



ไปรษณีย์ไทย
THAILAND POST

คู่มือ การใช้บริการไปรษณีย์

POSTAL GUIDE

บริการการเงิน

คำนำ

คู่มือการใช้บริการไปรษณีย์ (Postal Guide) จัดทำขึ้นเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับบริการของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด แก่ผู้ใช้บริการ โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 4 เล่ม ดังนี้

เล่มที่ 1 **ข้อมูลทั่วไป** เป็นการแนะนำ ปณท และให้ข้อมูลการส่งสิ่งของทางไปรษณีย์ การหุ้มห่อและการจำหน่าย ระบบงานไปรษณีย์ และวิธีการชำระค่าบริการ

เล่มที่ 2 **บริการไปรษณีย์** เป็นการให้ข้อมูลเงื่อนไขและวิธีการใช้บริการไปรษณีย์ในประเทศและระหว่างประเทศ แนวทางการเลือกใช้บริการพิเศษ มาตรฐานบริการ และ การขอสอบสวนและชดใช้ค่าเสียหาย

เล่มที่ 3 **บริการการเงิน** เป็นการให้ข้อมูลบริการธนาคารชาติ ตัวแลกเงินไปรษณีย์บริการไปรษณีย์เก็บเงิน บริการชำระเงิน บริการโอนเงินระหว่างประเทศ เวสเทิร์นยูเนียน การขอสอบสวนและชดใช้ค่าเสียหาย

เล่มที่ 4 **บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไปรษณีย์** เป็นการให้ข้อมูลบริการ Logispost บริการพิเศษสำหรับลูกค้าธุรกิจ บริการจำหน่ายตราไปรษณียากรและสิ่งสะสม และบริการจำหน่ายสินค้า

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการใช้บริการไปรษณีย์ชุดนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ใช้บริการและให้แนวทางในการเลือกใช้บริการไปรษณีย์ได้ตรงตามความต้องการ

อย่างไรก็ตาม เนื้อหาของคู่มือการใช้บริการไปรษณีย์นี้เป็นเพียงข้อมูลเบื้องต้น หากผู้ใช้บริการประสงค์จะทราบรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ทุกแห่ง หรือ ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ โทรศัพท์ 1545 หรือ ฝ่ายจัดระบบบริการ โทรศัพท์ 0-2831-3754, 0-2831-3272, 0-2831-3234

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ธันวาคม 2550

สารบัญ

	หน้า
บริการการเงิน	1
บริการธนาคาร	1
- ธนาคารในประเทศ	2
- ไปรษณีย์ธนาคารธรรมดา	2
- ไปรษณีย์ธนาคารพิเศษ	8
- ธนาคารอิเล็กทรอนิกส์	9
- ธนาคารระหว่างประเทศ	11
- ไปรษณีย์ธนาคารระหว่างประเทศ	11
- ธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ	15
บริการตัวแลกเงินไปรษณีย์	17
บริการไปรษณีย์เก็บเงิน	21
บริการชำระเงินทางไปรษณีย์	24
บริการรับชำระภาษีประจำปีทางไปรษณีย์	27
บริการรับชำระค่าเบี้ยประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถทางไปรษณีย์	30
บริการรับชำระค่าเบี้ยประกันรถยนต์ภาคสมัครใจประเภท 3 ทางไปรษณีย์	33
บริการรับชำระค่าปรับจราจรทางไปรษณีย์	34
บริการรับชำระค่าต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาลทางไปรษณีย์	36
บริการโอนเงินระหว่างประเทศเวสเทิร์นยูเนียน	38
บริการพิเศษ	40
- บริการตอบรับธนาคาร	41
- บริการคืนเงินธนาคาร	42
- บริการแก้ไขชื่อผู้รับเงินธนาคาร	43

- บริการโอนเงินธนาคาร	43
- บริการออกใบแทนใบรับธนาคาร	44
- บริการออกใบแทนธนาคารหรือตัวแลกเงินไปรษณีย์	45
- บริการจัดทำสำเนาภาพถ่ายธนาคารหรือตัวแลกเงินไปรษณีย์ที่จ่ายเงินแล้ว ..	46
- บริการขยายระยะเวลาการจ่ายเงินธนาคารหรือตัวแลกเงินไปรษณีย์	47
การขอสอบสวนและการชดเชยค่าเสียหาย	49
การไม่ชดเชยค่าเสียหาย	50
ประเทศที่มีบริการธนาคารระหว่างประเทศกับประเทศไทย	52
ประเทศที่มีบริการธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ (EUROGIRO) กับ ประเทศไทย	53
ประเทศ/ดินแดนที่มีบริการโอนเงินเวสเทิร์นยูเนียนกับประเทศไทย	53
อัตราค่าบริการธนาคารในประเทศ	55
อัตราค่าบริการธนาคารระหว่างประเทศ	57
- ไปรษณีย์ธนาคารระหว่างประเทศ	
- ธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ : EUROGIRO	
- บริการโอนเงินระหว่างประเทศเวสเทิร์นยูเนียน	
อัตราค่าบริการตัวแลกเงินไปรษณีย์	58
อัตราค่าบริการไปรษณีย์เก็บเงิน	58
อัตราค่าบริการชำระเงินทางไปรษณีย์ด้วยระบบธนาคาร	58
อัตราค่าบริการพิเศษสำหรับบริการการเงิน	59
รายชื่อหน่วยงานที่ ปณท รับชำระเงิน ประเภทบริการ เงื่อนไขการให้บริการ และค่าบริการ	60

บริการการเงิน

ข้อ 1 บริการการเงิน (POSTAL PAYMENT SERVICE) หมายถึง บริการที่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด (ปณท) รับฝากเงิน หรือจำหน่ายตราสาร หรือรับชำระเงินจากผู้ใช้บริการ ณ ที่ทำการไปรษณีย์แห่งหนึ่งเพื่อจ่ายเงินให้แก่ผู้รับ หรือหน่วยงานที่ทำความตกลงกับ ปณท ณ ที่ทำการไปรษณีย์ปลายทางอีกแห่งหนึ่งโดยทางไปรษณีย์ หรือวิธีการสื่อสารอื่นที่ ปณท กำหนด

ข้อ 2 ปณท ได้จัดแบ่งประเภทบริการออกเป็น 5 ประเภท ดังนี้

- 2.1 บริการธนาณัติ
- 2.2 บริการตัวแลกเงินไปรษณีย์
- 2.3 บริการไปรษณีย์เก็บเงิน
- 2.4 บริการชำระเงินทางไปรษณีย์
- 2.5 บริการโอนเงินระหว่างประเทศแอสเทิร์นยูเนียน

ทั้งนี้ ปณท อาจปรับเปลี่ยนประเภทของการให้บริการการเงินหรือเปิดให้บริการใหม่ได้ตามที่เห็นสมควร

บริการธนาณัติ

ข้อ 3 บริการธนาณัติ (MONEY ORDER SERVICE) หมายถึง บริการที่ ปณท รับฝากเงินจากผู้ฝากส่งแล้วดำเนินการออกตราสารส่งจ่ายเงินซึ่งเรียกว่าธนาณัติ หรือออกคำสั่งให้ที่ทำการไปรษณีย์แห่งใดแห่งหนึ่งจ่ายเงิน หรือออกตราสารส่งจ่ายเงินให้แก่ผู้รับที่มีนามระบุในตราสารนั้น

ข้อ 4 หน่วยเงินที่ใช้ในการรับฝากและจ่ายเงินธนาณัติเป็นเงินบาท

ข้อ 5 ผู้รับ หมายถึง ผู้ที่มีนามระบุในตราสารสั่งจ่ายเงินซึ่งผู้ฝากส่งประสงค์จะให้เป็นผู้รับเงินณวันที่ฉบับนั้น ผู้รับอาจมอบฉันทะให้บุคคลอื่นไปรับเงินณวันที่แทนได้

ข้อ 6 ธนาณัติแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

6.1 ธนาณัติในประเทศ

6.2 ธนาณัติระหว่างประเทศ

ธนาณัติในประเทศ

ข้อ 7 ธนาณัติในประเทศแบ่งออกเป็น 3 ชนิด คือ

7.1 ไปรษณีย์ธนาณัติธรรมดา

7.2 ไปรษณีย์ธนาณัติด่วนพิเศษ

7.3 ธนาณัติอิเล็กทรอนิกส์

ไปรษณีย์ธนาณัติธรรมดา

ข้อ 8 ไปรษณีย์ธนาณัติธรรมดา (POSTAL MONEY ORDER) เป็นบริการที่ใช้ในการส่งเงินถึงผู้รับภายใน 1 – 5 วันทำการนับถัดจากวันที่ฝากส่ง โดย ปณท จะส่งธนาณัติให้ผู้รับทางไปรษณีย์รับรอง

ตัวอย่างไปรษณีย์ธนาณัติธรรมดา

ไปรษณีย์ธนาณัติในประเทศ

ไปรษณีย์ 22 มีนาคม 2549 เลขที่ 001 00000000

ผู้ฝากเงิน: สอนพัฒนาวรรณ -2,000- วันที่: 10/2/10

ผู้รับเงิน: น.ส.นิตยา น.ส.นิตยา

เงินฝากเงิน: 199 บาท

เงินฝากเงิน: 178 บาท

ไปรษณีย์ 0-2831-3274

ไปรษณีย์ธนาณัติ

เลขที่ 001 00000000 - 8

วันที่ 22.03.2006 เลขที่ 0010000000 101 12.00

ผู้ฝากเงิน: สอนพัฒนาวรรณ 2,000.00

ผู้รับเงิน: น.ส.นิตยา น.ส.นิตยา

เงินฝากเงิน: 199 บาท

ไปรษณีย์ 0-2831-3274

ข้อ 9 หลักเกณฑ์การใช้บริการ

- 9.1 บริการนี้มีให้บริการ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ที่ ปณท กำหนด
- 9.2 จำนวนเงินฝากส่งอย่างสูงของไปรษณีย์ธนาณัติธรรมดา ฉบับละไม่เกิน 50,000 บาท
- 9.3 ผู้ฝากส่งรายหนึ่งสามารถฝากส่งไปรษณีย์ธนาณัติธรรมดาถึงผู้รับรายเดียวกัน ณ ที่ทำการไปรษณีย์แห่งเดียวกันได้ไม่เกินวันละ 100,000 บาท

ข้อ 10 การฝากส่งไปรษณีย์ธนาณัติธรรมดา

- 10.1 กรอกรายการในใบฝากธนาณัติในประเทศเป็นภาษาไทยหรืออักษรโรมัน หากผู้ฝากส่งไม่สามารถเขียนหนังสือได้ ให้พนักงานไปรษณีย์ผู้รับฝากกรอกรายการแทนได้
- 10.2 ชำระเงินที่ฝากส่งและค่าบริการเป็นเงินสด หากต้องการชำระด้วยเช็คต้องทำความตกลงกับ ปณท ก่อน
- 10.3 สามารถระบุให้จ่ายเงินให้แก่ผู้รับ “เฉพาะตัว” ได้
- 10.4 เมื่อชำระเงินที่ฝากส่งและค่าบริการแล้ว พนักงานไปรษณีย์ผู้รับฝากจะออกเอกสารต่อไปนี้
 - ใบไปรษณีย์ธนาณัติ สำหรับส่งให้ผู้รับนำไปรับเงิน
 - ใบรับไปรษณีย์ธนาณัติ เป็นหลักฐานการส่งเงิน
 - ใบรับเงิน / ใบกำกับภาษีอย่างย่อ เป็นหลักฐานการฝากส่ง
- 10.5 ตรวจสอบรายละเอียดจำนวนเงินตัวเลข จำนวนเงินตัวอักษร ชื่อผู้ฝากส่ง ชื่อผู้รับ และชื่อที่ทำการไปรษณีย์ปลายทางที่จ่ายเงินให้ถูกต้อง หากพบว่า มีข้อบกพร่องผิดพลาดให้ทักท้วงต่อพนักงานไปรษณีย์ผู้รับฝากทันทีเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง
- 10.6 นำใบไปรษณีย์ธนาณัติบรรจุลงในซองที่จำหน่ายเรียบร้อยแล้วพร้อมผนึกดวงตราไปรษณียากรแล้วมอบซองธนาณัติดังกล่าวให้พนักงานไปรษณีย์ผู้รับฝาก

รูปของที่ส่งไปรษณีย์ธนาคาร



ข้อ 11 การรับเงินไปรษณีย์ธนาคารธรรมดา

11.1 หลังจากได้รับซอง ให้นำใบไปรษณีย์ธนาคารพร้อมกับหลักฐานประจำตัวไปติดต่อขอรับเงิน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ที่ระบุในใบไปรษณีย์ธนาคารตามวันเวลาการให้บริการการเงินของที่ทำการไปรษณีย์

11.2 ถ้าไม่สามารถลงลายมือชื่อเป็นอักษรไทยหรือโรมันได้ ผู้รับควรไปขอรับเงินด้วยตนเอง และพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือซ้ายลงบนใบไปรษณีย์ธนาคารในช่อง “ลงชื่อผู้รับเงิน” แทนการลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานจำนวน 2 คนที่ลงลายมือชื่อได้และพยานต้องรับรองรอยพิมพ์นิ้วมือนั้น ทั้งนี้พยานต้องแจ้งที่อยู่ของตนพร้อมกับแสดงหลักฐานประจำตัวด้วย

11.3 ถ้าผู้รับไปขอรับเงินด้วยตนเองไม่ได้ และธนาคารไม่ได้ระบุว่า “เฉพาะตัว” สามารถมอบฉันทะการรับเงินให้ผู้อื่นไปรับเงินแทนได้ โดยปฏิบัติดังนี้

- ลงลายมือชื่อบนใบไปรษณีย์ธนาคารในช่อง “ลงชื่อผู้มอบฉันทะ”
- มอบใบไปรษณีย์ธนาคารพร้อมหลักฐานประจำตัวให้แก่ผู้รับมอบฉันทะนำไปขอรับเงิน

11.4 ถ้าผู้รับมอบฉันทะไม่สามารถลงลายมือชื่อเป็นอักษรไทยหรือโรมัน ต้องพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือซ้ายลงในช่อง “ลงชื่อผู้รับมอบฉันทะ” แทนการลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานจำนวน 2 คนที่ลงลายมือชื่อได้และพยานต้องรับรองรอยพิมพ์นิ้วมือนั้น ทั้งนี้พยานต้องแจ้งที่อยู่ของตนพร้อมแสดงหลักฐานประจำตัวด้วย

11.5 เมื่อมีการมอบฉันทะการรับเงินและการแสดงหลักฐานของผู้รับมอบฉันทะโดยถูกต้อง พนักงานไปรษณีย์จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับมอบฉันทะ โดยถือปฏิบัติเสมือนผู้รับมอบฉันทะนั้นเป็นผู้รับตามไปรษณีย์ชานาณัติฉบับนั้น

ข้อ 12 หลักฐานประจำตัวที่ใช้ในการรับเงินไปรษณีย์ชานาณัติธรรมดา

12.1 ผู้รับที่เป็นบุคคลธรรมดา ให้ใช้หลักฐานประจำตัวที่ทางราชการออกให้ มีรูปถ่ายและประทับดวงตราทางราชการหรือหน่วยงานผู้ออกหลักฐาน และยังไม่หมดอายุ ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวพนักงานเทศบาลหรือพนักงานองค์การของรัฐ บัตรประจำตัวนักเรียน นิสิต นักศึกษา หนังสือสำคัญของราชการพลเรือน ทหารหรือตำรวจ หนังสือสำคัญของสงฆ์ ใบทะเบียนต่างด้าว หนังสือเดินทาง (Passport) บัตรประจำตัวกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยและกรรมการอิสลามประจำจังหวัด บัตรประจำตัวประชาชนชั่วคราวของกระทรวงมหาดไทยที่มีรูปถ่ายของเจ้าของบัตรและตราประทับของหน่วยงานผู้ออกบัตรและหรือที่ใช้ควบกับบัตรประจำตัวประชาชนที่หมดอายุ บัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภา

12.2 ผู้รับที่เป็นนิติบุคคล ใช้หลักฐานประจำตัวเช่นเดียวกับผู้รับเงินที่เป็นบุคคลธรรมดา หลักฐานการจดทะเบียนหรือตราสารที่อนุญาตให้จัดตั้งนิติบุคคล โดยผู้ลงลายมือชื่อหรือผู้มอบฉันทะต้องเป็นผู้มีอำนาจกระทำการในนามนิติบุคคลนั้น และต้องประทับตราของนิติบุคคลนั้นกำกับไว้ด้วย

12.3 ผู้รับที่เป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ต้องลงลายมือชื่อรับเงินหรือมอบฉันทะและต้องประทับตราประจำหน่วยงานกำกับไว้ด้วย กรณีที่ไม่มีตราประจำหน่วยงาน ผู้รับจะต้องนำหลักฐานที่แสดงว่าเป็นหัวหน้าหน่วยงานมาแสดงด้วย

12.4 ผู้รับที่ใช้นามแฝงหรือนามปากกา จะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเฉพาะกรณีที่ผู้รับซึ่งใช้นามแฝงหรือนามปากกาได้มีการทำความตกลงไว้ล่วงหน้าก่อนแล้วเท่านั้น ถ้าผู้รับในนามแฝงหรือนามปากกาไม่ทำความตกลงเกี่ยวกับการใช้นามแฝงหรือนามปากกาไว้ก่อน ปณท จะผ่อนผันการจ่ายเงินได้ตามหลักเกณฑ์อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- ผู้รับสามารถนำผู้รับรองที่พนักงานไปรษณีย์ในที่ทำการนั้นรู้จักมารับรองการจ่ายเงิน
- หัวหน้าที่ทำการไปรษณีย์หรือพนักงานไปรษณีย์ผู้จ่ายเงินรู้จักผู้ลงลายมือชื่อรับเงินดี โดยไม่ผิดตัวและรับรองการจ่ายเงิน

12.5 ผู้รับที่ไม่สามารถหาหลักฐานประจำตัวอันที่ ปณท กำหนดมาแสดงได้ ผู้รับเงินต้องปฏิบัติดังนี้

- ถ้าหลักฐานประจำตัวเป็นบัตรหมุดอายุ ให้นำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับที่มีชื่อของตนปรากฏอยู่มาแสดง
- ถ้าผู้รับเงินเป็นผู้เยาว์ ให้มอบฉันทะแก่ผู้ปกครองซึ่งมีหลักฐานประจำตัวมาขอรับเงินแทน โดยให้ผู้รับเงินแทนในฐานะผู้รับมอบฉันทะนั้นแสดงสำเนาทะเบียนบ้านที่ระบุความเกี่ยวพันด้วย เช่น บิดา มารดา เป็นต้น

ข้อ 13 หากผู้รับตายหรือล้มละลาย ปณท จะจ่ายเงินให้แก่ทายาท หรือผู้จัดการมรดกของผู้รับ หรือเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ หรือบุคคลอื่นที่แสดงเอกสารหลักฐานหรือคำสั่งศาลว่าเป็นผู้มีสิทธิในรณาคติฉบับนั้น

ข้อ 14 หากบุคคลใดมีความประสงค์จะมอบอำนาจไว้เป็นการล่วงหน้าให้ผู้หนึ่งผู้ใดเป็นผู้รับไปรษณีย์ธนาคารพาณิชย์ซึ่งมีหรืออาจจะมีมาถึงในนามของตนในช่วงระยะเวลาหนึ่งเวลาใดก็อาจทำได้ โดยทำหนังสือมอบอำนาจถึงหัวหน้าที่ทำการไปรษณีย์ปลายทาง แจ้งชื่อ นามสกุลของผู้ได้รับมอบอำนาจและมีสำเนาภาพถ่ายหลักฐานประจำตัวของผู้มอบอำนาจ

ข้อ 15 ไปรษณีย์ธนาคารพาณิชย์ระยะเวลาการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือผู้ฝากส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์ปลายทางหรือต้นทางเป็นเวลา 4 เดือนนับถัดจากเดือนที่ฝากส่ง หากผู้รับหรือผู้ฝากส่งมาขอรับเงินภายหลังจากระยะเวลาดังกล่าวจะต้องยื่นคำขอใช้บริการขยายระยะเวลาการจ่ายเงินธนาคารพาณิชย์โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และชำระค่าบริการพิเศษตามอัตราที่ ปณท กำหนด

