



ระเบียบบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ฉบับที่ ๒๖๒

ว่าด้วย หลักเกณฑ์การสนับสนุนและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา

พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ฉบับที่ ๒ ว่าด้วยทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๔ กรรมการผู้จัดการใหญ่ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ฉบับที่ ๒๖๒ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การสนับสนุนและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ฉบับที่ ๑๙๕ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๔ , ฉบับที่ ๑๙๕ ว่าด้วย หลักเกณฑ์การสนับสนุนโครงการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๔ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๖) , ฉบับที่ ๑๙๖ ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๔ , ฉบับที่ ๑๙๖ ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๕๖) และ ฉบับที่ ๑๙๗ ว่าด้วย การปฏิบัติเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนา ให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“บริษัท”

หมายถึง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

“กรรมการผู้จัดการใหญ่”

หมายถึง กรรมการผู้จัดการใหญ่ของบริษัท

“ทุน”

หมายถึง ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา ประเภททั่วไป ประเภทกำหนดเรื่องหรือประเภทเร่งด่วนของบริษัท ซึ่งได้รับการจัดสรรจากเงินงบประมาณประจำปีเพื่อการวิจัยและพัฒนา

“คณะกรรมการ”

หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยและพัฒนาในกิจการของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท เพื่อทำหน้าที่พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและพัฒนาและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา งานวิจัยและพัฒนาของบริษัท

“ผู้วิจัย”

หมายถึง บุคคลหรือคณะบุคคลที่เสนอโครงการวิจัยและพัฒนาให้บริษัทพิจารณา

“ผู้รับทุน”

หมายถึง บุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาของบริษัท

“ผู้พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย”	หมายถึง	นักวิชาการซึ่งได้รับแต่งตั้งจากบริษัทเพื่อทำหน้าที่พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและพัฒนา กรณีข้อเสนอโครงการวิจัยและพัฒนานั้น มีความจำเป็นต้องอาศัยนักวิชาการที่มีความรู้ความสามารถ และความชำนาญในแต่ละสาขาวิจัย
“ผู้พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย”	หมายถึง	นักวิชาการซึ่งได้รับแต่งตั้งจากบริษัทเพื่อทำหน้าที่ศึกษาและพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยและพัฒนาให้สมบูรณ์
“คณะทำงานติดตาม”	หมายถึง	คณะทำงานติดตามประเมินผลการวิจัยและพัฒนา ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท เพื่อทำหน้าที่ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของโครงการวิจัยและพัฒนาที่ได้รับทุนจากบริษัท
“ผู้เชี่ยวชาญทางวิชาการ”	หมายถึง	นักวิชาการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบริษัท เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผล การวิจัยและพัฒนาทางวิชาการและ วิจารณ์รายงานความก้าวหน้าของโครงการ วิจัยและพัฒนาที่ได้รับทุนจากบริษัท
“ผู้วิจารณ์”	หมายถึง	บุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบริษัทให้มีหน้าที่วิเคราะห์และวิจารณ์รายงานการ วิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยและ ที่ได้รับทุนจากบริษัท
“ผลงานการประดิษฐ์คิดค้น”	หมายถึง	ผลงาน ผลิตภัณฑ์ หรือผลิตภัณฑ์ กรรมวิธี กระบวนการ วิธีการ มาตรการ หรือระบบ รวมทั้งการออกแบบผลิตภัณฑ์ ตลอดจน วิทยาการต่างๆ ที่ดีเด่นและพิสูจน์แล้วว่า เป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติและสังคม
“ทรัพย์สินทางปัญญา”	หมายถึง	ผลงานอันเกิดจากความคิดสร้างสรรค์ ของมนุษย์ซึ่งได้รับหรืออาจได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย ว่าด้วย ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร แบบผังภูมิของวงจรรวม เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า ชื่อทางการค้า สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์ และการคุ้มครองอื่นๆ ตามที่กฎหมายบัญญัติ
“เงินสมนาคุณ”	หมายถึง	เงินที่บริษัทจ่ายให้แก่ผู้รับทุน โดยมุ่งหมาย จะตอบแทนการเสนอรายงานการวิจัย ฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัยและพัฒนา ที่ได้รับทุนจากบริษัท

ข้อ ๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานักวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา ให้มี
ประสิทธิภาพเพื่อการพัฒนาประเทศหรือเพื่อการพัฒนาในกิจการของบริษัท
ให้ก้าวหน้าหรืออยู่ในระดับแนวหน้าทัดเทียมกับนานาชาติ
- ๕.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการและสนับสนุนการเปิดให้บริการใหม่ของ
บริษัทให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า อันจะเป็นประโยชน์ต่อสังคม
และชื่อเสียงของบริษัทอีกทางหนึ่ง

