



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

หน่วยงาน บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ฝ่ายจัดระบบบริการ โทร. ๐-๒๘๓๑-๓๒๒๔-๕

ที่ ปณท.รบ.(รฝ.๒)/๕๙

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง การบันทึกข้อมูลของผู้ฝากส่งด้วยโปรแกรมการบันทึกข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนด้วยเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card ตามมาตรการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

เรียน รจป.(น) รจป.(ภ) รจป.(ต) รจป.(ธ) รจป.(ป) รจป.(อ) รจป.(ส) รจป.(ง) ขจป.(ตน) ขจป.(ภป.๒) ขจป.(นป) ขจป.(ภป.๑) ขจป.(ทส) ขจป.(งป) ขจป.(ตต) ขจป.(รป) ฝพต. ฝปต.๑ ฝปต.๒ ฝกม. ฝพน. ฝพร. ฝคป. ฝรค. ฝบส. ฝตส. ฝตข. ฝสก. ฝลส. ฝวต. ฝพท. ฝปค. ฝคค. ฝรบ. ฝพค. ฝคภ. ฝบธ. ฝจศ. ฝบป. ฝบป.(น) ฝบป.(ต) ฝศน. ฝปช.๑-๑๐ หน.สพ. หน.ปจ. หน.ศป. หน.ศฝ. หน.ปน.

อนุสนธิบันทึก ปณท ที่ ปณท.รบ.(รฝ.๒)/๕๙๒ ลว. ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การบันทึกข้อมูลของผู้ฝากส่ง (บุคคลธรรมดา) และผู้รับสิ่งของ ณ ที่ทำการ ตามมาตรการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กำหนดให้ที่ทำการบันทึกชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือเลขที่หนังสือเดินทางของผู้ฝากส่งหรือผู้ฝากส่งแทน และของผู้รับหรือผู้รับแทน ณ ที่ทำการ โดยในระยะแรกให้ใช้วิธีบันทึกผ่านโปรแกรม CA POS ไปก่อน จนกว่า ปณท จะจัดซื้อเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card มาใช้งาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ปณท ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดซื้อเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card ให้ที่ทำการทุกแห่งใช้งาน และได้พัฒนาโปรแกรมสำหรับบันทึก/อ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนด้วยเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card ให้สามารถรองรับการบันทึกข้อมูลของผู้ฝากส่งหรือผู้ฝากส่งแทน ร่วมกับโปรแกรม CA POS ได้ และ ปณท ได้รับอนุญาตจากกรมการปกครอง โดยลงนามข้อตกลงว่าด้วยการขอใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนร่วมกันระหว่างกรมการปกครองกับ ปณท แล้ว

ดังนั้น เพื่อให้การใช้งานโปรแกรมการบันทึกข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนด้วยเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ยกเลิกบันทึกส่งการดังกล่าวข้างต้น และขอแจ้งรายละเอียดวิธีปฏิบัติให้ที่ทำการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถือปฏิบัติดังนี้

๑. หลักการและแนวทางดำเนินการ.

- ๑.๑ ปณท ได้จัดซื้อเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card สำหรับใช้งาน ณ ที่ทำการ ทุกแห่ง รวมถึงที่ทำการไปรษณีย์อนุญาต (ปณอ.) และร้านไปรษณีย์ไทย (ปณร.) ที่ให้บริการด้วยระบบ CA POS โดยได้ติดตั้งเครื่องให้เรียบร้อยแล้ว
- ๑.๒ ปณท ได้พัฒนาโปรแกรมการบันทึกข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนด้วยเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card ให้สามารถรองรับการบันทึกข้อมูลของผู้ฝากส่งหรือผู้ฝากส่งแทน ร่วมกับระบบ CA POS ได้
- ๑.๓ ปณท ได้รับอนุญาตจากกรมการปกครอง โดยลงนามข้อตกลงว่าด้วยการขอใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนร่วมกันระหว่างกรมการปกครองกับ ปณท
- ๑.๔ หลักการและวิธีปฏิบัติในการดำเนินการตามข้อตกลงว่าด้วยการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในสถานประกอบการขนส่งระหว่าง ป.ป.ส. กับ ปณท เป็นไปตามเอกสารหมายเลข ๑
- ๑.๕ คู่มือการใช้เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card ในการบันทึกข้อมูลของผู้ฝากส่งหรือผู้ฝากส่งแทน ด้วยโปรแกรมการบันทึกข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน เป็นไปตามเอกสารหมายเลข ๒
- ๑.๖ ที่ทำการ ปณอ. หรือสถานที่รับรวบรวม ที่ไม่ได้ให้บริการด้วยระบบ CA POS ให้ถือปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลตามคู่มือวิธีปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ฝากส่งหรือผู้ฝากส่งแทนในเอกสารหมายเลข ๓

๒. ที่ทำการทุกแห่ง ให้ดำเนินการดังนี้

- ๒.๑ ให้หัวหน้าที่ทำการหรือผู้ที่หัวหน้าที่ทำการมอบหมาย ดำเนินการประชุมชี้แจง/กำชับ เจ้าหน้าที่รับฝากให้ทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลของผู้ฝากส่งหรือผู้ฝากส่งแทนด้วยโปรแกรมการบันทึกข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนด้วยเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card ตามมาตรการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดของ ป.ป.ส. ให้เป็นไปตามบันทึกสั่งการฉบับนี้
- ๒.๒ สำหรับที่ทำการที่มี ปณอ. ปณร. และสถานที่รวบรวม ในกำกับดูแล ให้แจ้งผู้รับตั้ง ปณอ. และผู้รับดำเนินการ ปณร. และสถานที่รวบรวม ทราบถึงความจำเป็นและการให้ความร่วมมือตามมาตรการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดของ ป.ป.ส. โดยให้ดำเนินการตามบันทึกสั่งการฉบับนี้ด้วย
- ๒.๓ ให้เจ้าหน้าที่รับฝาก ผู้รับตั้ง ปณอ. ผู้รับดำเนินการ ปณร. และสถานที่รวบรวม ศึกษาคู่มือวิธีปฏิบัติในการใช้งานโปรแกรมการบันทึกข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนด้วยเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card เพื่อให้การปฏิบัติงานตามบันทึกสั่งการฉบับนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒.๔ เมื่อมีผู้ใช้บริการมาขอฝากส่งพัสดุไปรษณีย์ หรือ EMS ในประเทศ ที่มีน้ำหนักตั้งแต่ ๒,๐๐๐ กรัม ขึ้นไป ให้เจ้าหน้าที่รับฝากดำเนินการตามข้อ ๑.๔ - ๑.๖ ตามแต่กรณี
- ๒.๕ กรณีได้รับการประสานงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอตรวจสอบสอบสวนเกี่ยวกับหลักฐานข้อมูลของผู้ฝากส่งตามมาตรการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ให้รายงาน ปณท (พท.) ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อตรวจสอบข้อมูลของผู้ฝากส่งหรือผู้ฝากส่งแทน ตามที่ได้รับแจ้ง
- ๒.๖ กรณีมีปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอนะในการปฏิบัติงาน รวมทั้งของ ปณอ. และ ปณร. ในกำกับดูแล ให้พิจารณาแก้ไขโดยเร็ว หรือรายงานสำนักงานต้นสังกัด ผ่าน สฟ./ปจ. เพื่อพิจารณาสั่งการ