ข้อ 16 ไปรษณีย์ธนาคารพาณิชย์ที่ผู้รับหรือผู้ฝากส่งไม่มาขอรับเงินภายในกำหนดเวลา 4 เดือนนับถัดจากเดือนที่ฝากส่ง ปณท จะทำการประกาศโฆษณาไว้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ที่ฝากส่งให้ผู้ใช้บริการทราบ หากภายในระยะเวลา 1 ปีนับตั้งแต่วันที่ประกาศโฆษณายังไม่มีผู้รับหรือผู้ฝากส่งไปติดต่อขอรับเงินจะถือว่าไปรษณีย์ธนาคารพาณิชย์ฉบับนั้นเป็นธนาคารดื้อสภาพตามพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช 2477 ผู้รับหรือผู้ฝากส่งจะมาขอรับเงินคืนอีกไม่ได้

ข้อ 17 ไปรษณีย์ธนาคารพาณิชย์ที่ ปณท ได้จ่ายเงินให้แก่ผู้รับถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดแล้ว ปณท เป็นอันพ้นภาระรับผิดชอบต่อจำนวนเงินตามไปรษณีย์ธนาคารพาณิชย์ฉบับนั้น

ข้อ 18 อัตราค่าบริการไปรษณีย์ธนาคารพาณิชย์เป็นไปตามที่ ปณท กำหนดในหน้า 55-56

๑.ประโยชน์ธนาณัติด่วนพิเศษ

ข้อ 19 ไปรษณีย์ธนาคัตด่วนพิเศษ (EMS MONEY ORDER) เป็นบริการที่ใช้ในการส่งเงินถึงผู้รับด้วยความรวดเร็วและแน่นอนเป็นพิเศษภายใน 1 – 2 วันทำการ นับถัดจากวันที่ฝากส่ง ผู้ใช้บริการสามารถติดตามตรวจสอบสถานะไปรษณีย์ธนาคัตด่วนพิเศษได้ตลอดทางไปรษณีย์ตั้งแต่ฝากส่งจนถึงมือผู้รับ โดยสอบถามได้ทาง Call Center หมายเลข 1545 หรือตรวจสอบจากเว็บไซต์ www.thailandpost.co.th

ตัวอย่างไปรษณีย์ธนาณัติด่วนพิเศษ

[illegible][illegible][illegible]

ข้อ 21 อัตราค่าบริการไปรษณีย์ธรรมาธิบดีด่วนพิเศษเป็นไปตามที่ ปณท กำหนด
ในหน้า 55-56

ข้อ 22 ธนาณัติอิเล็กทรอนิกส์ (ELECTRONIC MONEY ORDER) เป็นบริการที่ใช้ในการส่งเงินถึงผู้รับอย่างรวดเร็ว โดยใช้เทคโนโลยีและระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย หลังจากฝากส่งธนาณัติอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อให้ผู้รับเงินไปติดต่อขอรับเงิน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ได้ทันที

ธนาคารดิจิทัลที่ ๒ ปณท ให้บริการในปัจจุบันได้แก่ “ธนาคารดิจิทัล”

ตัวอย่างรณานัติออนไลน์

[illegible][illegible]

ข้อ 23 หลักเกณฑ์การใช้บริการธนาคารออนไลน์ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์การใช้บริการไปรษณีย์ธนาคารธรรมดาในข้อ 9

ข้อ 24 การฝากส่งธนาคารออนไลน์

24.1 กรอกรายการในใบฝากธนาคารออนไลน์เป็นภาษาไทยหรืออักษรโรมัน หากผู้ฝากส่งไม่สามารถเขียนหนังสือได้ ให้พนักงานไปรษณีย์ผู้รับฝากกรอกรายการแทนได้

24.2 สามารถเลือกว่า **ผู้ฝากส่ง หรือ ปณท** จะเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับเงินไปติดต่อขอรับเงิน

24.3 ชำระเงินที่ฝากส่งและค่าบริการเป็นเงินสด หากต้องการชำระเงินด้วยเช็ค ต้องทำความตกลงกับ ปณท ก่อน

24.4 สามารถส่งข้อความไปให้ผู้รับเงินพร้อมธนาคารออนไลน์ได้โดยเสียค่าบริการพิเศษอัตรา 10 บาทโดยส่งข้อความได้ไม่เกิน 100 ตัวอักษร

24.5 เมื่อชำระเงินที่ฝากส่งและค่าบริการแล้ว พนักงานรับฝากจะออกไปรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อ ให้ไว้เป็นหลักฐานการฝากส่ง

24.6 ตรวจสอบรายละเอียดจำนวนเงินตัวเลข จำนวนเงินตัวอักษร ชื่อผู้ฝากส่ง ชื่อผู้รับและชื่อที่ทำการไปรษณีย์ปลายทางที่จ่ายเงินให้ถูกต้อง หากพบว่า มีข้อบกพร่องผิดพลาดให้ทักท้วงต่อพนักงานไปรษณีย์ผู้รับฝากทันทีเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

ข้อ 25 การรับเงินธนาคารออนไลน์ ผู้รับสามารถไปติดต่อขอรับเงิน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ตามที่ได้รับแจ้งจากผู้ฝากส่งหรือนำใบรับเงินที่ได้รับจากที่ทำการไปรษณีย์โดยนำหลักฐานประจำตัวตามรายละเอียดในข้อ 12 - 14 ไปติดต่อขอรับเงินจากพนักงานไปรษณีย์ผู้จ่ายเงิน

ข้อ 26 ธนาคารได้อนไลน์มีระยะเวลาการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือคืนเงินให้แก่ผู้ฝากส่งเป็นเวลา 2 เดือนนับถัดจากเดือนที่ฝากส่ง หากผู้รับหรือผู้ฝากส่งมาขอรับเงินภายหลังระยะเวลาดังกล่าวจะต้องยื่นคำขอใช้บริการขยายระยะเวลาการจ่ายเงินธนาคารได้อนไลน์ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและค่าธรรมเนียมบริการพิเศษตามอัตราที่ ปณท กำหนด

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินธนาคารได้อนไลน์ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินไปรษณีย์ธนาคารตามรายละเอียดใน ข้อ 16 –17

ข้อ 27 อัตราค่าบริการธนาคารได้อนไลน์เป็นไปตามที่ ปณท กำหนดในหน้า 55-56

ธนาคารระหว่างประเทศ

ข้อ 28 ธนาคารระหว่างประเทศ แบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ

28.1 ไปรษณีย์ธนาคารระหว่างประเทศ

28.2 ธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ

ไปรษณีย์ธนาคารระหว่างประเทศ

ข้อ 29 ไปรษณีย์ธนาคารระหว่างประเทศ (INTERNATIONAL MONEY ORDER) คือ ธนาคารที่ส่งจากประเทศไทยไปจ่ายเงินให้แก่ผู้รับ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ในต่างประเทศหรือส่งจากต่างประเทศมาจ่ายเงินให้แก่ผู้รับ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ในประเทศไทยโดยทางไปรษณีย์ โดยมีระยะเวลาถึงผู้รับประมาณ 2 สัปดาห์นับถัดจากวันที่ฝากส่ง

ตัวอย่างไปรษณีย์ธนาณัติระหว่างประเทศ

[illegible]

ข้อ 30 หลักเกณฑ์การใช้บริการ

30.1 บริการนี้มีให้บริการ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ที่ ปณท กำหนด

30.2 หน่วยเงินที่ใช้ในการรับฝากและจ่ายเงินไปรษณีย์นานาชาติระหว่างประเทศให้ใช้เป็นเงินบาท โดย ปณท จะเทียบค่าเงินตราต่างประเทศตามอัตราแลกเปลี่ยนที่ ปณท กำหนดซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ที่ฝากส่งหรือรับเงิน

30.3 ประเทศที่มีบริการไปรษณีย์นานาชาติระหว่างประเทศกับประเทศไทยและจำนวนเงินฝากส่งอย่างสูงที่จะฝากส่งได้ให้ไปตามที่ ปณท ประกาศ

ในหน้า 52

ข้อ 31 การฝากส่งไปรษณีย์ธนาณัติระหว่างประเทศ

31.1 กรอกแบบพิมพ์ไปรษณีย์นานาชาติระหว่างประเทศ (ซต.1 หรือ TFP.1) โดยต้องเขียนชื่อและที่อยู่ของผู้รับและผู้ฝากส่งให้ชัดเจนโดยใช้ภาษาอังกฤษหรือฝรั่งเศส แต่อาจจะมีภาษาที่ใช้ในประเทศปลายทางกำกับชื่อและที่อยู่ของผู้ฝากส่งหรือผู้รับได้ พร้อมแสดงหลักฐานประจำตัวที่ทางราชการออกให้ตัวจริงมีรูปถ่ายและยังไม่หมดอายุ

31.2 จำนวนเงินที่ฝากส่งต้องระบุเป็นสกุลเงินต่างประเทศตามที่ ปณท
ได้ทำความตกลงไว้กับประเทศปลายทางนั้นๆ

31.3 กรณีธนาคารที่ส่งไปถึงประเทศปลายทางที่มีบริการไปรษณีย์
ธนวรรต* ผู้ฝากส่งอาจระบุหมายเลขบัญชีไปรษณีย์ธนวรรตแทนที่อยู่ของผู้รับ
ก็ได้ แต่ต้องระบุชื่อศูนย์ไปรษณีย์ธนวรรตไว้ด้วย

31.4 จำนวนเงินและข้อความที่กรอกลงบนแบบพิมพ์ไปรษณีย์ธนาคาร
ระหว่างประเทศ (ธต.1 หรือ TFP.1) ต้องไม่มีรอยขีดลบ ชัดมา แก้วใดๆ ทั้งสิ้น
หากกรอกเสียให้กรอกฉบับใหม่

31.5 สามารถเขียนข้อความหรือแจ้งข่าวสารใดๆ ถึงผู้รับได้ในช่องที่
กำหนดไว้บนแบบพิมพ์ไปรษณีย์ธนาคารระหว่างประเทศ (ธต.1 หรือ TFP.1)

31.6 ผู้ฝากส่งรายหนึ่งสามารถฝากส่งไปรษณีย์ธนาคารระหว่าง
ประเทศฉบับเดียวหรือหลายฉบับไปยังปลายทางเดียวกันได้ หากจะฝากส่งเดือนละ
หลายฉบับ จำนวนเงินแต่ละฉบับรวมกันแล้วต้องไม่เกินกว่าวงเงินสูงสุดที่
ปณท กำหนดสำหรับไปรษณีย์ธนาคารของแต่ละประเทศปลายทาง หาก ปณท
ตรวจพบว่าผู้ฝากส่งรายใดฝากส่งเงินเกินกว่าวงเงินสูงสุดที่กำหนดไว้จะไม่ส่ง
ไปรษณีย์ธนาคารดังกล่าวไปปลายทาง แต่จะส่งคืนผู้ฝากส่งโดยถือปฏิบัติ
เสมือนไปรษณีย์ธนาคารที่จ่ายเงินให้แก่ผู้รับไม่ได้

31.7 เมื่อชำระเงินที่ฝากส่งและค่าบริการแล้ว พนักงานไปรษณีย์ผู้รับ
ฝากจะออกเอกสารต่อไปนี้

- ใบรับเงิน / ใบกำกับภาษีอย่างย่อมอบให้ผู้ฝากส่งเก็บไว้เป็น
หลักฐานการฝากส่ง
- สำหรับ ธต.1 หรือ TFP.1 ปณท จะดำเนินการส่งไปให้ผู้รับ ณ
ประเทศปลายทางต่อไป

* บริการไปรษณีย์ธนวรรต (POSTAL GIRO SERVICE หรือ SERVICES DES COMPTES
COURANTS POSTAUX) เป็นบริการบัญชีเงินฝากกระแสรายวันที่ดำเนินการโดยการ
ไปรษณีย์ซึ่งเจ้าของบัญชีไปรษณีย์ธนวรรตจะใช้บริการโอนเงินอย่างสะดวกและรวดเร็วโดย
ผ่านที่ทำการไปรษณีย์และศูนย์ไปรษณีย์ธนวรรต (POSTAL GIRO CENTRE หรือ CENTRE
DES CHEQUES POSTAUX)

31.8 ตรวจสอบรายละเอียดจำนวนเงินตัวเลข จำนวนเงินตัวอักษร ชื่อผู้ฝากส่ง ชื่อผู้รับและชื่อที่ทำการ ไปรษณีย์ปลายทางที่จ่ายเงินให้ถูกต้อง หากพบว่ามิชอบกพร่องผิดพลาดให้หักทั้งต่อพนักงานไปรษณีย์ผู้รับฝากทันทีเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

ข้อ 32 การรับเงินไปรษณีย์ธนาณัติระหว่างประเทศ

32.1 นำใบไปรษณีย์ธนาณัติระหว่างประเทศ (ธต.1 หรือ TFP.1) ที่ได้รับจาก ปณท ซึ่งได้เทียบค่าเงินตราต่างประเทศที่ส่งจ่ายเป็นเงินบาท พร้อมหลักฐานประจำตัวไปติดต่อขอรับเงิน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ที่ระบุในใบไปรษณีย์ธนาณัติระหว่างประเทศตามวันเวลาการให้บริการการเงินของที่ทำการไปรษณีย์

32.2 หากผู้รับไม่ประสงค์ขอรับเงินและต้องการคืนเงินให้แก่ผู้ฝากส่ง ให้นำใบไปรษณีย์ธนาณัติระหว่างประเทศ (ธต.1 หรือ TFP.1) นั้นไปมอบให้ที่ทำการไปรษณีย์หรือส่งไปยังส่วนธนาณัติระหว่างประเทศ ฝ่ายบัญชีย่อยบริการบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เลขที่ 111 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210-0299 พร้อมแจ้งความประสงค์ไว้ด้วยซึ่ง ปณท จะดำเนินการให้โดยไม่เรียกเก็บค่าบริการใดๆ

32.3 อายุการจ่ายเงิน ไปรษณีย์ธนาณัติระหว่างประเทศมีระยะเวลาการจ่ายเงิน 1 เดือนนับถัดจากเดือนที่ฝากส่ง ยกเว้นบางประเทศที่ได้กำหนดไว้เป็นพิเศษ ผู้รับที่มาขอรับเงินภายหลังระยะเวลาดังกล่าวจะต้องยื่นคำขอขยายระยะเวลาการจ่ายเงินธนาณัติเพื่อให้ ปณท ส่งธนาณัติฉบับดังกล่าวไปยังประเทศต้นทางตรวจสอบและอนุญาตจ่ายเงินโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และชำระค่าบริการพิเศษตามอัตราที่ ปณท กำหนด

32.4 ไปรษณีย์ธนาณัติระหว่างประเทศที่ประเทศปลายทางส่งคืนมา เพราะจ่ายให้แก่ผู้รับไม่ได้ ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ ปณท จะส่งจ่ายเงินคืนผู้ฝากส่ง โดยผู้ฝากส่งจะต้องมาติดต่อขอรับเงินคืนภายในระยะเวลา 3 เดือนนับถัดจากเดือน

ที่ส่งจ่ายเงินคืนผู้ฝากส่ง หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ปณท จะทำการประกาศโฆษณาให้ผู้ใช้บริการทราบ หากภายในระยะเวลา 1 ปีนับแต่วันที่ประกาศโฆษณาผู้ฝากส่งไม่ไปติดต่อขอรับเงินคืนจะถือว่าธนาคารผิดระหว่างประเทศฉบับนั้นเป็นธนาคารดีสินสภาพตามพระราชบัญญัติไปรษณีย์ พุทธศักราช 2477 ผู้ฝากส่งจะมาขอรับเงินคืนอีกไม่ได้

ข้อ 33 อัตราค่าบริการไปรษณีย์ธนาคารผิดระหว่างประเทศเป็นไปตามที่ ปณท กำหนดในหน้า 57

ธนาคารดีอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ

ข้อ 34 ธนาคารดีอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ (INTERNATIONAL ELECTRONIC MONEY ORDER) คือ ธนาคารดีที่ส่งจากประเทศไทยไปจ่ายเงินให้แก่ผู้รับ ณ ต่างประเทศหรือส่งจากต่างประเทศมาจ่ายเงินให้ผู้รับในประเทศไทยโดยทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ธนาคารดีอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศที่ ปณท ให้บริการในปัจจุบัน ได้แก่ ธนาคารดีอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศที่ส่งผ่านเครือข่ายของ EUROGIRO

ธนาคารดีอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศที่ส่งผ่านเครือข่ายของ EUROGIRO

ข้อ 35 ธนาคารดีอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศที่ส่งผ่านเครือข่ายของ EUROGIRO จะมีระยะเวลาถึงผู้รับประมาณ 4 วันทำการนับถัดจากวันที่ฝากส่ง

ตัวอย่างธนาคติอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศที่ส่งผ่านเครือข่ายของ

EUROGIRO

ใบแจ้ง/ใบขอรับเงินธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ Advice of arrival / Payment order		DR.1 ก
ลำดับที่: 001/100	วันที่ / Date: 16 /01/ 2006	
จากประเทศ / From: JAPAN	เลขที่ธนาคาร / Ref No: JP 20051000019	
ให้จ่ายเงินได้ตั้งแต่วันที่จนถึงเดือน / Payment valid until: FEBRUARY 2006		
เพื่อรับเงิน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ / To receive money at post office: 11120 ปากเกร็ด		
ชื่อและที่อยู่ผู้รับเงิน / Payee's Name & Address: SOMPORN KAEWSOMNUKSAKUL 101/19 M.5 T.PAK-KRED PAK-KRED NONTABURI 11120		
หมายเลขโทรศัพท์ / Telephone no.: 07-1205566		E-mail Address:
ชื่อผู้ฝากเงิน / Sender's Name: TANAKA KAOSAWA		
ข้อความถึงผู้รับ (ถ้ามี) / Message to Payee (if any):		
 ลายเซ็น / Signature		 ประทับวันที่ / Date Stamp

ข้อ 36 หลักเกณฑ์การให้บริการ

36.1 หลักเกณฑ์การให้บริการธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศที่ส่งผ่านเครือข่ายของ EUROGIRO ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์การให้บริการไปรษณีย์ธนาคารระหว่างประเทศในข้อ 30.1 – 30.2

36.2 ประเทศที่มีบริการธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศที่ส่งผ่านเครือข่ายของ EUROGIRO กับประเทศไทยและจำนวนเงินฝากส่งอย่างสูงที่จะฝากส่งได้ให้เป็นไปตามที่ ปณท ประกาศในหน้า 53

ข้อ 37 การฝากส่งธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศที่ส่งผ่านเครือข่ายของ EUROGIRO ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการฝากส่งไปรษณีย์ธนาคารระหว่างประเทศในข้อ 31

ข้อ 38 การรับเงินธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศที่ส่งผ่านเครือข่ายของ EUROGIRO

38.1 นำใบแจ้งการรับเงินที่ได้รับจาก ปณท ไปติดต่อขอรับเงิน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ที่ระบุในใบแจ้งนั้น หรือผู้รับอาจติดต่อขอรับเงินได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ปลายทางตามเจ้าหน้าที่ โดยนำหลักฐานประจำตัวที่ทางราชการออกให้ตัวจริงมีรูปถ่าย และยังไม่หมดอายุ ไปติดต่อขอรับเงินจากพนักงานไปรษณีย์ผู้จ่ายเงิน

