



ไปรษณีย์ไทย
THAILAND POST

คู่มือ

การใช้บริการไปรษณีย์

POSTAL GUIDE



บริการที่เกี่ยวข้อง
กับธุรกิจไปรษณีย์

บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไปรษณีย์

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) มีนโยบายในการให้บริการไปรษณีย์ และธุรกิจที่เกี่ยวข้องต่อเนื่องที่มีคุณภาพ โดยมุ่งขยายขอบเขตการให้บริการ รูปแบบใหม่ ๆ และไปสู่กลุ่มลูกค้าที่กว้างขวางขึ้น จึงได้จัดให้มีบริการอื่น ๆ เพิ่มขึ้นจากบริการไปรษณีย์และการเงิน ได้แก่

- บริการ Logispost
- บริการพิเศษสำหรับลูกค้าธุรกิจ
- บริการจำหน่ายตราไปรษณียากรและสิ่งสะสม
- บริการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการสะสมตราไปรษณียากร
- บริการจำหน่ายสินค้า

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บริการ Logispost	1
บทที่ 2 บริการพิเศษสำหรับลูกค้าธุรกิจ	8
- บริการไปรษณีย์ครบวงจร	8
- บริการจัดส่งสินค้าพร้อมเรียกเก็บเงินที่บ้าน	10
- บริการขนส่งในลักษณะว่าจ้างเหมาคัน	11
- บริการจัดส่งในลักษณะ Roll Pallet	12
- บริการพิเศษตามความต้องการของลูกค้า	13
บทที่ 3 บริการจำหน่ายตราไปรษณียากรและสิ่งสะสม	14
- ดวงตราไปรษณียากร	14
- ดวงตราไปรษณียากรทั่วไป	14
- ดวงตราไปรษณียากรที่ระลึก	16
- ดวงตราไปรษณียากรพิเศษ	16
- สิ่งสะสม	17
- ซองวันแรกจำหน่าย	17
- ซองที่ระลึก	18
- แผ่นตราไปรษณียากรที่ระลึก	19
- สมุดตราไปรษณียากรประจำปี	20
- บัตรภาพตราไปรษณียากร	20
- บัตรตราไปรษณียากรที่ระลึก	22
- สิ่งสะสมอื่นๆ ที่ ปณท จัดทำขึ้นในวาระพิเศษ	23
- แผ่นพับตราไปรษณียากรประทับตรา	23
- สมุดตราไปรษณียากรประทับตรา	24
- แสตมป์ส่วนตัว	25

	หน้า
บทที่ 4 บริการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการสะสมตราไปรษณียากร	26
- บริการสมาชิกบัญชีเงินฝากเพื่อการสะสมตราไปรษณียากร..	26
- บริการสั่งจองและสั่งซื้อดวงตราไปรษณียากรและสิ่งสะสม...	28
- บริการจำหน่ายอุปกรณ์การสะสมและของที่ระลึก	29
- บริการแจ้งข่าวตราไปรษณียากร	30
- บริการมิตรแลกเปลี่ยนตราไปรษณียากร	31
- วารสารตราไปรษณียากร	32
- พิพิธภัณฑ์ตราไปรษณียากร	33
- ชมรมตราไปรษณียากร	35
- การแสดงนิทรรศการตราไปรษณียากร	35
- ศูนย์ส่งเสริมมิตรภาพทางจดหมายระหว่างประเทศ	36
- การประทับตราประจำวันเพื่อการสะสม	37
บทที่ 5 บริการจำหน่ายสินค้า	41
- สินค้าไปรษณีย์	41
- - ชองจดหมาย	42
- - ชองจดหมายอากาศต่างประเทศ	44
- - ชองขยายข้าง	46
- - ชองกันกระแทก	47
- - กล่องสำเริงรูป	49
- - กล่องธรรมดา	50
- - วัสดุกันกระแทก	51
- - ตู้รับไปรษณีย์ภัณฑ์ประจำบ้าน	52

	หน้า
- สินค้าเบ็ดเตล็ด	54
- สินค้าที่ ปณท สังผลิตเพื่อการจำหน่าย	54
- สินค้าที่หน่วยงานอื่นผลิตและจำหน่ายผ่านที่ทำการ ไปรษณีย์	55

บทที่ 1

บริการ Logispost

ข้อ 1 บริการ **Logispost** คือ บริการที่ ปณท ดำเนินการรับฝากส่งสิ่งของขนาดใหญ่ทางไปรษณีย์ในประเทศ โดยมีหลักฐานการรับฝาก การส่งต่อและ การนำจ่ายสามารถติดตามตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนการปฏิบัติงานนับตั้งแต่ขั้นตอนการรับฝาก การส่งต่อ การเตรียมการนำจ่ายและการนำจ่าย หาก Logispost ดังกล่าวเกิดการสูญหายหรือเสียหายเพราะความผิดของทางการไปรษณีย์ ปณท จะชดใช้ค่าเสียหายให้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ปณท กำหนด



ข้อ 2 ลักษณะบริการ

ผู้ให้บริการต้องนำสิ่งของมาฝากส่ง ณ ที่ทำการที่เปิดให้บริการและรับสิ่งของ ณ ที่ทำการที่ ปณท กำหนด โดยไม่มีบริการรับฝากนอกที่ทำการและไม่มีบริการนำจ่าย ณ ที่อยู่ของผู้รับ

ข้อ 3 ขนาดและน้ำหนักของสิ่งของที่ฝากส่ง

3.1 ขนาดอย่างสูง

- ความกว้างไม่เกิน 150 เซนติเมตร
- ความยาวไม่เกิน 200 เซนติเมตร
- ความสูงไม่เกิน 150 เซนติเมตร

3.2 น้ำหนักอย่างสูง (สิ่งของรวมวัสดุหุ้มห่อ) ไม่เกิน 200 กิโลกรัม โดยน้ำหนักที่นำมาใช้เป็นฐานการคำนวณค่าบริการมี 2 ชนิด น้ำหนัก คือ

3.2.1 น้ำหนักจริง (Gross Weight) คือ น้ำหนักสิ่งของที่ได้จากการชั่งด้วยเครื่องชั่งน้ำหนักมีหน่วยเป็นกิโลกรัม

3.2.2 น้ำหนักปริมาตร (Volume Weight) คือ น้ำหนักที่เกิดจากการวัดขนาดของสิ่งของ (กว้าง-ยาว-สูง) ตามการคำนวณค่าของน้ำหนักปริมาตร ตามสูตรการคำนวณ Volumetric ตามหลักสากล คือ

$$\frac{\text{กว้าง} \times \text{ยาว} \times \text{สูง (เซนติเมตร)}}{6,000} = \text{กิโลกรัม}$$

โดยนำมาใช้กับสิ่งของที่มีขนาดใหญ่แต่น้ำหนักเบา ทั้งนี้ ปณท จะคิดค่าบริการจากน้ำหนักที่สูงกว่า

ข้อ 3 สิ่งของที่ฝากส่งได้

- 3.1 เครื่องใช้ไฟฟ้า เช่น โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เครื่องเล่นวีซีดี เครื่องเล่นดีวีดี ลำโพง เป็นต้น

- 3.2 สิ่งของประเภทของเหลวที่บรรจุในขวดแก้วต้องหุ้มห่ออย่างแน่นหนา
แข็งแรงเพียงพอ กล่าวคือ บรรจุในภาชนะที่แข็งแรงพร้อมกับวัสดุ
กันรั่วซึมดูดซับเพียงพอ
- 3.3 อุปกรณ์สำนักงาน เช่น เครื่อง/อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น
- 3.4 เครื่องเรือน/เฟอร์นิเจอร์ เช่น โต๊ะ เตียง ตู้ โต๊ะอาหาร ชุดรับแขก
โซฟา เป็นต้น
- 3.5 สิ่งของอื่นๆ เช่น รถจักรยาน จักรยานสำหรับการออกกำลังกาย
รถจักรยานยนต์ เป็นต้น

ข้อ 4 เงื่อนไขเพิ่มเติม

- 4.1 สิ่งของที่ถอดแล้วประกอบใหม่ได้ เช่น คอมพิวเตอร์ เตียนนอน โต๊ะ
คอมพิวเตอร์ เป็นต้น ต้องถอดส่วนประกอบแต่ละส่วนแยกออกจาก
กันแล้วนำชิ้นส่วนทั้งหมดมาวัดขนาด หรือชั่งน้ำหนักคิดค่าบริการ
ตามแต่กรณีเพื่อลดพื้นที่ระวางขนส่ง
- 4.2 สิ่งของที่ใช้ร่วมกัน เช่น คอมพิวเตอร์พร้อมเครื่องพิมพ์ (Printer)
โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ เป็นต้น หากฝากส่งโดยบรรจุไว้ใน
หีบห่อหรือหุ้มห่อรวมไว้ด้วยกันได้ ให้ฝากส่งและชำระค่าบริการ
เป็นชิ้นเดียวกัน
- 4.3 การฝากส่งรถจักรยานยนต์ควรดำเนินการดังนี้
 - 4.3.1 ถ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงออกให้หมด
 - 4.3.2 กุญแจรถ ควรแยกจัดส่งให้ผู้รับก่อนทางบริการไปรษณีย์
แต่หากจะส่งไปกับรถให้เสียใบที่แม่กุญแจโดยใช้เทปกาว
ปิดคาดล็อกกุญแจกับตัวรถทุกครั้งเพื่อป้องกันการสูญหาย
 - 4.3.3 หมวกนิรภัย(ถ้ามี) ให้แยกส่งต่างหาก กรณีรถจักรยานยนต์ที่
มีตระกร้าใส่ของอยู่ด้านหลัง ให้ส่งหมวกนิรภัยนั้นไป
พร้อมกับรถจักรยานยนต์ได้โดยพันเทปหรือผูกยึดไว้

- 4.4 สิ่งของที่ฝากส่งต้องไม่เป็นสิ่งของต้องห้ามฝากส่งทางไปรษณีย์ หรือมีการชุกซ่อนสิ่งของต้องห้ามส่งทางไปรษณีย์ หากตรวจพบว่า เป็นหรือชุกซ่อนสิ่งของต้องห้ามส่งทางไปรษณีย์ จะดำเนินการตาม หลักเกณฑ์วิธีการของ ปณท
- 4.5 ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการพิเศษควบคู่กับ Logispost ได้เฉพาะ บริการไปรษณีย์รับประกันและ/หรือบริการไปรษณีย์ตอบรับ (A.R.) ดังนี้
- 4.5.1 การรับประกัน
- ห้ามประกันเกินกว่าราคาหรือมูลค่าที่แท้จริงของสิ่งของ แต่ขอประกันต่ำกว่าได้
 - สิ่งของที่ไม่ได้บรรจุหีบห่อหรือไม่ได้หุ้มห่อไม่สามารถ ฝากส่งโดยใช้บริการรับประกัน
- 4.5.2 บริการไปรษณีย์ตอบรับ (A.R.) ปณท จะจัดส่งใบตอบรับคืน ผู้ฝากส่งตามที่อยู่ผู้ฝากส่งเลือกใช้และชำระค่าบริการไว้ดังนี้
- ทางไปรษณีย์ธรรมดา
 - ทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ซึ่งตรวจสอบสถานะของ ใบตอบรับได้จากระบบ Track and Trace