ข้อ ๖. เงื่อนไขและแนวทางในการพิจารณาสนับสนุนโครงการวิจัยและพัฒนาที่เสนอรับทุน

- ๖.๑ โครงการวิจัยและพัฒนาจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อหนึ่งข้อใดของบริษัท
- ๖.๒ โครงการวิจัยและพัฒนาต้องผ่านการอนุมัติของบริษัท โดยจะมีการประเมินผล
เป็นประจำเพื่อรับทุนงวดต่อไป และได้รับการประเมินผลขั้นสุดท้ายเมื่อสิ้นสุด
โครงการ
- ๖.๓ ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาอาจนำไปใช้เป็นค่าจ้างบุคลากร ค่าดำเนินการ
ค่าจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยและพัฒนา
ได้เมื่อมีเหตุผลและความจำเป็น
- ๖.๔ เป็นโครงการวิจัยและพัฒนาที่ตรงกับความมุ่งหมายของทุนแต่ละประเภทที่
กำหนดไว้ในระเบียบ
- ๖.๕ ผู้รับทุนต้องมีความพร้อมทั้งด้านความรู้และประสบการณ์ในการวิจัยและพัฒนา
- ๖.๖ ความพร้อมของโครงการวิจัยและพัฒนา เช่น
- ชื่อเรื่องต้องชัดเจน ตรงกับเนื้อหาที่ทำการวิจัยและพัฒนา
 - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากงานวิจัยและพัฒนาต้องชัดเจน
 - วัตถุประสงค์ต้องชัดเจน
 - วิธีการวิจัยต้องชัดเจน
 - ความเหมาะสมของขอบเขต แผนงานและระยะเวลาในการวิจัยและพัฒนา
ต้องสอดคล้องกัน
 - ความเป็นไปได้ที่จะทำการวิจัยและพัฒนาในเรื่องนั้นๆ จนสำเร็จ

๖.๗ ความพร้อมในสถานที่/เครื่องมือ/อุปกรณ์สำหรับการวิจัยและพัฒนา

ข้อ ๗. รายละเอียดขั้นตอนการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา Flow Chart แบบทำระยะเบี่ยงนี้

- ๗.๑ ผู้วิจัยจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยและพัฒนาตาม “แบบเสนอโครงการวิจัยและ
พัฒนา” (แบบ จพ.๑) พร้อมสื่อบันทึกข้อมูล และจัดส่งมายัง ฝ่ายกลยุทธ์
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
- ๗.๒ ฝ่ายกลยุทธ์ตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้นของข้อเสนอโครงการวิจัยและพัฒนา
(แบบ จพ.๑)
- ๗.๓ ข้อเสนอโครงการวิจัยและพัฒนาที่สมบูรณ์จะได้รับการพิจารณา โดย
คณะกรรมการจะพิจารณาในส่วนของการดำเนินการวิจัย เทคนิคของผู้วิจัย
ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณที่เหมาะสมกับผลงานที่ได้รับ/งานที่ทำ ความ
สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การสนับสนุน เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วอาจไม่ได้
รับการสนับสนุนหรือต้องมีการปรับปรุงแก้ไขในรายละเอียดเพิ่มเติมก็ได้

กรณีข้อเสนอโครงการวิจัยและพัฒนาที่มีความจำเป็นต้องอาศัยนักวิชาการที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในแต่ละสาขาวิจัย มาพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและพัฒนา นั้น คณะกรรมการจะให้ผู้พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและพัฒนาทำหน้าที่พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและพัฒนา แล้วนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

กรณีคณะกรรมการเห็นว่าข้อเสนอโครงการวิจัยและพัฒนาเป็นประโยชน์ต่อบริษัทแต่ขาดรายละเอียดและความสมบูรณ์ของโครงการ คณะกรรมการจะให้มีผู้พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยและพัฒนา เพื่อทำหน้าที่ศึกษาพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับผู้วิจัยให้สมบูรณ์ แล้วนำเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาก็ได้