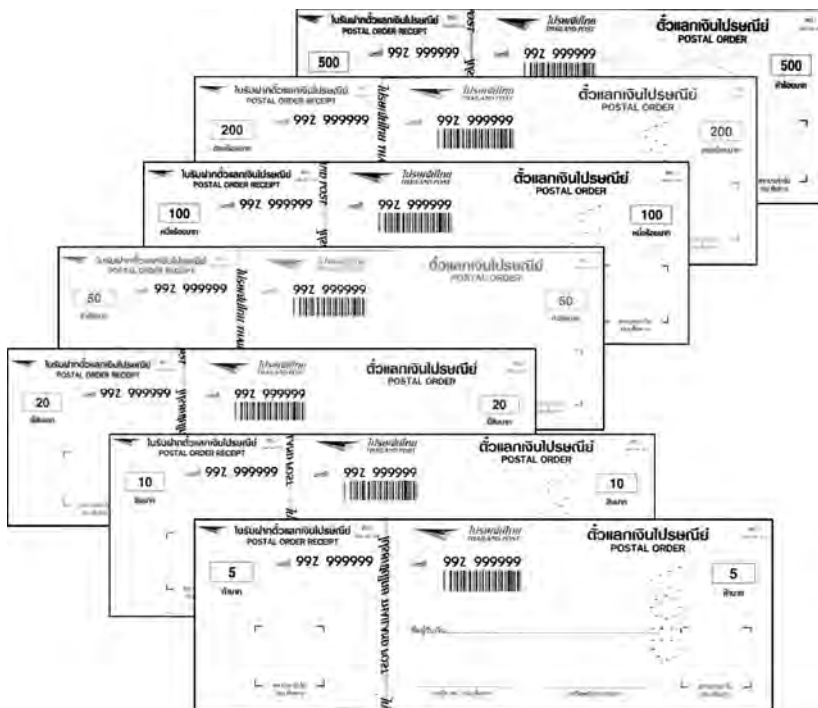
38.2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขอื่นๆ เกี่ยวกับการรับเงินธนาณัติอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศที่ส่งผ่านเครือข่ายของ EUROGIRO ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับวิธีปฏิบัติในการรับเงินไปรษณีย์ธนาณัติระหว่างประเทศในข้อ 32.2 – 32.4 ทั้งนี้อายุการจ่ายเงินของธนาณัติอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศขึ้นอยู่กับ การทำความตกลงระหว่าง ปณท กับหน่วยงานสมาชิก EUROGIRO

ข้อ 39 อัตราค่าบริการธนาณัติอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศที่ส่งผ่านเครือข่ายของ EUROGIRO เป็นไปตามที่ ปณท กำหนดในหน้า 57

บริการตัวแลกเงินไปรษณีย์⁺

ข้อ 40 บริการตัวแลกเงินไปรษณีย์⁺ (POSTAL ORDER SERVICE) หมายถึง บริการที่ ปณท จำหน่ายตราสารสั่งจ่ายเงินที่เรียกว่าตัวแลกเงินไปรษณีย์ซึ่งกำหนดชนิดราคาไว้แล้วเพื่อให้ผู้ซื้อส่งไปให้ผู้รับนำไปรับเงิน ณ ที่ทำการไปรษณีย์และที่ทำการไปรษณีย์อนุญาต

ตัวอย่างตั๋วแลกเงินไปรษณีย์



ข้อ 41 ประโยชน์การใช้ตั๋วแลกเงินไปรษณีย์

ใช้เป็นของขวัญในโอกาสต่างๆ ได้ โดยผู้รับสามารถนำตั๋วแลกเงินไปรษณีย์ไปขึ้นเป็นเงินสดได้โดยไม่ต้องพกพาเงินสดเพื่อป้องกันความเสี่ยงในการเดินทาง และสามารถซื้อตั๋วแลกเงินไปรษณีย์ได้ตามวงเงินที่ประสงค์

ข้อ 42 หลักเกณฑ์การให้บริการ

42.1 บริการนี้มีให้บริการ ณ ที่ทำการที่ ปณท กำหนดและให้ใช้เฉพาะภายในประเทศ

42.2 ตัวแลกเงินไปรษณีย์มีให้บริการ 7 ชนิดราคา ได้แก่ ราคา 5 บาท
ราคา 10 บาท ราคา 20 บาท ราคา 50 บาท ราคา 100 บาท ราคา 200 บาท
และราคา 500 บาท

ข้อ 43 การซื้อตัวแลกเงินไปรษณีย์

43.1 แจ้งจำนวนเงินที่จะขอซื้อตัวแลกเงินไปรษณีย์ ณ ที่ทำการไปรษณีย์

43.2 เมื่อได้รับตัวแลกเงินไปรษณีย์ต้องตรวจสอบ ดังนี้

43.2.1 ตัวแลกเงินไปรษณีย์แต่ละฉบับจะมีสองท่อน คือ ตัว
แลกเงินไปรษณีย์และใบรับฝากตัวแลกเงินไปรษณีย์

43.2.2 มีลายมือชื่อหัวหน้าทำการไปรษณีย์และพนักงาน
ไปรษณีย์ผู้จำหน่าย

43.2.3 มีรอยประทับตราประจำวันจำหน่ายในช่องที่กำหนด
บนตัวแลกเงินไปรษณีย์

43.2.4 ตัวแลกเงินไปรษณีย์ต้องไม่มีการ चुดลบ จีดฆ่า แก้ไข
หรือมีพิรุณใดๆ หากผู้ซื้อตรวจพบความบกพร่องต้อง
ทักท้วงให้พนักงานไปรษณีย์ผู้จำหน่ายปฏิบัติให้ครบถ้วน
ทันที

ข้อ 44 ผู้ซื้อควรกรอกชื่อผู้รับไว้บนตัวแลกเงินไปรษณีย์ด้วยเพื่อ ปณท จะได้
จ่ายเงินให้แก่ผู้มีนามระบุไว้ในตัวแลกเงินไปรษณีย์นั้น

ข้อ 45 หากผู้ซื้อตัวแลกเงินไปรษณีย์ต้องการให้ผู้รับเงินที่ระบุชื่อไว้ในตัวแลกเงิน
ไปรษณีย์เป็นผู้รับเงินเองให้หมายเหตุว่า “เฉพาะตัว” ลงบนตัวแลกเงินไปรษณีย์
ฉบับนั้นด้วย

ข้อ 46 การส่งตัวแลกเงินไปรษณีย์ให้แก่ผู้รับทางไปรษณีย์ ผู้ซื้อควรจัดส่งทาง
บริการไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษเพื่อจะได้มีหลักฐาน
การฝากส่งและสามารถติดตามตรวจสอบได้ตลอดทางไปรษณีย์ตั้งแต่ฝากส่งจนถึง
มือผู้รับหรือขอสอบสวนในภายหลัง

ข้อ 47 การรับเงินตัวแลกเงินไปรษณีย์

47.1 ผู้รับสามารถนำตัวแลกเงินไปรษณีย์ที่ไม่มีการ चुดลบขีดฆ่า แก้วไข หรือมีพิรุณใดๆ ไปขอรับเงิน ณ ที่ทำการไปรษณีย์และที่ทำการไปรษณีย์อนุญาต

47.2 ตัวแลกเงินไปรษณีย์ที่มีหมายเหตุคำว่า “เฉพาะตัว” บนตัวแลกเงินไปรษณีย์ ปณท จะจ่ายเงินให้แก่ผู้ที่ถูกระบุชื่อเป็นผู้รับเงินในตัวแลกเงินไปรษณีย์ฉบับนั้นเท่านั้น

47.3 กรณีตัวแลกเงินไปรษณีย์ไม่ได้ระบุชื่อผู้รับไว้ ให้ผู้ที่จจะรับเงินกรอกชื่อและนามสกุลในช่องที่กำหนด

47.4 ผู้รับต้องแสดงหลักฐานประจำตัวที่ทางราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุมีรูปถ่ายและประทับดวงตราทางราชการหรือหน่วยงานของผู้ออกหลักฐานปรากฏอยู่ต่อพนักงานไปรษณีย์ผู้จ่ายเงินขณะที่รับเงิน และถ้าผู้รับเป็นผู้รับมอบฉันทะจะต้องนำหลักฐานประจำตัวของตนเองและของผู้รับมอบฉันทะมาแสดงพร้อมกันด้วย

47.5 ตัวแลกเงินไปรษณีย์มีระยะเวลาการจ่ายเงิน ณ ที่ทำการไปรษณีย์เป็นเวลา 2 เดือนนับถัดจากเดือนที่จำหน่าย ผู้รับหรือผู้ซื้อที่มาขอรับเงินภายหลังระยะเวลาดังกล่าวจะต้องยื่นคำขอใช้บริการขยายระยะเวลาการจ่ายเงินตัวแลกเงินไปรษณีย์โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ปณท กำหนด

47.6 ตัวแลกเงินไปรษณีย์ที่ยังไม่มีการจ่ายเงินและไม่มีผู้ใดมาติดต่อขอรับเงินภายในระยะเวลา 1 ปีนับถัดจากเดือนที่จำหน่าย ถือว่าเป็นตัวแลกเงินไปรษณีย์สันสภาพซึ่งผู้รับหรือผู้ซื้อจะมาขอรับเงินคืนอีกไม่ได้

47.7 ตัวแลกเงินไปรษณีย์ที่ ปณท ได้จำหน่ายและหรือจ่ายเงินถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดแล้ว ปณท เป็นอันพ้นความรับผิดชอบต่อจำนวนเงินตามตัวแลกเงินไปรษณีย์ฉบับนั้น

ข้อ 48 ผู้ซื้อต้องชำระเงินตามราคาของตัวแลกเงินไปรษณีย์พร้อมกับชำระค่าบริการตามอัตราที่ ปณท กำหนดในหน้า 58

บริการไปรษณีย์เก็บเงิน

ข้อ 49 บริการไปรษณีย์เก็บเงิน (CASH ON DELIVERY SERVICE : COD)

หมายถึง บริการที่ ปณท รับฝากสิ่งของส่งทางไปรษณีย์เพื่อไปเรียกเก็บเงินจาก ผู้รับขณะรับมอบสิ่งของนั้นตามจำนวนเงินที่ระบุไว้บนห่อซอง ณ ที่ทำการ ไปรษณีย์อีกแห่งหนึ่งและจัดการส่งเงินจำนวนนั้นให้แก่ผู้ฝากส่งโดยทางบริการ ฐานนิติ

ตัวอย่างบริการไปรษณีย์เก็บเงิน

 ป. 7 พ.ร.ก.			
ใบรับฝากทรัพย์สินเก็บเงิน ☐ พักติดทรัพย์สินเก็บเงิน ☐ EMS เก็บเงิน (สำหรับกรณีไม่ฝากธนาคารชาติไปประเทศ)			
วันที่ฝากส่ง 24 กันยายน 2550 ที่ทำการรับฝาก พท. หลัทธิ ชื่อและที่อยู่ผู้ฝาก นายเสาวฤทธิ์ เดชอรุณ 147 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ [1] [0] [2] [1] [0] ชื่อและที่อยู่ผู้รับ นางจิรพร สุตรังเรือง 84 ต.บ้านทุ่ง อ.เมือง จ.แพร่ [5] [4] [0] [0] [1]	ที่ทำการรับฝาก พท. แพร่ [] [] [] [] [] จำนวนเงินเรียกเก็บ 1,000.- บาท (หนังสือบันทึกถิน) ถ้ามีอยู่ฝาก <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> 1. ส่งเงินที่รับฝากกับ ☐ ไปรษณีย์เงินตรา ☐ ไปรษณีย์เงินฝาก ☐ ไปรษณีย์เงินฝากออมทรัพย์ ☐ จำนวนเงินฝาก 1,000.- บาท หนังสือบันทึกถิน หรือ เสาวฤทธิ์ เดชอรุณ ผู้ฝาก </td> <td style="width: 50%;"> 2. อนุมัติจ่าย พท. โฉมใจ ☐ หรือ ☐ หรือ โดยจ่ายฝาก ไปรษณีย์ฝากกับ หนังสือบันทึกถิน </td> </tr> </table>	1. ส่งเงินที่รับฝากกับ ☐ ไปรษณีย์เงินตรา ☐ ไปรษณีย์เงินฝาก ☐ ไปรษณีย์เงินฝากออมทรัพย์ ☐ จำนวนเงินฝาก 1,000.- บาท หนังสือบันทึกถิน หรือ เสาวฤทธิ์ เดชอรุณ ผู้ฝาก	2. อนุมัติจ่าย พท. โฉมใจ ☐ หรือ ☐ หรือ โดยจ่ายฝาก ไปรษณีย์ฝากกับ หนังสือบันทึกถิน
1. ส่งเงินที่รับฝากกับ ☐ ไปรษณีย์เงินตรา ☐ ไปรษณีย์เงินฝาก ☐ ไปรษณีย์เงินฝากออมทรัพย์ ☐ จำนวนเงินฝาก 1,000.- บาท หนังสือบันทึกถิน หรือ เสาวฤทธิ์ เดชอรุณ ผู้ฝาก	2. อนุมัติจ่าย พท. โฉมใจ ☐ หรือ ☐ หรือ โดยจ่ายฝาก ไปรษณีย์ฝากกับ หนังสือบันทึกถิน		

หมายเหตุ : 1. ใบฝากเงิน - ผู้ฝาก 1 ใบ มีขีดจำกัดฝากเงินเพียงหนึ่งครั้ง กรณีฝากเงินหลายครั้งต้องทำใบฝากเงินใหม่

2. ใบฝากเงิน - ผู้ฝาก 1 ใบ มีขีดจำกัดฝากเงินเพียงหนึ่งครั้ง กรณีฝากเงินหลายครั้งต้องทำใบฝากเงินใหม่

3. ชื่อผู้ฝาก (ไปรษณีย์) - ผู้ฝาก 1 ใบ มีขีดจำกัดฝากเงินเพียงหนึ่งครั้ง กรณีฝากเงินหลายครั้งต้องทำใบฝากเงินใหม่

4. จำนวนเงินฝาก - ผู้ฝาก 1 ใบ มีขีดจำกัดฝากเงินเพียงหนึ่งครั้ง กรณีฝากเงินหลายครั้งต้องทำใบฝากเงินใหม่

ข้อ 50 บริการไปรษณีย์เก็บเงินแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

50.1 **ประโยชน์ก้นท์เก็บเงิน** คือ สิ่งของที่ผู้ฝากส่งส่งไปเรียกเก็บเงิน
จากผู้รับโดยฝากส่งเป็นจดหมายลงทะเบียนหรือจดหมายรับประกันแล้วแต่กรณี

50.2 **พัสดุไปรษณีย์เก็บเงิน** คือ สิ่งของที่ผู้ฝากส่งส่งไปเรียกเก็บเงินจากผู้รับโดยฝากส่งเป็นพัสดุไปรษณีย์

50.3 **ประโยชน์ส่วนพิเศษเก็บเงิน** คือ สิ่งของผู้ฝากส่งส่งไปเรียกเก็บเงินจากผู้รับ โดยฝากส่งเป็นประโยชน์ส่วนพิเศษ

ข้อ 51 หลักเกณฑ์การให้บริการ

51.1 ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการไปรษณีย์เก็บเงินได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ที่ ปณท กำหนด

51.2 ในการใช้บริการไปรษณีย์เก็บเงินแต่ละประเภทจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการหุ้มห่อและการจำหน่ายสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ตลอดจนต้องมีขนาดและน้ำหนักตามที่ ปณท กำหนดไว้สำหรับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ประเภทนั้น

ข้อ 52 การฝากส่งไปรษณีย์เก็บเงิน

52.1 กรอกรายละเอียดในแบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้อง 1 ชุดต่อสิ่งของที่ฝากส่ง 1 ห่อซองและชำระค่าบริการตามที่ ปณท กำหนด

52.2 กรณีเป็นพัสดุไปรษณีย์เก็บเงิน ผู้ฝากส่งต้องเขียนคำส่งอย่างใดอย่างหนึ่งไว้บนห่อซองและบนใบรับฝากไปรษณีย์เก็บเงินในกรณีที่เรียกเก็บเงินจากผู้รับไม่ได้ดังนี้

52.2.1 ส่งคืน โดยยินยอมชำระค่าฝากส่งครั้งหนึ่ง

52.2.2 ไม่ต้องส่งคืน ถือว่าละทิ้ง

52.3 กรณีเป็นไปรษณีย์ภัณฑ์เก็บเงินและไปรษณีย์ด่วนพิเศษเก็บเงินที่เรียกเก็บเงินจากผู้รับไม่ได้ ที่ทำการไปรษณีย์ปลายทางจะส่งคืนผู้ฝากส่งทุกกรณี

52.4 ระบุจำนวนเงินที่จะต้องเรียกเก็บไว้บนห่อซองเหนือจำหน่ายเป็นตัวเลขและตัวอักษรว่า “เก็บเงินจำนวน(ตัวเลข).....บาท (.....(ตัวอักษร).....)” หรือ “C.O.D.....Baht (.....)”

ตัวอย่างพัสดุไปรษณีย์เก็บเงิน



52.5 จำนวนเงินเรียกเก็บต้องเขียนด้วยหมึกให้เห็น ได้อย่างชัดเจน ห้ามมีการชดเชย แก้ไข หากเขียนผิดต้องขีดฆ่าออกแล้วลงลายมือชื่อกำกับรับรองแล้วเขียนใหม่ให้ถูกต้อง

52.6 กรณีที่ผู้ฝากส่งต้องการให้ทำการไปรษณีย์ปลายทางจัดส่งเงินที่เรียกเก็บได้แล้วไปถึงตนโดยเร็วต้องหมายเหตุว่า “ธน.EMS” บนห่อซองใต้จำนวนเงินที่เรียกเก็บและทำเครื่องหมายถูก (✓) ในช่อง หน้าข้อความ “ไปรษณีย์ธนาคารพิเศษ” บนใบรับฝากไปรษณีย์เก็บเงิน ทั้งนี้ผู้ฝากส่งจะได้รับไปรษณีย์ธนาคารพิเศษเท่ากับจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากผู้รับไปรษณีย์เก็บเงินหักด้วยค่าบริการไปรษณีย์พิเศษตามอัตราที่ ปณท กำหนด

52.7 จำนวนเงินเรียกเก็บอย่างสูงของไปรษณีย์เก็บเงินสามารถสั่งให้เรียกเก็บได้ห่อละไม่เกิน 5,000 บาท ไปรษณีย์พิเศษเก็บเงินสามารถสั่งให้เรียกเก็บได้ห่อละไม่เกิน 20,000 บาท

52.8 ผู้ฝากส่งที่ประสงค์จะใช้บริการไปรษณีย์รับประกันให้ระบุจำนวนเงินรับประกันเป็นตัวเลขและตัวอักษรบนใบรับฝากไปรษณีย์เก็บเงินและบนห่อซองบริเวณใต้ข้อความจำนวนเงินที่ต้องการให้เรียกเก็บ และชำระค่าบริการรับประกันตามอัตราที่ ปณท กำหนด

ข้อ 53 หาก ปณท ตรวจสอบหรือได้รับแจ้งจากผู้รับว่าผู้ฝากส่งไปรษณีย์เก็บเงิน ห่อซองหนึ่งห่อซองใดมีเจตนาฉ้อฉลหลอกลวงหรือมีพฤติกรรมที่เชื่อได้ว่า กระทำผิดกฎหมาย ปณท จะระงับการให้บริการแก่ผู้ฝากส่งรายนั้นและหากมีการเรียกเก็บเงินจากผู้รับไว้แล้วจะคืนเงินจำนวนดังกล่าวให้ผู้รับต่อไป

ข้อ 54 อัตราค่าบริการไปรษณีย์เก็บเงินเป็นไปตามที่ ปณท กำหนดในหน้า 58

บริการชำระเงินทางไปรษณีย์

ข้อ 55 บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ (PAY AT POST SERVICE) หมายถึง บริการ ที่ ปณท รับชำระเงินค่าสินค้า ค่าธรรมเนียม ค่าสินค้า และค่าบริการต่าง ๆ ให้แก่หน่วยงานที่ได้ทำความตกลงไว้กับ ปณท



ข้อ 56 บริการชำระเงินทางไปรษณีย์ที่ ปณท ให้บริการในปัจจุบันแบ่งออกเป็น 2 บริการ ได้แก่

56.1 บริการรับชำระเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

56.2 บริการรับชำระเงินด้วยระบบธนาคาร

ข้อ 57 บริการรับชำระเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง บริการที่ ปณท เป็นตัวแทนรับชำระเงินให้แก่หน่วยงานต่างๆ ที่ได้ทำความตกลงไว้กับ ปณท ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่ง ปณท จะต้องดำเนินการออกใบรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อมอบให้แก่ผู้ใช้บริการเป็นหลักฐานแล้ว ปณท จะส่งข้อมูลและเงินที่รับชำระไว้ให้แก่หน่วยงานต่างๆ ตามระยะเวลาและวิธีการที่ทำความตกลงกันไว้ ได้แก่