๓. สฟ. / ปจ.

- ๓.๑ ตรวจสอบ ควบคุมที่ทำการในสังกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามบันทึกสั่งการนี้
- ๓.๒ กรณีได้รับแจ้งหรือรายงานจากที่ทำการในสังกัดเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรค หรือข้อเสนอนะจากที่ทำการในสังกัด ให้พิจารณาแก้ไขโดยเร็ว หรือรายงานสำนักงานต้นสังกัด เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๔. ปน. / ปช. / ศน.

- ๔.๑ กำกับดูแล ให้ความสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัด ให้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามบันทึกสั่งการนี้
- ๔.๒ กรณีได้รับแจ้ง หรือรายงานจาก สฟ./ปจ. ในสังกัด เกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคหรือข้อเสนอนะ ให้พิจารณาแก้ไขโดยเร็ว หรือรายงาน ปณท ผ่านหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - ๔.๒.๑ รายงาน พท. กรณีปัญหาอุปสรรคเกี่ยวกับโปรแกรมการบันทึกข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนด้วยเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card ผ่านระบบ CA POS
 - ๔.๒.๒ รายงาน รบ. กรณีปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ตามมาตรการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด



๕. พค.

- กรณีมีการจัดตั้งที่ทำการหรือเคาน์เตอร์บริการไปรษณีย์ขึ้นใหม่ รวมถึง ปณร. และ ปณอ. (ที่ให้บริการด้วยระบบ CA POS) ให้พิจารณาจัดหาเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card ให้สำหรับใช้งานด้วย

๖. พท.

- ๖.๑ ดำเนินการพัฒนาและติดตั้งโปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนด้วยเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card ใช้งานร่วมกับระบบ CA POS ให้หน่วยงานตามข้อ ๒. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๖.๒ กรณีได้รับแจ้งหรือรายงานจากหน่วยงานตามข้อ ๒.๕ ให้ตรวจสอบข้อมูลของผู้ฝากส่งในฐานข้อมูลของระบบ CA POS แล้วแจ้งผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบโดยเร็ว
- ๖.๓ กรณีได้รับแจ้งหรือรายงานจาก ปณ./ปช./ศน. เกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรคหรือข้อเสนอแนะตามข้อ ๔.๒.๑ ให้พิจารณาแก้ไขโดยเร็ว

๗. งป.

- ให้การสนับสนุนงบประมาณในการจัดหาระบบหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดมีประสิทธิภาพ

๘. คป.

- แจ้งข่าวสารและประชาสัมพันธ์ เพื่อให้พนักงาน ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทราบถึงมาตรการต่าง ๆ และขอความร่วมมือในการดำเนินการเพื่อสกัดกั้นยาเสพติด รวมถึงมาตรการที่จำเป็นในการควบคุมสอดส่องดูแล และระมัดระวังมิให้มีการใช้พื้นที่สถานประกอบการในการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด

๙. สก.

- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ใช้บริการได้ทราบถึงความจำเป็นในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อร่วมมือกับทางราชการในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

๑๐. สก.

- แจ้งข้อมูลการดำเนินการดังกล่าวให้ผู้ใช้บริการทราบ กรณีได้รับการร้องเรียนหรือสอบถามจากผู้ใช้บริการ

๑๑. รบ.

- ๑๑.๑ กรณีได้รับแจ้งหรือรายงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับปัญหา/อุปสรรคหรือข้อเสนอแนะ ให้พิจารณาแก้ไขโดยเร็ว หรือรายงาน ปณท พิจารณาสั่งการต่อไป
- ๑๑.๒ ประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการนี้ เพื่อพิจารณาขยายขอบเขตประเภท/ชนิดสิ่งของ ที่ควรให้มีการบันทึกบัตรประจำตัวประชาชน รวมทั้งการจัดหาเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card สนับสนุนดำเนินการตามนโยบายบันทึกนี้
- ๑๑.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติตามบันทึกสั่งการนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป



(นายมานพ ตรีวิบูลย์ศักดิ์)

รจป.(น) รักษาการแทน กจป.