ข้อ 5 สิ่งของที่ฝากส่งไม่ได้

- 5.1 สิ่งของประเภทที่เน่าเสียได้ เช่น ผลไม้ต่างๆ
- 5.2 สิ่งของประเภทของเหลวที่บรรจุในขวดแก้ว เช่น เคมีภัณฑ์ต่างๆ เหล้า ไวน์ ซึ่งไม่ได้หุ้มห่ออย่างแน่นหนา หรือไม่มีภาชนะที่แข็งแรง พร้อมกับมีวัสดุกันรั่วซึมดูดซับอย่างเพียงพอ

ข้อ 6 การหุ้มห่อสิ่งของ

- 6.1 สิ่งของที่นำมาฝากส่งโดยใช้บริการนี้จะต้องได้รับการหุ้มห่ออย่าง มั่นคงแข็งแรงเหมาะสมกับสิ่งของที่ฝากส่ง ขนาด น้ำหนัก และ ระยะทางการขนส่ง

- 6.2 สิ่งของที่โดยสภาพสามารถทำการขนส่งโดยไม่ต้องบรรจุหีบห่อ หรือไม่ต้องหุ้มห่อหรือหุ้มห่อเพียงบางส่วนเพื่อป้องกันการเสียหาย ที่อาจเกิดจากการกระทบกระแทกหรือเกิดรอยขีดข่วน เช่น รถจักรยานยนต์ เครื่องเรือน / เฟอร์นิเจอร์ โต๊ะ เก้าอี้ บานประตู หน้าต่าง ถังน้ำ เป็นต้น ให้ฝากส่งได้โดยไม่ต้องหุ้มห่อ แต่ควรมีวัสดุป้องกันการกระแทกอื่นๆ หุ้มห่อกันบริเวณขอบมุมหรือส่วนที่บอบบาง
- 6.3 สิ่งของที่โดยสภาพมีโอกาสแตกหักได้ง่ายในขณะที่ขนส่งซึ่งต้องระมัดระวังในการขนส่งเป็นพิเศษ เช่น โทรทัศน์ วิทยุ วีดีโอ ตู้เย็น และเครื่อง / อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น ควรหุ้มห่อโดยบรรจุลงในภาชนะที่แข็งแรง เช่น กล่องโลหะ กล่องไม้ กล่องพลาสติก หรือกล่องกระดาษแข็ง โดยกรุภายในด้วยวัสดุกันกระแทกที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการเสียดสี หรือการกระทบกระแทกระหว่างสิ่งของที่ฝากส่ง หรือสิ่งของกับกล่องที่บรรจุในขณะที่ขนส่ง และอาจเขียนข้อความว่า “ระวังของแตก” หรือใช้ภาชนะบรรจุที่มาจากโรงงานหรือบริษัทผู้ผลิต (ถ้ามี) และหากผู้ฝากส่งยืนยันจะฝากส่งโดยไม่หุ้มห่อและไม่เรียกร้องค่าเสียหาย หากเกิดชำรุดเสียหาย ผู้ฝากส่งจะต้องบันทึกยืนยันไว้ในใบรับฝากบริเวณที่ให้หมายเหตุ (กรณีดังกล่าว ปณท อาจปฏิเสธการรับฝากก็ได้)
- 6.4 ของเหลวที่บรรจุในขวดแก้วหรือภาชนะที่แตกหักได้ง่าย เช่น ไวน์ ครีมหาดาว เป็นต้น ต้องหุ้มห่ออย่างแน่นหนาแข็งแรงเพียงพอ โดยบรรจุในภาชนะที่ป้องกันการรั่วซึมได้เป็นอย่างดีอีกชั้นหนึ่ง
- 6.5 ผู้ฝากส่งต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการบรรจุหีบห่อหรือหุ้มห่อเอง
- 6.6 รถจักรยานยนต์ ควรใช้วัสดุกันกระแทกหุ้มห่อบริเวณที่เสี่ยงต่อการชำรุด แตกหักเสียหาย เช่น บริเวณตัวถังของรถและกระจกมองหลัง ไฟเลี้ยว ไฟท้าย เป็นต้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดรอยขีดข่วนหรือแตกหักเสียหายระหว่างการขนส่ง สำหรับรถจักรยานยนต์ที่มี

ตระกร้าใส่ของอยู่ด้านหน้าควรถอดกระจกมองหลังออก พันด้วยเทปใสใส่ไว้ในตระกร้าโดยยึดติดกับร่องตระกร้าด้วยเทปใสหรือสายรัดพลาสติก

ทั้งนี้ให้ผู้ฝากส่งหมายเหตุในใบรับฝากด้วยว่า “มีกระจกมองหลังอยู่ในตระกร้า 1 คู่”

ข้อ 7 การจำหน่ายสิ่งของ

7.1 จำหน่ายด้วยหมึกที่ไม่ลบเลือนง่ายด้วยตัวอักษรขนาดใหญ่พอที่จะมองเห็นได้อย่างชัดเจนในระยะห่างประมาณ 1 เมตร

7.2 จำหน่ายต้องมีรายละเอียดต่อไปนี้

7.2.1 ชื่อ ที่อยู่ พร้อมรหัสไปรษณีย์ของผู้ฝากส่งและผู้รับที่ละเอียดสมบูรณ์ชัดเจนมากที่สุด พร้อมระบุหมายเลขโทรศัพท์เพื่อพนักงาน ปณท สามารถติดต่อแจ้งให้ผู้รับทราบหรือติดต่อผู้ฝากส่งกรณีส่งคืน

7.2.2 กรณีที่อยู่ของผู้รับอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของที่ทำกาขนาคกลางหรือขนาดเล็กที่ยังมีข้อจำกัดในการนำจ่าย ผู้รับจะต้องไปปรับ ณ ที่ทำการที่อยู่ใกล้เคียง โดยตรวจสอบรายชื่อที่ทำกาใกล้เคียงได้จากที่ทำกาไปรษณีย์ ทั้งนี้ให้จำหน่ายชื่อและที่อยู่ของผู้รับตามปกติ แต่ให้เขียนคำว่า “ร่อย่าย ณ ที่ทำการ (ระบุชื่อที่ทำกาใกล้เคียงที่ต้องการให้ผู้รับไปติดต่อขอรับ)” บรรทัดเดียวกับ “รหัสไปรษณีย์ของผู้รับ” พร้อมกับระบุคำว่า “ร่อย่ายที่ทำกาใกล้เคียง” ไว้ที่ด้านบนของจำหน่าย

7.2.3 กรณีต้องการให้ผู้รับไปติดต่อขอรับ ณ ที่ทำการปลายทางแห่งอื่นที่ผู้รับสะดวก ให้ระบุชื่อผู้รับพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ไว้บรรทัดแรกและชื่อ ที่อยู่ และรหัสไปรษณีย์ของที่ทำกาปลายทางที่ต้องการให้ผู้รับไปติดต่อขอรับ

ข้อ 8 อัตราค่าบริการ

ชำระค่าบริการตามอัตราที่ ปณท กำหนด โดยแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ คือ

- 8.1 **อัตราค่าบริการตามพิกัดน้ำหนัก** โดยแบ่งเป็นโซนพื้นที่ปลายทาง 10 โซน
- 8.2 **อัตราค่าบริการสำเร็จรูป** ตามประเภทของสิ่งของ เช่น โทรศัพท์ ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องซักผ้า เครื่องเล่นดีวีดี/วีซีดี คอมพิวเตอร์ เป็นต้น

ข้อ 9 การติดตามตรวจสอบสิ่งของที่ฝากส่งกับบริการ Logispost

- 9.1 ผู้ฝากส่งสามารถติดตามตรวจสอบสถานะการจัดส่ง Logispost ได้โดยผ่านทางอินเทอร์เน็ต www.thailandpost.co.th หรือสอบถามจากที่ทำการไปรษณีย์ได้โดยตรง หรือโทรศัพท์สอบถามที่ทำการ หรือ Call Center หมายเลข 1545
- 9.2 สินค้าที่ฝากส่งทาง Logispost ที่สูญหายหรือเสียหายทั้งหมดหรือบางส่วนในระหว่างทางไปรษณีย์ โดยเกิดจากความบกพร่องของ ปณท ผู้ฝากส่งจะได้รับชดเชยค่าเสียหายตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ปณท กำหนด
- 9.3 การขอสอบสวน Logispost ต้องดำเนินการภายใน 1 เดือนนับจากวันต่อจากวันที่ฝากส่ง หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ปณท จะไม่รับสอบสวน

บทที่ 2

บริการพิเศษสำหรับลูกค้าธุรกิจ

ข้อ 10 บริการพิเศษสำหรับลูกค้าธุรกิจ คือ บริการที่ ปณท จัดให้แก่ผู้ใช้บริการทั้งภาครัฐและเอกชนที่ต้องการฝากส่งสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ในลักษณะพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการไปรษณีย์ตามปกติ โดยทำความตกลงกับ ปณท เป็นกรณี ๆ ไปเพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดและปลอดภัย

บริการพิเศษสำหรับลูกค้าธุรกิจที่ ปณท จัดให้มีบริการในปัจจุบัน ได้แก่

- บริการไปรษณีย์ครบวงจร
- บริการจัดส่งสินค้าพร้อมเรียกเก็บเงินที่บ้าน
- บริการขนส่งในลักษณะว่าจ้างเหมาคัน
- บริการจัดส่งในลักษณะ Roll Pallet
- บริการพิเศษตามความต้องการของลูกค้า

บริการไปรษณีย์ครบวงจร

ข้อ 11 บริการไปรษณีย์ครบวงจร (Total Mail Solution Service : TMS) คือ บริการที่ ปณท จัดให้มีขึ้นเพื่อสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้าโดยเฉพาะ ลูกค้าที่ต้องการฝากส่งเอกสารหรือสิ่งของเป็นจำนวนมากหรือต้องการฝากส่งเป็นประจำโดย ปณท รับดำเนินการแบบเบ็ดเสร็จทุกขั้นตอน ตั้งแต่การจัดพิมพ์เอกสาร การเข้าห่อซอง การเก็บรักษา ไปจนถึงการส่งมอบหรือนำจ่ายแก่ผู้รับ

ข้อ 12 ลักษณะของบริการ บริการนี้ประกอบด้วย

- 12.1 **บริการพิมพ์/พับ/บรรจุซอง (Print & Insert)** เป็นบริการที่ ปณท รับดำเนินการตั้งแต่การออกแบบเอกสาร การจัดพิมพ์เอกสาร การจัดหาอุปกรณ์ (ซอง กระดาษ ฯลฯ) การพับ / บรรจุซอง (บรรจุด้วยเครื่อง Letter Shop) รวมทั้งจัดระบบรักษาความปลอดภัยในการจัดพิมพ์เอกสารให้แก่ลูกค้าด้วย
- 12.2 **บริการนำส่ง (Mailing & Delivery)** เป็นบริการที่ ปณท จัดระบบงานด้านการจัดส่งและนำจ่ายเป็นพิเศษสำหรับลูกค้าที่ใช้บริการไปรษณีย์ครบวงจร ทั้งนี้เมื่อรับสิ่งของเข้าสู่ทางไปรษณีย์แล้ว ปณท จะยืนยันจำนวนการรับมอบให้ลูกค้าทราบตามวิธีการสื่อสารที่ตกลงกัน เช่น ทางโทรศัพท์ e-mail เป็นต้น
- 12.3 **บริการตรวจสอบجاهหน้า (Address check)** เป็นบริการที่ ปณท รับดำเนินการตรวจสอบجاهหน้าผู้รับให้แก่ลูกค้าที่ใช้บริการไปรษณีย์ครบวงจรโดยนำข้อมูลที่ลูกค้าส่งไว้ในรูปของเอกสารหรือแผ่นบันทึกข้อมูล หรือส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ มาดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องกับฐานข้อมูลที่ ปณท มีอยู่เพื่อให้جاهหน้าดังกล่าวมีความถูกต้องสมบูรณ์และสามารถนำจ่ายได้แน่นอน

ทั้งนี้ บริเวณมุมขวบนของห่อ / ซอง สิ่งของที่ใช้บริการไปรษณีย์ครบวงจรจะมีสัญลักษณ์บริการประทับด้วยหมึกสีน้ำเงินและมีข้อความภายในกรอบสี่เหลี่ยมขนาดประมาณ 3 x 6.5 เซนติเมตร เป็นที่สังเกต

บริการไปรษณีย์ครบวงจร (TMS)

ใบอนุญาตเลขที่ บธ...../.....