57.1 บริการรับชำระค่าน้ำประปาให้แก่ การประปานครหลวง และการประปาส่วนภูมิภาค

57.2 บริการรับชำระค่าไฟฟ้าให้แก่ การไฟฟ้านครหลวง และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

57.3 บริการรับชำระค่าโทรศัพท์พื้นฐานให้แก่ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

57.4 บริการรับชำระค่าโทรศัพท์ระหว่างประเทศให้แก่ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)

57.5 บริการรับชำระค่าบัตรเครดิต

57.6 บริการรับชำระค่าสินเชื่อบุคคลและค่าเช่าซื้อ

57.7 บริการรับชำระค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

57.8 บริการรับชำระค่าเบี้ยประกันภัย

57.9 บริการรับชำระค่าสินค้า/ผลิตภัณฑ์

57.10 บริการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

57.11 บริการอื่น เช่น เกมสล็อตออนไลน์ หน่วยงานราชการ

ข้อ 58 หลักเกณฑ์การใช้บริการ

58.1 บริการนี้มีให้บริการ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ที่ ปณท กำหนด

58.2 ผู้ใช้บริการต้องนำใบแจ้งค่าใช้จ่ายหรือเอกสารแสดงการชำระเงินอื่นใดตามที่หน่วยงานต่างๆ กำหนดไว้มาแสดงประกอบการชำระเงิน

58.3 ชำระเงินตามที่หน่วยงานนั้นกำหนดหรือชำระเงินตามความประสงค์ของผู้ใช้บริการสำหรับกรณีที่หน่วยงานได้ทำความตกลงไว้กับ ปณท

58.4 ต้องชำระเป็นเงินสด

58.5 ต้องชำระเงินภายในวันที่ครบกำหนดให้ชำระเงิน ยกเว้น
หน่วยงานอนุญาตให้ชำระเงินเกินกว่าวันที่ครบกำหนดให้ชำระเงินได้

58.6 ผู้ใช้บริการไม่สามารถขอคืนเงินที่ได้ชำระไว้คืนได้ ในกรณีที่มิ
ความประสงค์จะขอคืนเงินจะต้องติดต่อเพื่อดำเนินการขอคืนเงินกับหน่วยงานผู้
ให้บริการโดยตรง เนื่องจาก ปณท ได้โอนเงินให้แก่หน่วยงานเรียบร้อยแล้ว

58.7 ผู้ใช้บริการจะได้รับใบรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อเป็นหลักฐาน
แสดงการชำระเงิน กรณีที่ประสงค์ให้ ปณท ออกใบรับเงิน/ใบกำกับภาษีเต็มรูปขอให้
แจ้งพนักงานไปรษณีย์ผู้รับฝากเพื่อออกภายในวันเดียวกัน หากภายหลังวันชำระเงิน
ต้องติดต่อหน่วยงานนั้นเป็นผู้ดำเนินการโดยตรง

ข้อ 59 รายชื่อหน่วยงานที่ ปณท รับชำระเงิน ประเภทบริการ เงื่อนไขการให้บริการ
และค่าบริการที่ ปณท ได้ทำความตกลงไว้เป็นไปตามที่กำหนดในหน้า 60 - 69

ข้อ 60 บริการรับชำระเงินด้วยระบบธนาคาร หมายถึง บริการที่ ปณท รับเป็น
ตัวแทนชำระเงินให้แก่หน่วยงานต่างๆ ที่ทำความตกลงกับ ปณท โดย ปณท จะใช้
ธนาคารในประเทศเป็นเอกสารแสดงการรับชำระเงินพร้อมให้บริการตรวจสอบ/จัดส่ง
เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานดังกล่าว บริการที่ ปณท ให้บริการในปัจจุบัน ได้แก่

60.1 บริการรับชำระภาษีรถประจำปีทางไปรษณีย์

60.2 บริการรับชำระค่าเบี้ยประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถทาง
ไปรษณีย์

60.3 บริการรับชำระค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจประเภท 3
ทางไปรษณีย์

60.4 บริการรับชำระค่าปรับจราจรทางไปรษณีย์

60.5 บริการรับชำระค่าต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาลทาง
ไปรษณีย์

บริการชำระภาษีรถประจำปีทางไปรษณีย์

ข้อ 61 บริการชำระภาษีรถประจำปีทางไปรษณีย์ (ANNUAL VEHICLE TAX PAYMENT SERVICE) บริการนี้เป็นความร่วมมือระหว่างกรมการขนส่งทางบกกับ ปณท จัดขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าของรถในการชำระภาษีรถประจำปีได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ที่ ปณท กำหนดไม่ว่ารถจะจดทะเบียนในจังหวัดใด โดยที่ทำการไปรษณีย์จะส่งเงินค่าภาษีรถ ใบคู่มือจดทะเบียนรถและเอกสารที่กรมการขนส่งทางบกกำหนดไว้ไปให้หน่วยงานของกรมการขนส่งทางบกเพื่อดำเนินการต่อทะเบียนและส่งคืนใบคู่มือจดทะเบียนรถ เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีรถ และใบเสร็จรับเงินให้ผู้ใช้บริการทางไปรษณีย์รับประกัน

ตัวอย่างบริการชำระภาษีรถทางไปรษณีย์



ข้อ 62 หลักเกณฑ์การใช้บริการ

- 62.1 บริการนี้มีให้บริการ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ที่ ปณท กำหนด
- 62.2 รถที่จะชำระภาษีรถประจำปีทางไปรษณีย์ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ต่อไปนี้
 - 62.2.1 เป็นรถที่จดทะเบียนในจังหวัดใดก็ได้ประเภทใดประเภทหนึ่งดังนี้

- 62.2.1.1 รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน (รย.1)
- 62.2.1.2 รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน (รย.2)
- 62.2.1.3 รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (รย.3)
- 62.2.1.4 รถจักรยานยนต์ (รย.12)
- 62.2.2 เป็นรถที่มีการชำระภาษีไว้ครบถ้วนทุกปีหรือเป็นรถที่มีภาษีค้างชำระไม่เกิน 1 ปี
- 62.2.3 เป็นรถที่ผ่านการตรวจสภาพรถจากสถานตรวจสภาพรถเอกชน (เฉพาะรถยนต์ที่มีอายุการใช้งานครบ 7 ปี และรถจักรยานยนต์ที่มีอายุการใช้งานครบ 5 ปี)
- 62.2.4 เป็นรถที่ได้ทำประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535

62.3 ชำระภาษีล่วงหน้าก่อนวันสิ้นอายุภาษีได้ไม่เกิน 3 เดือน (หากวันสิ้นอายุภาษีตรงกับวันเสาร์-อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการ ให้นับวันถัดไปเป็นวันสิ้นอายุภาษีโดยไม่นับรวมวันหยุดชดเชย)

กรณีที่มาขอชำระภายหลังวันสิ้นอายุภาษีแต่ไม่เกิน 1 ปี จะต้องชำระเงินเพิ่ม (ค่าปรับ) อีกร้อยละ 1 ต่อเดือนของค่าภาษีที่ต้องชำระ

ข้อ 63 การฝากส่ง

63.1 ผู้ที่ประสงค์จะชำระภาษีรถทางไปรษณีย์ต้องยื่นเอกสารต่อพนักงานไปรษณีย์ดังต่อไปนี้

- 63.1.1 ใบคู่มือจดทะเบียนรถ
- 63.1.2 เอกสารการทำประกันภัยฯ ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2535
- 63.1.3 ต้นฉบับใบรับรองการตรวจสภาพรถที่มีอายุไม่เกิน 3 เดือนนับถัดจากวันที่มีการตรวจสภาพ (ใช้เฉพาะรถที่ต้องมีการตรวจสภาพก่อนการชำระภาษีประจำปีที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด)

63.1.4 ซองจำนวน 2 ซอง ซองหนึ่งจำหน่ายถึงหน่วยงานของ
กรมการขนส่งทางบกตามที่รถนั้นจดทะเบียนไว้และอีก
ซองหนึ่งจำหน่ายถึงผู้ใช้บริการ

63.1.5 ใบฝากธนาคัตติในประเทศที่กรอรายละเอียดครบถ้วนและ
ชัดเจน

63.2 ผู้ใช้บริการต้องชำระเงิน ดังนี้

63.2.1 ค่าภาษี ต้องชำระตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

63.2.2 เงินเพิ่ม (ค่าปรับ) สำหรับกรณีรถที่ชำระภาษีภายหลังวัน
สิ้นอายุภาษีแต่ไม่เกิน 1 ปี โดยต้องชำระเป็นอัตราร้อยละ 1
ต่อเดือนของค่าภาษีที่ต้องชำระ

63.2.3 ค่าธรรมเนียมสำหรับการออกใบคู่มือเล่มใหม่ สำหรับ
กรณีใบคู่มือเล่มเก่ามีรายการเต็มหรือชำรุดโดยต้องชำระ
ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

63.3 เมื่อพนักงานไปรษณีย์ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารถูกต้องแล้วจะ
ออกใบไปรษณีย์ธนาคัตติให้ผู้ใช้บริการ และผู้ใช้บริการต้องนำเอกสารต่อไปนี้
บรรจุลงในซองที่จำหน่ายถึงหน่วยงานของกรมการขนส่งทางบกตามที่รถนั้นจด
ทะเบียนไว้

63.3.1 ใบไปรษณีย์ธนาคัตติ (สำหรับผู้รับนำไปปรับเงิน)

63.3.2 ใบคู่มือจดทะเบียนรถ

63.3.3 เอกสารทำประกันภัยฯ ตาม พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัย
จากรถ พ.ศ.2535

63.3.4 ต้นฉบับใบรับรองการตรวจสภาพรถ (ถ้ามี)

63.3.5 ซองที่จำหน่ายถึงผู้ใช้บริการ

63.4 ผู้ใช้บริการสามารถใช้ใบรับไปรษณีย์ธนาคัตติ (สำหรับผู้ฝากเงิน)
เป็นหลักฐานแทนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีรถได้ 30 วันนับแต่วันที่ใช้บริการ

63.5 หากผู้ชำระภาษียังไม่ได้รับใบคู่มือจดทะเบียนรถ เครื่องหมาย
แสดงการเสียภาษีรถและใบเสร็จรับเงินคืนจากหน่วยงานของกรมการขนส่ง
ทางบกตามที่รถนั้นจดทะเบียนไว้ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ฝากส่ง ผู้ชำระภาษี

สามารถนำไปรับประโยชน์ธนาณัติ (สำหรับผู้ฝากเงิน) ไปติดต่อกับที่ทำการประโยชน์ที่ฝากส่งเพื่อขอสอบสวนได้โดยไม่ต้องเสียค่าบริการในการดำเนินการสอบสวน

63.6 หากปรากฏว่าใบคู่มือจดทะเบียนรถและเอกสารที่เกี่ยวข้องสูญหายหรือเสียหายระหว่างทางไปรษณีย์ ปณท จะเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อกับหน่วยงานของกรมการขนส่งทางบกเพื่อออกใบคู่มือจดทะเบียนรถเล่มใหม่และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 64 อัตราค่าบริการรับชำระภาษีรถประจำปีทางไปรษณีย์เป็นไปตามที่ ปณท กำหนดในหน้า 58

บริการรับชำระค่าเบี้ยประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถทางไปรษณีย์

ข้อ 65 บริการรับชำระค่าเบี้ยประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถทางไปรษณีย์ (COMPULSORY MOTOR INSURANCE PAYMENT SERVICE) คือ บริการที่ ปณท รับชำระค่าเบี้ยประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถให้แก่บริษัทประกันภัยที่ได้ทำความตกลงไว้กับ ปณท โดยที่ทำการไปรษณีย์จะส่งเงินค่าเบี้ยประกันภัยและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปให้บริษัทประกันภัยทางบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษเพื่อให้บริษัทดำเนินการออกกรมธรรม์และส่งกรมธรรม์พร้อมกับใบเสร็จรับเงินให้ผู้ใช้บริการทางบริการไปรษณีย์ลงทะเบียน ทั้งนี้ผู้ใช้บริการจะได้รับเครื่องหมายแสดงการรับประกันภัยจากที่ทำการไปรษณีย์และมีผลคุ้มครองตามกฎหมายทันที

ตัวอย่างบริการรับชำระค่าเบี้ยประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถทางไปรษณีย์

The image shows three overlapping forms for car accident insurance premium payment by post. The forms are from the Insurance Department, Ministry of Transport, and contain fields for policy number, premium amount, and payment details. The forms are in Thai and include checkboxes for various insurance options.

ข้อ 66 หลักเกณฑ์การใช้บริการ

66.1 บริการนี้มีให้บริการ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ที่ ปณท กำหนด

66.2 ปณท จะรับชำระค่าเบี้ยประกันภัยให้กับบริษัทประกันภัยที่ได้ทำความตกลงไว้กับ ปณท เท่านั้น

66.3 ปณท จะรับชำระค่าเบี้ยประกันภัยสำหรับรถยนต์ดังต่อไปนี้

66.3.1 รถสามล้อเครื่อง (รถตุ๊ก ๆ)

66.3.2 รถยนต์นั่งไม่เกิน 7 คน

66.3.3 รถยนต์โดยสาร

66.3.4 รถยนต์บรรทุก

66.3.5 รถยนต์บรรทุกน้ำมันเชื้อเพลิง แก๊ส หรือกรด

66.3.6 หักรถหัวลากจูง

66.3.7 รถพ่วง

66.3.8 รถจักรยานยนต์

66.3.9 รถสามล้อเครื่องดัดแปลง (สกายแลป)

66.3.10 รถยนต์ที่ใช้ในการเกษตร (รถอีแต๋น)

66.3.11 รถยนต์ป้ายแดง

66.3.12 รถยนต์ประเภทอื่นๆ

ข้อ 67 การฝากส่ง

67.1 ผู้ที่ประสงค์จะชำระค่าเบี้ยประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถทางไปรษณีย์ต้องยื่นเอกสารต่อพนักงานไปรษณีย์ดังต่อไปนี้

67.1.1 สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถหรือสำเนาเอกสารการซื้อขาย (กรณีรถยนต์ป้ายแดง)

67.1.2 ใบฝากธนาณัติในประเทศ/คำขอทำประกันภัย (ชน.1 พิเศษ) ที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนและชัดเจน

67.2 ชำระค่าเบี้ยประกันภัยตามอัตราที่บริษัทประกันภัยกำหนด

67.3 พนักงานไปรษณีย์จะมอบเอกสารต่างๆคืนให้ผู้ชำระค่าเบี้ยประกันภัยซึ่งประกอบด้วย

67.3.1 เครื่องหมายแสดงว่ามีการประกันภัยความเสียหาย สำหรับผู้ประกันภัยจากรถ

67.3.2 ใบฝากธนาณัติในประเทศ/คำขอทำประกันภัย (สำหรับผู้ขอทำประกันภัย)

67.3.3 ใบรับไปรษณีย์ธนาณัติ (สำหรับผู้ฝากเงิน)

67.4 หากผู้ชำระค่าเบี้ยประกันภัยยังไม่ได้รับกรมธรรม์หรือใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อจากบริษัทประกันภัยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ฝากส่ง ผู้ชำระค่าเบี้ยประกันภัยสามารถนำไปรับไปรษณีย์ธนาณัติ (สำหรับผู้ฝากเงิน) และใบฝากธนาณัติในประเทศ/คำขอทำประกันภัย (สำหรับผู้ขอทำประกัน) ไปติดต่อกับที่ทำการไปรษณีย์ที่ฝากส่งเพื่อขอให้สอบสวนได้

67.5 หากปรากฏว่ากรมธรรม์หรือใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อสูญหายหรือเสียหายระหว่างทางไปรษณีย์ ปณท จะเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อกับบริษัทประกันภัยเพื่อดำเนินการจัดทำเอกสารชุดใหม่ทดแทนเอกสารที่สูญหายหรือเสียหาย

ข้อ 68 อัตราค่าบริการรับชำระค่าเบี้ยประกันภัยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถทางไปรษณีย์เป็นไปตามที่ ปณท กำหนดในหน้า 58

บริการรับชำระค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจประเภท 3 ทางไปรษณีย์

ข้อ 69 บริการรับชำระค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจประเภท 3 ทางไปรษณีย์ (THIRD PARTY INSURANCE PAYMENT SERVICE) คือ บริการที่ ปณท รับชำระค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจประเภท 3 ให้แก่บริษัทประกันภัยที่ได้ทำความตกลงไว้กับ ปณท โดยที่ทำการไปรษณีย์จะส่งเงินค่าเบี้ยประกันภัยและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้บริษัทประกันภัยทางบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษเพื่อให้บริษัทดำเนินการออกกรมธรรม์และส่งกรมธรรม์พร้อมกับใบเสร็จรับเงินให้ผู้ใช้บริการทางบริการไปรษณีย์ลงทะเบียน ทั้งนี้ ผู้ใช้บริการจะได้รับผลคุ้มครองตามกฎหมายทันที

ข้อ 70 หลักเกณฑ์การให้บริการ

70.1 บริการนี้มีให้บริการ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ที่ ปณท กำหนด

70.2 ปณท จะรับชำระค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจประเภท 3 ให้กับบริษัทประกันภัยที่ได้ทำความตกลงไว้กับ ปณท เท่านั้น

70.3 ปณท จะรับชำระค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจประเภท 3 สำหรับรถยนต์ดังต่อไปนี้

70.3.1 รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน 7 คน (รย.1)

70.3.2 รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน (รย.2) เฉพาะรถกระบะนั่งสองแถวและรถตู้โดยสารไม่เกิน 15 ที่นั่ง

70.3.3 รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล (รย.3) เฉพาะรถกระบะบรรทุก น้ำหนักไม่เกิน 3 ตัน

ข้อ 71 การฝากส่ง

71.1 ผู้ที่ประสงค์จะชำระค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจประเภท 3 ทางไปรษณีย์ต้องยื่นเอกสารต่อพนักงานไปรษณีย์ดังต่อไปนี้

71.1.1 สำเนาใบคู่มือจดทะเบียนรถ (หน้ารายการจดทะเบียนที่เป็นปัจจุบัน) จำนวน 1 ฉบับ

71.1.2 ใบฝากธนาณัติในประเทศ/คำขอทำประกันภัย (รณ.1 พิเศษ) ที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนและชัดเจน

71.2 ชำระค่าเบี้ยประกันภัยตามอัตราที่บริษัทประกันภัยกำหนด

71.3 พนักงานไปรษณีย์จะมอบเอกสารต่างๆ คืนให้ผู้ชำระค่าเบี้ยประกันภัยซึ่งประกอบด้วย

71.3.1 ใบฝากธนาณัติในประเทศ/คำขอทำประกันภัย (สำหรับผู้ขอทำประกัน)

71.3.2 ใบรับไปรษณีย์ธนาณัติ (สำหรับผู้ฝากเงิน) ให้ผู้ใช้บริการไว้เป็นหลักฐานการให้บริการ

71.4 หากผู้ชำระค่าเบี้ยประกันภัยยังไม่ได้รับกรมธรรม์จากบริษัทประกันภัยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ฝากส่ง ผู้ชำระค่าเบี้ยประกันภัยสามารถนำไปรับไปรษณีย์ธนาณัติ (สำหรับผู้ฝากเงิน) และใบฝากธนาณัติในประเทศ/คำขอทำประกันภัย (สำหรับผู้ขอทำประกัน) ไปติดต่อกับที่ทำการไปรษณีย์ที่ฝากส่งเพื่อขอสอบสวนได้

71.5 หากปรากฏว่ากรมธรรม์ประกันภัยหรือใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อสูญหายหรือเสียหายระหว่างทางไปรษณีย์ ปณท จะเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อกับบริษัทประกันภัยเพื่อดำเนินการจัดทำเอกสารชุดใหม่ทดแทนเอกสารที่สูญหายหรือเสียหาย

71.6 ผู้ใช้บริการไม่ต้องชำระค่าบริการรับชำระค่าเบี้ยประกันภัยเนื่องจากบริษัทประกันภัยจะเป็นผู้จ่ายค่าบริการให้แก่ ปณท แทนผู้ใช้บริการ