**เอกสารแนบท้ายบันทึกสั่งการเกี่ยวกับ
การบันทึกข้อมูลของผู้ฝากส่งด้วยโปรแกรมการบันทึกข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน
ด้วยเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card
ตามมาตรการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด**

เอกสาร

เรื่อง

- เอกสารหมายเลข ๑ - หลักการและวิธีปฏิบัติในการดำเนินการตามข้อตกลงว่าด้วยการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในสถานประกอบการขนส่งระหว่าง ป.ป.ส. กับ ปณท
- เอกสารแนบ ๑ - ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๘) เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดประเภทสถานประกอบการที่อยู่ภายใต้บังคับของมาตรการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในสถานประกอบการประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
- เอกสารแนบ ๒ - ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๕๘) เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมมาตรการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในสถานประกอบการประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
- เอกสารแนบ ๓ - ข้อตกลงว่าด้วยการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในสถานประกอบการขนส่ง ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๘
- เอกสารแนบ ๔ - ตัวอย่างเจ้าหน้าที่ต้องบันทึกหลักฐานประจำตัวของผู้ฝากส่ง (บุคคลธรรมดา)
- เอกสารแนบ ๕ - บันทึก กสท. ที่ กสท.๖๐๙(รฟ.๒)/๑๓๗๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การป้องกันและปราบปรามการลักลอบส่งยาเสพติดทางไปรษณีย์
- เอกสารแนบ ๖ - ข้อตกลงว่าด้วยการอายัดพัสดุไปรษณีย์ในประเทศ ระหว่างการสื่อสารแห่งประเทศไทย กรมศุลกากร และกรมตำรวจ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๒๙
- ข้อตกลงว่าด้วยการอายัดพัสดุไปรษณีย์รับประกันในประเทศ และสิ่งของที่ส่งทางบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษในประเทศ ระหว่างการสื่อสารแห่งประเทศไทย กรมศุลกากร และกรมตำรวจ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๒๙
- ข้อตกลงว่าด้วยการอายัดพัสดุไปรษณีย์ในประเทศ พักไปรษณีย์รับประกันในประเทศ และสิ่งของที่ส่งทางบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษในประเทศ (ฉบับเพิ่มเติม) ระหว่างการสื่อสารแห่งประเทศไทย กรมศุลกากร และกรมตำรวจ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๓๔
- เอกสารแนบ ๗ - ประกาศ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เรื่อง การบันทึกข้อมูลของผู้ฝากส่งและผู้รับส่งของส่งทางไปรษณีย์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘
- เอกสารหมายเลข ๒ - คู่มือวิธีปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลของผู้ฝากส่งหรือผู้ฝากส่งแทนด้วยโปรแกรมการบันทึกข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนด้วยเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card
- เอกสารแนบ - คู่มือการใช้งานโปรแกรมการบันทึกข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนด้วยเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card
- เอกสารหมายเลข ๓ - คู่มือวิธีปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ฝากส่งหรือผู้ฝากส่งแทนสำหรับที่ทำการ ปณอ. หรือสถานที่รวบรวม ที่ไม่ได้ให้บริการด้วยระบบ CA POS



หลักการและวิธีปฏิบัติในการดำเนินการตามข้อตกลงว่าด้วยการดำเนินการป้องกันและปราบปราม การกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในสถานประกอบการขนส่งระหว่าง ป.ป.ส. กับ ปณท

๑. หลักการ

ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรีได้มีประกาศเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจำนวน ๒ ฉบับ คือ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๘) เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดประเภทสถานประกอบการ ที่อยู่ภายใต้บังคับของมาตรการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในสถานประกอบการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ (เอกสารแนบ ๑) และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๕๘) เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมมาตรการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในสถานประกอบการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ (เอกสารแนบ ๒) มีสาระสำคัญกำหนดให้ผู้ประกอบกิจการขนส่งสินค้า หรือพัสดุภัณฑ์ทุกราย (รวมถึง ปณท) เป็นสถานประกอบการที่อยู่ภายใต้บังคับของมาตรการป้องกันและปราบปราม การกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในสถานประกอบการ โดย ปณท และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและ ปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.) ได้ร่วมกันจัดทำข้อตกลงว่าด้วยการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในสถานประกอบการขนส่งเมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๘ (เอกสารแนบ ๓)

๒. มาตรการดำเนินการตามข้อตกลงฯ ระหว่าง ป.ป.ส. กับ ปณท

- ๒.๑ ป.ป.ส. จะมอบหมายเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เพื่อทำหน้าที่ ประสานงานในกรณีมีการแจ้งเหตุและข่าวสารหรือพฤติกรรมยาเสพติด หรือพบพิรุธในการรับมอบสินค้า หรือพัสดุภัณฑ์ หรือเข้าตรวจสอบการดำเนินงานในพื้นที่สถานประกอบการขนส่งในกรณีเร่งด่วน โดยแจ้งล่วงหน้าในโอกาสแรก
- ๒.๒ ปณท มอบหมายพนักงาน ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงาน เพื่อประสานการดำเนินการตามมาตรการป้องกัน และปราบปรามการกระทำผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในสถานประกอบการขนส่งสินค้า และพัสดุภัณฑ์
- ๒.๓ ปณท จะแจ้งข่าวสารและประชาสัมพันธ์ เพื่อให้พนักงาน ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทราบถึง มาตรการต่าง ๆ และขอความร่วมมือในการดำเนินการเพื่อสกัดกั้นยาเสพติด รวมถึงมาตรการที่จำเป็น ในการควบคุมสอดส่องดูแล และระมัดระวังมิให้มีการใช้พื้นที่สถานประกอบการในการกระทำผิด เกี่ยวกับยาเสพติด รวมถึงดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ให้บริการทราบถึงความจำเป็น และความไม่สะดวกบางประการ เพื่อร่วมมือกับทางราชการในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ตลอดจนป้องกันและป้องปรามสิ่งของผิดกฎหมายอื่น ๆ เช่น วัตถุระเบิด เป็นต้น อีกทางหนึ่ง
- ๒.๔ ประเภทสิ่งของที่ต้องบันทึกชื่อ-นามสกุล และเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือเลขหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของผู้ฝากส่ง/ผู้ฝากส่งแทน หรือผู้รับ/ผู้รับแทน ได้แก่ พัสดุไปรษณีย์ในประเทศ และไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ในประเทศ ที่มีน้ำหนักตั้งแต่ ๒,๐๐๐ กรัม ขึ้นไป
กรณีที่ทำกรไต่ถามว่าเป็นพื้นที่เสี่ยงที่มีการฝากส่งยาเสพติดได้มาก หรือได้รับแจ้งจาก ปณท หรือ ป.ป.ส. ว่าเป็นพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูง ก็ให้บันทึกชื่อ - นามสกุล และเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือเลขหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของผู้ฝากส่งหรือผู้ฝากส่งแทน สำหรับสิ่งของส่งทาง ไปรษณีย์ที่เป็นกล่องทุกชิ้นด้วย
- ๒.๕ ผู้ฝากส่งหรือผู้ฝากส่งแทนที่ต้องแสดงหลักฐานตามข้อ ๒.๔ เพื่อบันทึกเป็นหลักฐานไว้ ได้แก่ บุคคล ธรรมดา ที่ใช้ที่อยู่ประเภท ที่พักอาศัย/ชื้อหน่วยงานราชการ/ชื้อบริษัทห้างร้านต่าง ๆ โดยดูจากชื่อ/ที่อยู่ ผู้ฝากส่งที่ระบุบน ห่อ/ซอง/กล่อง ตามตัวอย่างแนบท้ายนี้ (เอกสารแนบ ๔) สำหรับผู้ฝากส่งประเภทอื่น ไม่ต้องแสดงหลักฐานและบันทึกหลักฐานประจำตัว
- ๒.๖ การนำจ่าย ให้บันทึกหลักฐานผู้รับเฉพาะการจ่าย ณ ที่ทำการเท่านั้น
- ๒.๗ ข้อมูลรายละเอียดที่ได้บันทึกไว้ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเก็บข้อมูลไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน

๓. ที่ทำการทุกแห่ง (ศป. ศฝ. ปจ. ปณ. ปณส. ปณย. และเคาน์เตอร์บริการไปรษณีย์)

- ๓.๑ การฝากส่งสิ่งของตามข้อ ๒.๔ - ๒.๕ ผู้ฝากส่งต้องแสดงหลักฐานประจำตัวของผู้ฝากส่งทุกครั้ง กรณีเป็นผู้ฝากส่งแทนต้องแสดงหลักฐานประจำตัวของผู้ฝากส่งแทน ให้เจ้าหน้าที่รับฝาก/เจ้าหน้าที่ให้บริการหุ้มห่อทำความเข้าใจว่าหากตรวจพบสิ่งบรรจุภายในเป็นยาเสพติด ผู้ฝากส่งหรือผู้ฝากส่งแทนจะต้องรับผิดชอบ
- ๓.๒ ผู้ฝากส่งหรือผู้ฝากส่งแทนที่ไม่สามารถแสดงหลักฐานประจำตัวตามที่กำหนด ให้ระงับการรับฝากไว้ก่อน จนกว่าจะมีหลักฐานมาแสดง ทั้งนี้ หากผู้ฝากส่งแทนมีหลักฐานประจำตัวของผู้ฝากส่งตามจำหน้ามาแสดงก่อนโลมให้รับฝากได้

กรณีผู้ฝากส่งเป็นเด็กหรือเยาวชน หากไม่สามารถแสดงหลักฐานประจำตัวตามที่กำหนด ให้ระงับการรับฝากไว้ก่อนจนกว่าจะมีหลักฐานมาแสดง เช่น บัตรนักเรียน/นักศึกษาที่มีเลขของบัตรประจำตัวประชาชน ฯลฯ หรือแนะนำให้ไปแจ้งผู้ปกครองมาฝากส่งแทน

๓.๓ วิธีการรับฝาก

- ๓.๓.๑ ให้เจ้าหน้าที่รับฝาก ขอบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอย่างอื่นที่มีเลขประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางของผู้ฝากส่งหรือผู้ฝากส่งแทน โดยตรวจสอบว่าเป็นผู้ฝากส่งหรือผู้ฝากส่งแทน จากนั้นให้รับฝากโดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์/เงื่อนไขของบริการนั้น ๆ จนกระทั่งส่งมอบใบรับเงินให้กับผู้ฝากส่งหรือผู้ฝากส่งแทน
- ๓.๓.๒ บันทึกรายละเอียดของบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางลงโปรแกรมการบันทึกข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนด้วยเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card ให้ครบถ้วนตามคู่มือฯ เอกสารหมายเลข ๒ เมื่อเสร็จสิ้นแล้วส่งคืนผู้ฝากส่งหรือผู้ฝากส่งแทน แล้วแต่กรณี

๓.๔ การนำจ่าย ณ ที่ทำการ

ให้บันทึกข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้รับสิ่งของหรือผู้รับแทนตามข้อ ๒.๖ เฉพาะการจ่าย ณ ที่ทำการ โดยบันทึกหลักฐานประจำตัวของผู้รับสิ่งของหรือผู้รับแทนลงในโปรแกรมจ่าย ณ ที่ทำการ (ถ้ามี) หรือบัญชีจ่าย ณ ที่ทำการ (ป.๕๑) ให้ครบถ้วนด้วยลายมือที่อ่านได้ชัดเจน

- ๓.๕ เมื่อได้รับการประสานงานจากเจ้าหน้าที่ ป.ป.ส. ตามข้อ ๒.๑ ให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบหรืออายัด โดยให้ถือปฏิบัติตามบันทึก กสท. ที่ กสท.๖๐๙(รฝ.๒)/๑๓๓๗ ลว. ๒๙ พ.ค. ๒๕๔๖ เรื่อง การป้องกันและปราบปรามการลักลอบส่งยาเสพติดทางไปรษณีย์ (เอกสารแนบ ๕) และข้อตกลงว่าด้วยการอายัดพัสดุไปรษณีย์ในประเทศ พสดุไปรษณีย์รับประกันในประเทศและสิ่งของส่งทางบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษในประเทศ ระหว่างการสื่อสารแห่งประเทศไทย กรมศุลกากรและกรมตำรวจ จำนวน ๓ ฉบับ (ฉบับลงวันที่ ๒๒ ม.ค. ๒๕๒๙ วันที่ ๒๕ ส.ค. ๒๕๒๙ และวันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๓๔ เอกสารแนบ ๖) โดยอนุโลม

- ๓.๖ กรณีที่ได้รับแจ้งจากเจ้าพนักงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ ปณท ว่ามีสิ่งของที่ได้รับฝากและบันทึกข้อมูลไว้บรรจุยาเสพติดไว้ใน ให้จัดส่งข้อมูลที่บันทึกไว้กับผู้เกี่ยวข้องตามที่ได้มีการประสานงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้ทราบถึงเหตุนั้น