ฝากส่งโดยไม่ต้องพนักตราไปรษณียากร

ข้อ 13 วิธีการขอใช้บริการ

สามารถติดต่อขอใช้บริการและแจ้งความประสงค์ให้ ปณท ปฏิบัติการเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษได้ที่ฝ่ายบริการลูกค้าธุรกิจ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่ 111 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ รหัสไปรษณีย์ 10210-0299 โทร. 0-2831-3094

บริการจัดส่งสินค้าพร้อมเรียกเก็บเงินที่บ้าน

ข้อ 14 บริการจัดส่งสินค้าพร้อมเรียกเก็บเงินที่บ้าน

บริการนี้เป็นบริการที่ ปณท รับดำเนินการจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้ารายใหญ่ ไปยังที่อยู่ผู้รับปลายทางพร้อมเรียกเก็บเงินค่าสินค้าให้แก่ผู้ฝากส่ง

บริการนี้เป็นบริการที่เหมาะสมสำหรับการส่งสินค้าที่มีมูลค่าตั้งแต่ขั้นต่ำ 2,000 บาทขึ้นไป หรือสินค้าที่ไม่สามารถหาซื้อได้ตามท้องตลาดทั่วไป เช่น สินค้าที่จำหน่ายผ่านทางโทรทัศน์ (TV Shopping) หรือทางช่องทางการจำหน่ายอื่นๆ โดย ปณท มีขอบเขตการให้บริการ ดังนี้

- 14.1 ดำเนินการด้านการจัดการคลังสินค้า (ตรวจสอบ ควบคุมและเก็บรักษา)
- 14.2 หุ้มห่อสินค้าบางรายการใหม่เพื่อให้มั่นคงแข็งแรงพร้อมผนึกป้ายจำหน่าย
- 14.3 จัดส่งสินค้าให้ลูกค้า
- 14.4 เรียกเก็บเงินค่าสินค้า
- 14.5 โอนเงินค่าสินค้าที่เรียกเก็บจากลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าให้ผู้ฝากส่ง
- 14.6 สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ฝากส่งทราบ

ข้อ 15 วิธีการขอใช้บริการ

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอใช้บริการได้ที่ฝ่ายบริการ-
ลูกค้าธุรกิจ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่ 111 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210-0299 โทรศัพท์ 0-2831-3093-6

บริการขนส่งในลักษณะว่าจ้างเหมาคัน

ข้อ 16 บริการขนส่งในลักษณะว่าจ้างเหมาคัน

บริการนี้เป็นการให้บริการขนส่งสินค้าแก่ลูกค้าในลักษณะการว่าจ้าง
รถยนต์ของ ปณท แบบเช่าเหมาคัน โดยมีอัตราที่ใกล้เคียงกับอัตราค่าขนส่งใน
ท้องตลาด สินค้าส่วนใหญ่จะเป็นสินค้าที่ต้องขนส่งคราวละมาก ๆ



บริการจัดส่งในลักษณะว่าจ้างเหมาคัน

ข้อ 17 วิธีการขอใช้บริการ

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอใช้บริการได้ที่ฝ่ายบริการ-
ลูกค้าธุรกิจ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่ 111 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210-0299 โทรศัพท์ 0-2831-3093-6

บริการจัดส่งในลักษณะ Roll Pallet

ข้อ 18 บริการจัดส่งในลักษณะ Roll Pallet

บริการนี้เป็นการให้บริการแก่ลูกค้าที่ประสงค์จะฝากส่งสินค้าแบบไม่จำกัดน้ำหนักโดยต้องบรรจุสินค้าลงใน Roll Pallet ตามขนาดที่ ปณท กำหนด

บริการนี้เป็นบริการที่เหมาะสมสำหรับการขนส่งสินค้าไปยังงานแสดงสินค้าต่างๆ ทั้งนี้ อัตราค่าบริการจะแตกต่างกันไปตามระยะทาง



บริการจัดส่งในลักษณะ Roll Pallet

ข้อ 19 วิธีการขอใช้บริการ

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอใช้บริการได้ที่ฝ่ายบริการ-ลูกค้าธุรกิจ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่ 111 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210-0299 โทรศัพท์ 0-2831-3093-6

บริการพิเศษตามความต้องการของลูกค้า

ข้อ 20 บริการพิเศษตามความต้องการของลูกค้า (On Demand Service)

ปณท รับดำเนินการเป็นพิเศษตามความต้องการของลูกค้า เช่น การบรรจุหีบห่อ การจำหน่าย การนำส่ง การนำจ่าย การแจ้งผลการนำจ่ายสำหรับสิ่งของทุกประเภท เช่น เอกสาร แผ่นพับ สิ่งพิมพ์หรือหีบห่อขนาดใหญ่ เป็นต้นโดยใช้เครือข่าย ของ ปณท ซึ่งมีที่ทำการอยู่ทั่วประเทศและพนักงานจำนวนมากที่พร้อมจะให้บริการ ตัวอย่างเช่น บริการ City Express ที่ ปณท จัดให้บริการส่งสิ่งของให้แก่ผู้รับในเวลาอันรวดเร็วตามกำหนด โดยคิดค่าบริการแบบอัตราเดียวตามขนาดของกล่อง บริการจัดส่งบัตรเลือกตั้ง ส.ส. / ส.ว. ของคณะกรรมการเลือกตั้งไปยังจังหวัดต่าง ๆ เป็นต้น

ข้อ 21 วิธีการขอใช้บริการ

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอใช้บริการได้ที่ฝ่ายบริการ-ลูกค้าธุรกิจ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่ 111 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่ง-สองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210-0299 โทรศัพท์ 0-2831-3093-6

บทที่ 3

บริการจำหน่ายตราไปรษณียากรและสิ่งสะสม

ข้อ 22 บริการจำหน่ายตราไปรษณียากรและสิ่งสะสม คือ บริการที่ ปณท จัดวางตราไปรษณียากรและสิ่งสะสมไว้จำหน่ายแก่นักสะสมตราไปรษณียากร

ดวงตราไปรษณียากร

ข้อ 23 ดวงตราไปรษณียากร (POSTAGE STAMP) หรือแสตมป์ คือ ดวงตราที่ ปณท จัดพิมพ์ขึ้นเพื่อใช้แสดงการชำระค่าไปรษณียากรและบริการพิเศษ

ข้อ 24 ดวงตราไปรษณียากร ซึ่ง ปณท จัดพิมพ์ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

24.1 ดวงตราไปรษณียากรทั่วไป (CURRENT STAMP หรือ DEFINITIVE STAMP) เป็นดวงตราไปรษณียากรที่พิมพ์ออกจำหน่ายอยู่เป็นประจำ และมีการพิมพ์เพิ่มเติมเพื่อให้มีเพียงพอแก่การใช้งานในกิจการไปรษณีย์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

24.1.1 ดวงตราไปรษณียากรพระบรมฉายาลักษณ์



ตัวอย่างดวงตราไปรษณียากรพระบรมฉายาลักษณ์

24.1.2 ดวงตราไปรษณียากรรูปแบบอื่น ๆ ที่ ปณท จัดทำขึ้นเป็น ดวงตราไปรษณียากรที่ ปณท ออกแบบในรูปแบบที่แตกต่าง ไปจากภาพพระบรมฉายาลักษณ์รัชกาลปัจจุบัน โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความแปลกใหม่และสามารถจัด พิมพ์เพิ่มเติมได้หากดวงตราไปรษณียากรทั่วไปที่เป็น รูปแบบนั้น ๆ ได้รับความนิยม ในปัจจุบัน ปณท ได้ จัดพิมพ์เพิ่มเติมดวงตราไปรษณียากรทั่วไปที่เป็นรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น ภาพช้าง ภาพกุหลาบ ภาพศาลาไทย ภาพดอก- ราชพฤกษ์ ภาพธงชาติไทย ภาพหัวใจ ภาพลูกโป่ง เป็นต้น



ตัวอย่างดวงตราไปรษณียากรรูปแบบอื่น ๆ ที่ ปณท จัดทำขึ้น

24.2 ดวงตราไปรษณียากรที่ระลึก (COMMEMORATIVE STAMP)

เป็นดวงตราไปรษณียากรที่จัดพิมพ์ขึ้นเพื่อเป็นที่ระลึกเนื่องในวาระพิเศษหรือเหตุการณ์และวันสำคัญต่าง ๆ เช่น ดวงตราไปรษณียากรชุดฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี ดวงตราไปรษณียากรที่ระลึกงานแสดงตราไปรษณียากรแห่งชาติ เป็นต้น



ตัวอย่างดวงตราไปรษณียากรที่ระลึก

24.3 ดวงตราไปรษณียากรพิเศษ (SPECIAL STAMP) เป็นดวงตรา

ไปรษณียากรที่จัดพิมพ์เพื่อเป็นการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์สิ่งที่น่าสนใจของประเทศเป็นพิเศษโดยไม่กำหนดวาระหรือโอกาส เช่น ดวงตราไปรษณียากรชุดพระเครื่องเบญจภาคี ชุดแมลง ชุดผีตาโขน เป็นต้น



ตัวอย่างดวงตราไปรษณียากรพิเศษ

ทั้งนี้ ดวงตราไปรษณียากรที่ระลึกและดวงตราไปรษณียากรพิเศษเมื่อได้จำหน่ายหมดแล้วจะไม่มีกรพิมพ์เพิ่มเติมอีก

สิ่งสะสม

ข้อ 25 สิ่งสะสม หมายถึง ผลิตภัณฑ์ที่จัดทำเกี่ยวเนื่องกับดวงตราไปรษณียากร เพื่อส่งเสริมการสะสมตราไปรษณียากรให้มีรูปแบบของการสะสมมากขึ้น เช่น ซองวันแรกจำหน่าย แผ่นตราไปรษณียากรที่ระลึก เป็นต้น