บริการรับชำระค่าปรับจราจรทางไปรษณีย์

ข้อ 72 บริการรับชำระค่าปรับจราจรทางไปรษณีย์ (TRAFFIC FINE PAYMENT SERVICE) คือ บริการที่ ปณท รับชำระค่าปรับตามใบสั่งของเจ้าพนักงานจราจรให้แก่สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยที่ทำการไปรษณีย์จะส่งเงินค่าปรับและสำเนาใบสั่งของเจ้าพนักงานจราจรไปยังสถานีตำรวจที่ระบุไว้ทางบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษเพื่อให้สถานีตำรวจดำเนินการรับชำระค่าปรับและส่งใบเสร็จรับเงินพร้อมใบอนุญาตขับรถ (ถ้ามี) ให้ผู้ใช้บริการทางบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

ข้อ 73 หลักเกณฑ์การใช้บริการ

73.1 บริการนี้มีให้บริการ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ที่ ปณท กำหนด

73.2 ใบสั่งของเจ้าพนักงานจราจรที่สามารถชำระค่าปรับจราจรทางไปรษณีย์ได้จะต้องมีอายุไม่เกิน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ระบุไว้ในใบสั่งของเจ้าพนักงานจราจรโดยนับรวมวันเสาร์- อาทิตย์ วันหยุดตามประเพณีและวันหยุดชดเชยรวมกันด้วย และต้องมีรายละเอียดการชำระค่าปรับจราจรครบถ้วน

ข้อ 74 การฝากส่ง

74.1 ผู้ที่ประสงค์จะชำระค่าปรับจราจรทางไปรษณีย์ต้องยื่นเอกสารต่อพนักงานไปรษณีย์ดังต่อไปนี้

74.1.1 สำเนาใบสั่งของเจ้าพนักงานจราจรทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน 1 ฉบับ

74.1.2 ชongจำนวน 2 ชong ชongหนึ่งจำหน่ายถึงสถานีตำรวจที่ออกใบสั่ง และอีกชongหนึ่งจำหน่ายถึงผู้ชำระค่าปรับจราจรสำหรับให้สถานีตำรวจส่งใบเสร็จรับเงินและใบอนุญาตขับรถ(ถ้ามี) กลับคืน

74.1.3 ใบฝากธนาคัตติในประเทศที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนและชัดเจน

74.2 ชำระค่าปรับจราจรตามจำนวนเงินที่ระบุไว้ในใบสั่ง

74.3 พนักงานไปรษณีย์จะออกใบไปรษณีย์ธนาคัตติให้ผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการต้องนำเอกสารต่อไปนี้บรรจุลงในชongที่จำหน่ายถึงสถานีตำรวจที่ออกใบสั่ง

74.3.1 สำเนาใบสั่งของเจ้าพนักงานจราจร

74.3.2 ใบไปรษณีย์ธนาคัตติ (สำหรับผู้รับนำไปปรับเงิน)

74.3.3 ชongที่จำหน่ายถึงผู้ชำระค่าปรับจราจร

ข้อ 75 อัตราค่าบริการรับชำระค่าปรับจราจรทางไปรษณีย์เป็นไปตามที่ ปณท กำหนดในหน้า 58

บริการรับชำระค่าต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาลทางไปรษณีย์

ข้อ 76 บริการรับชำระค่าต่ออายุให้ตั้งสถานพยาบาลทางไปรษณีย์ ANNUAL MEDICAL ESTABLISHMENT PERMIT REVALIDATION PAYMENT SERVICE) คือ บริการที่ ปณท รับชำระเงินค่าต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาล (คลินิก) ให้แก่กองการประกอบโรคศิลปะ กระทรวงสาธารณสุข โดยที่ทำการไปรษณีย์จะส่งใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาล ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลและค่าธรรมเนียม (ถ้ามี) ไปให้กองการประกอบโรคศิลปะ กระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้กองการประกอบโรคศิลปะ กระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตและส่งคืนใบอนุญาตให้ผู้ประกอบการสถานพยาบาลทางบริการไปรษณีย์รับประกัน

ข้อ 77 หลักเกณฑ์การใช้บริการ

77.1 บริการนี้มีให้บริการ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ที่ ปณทกำหนด

77.2 เป็นสถานพยาบาลที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครที่ไม่ขาดการต่ออายุใบอนุญาตในครั้งที่ผ่านมาและด้านหลังใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาล (ส.พ.3) ต้องมีพื้นที่ว่างเพียงพอในการประทับตราอนุญาตของกองการประกอบโรคศิลปะ กระทรวงสาธารณสุข

77.3 ใช้บริการได้ระหว่างวันที่ 14 พฤศจิกายน ถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ 78 การฝากส่ง

78.1 ผู้ที่ประสงค์จะชำระค่าต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาลต้องยื่นเอกสารต่อพนักงานไปรษณีย์ดังต่อไปนี้

78.1.1 คำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาล (ส.พ.5) ที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (ส.พ.4) ฉบับจริง ใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาล (ส.พ.3) ฉบับจริง

78.1.2 ของจำนวน 2 ของ ของหนึ่งจำหน้ำถึงกองการประกอบ
โรคศิลปะ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และอีก
ของหนึ่งจำหน้ำถึงผู้ประกอบการสำหรับให้กองการ
ประกอบโรคศิลปะบรรจุเอกสารส่งกลับคืน

78.1.3 ใบฝากรณานัติในประเทศที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนและ
ชัดเจน

78.2 ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาลทาง
ไปรษณีย์ตามอัตราที่กฎหมายกำหนด

78.3 พนักงานไปรษณีย์จะออกใบไปรษณีย์รณานัติให้ผู้บริการและ
ผู้บริการต้องนำเอกสารต่อไปนี้บรรจุลงในซองที่จำหน้ำถึงกองการประกอบ
โรคศิลปะ

78.3.1 ใบคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาล (ส.พ.5)

78.3.2 ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล (ส.พ.4) ฉบับจริง

78.3.3 ใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาล (ส.พ.3) ฉบับจริง

78.3.4 ใบไปรษณีย์รณานัติ (สำหรับผู้รับนำไปรับเงิน)

78.3.5 ซองที่จำหน้ำถึงผู้ประกอบการสถานพยาบาล

78.4 หากปรากฏว่าเอกสารประกอบการต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้ง
สถานพยาบาลเกิดการสูญหายหรือเสียหายระหว่างทางไปรษณีย์ ปณท จะ
ดำเนินการในการติดต่อกับกองการประกอบโรคศิลปะเพื่อดำเนินการจัดทำ
ใบอนุญาตฉบับใหม่ทดแทนฉบับที่สูญหายหรือเสียหาย

ข้อ 79 อัตราค่าบริการรับชำระค่าต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาลทาง
ไปรษณีย์เป็นไปตามที่ ปณท กำหนดในหน้า 58

บริการโอนเงินระหว่างประเทศเวสเทิร์นยูเนียน

ข้อ 80 บริการโอนเงินระหว่างประเทศเวสเทิร์นยูเนียน เป็นบริการรับ-ส่งเงินด่วนพิเศษที่ส่งผ่านระบบเครือข่ายของเวสเทิร์นยูเนียน ณ ที่ทำการไปรษณีย์หรือจุดบริการที่มีเครื่องหมายเวสเทิร์นยูเนียนทุกแห่งทั่วโลก ซึ่งผู้รับสามารถติดต่อขอรับเงินได้ภายในเวลาไม่กี่นาที

ข้อ 81 หลักเกณฑ์การใช้บริการ

81.1 หลักเกณฑ์การใช้บริการโอนเงินระหว่างประเทศเวสเทิร์นยูเนียนให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์การใช้บริการไปรษณีย์นานาชาติระหว่างประเทศในข้อ 30.1

81.2 หน่วยเงินที่ใช้ในการรับฝากและจ่ายเงินบริการโอนเงินระหว่างประเทศให้ใช้เป็นเงินบาท โดยอัตราแลกเปลี่ยนเป็นไปตามที่บริษัท เวสเทิร์นยูเนียน กำหนดซึ่งสามารถตรวจสอบได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ที่ฝากส่งหรือรับเงิน

81.3 ประเทศที่มีบริการโอนเงินระหว่างประเทศเวสเทิร์นยูเนียนเป็นไปตามที่บริษัท เวสเทิร์นยูเนียน กำหนดในหน้า 53-54 และจำนวนเงินฝากส่งอย่างสูงที่จะฝากส่งได้ให้เป็นไปตามที่ ปณท ประกาศในหน้า 57

ข้อ 82 การฝากส่งเงินเวสเทิร์นยูเนียน

82.1 กรอกแบบฟอร์มการส่งเงินเวสเทิร์นยูเนียน (ชด.23) พร้อมแสดงหลักฐานประจำตัวที่ทางราชการออกให้ตัวจริงมีรูปถ่ายและยังไม่หมดอายุ

82.2 เมื่อทำการฝากส่งเงินแล้ว ผู้ฝากส่งจะได้รับหมายเลขควบคุมการส่งเงิน (Money Transfer Control Number หรือ MTCN) จำนวน 10 หลัก โดยผู้ฝากส่งต้องแจ้งรายละเอียดการส่งเงินและหมายเลขควบคุมการส่งเงินให้แก่ผู้รับเองโดยตรง หากต้องการให้บริษัทเวสเทิร์นยูเนียนเป็นผู้แจ้งให้ผู้รับทราบข้อมูลดังกล่าว ผู้ฝากส่งสามารถเลือกใช้บริการพิเศษได้โดยตรงโดยไม่ต้องชำระค่าบริการเพิ่ม ทั้งนี้บริการพิเศษต้องขึ้นอยู่กับประเทศปลายทางด้วย

82.3 บริการพิเศษของบริการโอนเงินระหว่างประเทศเวสเทิร์นยูเนียนได้แก่

82.3.1 บริการส่งข้อความถึงผู้รับ

82.3.2 บริการแจ้งผู้รับทางโทรศัพท์

82.3.3 บริการส่งเงินถึงผู้รับ

82.4 การฝากส่งให้ส่งได้เฉพาะบุคคลถึงบุคคลเท่านั้น ทั้งนี้กรณีส่งถึงบริษัทหรือหน่วยงานจะต้องระบุชื่อผู้รับเงินด้วย

ข้อ 83 การรับเงินเวสเทิร์นยูเนียน

83.1 ผู้รับเงินเวสเทิร์นยูเนียนต้องมีหลักฐานประจำตัวที่ทางราชการออกให้ตัวจริง มีรูปถ่ายและยังไม่หมดอายุในการรับเงินและมีข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

83.1.1 ชื่อ-นามสกุลของผู้ฝากส่ง

83.1.2 หมายเลขควบคุมการรับ-ส่งเงิน

83.1.3 จำนวนเงินที่คาดว่าจะได้รับ

83.1.4 ประเทศต้นทาง

83.2 สามารถติดต่อขอรับเงินได้ ณ ที่ทำการไปรษณีย์ทุกแห่ง ยกเว้น ที่ทำการไปรษณีย์อนุญาต โดยกรอกรายละเอียดบนแบบฟอร์มการขอรับเงินเวสเทิร์นยูเนียน (รต.1)

83.3 ผู้รับเงินต้องมาติดต่อขอรับเงินด้วยตนเอง ไม่สามารถมอบแทนได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งนี้ ผู้ที่ต้องการขอรับเงินแทนต้องติดต่อผู้ฝากส่งให้แก้ไขชื่อผู้รับเงินเป็นชื่อของตนก่อนแล้วจึงสามารถขอรับเงินได้ตามปกติ

83.4 ข้อมูลการจ่ายเงินจะอยู่ในระบบงาน 45 วันนับจากวันที่ฝากส่ง หากผู้รับมาติดต่อภายหลังจากกำหนดเวลาดังกล่าวจะไม่ปรากฏข้อมูลในระบบงาน ที่ทำการไปรษณีย์นั้นๆ ต้องติดต่อส่วนงานนิติระหว่างประเทศ ฝ่ายบัญชี ย่อย บริการเพื่อให้ติดต่อศูนย์บริการของเวสเทิร์นยูเนียนตรวจสอบรายการดังกล่าว และอนุญาตการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับ โดยผู้รับไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด

83.5 กรณีผู้ฝากส่งต้องการขอแก้ไขชื่อผู้รับเงินหรือขอรับเงินคืน ต้องติดต่อกับที่ทำการไปรษณีย์ที่รับฝากไว้ โดยเขียนคำร้องขอแก้ไขชื่อผู้รับเงินบนแบบพิมพ์ รท.47 แล้วที่ทำการไปรษณีย์ที่รับฝากไว้จะจัดทำ รท.46 ส่งให้ส่วนงานนิติระหว่างประเทศ ฝ่ายบัญชีย่อยบริการโดยทางโทรสารหรือช่องทางอื่น

ที่เร็วที่สุดและรอการยืนยันจากส่วนธนาณัติระหว่างประเทศ ในการติดต่อ ศูนย์บริการของเวสเทิร์นยูเนียนตรวจสอบรายการดังกล่าวและอนุญาตการ จ่ายเงิน จากนั้นจึงให้ผู้ฝากส่งกรอกแบบฟอร์มการรับเงินตามปกติ โดยระบุชื่อ ผู้ฝากส่งและผู้รับเป็นชื่อเดียวกันและรับเงินคืนได้ทันทีโดยผู้ฝากส่งไม่ต้องเสีย ค่าธรรมเนียมแต่อย่างใด

ข้อ 84 อัตราค่าบริการโอนเงินระหว่างประเทศเวสเทิร์นยูเนียนเป็นไปตามที่ บริษัท เวสเทิร์นยูเนียน กำหนดในหน้า 57

บริการพิเศษ

ข้อ 85 บริการพิเศษ (SPECIAL SERVICE) หมายถึง บริการที่ ปณท จัดให้มี ขึ้นตามความเหมาะสมเพื่อให้ผู้ใช้บริการเลือกใช้ได้โดยชำระค่าบริการตามที่ กำหนด แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

85.1 บริการพิเศษที่ใช้ควบคู่กับบริการธนาณัติ ได้แก่ บริการตอบรับ ธนาณัติ

85.2 บริการพิเศษที่ใช้ภายหลังการฝากส่งธนาณัติหรือใช้สำหรับตัว แลกเงินไปรษณีย์ ได้แก่

85.2.1 บริการคืนเงินธนาณัติ

85.2.2 บริการแก้ไขชื่อผู้รับเงินธนาณัติ

85.2.3 บริการโอนเงินธนาณัติ

85.2.4 บริการออกใบแทนใบรับธนาณัติ

85.2.5 บริการออกใบแทนธนาณัติหรือตัวแลกเงินไปรษณีย์

85.2.6 บริการจัดทำสำเนาภาพถ่ายธนาณัติหรือตัวแลกเงิน ไปรษณีย์ที่จ่ายเงินแล้ว

85.2.7 บริการขยายระยะเวลาการจ่ายเงินธนาณัติหรือตัวแลก เงินไปรษณีย์

ข้อ 86 บริการตอบรับธนาคาร (ADVICE OF PAYMENT SERVICE) คือ บริการที่ ปณท รับจะแจ้งให้ผู้ฝากส่งทราบว่าได้จ่ายเงินไปรษณีย์ธนาคารให้แก่ผู้รับแล้วเมื่อใดและผู้ใดเป็นผู้ลงนามรับ โดยการให้ผู้รับหรือผู้แทนของผู้รับลงนามรับเงินพร้อมวัน เดือน ปีในใบตอบรับแล้วส่งคืนให้ผู้ฝากส่งทางไปรษณีย์

ข้อ 87 หลักเกณฑ์การให้บริการ

87.1 ปณท จะแจ้งให้ผู้ฝากส่งทราบโดยทางไปรษณีย์ธรรมดาหรือวิธีการสื่อสารอื่นที่ ปณท กำหนดและใช้ได้ ในขณะที่ฝากส่งธนาคารเท่านั้น

87.2 บริการตอบรับธนาคารในประเทศ

87.2.1 กรอกรายละเอียดในใบฝากธนาคารในประเทศพร้อมระบุคำว่า “ต.ร.” ให้ชัดเจนและกรอกรายละเอียดในใบตอบรับให้ครบถ้วน

87.2.2 กรณีฝากส่งธนาคารหลายฉบับถึงผู้รับคนเดียวกันส่งจำนวน ที่ทำการไปรษณีย์ปลายทางแห่งเดียวกัน หากใช้บริการตอบรับทางไปรษณีย์อาจใช้ใบตอบรับเพียงฉบับเดียวก็ได้แต่จะต้องชำระค่าบริการพิเศษสำหรับบริการตอบรับธนาคารเป็นรายฉบับ

87.2.3 บริการนี้ไม่สามารถใช้ได้กับบริการธนาคารออนไลน์

87.3 บริการตอบรับธนาคารระหว่างประเทศ

87.3.1 ใช้ได้เฉพาะกับประเทศที่มีข้อตกลงกับ ปณท ให้มีบริการตอบรับธนาคารเท่านั้น

87.3.2 กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในแบบพิมพ์ไปรษณีย์ธนาคารระหว่างประเทศ (ตต.1 หรือ TFP.1) และในใบตอบรับ (ป.133 หรือ CN 07) ด้วยภาษาอังกฤษหรือฝรั่งเศสให้อ่านข้อความได้ชัดเจน พร้อมหมายเหตุว่า “AP” บนใบตอบรับ

87.4 ธนาคารที่ใช้บริการตอบรับเมื่อผู้รับลงลายมือชื่อรับเงินธนาคารแล้วจะต้องลงลายมือชื่อในใบตอบรับธนาคารด้วย

ข้อ 88 อัตราค่าบริการตอบรับธนาคารเป็นไปตามที่ ปณท กำหนดในหน้า 59

บริการคืนเงินธนาคาร

ข้อ 89 บริการคืนเงินธนาคาร (WITHDRAWAL OF MONEY ORDER SERVICE) คือ บริการที่ ปณท จ่ายเงินธนาคารคืนให้แก่ผู้ฝากส่งตามที่ได้นำคำขอคืนเงินไว้

ข้อ 90 หลักเกณฑ์การใช้บริการ

90.1 ผู้มีสิทธิขอใช้บริการคืนเงินธนาคาร ได้แก่ ผู้ฝากส่งหรือผู้ที่ได้รับมอบฉันทะจากผู้ฝากส่ง

90.2 ยื่นคำขอใช้บริการต่อที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางพร้อมแสดงหลักฐานการฝากส่งธนาคาร เว้นแต่มีความจำเป็นอาจยื่นคำขอต่อที่ทำการไปรษณีย์ปลายทางได้

90.3 การคืนเงินธนาคารกระทำได้ทั้งทางไปรษณีย์และวิธีการสื่อสารอื่น

90.4 การคืนเงินธนาคารกระทำได้ในกรณีดังนี้

90.4.1 ธนาคารที่ยังไม่จ่ายเงิน

90.4.2 ธนาคารที่ยังไม่สิ้นสภาพเนื่องจากผู้ฝากส่งหรือผู้รับไม่มาติดต่อขอรับเงินภายในระยะเวลาที่ ปณท กำหนด

90.5 ปณท จะคืนเงินธนาคารให้เฉพาะจำนวนเงินที่ฝากส่งเท่านั้น

90.6 บริการนี้ใช้ได้กับธนาคารในประเทศและระหว่างประเทศ

90.7 ธนาคารที่ได้รับฝากไว้แล้วแต่ยังไม่ได้จัดส่งไปยังที่ทำการไปรษณีย์ปลายทางสามารถขอคืนได้โดยไม่ต้องชำระค่าบริการคืนเงินธนาคาร

ข้อ 91 อัตราค่าบริการคืนเงินธนาคารเป็นไปตามที่ ปณท กำหนดในหน้า 59

บริการแก้ไขชื่อผู้รับเงินธนาคาร

ข้อ 92 บริการแก้ไขชื่อผู้รับเงินธนาคาร (CORRECTION OF PAYEE'S NAME SERVICE) คือ บริการที่ ปณท รับดำเนินการแก้ไขชื่อผู้รับเงินธนาคารตามความประสงค์ของผู้ฝากส่ง

ข้อ 93 หลักเกณฑ์การใช้บริการ

93.1 ผู้มีสิทธิขอใช้บริการแก้ไขชื่อผู้รับเงินธนาคาร ได้แก่ ผู้ฝากส่ง หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ฝากส่ง