- ๗.๔ ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการแล้ว จึงสามารถนำเสนอกรรมการผู้จัดการใหญ่พิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศแจ้งผลการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา
- ๗.๕ เมื่อมีการประกาศแจ้งผลการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา จะมีการลงนามในสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนา (แบบ จพ.๒) ระหว่างกรรมการผู้จัดการใหญ่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกับหัวหน้าโครงการ (ผู้รับทุน) โดยผู้รับทุนสามารถรับเงินทุนได้ ภายใน ๓๐ วันหลังจากลงนามในสัญญาแล้ว
- ๗.๖ ผู้รับทุนต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้า (แบบ จพ.๓) ตามระยะเวลาที่บริษัทกำหนด ส่งให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบก่อนที่จะได้รับเงินทุนงวดต่อไป และต้องจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (แบบ จพ.๖) ตามระยะเวลาที่บริษัทกำหนดส่งให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบก่อนที่จะได้รับเงินทุนงวดสุดท้าย
- ๗.๗ คณะทำงานติดตาม/ผู้เชี่ยวชาญทางวิชาการ/ผู้วิจารณ์ รายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงาน (แบบ จพ.๔ แบบ จพ.๕ และ แบบ จพ.๗) หากคณะทำงานติดตาม/ผู้เชี่ยวชาญทางวิชาการ/ผู้วิจารณ์ พิจารณามีความเห็นให้ปรับปรุง/แก้ไขรายงานความก้าวหน้า/ร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์แล้ว ผู้รับทุนต้องปรับปรุง/แก้ไขให้เรียบร้อย โดยให้อยู่ในรายงานความก้าวหน้า ถัดไป/รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์
- ๗.๘ คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานความก้าวหน้าก่อนที่จะได้รับเงินทุนงวดต่อไป และพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ก่อนที่จะได้รับเงินทุนงวดสุดท้าย
- ๗.๙ การขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน
 - ๗.๙.๑ หากผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ผู้รับทุนจัดทำหนังสือขอขยายระยะเวลาดำเนินงานวิจัยแจ้งให้ผู้ให้ทุนทราบก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จที่ระบุไว้ในสัญญา ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
 - ๗.๙.๒ การขอขยายระยะเวลา
ผู้รับทุนมีสิทธิขอขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง โดย

๗.๙.๒.๑ การขอขยายระยะเวลาครั้งที่ ๑ ต้องไม่เกิน ๖ เดือน (๑๘๐ วัน)
นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จที่ระบุไว้ในสัญญา

๗.๙.๒.๒ การขอขยายระยะเวลาครั้งที่ ๒ ต้องไม่เกิน ๖ เดือน (๑๘๐ วัน)
นับถัดจากวันครบกำหนดการขอขยายระยะเวลาครั้งที่ ๑
ตามข้อ ๗.๙.๒.๑

การขอขยายระยะเวลาดำเนินงานวิจัยทั้ง ๒ กรณีขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของ
คณะกรรมการฝ่ายเดียวที่จะพิจารณาตามเห็นสมควร หากคณะกรรมการไม่
เห็นชอบให้ขยายระยะเวลาดำเนินงานวิจัย ให้ถือว่ายุติโครงการ โดยฝ่าย
กลยุทธ์จะรายงานให้บริษัททราบ

๗.๑๐ คณะกรรมการเห็นควรยุติโครงการได้ เมื่อคณะกรรมการได้พิจารณาผลการ
ดำเนินโครงการวิจัยและพัฒนา ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่ได้กำหนดไว้

๗.๑๑ ผู้รับทุนต้องจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ โดยให้มีสรุปผลการใช้จ่าย
งบประมาณในแต่ละหมวดรายจ่าย (แบบ จพ.๖) และสื่อนับที่เอกสารพร้อม
ต้นแบบที่ได้จากงานวิจัย (ถ้ามี) มายังบริษัทภายในระยะเวลา ๓๐ วันหลังจาก
ร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ได้รับความเห็นชอบจากบริษัท

๗.๑๒ เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัยและพัฒนา ฝ่ายกลยุทธ์จะสรุปผลการวิจัยและนำเสนอ
บริษัทเพื่อทราบและรับไว้ใช้งานต่อไป

ข้อ ๘. การขอรับทุน

ผู้รับทุนต้องมาลงนามในสัญญาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่บริษัทได้มีประกาศแจ้งผล
การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาให้ทราบ หากผู้ขอรับทุนไม่มาลงนามในสัญญาตามกำหนดเวลาดังกล่าว
บริษัทอาจจะพิจารณารับการให้ทุนก็ได้

ข้อ ๙. การเบิกจ่ายเงินทุน

๙.๑ ผู้รับทุนจะได้รับเงินทุน ดังนี้

๙.๑.๑ งวดแรก เมื่อผู้รับทุนดำเนินการตามความในข้อ ๘ แล้ว

๙.๑.๒ งวดต่อไป เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานความก้าวหน้าและรายงานดังกล่าว
ได้รับความเห็นชอบจากบริษัทแล้ว

