



ประกาศบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
เรื่อง นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ ปณท
(Business Continuity Management Policy)

เพื่อให้ ปณท สามารถดำเนินกระบวนการธุรกิจที่สำคัญได้อย่างต่อเนื่อง และมีขีดความสามารถในการส่งมอบสินค้า/บริการให้กับลูกค้า ตลอดจนสามารถสนองตอบภารกิจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในระดับที่ยอมรับได้ ในกรณีที่เกิดภาวะวิกฤตสามารถลดผลกระทบต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ขององค์กร พนักงาน รวมถึงทรัพย์สินของ ปณท โดยมุ่งหวังให้ ปณท สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง และบรรลุวิสัยทัศน์ของ ปณท ทั้งยังสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจของ ปณท ที่เปลี่ยนแปลงไป ในการนี้ จึงยกเลิกประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เรื่อง นโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ ปณท (Business Continuity Management Policy) ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๔ และกำหนดนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของ ปณท (Business Continuity Management Policy) ใหม่ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดให้มีการจัดทำระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจและนำมาปฏิบัติใช้ในองค์กรตามกรอบมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดขอบเขต วัตถุประสงค์ของการดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง กำหนดผู้รับผิดชอบ บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และจัดสรรทรัพยากรตามความจำเป็นสำหรับระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM) ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤต

๒. มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกรอบแนวทางการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อลดผลกระทบของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักขององค์กรและรักษาชื่อเสียง ภาพลักษณ์ รวมถึงมุ่งเน้นการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมาย อันเนื่องมาจากการหยุดชะงักของกระบวนการ/กิจกรรมหลัก และกระบวนการ/กิจกรรมสนับสนุน ที่นำไปสู่การส่งมอบบริการหลักขององค์กร และเพื่อสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายต่าง ๆ ที่ควบคุมการดำเนินการทางธุรกิจของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๓. ผู้บริหารและพนักงานต้องตระหนักถึงความสำคัญด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจร่วมกันปลูกจิตสำนึก ส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ด้าน BCM

๔. จัดทำและทบทวนผลการวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ (Business Impact Analysis – BIA) อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสำคัญด้านผลิตภัณฑ์และการให้บริการ หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กร เพื่อระบุกิจกรรมสำคัญ ผลกระทบ รวมถึงระยะเวลา และระดับการปฏิบัติงานที่สามารถยอมรับได้เมื่อธุรกิจหยุดชะงัก

๕. จัดทำและทบทวนผลการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment – RA) อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสำคัญด้านโครงสร้างองค์กร โดยระบุความเสี่ยง แนวโน้มที่เหตุการณ์อาจเกิดขึ้น ระดับของผลกระทบ และมาตรฐานในการลดความเสี่ยงเหล่านั้นให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้

๖. ทำการกำหนดกลยุทธ์การดำเนินความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Strategy – BCS) และโครงสร้างการตอบสนองต่ออุบัติการณ์และภาวะวิกฤตที่สามารถทำให้กิจกรรมสำคัญฟื้นคืนสภาพได้ภายในระยะเวลาเป้าหมาย โดยกลยุทธ์ความต่อเนื่องทางธุรกิจต้องสัมพันธ์กับทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้ในกระบวนการทำงานที่สำคัญ

๗. จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan – BCP) กระบวนการ และขั้นตอนการดำเนินงาน การประสานงาน การติดต่อสื่อสาร การประเมินสถานการณ์ และการประกาศใช้แผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อการตอบสนองต่ออุบัติการณ์และภาวะวิกฤตที่ครอบคลุมสถานการณ์ต่าง ๆ และสามารถทำให้กิจกรรมหรือกระบวนการที่สำคัญฟื้นคืนกลับมาในระยะเวลาเป้าหมายในระยะเวลาเป้าหมายในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งควบคุมผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

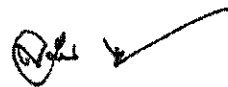
๘. จัดเตรียมทรัพยากรทั้งจากภายในและภายนอกองค์กรที่จำเป็นในการดำเนินการตามแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้เพียงพอ โดยต้องมั่นใจว่าทรัพยากรเหล่านี้พร้อมใช้งาน หรือไม่ได้รับผลกระทบจากความเสี่ยงที่เกิดขึ้น หรือมีการจัดเตรียมทรัพยากรสำรองให้เพียงพอหากมีแนวโน้มว่าทรัพยากรหลักอาจได้รับผลกระทบจากความเสี่ยง

๙. ทบทวน ทดสอบ และฝึกซ้อมแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจในระดับองค์กร ที่ครอบคลุมส่วนงานต่าง ๆ ให้ครบทุกส่วนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และฝึกซ้อมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจในรูปแบบจำลองเหตุการณ์ (Simulation) ทุก ๆ ๓ ปี เพื่อให้มั่นใจว่าแผนมีความเป็นปัจจุบัน สามารถบรรลุจุดประสงค์ที่ตั้งไว้ และสามารถกอบกู้กิจกรรมหรือกระบวนการที่สำคัญภายในระยะเวลาเป้าหมาย รวมทั้งดำเนินการป้องกันและแก้ไขข้อบกพร่องที่พบในการทบทวนแผนและระบบ BCM

๑๐. กำหนดผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และสถานที่ปฏิบัติงานหลักที่สามารถเรียกใช้แผนได้ทันที นอกจากนี้จะต้องมีการกำหนดสถานที่จัดเก็บแผนสำรองนอกสถานที่ปฏิบัติงานหลัก ในกรณีที่สถานที่ปฏิบัติงานหลักเสียหายหรือไม่สามารถเข้าถึงได้ ทั้งนี้เนื่องจากแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เป็นข้อมูลลับเฉพาะขององค์กร จึงไม่อนุญาตให้เผยแพร่ภายนอกองค์กร และต้องมีการกำหนดสิทธิ์ผู้ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๙



(นางสมร เทิดธรรมพิบูล)

กรรมการผู้จัดการใหญ่

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด



๖๒๒