ข้อ 26 สิ่งสะสมที่ ปณท จัดทำ ได้แก่

- 26.1 ซองวันแรกจำหน่าย (FIRST DAY COVER)
- 26.2 ซองที่ระลึก (COMMEMORATIVE COVER)
- 26.3 แผ่นตราไปรษณียากรที่ระลึก (SOUVENIR SHEET)
- 26.4 สมุดตราไปรษณียากรประจำปี (ANNUAL STAMP ALBUM)
- 26.5 บัตรภาพตราไปรษณียากร (MAXIMUM CARD)
- 26.6 บัตรตราไปรษณียากรที่ระลึก (PRESENTATION PACK)
- 26.7 สิ่งสะสมอื่น ๆ ที่ ปณท จัดทำขึ้นในวาระพิเศษ

ซองวันแรกจำหน่าย

ข้อ 27 ซองวันแรกจำหน่าย (FIRST DAY COVER) คือ ซองจดหมายที่ ปณท จัดทำขึ้นเนื่องในโอกาสที่มีการออกดวงตราไปรษณียากรชุดใหม่ มีภาพเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือดวงตราไปรษณียากรอยู่ที่ด้านหน้าซ้ายมือของซอง ที่มุมขวาตอนบนของซองจะผนึกดวงตราไปรษณียากรที่ออกจำหน่ายโดยมีการประทับตราประทับวันแรกจำหน่ายชิดมาดวงตราไปรษณียากรที่ผนึกบนซอง



ตัวอย่างซองวันแรกจำหน่าย

ซองที่ระลึก

ข้อ 28 **ซองที่ระลึก (COMMEMORATIVE COVER)** คือ ซองจดหมายที่ ปณท จัดทำขึ้นเนื่องในวาระพิเศษ หรือเหตุการณ์และวันสำคัญต่าง ๆ ของประเทศ หน่วยราชการหรือองค์การระหว่างประเทศ มีภาพเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือภาพจาก ดวงตราไปรษณียากรหรือแผ่นตราไปรษณียากรที่ระลึกอยู่ที่ด้านหน้าซ้ายมือของซอง ที่มุมขวาดอนบนของซองจะผนึกดวงตราไปรษณียากรหรือแผ่นตราไปรษณียากร ที่ระลึกที่มีความหมายสัมพันธ์กับวาระพิเศษหรือเหตุการณ์และวันสำคัญนั้น ๆ โดยมีการประทับตราประทับวันแรกจำหน่ายชิดผาดวงตราไปรษณียากรหรือ แผ่นตราไปรษณียากรที่ระลึกเช่นเดียวกับซองวันแรกจำหน่าย



ตัวอย่างซองที่ระลึก



แผ่นตราไปรษณียากรที่ระลึก

ข้อ 29 แผ่นตราไปรษณียากรที่ระลึก (SOUVENIR SHEET) คือ แผ่นดวงตราไปรษณียากรที่ระลึกซึ่งพิมพ์ดวงตราไปรษณียากรดวงใดดวงหนึ่งหรือทุกดวงทุกชุดอยู่ในแผ่นเดียวกัน

ตัวอย่างแผ่นตราไปรษณียากร
ที่ระลึก



สมุดตราไปรษณียากรประจำปี

ข้อ 30 สมุดตราไปรษณียากรประจำปี (ANNUAL STAMP ALBUM) คือ สมุดที่
ปณท จัดทำขึ้นจำหน่ายโดยบรรจุดวงตราไปรษณียากรครบทุกชุดที่ออกจำหน่าย
ในแต่ละปี โดยมีรายละเอียดข้อมูลของดวงตราไปรษณียากรแต่ละชุดทั้งภาษาไทย
และภาษาอังกฤษ



ตัวอย่างสมุดตราไปรษณียากรประจำปี

บัตรภาพตราไปรษณียากร

ข้อ 31 บัตรภาพตราไปรษณียากร (MAXIMUM CARD) คือ บัตรที่ ปณท จัดทำขึ้น
จำหน่ายมีลักษณะคล้ายกับไปรษณียบัตร โดยด้านหลังของบัตรแบ่งเนื้อที่ออกเป็น
2 ส่วน เนื้อที่ส่วนขวามีไว้สำหรับจำหน่ายและเนื้อที่ส่วนซ้ายมีไว้สำหรับเขียน
ข้อความ ด้านหลังของบัตรพิมพ์รูปภาพเกี่ยวกับดวงตราไปรษณียากร แบ่งออกเป็น
2 ชนิด คือ

- 31.1 บัตรภาพตราไปรษณียากรธรรมดา (MAXIMUM CARD WITHOUT STAMP) คือ บัตรภาพตราไปรษณียากรที่ไม่ผนึกดวงตราไปรษณียากรและไม่มีตราประทับวันแรกจำหน่าย



ตัวอย่างบัตรภาพตราไปรษณียากรธรรมดา

- 31.2 บัตรภาพตราไปรษณียากรสมบูรณ์ (MAXIMUM CARD WITH CANCELLATION) คือ บัตรภาพตราไปรษณียากรที่มีดวงตราไปรษณียากรผนึกบริเวณมุมบนของด้านรูปภาพ และประทับตราประทับวันแรกจำหน่าย



ตัวอย่างบัตรภาพตราไปรษณียากรสมบูรณ์

บัตรภาพตราไปรษณียากรทั้ง 2 ชนิดนี้สามารถฝากส่งเข้าสู่ทางไปรษณีย์ถึงผู้รับทั้งในประเทศและต่างประเทศได้โดยชำระค่าบริการตามอัตราที่ ปณท กำหนด ทั้งนี้ ดวงตราไปรษณียากรที่ผนึกอยู่ด้านรูปภาพของบัตรจะไม่ถือว่าเป็นการชำระค่าบริการ ผู้ฝากส่งจะต้องผนึกดวงตราไปรษณียากรบริเวณมุมขวาตอนบนของด้านจำหน่าย

บัตรตราไปรษณียากรที่ระลึก

ข้อ 32 บัตรตราไปรษณียากรที่ระลึก (PRESENTATION PACK) คือ บัตรที่ ปณท จัดทำขึ้นจำหน่ายโดยบรรจุดวงตราไปรษณียากรที่ระลึกหรือดวงตราไปรษณียากรพิเศษครบทุกดวงในชุดอยู่ในเมาท์⁽¹⁾ วางจำหน่ายพร้อมกับดวงตราไปรษณียากรชุดนั้น ๆ ในวันแรกจำหน่าย

(1) เมาท์ (MOUNT) หมายถึง วัสดุที่ใช้เก็บรักษาดวงตราไปรษณียากร



ตัวอย่างบัตรตราไปรษณียากรที่ระลึก

สิ่งสะสมอื่น ๆ

ข้อ 33 สิ่งสะสมอื่น ๆ ที่ ปณท จัดทำขึ้นในวาระพิเศษ คือ สิ่งที่ ปณท จัดทำขึ้นเพื่อจำหน่ายให้แก่ผู้ใช้บริการเนื่องในโอกาสที่มีการจัดงานนิทรรศการในวาระพิเศษได้แก่

33.1 แผ่นพับตราไปรษณียากรประทับตรา (PHILATELIC FOLDER)

คือแผ่นพับที่ ปณท จัดทำขึ้นจำหน่ายในโอกาสพิเศษต่าง ๆ เช่น งานแสดงตราไปรษณียากรแห่งชาติ งานสัปดาห์สากลแห่งการเขียนจดหมาย งานกาชาด เป็นต้น โดยภายในแผ่นพับจะกำหนดช่องให้นักสะสมสามารถนำดวงตราไปรษณียากรที่ออกจำหน่ายในงานนั้น ๆ หรือดวงตราไปรษณียากรชุดอื่น ๆ มาผนึกในช่องที่กำหนดและนำมาให้เจ้าหน้าที่ประทับตราประจำวันหรือตราที่ระลึกเพื่อเก็บสะสม

33.2 สมุดตราไปรษณียากรประทับตรา (PHILATELIC PASSPORT)

คือ สมุดที่ ปณท จัดทำขึ้นจำหน่ายในการจัดงานแสดงตราไปรษณียากรในระดับสากล เช่น งานแสดงตราไปรษณียากรโลก งานแสดงตราไปรษณียากรภาคพื้นเอเชียแปซิฟิก เป็นต้น โดยจัดทำขึ้นเป็นรูปเล่มเหมือนหนังสือเดินทาง (PASSPORT) สำหรับให้นักสะสมสามารถนำดวงตราไปรษณียากรของแต่ละประเทศมาผนึกและนำไปที่บูธของดวงตราไปรษณียากรของประเทศนั้น ๆ เพื่อขอประทับตราที่ระลึกซึ่งได้รับความนิยมจากนักสะสมในนานาชาติ



ตัวอย่างสมุดตราไปรษณียากรประทับตรา

33.3 แสตมป์ส่วนตัว (PERSONALISED STAMP) เป็นแผ่นตราไปรษณียากรที่ ปรณ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักสะสม หรือผู้สนใจนำภาพของตนเองมาใส่ลงบนที่ว่างด้านข้างของดวงตราไปรษณียากร ทั้งนี้แสตมป์ส่วนตัวสามารถนำมาใช้ผนึกบนสิ่งของส่งทางไปรษณีย์เพื่อใช้ฝากส่งได้ โดยชนิดราคาของดวงตราไปรษณียากรจะเป็นอัตราของการฝากส่งจดหมายในประเทศพิกัด น้ำหนักแรก ดวงตราไปรษณียากรที่นำมาจัดพิมพ์เป็น PERSONALIZED STAMP จะใช้ดวงตราไปรษณียากรชุดที่อยู่ระหว่างการจัดพิมพ์มาดำเนินการซึ่งสามารถออกจำหน่ายพร้อมกับดวงตราไปรษณียากรชุดนั้น ๆ และในส่วนของการถ่ายภาพ ปรณ จะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดพิมพ์ตามรูปแบบที่ลูกค้าต้องการ



ตัวอย่างแสตมป์ส่วนตัว

บทที่ 4

บริการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการสะสมตราไปรษณียากร

ข้อ 34 ปณท ได้จัดบริการและกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ข่าวสารและส่งเสริมการสะสมตราไปรษณียากรและการเขียนจดหมายติดต่อกันระหว่างประเทศดังต่อไปนี้

- 34.1 บริการสมาชิกบัญชีเงินฝากเพื่อการสะสมตราไปรษณียากร
- 34.2 บริการสั่งจองและสั่งซื้อดวงตราไปรษณียากรและสิ่งสะสม
- 34.3 บริการจำหน่ายอุปกรณ์การสะสมและของที่ระลึก
- 34.4 บริการแจ้งข่าวตราไปรษณียากร
- 34.5 บริการมิตรแลกเปลี่ยนตราไปรษณียากร
- 34.6 วารสารตราไปรษณียากร
- 34.7 พิพิธภัณฑ์ตราไปรษณียากร
- 34.8 ชมรมตราไปรษณียากร
- 34.9 การแสดงนิทรรศการตราไปรษณียากร
- 34.10 ศูนย์ส่งเสริมมิตรภาพทางจดหมายระหว่างประเทศ
- 34.11 การประทับตราประจำวันเพื่อการสะสม