- ๓.๗ แจ้งข่าวสารและประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนและผู้ใช้บริการไปรษณีย์ ได้ทราบถึงความจำเป็นและความไม่สะดวกบางประการ ทั้งนี้ เพื่อร่วมมือกับทางราชการในการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

- ๓.๘ ตีตประกาศ ปณท เรื่อง การบันทึกข้อมูลของผู้ฝากส่งและผู้รับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๔๘ (เอกสารแนบ ๗) บริเวณห้องโถงประชาชน เคาน์เตอร์จ่าย ณ ที่ทำการ และห้องปฏิบัติการไปรษณีย์ เพื่อให้ผู้ใช้บริการและพนักงานได้ทราบโดยทั่วกัน

- ๓.๙ กรณีที่พบหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่ายาเสพติดซุกซ่อนในสิ่งของที่ฝากส่ง ให้ดำเนินการตามระเบียบ/บันทึกสั่งการที่เกี่ยวข้อง



ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๘)

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดประเภทสถานประกอบการที่อยู่ภายใต้บังคับของมาตรการป้องกัน
และปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในสถานประกอบการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
พ.ศ. ๒๕๑๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๔๓ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๗) ของข้อ ๑ แห่งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
(พ.ศ. ๒๕๔๓) เรื่อง กำหนดประเภทสถานประกอบการที่อยู่ภายใต้บังคับของมาตรการป้องกัน
และปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในสถานประกอบการ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม
พ.ศ. ๒๕๔๓

“(๗) สถานที่หรือที่เก็บสินค้าหรือพัสดุภัณฑ์ซึ่งผู้ประกอบการขนส่งใช้ประกอบกิจการขนส่งสินค้า
หรือพัสดุภัณฑ์”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๕๘)

เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมมาตรการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิด

เกี่ยวกับยาเสพติดในสถานประกอบการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๑๙ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๒/๑ แห่งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๓) เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด ในสถานประกอบการ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๓

“ข้อ ๒/๑ ให้เจ้าของหรือผู้ดำเนินการสถานประกอบการตามข้อ ๑ (๗) แห่งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี (พ.ศ. ๒๕๔๓) เรื่อง กำหนดประเภทสถานประกอบการที่อยู่ภายใต้บังคับของมาตรการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในสถานประกอบการ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๘) เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดประเภทสถานประกอบการที่อยู่ภายใต้บังคับของมาตรการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในสถานประกอบการ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อรับมอบสินค้าหรือพัสดุภัณฑ์จากผู้ส่งหรือผู้ฝาก แล้วแต่กรณี ให้จัดทำบันทึก รายละเอียดชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชนหรือเลขหนังสือเดินทางของผู้ส่งหรือผู้ฝากนั้น รวมทั้งบันทึกรายละเอียดของผู้รับสิ่งของหรือผู้รับแทนในทำนองเดียวกันด้วยเมื่อได้มีการส่งมอบสินค้าหรือพัสดุภัณฑ์นั้น การบันทึกอาจจัดทำเป็นเอกสารหรือข้อมูลในระบบสารสนเทศ หรือวิธีการอื่นใดที่สามารถให้ข้อมูลพิสูจน์ตัวบุคคลได้ ในกรณีได้จัดทำใบกำกับของหรือใบตราส่งตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ให้ถือเป็นสาระสำคัญส่วนหนึ่งของบันทึกดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ให้จัดเก็บไว้เพื่อประโยชน์ในการสืบสวนสอบสวนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ได้จัดทำบันทึก

(๒) ในกรณีพบหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่ามียาเสพติดซุกซ่อนในสินค้าหรือพัสดุภัณฑ์ตาม (๑) ในหรือบริเวณสถานประกอบการซึ่งอยู่ในความดูแล ให้แจ้งเหตุโดยเร็วที่สุดและหากพบยาเสพติด ให้จัดส่งบันทึกตามที่กำหนดไว้ใน (๑) ต่อเจ้าพนักงานภายในสิบห้าวันนับแต่ได้ทราบถึงเหตุนั้น”

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๓/๑ แห่งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๓) เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในสถานประกอบการ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๓

“ข้อ ๓/๑ ให้เจ้าของหรือผู้ดำเนินการสถานประกอบการตามข้อ ๒/๑ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องจัดทำป้ายหรือประกาศเตือนเกี่ยวกับพิษภัยหรืออันตรายตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติดตามข้อ ๓ แต่ให้แจ้งข้อความให้ผู้ส่งหรือผู้ฝากสินค้าหรือพัสดุภัณฑ์และผู้รับสิ่งของดังกล่าวทราบว่ายาสเสพติดเป็นสิ่งของผิดกฎหมายและต้องห้ามในการขนส่งโดยเด็ดขาด สิ่งของที่เกี่ยวข้องอาจใช้เป็นพยานหลักฐานในการดำเนินคดีตามกฎหมายได้ โดยปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ปิดประกาศซึ่งข้อความดังกล่าวในบริเวณสถานที่หรือที่เก็บสินค้าหรือพัสดุภัณฑ์ซึ่งใช้ประกอบกิจการขนส่งสินค้าหรือพัสดุภัณฑ์ หรือ

(๒) พิมพ์หรือประทับข้อความดังกล่าวบนใบกำกับของหรือใบตราส่งหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๓) เรื่อง มาตรการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในสถานประกอบการ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ในกรณีที่เจ้าพนักงานได้ตรวจพบว่าเจ้าของหรือผู้ดำเนินการสถานประกอบการมิได้ปฏิบัติตามข้อ ๒ ข้อ ๒/๑ ข้อ ๓ หรือข้อ ๓/๑ ให้เจ้าพนักงานนั้นรายงานเลขอาธิการ เพื่อมีหนังสือตักเตือนให้เจ้าของหรือผู้ดำเนินการสถานประกอบการปฏิบัติตาม และหากภายหลังตรวจพบว่าเจ้าของหรือผู้ดำเนินการสถานประกอบการดังกล่าวนั้นยังมิได้ปฏิบัติตาม จึงให้ถือว่าเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้”

ข้อ ๔ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี



บันทึกข้อตกลง

ว่าด้วยการดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด

ในสถานประกอบการขนส่ง

ระหว่าง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด กับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