93.2 ยื่นคำขอใช้บริการต่อที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางพร้อมแสดงหลักฐานการฝากส่งธนาคาร เว้นแต่มีความจำเป็นอาจยื่นคำขอต่อที่ทำการไปรษณีย์ปลายทางได้

93.3 การแก้ไขชื่อผู้รับเงินกระทำได้ทั้งทางไปรษณีย์และวิธีการสื่อสารอื่น

93.4 การแก้ไขชื่อผู้รับเงินกระทำได้เฉพาะธนาคารที่ยังไม่จ่ายเงินให้แก่ผู้รับเท่านั้น และใช้ได้กับธนาคารในประเทศและระหว่างประเทศ

93.5 บริการนี้ไม่สามารถใช้ได้กับบริการธนาคารออนไลน์

ข้อ 94 อัตราค่าบริการแก้ไขชื่อผู้รับเงินธนาคารเป็นไปตามที่ ปณท กำหนดใน
หน้า 59

บริการโอนเงินธนาคาร

ข้อ 95 บริการโอนเงินธนาคาร (PAYMENT TRANSFER OF MONEY ORDER SERVICE) คือ บริการที่ ปณท รับโอนเงินธนาคารจากที่ทำการไปรษณีย์ที่ระบุไว้ไปจ่ายเงินยังที่ทำการไปรษณีย์อื่นตามความประสงค์ของผู้ฝากส่งหรือผู้รับ

ข้อ 96 หลักเกณฑ์การใช้บริการ

96.1 ผู้มีสิทธิขอใช้บริการโอนจ่ายเงินรณาคติ ได้แก่ ผู้ฝากส่ง ผู้รับ หรือผู้ที่ได้รับมอบฉันทะจากผู้ฝากส่งหรือผู้รับ

96.2 ยื่นคำขอใช้บริการต่อที่ทำการไปรษณีย์ที่ประสงค์จะไปติดต่อขอรับเงินพร้อมแสดงหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

96.2.1 หลักฐานการฝากส่งรณาคติ (ใบรับเงิน/ใบกำกับภาษี อย่างย่อ)

96.2.2 ใบไปรษณีย์รณาคติ

96.2.3 ใบแจ้งความรณาคติออนไลน์

96.2.4 ไปรษณีย์รณาคติระหว่างประเทศ (ชต.1 หรือ TFP.1)

96.3 การโอนจ่ายเงินรณาคติกระทำได้ทั้งทางไปรษณีย์และวิธีการสื่อสารอื่น

96.4 การโอนจ่ายเงินรณาคติกระทำได้เฉพาะรณาคติที่ยังไม่จ่ายเงินเท่านั้น และใช้ได้กับรณาคติในประเทศและระหว่างประเทศที่จ่ายเงินในประเทศไทย

96.5 ผู้ยื่นคำขอโอนจ่ายเงินรณาคติต้องรีบไปติดต่อขอรับเงินรณาคติที่ขอโอนจ่ายภายใน 30 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากที่ทำการไปรษณีย์ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้ขอโอนจะต้องยื่นคำขอและชำระค่าบริการพิเศษใหม่

ข้อ 97 อัตราค่าบริการโอนจ่ายเงินรณาคติเป็นไปตามที่ ปณท กำหนดในหน้า 59

บริการออกใบแทนใบรับรณาคติ

ข้อ 98 บริการออกใบแทนใบรับรณาคติ (REPLACEMENT OF MONEY ORDER RECEIPT SERVICE) คือ บริการที่ ปณท รับดำเนินการออกใบแทนใบรับรณาคติให้ผู้ฝากส่งเพื่อใช้ทดแทนฉบับเดิมที่สูญหาย

ข้อ 99 หลักเกณฑ์การใช้บริการ

99.1 ผู้มีสิทธิขอใช้บริการออกใบแทนใบรับธนาคติ ได้แก่ ผู้ฝากส่ง หรือผู้ที่ได้รับมอบฉันทะจากผู้ฝากส่ง

99.2 ยื่นคำขอใช้บริการต่อที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางพร้อมแจ้งรายละเอียดการฝากส่งธนาคติ เว้นแต่มีความจำเป็นอาจยื่นคำขอต่อที่ทำการไปรษณีย์อื่นได้

99.3 การออกใบแทนใบรับธนาคติกระทำได้ทั้งทางไปรษณีย์และวิธีการสื่อสารอื่น

99.4 การออกใบแทนใบรับธนาคติกระทำได้เฉพาะธนาคติที่ยังอยู่ในอายุการสอบสวนเท่านั้น และใช้ได้กับธนาคติในประเทศและระหว่างประเทศ

99.5 บริการนี้ไม่สามารถใช้ได้กับบริการธนาคติออนไลน์

ข้อ 100 อัตราค่าบริการออกใบแทนใบรับธนาคติเป็นไปตามที่ ปณท กำหนดใน หน้า 59

บริการออกใบแทนธนาคติหรือตั๋วแลกเงินไปรษณีย์*

ข้อ 101 บริการออกใบแทนธนาคติหรือตั๋วแลกเงินไปรษณีย์ (REPLACEMENT OF MONEY ORDER OR POSTAL ORDER SERVICE) คือ บริการที่ ปณท รับดำเนินการออกใบแทนธนาคติหรือตั๋วแลกเงินไปรษณีย์ที่ได้ฝากส่งเพื่อใช้เป็นเอกสารสำหรับผู้ฝากส่งหรือผู้รับนำไปติดต่อขอรับเงินแทนธนาคติหรือตั๋วแลกเงินไปรษณีย์ที่ชำรุดหรือสูญหาย

ข้อ 102 หลักเกณฑ์การใช้บริการ

102.1 ผู้มีสิทธิขอใช้บริการออกใบแทนธนาคติหรือตั๋วแลกเงินไปรษณีย์ ได้แก่ ผู้ฝากส่ง ผู้ซื้อ ผู้รับหรือผู้ที่ได้รับมอบฉันทะจากผู้ฝากส่ง ผู้ซื้อ หรือผู้รับ

102.2 ยื่นคำขอใช้บริการต่อที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางหรือที่ทำการไปรษณีย์ปลายทางแล้วแต่กรณี พร้อมแสดงหลักฐานการฝากส่งรษณาคติหรือตัวแลกเงินไปรษณีย์

102.3 การออกไปแทนรษณาคติหรือตัวแลกเงินไปรษณีย์กระทำไ้ทั้งทางไปรษณีย์และวิธีการสื่อสารอื่น

102.4 การออกไปแทนรษณาคติหรือตัวแลกเงินไปรษณีย์กระทำไ้เฉพาะรษณาคติหรือตัวแลกเงินไปรษณีย์ที่ยังไม่จ่ายเงินเท่านั้น

102.5 บริการนี้ใช้ได้กับรษณาคติในประเทศและระหว่างประเทศ และตัวแลกเงินไปรษณีย์

102.6 ผู้ยื่นคำขอไปแทนรษณาคติหรือตัวแลกเงินไปรษณีย์จะต้องรีบไปติดต่อบริการไปแทนรษณาคติหรือตัวแลกเงินไปรษณีย์ภายใน 30 วันนับถึจากวันที่ได้รับแจ้งจากที่ทำการไปรษณีย์ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวผู้ขอไปแทนจะต้องยื่นคำขอและชำระค่าบริการพิเศษใหม่

102.7 บริการนี้ไม่สามารถใช้ได้กับบริการรษณาคติออนไลน์

ข้อ 103 อัตราค่าบริการออกไปแทนรษณาคติหรือตัวแลกเงินไปรษณีย์เป็นไปตามที่ ปณท กำหนดในหน้า 59

บริการจัดทำสำเนาภาพถ่ายรษณาคติหรือตัวแลกเงินไปรษณีย์ที่จ่ายเงินแล้ว

ข้อ 104 บริการจัดทำสำเนาภาพถ่ายรษณาคติหรือตัวแลกเงินไปรษณีย์ที่จ่ายเงินแล้ว (PROVISION OF PHOTOCOPIES OF DULY PAID MONEY ORDER OR POSTAL ORDER SERVICE) คือ บริการที่ ปณท รับจัดทำสำเนาภาพถ่ายรษณาคติหรือตัวแลกเงินไปรษณีย์ที่จ่ายเงินแล้วพร้อมทั้งรับรองสำเนาให้แก่ผู้ฝากส่ง ผู้ซื้อหรือผู้รับ

ข้อ 105 หลักเกณฑ์การใช้บริการ

105.1 ผู้มีสิทธิขอใช้บริการจัดทำสำเนาภาพถ่ายธนาคัตหรือตัวแลกเงินไปรษณียที่จ่ายเงินแล้ว ได้แก่ ผู้ฝากส่ง ผู้ซื้อ ผู้รับ หรือผู้ที่ได้รับมอบฉันทะจากผู้ฝากส่ง ผู้ซื้อหรือผู้รับ

105.2 ยื่นคำขอใช้บริการต่อที่ทำการไปรษณียต้นทางหรือที่ทำการไปรษณียปลายทางแล้วแต่กรณี พร้อมแจ้งรายละเอียดธนาคัตหรือตัวแลกเงินไปรษณีย เว้นแต่มีความจำเป็นอาจยื่นคำขอต่อที่ทำการไปรษณียอื่นได้

105.3 การขอสำเนาภาพถ่ายธนาคัตหรือตัวแลกเงินไปรษณียที่จ่ายเงินแล้วกระทำได้ทั้งทางไปรษณียและวิธีการสื่อสารอื่น

105.4 ธนาคัตหรือตัวแลกเงินไปรษณียที่ขอสำเนาภาพถ่ายต้องมีอายุไม่เกิน 6 เดือนนับถดัจากเดือนที่ฝากส่ง

105.5 บริการนี้ใช้ได้กับธนาคัตในประเทศและระหว่างประเทศ และตัวแลกเงินไปรษณีย

ข้อ 106 อัตราค่าบริการจัดทำสำเนาภาพถ่ายธนาคัตหรือตัวแลกเงินไปรษณียที่จ่ายเงินแล้วเป็นไปตามที่ ปณท กำหนดในหน้า 59

บริการขยายระยะเวลาการจ่ายเงินธนาคัตหรือตัวแลกเงินไปรษณีย

ข้อ 107 บริการขยายระยะเวลาการจ่ายเงินธนาคัตหรือตัวแลกเงินไปรษณีย (EXTENSION OF VALIDITY PERIOD OF MONEY ORDER OR POSTAL ORDER SERVICE) คือ บริการที่ ปณท รับดำเนินการขยายระยะเวลาการจ่ายเงินธนาคัตหรือตัวแลกเงินไปรษณียที่พ้นระยะเวลาการจ่ายเงินตามที่ ปณท กำหนดให้แก่ ผู้ฝากส่ง ผู้ซื้อหรือผู้รับ

ข้อ 108 หลักเกณฑ์การให้บริการ

108.1 ผู้มีสิทธิขอใช้บริการขยายระยะเวลาการจ่ายเงินธนาคัตหรือตัวแลกเงินไปรษณีย ได้แก่ ผู้ฝากส่ง ผู้ซื้อ ผู้รับ หรือผู้ที่ได้รับมอบฉันทะจากผู้ฝากส่ง ผู้ซื้อหรือผู้รับ

108.2 ยื่นคำขอใช้บริการต่อที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางหรือที่ทำการไปรษณีย์ปลายทาง พร้อมแสดงหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

108.2.1 หลักฐานการฝากส่งธนาคัตติ

108.2.2 ใบไปรษณีย์ธนาคัตติ

108.2.3 ใบแจ้งความธนาคัตติออนไลน์

108.2.4 ไปรษณีย์ธนาคัตติระหว่างประเทศ (รต.1 หรือ TFP.1)

108.2.5 ตั๋วแลกเงินไปรษณีย์

108.3 การขยายระยะเวลาการจ่ายเงินธนาคัตติหรือตั๋วแลกเงินไปรษณีย์กระทำไ้เฉพาะธนาคัตติ หรือตั๋วแลกเงินไปรษณีย์ที่ยังไม่ได้จ่ายเงินเท่านั้น

108.4 การขยายระยะเวลาการจ่ายเงินธนาคัตติหรือตั๋วแลกเงินไปรษณีย์กระทำไ้เฉพาะทางไปรษณีย์เท่านั้น

108.5 บริการนี้ใช้ได้กับธนาคัตติในประเทศและระหว่างประเทศ และตั๋วแลกเงินไปรษณีย์

ข้อ 109 อัตราค่าบริการขยายระยะเวลาการจ่ายเงินธนาคัตติหรือตั๋วแลกเงินไปรษณีย์เป็นไปตามที่ ปณท กำหนดในหน้า 59

การขอสอบสวนและการชดเชยค่าเสียหาย

เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การขอสอบสวน

ข้อ 110 การขอสอบสวนบริการการเงิน (ธนาคัตติและตัวแลกเงินไปรษณีย์) กระทำได้ในกรณีที่สงสัยว่าผู้รับไม่ได้รับธนาคัตติหรือตัวแลกเงินไปรษณีย์ หรือได้รับเงินไม่ครบจำนวนที่ฝากส่ง หรือจ่ายเงินให้ผู้รับผิดตัว หรือล่าช้า ผิดปกติในระหว่างทางไปรษณีย์ หรือฝากส่งเงินโดยใช้บริการตอบรับซึ่งผู้ฝากส่ง มิได้รับใบตอบรับคืนในเวลาอันสมควรหรือกรณีอื่นๆ ที่สงสัยเกี่ยวกับบริการการเงินที่ฝากส่ง

ข้อ 111 ผู้มีสิทธิขอสอบสวน ได้แก่ ผู้ฝากส่งธนาคัตติ ผู้ซื้อตัวแลกเงินไปรษณีย์ ผู้รับ หรือผู้ที่ได้รับมอบฉันทะจากผู้ฝากส่งธนาคัตติหรือจากผู้ซื้อตัวแลกเงินไปรษณีย์ หรือผู้รับ

ข้อ 112 ผู้มีสิทธิขอสอบสวนไม่ต้องเสียค่าบริการในการดำเนินการสอบสวน

ข้อ 113 ระยะเวลาการขอสอบสวนบริการการเงินต้องดำเนินการภายใน 6 เดือนนับถัดจากวันที่ฝากส่ง ส่วนการขอสอบสวนไปรษณีย์ธนาคัตติด่วนพิเศษ ต้องดำเนินการภายใน 4 เดือนนับถัดจากวันที่ฝากส่ง

ข้อ 114 การขอสอบสวนต้องยื่นขอสอบสวนต่อที่ทำการไปรษณีย์ที่ฝากส่ง เว้นแต่มีความจำเป็นจึงยื่นขอสอบสวน ณ ที่ทำการไปรษณีย์อื่นหรือโดยวิธีการอื่นใดที่ ปณท กำหนด เช่น ผ่านทาง Call Center หมายเลข 1545 เป็นต้น

ข้อ 115 ผู้ขอสอบสวนต้องแจ้งและแสดงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับเรื่องที่ขอสอบสวน เช่น หลักฐานการฝากส่ง รายละเอียดชื่อ ที่อยู่ของผู้ฝากส่งและผู้รับ เป็นต้น ให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจนที่สุดอันจะเป็นประโยชน์และสะดวกต่อการสอบสวน

เงื่อนไข หลักเกณฑ์ความรับผิดชอบและการชดใช้ค่าเสียหาย

ข้อ 116 เมื่อผลการสอบสวนปรากฏว่าธนาคารหรือตัวแลกเงินไปรษณีย์สูญหาย เพราะความผิดของทางการไปรษณีย์ ปณท จะคืนเงินให้แก่ผู้ฝากส่งตามจำนวนเงินที่ฝากส่งรวมทั้งคืนค่าไปรษณียากร ค่าบริการการเงินและค่าบริการพิเศษ หากผู้ฝากส่งไม่ขอรับเงินคืนและประสงค์จะให้ ปณท จ่ายเงินให้ผู้รับ ปณท จะออกใบแทนไปจ่ายเงินให้แก่ผู้รับตามจำนวนเงินที่ฝากส่งเท่านั้น

ข้อ 117 ผู้มีสิทธิได้รับเงินที่ฝากส่งคืน ได้แก่ ผู้ฝากส่งหรือผู้รับเงินแล้วแต่กรณี

ข้อ 118 เมื่อ ปณท ได้แจ้งให้ไปรับเงินตามข้อ 116 ณ ที่ทำการไปรษณีย์แห่งใดแล้วต้องไปติดต่อขอรับเงิน ณ ที่ทำการไปรษณีย์ที่ ปณท กำหนดโดยเร็ว หากไม่ไปติดต่อขอรับเงินภายใน 30 วันนับจากวันที่ ปณท มีหนังสือแจ้งให้ไปรับเงินจะถือว่าผู้มีสิทธิได้รับการชดใช้ค่าเสียหายสละสิทธิการรับเงินดังกล่าว

การไม่ชดใช้ค่าเสียหาย

ข้อ 119 ปณท จะไม่ชดใช้ค่าเสียหายในกรณีดังต่อไปนี้

119.1 การสูญหายหรือเสียหายเกิดขึ้นโดยเหตุสุดวิสัย

119.2 สอบสวนไม่ได้เพราะหลักฐานสูญหายหรือถูกทำลายโดยเหตุสุดวิสัย

119.3 การเสียหายเกิดขึ้นเนื่องจากความบกพร่องของผู้ฝากส่ง หรือการที่ผู้ฝากส่งไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการฝากส่งหรือการรับเงินที่ถูกต้อง

119.4 ไม่ขอสอบสวนภายในระยะเวลาที่ ปณท กำหนด

119.5 กรณีที่ ปณท ประกาศให้ทราบล่วงหน้าแล้วว่าจะไม่ชดใช้ค่าเสียหายหรือไม่คืนค่าบริการการเงิน

ข้อ 120 ไปรษณีย์รณาดิควนพิเศษที่สอบสวนแล้วปรากฏว่าเกิดการล่าช้าเพราะความผิดของทางการไปรษณีย์ ปณท จะคืนค่าบริการให้แก่จะไม่ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการล่าช้านั้น

ข้อ 121 ปณท จะไม่คืนค่าบริการสำหรับไปรษณีย์รณาดิควนพิเศษที่ล่าช้าในกรณีดังต่อไปนี้

121.1 ล่าช้าโดยเหตุสุดวิสัย

121.2 สอบสวนไม่ได้เพราะหลักฐานสูญหายหรือถูกทำลายโดยเหตุสุดวิสัย

121.3 ล่าช้าเนื่องจากความบกพร่องของผู้ฝากส่งหรือการที่ผู้ฝากส่งไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการฝากส่งที่ถูกต้อง

121.4 ล่าช้าเนื่องจากตัวผู้รับเอง เช่น บ้านปิด ย้ายที่อยู่ ผู้รับไม่อยู่ ผู้รับไม่มาเปิดตู้ไปรษณีย์เช่าตามกำหนด เป็นต้น

121.5 ล่าช้าเนื่องจากการถูกอายัดหรือหน่วงเหนี่ยวโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตามกฎหมาย

121.6 ล่าช้าแต่ไม่ขอสอบสวนภายในระยะเวลาที่บริษัทกำหนด

ข้อ 122 ความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายต่อเนื่องและความเสียหายเพราะขาดประโยชน์ที่ควรได้รับอันเกิดจากการสูญหาย เสียหายหรือล่าช้าจะนำมาคำนวณรวมเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายมิได้