บริการสมาชิกบัญชีเงินฝากเพื่อการสะสมตราไปรษณียากร

ข้อ 35 บริการสมาชิกบัญชีเงินฝากเพื่อการสะสมตราไปรษณียากร เป็นบริการที่ปณท อำนวยความสะดวกแก่นักสะสมตราไปรษณียากรและผู้สนใจที่ประสงค์จะซื้อดวงตราไปรษณียากรในวันแรกจำหน่ายโดยไม่ต้องเดินทางไปซื้อด้วยตนเอง ที่ทำการไปรษณีย์ โดยการเปิดบัญชีเงินฝากเพื่อเป็นสมาชิกการสะสมตรา

ไปรษณียากรไว้กับ ปณท ด้วยเงินจำนวนไม่ต่ำกว่า 200 บาท พร้อมทั้งระบุจำนวนดวงตราไปรษณียากรและสิ่งสะสมที่ต้องการ เมื่อถึงวันแรกจำหน่ายดวงตราไปรษณียากรแต่ละชุด ปณท จะดำเนินการจัดส่งให้ตามความต้องการของเจ้าของบัญชี พร้อมทั้งแจ้งยอดคงเหลือในบัญชีให้ทราบทุกครั้ง และเมื่อเงินในบัญชีเหลือน้อย เจ้าของบัญชีต้องส่งเงินไปเพิ่มในบัญชีครั้งละไม่ต่ำกว่า 200 บาท

ทั้งนี้สมาชิกบัญชีเงินฝากเพื่อการสะสมตราไปรษณียากรจะได้รับดวงตราไปรษณียากรชุดที่ออกใหม่อย่างต่อเนื่องทุกชุดและไม่พลาดชุดที่สำคัญ

ข้อ 36 บริการสมาชิกบัญชีเงินฝากเพื่อการสะสมตราไปรษณียากร มี 2 ประเภท ได้แก่

- 36.1 สมาชิกบัญชีเงินฝากในประเทศ สำหรับนักสะสมที่มีภูมิลำเนาในประเทศไทย
- 36.2 สมาชิกบัญชีเงินฝากต่างประเทศ สำหรับนักสะสมที่มีภูมิลำเนาในประเทศต่าง ๆ

ข้อ 37 ช่องทางการสมัครเป็นสมาชิก สามารถติดต่อได้ที่

- 37.1 ที่ทำการไปรษณีย์ทุกแห่งทั่วประเทศ
- 37.2 ทางอินเทอร์เน็ต www.thailandpost.co.th (PosteMart) (เฉพาะสมาชิกในประเทศ)
- 37.3 พิพิธภัณฑ์ตราไปรษณียากรสามเสนใน เชียงใหม่ นครสวรรค์ ขอนแก่น นครราชสีมา และหาดใหญ่
- 37.4 ศาลาเครื่องราชอิสริยยศในพระบรมมหาราชวัง ถนนหน้าพระลาน กรุงเทพฯ 10200 วันอังคาร-วันเสาร์ เวลา 08.30-15.30 น. หยุดวันอาทิตย์-วันจันทร์ และวันนักขัตฤกษ์

37.5 ตลาดนัดแสตมป์ หน้าที่ทำการไปรษณีย์กลาง ถนนเจริญกรุง บางรัก กรุงเทพฯ 10500 และที่ด้านหลังอาคารปฏิบัติการไปรษณีย์ สามเสนใน ถนนพหลโยธิน พญาไท กรุงเทพฯ 10400 วันเสาร์-วันอาทิตย์ เวลา 09.00-17.00 น.

37.6 เคาน์เตอร์บริการนอกสถานที่

ข้อ 38 สำหรับการสมัครสมาชิกบัญชีเงินฝากต่างประเทศ โปรดติดต่อ

38.1 The Philatelic Department, Thailand Post Company Limited, 111 Moo 3 Chaeng Watthana Road, Laksi, Bangkok 10210-0299, Thailand

38.2 ทางอินเทอร์เน็ต www.thailandpost.co.th (PosteMart) โดยจะได้รับแบบฟอร์มใบสมัครตลอดจนวิธีการชำระเงินซึ่งท่านต้องกรอกส่งกลับคืนมาพร้อมชำระค่าเปิดบัญชีเงินฝากครั้งแรก รวมทั้งค่าฝากส่งและลงทะเบียนจำนวนอย่างต่ำ 2,000 บาท หรือ 50 เหรียญสหรัฐ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายตลาดตราไปรษณียากร บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่ 111 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210-0299 โทรศัพท์ 02-573-5463

บริการสั่งจองและสั่งซื้อดวงตราไปรษณียากรและสิ่งสะสม

ข้อ 39 บริการสั่งจองและสั่งซื้อดวงตราไปรษณียากรและสิ่งสะสม เป็นบริการที่ ปณท อำนวยความสะดวกแก่ผู้สนใจที่มีได้เป็นสมาชิกเงินฝากและประสงค์จะสั่งจองเฉพาะชุดที่ต้องการหรือสั่งซื้อดวงตราไปรษณียากรและสิ่งสะสมที่ออกจำหน่ายแล้วและยังมีจำหน่ายอยู่

ทั้งนี้ การสั่งจองควรกระทำก่อนวันแรกจำหน่ายไม่น้อยกว่า 45 วัน

ข้อ 40 วิธีการสั่งจอง / สั่งซื้อ สามารถติดต่อได้ที่

- 40.1 ที่ทำการไปรษณีย์ทุกแห่งทั่วประเทศ โดยเขียนชื่อ ที่อยู่และจำนวน
สิ่งที่สั่งจอง / สั่งซื้อในแบบพิมพ์ซึ่งขอรับได้จากเคาน์เตอร์จำหน่าย
ดวงตราไปรษณียากรและชำระเป็นเงินสด ณ สถานที่สั่ง
- 40.2 เขียนจดหมายสั่งจองหรือสั่งซื้อไปที่ฝ่ายตลาดตราไปรษณียากร
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่ 111 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวง
ทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210-0299 พร้อมทั้งส่งเงินค่า
ดวงตราไปรษณียากรและสิ่งสะสมที่ต้องการเป็นรณานัดหรือตัว
แลกเงินไปรษณีย์
- 40.3 ทางอินเทอร์เน็ต www.thailandpost.co.th (PosteMart) ซึ่งจะคิดค่า
จัดส่งครั้งละ 50 บาท สำหรับกรณีที่ซื้อสินค้าไม่ถึง 300 บาท และ
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จะจัดส่งสิ่งที่สั่งซื้อให้แก่ผู้สั่งซื้อเมื่อได้
ตรวจสอบหลักฐานการจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ลูกค้าสามารถ
ชำระเงินด้วยบัตรเครดิตและหรือการโอนเงินผ่านทางธนาคาร

บริการจำหน่ายอุปกรณ์การสะสมและของที่ระลึก

ข้อ 41 บริการจำหน่ายอุปกรณ์การสะสมและของที่ระลึก เป็นบริการที่ ปณท
อำนวยความสะดวกแก่นักสะสมหรือผู้สนใจ โดยการจัดหาอุปกรณ์เกี่ยวกับ
การสะสมและเก็บรักษาดวงตราไปรษณียากรไว้จำหน่าย เช่น สมุดเก็บดวงตรา
ไปรษณียากรขนาดต่าง ๆ แว่นขยาย ปากกิบ มาตรฐานวัดฟินแสดมปี เมท ปากกา
ที่ทับกระดาษและพวงกุญแจบรรจุดวงตราไปรษณียากร เป็นต้น

ทั้งนี้อุปกรณ์การสะสมที่ดีและเหมาะสมจะช่วยให้ดวงตราไปรษณียากร
และสิ่งสะสมซึ่งเป็นของรักของหวงมีสภาพดีและอยู่กับนักสะสมผู้เป็นเจ้าของ
นานแสนนาน



ตัวอย่างจตุรสารข่าวแสตมป์ไทย

บริการมิตรแลกเปลี่ยนตราไปรษณียากร

ข้อ 44 บริการมิตรแลกเปลี่ยนตราไปรษณียากร เป็นบริการที่ ปณท รับเป็นสื่อกลางในการติดต่อระหว่างนักสะสมหรือผู้สนใจที่ต้องการหามิตรทางไปรษณีย์เพื่อแลกเปลี่ยนดวงตราไปรษณียากรระหว่างกันทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยจะทำการรวบรวม พิมพ์ชื่อและที่อยู่พร้อมทั้งรายละเอียดต่าง ๆ ของผู้ประสงค์จะหามิตรทางไปรษณีย์ส่งไปยังผู้สนใจตามคุณสมบัติที่ต้องการหรือตีพิมพ์ในวารสารตราไปรษณียากรเพื่อให้ผู้สนใจติดต่อแลกเปลี่ยนดวงตราไปรษณียากรกันโดยตรงต่อไป

ข้อ 45 วิธีการขอใช้บริการ

ผู้สนใจจะสมัครขอใช้บริการมิตรแลกเปลี่ยนตราไปรษณียากรสามารถเขียนจดหมายแจ้งชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เพศ อายุของตนเองและความประสงค์จะขอติดต่อกับมิตรชาวไทยและชาวต่างประเทศส่งไปที่ฝ่ายตลาดตราไปรษณียากร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่ 111 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210-0299 โทรศัพท์ 02-831-3856

วารสารตราไปรษณียากร

ข้อ 46 วารสารตราไปรษณียากร เป็นวารสารรายเดือนที่ ปณท จัดพิมพ์เพื่อจำหน่ายแก่นักสะสมและผู้สนใจ ภายในบรรจุเนื้อหาสาระประโยชน์และความรู้เกี่ยวกับดวงตราไปรษณียากรทั้งในอดีตและปัจจุบัน รวมทั้งแจ้งข่าวความเคลื่อนไหวในวงการสะสม ผู้สนใจสามารถสมัครเป็นสมาชิกรายปีได้โดยชำระค่าสมาชิกตามอัตราที่ ปณท กำหนด

ข้อ 47 วิธีการสมัครเป็นสมาชิก

ผู้สนใจจะสมัครเป็นสมาชิกวารสารตราไปรษณียากร สามารถแจ้งความจำนงพร้อมเขียนชื่อ นามสกุล และที่อยู่ของผู้สมัครให้ชัดเจน พร้อมส่งเงินค่าสมาชิกตามจำนวนที่ ปณท กำหนดเป็นตัวแลกเงินไปรษณีย์ ธนาณัติหรือเช็คธนาคารส่งไปที่ฝ่ายตลาดตราไปรษณียากร บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่ 111 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่กรุงเทพฯ 10210-0299 โทรศัพท์ 02-831-3856 หรือติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ทางอินเทอร์เน็ต www.thailandpost.co.th (PosteMart)



ตว๋อวารสารตว๋อปรอยณียากร

พิพิธภัณฑตว๋อปรอยณียากร

ข้อ 48 **พิพิธภัณฑตว๋อปรอยณียากร** เป็นสถานที่ที่ ปณท จัดตั้งขึ้นเพื่อเก็บรวบรวมตว๋อปรอยณียากร สิ่งของ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนเอกสารสำคัญ ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในอดีตและปัจจุบันเพื่อให้ผู้สนใจสามารถเข้าชมและศึกษาค้นคว้าประวัติศาสตร์ของตว๋อปรอยณียากรและกิจการปรอยณียได้ โดยเปิดให้ผู้สนใจเข้าชม ตามวัน เวลาที่ ปณท กำหนด ทั้งนี้ ผู้สนใจสามารถหาซื้อตว๋อปรอยณียากร สิ่งสะสม อุปกรณ์การสะสมและของที่ระลึกรวมทั้งใช้บริการห้องสมุดเกี่ยวกับตว๋อปรอยณียากรได้ด้วย

