

ขั้นตอนการเข้าอบรมหลักสูตร พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ผ่านระบบ e-Learning ของ สำนักงาน ก.พ.

๑. เปิดเบราว์เซอร์  พิมพ์ <https://ocsc.chulaonline.net> จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



สํานักงาน ก.พ.

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข คู่มือการอบรม การพิมพ์ประกาศนียบัตร คำถามที่พบบ่อย

HRD e-Learning

โลกแห่งการเรียนรู้ ไม่มีวันจบสิ้น ยิ่งเรียนยิ่งรู้ อาหารทางสมอง เพิ่มพลังการปัญญา

รหัสผู้ใช้ (User ID) :
OCSC

รหัสผ่าน (Password) :

LOGIN SIGN UP

ลิ้น User ID หรือ Password

ประกาศ

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระบบการเรียนรู้ทางไกล HRD e-Learning สำนักงาน ก.พ. ขอให้บริการติดต่อสื่อสาร
ผ่านทางเบอร์โทรศัพท์หมายเลข 096-1232035 และ 096-1519602
(ในวันและเวลาราชการ)
หรือทาง e-mail : ocsc.hrd@gmail.com

จากนั้นคลิก SIGN UP เพื่อสมัครใช้งาน

๒. คลิก “ลงทะเบียน” เพื่อสมัครเข้ารับการอบรมออนไลน์ HRD: e-Learning ของสำนักงาน ก.พ.



หลักเกณฑ์และเงื่อนไขคู่มือการอบรมการพัฒนาประสิทธิภาพระดับต้นคำถามที่พบบ่อย

ลงทะเบียนใหม่

ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้ารับการอบรมออนไลน์ HRD: e-Learning ของสำนักงาน ก.พ.

1. พิมพ์ข้อมูลที่ 'แบบลงทะเบียนเข้ารับการอบรมออนไลน์'

2. หลังจากสมัครเสร็จระบบจะแจ้งรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านให้ทราบอีกครั้ง โดยสามารถเข้าระบบการอบรมออนไลน์ HRD: e-Learning ของสำนักงาน ก.พ. โดยพิมพ์ 'รหัสผู้ใช้ (User ID)' และ 'รหัสผ่าน (Password)' แล้วคลิกที่ 'เข้าระบบ'

สำนักงาน ก.พ. สงวนสิทธิ์ในกระบวนการอบรมออนไลน์ทุกขั้นตอน เช่น การพิจารณาอนุมัติสิทธิ์ให้เข้ารับการอบรม การรับ หรือยกเลิกการให้สิทธิ์สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน หรือผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด รวมทั้งผู้ที่มีเจตนาไม่สุจริตในการอบรมออนไลน์ เป็นต้น

ลงทะเบียน

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2020
47/111 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
email: ocsd.hrd@gmail.com โทร. 02-547-1795 , 02-547-1807 (ภายในเวลาราชการ)

๓. ทำการตั้งรหัสผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

เงื่อนไขการสมัคร

1. ผู้เข้ารับการอบรมทุกคน จะมี User ID ได้เพียง 1 ID เท่านั้น ผู้ที่มี User ID แล้วสามารถ Login เข้าสู่ระบบ เพื่อสมัครอบรมหลักสูตรที่ต้องการได้ โดยไม่ต้องลงทะเบียนสมัครใหม่

*** กรณี ลืม User ID และ ลืม Password สอบถามโดยระบบอัตโนมัติด้วยตนเอง ได้ที่หน้า Login

2. ผู้ที่มี User ID มากกว่า 1 ID หรือผู้ที่ให้ข้อมูลที่ไม่เป็นความจริง จะไม่ได้รับการอนุมัติให้เข้ารับการอบรมออนไลน์ทุกหลักสูตร และระบบจะลบข้อมูลทั้งหมดของท่านออกจากระบบทันที

3. กรณีเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล โปรดทำหนังสือจากตนเองแจ้งความประสงค์ พร้อมส่งหลักฐานที่เกี่ยวข้องซึ่งได้รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว ไปที่ สำนักงาน ก.พ. ข้อมูลของท่านจะได้รับการแก้ไข เมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้รับเอกสารต้นฉบับแล้ว

4. ผู้สมัครทุกคนต้องลงทะเบียนเข้ารับการอบรมออนไลน์ด้วยตนเอง โดย "รหัสผ่าน (Password)" เป็นข้อมูลเฉพาะของผู้สมัครแต่ละคน จะต้องไม่เผยแพร่ให้ผู้อื่นทราบ และไม่อนุญาต หรือให้ผู้อื่นใช้ "รหัสผู้ใช้ (User ID)" และ "รหัสผ่าน (Password)" ของท่านเข้าระบบ (Login) ไม่ว่ากรณีใด

*** ผู้ที่ให้ผู้อื่นใช้ "รหัสผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password)" ของตัวเอง หรือใช้ "รหัสผู้ใช้ (User ID) และ รหัสผ่าน (Password)" ของผู้อื่น เพื่อเข้าระบบ (Login) ไม่ว่ากรณีใด จะได้รับการยกเลิกสิทธิ์เข้ารับการอบรมออนไลน์ทุกหลักสูตร

ลงทะเบียนเข้ารับการอบรมออนไลน์

โปรดตอบข้อมูลตามความเป็นจริง และปรับปรุงให้เป็นข้อมูลปัจจุบันเสมอ

เครื่องหมาย ** คือ รายการที่ต้องให้ข้อมูล มิฉะนั้นระบบจะไม่รับการสมัครของท่าน

** รหัสผู้ใช้ (User ID) ที่ต้องการ :

รหัสผู้ใช้ที่แนะนำ : OCSC664122 OCSC094438 OCSC724039

OCSC474636 OCSC205834 OCSC169678 OCSC078234

OCSC474139 OCSC324929 OCSC039526

** รหัสผ่าน (Password) :

** พิมพ์รหัสผ่าน (Password) อีกครั้ง :

๔. ระบุข้อมูลของผู้สมัคร

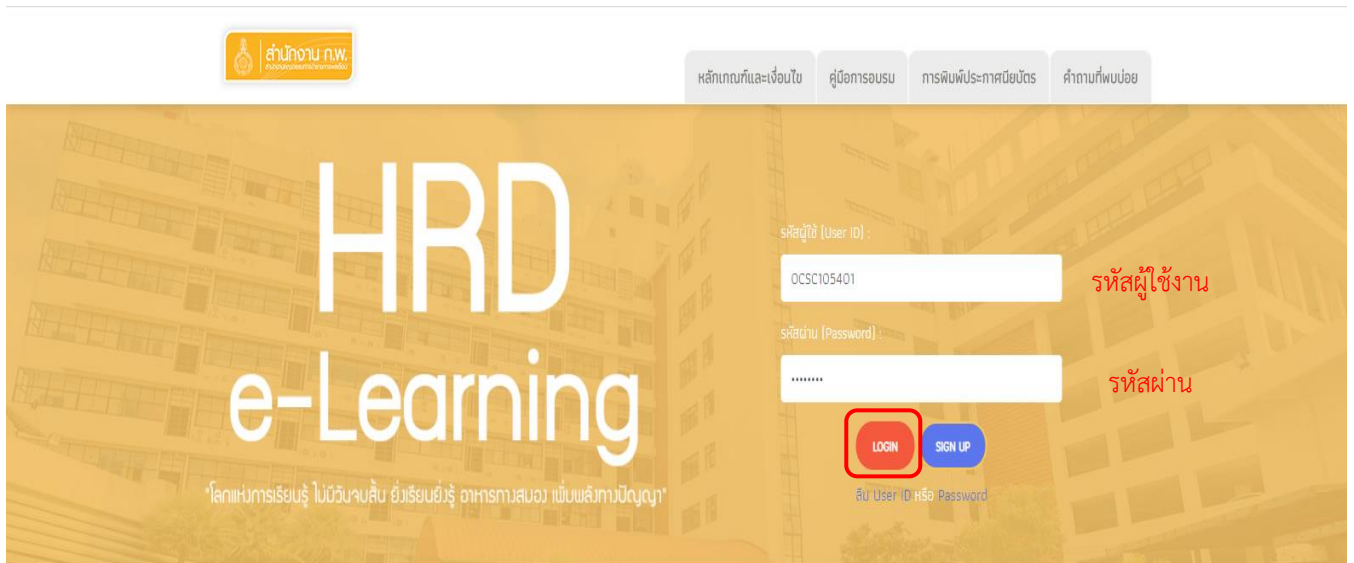
ข้อมูลส่วนบุคคล	
** เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน :	โปรดกรอกข้อมูลตรงตามความจริงเพื่อประโยชน์ของท่าน
** สถานะ :	ชาย ▼
คำนำชื่อ : (ภาษาไทย)	
** ชื่อ - นามสกุล : (ภาษาไทย)	ชื่อ : นามสกุล :
** วัน / เดือน / ปีเกิด :	วันที่ 1 ▼ เดือน มกราคม ▼ ปี พ.ศ. 2487 ▼ อายุ : 76 ปี
** ระดับการศึกษาสูงสุด :	กรุณาเลือก ::: ระดับการศึกษา ::: ▼
คณะ / ภาควิชา / วิชาเอก / สาขา หรือด้านที่จบ :	
ที่อยู่ที่บ้าน :	กระบี่ ▼ รหัสไปรษณีย์ :
โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ :	
โทรสาร :	
** e-Mail Address :	