ประเทศที่มีบริการไปรษณีย์นานาชาติระหว่างประเทศกับประเทศไทย*

ลำดับ	ประเทศ	อักษร ย่อ	วงเงินฝากส่ง ไม่เกิน (ดอลลาร์)	บริการพิเศษ		หมายเหตุ
				นำจ่าย ด่วน	ตอบรับ นานาชาติ	
1	BELGIUM	BE	1,500 EUR	✓	✓	
2	BRUNEI DARUSSALAM	BN	300 SGD			มีบริการ โทรเลขนานาชาติ
3	CAMBODIA	KH	1,900 USD			
4	PEO.REP.OF CHINA	CN	1,000 USD			ระบุปลายทางเป็น ภาษาอังกฤษว่า “P.R.CHINA”
5	EGYPT	EG	1,900 USD	✓	✓	
6	FRANCE	FR	10,000 FRF	✓	✓	
	MAYOTTE, NEW CALEDONIA, FRENCH POLYNESIA, WALLIS AND FUTUNA IS.					ส่งผ่าน FRANCE
7	GREAT BRITAIN & NORTHERN IRELAND	GB	1,000 GBP			
	BAHARAIN, CHANNEL IS. DUBAI, ICELAND, JAMAICA, JORDAN MAN IS.					ส่งผ่าน GREAT BRITAIN
8	INDONESIA	ID	1,500 USD	✓	✓	
9	IRAN	IR	1,900 USD		✓	
10	ITALY	IT	1,000 EUR	✓	✓	
11	KOREA	KR	1,900 USD	✓	✓	
12	KUWAIT	KW	300 USD			
13	LAOS PDR.	LA	20,000 THB		✓	
14	MALAYSIA	MY	50,000 THB			
15	NEPAL	NP	1,900 USD		✓	
16	SINGAPORE	SG	2,000 SGD			
17	SWEDEN	SE	1,400 SEK	✓	✓	
18	TAIWAN	TW	1,900 USD	✓	✓	
19	UNITED ARAB EMIRATES	UA	1,900 USD	✓	✓	
20	YEMEN	YD	1,900 USD	✓	✓	

* หมายเหตุ ข้อมูลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

**ประเทศที่มีบริการธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ (EUROGIRO)
กับประเทศไทย**

ลำดับ	ประเทศ	อักษรย่อ	วงเงินฝากส่งไม่เกิน (ดอลลาร์)	บริการพิเศษ		หมายเหตุ
				นำจ่ายด่วน	ตอบรับธนาคาร	
1	JAPAN	JP	2,000 USD	-	-	
2	SWITZERLAND	CH	2,000 USD	-	-	
3	PHILIPPINES	PH	2,000 USD	-	-	

ประเทศ/ดินแดนที่มีบริการโอนเงินเวทียูเนียนกับประเทศไทย*

<u>AFRICA</u>	Algeria	Angola	Benin
Botswana	Burkina Faso	Burundi	Cameroon
Cape Verde	Central African Rep.	Chad	Comoros
Congo	Côte d'Ivoire	Dem. Rep. of Congo	Djibouti
Egypt	Equatorial Guinea	Eritrea	Ethiopia
Gabon	Gambia	Ghana	Guinea
Guinea-Bissau	Kenya	Liberia	Madagascar
Malawi	Mali	Martinique	Mauritania
Mauritius	Mayotte	Morocco	Mozambique
Niger	Nigeria	Reunion	Rwanda
Senegal	Sierra Leone	Tanzania	Togo
Tunisia	Uganda	Zambia	Zimbabwe
<u>ASIA</u>	Armenia	Azerbaijan	Cambodia
China	Georgia	Hong Kong	Indonesia
Japan	Kazakhstan	Kyrgyzstan	Laos
Northern Mariana Is.	Macau	Malaysia	Mongolia
Philippines	Rep. of Korea	Singapore	Tajikistan
Taiwan	Timor Leste	Turkmenistan	Uzbekistan
Vietnam			
<u>CARIBBEAN</u>	Anguilla	Antigua & Barbuda	Aruba
Bahamas	Barbados	Bonaire	British Virgin Is.
Cayman Is.	Curacao	Dominica	Dominican Rep.
Grenada	Guadeloupe	Guyana	Haiti
Jamaica	Martinique	Monserrat	St. Kitts & Nevis
St. Lucia	St. Martin	St. Maarten	St. Vincent
Trinidad & Tobago	Turks & Caicos Is.	US Virgin Is.	

* หมายเหตุ ข้อมูลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

ประเทศ/ดินแดนที่มีบริการโอนเงินweisthenryเนี่ยนกับประเทศไทย* (ต่อ)

<u>EASTERN EUROPE</u>	Albania	Belarus	Bosnia & Herzegovina
Bulgaria	Croatia	Czech Rep.	Estonia
Hungary	Kosovo	Latvia	Macedonia
Moldova	Poland	Romania	Russia
Serbia & Montenegro	Slovakia	Slovenia	Ukraine
<u>LATIN AMERICA</u>	Argentina	Belize	Bolivia
Brazil	Chile	Colombia	Costa Rica
Ecuador	Guatemala	Honduras	Nicaragua
Panama	Paraguay	Peru	Puerto Rico
Suriname	Uruguay	Venezuela	
<u>NORTH AMERICA</u>	Canada	United States of America	
<u>MIDDLE EAST</u>	Afghanistan	Bahrain	Iraq
Israel	Jordan	Kuwait	Lebanon
Oman	Palestine Authority	Qatar	Saudi Arabia
United Arab Emirate	Yemen		
<u>SOUTH ASIA</u>	Bangladesh	Bhutan	India
Maldives	Nepal	Pakistan	Sri Lanka
<u>SOUTH PACIFIC</u>	American Samoa	Australia	Cook Is.
Fiji	French Polynesia	Guam	Kiribati
Marshall Is.	New Caledonia	New Zealand	Papua New Guinea
Samoa	Solomon Is.	Tonga	Tuvalu
Vanuatu			
<u>WESTERN EUROPE</u>	Austria	Belgium	Denmark
Finland	France	Germany	Gibraltar
Greece	Iceland	Ireland	Italy
Liechtenstein	Luxembourg	Malta	Monaco
Netherlands	Portugal	Spain	Sweden
Turkey	United Kingdom		

* หมายเหตุ ข้อมูลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

อัตราค่าบริการรษณีย์ในประเทศไทย

จำนวนเงินที่ฝากส่ง (บาท)	ค่าบริการแยกตามประเภทบริการ (บาท) ^{(1), (2), (3)}		
	รษณีย์ธรรมดา	EMS รษณีย์	รษณีย์ออนไลน์
1-1,000	10	37	40
1,001-2,000	12	39	42
2,001-3,000	14	41	44
3,001-4,000	16	43	46
4,001-5,000	18	45	48
5,001-6,000	20	47	50
6,001-7,000	22	49	52
7,001-8,000	24	51	54
8,001-9,000	26	53	56
9,001-10,000	28	55	58
10,001-11,000	30	57	60
11,001-12,000	32	59	62
12,001-13,000	34	61	64
13,001-14,000	36	63	66
14,001-15,000	38	65	68
15,001-16,000	40	67	70
16,001-17,000	42	69	72
17,001-18,000	44	71	74
18,001-19,000	46	73	76
19,001-20,000	48	75	78
20,001-21,000	50	77	80
21,001-22,000	52	79	82
22,001-23,000	54	81	84
23,001-24,000	56	83	86
24,001-25,000	58	85	88
25,001-26,000	60	87	90
26,001-27,000	62	89	92
27,001-28,000	64	91	94
28,001-29,000	66	93	96
29,001-30,000	68	95	98

(1) ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

(2) ยังไม่รวมค่าไปรษณียากร (แสตมป์) สำหรับการจัดส่งไปให้ผู้รับทางจดหมายธรรมดา

(3) อัตราค่าบริการอาจเปลี่ยนแปลงได้ โปรดตรวจสอบได้จากที่ทำการไปรษณีย์

อัตราค่าบริการขนานติในประเทศ (ต่อ)

จำนวนเงินที่ฝากส่ง (บาท)	ค่าบริการแยกตามประเภทบริการ (บาท)		
	ขนานติธรรมดา	EMS ขนานติ	ขนานติออนไลน์
30,001-31,000	70	97	100
31,001-32,000	72	99	102
32,001-33,000	74	101	104
33,001-34,000	76	103	106
34,001-35,000	78	105	108
35,001-36,000	80	107	110
36,001-37,000	82	109	112
37,001-38,000	84	111	114
38,001-39,000	86	113	116
39,001-40,000	88	115	118
40,001-41,000	90	117	120
41,001-42,000	92	119	122
42,001-43,000	94	121	124
43,001-44,000	96	123	126
44,001-45,000	98	125	128
45,001-46,000	100	127	130
46,001-47,000	102	129	132
47,001-48,000	104	131	134
48,001-49,000	106	133	136
49,001-50,000	108	135	138

อัตราค่าบริการธนาคารระหว่างประเทศ

1. ไปรษณีย์ธนาคารระหว่างประเทศ

จำนวนเงินที่ฝากส่ง (บาท)	ค่าบริการ (บาท) ^{(1), (2)}	หมายเหตุ
ไม่เกิน 5,000	260	วงเงินข่าออกเมื่อคำนวณเป็นเงินสกุลเหรียญสหรัฐ (USD) จะมีวงเงินสูงสุดไม่เกิน 2,000 USD/คน/วัน
เกิน 5,000 – 10,000	280	
เกิน 10,000 – 30,000	300	
เกิน 30,000 ขึ้นไป	320	

2. ธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างประเทศ : EUROGIRO

จำนวนเงินที่ฝากส่ง (บาท)	ค่าบริการ (บาท) ^{(1), (2)}	หมายเหตุ
ไม่เกิน 5,000	400	วงเงินข่าออกเมื่อคำนวณเป็นเงินสกุลเหรียญสหรัฐ (USD) จะมีวงเงินสูงสุดไม่เกิน 2,000 USD/คน/วัน
เกิน 5,000 – 10,000	500	
เกิน 10,000 – 30,000	600	
เกิน 30,000 ขึ้นไป	800	

3. บริการโอนเงินระหว่างประเทศเวสเทิร์นยูเนียน

จำนวนเงินที่ฝากส่ง (บาท)	ค่าบริการ (บาท) ^{(1), (3)}	หมายเหตุ
0-1,250	350	1) วงเงินข่าออกเมื่อคำนวณเป็นเงินสกุลเหรียญสหรัฐ (USD) จะมีวงเงินสูงสุดไม่เกิน 2,000 USD/คน/วัน 2) กรณีที่วงเงินดอลลาร์สูงกว่า 75,000 บาท จะคิดอัตราค่าบริการเพิ่มในอัตรา 500 บาท ตามวงเงินที่เพิ่มขึ้นทุก 15,000 บาทหรือเศษ
เกิน 1,250 – 2,500	400	
เกิน 2,500 – 5,000	600	
เกิน 5,000 – 7,500	700	
เกิน 7,500 – 10,000	850	
เกิน 10,000 – 12,750	1,000	
เกิน 12,750 – 15,000	1,150	
เกิน 15,000 – 20,000	1,300	
เกิน 20,000 – 25,000	1,450	
เกิน 25,000 – 30,000	1,600	
เกิน 30,000 – 40,000	1,800	
เกิน 40,000 – 50,000	2,000	
เกิน 50,000 – 60,000	2,200	
เกิน 60,000 – 75,000	2,700	

(1) ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

(2) อัตราค่าบริการอาจเปลี่ยนแปลงได้ โปรดตรวจสอบได้จากที่ทำการไปรษณีย์

(3) อัตราค่าบริการโอนเงินเวสเทิร์นยูเนียนเป็นไปตามที่บริษัทเวสเทิร์นยูเนียนกำหนด และอาจจะขึ้นอยู่กับค่าธรรมเนียมการส่งเสริมการขายของแต่ละประเทศ

อัตราค่าบริการตัวแลกเงินไปรษณีย์⁺

ชนิดราคา	ค่าบริการ (บาท) ^{(1), (2)}
ราคา 5 บาท	1.00
ราคา 10 บาท	2.00
ราคา 20 บาท	3.00
ราคา 50 บาท	4.00
ราคา 100 บาท	5.00
ราคา 200 บาท	8.00
ราคา 500 บาท	10.00

อัตราค่าบริการไปรษณีย์เก็บเงิน

ประเภทบริการ	ค่าบริการ (บาท) ^{(1), (2)}
ไปรษณีย์ภัณฑ์เก็บเงิน พัสดุไปรษณีย์เก็บเงิน	ค่าไปรษณีย์ากร + ค่าบริการธนาณัติ + ค่าปฏิบัติการ 40.00 บาทต่อห่อ/ซอง
ไปรษณีย์ด่วนพิเศษเก็บเงิน	ค่าบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษ + ค่าบริการธนาณัติ + ค่าปฏิบัติการ 40.00 บาทต่อห่อ/ซอง

อัตราค่าบริการชำระเงินทางไปรษณีย์ด้วยระบบธนาณัติ

ประเภทบริการ	ค่าบริการ (บาท) ^{(1), (2)}	หมายเหตุ
บริการรับชำระภาษีรถประจำปีทางไปรษณีย์	40.00 บาท/คัน	
บริการรับชำระค่าเบี้ยประกันภัยคุ้มครอง ผู้ประสบภัยจากรถทางไปรษณีย์	50.00 บาท/คัน	
บริการรับชำระค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ภาค สมัครใจประเภท 3 ทางไปรษณีย์	-	ผู้ใช้บริการไม่ ต้องชำระค่า บริการเนื่องจาก บริษัทประกันภัย จะเป็นผู้จ่าย ค่าบริการให้ แทน
บริการรับชำระค่าปรับจราจรทางไปรษณีย์	75.00 บาท/ใบสั่ง	รวมค่าของขาไป- ขากลับแล้ว
บริการรับชำระค่าต่ออายุใบอนุญาตให้ตั้ง สถานพยาบาลทางไปรษณีย์	40.00 บาท/ฉบับ	

(1) ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

(2) อัตราค่าบริการอาจเปลี่ยนแปลงได้ โปรดตรวจสอบได้จากที่ทำการไปรษณีย์

อัตราค่าบริการพิเศษสำหรับบริการการเงิน

บริการ	อัตราต่อฉบับ (บาท) ^{(1), (2)}	
	ในประเทศ	ระหว่างประเทศ
บริการตอบรับรณาคติ - ทางไปรษณีย์ - ทางวิธีการสื่อสารอื่นที่ ปณท กำหนด	3.00 ตามอัตราที่ ปณท กำหนด	20.00 ตามอัตราที่ ปณท กำหนด
บริการคืนเงินรณาคติ - ทางไปรษณีย์ - ทางวิธีการสื่อสารอื่นที่ ปณท กำหนด	4.00 ตามอัตราที่ ปณท กำหนด	25.00 ตามอัตราที่ ปณท กำหนด
บริการแก้ไขข้อผู้รับเงินรณาคติ - ทางไปรษณีย์ - ทางวิธีการสื่อสารอื่นที่ ปณท กำหนด	4.00 ตามอัตราที่ ปณท กำหนด	25.00 ตามอัตราที่ ปณท กำหนด
บริการโอนจ่ายเงินรณาคติ - ทางไปรษณีย์	5.00	5.00
บริการออกใบแทนใบรับรณาคติ - ทางไปรษณีย์ - ทางวิธีการสื่อสารอื่นที่ ปณท กำหนด	4.00 ตามอัตราที่ ปณท กำหนด	4.00 ตามอัตราที่ ปณท กำหนด
บริการออกใบแทนรณาคติหรือตัวแลกเงินไปรษณีย์ - ทางไปรษณีย์ - ทางวิธีการสื่อสารอื่นที่ ปณท กำหนด	4.00 ตามอัตราที่ ปณท กำหนด	25.00 ตามอัตราที่ ปณท กำหนด
บริการจัดทำสำเนาภาพถ่ายรณาคติหรือตัวแลกเงินไปรษณีย์ที่จ่ายเงินแล้ว - ทางไปรษณีย์ - ทางวิธีการสื่อสารอื่นที่ ปณท กำหนด	4.00 ตามอัตราที่ ปณท กำหนด	20.00 ตามอัตราที่ ปณท กำหนด
บริการขยายระยะเวลาการจ่ายเงินรณาคติหรือตัวแลกเงินไปรษณีย์ - ทางไปรษณีย์	4.00	20.00

(1) ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

(2) อัตราค่าบริการอาจเปลี่ยนแปลงได้ โปรดตรวจสอบได้จากที่ทำการไปรษณีย์

กลุ่มบริการ	หน่วยงานบริการ	ประเภทบริการ	เอกสารที่ต้องใช้		กำหนด ระยะเวลา การให้บริการ	ค่าบริการ (บาท)	หมายเหตุ
			ใบแจ้งหนี้	เอกสารอื่น			
	ธนาคารพาณิชย์ (ไทย) จำกัด (มหาชน)	บัตรเครดิต	✓		X	X	
		สินเชื่อส่วนบุคคล (Personal Loan) ไม่เกิน 50,000 บาท	✓		X	X	
		สินเชื่อส่วนบุคคลบัตรเครดิต	✓		X	X	
		ค่าสินค้า ค่าบริการของธนาคาร วงเงิน 50,000 บาท	✓		X	X	10/15
		ค่าโฆษณา ได้ไปตลาดภายนอกมีการในการ	✓		X	X	
	ธนาคารออมสิน	บัตรเครดิต	✓		X	X	10
		บัตรเครดิต	✓		X	X	10
		บัตรเครดิต	✓		X	X	10
		บัตรเครดิต 50,000 บาท:10	✓		X	X	10
		ค่าสินค้าพิเศษ DREAM LOAN	✓		X	X	
3. กลุ่มสินเชื่อส่วนบุคคล และค่าเช่าซื้อ	บริษัท อีออน จำกัด (ไทยแลนด์) บริษัท จี อี แคปิตอล (ประเทศไทย)	บัตรเครดิต	✓		X	X	10
		First Choice, วงเงิน 50,000 บาท : 10 บาท	✓		X	X	
		GE Capital Auto Lease	✓		X	X	10
		Quick Cash	✓		X	X	
		Personal Credit	✓		X	X	
	บริษัท เจเนอรัล จำกัด	Central Card	✓		X	X	
		Power Buy	✓		X	X	10
		Home Pro	✓		X	X	
		Central Personal Loan	✓		X	X	ไม่มี

กลุ่มบริการ	หน่วยงาน/บริการ	ประเภทบริการ	เอกสารที่ต้องใช้		กำหนด ชำระเงิน	วิธีการ ชำระเงิน	ค่าบริการ (บาท)	หมายเหตุ
			ใบแจ้งหนี้	เอกสารอื่น				
				กำหนด	ชำระเงิน	เต็มจำนวน		
	บริษัท เทสโก้ มาร์เก็ต เซอร์วิส เซส จำกัด	Master Card	✓		X	X	ไม่เสีย	
		Tesco Card	✓		X	X	10	
		Tesco Personal Loan	✓		X	X		
	บริษัท จี อี โอ ดีเอส จำกัด บริษัท เซาท์เทม (ประเทศไทย) จำกัด	ค่าวงจรมอบเค้จัดรายการยนต์	✓		X	X	10	
		สินค้าซื้อปกติทันที (ใบแจ้งหนี้เดิม)	✓		X	X		
		Hire Purchase (ใบแจ้งหนี้เดิม)	✓		X	X		
		Big C Hire-Purchase (ใบแจ้งหนี้เดิม)	✓		X	X		
		Big C Card (ใบแจ้งหนี้เดิม)	✓		X	X		
		บัตรสมาชิก (ใบแจ้งหนี้เดิม)	✓		X	X		
		บัตรเครดิตเซาท์เทมพอร์ซันนัล โจน (ใบแจ้งหนี้เดิม)	✓		X	X		
		ค่าสินค้าซื้อปกติ (ใบแจ้งหนี้เดิม)	✓		X	X		
		บัตรเครดิตค่าสินค้าซื้อและบริการอื่น ใน 7 วันบริการ	✓		X	X		
	บริษัท อีซีบาย จำกัด (มหาชน)	สินค้าซื้อเงินสด/สินค้าซื้อบริการ	✓		X	X	10/15	
		สินค้าซื้อเงินสด/เช่าซื้อสินค้าเช่าซื้อจัดรายการยนต์	✓		X	X		
สินค้าซื้อ Mini Pay		✓		X	X			
บริษัท โค โปคี้ ดีไซน์ จำกัด	รับชำระสินค้าซื้อ A Cash	✓		X	X	ไม่เสีย		
	ค่าวงจรมอบเค้จัดรายการยนต์ลูกค้าเดิม	✓		X	X	10/15		
	ค่าวงจรมอบเค้จัดรายการยนต์ลูกค้าใหม่	✓		X	X	10		
บริษัท กรูปีเอส จำกัด (มหาชน) ธนาคารเกษตรและสหกรณ์ จำกัด (มหาชน)	รับชำระทรัพย์สิน 50,000 บาท	✓		X	X	10/15		
	รับชำระเช่าซื้อ	✓		X	X	ไม่เสีย		
	รับชำระที่เงินกู้ก่อนกำหนด	✓		X	X	10/15		
	ธนาคารออมทรัพย์ กสท.	รับเงินฝากสหกรณ์ออมทรัพย์ กสท.	✓		X	X		
			✓		X	X		