ปัจจุบันพิพิธภัณฑ์ตราไปรษณียากรมีจำนวน 8 แห่ง ได้แก่

1. พิพิธภัณฑ์ตราไปรษณียากรสามเสนใน ตั้งอยู่ที่ชั้น 2 อาคารปฏิบัติการไปรษณีย์สามเสนใน ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร
2. พิพิธภัณฑ์ตราไปรษณียากรนครราชสีมา ตั้งอยู่ที่ชั้น 2 ที่ทำการไปรษณีย์จอมสุรางค์ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
3. พิพิธภัณฑ์ตราไปรษณียากรขอนแก่น ตั้งอยู่ภายในบริเวณที่ทำการไปรษณีย์ขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น
4. พิพิธภัณฑ์ตราไปรษณียากรเชียงใหม่ ตั้งอยู่ที่ใกล้ที่ทำการไปรษณีย์แม่ปิง อาคารเลขที่ 15 ถนนไปรษณีย์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
5. พิพิธภัณฑ์ตราไปรษณียากรนครสวรรค์ ตั้งอยู่ที่ชั้น 2 ที่ทำการไปรษณีย์สวรรค์วิถี อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์
6. พิพิธภัณฑ์ตราไปรษณียากรภูเก็ต ตั้งอยู่ที่อาคารอนุรักษ์ ภายในบริเวณที่ทำการไปรษณีย์ภูเก็ต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
7. พิพิธภัณฑ์ตราไปรษณียากรหาดใหญ่ ตั้งอยู่ที่ชั้น 3 ที่ทำการไปรษณีย์รัถการ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
8. พิพิธภัณฑ์ตราไปรษณียากรอุบลราชธานี ตั้งอยู่ที่ชั้นล่างของอาคารสำนักงานไปรษณีย์ เขต 10 อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี



ชมรมตราไปรษณียากร

ข้อ 49 ชมรมตราไปรษณียากร เป็นกิจกรรมที่ ปณท อำนวยความสะดวกแก่นักสะสมและผู้สนใจที่รักการสะสมตราไปรษณียากรที่รวมกลุ่มกันตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป และได้ลงทะเบียนจัดตั้งเป็นชมรมตราไปรษณียากรกับ ปณท ชมรมตราไปรษณียากรจะได้รับเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับการสะสมที่ ปณท จัดทำขึ้นเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง และ ปณท ยินดีให้การสนับสนุนจัดส่งวิทยากรไปบรรยายให้ความรู้หรือเข้าร่วมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรมจัดขึ้นอีกด้วย เช่น ร่วมจัดนิทรรศการ / การจัดประกวดเกี่ยวกับแสตมป์ เป็นต้น

ข้อ 50 วิธีการใช้บริการ

ผู้สนใจสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับชมรมตราไปรษณียากรได้ที่ ฝ่ายตลาดตราไปรษณียากร บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่ 111 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210-0299 โทรศัพท์ 02-831-3856

การแสดงผลนิทรรศการตราไปรษณียากร

ข้อ 51 การแสดงผลนิทรรศการตราไปรษณียากร คือ กิจกรรมที่ ปณท ให้ความร่วมมือแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชนในการจัดนิทรรศการเกี่ยวกับตราไปรษณียากรในวาระต่าง ๆ ที่สำคัญของหน่วยงานนั้น ๆ



ข้อ 52 วิธีการสอบถามข้อมูล

ผู้สนใจสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายตลาดตราไปรษณียากร บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่ 111 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210-0299 โทรศัพท์ 02-831-3722

ศูนย์ส่งเสริมมิตรภาพทางจดหมายระหว่างประเทศ

ข้อ 53 ศูนย์ส่งเสริมมิตรภาพทางจดหมายระหว่างประเทศ เป็นกิจกรรมที่ ปณท อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สนใจที่ประสงค์จะเขียนจดหมายติดต่อกันเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์สาขาต่าง ๆ เช่น ศิลปะ วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี เป็นต้น โดย ปณท จะให้บริการรวบรวมรายชื่อของผู้สนใจเพื่อจัดส่งไปยังศูนย์ส่งเสริมมิตรภาพทางจดหมายระหว่างประเทศของประเทศต่าง ๆ

ข้อ 54 ผู้สนใจสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับศูนย์ส่งเสริมมิตรภาพทางจดหมายระหว่างประเทศได้ที่ ที่ทำการไปรษณีย์กลาง เลขที่ 1160 ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10501 โทรศัพท์ 02-614-7461

ข้อ 55 ปณท จำหน่ายดวงตราไปรษณียากรเพื่อการสะสมและสิ่งสะสม ณ ที่ทำการไปรษณีย์ ทุกแห่ง นอกจากนี้ ปณท ยังได้กำหนดสถานที่จำหน่ายดวงตราไปรษณียากรเพื่อการสะสมและสิ่งสะสมเพิ่มเติม ดังนี้

- 55.1 ศาลาเครื่องราชอิสริยยศในพระบรมมหาราชวัง
- 55.2 พิพิธภัณฑ์ตราไปรษณียากร
- 55.3 สถานที่อื่น ๆ ตามที่ ปณท กำหนด

ข้อ 56 ปณท ได้จัดทำเว็บไซต์ www.thailandpost.co.th (PosteMart) เกี่ยวกับการ
สะสมตราไปรษณียากรและสิ่งสะสม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ข่าวสารและ
ให้บริการให้แก่ักสะสมตราไปรษณียากรและผู้สนใจทั่วไปโดยมีรายละเอียด
ดังนี้

- ตราไปรษณียากรชุดต่าง ๆ
- สิ่งสะสมต่าง ๆ
- สินค้าพิเศษ
- บริการส่งจอง / สั่งซื้อตราไปรษณียากรและสิ่งสะสม
- บริการสมัคร / เพิ่มบัญชีสมาชิกบัญชีเงินฝากเพื่อการสะสมตราไปรษณียากร
- บริการสมัครสมาชิก / ต่ออายุสมาชิกวารสารตราไปรษณียากร
- วิธีการชำระเงิน

การประทับตราประจำวันเพื่อการสะสม

ข้อ 57 การให้บริการประทับตราประจำวันเพื่อการสะสม

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ักสะสมที่ต้องการให้ ปณท
ประทับตราประจำวันบนตราไปรษณียากรหรือสิ่งสะสม ปณท จึงได้จัดให้มี
บริการประทับตราประจำวันเพื่อการสะสมโดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

57.1 สิ่งที่จะขอรับการประทับตราประจำวันเพื่อการสะสมแบ่ง
ออกเป็น 3 ประเภท คือ

- ดวงตราไปรษณียากร
- สิ่งสะสมที่ ปณท จัดทำขึ้น
- สิ่งของที่เอกชนจัดทำขึ้นเพื่อการสะสม



ตัวอย่างการประทับตราประจำวันเพื่อการสะสม



ตัวอย่างตราที่ระลึก

- 57.2 สถานที่ประทับตราประจำวันเพื่อการสะสม ได้แก่ ที่ทำการไปรษณีย์ทุกแห่งในวัน และเวลาทำการ และเคาน์เตอร์รับฝากชั่วคราวที่ ปณท จัดตั้งขึ้นในงานแสดงหรือโอกาสพิเศษอื่น ๆ
- 57.3 การประทับตราประจำวันเพื่อการสะสมจะทำการประทับลงบนดวงตราไปรษณียากรหรือคาบเกี่ยวกับสิ่งที่ดวงตราไปรษณียากรนั้น ผนึกอยู่ โดยใช้วัน เดือน ปี ที่ประทับจริง และจะขอให้ทำการประทับตราประจำวันล่วงหน้าหรือหลังจากวันที่ขอประทับจริงไม่ได้
- 57.4 ดวงตราไปรษณียากรที่นำมาขอรับการประทับตราประจำวันเพื่อการสะสมต้องเป็นดวงตราไปรษณียากรของ ปณท ที่ยังมีได้มีการประกาศยกเลิกและยังมิได้มีการประทับตราหรือทำเครื่องหมายใด ๆ บนดวงตราไปรษณียากรนั้น
- 57.5 การประทับตราประจำวันเพื่อการสะสมบนซองวันแรกจำหน่ายและซองที่ระลึกของ ปณท จะทำการประทับให้เฉพาะในวันแรกจำหน่ายเท่านั้น เว้นแต่ในกรณีที่ ปณท ได้จัดงานหรือเข้าร่วมงาน โดยมีการจัดตั้งที่ทำการไปรษณีย์ชั่วคราวหรือเคาน์เตอร์รับฝากชั่วคราวพร้อมกับได้จัดทำและจำหน่ายซองวันแรกจำหน่ายหรือซองที่ระลึกเฉพาะงานนั้น ซึ่ง ปณท จะประทับตราประจำวันเพื่อการสะสมบนที่ว่างด้านหน้าของซองนั้นได้ตลอดระยะเวลาที่จัดงานเฉพาะ ณ ที่ทำการหรือเคาน์เตอร์รับฝากชั่วคราวนั้น ๆ โดยใช้ วัน เดือน ปี ที่ประทับจริง

ทั้งนี้ ซองวันแรกจำหน่ายและซองที่ระลึกจะฝากส่งเข้าสู่ทางไปรษณีย์ได้โดยต้องฝากส่งกับพนักงานไปรษณีย์ในวันแรกจำหน่ายเท่านั้น หากประสงค์จะฝากส่งเข้าสู่ทางไปรษณีย์หลังวันแรกจำหน่าย ซองวันแรกจำหน่ายและซองที่ระลึกดังกล่าวจะต้องได้รับการหุ้มห่อหรือเข้าห่อซองและชำระค่าไปรษณียากรเสมือนการฝากส่งใหม่

- 57.6 สิ่งสะสมที่ ปณท จัดทำขึ้น หรือสิ่งของที่เอกชนจัดทำขึ้นเพื่อการสะสมที่นำมาขอรับการประทับตราประจำวันเพื่อการสะสมต้องมีดวงตราไปรษณียากรผนึกอยู่ด้วยทุกชิ้นและการประทับตราประจำวันดังกล่าวบนสิ่งสะสมเดียวกันจะขอให้ทำการประทับก็ครั้งก็ได้ แต่การประทับตราประจำวันแต่ละครั้งต้องมีดวงตราไปรษณียากรซึ่งมีราคาไม่ต่ำกว่าอัตราค่าไปรษณียากรของตีพิมพ์ในประเทศพิศนน้ำหนักรากผนึกอยู่ด้วยทุกครั้ง
- 57.7 การประทับตราประจำวันเพื่อการสะสมจะดำเนินการตามวิธีการประทับตราประจำวันเพื่อการซิดฆ่าดวงตราไปรษณียากร หากรอยประทับไม่ชัดเจน อาจขอให้ทำการประทับใหม่อีกครั้งในบริเวณใกล้เคียงได้โดยใช้ตราประจำวันดวงเดียวกัน
- 57.8 ในกรณีที่นักสะสมมีความต้องการเป็นพิเศษที่จะให้ประทับตราประจำวันโดยวิธีอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดก็อาจกระทำได้ แต่ต้องไม่ขัดแย้งกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการประทับตราประจำวันเพื่อการสะสม