๕. ข้อมูลการทำงาน ให้คลิกที่หน้าตัวเลือก “๕ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ” แล้วระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง จากนั้นกด “ส่งข้อมูล”

ข้อมูลการทำงาน	
โปรดคลิกที่หน้าตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่งบนแถบสีเทา ตามความเป็นจริง ก่อนพิมพ์รายละเอียดในแต่ละส่วน เช่น	
๑. สำหรับข้าราชการพลเรือน (ตัวอย่าง) ๒. สำหรับข้าราชการประเภทยื่น (ตัวอย่าง) ๓. สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนราชการต่าง ๆ (ตัวอย่าง) ๔. สำหรับบุคคลทั่วไป (ตัวอย่าง) หรือ ๕. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ (ตัวอย่าง)	
☒ ๕. สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ	
** หน่วยงาน :	กรุณาเลือก ::: หน่วยงาน :::
** วันที่เริ่มทำงาน :	วันที่ 1 เดือน มกราคม ปี พ.ศ. 2487 อายุงาน : 76 ปี
** ตำแหน่ง :	
ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐในส่วนราชการต่าง ๆ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และบุคคลทั่วไป	
** ที่อยู่ทำงาน :	กระปิ รหัสไปรษณีย์ :
โทรศัพท์ที่ทำงาน :	
โทรสารที่ทำงาน :	
ข้อมูลอื่น ๆ	
รายละเอียดเพิ่มเติม :	
ส่งข้อมูล	

หมายเหตุ ** หมายถึง ต้องพิมพ์ข้อมูล

๖. เมื่อทำการลงทะเบียนผ่านเรียบร้อยแล้ว ให้นำรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน มาระบุ แล้วคลิก LOGIN



สำนักงาน ก.พ.