๙.๑.๓ งวดสุดท้าย เมื่อผู้รับทุนส่งร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และรายงาน
ดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากบริษัทแล้ว

๙.๒ เมื่อผู้รับทุนส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือเมื่อบริษัทบอกเลิกสัญญา
การให้ทุน ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานแสดงการใช้จ่ายเงินทุน และกรณีที่เงิน
เหลือผู้รับทุนจะต้องส่งเงินทุนที่เหลือคืนบริษัทภายในเวลา ๓๐ วันนับจากวันส่ง
รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือวันที่สัญญาขอรับทุนการวิจัยและพัฒนาสิ้นสุดลง

๙.๓ ผู้รับทุนเป็นผู้เก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเงินทุนเพื่อนำมาแสดงต่อบริษัท กรณี
ที่บริษัทต้องการ

ข้อ ๑๐. กรณีผู้รับทุน ไม่สามารถดำเนินการวิจัยให้แล้วเสร็จได้ เนื่องจากเหตุผลใดๆ ก็ตาม
ผู้รับทุนสามารถยื่นเรื่องเสนอบริษัทเพื่อขอยุติโครงการ เพื่อให้บริษัทพิจารณาอนุมัติหากได้รับการอนุมัติ
ผู้รับทุนจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด แต่ถ้าไม่ได้รับการอนุมัติ บริษัทจะมีมติให้ผู้รับทุน
ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ หากผู้รับทุนไม่สามารถดำเนินการตามมติของบริษัทได้ ผู้รับทุนจะต้อง
รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่บริษัท

ข้อ ๑๑. งบประมาณและจำนวนผู้พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ผู้พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย คณะทำงานติดตาม ผู้เชี่ยวชาญทางวิชาการ และผู้วิจารณ์

ประเภททุน / วงเงิน		ไม่เกิน ๑ ล้านบาท	ไม่เกิน ๕ ล้านบาท	ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท
ทั่วไป	ผู้พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	๑ คน	๑-๒ คน	๒-๓ คน
	ผู้พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย	๑ คน	๑-๒ คน	๒-๕ คน
	คณะทำงานติดตาม	๑-๓ คน	๒-๓ คน	๓-๗ คน
	ผู้เชี่ยวชาญทางวิชาการ	๑ คน	๑-๒ คน	๒-๕ คน
	ผู้วิจารณ์	๑-๓ คน	๒-๕ คน	๓-๗ คน
กำหนดเรื่อง	ผู้พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	๑ คน	๑-๒ คน	๒-๓ คน
	ผู้พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย	๑ คน	๑-๒ คน	๒-๕ คน
	คณะทำงานติดตาม	๑-๓ คน	๒-๓ คน	๓-๗ คน
	ผู้เชี่ยวชาญทางวิชาการ	๑ คน	๑-๒ คน	๒-๕ คน
	ผู้วิจารณ์	๑-๓ คน	๒-๕ คน	๓-๗ คน
เร่งด่วน	ผู้พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย	๑ คน	๑-๒ คน	๒-๓ คน
	ผู้พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย	๑-๒ คน	๑-๓ คน	๒-๕ คน
	คณะทำงานติดตาม	๒-๓ คน	๒-๕ คน	๓-๗ คน
	ผู้เชี่ยวชาญทางวิชาการ	๑-๒ คน	๑-๓ คน	๒-๕ คน
	ผู้วิจารณ์	๑-๓ คน	๒-๕ คน	๓-๗ คน

การเสนอจำนวนผู้พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ผู้พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย คณะทำงานติดตาม ผู้เชี่ยวชาญทางวิชาการ และผู้วิจารณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจในการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ซึ่งบางโครงการอาจจะไม่มีหรือมีจำนวนที่คณะกรรมการฯ เห็นสมควรก็ได้ แต่ต้องไม่เกินจำนวนที่บริษัทกำหนด

ข้อ ๑๒. ค่าตอบแทน (สำหรับบุคคลภายนอก)

- ๑๒.๑ ผู้พิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ได้รับค่าตอบแทนคนละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อข้อเสนอโครงการวิจัย
- ๑๒.๒ ผู้พัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย ให้ได้รับค่าตอบแทนคนละ ๓,๐๐๐ บาท ต่อข้อเสนอโครงการวิจัย
- ๑๒.๓ คณะทำงานติดตาม ให้ได้รับค่าตอบแทนคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อรายงานแต่ละครั้งที่ออกติดตามและประเมินผลการวิจัย
- ๑๒.๔ ผู้เชี่ยวชาญทางวิชาการ ให้ได้รับค่าตอบแทนคนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิจัยแต่ละครั้ง
- ๑๒.๕ ผู้วิจารณ์ ให้ได้รับค่าตอบแทนคนละ ๕,๐๐๐ บาทต่อรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ของโครงการวิจัย

