



คำสั่ง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
ที่ ๑๗ (บก) / ๒๕๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม

อนุสนธิคำสั่งบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ที่ ๑๓ (บก)/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมของ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและสอดคล้องกับข้อกำหนดการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม จึงเห็นสมควร ยกเลิกคำสั่ง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ที่ ๑๓ (บก)/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ และแต่งตั้ง คณะทำงานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมชุดใหม่ประกอบด้วย

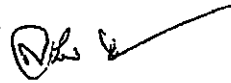
- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. กรรมการผู้จัดการใหญ่ | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. รองกรรมการผู้จัดการใหญ่
(สายงานอำนวยการและบริหารทรัพยากร) | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ (สำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่) | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้จัดการฝ่ายงานบริหารกลาง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้จัดการฝ่ายกลยุทธ์ | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้จัดการฝ่ายยานพาหนะและขนส่ง | คณะกรรมการ |
| ๗. ผู้จัดการฝ่ายจัดหาและคลังพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๘. ผู้จัดการฝ่ายก่อสร้างและบำรุงรักษา | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้จัดการฝ่ายงบประมาณ | คณะกรรมการ |
| ๑๐. ผู้จัดการฝ่ายบริหารที่ดินและอาคาร | คณะกรรมการ |
| ๑๑. ผู้จัดการฝ่ายพัฒนาบุคลากร | คณะกรรมการ |
| ๑๒. ผู้จัดการฝ่ายสื่อสารองค์กร | คณะกรรมการ |
| ๑๓. ผู้จัดการฝ่ายเลขานุการ | คณะกรรมการ |
| ๑๔. ผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน | คณะกรรมการ |
| ๑๕. ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายงานบริหารกลาง | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๖. ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. หัวหน้าส่วนความปลอดภัยในการทำงาน ฝ่ายความปลอดภัย-
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๘. หัวหน้าส่วนสถานที่และภูมิทัศน์ ฝ่ายงานบริหารกลาง | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะทำงานดังกล่าวมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบาย/แผนการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมของ ปณท
๒. ดำเนินการศึกษผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของ ปณท
๓. กำหนดมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมและด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของ ปณท
๔. สร้างความตระหนักในเรื่องสิ่งแวดล้อมในกระบวนการผลิต การให้บริการ หรือการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ขององค์กร
๕. ควบคุม ติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบาย/แผนการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมของ ปณท
๖. ดำเนินการจัดทำรายงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อมประจำปี
๗. แต่งตั้งคณะทำงานย่อยดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางในข้อ ๑ - ๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๐



(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)
กรรมการผู้จัดการใหญ่