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข คู่มือการอบรม การพิมพ์ประกาศนียบัตร คำถามที่พบบ่อย

HRD e-Learning

โลกแห่งการเรียนรู้ ไม่วันจบสิ้น ยังเรียนอยู่รู้ อาหารการนอน เป็นเพื่อนปัญญา

รหัสผู้ใช้ (User ID) : OCSC105401 รหัสผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน (Password) : ***** รหัสผ่าน

LOGIN SIGN UP

ใส่ User ID หรือ Password

ประกาศ

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ระบบการเรียนทางไกล HRD e-Learning สำนักงาน ก.พ. ขอให้บริการติดต่อสื่อสาร
ผ่านทางเบอร์โทรศัพท์หมายเลข 096-1232035 และ 096-1519602
(ในวันและเวลาราชการ)
หรือทาง e-mail : ocsc.hrd@gmail.com

๗. จะปรากฏรายละเอียดต่าง ๆ ของผู้สมัคร จะมีหัวข้อ วิชาทั่วไป และวิชาพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ (LA02) ให้คลิกที่ “สมัคร” ที่หัวข้อ วิชาพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ (LA02)



สำนักงาน ก.พ.
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น



face.jpg
less than 1MB
80 x 100 px

User Info
รหัสผู้ใช้ (User ID) : ocsc361451
ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นาย ปรีชญา สุวรรณรัตน์

Account Management

ข้อมูลส่วนบุคคล
ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลการทำงานให้เป็นปัจจุบัน เช่น การศึกษา ที่อยู่ อาชีพ หน่วยงาน ตำแหน่ง ฯ

ข้อมูลการอบรม
ตรวจสอบผลการอบรมแต่ละหลักสูตรตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และพิมพ์เอกสารรับรองผลในช่วงเวลาที่กำหนด

ข้อความถึงคุณ
คลิกเพื่ออ่านข้อความแจ้งข้อมูลข่าวสารถึงคุณ เมื่อมี POPUP *คุณได้รับข้อความใหม่

ระบบจัดการไฟล์
Upload File ไว้ที่พื้นที่ของคุณในระบบ เพื่อแสดงรูปที่ส่วน User Info หรือให้แสดงรูปต่าง ๆ ที่กระดานข่าวฯ

เปลี่ยนรหัสผ่าน
เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

ออกจากระบบ

วิชาทั่วไป

 สมัคร

 เข้าอบรม

 ข้อมูลการอบรม

วิชาพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ
(LA02)

 สมัคร

 เข้าอบรม

 ข้อมูลการอบรม

๘. เลือกรหัสข้อหลักสูตรที่ต้องการอบรมโดยการคลิกหาหลักสูตรที่ละหน้า โดยหลักสูตร พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ“ อยู่หน้าที่ ๓ จากนั้นคลิก “คลิกที่นี่ เพื่อสมัครอบรม”

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

หน้าหลัก | เลือกสมัครหลักสูตร/วิชา | เข้าสู่ระบบ | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ทีมงาน | **กู้คืนออนไลน์** | ออกจากระบบ



User Info
รหัสผู้ใช้ (User ID) : ocsc361451
ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นาย บัณฑิต สุวรรณรัตน์

Search Tool

ค้นหา : หน้า : 3

ค้นแบบ : ส่วนต้นของ Field

เรียงตาม : รหัส Course (น้อยไปมาก)

Search

Chula E-Learning System

รหัสหลักสูตร :: ชื่อหลักสูตร

Page : 3/7

Record : 41-60/133

51. EC01 :: เศรษฐกิจพอเพียง

โดย ศูนย์พัฒนาการจรรีบทักษะ เสริมพัฒนาข้าราชการพลเรือน ส่วนกลาง ก.พ. ช่วงเวลาที่เปิดอบรม : 22 มี.ค-31 ส.ค.63

 [หลักสูตร และเงื่อนไข \(Course Criteria\)](#) จาก: ฟรี ****คลิกที่นี่ เพื่อสมัครอบรม**** **UPDATE**

52. G01 :: ผู้หญิง ผู้ชาย ในโลกการทำงาน

โดย ศูนย์พัฒนาการจรรีบทักษะ เสริมพัฒนาข้าราชการพลเรือน ส่วนกลาง ก.พ. ช่วงเวลาที่เปิดอบรม : 22 มี.ค-31 ส.ค.63

 [หลักสูตร และเงื่อนไข \(Course Criteria\)](#) จาก: ฟรี ****คลิกที่นี่ เพื่อสมัครอบรม**** **UPDATE**