เพื่อให้ความร่วมมือกับเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในการสกัดกั้นยาเสพติดซึ่งซุกซ่อนในสินค้าและพัสดุภัณฑ์ที่ส่งทางไปรษณีย์ เพื่อประโยชน์ในการสืบสวนสอบสวนขยายผลจับกุมดำเนินคดีผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดรายใหญ่ที่อยู่เบื้องหลัง เมื่อรับฝากสินค้าและพัสดุภัณฑ์จากผู้ฝากส่ง ให้จัดทำบันทึกรายละเอียดของผู้ฝากส่งและหากพบหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่ามียาเสพติดซุกซ่อนในสินค้าหรือพัสดุภัณฑ์ให้แจ้งเหตุโดยเร็วที่สุด และหากพบยาเสพติดให้จัดส่งบันทึกที่มีรายละเอียดการฝากแก่เจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ควบคุม สอดส่องและดูแลไม่ให้พนักงานหรือบุคคลภายนอกกระทำการหรือมีส่วนร่วมในหรือบริเวณสถานประกอบการ แจ้งเหตุและข่าวสารหรือพฤติกรรมต่าง ๆ ของบุคคลที่มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในสถานประกอบการและแจ้งข้อความให้ผู้เกี่ยวข้องทราบว่ายาเสพติดเป็นสิ่งของผิดกฎหมายและต้องห้ามในการขนส่งโดยเด็ดขาด

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด และ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จึงได้ร่วมกันทำบันทึกข้อตกลงนี้ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. บันทึกข้อตกลงนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เรียกว่า “สำนักงาน ป.ป.ส.” กับ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด เรียกว่า “บริษัท” และให้มีผลใช้บันทึกความตกลงตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๒. สำนักงาน ป.ป.ส. จะมอบหมายเจ้าพนักงานตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เพื่อทำหน้าที่ประสานงานในกรณีมีการแจ้งเหตุและข่าวสารหรือพฤติกรรมยาเสพติด หรือพบพิรุธในการรับมอบสินค้าหรือพัสดุภัณฑ์ หรือเข้าตรวจสอบการดำเนินการในพื้นที่สถานประกอบการขนส่งในกรณีเร่งด่วนโดยแจ้งล่วงหน้าในโอกาสแรก

ในระยะเริ่มแรก สำนักงาน ป.ป.ส. จะจัดชี้แจงให้แก่พนักงาน ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานของบริษัทได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติต่าง ๆ ทั้งนี้ ตามที่บริษัทร้องขอ

๓. บริษัท จะให้ความร่วมมือ ดังนี้

(๑) มอบหมายพนักงาน ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อประสานการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในสถานประกอบการขนส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์

(๒) แจ้งข่าวสารและประชาสัมพันธ์ เพื่อให้พนักงาน ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทราบถึงมาตรการต่าง ๆ และขอความร่วมมือในการดำเนินการเพื่อสกัดกั้นยาเสพติด รวมถึงมาตรการที่จำเป็นในการควบคุมสอดส่องดูแลและระมัดระวังมิให้มีการใช้พื้นที่สถานประกอบการในการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติด

(๓) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ใช้บริการไปรษณีย์ทราบถึงความจำเป็นและความไม่สะดวกบางประการ ทั้งนี้ เพื่อร่วมมือกับทางราชการในป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

๔. บันทึกข้อตกลงนี้อาจแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงได้ หากมีเหตุผลและความจำเป็น ทั้งนี้ โดยความยินยอมพร้อมกันทั้งสองฝ่าย

๕. รายละเอียดและวิธีการปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอาจแจ้งเป็นหนังสือต่อกันเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

1๓2

(นายเพิ่มพงษ์ เชาวลิศ)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

๑๒

(นายสัญญา ทองสะพัก)

ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่
ทำการแทน กรรมการผู้จัดการใหญ่
บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด

ตัวอย่างเจ้าหน้าที่ของส่งทางไปรษณีย์ที่ต้องบันทึกหลักฐานประจำตัวผู้ฝากส่ง

กรณีที่ ๑ ผู้ฝากส่ง : บุคคลธรรมดา - ที่อยู่เป็นที่อยู่อาศัย
ผู้รับ : บุคคลธรรมดา

✓ ชื่อและที่อยู่ผู้ฝาก นาย ก..... ๑๒๓ หมู่ที่... ตำบล.... อำเภอ..... จังหวัด..... X X X X X	ชื่อและที่อยู่ผู้รับ นาย ส..... ๖๔๘ หมู่ที่... ตำบล.... อำเภอ..... จังหวัด..... X X X X X
--	---

กรณีที่ ๒ ผู้ฝากส่ง : บุคคลธรรมดา - ที่อยู่เป็นหน่วยงานราชการ/เอกชน
ผู้รับ : บุคคลธรรมดา

✓ ชื่อและที่อยู่ผู้ฝาก นาย ง..... บริษัท..... ๑๓ หมู่ที่... ตำบล.... อำเภอ..... จังหวัด..... X X X X X	ชื่อและที่อยู่ผู้รับ นาย จ..... ๒๔ หมู่ที่... ตำบล.... อำเภอ..... จังหวัด..... X X X X X
--	--

ตัวอย่างจำหน่ายสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ที่ไม่ต้องบันทึกหลักฐานประจำตัวผู้ฝากส่ง

กรณีที่ ๑ ผู้ฝากส่ง : สถานีราชการ
ผู้รับ : บุคคลธรรมดา

x

ชื่อและที่อยู่ผู้ฝาก สำนักงานสรรพากร ๔๓ หมู่ที่... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... X X X X X	ชื่อและที่อยู่ผู้รับ นาย ฮ..... ๗๘๘ หมู่ที่... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... X X X X X
--	--

กรณีที่ ๒ ผู้ฝากส่ง : หน่วยงานเอกชน
ผู้รับ : บุคคลธรรมดา

x

ชื่อและที่อยู่ผู้ฝาก บริษัท..... ๔๓ หมู่ที่... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... X X X X X	ชื่อและที่อยู่ผู้รับ นาย ค..... ๗๘๘ หมู่ที่... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... X X X X X
--	--



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน การสื่อสารแห่งประเทศไทย กองระบบงานไปรษณีย์ โทรศัพท์ 3454 , 0-2573-5310

ที่ กสท.609(รฝ.2)/1311

วันที่ 29 พฤษภาคม 2546

เรื่อง การป้องกันและปราบปรามการลักลอบส่งยาเสพติดทางไปรษณีย์

เรียน อรป. อผป. อคป. อบง. อดป. อดส. อดบ. อปส. อปน.(น)-อปน.(ค) อบจ.1-10-หน.ศป. หน.ศฝ. หน.ปณ.