บทที่ 5

บริการจำหน่ายสินค้า

ข้อ 58 บริการจำหน่ายสินค้า คือ การที่ ปณท จำหน่ายสินค้าที่ ปณท จัดทำขึ้น เพื่อใช้ในการห่มห่อสิ่งของเพื่อฝากส่งเข้าสู่ทางไปรษณีย์ หรือนำไปใช้ในลักษณะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการไปรษณีย์ เช่น กล่อง ซอง วัสดุกันกระแทก ตู้รับไปรษณีย์ภัณฑ์ประจำบ้าน เป็นต้น รวมทั้งสินค้าเบ็ดเตล็ดที่ ปณท จัดทำขึ้น หรือเอกชนหรือหน่วยงานอื่นผลิตและมอบให้ ปณท เป็นตัวแทนจำหน่ายผ่านที่ทำการไปรษณีย์

สินค้าที่จำหน่าย ณ ที่ทำการไปรษณีย์แบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่

58.1 สินค้าไปรษณีย์

58.2 สินค้าเบ็ดเตล็ดที่ ปณท สังผลิตเพื่อจำหน่ายหรือหน่วยงานอื่นผลิตและจำหน่ายผ่านที่ทำการไปรษณีย์

สินค้าไปรษณีย์

ข้อ 59 สินค้าไปรษณีย์ หมายถึง วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ ปณท จัดจำหน่ายเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการที่ประสงค์จะซื้อวัสดุอุปกรณ์สำหรับนำไปใช้ในการห่มห่อสิ่งของเพื่อฝากส่งเข้าสู่ทางไปรษณีย์หรือนำไปใช้ในลักษณะอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการไปรษณีย์

ข้อ 60 สินค้าไปรษณีย์ที่ ปณท จัดจำหน่ายในปัจจุบัน ได้แก่

60.1 ซองจดหมาย

60.2 ซองจดหมายอากาศต่างประเทศ

- 60.3 ซองขยายข้าง
- 60.4 ซองก้นกระแทก
- 60.5 กล่องสำเร็จรูป
- 60.6 กล่องธรรมดา
- 60.7 วัสดุกันกระแทก
- 60.8 ตู้รับไปรษณีย์อัตโนมัติประจำบ้าน

ซองจดหมาย

ข้อ 61 ซองจดหมาย คือ ซองกระดาษสำหรับใช้บรรจุเอกสารหรือสิ่งของขนาดเล็กเพื่อฝากส่งเข้าสู่ทางไปรษณีย์



ตัวอย่างซองจดหมายที่ ปณท จัดจำหน่าย

ข้อ 62 ลักษณะของซองจดหมาย

ซองจดหมายที่ ปณท จัดจำหน่ายมี 4 ชนิด แต่ละชนิดมีรูปแบบ ลักษณะ ขนาดและรายละเอียดดังนี้

62.1 ขอบจดหมายสีขาว ขนาด C6

- เป็นซองรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ที่ฝาซองเคลือบกาวน้ำ
- มีขนาด 114 x 162 มิลลิเมตร
- จัดทำด้วยกระดาษปอนด์สีขาว น้ำหนัก 80 กรัมต่อตารางเมตร
- ด้านหน้าของซอง มีข้อความและลายเส้นสำหรับการจำหน่าย และกรอกชื่อและที่อยู่ของผู้ฝากส่ง

62.2 ขอบจดหมายชนิดสี ขนาด C6

- เป็นซองรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ที่ฝาซองเคลือบกาวน้ำ
- มีขนาด 114 x 162 มิลลิเมตร
- จัดทำด้วยกระดาษปอนด์สีอ่อนต่าง ๆ ได้แก่ สีชมพู สีฟ้า สีครีม น้ำหนัก 100 กรัมต่อตารางเมตร
- ด้านหน้าของซอง มีข้อความและลายเส้นสำหรับการจำหน่าย และกรอกชื่อและที่อยู่ของผู้ฝากส่ง

62.3 ขอบจดหมายสีครีม ขนาด C5

- เป็นซองรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ที่ฝาซองเคลือบกาวน้ำ
- มีขนาด 162 x 229 มิลลิเมตร
- จัดทำด้วยกระดาษปอนด์สีครีม น้ำหนัก 100 กรัมต่อตารางเมตร
- ด้านหน้าของซอง มีข้อความและลายเส้นสำหรับการจำหน่าย และกรอกชื่อและที่อยู่ของผู้ฝากส่ง

62.4 ขอบจดหมายสีครีม ขนาด C4

- เป็นซองรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ที่ฝาซองเคลือบกาวสำเร็จรูปซิลิโคน หรือผนึกด้วยเทปกาวยางสองหน้ากว้างประมาณ 30 มิลลิเมตรอยู่ตลอดแนวด้านกว้างของด้านหลังซองโดยมีกระดาษมันปิดไว้ เมื่อจะใช้งานให้ลอกกระดาษมันออกแล้วปิดผนึก

- มีขนาด 229 x 324 มิลลิเมตร
- จัดทำด้วยกระดาษปอนด์สีครีม น้ำหนัก 100 กรัมต่อตารางเมตร
- ด้านหน้าของซอง มีข้อความและลายเส้นสำหรับการจำหน่ายและกรอกชื่อและที่อยู่ของผู้ฝากส่ง

ข้อ 63 การซื้อซองจดหมาย

- 63.1 ผู้ใช้บริการสามารถซื้อซองจดหมายได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ ที่ทำการไปรษณีย์อนุญาตและร้านจำหน่ายตราไปรษณียากร
- 63.2 ซ้ำระเป็นเงินสดหรือเช็ค กรณีชำระเป็นเช็ค ต้องทำความตกลง และได้รับอนุญาตจาก ปณท แล้ว

ข้อ 64 ซองจดหมายอากาศต่างประเทศ คือ ซองกระดาษสำหรับใช้บรรจุเอกสารหรือสิ่งของ เพื่อฝากส่งเข้าสู่ทางไปรษณีย์ถึงผู้รับปลายทางต่างประเทศทางอากาศ



ตัวอย่างซองจดหมายอากาศต่างประเทศที่ ปณท จัดจำหน่าย

ข้อ 65 ลักษณะของซองจดหมายอากาศต่างประเทศ

ซองจดหมายอากาศต่างประเทศที่ ปณท จัดจำหน่ายมี 2 ชนิด ซึ่งแต่ละชนิดมีรูปแบบ ลักษณะ ขนาด และ รายละเอียด ดังนี้

65.1 ซองจดหมายอากาศต่างประเทศขนาด C6

- เป็นซองรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ที่ฝาซองเคลือบกาวน้ำ
- มีขนาด 114 x 162 มิลลิเมตร
- จัดทำด้วยกระดาษปอนด์สีฟ้าอ่อนน้ำหนัก 65 กรัมต่อตารางเมตร
- ด้านหน้าของซอง มีข้อความและลายเส้นสำหรับการจำหน่ายและกรอกชื่อและที่อยู่ของผู้ฝากส่ง
- ด้านบนและด้านข้างของซอง มีแถบสีน้ำเงินสลับแดง

65.2 ซองจดหมายอากาศต่างประเทศขนาด DL

- เป็นซองรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ที่ฝาซองเคลือบกาวน้ำ
- มีขนาด 110 x 220 มิลลิเมตร
- จัดทำด้วยกระดาษปอนด์ น้ำหนัก 65 กรัมต่อตารางเมตร
- ด้านหน้าของซอง มีข้อความและลายเส้นสำหรับการจำหน่ายและกรอกชื่อและที่อยู่ของผู้ฝากส่ง
- ด้านบนและด้านข้างของซอง มีแถบสีน้ำเงินสลับแดง

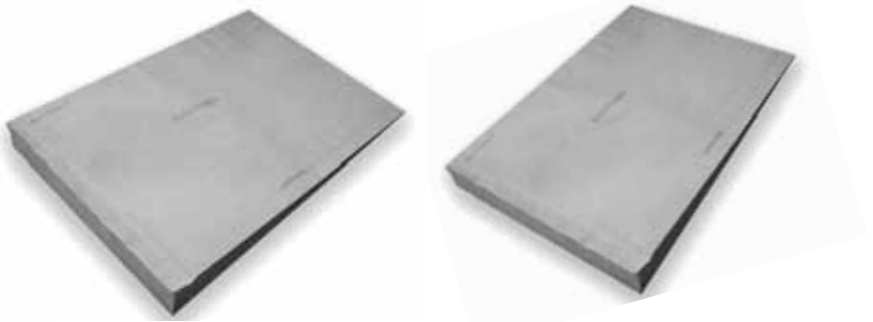
ข้อ 66 การซื้อซองจดหมายอากาศต่างประเทศ

66.1 ผู้ใช้บริการสามารถซื้อซองจดหมายอากาศต่างประเทศได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ ที่ทำการไปรษณีย์อนุญาตและร้านจำหน่ายตราไปรษณียากร

66.2 ชำระเป็นเงินสดหรือเช็ค กรณีชำระเป็นเช็ค ต้องทำความตกลงและได้รับอนุญาตจาก ปณท แล้ว

ซองขยายข้าง

ข้อ 67 **ซองขยายข้าง** คือ ซองกระดาษขยายด้านข้างที่ ปณท จัดจำหน่ายแก่ ผู้ใช้บริการสำหรับใช้บรรจุเอกสารหรือสิ่งของที่มีความหนาและขนาดไม่เหมาะสมที่จะบรรจุในซองธรรมดาเพื่อฝากส่งเข้าสู่ทางไปรษณีย์



ตัวอย่างซองขยายข้าง

ข้อ 68 ลักษณะของซองขยายข้าง

ซองขยายข้างที่ ปณท จัดจำหน่ายมีรูปแบบ ลักษณะ ขนาดและรายละเอียด ดังนี้

- 68.1 เป็นซองรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าซึ่งด้านข้างของซองจะมีส่วนที่ขยายซองได้หน้าขึ้นเพื่อให้มีเนื้อที่ในการบรรจุเพิ่มมากขึ้นที่ฝาซองผนึกด้วยเทปกาวยางสองหน้า
- 68.2 มีขนาด 229 x 324 มิลลิเมตร
- 68.3 จัดทำด้วยกระดาษคราฟท์สีน้ำตาลที่ได้มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม น้ำหนัก 125 กรัมต่อตารางเมตร
- 68.4 ด้านหน้าของซองมีข้อความและลายเส้นสำหรับการจำหน่าย และกรอกชื่อและที่อยู่ของผู้ฝากส่ง

ข้อ 69 การซื้อของขายข้าง

- 69.1 ผู้ใช้บริการสามารถซื้อของขายข้างได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ ที่ทำการไปรษณีย์อนุญาต และร้านจำหน่ายตราไปรษณียากร
- 69.2 ชำระเป็นเงินสดหรือเช็ค กรณีชำระเป็นเช็ค ต้องทำความตกลงและได้รับอนุญาตจาก ปณท แล้ว