53. G02 :: การสร้างละเมิดทางเพศในหน่วยงาน (Sexual Harassment)

โดย ศูนย์พัฒนาการจรรีบทักษะ เสริมพัฒนาข้าราชการพลเรือน ส่วนกลาง ก.พ. ช่วงเวลาที่เปิดอบรม : 22 มี.ค-31 ส.ค.63

 [หลักสูตร และเงื่อนไข \(Course Criteria\)](#) จาก: ฟรี ****คลิกที่นี่ เพื่อสมัครอบรม**** **UPDATE**

54. L13 :: ภาษาลาว

โดย ศูนย์พัฒนาการจรรีบทักษะ เสริมพัฒนาข้าราชการพลเรือน ส่วนกลาง ก.พ. ช่วงเวลาที่เปิดอบรม : 22 มี.ค-31 ส.ค.63

 [หลักสูตร และเงื่อนไข \(Course Criteria\)](#) จาก: ฟรี ****คลิกที่นี่ เพื่อสมัครอบรม**** **UPDATE**

55. L14 :: ภาษาเขมร

โดย ศูนย์พัฒนาการจรรีบทักษะ เสริมพัฒนาข้าราชการพลเรือน ส่วนกลาง ก.พ. ช่วงเวลาที่เปิดอบรม : 22 มี.ค-31 ส.ค.63

 [หลักสูตร และเงื่อนไข \(Course Criteria\)](#) จาก: ฟรี ****คลิกที่นี่ เพื่อสมัครอบรม**** **UPDATE**

56. L15 :: ภาษาเวียดนาม

โดย ศูนย์พัฒนาการจรรีบทักษะ เสริมพัฒนาข้าราชการพลเรือน ส่วนกลาง ก.พ. ช่วงเวลาที่เปิดอบรม : 22 มี.ค-31 ส.ค.63

 [หลักสูตร และเงื่อนไข \(Course Criteria\)](#) จาก: ฟรี ****คลิกที่นี่ เพื่อสมัครอบรม**** **UPDATE**

57. L16 :: ภาษามลายู

โดย ศูนย์พัฒนาการจรรีบทักษะ เสริมพัฒนาข้าราชการพลเรือน ส่วนกลาง ก.พ. ช่วงเวลาที่เปิดอบรม : 22 มี.ค-31 ส.ค.63

 [หลักสูตร และเงื่อนไข \(Course Criteria\)](#) จาก: ฟรี ****คลิกที่นี่ เพื่อสมัครอบรม**** **UPDATE**

58. L17 :: ภาษามลายู

โดย ศูนย์พัฒนาการจรรีบทักษะ เสริมพัฒนาข้าราชการพลเรือน ส่วนกลาง ก.พ. ช่วงเวลาที่เปิดอบรม : 22 มี.ค-31 ส.ค.63

 [หลักสูตร และเงื่อนไข \(Course Criteria\)](#) จาก: ฟรี ****คลิกที่นี่ เพื่อสมัครอบรม**** **UPDATE**

59. L18 :: ภาษามลายูท้องถิ่น (ยาตี)

โดย ศูนย์พัฒนาการจรรีบทักษะ เสริมพัฒนาข้าราชการพลเรือน ส่วนกลาง ก.พ. ช่วงเวลาที่เปิดอบรม : 22 มี.ค-31 ส.ค.63

 [หลักสูตร และเงื่อนไข \(Course Criteria\)](#) จาก: ฟรี ****คลิกที่นี่ เพื่อสมัครอบรม**** **UPDATE**

60. LA02 :: พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

โดย ศูนย์พัฒนาการจรรีบทักษะ เสริมพัฒนาข้าราชการพลเรือน ส่วนกลาง ก.พ. ช่วงเวลาที่เปิดอบรม : 1 ส.ค.62-31 ส.ค.63

 [หลักสูตร และเงื่อนไข \(Course Criteria\)](#) จาก: ฟรี ****คลิกที่นี่ เพื่อสมัครอบรม**** **UPDATE**

