหนังสือมอบอำนาจด้วย
- (4) กรณีมอบอำนาจในการจัดการอื่นๆ ให้ระบุอำนาจในการจัดการให้ชัดเจนด้วย เช่น แบ่งแยก ยุบรวม เป็นต้น
- (5) กรณีมอบอำนาจให้ธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินใดดำเนินการแทน ให้ระบุชื่อธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินนั้นเป็นผู้รับมอบอำนาจ และธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินนั้นต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ของตนเป็นผู้มาดำเนินการอีกชั้นหนึ่ง
- (6) ให้กรอกข้อความด้วยลายมือเดียวกัน และใช้น้ำหมึกสีเดียวกัน ถ้าใช้พิมพ์ก็ต้องเครื่องเดียวกัน
- (7) ถ้ามีรอยขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข หรือขีดฆ่า ต้องให้ผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อเติมกำกับไว้ทุกแห่ง
- (8) อย่าลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจก่อนกรอกข้อความโดยครบถ้วนแล้ว
- (9) ให้พยาน 2 คน ลงลายมือชื่อรับรอง ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือ ให้ระบุด้วยว่ารับรองลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือขวา หรือซ้ายของผู้มอบอำนาจ

ไปรษณีย์ไทย
THAILAND POST

ตัวอย่างการกรอก

อากรมสดมปี

หนังสือมอบอำนาจ

ทำที่ 111 ถนนสามเสน เขตพระนคร กท. 10200

วันที่ 3 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า นาย ก.....

ได้มอบอำนาจให้ ชื่อส่วนราชการ..... ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งได้ลงลายมือชื่อไว้ท้ายหนังสือนี้ เป็นผู้ดำเนินการแทนข้าพเจ้าในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ☐ 1. ยินยอมให้โอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ ☐ 2. รับโอนกรรมสิทธิ์
- ☐ 3. ใช้เป็นหลักประกันกับ ☐ 4. รับหลักประกัน
- ☐ 5. ถอนหลักประกัน
- ☒ 6. อื่นๆ ระบุ ขอตรวจสอบกรรมสิทธิ์พันธบัตร เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ สำหรับพันธบัตร รุนพันธบัตร.....

เป็นราคาที่เราได้ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

โดยข้าพเจ้าขอมอบรับผิดชอบในกิจการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ / พิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ เจ้าของกรรมสิทธิ์ ผู้มอบอำนาจ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการ ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อ นาย A พยาน

ลงชื่อ นาย B พยาน

หมายเหตุ โปรดระบุข้อความที่ต้องการทำธุรกรรมให้ชัดเจน

- กรณีมอบอำนาจให้โอนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ให้ระบุชื่อผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในหนังสือมอบอำนาจ
- กรณีมอบอำนาจให้ใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน ให้ระบุชื่อ/หน่วยงานที่รับหลักประกันในหนังสือมอบอำนาจ

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

- กรณีบุคคลธรรมดา ให้แนบบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงพร้อมสำเนาที่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของผู้มอบอำนาจ และบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงของผู้รับมอบอำนาจ
- กรณีบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ให้แนบบทนายหรือหนังสือรับรองของนายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกระทรวงพาณิชย์ ซึ่งผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ได้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของภาพถ่ายดังกล่าวไว้

(โปรดอ่านคำแนะนำและคำเตือนด้านหลัง)

คำแนะนำและคำเตือน

- (1) ให้กาเครื่องหมาย x ในช่อง ☐ ที่ระบุอำนาจในการจัดการ
- (2) กรณีมอบอำนาจให้โอนกรรมสิทธิ์ในพันธบัตร ให้ระบุชื่อผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ในหนังสือมอบอำนาจด้วย
- (3) กรณีมอบอำนาจให้ใช้พันธบัตรเป็นหลักประกัน ให้ระบุชื่อ/หน่วยงานที่รับหลักประกันในหนังสือมอบอำนาจด้วย
- (4) กรณีมอบอำนาจในการจัดการอื่นๆ ให้ระบุอำนาจในการจัดการให้ชัดเจนด้วย เช่น แบ่งแยก ยุบรวม เป็นต้น
- (5) กรณีมอบอำนาจให้ธนาคารพาณิชย์ หรือสถาบันการเงินใดดำเนินการแทน ให้ระบุชื่อธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินนั้นเป็นผู้รับมอบอำนาจ และธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินนั้นต้องทำหนังสือมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ของตนเป็นผู้มาดำเนินการอีกชั้นหนึ่ง
- (6) ให้กรอกข้อความด้วยลายมือเดียวกัน และใช้น้ำหมึกสีเดียวกัน ถ้าใช้พิมพ์ก็ต้องเครื่องเดียวกัน
- (7) ถ้ามีรอยขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข หรือขีดฆ่า ต้องให้ผู้มอบอำนาจลงลายมือชื่อเติมกำกับไว้ทุกแห่ง
- (8) อย่าลงลายมือชื่อผู้มอบอำนาจก่อนกรอกข้อความโดยครบถ้วนแล้ว
- (9) ให้พยาน 2 คน ลงลายมือชื่อรับรอง ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือให้ระบุด้วยว่ารับรองลายพิมพ์นิ้วหัวแม่มือขวา หรือซ้ายของผู้มอบอำนาจ

ไปรษณีย์ไทย
THAILAND POST