ซองกันกระแทก

ข้อ 70 ซองกันกระแทก คือ ซองกระดาษซึ่งด้านในกรุด้วยแผ่นพลาสติกอ่อนที่มีฟองอากาศตลอดแผ่นสำหรับใช้บรรจุสิ่งของ เพื่อป้องกันมิให้สิ่งของนั้นชำรุดเสียหายในระหว่างทางไปรษณีย์ก่อนถึงมือผู้รับ



ตัวอย่างซองกันกระแทกที่ ปณท จัดจำหน่าย

ข้อ 71 ลักษณะของชองกันกระแทก

ชองกันกระแทกที่ ปณท จัดจำหน่ายมี 2 ชนิด แต่ละชนิดมีรูปแบบลักษณะ ขนาดและรายละเอียด ดังนี้

71.1 ชองกันกระแทกขนาด C5

- เป็นชองรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ที่ฝาของเคลือบกาวน้ำสำเร็จรูปชิลิโคนหรือผนึกด้วยเทปกาวสองหน้า
- มีขนาด 162 x 229 มิลลิเมตร
- จัดทำด้วยกระดาษปอนด์สีขาว น้ำหนัก 100 กรัมต่อตารางเมตร
- ด้านหน้าของชองมีข้อความและลายเส้นสำหรับการจำหน่ายส่วนด้านหลังสำหรับการกรอกชื่อและที่อยู่ของผู้ฝากส่ง

71.2 ชองกันกระแทกขนาด C4

- เป็นชองรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ที่ฝาของเคลือบกาวน้ำสำเร็จรูปชิลิโคนหรือผนึกด้วยเทปกาวสองหน้า
- มีขนาด 229 x 324 มิลลิเมตร
- จัดทำด้วยกระดาษปอนด์สีขาว น้ำหนัก 100 กรัมต่อตารางเมตร
- ด้านหน้าของชองมีข้อความและลายเส้นสำหรับการจำหน่ายส่วนด้านหลังสำหรับการกรอกชื่อและที่อยู่ของผู้ฝากส่ง

ข้อ 72 การซื้อชองกันกระแทก

72.1 ผู้ใช้บริการสามารถซื้อชองกันกระแทกได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ที่ทำการไปรษณีย์อนุญาตและร้านจำหน่ายตราไปรษณียากร

72.2 ข้าราชการเงินสดหรือเช็ค กรณีชำระเป็นเช็ค ต้องทำความตกลงและได้รับอนุญาตจาก ปณท แล้ว

กล่องสำเร็จรูป

ข้อ 73 กล่องสำเร็จรูป คือ กล่องกระดาษลูกฟูกที่สามารถประกอบเป็นรูปกล่องได้ง่าย พร้อมด้วยอุปกรณ์ปิดผนึกสำหรับใช้บรรจุสิ่งของต่าง ๆ เพื่อฝากส่งเข้าสู่ทางไปรษณีย์

ข้อ 74 ลักษณะของกล่องสำเร็จรูป

กล่องสำเร็จรูปที่ ปณท จัดจำหน่ายมีรูปแบบ ลักษณะ และขนาด ดังนี้

74.1 ด้านนอกกล่องจัดทำด้วยกระดาษสีขาว ด้านในเป็นสีน้ำตาล

74.2 ด้านหน้าของกล่องมีข้อความและลายเส้นสำหรับการจำหน่าย และกรอกชื่อและที่อยู่ของผู้ฝากส่ง

74.3 มี 5 ขนาด ดังนี้

- กล่องสำเร็จรูปแบบ ก. มีขนาด 14 x 20 x 6 เซนติเมตร
- กล่องสำเร็จรูปแบบ ข. มีขนาด 17 x 25 x 9 เซนติเมตร
- กล่องสำเร็จรูปแบบ ค. มีขนาด 20 x 30 x 11 เซนติเมตร
- กล่องสำเร็จรูปแบบ ง. มีขนาด 22 x 35 x 14 เซนติเมตร
- กล่องสำเร็จรูปแบบ จ. มีขนาด 24 x 40 x 17 เซนติเมตร



ตัวอย่างกล่องสำเร็จรูป

ข้อ 75 การซื้อกล่องสำเร็จรูป

- 75.1 ผู้ใช้บริการสามารถซื้อกล่องสำเร็จรูปได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์
ที่ทำการไปรษณีย์อนุญาต และร้านจำหน่ายตราไปรษณียากร
- 75.2 ชำระเป็นเงินสดหรือเช็ค กรณีชำระเป็นเช็ค ต้องทำความตกลง
และได้รับอนุญาตจาก ปณท แล้ว

กล่องธรรมดา

ข้อ 76 กล่องธรรมดา คือ กล่องกระดาษลูกฟูกสำหรับใช้บรรจุสิ่งของที่มีรูปแบบ
และขนาดต่างๆ เพื่อฝากส่งเข้าสู่ทางไปรษณีย์

ข้อ 77 ลักษณะของกล่องธรรมดา

กล่องธรรมดาที่ ปณท จัดจำหน่ายมีรูปแบบ ลักษณะและขนาด ดังนี้

77.1 จัดทำด้วยกระดาษลูกฟูกธรรมดาสีน้ำตาล

77.2 มี 3 ขนาด ดังนี้

- กล่องธรรมดาขนาดกลาง
 - หมายเลข 1 มีขนาด 22 x 27 x 8.5 เซนติเมตร
 - หมายเลข 3 มีขนาด 25 x 30 x 10 เซนติเมตร
 - หมายเลข 5 มีขนาด 28 x 33 x 11.5 เซนติเมตร
 - หมายเลข 7 มีขนาด 10 x 100 x 10 เซนติเมตร
- กล่องธรรมดาขนาดใหญ่
 - หมายเลข 1 มีขนาด 31 x 36 x 13 เซนติเมตร
 - หมายเลข 3 มีขนาด 31 x 36 x 26 เซนติเมตร
 - หมายเลข 5 มีขนาด 20 x 100 x 20 เซนติเมตร
 - หมายเลข 7 มีขนาด 40 x 45 x 35 เซนติเมตร

- กล่องธรรมดาขนาดใหญ่พิเศษ มีขนาด 45 x 55 x 40 เซนติเมตร



ตัวอย่างกล่องธรรมดา

ข้อ 78 การซื้อกล่องธรรมดา

- 78.1 ผู้ใช้บริการสามารถซื้อกล่องธรรมดาได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ ที่ทำการไปรษณีย์อนุญาต และร้านจำหน่ายตราไปรษณียากร
- 78.2 ชำระเป็นเงินสดหรือเช็ค กรณีชำระเป็นเช็ค ต้องทำความตกลงและได้รับอนุญาตจาก ปณท แล้ว

วัสดุกันกระแทก

ข้อ 79 วัสดุกันกระแทก คือ แผ่นพลาสติกอ่อนที่มีฟองอากาศอยู่ตลอดแผ่นสำหรับใช้หุ้มห่อสิ่งของเพื่อป้องกันความเสียหายจากการกระแทกแตกในระหว่างส่งทางไปรษณีย์



ตัวอย่างวัสดุกันกระแทก
ที่ ปณท จัดจำหน่าย

ข้อ 80 ลักษณะของวัสดุกันกระแทก

วัสดุกันกระแทกที่ ปณท จัดจำหน่ายมีขนาด 650 x 650 มิลลิเมตร ผลิตจาก โพลีเอททิลีน มีคุณสมบัติที่สามารถป้องกันสารเคมี เชื้อรา และความเปื่อยขึ้นของน้ำได้

ข้อ 81 การซื้อวัสดุกันกระแทก

- 81.1 ผู้ใช้บริการสามารถซื้อวัสดุกันกระแทกได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ ที่ทำการไปรษณีย์อนุญาตและร้านจำหน่ายตราไปรษณียากร
- 81.2 ชำระเป็นเงินสดหรือเช็ค กรณีชำระเป็นเช็ค ต้องทำความตกลงและได้รับอนุญาตจาก ปณท แล้ว

ผู้รับไปรษณียภัณฑ์ประจำบ้าน

ข้อ 82 ผู้รับไปรษณียภัณฑ์ประจำบ้าน คือ ผู้รับไปรษณียภัณฑ์สำหรับติดตั้ง ณ สถานที่อยู่ สำนักงานหรือสถานที่อื่น ๆ ที่เหมาะสมเพื่อความสะดวกและความปลอดภัยในการรับไปรษณียภัณฑ์ธรรมดาและใบแจ้งให้ไปรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์

ข้อ 83 ลักษณะของผู้รับไปรษณียภัณฑ์ประจำบ้าน

ผู้รับไปรษณียภัณฑ์ประจำบ้านที่ ปณท จัดไว้จำหน่ายแก่ผู้ให้บริการทำ ด้วยโลหะและพลาสติก โดยมี 2 ชนิด แต่ละชนิดมีรูปแบบ ลักษณะ ขนาด และรายละเอียด ดังนี้

83.1 ตู้รับไปรษณีย์ภัณฑ์ประจำบ้านชนิดพลาสติก

- มีขนาด 24 x 28 x 12 เซนติเมตร
- มี 3 สี คือ สีแดง สีน้ำเงิน และสีเขียว
- ตัวตู้ผลิตจากพลาสติก ABS (Acrylonitrile Butadiene Styrene) ความหนาไม่น้อยกว่า 2.5 มิลลิเมตร



ตัวอย่างตู้รับไปรษณีย์ภัณฑ์ประจำบ้านชนิดพลาสติก

83.2 ตู้รับไปรษณีย์ภัณฑ์ประจำบ้านชนิดโลหะ

- มีขนาด 35 x 28 x 12 เซนติเมตร
- มีสีเขียว คือ สีแดง
- ตัวตู้ผลิตจากโลหะ มีความหนา 0.8 มิลลิเมตร

ข้อ 84 การซื้อตู้รับไปรษณีย์ภัณฑ์ประจำบ้าน

84.1 ผู้ใช้บริการสามารถซื้อตู้รับไปรษณีย์ภัณฑ์ประจำบ้าน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ และที่ทำการไปรษณีย์อนุญาต

84.2 ชำระเป็นเงินสดหรือเช็ค กรณีชำระเป็นเช็ค ต้องทำความตกลงและได้รับอนุญาตจาก ปณท แล้ว

ข้อ 87 สินค้าที่หน่วยงานอื่นผลิตและจำหน่ายผ่านที่ทำการไปรษณีย์

เป็นสินค้าที่เอกชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ ผลิตขึ้นและจำหน่ายสินค้านั้น ๆ ผ่านที่ทำการไปรษณีย์ โดยมีการจ่ายค่าตอบแทนแก่ ปณท ตามที่ได้มีการตกลงกันไว้แล้ว อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี ปณท จะพิจารณาประเภทของสินค้าและระยะเวลาที่วางจำหน่ายเป็นราย ๆ ไป เช่น พระเครื่อง วัสดุเพลง สายรัดข้อมือที่ระลึก เป็นต้น



ตัวอย่างสินค้าที่เอกชนและหน่วยงานอื่นผลิตและจำหน่ายผ่านที่ทำการไปรษณีย์



บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

111 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210-0299

โทรศัพท์ 0-2831-3131

www.thailandpost.co.th