ผู้รับตั้ง ปณอ.

ตามบันทึก กสท.ที่ กสท.609(รฝ.2)/2128 ลว.3 ต.ค.2544 เรื่อง การป้องกันและปราบปรามการลักลอบส่งสิ่งเสพติดและสิ่งผิดกฎหมายทางไปรษณีย์ ได้กำชับการปฏิบัติการกิจในการป้องกันและปราบปรามการลักลอบส่งสิ่งเสพติดและสิ่งผิดกฎหมายทางไปรษณีย์ เพื่อสนองนโยบายรัฐบาลตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ 119/2544 เรื่องแนวทางการใช้พลังแผ่นดินเพื่อเอาชนะยาเสพติดไว้แล้ว ดังนี้

- การปฏิบัติการกิจความร่วมมือตามข้อตกลงว่าด้วยการอายัดสิ่งของส่งทางไปรษณีย์จำนวน 5 ฉบับกับหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมาย คือ กรมศุลกากรและสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ให้เพิ่มความระมัดระวังในการรับฝากพัสดุไปรษณีย์ พัสดุไปรษณีย์รับประกันและไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) หากสงสัยหรือผู้ฝากส่งมีพิรุธให้สอบถามเกี่ยวกับสิ่งบรรจุภายใน ขอดูบัตรหลักฐานประจำตัวแล้วบันทึกรายละเอียดของหลักฐานเก็บไว้ ณ ที่ทำการ หากปฏิเสธไม่ยอมแสดงหลักฐานประจำตัวก็ให้ปฏิเสธการรับฝากหรือรับฝากส่งไว้แล้วและสงสัยว่าเป็นสิ่งของผิดกฎหมายให้แจ้งหน่วยงานที่มีอำนาจตามกฎหมายดำเนินการอายัดต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กสท.ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทย ว่าในการตรวจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติของศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดจังหวัด อำเภอ/กิ่งอำเภอ ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ 29 /2546 มีข่าวว่าการค้ายาเสพติดได้มีรูปแบบการส่งมอบยาเสพติดให้แก่เครือข่ายที่หลากหลายรวมทั้งการส่งมอบทางไปรษณีย์ เมื่อตรวจพบไม่สามารถจะขยายผลต่อไปได้ เนื่องจากไม่มีข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อสกุลที่อยู่ของผู้ฝากส่งและผู้รับ หรือมีรายละเอียดไม่เพียงพอและไม่ถูกต้อง

เพื่อให้การป้องกันและการปราบปรามการลักลอบส่งยาเสพติดทางไปรษณีย์มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ขอให้ที่ทำการทุกแห่งเพิ่มความเข้มงวดในการตรวจสอบการรับฝากส่งพัสดุไปรษณีย์ พัสดุไปรษณีย์รับประกัน และ EMS ในประเทศ โดยต้องให้ระบุชื่อ-ที่อยู่ของผู้ฝากส่งและชื่อ-ที่อยู่ของผู้รับอย่างละเอียดสมบูรณ์ กรณีที่เจ้าหน้าที่รับฝากสงสัยหรือเห็นว่าชื่อ-ที่อยู่ของผู้ฝากส่งหรือของผู้รับระบุไว้ไม่สมบูรณ์พอ ให้ระบุให้ชัดเจนและให้สอบถามผู้ฝากส่งเกี่ยวกับสิ่งบรรจุภายในและขอดูบัตรหรือหลักฐานประจำตัวของผู้ฝากส่ง แล้วบันทึกรายละเอียดต่าง ๆ เก็บเป็นหลักฐานไว้ หากผู้ฝากส่งปฏิเสธหรือไม่ให้ความร่วมมือก็ให้ปฏิเสธการรับฝาก

นอกจากนี้ กสท.ได้ขอให้กระทรวงมหาดไทยประสานกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติสามารถนำสุนัขตำรวจเข้าตรวจสอบสิ่งของส่งทางไปรษณีย์เพื่อค้นหาหาเสพติดได้ ณ ศูนย์ไปรษณีย์และที่ทำการไปรษณีย์

ทุกแห่ง ดังนั้น หากศูนย์ไปรษณีย์และที่ทำการไปรษณีย์แห่งใดได้รับการประสานจากเจ้าหน้าที่ตำรวจขอ
นำสุนัขตำรวจมาตรวจสอบสิ่งของส่งทางไปรษณีย์ ขอให้อำนวยความสะดวกแก่ที่ได้รับการขอความร่วมมือ
อย่างเต็มที่ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

สนส.

(นายสมชัย เรียวพานิชกุล)

รอง ผวก.(ป) ทำการแทน ผวก.

มส

**ข้อตกลงว่าด้วยการอายัดพัสดุไปรษณีย์ในประเทศ
ระหว่างการสื่อสารแห่งประเทศไทย กรมศุลกากร และกรมตำรวจ**

เพื่อให้การร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามผู้มีเจตนาหลีกเลี่ยงภาษีศุลกากร โดยการลักลอบนำเข้าในราชอาณาจักรซึ่งสิ่งของหรือสินค้าต้องอากรและผิดกฎหมายจากต่างประเทศเข้ามาฝากส่งเข้าสู่ทางไปรษณีย์ในประเทศไปรษณีย์ในประเทศ ณ ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขของการสื่อสารแห่งประเทศไทย และเพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันของเจ้าหน้าที่การสื่อสารแห่งประเทศไทยเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร และเจ้าหน้าที่กรมตำรวจ เป็นไปโดยสะดวกเรียบร้อย การสื่อสารแห่งประเทศไทย กรมศุลกากร และกรมตำรวจจึงร่วมกันทำข้อตกลงนี้ขึ้นเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติดังนี้