First Page

Prev Page

Next Page

Last Page

๙. รายละเอียดกติกาการเรียนรู้ร่วมกัน ให้คลิก “ยอมรับคำรับรองฯ”

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0



Chula ELS

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

1

2

3

การอบรมออนไลน์ เป็นการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง
สำหรับกลุ่มผู้เข้ารับการอบรมจำนวนมาก ซึ่งมีความแตกต่างกันในด้านต่างๆ ตอนข้างสูง
เพื่อเพิ่มโอกาสให้ได้รับการพัฒนาในเรื่องที่สนใจได้อย่างทั่วถึง และ
สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการพัฒนาด้วยระบบทางไกล ได้อย่างมีคุณค่า
จึงขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรมทุกท่าน
ศึกษารายละเอียด รวมทั้งหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของแต่ละวิชา
ก่อนตัดสินใจสมัครเข้ารับการอบรม
พร้อมกันนี้ ขอให้ท่านรับรองกติกาการเรียนรู้ร่วมกันต่อไปนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

1. ข้าพเจ้าจะติดตามข้อมูลข่าวสารของวิชาโดยสม่ำเสมอ

2. ข้าพเจ้ายินดีที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการอบรมออนไลน์ทุกประการ

3. ข้าพเจ้าจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการไม่สนับสนุนกระบวนการพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง

4. ข้าพเจ้าจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ก.พ.

5. ข้าพเจ้ายอมรับสิทธิของสำนักงาน ก.พ. ในกระบวนการอบรมออนไลน์ทุกขั้นตอน เช่น การพิจารณาอนุมัติสิทธิให้เข้ารับการอบรม การระงับ หรือยกเลิกการให้สิทธิเข้ารับการอบรม การพิจารณารับรองผ่านแต่ละวิชา การพิจารณาอนุมัติให้พิมพ์ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองเป็นกรณีพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ เป็นต้น โดยสำนักงาน ก.พ. ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หรือชี้แจงรายละเอียดเป็นรายบุคคล

ยอมรับคำรับรองข้างต้นทุกประการ

ไม่สามารถรับคำรับรองข้างต้นได้

Chula ELS

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2017

๑๐. รายละเอียดหลักเกณฑ์ เงื่อนไขของหลักสูตรที่สมัครไว้ให้คลิก “ยอมรับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฯ”



รหัสหลักสูตร : LA02
ชื่อหลักสูตร : พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
การเทียบเวลา : 3 ชั่วโมง
เท่ากับการอบรมในห้อง :



กำหนดการ
รับสมัคร : 1 ธ.ค.62-31 ธ.ค.63
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับสิทธิ์ : 1 ธ.ค.62
อบรมออนไลน์ : 1 ธ.ค.62-31 ธ.ค.63
พิมพ์เอกสารรับรองผล : เป็นต้นไป

กลุ่มเป้าหมาย

คุณสมบัติ :

1. เป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลที่สนใจทั่วไป
2. เป็นผู้มีวินัยต่อการพัฒนาตนเอง มีความตั้งใจจริงในการเข้ารับการอบรมแบบออนไลน์ พร้อมจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขต่างๆ
3. เป็นผู้ใช้คอมพิวเตอร์หรือมือถือที่สามารถเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อการอบรมออนไลน์ได้ตามกำหนด

จำนวน : ประมาณ 9999 คน

หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข

การสมัคร : ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2562 เป็นต้นไป หลักสูตรนี้ จะเปิดรับสมัครทุกวันตามกำหนดการรับสมัคร

การอบรมออนไลน์ : ❌ ศึกษาบทเรียนแต่ละหน้าตามลำดับ ครบทุกหน้า ✅ Pretest & Posttest ❌ แบบฝึกปฏิบัติ