กลุ่มบริการ	หน่วยงานบริการ	ประเภทบริการ	เอกสารที่ต้องใช้		กำหนด ชำระเงิน	วิธีการ ชำระเงิน	ค่าบริการ (บาท)	หมายเหตุ
			ใบแจ้งหนี้	เอกสารอื่น				
					ภายใน กำหนด	ชำระ เต็มจำนวน		
4. กลุ่มโทรศัพท์เคลื่อนที่			✓		X	X	10/15	
	บริษัทเงินทุน ธนาคาร จำกัด (มหาชน)	รับชำระค่าหนี้ ค่างวด ค่าสินค้าและบริการอื่น ๆ 50,000 บาท	✓		X	X	10/15	
	บริษัท เอเชีย เซอร์วิส ลิสซิ่ง จำกัด	ค่างวดสินค้า ค่าเบี้ยประกัน ค่าต่อทะเบียนรถยนต์	✓		X	X	10/15	
	บริษัท เอ็ม ซี ซี กรุ๊ป จำกัด	ค่างวดสินค้า ค่าเบี้ยประกัน ค่าต่อทะเบียนรถจักรยานยนต์	✓		X	X	ไม่เสีย	
	บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน MFC จำกัด	รับชำระซื้อหน่วยลงทุน	✓		X	X	ไม่เสีย	
	ธนาคารซีไอเอ็มบี ไทยเพอริแอส จำกัด (มหาชน)	ค่างวดรถยนต์ ค่าสินค้าเพื่ออยู่อาศัย	✓		X	X	10	
	บริษัท ทีทีเอส จำกัด	ค่าอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (Maxnet)	✓		✓	✓	15	
	เซอร์วิสเอส จำกัด							
	บริษัท แอปพลิเคชัน จำกัด	ค่าสินค้าและอุปกรณ์	✓		X	X	10/15	มีบัตรเครดิต ชน.1 ใบรับฝาก ไปรษณีย์
	ธนาคารอาคารสงเคราะห์	ค่าสินค้าและอุปกรณ์	✓	✓	✓	X	10	ใบเสร็จรับเงินในนามธนาคาร
		ค่าสินค้า			X	X	10	ชำระเป็นเงินสดหรือเช็คธนาคารสาขา 1 บาท
	ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (SME)	ค่าสินค้า			X	X	10	ชำระเป็นเงินสดหรือเช็คธนาคารสาขา 1 บาท
								กรุงเทพฯ ไม่จำกัดวงเงิน / ต่างจังหวัด วงเงิน 50,000 บาท
	บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส (มหาชน) หรือ AIS	GSM ADVANCE	✓		X	X	ไม่เสีย	
	บริษัท โนเทล แอสเซต คอมมูนิเคชั่น จำกัด (มหาชน) หรือ DTAC	DTAC	✓		X	X	ไม่เสีย	
	บริษัท โทรคมนาคม หรือ True Move	True Move	✓		X	✓	ไม่เสีย	
	บริษัท ดิจิตอล โฟน จำกัด	Digital GSM 1800	✓		X	X	ไม่เสีย	

กลุ่มบริการ	หน่วยงานบริการ	ประเภทบริการ	เอกสารที่ต้องใช้		กำหนด ชำระเงิน	วิธีการ ชำระเงิน	ค่าบริการ (บาท)	หมายเหตุ
			ใบแจ้งหนี้	เอกสารอื่น				
					ภายใน กำหนด	ชำระเต็ม จำนวน		
5. กลุ่มประกันภัย	กิจการร่วมค้าไทยโมบาย บริษัท สัทธิน ซอที ไรต์ส จำกัด	Thai Mobile CDMA Huch Pay In Slip	✓		X	X	10	
	บริษัท อมรินทร์ อินเตอร์เนชั่นแนล เอชซีวีเอ็นส์ จำกัด บริษัท นิวเฮลซีย์อินชัวร์นส์ จำกัด	ค่าเบี้ยประกันชีวิต ค่าประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล ประกันเดินทางต่างประเทศ วาที	✓		✓	✓	ไม่เสีย	
	บริษัท เจเนอราลี่ ประกันชีวิต จำกัด บริษัท ไทยประกันชีวิต จำกัด บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)	ประกันเดินทางต่างประเทศ รายเที่ยว ค่าประกันภัยอุบัติเหตุส่วนบุคคล "Thailand Post Flash Case"	✓		✓	✓	ไม่เสีย	ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ 900 บาท
	บริษัท กรุงเทพประกันชีวิต จำกัด บริษัท ฟินเนซ่า ประกันชีวิต จำกัด (เนชั่น ไรฟ์)	ค่าเบี้ยประกันชีวิต	✓	X	✓	ไม่เสีย		
	บริษัท เอช อินชัวร์นส์ จำกัด บริษัท สมบัติสุขประกันชีวิต จำกัด	ค่าเบี้ยประกันชีวิต	✓	X	✓	ไม่เสีย		
	บริษัท พลุเด่นเชลด์ ทีเอสไอพี ประกันชีวิต	ค่าเบี้ยประกันชีวิต	✓		X	✓	ไม่เสีย	
	บริษัท ออริเจนซ์ ลีฟ จำกัด บริษัท เอชไอที แอชชีวันซ์ จำกัด	ค่าเบี้ยประกันชีวิต	✓		X	✓	ไม่เสีย	
	บริษัท เอชไอที แอชชีวันซ์ จำกัด	ค่าเบี้ยประกันชีวิต	✓		X	✓	ไม่เสีย	
	บริษัท พลุเด่นเชลด์ ทีเอสไอพี ประกันชีวิต	ค่าเบี้ยประกันชีวิต	✓		X	✓	ไม่เสีย	
	บริษัท ออริเจนซ์ ลีฟ จำกัด บริษัท เอชไอที แอชชีวันซ์ จำกัด	ค่าเบี้ยประกันชีวิต	✓		X	✓	ไม่เสีย	
	บริษัท พลุเด่นเชลด์ ทีเอสไอพี ประกันชีวิต	ค่าเบี้ยประกันชีวิต	✓		X	✓	ไม่เสีย	
	บริษัท ออริเจนซ์ ลีฟ จำกัด บริษัท เอชไอที แอชชีวันซ์ จำกัด	ค่าเบี้ยประกันชีวิต	✓		X	✓	ไม่เสีย	
	บริษัท พลุเด่นเชลด์ ทีเอสไอพี ประกันชีวิต	ค่าเบี้ยประกันชีวิต	✓		X	✓	ไม่เสีย	
	บริษัท ออริเจนซ์ ลีฟ จำกัด บริษัท เอชไอที แอชชีวันซ์ จำกัด	ค่าเบี้ยประกันชีวิต	✓		X	✓	ไม่เสีย	

กลุ่มบริการ	หน่วยงานบริการ	ประเภทบริการ	เอกสารที่ต้องใช้		กำหนด ชำระเงิน	วิธีการ ชำระเงิน		ค่าบริการ (บาท)	หมายเหตุ
			ใบแจ้งหนี้	เอกสารอื่น		ภายใน กำหนด	ชำระเงิน เต็มจำนวน		
6. กลุ่มสินค้าผลิตภัณฑ์	บริษัท บีที ประกันภัย จำกัด	บริษัท บีที ประกันภัย จำกัด	✓		✓	✓	✓	ไม่เสีย	ชำระล่วงหน้าได้ 3 เดือน
	บริษัท วีระประกันภัย จำกัด	บริษัท วีระประกันภัย จำกัด		✓			X	เฉพาะ พรบ.	
	บริษัท สยามประกันภัย จำกัด	บริษัท สยามประกันภัย จำกัด		✓			X	จักรยานยนต์	
	(มหาชน)							เสีย 50 บาท/คัน	
	บริษัท ไทยศรีประกันภัย จำกัด	บริษัท ไทยศรีประกันภัย จำกัด		✓			X		
	บริษัท ทิพย์ประกันภัย จำกัด	บริษัท ทิพย์ประกันภัย จำกัด		✓			X		
	(มหาชน)								
	บริษัท บางกอกสหประกันภัย จำกัด	บริษัท บางกอกสหประกันภัย จำกัด		✓			X	เฉพาะ พรบ.	
	(มหาชน)							จักรยานยนต์	
	บริษัท ไทยสมุทรประกันภัย จำกัด	บริษัท ไทยสมุทรประกันภัย จำกัด		✓			X		
	บริษัท อากเน่ประกันภัย (2000) จำกัด	บริษัท อากเน่ประกันภัย (2000) จำกัด		✓			X		
	บริษัท สยามชีวิต อีวันชีวันส์ จำกัด	บริษัท สยามชีวิต อีวันชีวันส์ จำกัด		✓	✓		X	เสีย 50 บาท/คัน	
	บริษัท เอวอน สอนเดิลส์ (ประเทศ	บริษัท เอวอน สอนเดิลส์ (ประเทศ	✓			X	X	10/15	
	จำกัด	จำกัด							
6. กลุ่มสินค้าผลิตภัณฑ์	บริษัท เบตาเตอร์รี่ จำกัด	บริษัท เบตาเตอร์รี่ จำกัด	✓			X	X	ไม่เสีย	WOL Pay at Post (แบบ 1.7) WOL Pay at Post
	บริษัท ออร์ฟอน สอนเดิลส์ จำกัด	บริษัท ออร์ฟอน สอนเดิลส์ จำกัด	✓			X	X	10	
	บริษัท จัดเก็บเศษวัสดุ ไทย จำกัด	บริษัท จัดเก็บเศษวัสดุ ไทย จำกัด	✓			X	X	ไม่เสีย	
	บริษัท ฟรียดส์ ทับลิตชั่น จำกัด	บริษัท ฟรียดส์ ทับลิตชั่น จำกัด	✓			X	✓	ไม่เสีย	
	บริษัท เบล เมซอง จำกัด	บริษัท เบล เมซอง จำกัด	✓				✓	ไม่เสีย	
	บริษัท วิน จำกัด	บริษัท วิน จำกัด	✓				✓	ไม่เสีย	
	บริษัท เคสเสลม จำกัด	บริษัท เคสเสลม จำกัด	✓			X	✓	ไม่เสีย	
	บริษัท ยูสตา (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท ยูสตา (ประเทศไทย) จำกัด	✓			X	✓	10	

กลุ่มบริการ	หน่วยงานบริการ	ประเภทบริการ	เอกสารที่ต้องใช้		กำหนด ชำระเงิน ภายใน กำหนด	วิธีการ		ค่าบริการ (บาท)	หมายเหตุ
			ใบแจ้งหนี้	เอกสารอื่น		ชำระเงิน	เต็มจำนวน		
	บริษัท ชิงเกอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	ค่าสินค้าบริการ	✓		X	X	10	ใบแจ้งหนี้บาร์โค้ด 1 แถว และ 4 แถว	
	บริษัท ซ็องกอนไฟร์ จำกัด	ค่าบริการ Internet		✓	X	X	ไม่เสีย		
	บริษัท ริดเดอร์ส ไดเจสท์ จำกัด	ค่าสินค้า	✓		X	✓	ไม่เสีย		
	บริษัท เอ็ม วอเตอร์ จำกัด	ค่าบริการน้ำดื่ม	✓		X	✓	ไม่เสีย		
	บริษัท ซิลลิค ฟาร์ม จำกัด	ค่าสินค้าบริการ	✓		X	✓	ไม่เสีย		
	บริษัท รามแซ่แจ้เล็ก จำกัด	ค่าสินค้าบริการ	✓		X	✓	15		
	บริษัท ไตรชน-ไทยเทรโลว์ จำกัด	ค่าตัวเครื่องบินสายการบิน One-Two-Go		✓			15		
	บริษัท บิเอส มิดซ์ จำกัด	ค่าเช่ารถยนต์ใช้สิทธิ์		✓			30		
	บริษัท หาดใหญ่เฟรนด์ จำกัด	รับชำระค่าวงดราฟต์ออนไลน์	✓		X	X	ไม่เสีย		
	บริษัท ตะวันออกพาณิชย์ดีเอสซี จำกัด (มหาชน)	รับชำระค่าสินค้าบริการ	✓		X	✓	15/20		
	บริษัท อีซี อินซัวร์นซ์ โบรกเกอร์ จำกัด	รับชำระค่าสินค้าบริการ	✓		X	✓	15/25		
	บริษัท แสททิทบอย จำกัด	รับชำระค่าสินค้าบริการ	✓		X	✓	ไม่เสีย		
7. กลุ่มโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร	บริษัท บีที วิดีโอส์ จำกัด	รับชำระค่าวงดราฟต์ออนไลน์	✓		X	✓	15/20	วงเงิน 15,000 บาท และ 1,000 บาท ต่อไป 1,000 ละ 1 บาท	
	บริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด	รับชำระค่าสินค้าบริการ	✓		X	✓	ไม่เสีย		
	บริษัท ไทยยูเนี่ยน จำกัด	รับชำระค่าสินค้าบริการ	✓		X	✓	ไม่เสีย		
	บริษัท ไทยโอเนียร์ คอมมริค จำกัด	รับชำระค่าคอมมิชชั่นค่าบริการ	✓		X	X	ไม่เสีย		
	ธนาคาร ยูนิสต์ โอเวอร์ซีส์ (ไทย) จำกัด (ธนาคารเอเชีย เดิม)	รับโอนเงินจากที่ทำการ ไปรษณีย์เพื่อไปรษณีย์ที่ทำการไปรษณีย์		✓			35		
	ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน)	ส่งเงินตามนัดเข้าบัญชี (Media Clearing) บัญชีปกติ		✓	X	X	20	บัญชีไม่เกิน 50,000 บาท	

กลุ่มบริการ	หน่วยงานบริการ	ประเภทบริการ	เอกสารที่ต้องใช้		กำหนด ชำระเงิน	วิธีการ ชำระเงิน	ค่าบริการ (บาท)	หมายเหตุ
			ใบแจ้งหนี้	เอกสารอื่น				
					ภายใน กำหนด	ชำระเงิน เต็มจำนวน		
8. กลุ่มอื่น	บริษัท เอเชียซอฟท์ จำกัด	พื้นที่เช่าสวนบนถนน	✓		X		30	ไม่มีการรับชำระจำนวนเงิน
		Ragnarok Dragon Raja และมังกรหยก	✓		X			
	บริษัท จิตธรรมเดย์ จำกัด	พื้นที่เช่าสวน (Fairy Land)	✓		X		30	ไม่มีการรับชำระจำนวนเงิน
		พื้นที่เช่าสวน (King of King)			X			
	บริษัท วาเนิร์ช จำกัด	พื้นที่เช่าสวน (N-Age)	✓		X		30	ไม่มีการรับชำระจำนวนเงิน
	บริษัท นิวริวออนไลน์ จำกัด	พื้นที่เช่าสวน (MU Online)	✓		X		30	ไม่มีการรับชำระจำนวนเงิน
	บริษัท บิ๊กเชค มีเดีย ออร์โกราฟี จำกัด	พื้นที่เช่าสวน (เกมส์ไครมดอส)	✓		X		30	ไม่มีการรับชำระจำนวนเงิน
	บริษัท วันเบย์ ออนไลน์ จำกัด	พื้นที่เช่าสวน (เกมสออาร์ วาย เอส วิสซิเวิร์ โดล์)	✓		X		30	ไม่มีการรับชำระจำนวนเงิน
	บริษัท เกมวิลล์ จำกัด (ไทยอีสต์เคม)	พื้นที่เช่าสวน (แอ็กเซ็ม)	✓		X		30	ไม่มีการรับชำระจำนวนเงิน
		ดีดักส์คลับ			X			
	บริษัท พีบีไอ จำกัด (N-PLEX)	พื้นที่เช่าสวน (FORTRESS2)	✓		X		30	ไม่มีการรับชำระจำนวนเงิน
	บริษัท TRUE DIGITAL จำกัด	พื้นที่เช่าสวน (PRISTON TALE)	✓		X		30	ไม่มีการรับชำระจำนวนเงิน
	บริษัท SIAM INFINITE จำกัด	พื้นที่เช่าสวน (SURVIVAL PROJECT)	✓		X		30	ไม่มีการรับชำระจำนวนเงิน
	บริษัท ลิเบอร์ตี้ เทคโนโลยี จำกัด	พื้นที่เช่าสวน (เกมส่ซาม)	✓		X		30	ไม่มีการรับชำระจำนวนเงิน
	บริษัท ไทโบลด์ ดิจิตอล	พื้นที่เช่าสวน (Darkeden)	✓		X		30	ไม่มีการรับชำระจำนวนเงิน
	บริษัท ดิจิฟายท์ จำกัด	พื้นที่เช่าสวน (เกมล่าบนสวรรค์)	✓		X		30	ไม่มีการรับชำระจำนวนเงิน
	บริษัท จินเม็ลลอคอน จำกัด	พื้นที่เช่าสวน (Lucentia)	✓		X		30	ไม่มีการรับชำระจำนวนเงิน
	บริษัท อินทรี ดิจิตอล จำกัด	พื้นที่เช่าสวน (FLY FOR FUN)	✓		X		30	ไม่มีการรับชำระจำนวนเงิน
	บริษัท ฟีนอกซ์ จำกัด	พื้นที่เช่าสวน (ฟีนอบอกส์)	✓		X		30	ไม่มีการรับชำระจำนวนเงิน
	บริษัท NC True จำกัด	พื้นที่เช่าสวน (NC True)	✓		X		30	ไม่มีการรับชำระจำนวนเงิน
	บริษัท อีโอออน จำกัด	พื้นที่เช่าสวน (LUNENTIA)	✓		X		30	ไม่มีการรับชำระจำนวนเงิน
	กรมสรรพากร	ภาษีเงินได้ (กจด.1-3, กจด.50-55, กจด.90-91, กจด.		✓		✓	10	

กลุ่มบริการ	หน่วยงาน/บริการ	ประเภทบริการ	เอกสารที่ต้องใช้		กำหนด ชำระเงิน	วิธีการ ชำระเงิน	ค่าบริการ (บาท)	หมายเหตุ
			ใบแจ้งหนี้	เอกสารอื่น				
					กำหนด ชำระเงิน	กำหนด ชำระเงิน		
	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์ (มสธ.)	ระดับปริญญาตรี ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนและค่าสมัครสอบ STOU-EPT รับชำระค่าธรรมเนียมเปลี่ยนที่อยู่ / เปลี่ยนคำนำหน้า ชื่อหลังศึกษาเปลี่ยนวิชาเอก / ทำบัตรประจำตัว รับลงทะเบียนเรียน (ถ้าเสียค่า) รับชำระเงินค่าธรรมเนียมทะเบียนบัณฑิต (มสธ.) รับลงทะเบียนเรียน (กรณีชำระเงินเพิ่ม) รับชำระเงินค่าธรรมเนียม โอนชุดวิชา (มสธ. 19) รับชำระเงินค่าธรรมเนียมค่าสอบพูดตามภาพนักศึกษา (มสธ. 25)	✓		✓	✓		10
					✓	✓		
					✓	✓		
					✓	✓		
					✓	✓		
					✓	✓		
					✓	✓		
					✓	✓		
					✓	✓	10	
					✓	✓		
	สมาคม มสธ.	ระดับปริญญาโท โครงการสัมมนา/โครงการปัจเจกศึกษา สมัครเข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ค่าร้องต่าง ๆ (ปริญญาโท) ลงทะเบียนบัณฑิตศึกษา เพิ่มทะเบียนภาคบัณฑิต บ.16 ลงทะเบียนเรียน (กรณีชำระเงินเพิ่ม) ใบรายงานผลการศึกษาก่อนสมัครสอบ ขอหนังสือรับรอง/ใบรายงานผลการเรียน รับชำระค่าส่งของส่งของต่าง ๆ ในงานพระราชทาน ปริญญาบัตรระดับปริญญาตรี	✓		✓	✓		10
					✓	✓		
					✓	✓		
					✓	✓		
					✓	✓		
					✓	✓		
					✓	✓		
					✓	✓		
					✓	✓		
					✓	✓	10	



บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

111 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210-0299

โทรศัพท์ 0-2831-3131

www.thailandpost.co.th