ข้อ ๑๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะ

ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พักและค่ายานพาหนะ (สำหรับบุคคลภายนอกและพนักงานปณท ที่ร่วมดำเนินงานวิจัยและพัฒนา) ให้เบิกจ่ายตามระเบียบ ปณท ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของพนักงานและลูกจ้างประจำ

ข้อ ๑๔. ค่าสมนาคุณ

๑๔.๑ การจัดสรรจำนวนเงินสมนาคุณแก่ผู้รับทุน

๑๔.๑.๑ การพิจารณาเสนอจำนวนเงินสมนาคุณแก่ผู้รับทุน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ผู้รับทุนต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนดและสัญญาขอรับทุนของบริษัท
- (๒) ผู้รับทุนต้องส่งรายงานผลการวิจัยภายในกำหนดเวลา ๑ เดือน นับจากวันสิ้นสุดโครงการวิจัยและพัฒนา ซึ่งระบุไว้ในหนังสือแจ้งอนุมัติทุนของบริษัท
- (๓) รายงานผลการวิจัยนั้นสอดคล้องกับข้อเสนอโครงการวิจัยและพัฒนาและเป็นรายงานที่สมบูรณ์
- (๔) ความสมบูรณ์ของรายงานผลการวิจัยนั้น สมควรได้รับเงินสมนาคุณ
- (๕) งานวิจัยสำเร็จภายในเวลาที่กำหนด

๑๔.๑.๒ ให้จ่ายเงินสมนาคุณแก่ผู้รับทุนโครงการละไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ (ไม่รวมค่าครุภัณฑ์) แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยพิจารณาจากความยากง่ายของโครงการวิจัยและพัฒนา ความเชี่ยวชาญ จำนวนบุคคลที่ร่วมดำเนินงานการวิจัยและพัฒนา ระยะเวลาทำการวิจัย และความสมบูรณ์ของรายงานผลการวิจัย

๑๔.๑.๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาเสนอจำนวนเงินสมนาคุณแก่ผู้รับทุนต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการใหญ่เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๕. การสัมมนาผลงานวิจัย ผู้รับทุนจะต้องเสนอรายงานผลการวิจัยต่อที่ประชุมสัมมนาผลงานวิจัยที่จัดขึ้นตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๖. กรรมสิทธิ์และทรัพย์สินทางปัญญา

๑๖.๑ ผลงานวิจัย

ผลงานการประดิษฐ์คิดค้นและผลงานด้านทรัพย์สินทางปัญญา อันทำขึ้นโดยใช้เงินทุนตามระเบียบนี้เป็นของบริษัท

๑๖.๒ การเผยแพร่ผลงานความก้าวหน้าทางวิชาการและผลการวิจัยและพัฒนา

การพิมพ์เผยแพร่ผลงานความก้าวหน้าทางวิชาการ และการพิมพ์เผยแพร่ผลการวิจัยและพัฒนาทั้งหมดหรือบางส่วน รวมทั้งการแปลหรือย่อความ ผู้รับทุนมีสิทธิที่จะกระทำได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากบริษัท เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายอันเกิดขึ้นเพราะการกระทำของผู้รับทุนแต่ผู้เดียว และเอกสารหรือสิ่งอื่นใดที่นำมาเผยแพร่นั้นจะต้องลงข้อความว่า “โครงการวิจัยและพัฒนานี้ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยและพัฒนาจากบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด” ทั้งจะต้องระบุด้วยว่าเป็นการแปลหรือย่อความจากต้นฉบับ

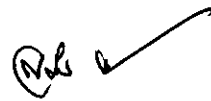
ข้อ ๑๗. การสงวนสิทธิ์ของบริษัท

๑๗.๑ บริษัทสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกโครงการวิจัยและพัฒนาจากผู้เสนอโครงการวิจัยและพัฒนา รายใดก็ได้เมื่อเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

๑๗.๒ บริษัทสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกโครงการวิจัยและพัฒนาที่บริษัทพิจารณาแล้ว เห็นควรยกเลิก ผู้เสนอโครงการวิจัยและพัฒนาไม่มีสิทธิที่จะฟ้องหรือเรียกค่าเสียหายใดจากบริษัท

ข้อ ๑๘. ให้ฝ่ายกลยุทธ์เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙



(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

กพ

๖๑๙