1. ศึกษาบทเรียน โดยใช้ระยะเวลารวม ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง
2. แบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest) ทำได้เพียงครั้งเดียว
3. แบบทดสอบหลังเรียน (Posttest) ทำซ้ำได้สูงสุด 10 ครั้ง โดยระบบจะจัดเก็บคะแนนที่ดีที่สุดของผู้เข้ารับการอบรมทำได้

การผ่านหลักสูตร :

1. ศึกษาบทเรียน โดยใช้ระยะเวลารวม ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง
2. ทำแบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest)
3. ทำแบบทดสอบหลังเรียน (Posttest) โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60
4. ตรวจสอบผลการศึกษาบทเรียน และการทำแบบทดสอบด้วยตนเองที่เมนู “หลักสูตรของคุณ” ได้ชื่อหลักสูตรนี้ คลิกที่ “รายงานการศึกษาบทเรียน” และ “รายงานการทำแบบทดสอบ”

การพิมพ์เอกสารรับรองผล : ผู้ผ่านการอบรม จะสามารถพิมพ์ประกาศนียบัตรได้ภายใน 3 วันทำการ หลังจากผ่านการอบรมตามเกณฑ์การผ่านหลักสูตร ที่เมนู “ข้อมูลการอบรม”

หมายเหตุ

รายละเอียดโครงการ :-

ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติม :-

เดิม :

ยอมรับหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการอบรมออนไลน์ข้างต้นทุกประการ / ไม่สามารถรับหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการอบรมออนไลน์ข้างต้นได้



๑๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการเข้าอบรมออนไลน์ ให้คลิก “ยอมรับคำรับรองฯ”



ข้าพเจ้า นายปรัชญา สุวรรณรัตน์ รหัสผู้ใช้ ocsc361451

**ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนธุรการ
หน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ**

มีความประสงค์จะสมัคร **ชุดหลักสูตรกฎหมายและกฎระเบียบราชการ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ** ซึ่งกำหนดอบรมออนไลน์ระหว่างวันที่ **1 ธันวาคม 2562 ถึง 31 ธันวาคม 2563** โดยขอให้คำรับรองไว้ดังนี้

1. ข้าพเจ้า **นายปรัชญา สุวรรณรัตน์ รหัสผู้ใช้ ocsc361451** จะติดตามข้อมูลข่าวสารของหลักสูตรโดยสม่ำเสมอ
2. ข้าพเจ้า **นายปรัชญา สุวรรณรัตน์ รหัสผู้ใช้ ocsc361451** ยินดีที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการอบรมออนไลน์ทุกประการ
3. ข้าพเจ้า **นายปรัชญา สุวรรณรัตน์ รหัสผู้ใช้ ocsc361451** จะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการไม่สนับสนุนกระบวนการพัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง
4. ข้าพเจ้า **นายปรัชญา สุวรรณรัตน์ รหัสผู้ใช้ ocsc361451** จะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ของสำนักงาน ก.พ.
5. ข้าพเจ้า **นายปรัชญา สุวรรณรัตน์ รหัสผู้ใช้ ocsc361451** ยอมรับสิทธิของสำนักงาน ก.พ. ในกระบวนการอบรมออนไลน์ทุกขั้นตอน เช่น การพิจารณาอนุมัติสิทธิให้เข้ารับการอบรม การระงับ หรือยกเลิกการให้สิทธิเข้ารับการอบรม การพิจารณารับรองผ่านแต่ละหลักสูตร การพิจารณาอนุมัติให้พิมพ์ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองเป็นกรณีพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ เป็นต้น โดยสำนักงาน ก.พ. ไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า หรือชี้แจงรายละเอียดเป็นรายบุคคล

ให้คำรับรองไว้ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 เวลา 9:57:28 AM น.

ตรวจสอบผลการสมัคร ที่เมนู "หลักสูตรของคุณ"
การสมัครที่สมบูรณ์จะมีชื่อหลักสูตรนี้ และแสดงสถานะการสมัคร "รอการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด"

ยอมรับคำรับรองข้างต้นทุกประการ / ไม่สามารถรับคำรับรองข้างต้นได้



๑๒. จะปรากฏหน้าจอการสมัครหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว คลิก “Close”



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2017

จากนั้นคลิก “หน้าหลัก”

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

หน้าหลัก

เลือกสมัครหลักสูตร/วิชา | เว็บบอร์ด | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ทีมงาน | [คู่มือออนไลน์](#) | ออกจากระบบ



User Info

รหัสผู้ใช้ (User ID) : ocsc361451

ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นาย ปรัชญา สุวรรณรัตน์

Search Tool

ค้นหาจาก :	รหัส Course	v
ค้นหา :		หน้า : 3
ค้นพบ :	ส่วนต้นของ Field	v
เรียงตาม :	รหัส Course (น้อยไปมาก)	

Search

Chula E-Learning System

๑๓. จะปรากฏหน้าจอ Account Management คลิก “เข้าอบรม” ของวิชาพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ



สำนักงาน ก.พ.



User Info
รหัสผู้ใช้ (User ID) : ocsc361451
ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นาย ปรัชญา สุวรรณรัตน์

Account Management

ข้อมูลส่วนบุคคล

ปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลการทำงานให้เป็นปัจจุบัน เช่น การศึกษา ที่อยู่ อาชีพ หน่วยงาน ตำแหน่ง ฯ

ข้อมูลการอบรม

ตรวจสอบผลการอบรมแต่ละหลักสูตรตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และพิมพ์เอกสารรับรองผลในช่วงเวลาที่กำหนด

ข้อความถึงคุณ

คลิกเพื่ออ่านข้อความแจ้งข้อมูลข่าวสารถึงคุณ เมื่อมี POPUP "คุณได้รับข้อความใหม่"

ระบบจัดการไฟล์

Upload File ไว้ที่พื้นที่ของคุณในระบบ เพื่อแสดงรูปที่ส่วน User Info หรือให้แสดงรูปต่าง ๆ ที่กระดานข่าว

เปลี่ยนรหัสผ่าน

เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

ออกจากระบบ

วิชาทั่วไป

สมัคร

เข้าอบรม

ข้อมูลการอบรม

วิชาพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ
(LA02)

สมัคร

เข้าอบรม

ข้อมูลการอบรม

๑๔. คลิก “LA02 :: พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ” เพื่อเข้าอบรม

Power by Chula ELS (Chula E-Learning System) Version 3.0



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

หน้าหลัก | เลือกสมัครหลักสูตร/วิชา | เข้าอบรม | ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลการอบรม | ข้อความถึงคุณ | ระบบจัดการไฟล์ | เปลี่ยนรหัสผ่าน | ทบทวน | **คู่มือออนไลน์** | ออกจากระบบ



User Info
รหัสผู้ใช้ (User ID) : ocs361451
ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นาย ปรัชญา สุวรรณรัตน์

Search Tool

ค้นหาจาก : รหัส Course ▾

ค้นหา : หน้า : 1

ค้นหาแบบ : ส่วนต้นของ Field ▾

เรียงตาม : รหัส Course (น้อยไปมาก) ▾

Search

Chula E-Learning System

** ท่านสามารถดูข้อมูลการอบรมที่ท่านได้เปิดอบรมแล้วและพิมพ์ประกาศนียบัตรในกรณีนี้ที่ผ่านการอบรมได้ที่เมนู "ข้อมูลการอบรม"

รหัสหลักสูตร:: ชื่อหลักสูตร

Page : 1/1

Record : 1-1/1

LA02 :: พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ : คลิกเพื่อศึกษาบทเรียนออนไลน์ ::

โดย ศูนย์พัฒนาการเรียนรูทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ช่วงเวลาที่มีสิทธิ์เข้าอบรม : 1 ธ.ค.62-31 ธ.ค.63

สถานการณ์จำลอง : อนุมัติ

 รายงานการศึกษาค้นคว้า  รายงานการทบทวนทดสอบ  หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข



Chula ELS

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright ©2017