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเมื่อ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๒๘ ระหว่างการสื่อสารแห่งประเทศไทยกับกรมศุลกากรและกรมตำรวจ
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติของอายัดต้องเป็นเจ้าหน้าที่ชั้นสัญญาบัตรขึ้นไป
๓. ผู้ขออายัดต้องนำหนังสือขออายัดจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดหรือผู้ทำการแทนยื่นต่อหัวหน้าที่ทำการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของการสื่อสารแห่งประเทศไทย ณ ที่ทำการที่ขออายัด พร้อมแสดงหลักฐานบัตรประจำตัว
๔. หนังสือขออายัดให้ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขต้นทางและหรือรายละเอียดอื่น ๆ เช่นเลขหมายของหมาย จำหน่าย ลักษณะพัสดุไปรษณีย์ที่ต้องการอายัด
๕. ผู้ขออายัดต้องอายัดหีบห่อพัสดุไปรษณีย์ในประเทศที่มีเหตุอันชวนเชื่อได้ว่าสิ่งของภายในเป็นสิ่งของต้องสงสัยว่าจะหลีกเลี่ยงภาษีอากร หรือของต้องกักตัก หรือของต้องห้ามในการนำเข้าในราชอาณาจักร การอายัดของไปรษณีย์จะกระทำมิได้

๖. สถานที่ขออายัด

- ๖.๑ การขออายัดควรกระทำ ณ ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขต้นทางก่อนการปิดถุงและส่งต่อถึงไปรษณีย์เป็นอันคับแรก
- ๖.๒ หากไม่สามารถปฏิบัติตามข้อ ๖.๑ ได้ จึงให้ขออายัด ณ ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขกลางทางที่เจ้าหน้าที่เปิดถึงไปรษณีย์ที่ประสงค์จะขออายัดนั้น หรือที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขปลายทางตามจำนำพัสดุไปรษณีย์นั้น
- ๖.๓ ถุงไปรษณีย์ที่อยู่ในระหว่างการขนส่งไปยังที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขกลางทางหรือปลายทางก็ควรจะขออายัดมิได้ แต่อนุโลมให้ผู้ขออายัดแจ้งการขออายัดพร้อมแจ้งรายละเอียดต่างๆ จากต้นทางใด ถึงปลายทางใด และเลขหมายถุงๆ ให้ผู้ควบคุมการขนส่งถึงไปรษณีย์เพื่อแจ้งให้ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขกลางทางหรือปลายทางทราบ จากนั้นให้ผู้ขออายัดไปดำเนินการเกี่ยวกับการอายัด ณ ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขกลางทางหรือปลายทางแล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้ต้องไม่ก่อให้เกิดการกีดขวางหรือความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ขนส่งถึงไปรษณีย์
- ๖.๔ การขออายัด ณ สถานที่ตามข้อ ๖.๒ ผู้ขออายัดต้องไปคัดเลือกห่อพัสดุไปรษณีย์ที่ประสงค์จะอายัดในขณะที่เจ้าหน้าที่ของการสื่อสารแห่งประเทศไทยทำการเปิดถุงเท่านั้น เมื่อได้ห่อพัสดุไปรษณีย์ที่ต้องการแล้ว ให้ทำบัญชีรายละเอียดตามตัวอย่างที่แนบยื่นต่อเจ้าหน้าที่ทำการเพื่อขอรับไปเปิดตรวจต่อไป

๗. การเปิดตรวจห่อพัสดุไปรษณีย์ตามข้อ ๖.๔ ต้องกระทำโดยเร็วที่สุด ผู้ขออายัดต้องทำการเปิดห่อเองโดยมีเจ้าหน้าที่ของการสื่อสารแห่งประเทศไทยเป็นพยาน หลังจากนั้นผู้ขออายัดต้องทำบัญชีรายละเอียดสิ่งของที่บรรจุภายในแล้วทำการหุ้มห่อใหม่โดยใช้เจ้าหน้าที่และอุปกรณ์ของผู้ขออายัดเองแล้วให้เจ้าหน้าที่ของการสื่อสารแห่งประเทศไทยลงชื่อเป็นพยานไว้ ณ บัญชี

๘. เมื่อเปิดตรวจห่อพัสดุไปรษณีย์ตามข้อ ๗ แล้วปรากฏว่าพัสดุไปรษณีย์ห่อใดที่บรรจุสิ่งของไม่ต้องสงสัยตามข้อ ๕ ผู้ขออายัดจะต้องหุ้มห่อพัสดุไปรษณีย์ดังกล่าวใหม่ให้มั่นคงแข็งแรงเพื่อป้องกันมิให้สิ่งของภายในรั่วไหล สูญหายโดยวิธีผูกเชือก ประทับตราตะกั่วหรือใช้กระดาษกาวหรือเทปที่เหนียวหนาปิดผนึกรอยเปิดให้มั่นคง ประทับตราข้อความ "เปิดตรวจโดย (เจ้าหน้าที่ศุลกากรหรือตำรวจแล้วแต่กรณี) ลงลายมือชื่อผู้เปิดตรวจพร้อมวันเดือนปี" บนตัวห่อให้กำกับกระดาษกาวหรือเทปแห่งเดียวหรือหลายแห่งตามความเหมาะสม แล้วส่งมอบให้เจ้าหน้าที่การสื่อสารแห่งประเทศไทยรับไปดำเนินการต่อไป

พัสดุไปรษณีย์ห่อใดที่ตรวจพบว่าสิ่งของภายในเป็นสิ่งของต้องสงสัยตามข้อ ๕ ให้ผู้ขออายัดรับไปดำเนินการต่อไป โดยทำบัญชีรายละเอียดของพัสดุไปรษณีย์แต่ละห่อพร้อมลงนามรับมอบแล้วมอบให้แก่เจ้าหน้าที่ทำการที่ขออายัดไว้เป็นหลักฐาน และถือว่าพัสดุไปรษณีย์ดังกล่าวพ้นจากความรับผิดชอบของการสื่อสารแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ ผู้ขออายัดจะต้องทำหนังสือแจ้งผู้ฝากส่งทราบถึงกรณีดังกล่าวที่เกิดขึ้นและสำเนาให้กับที่ทำการที่ขออายัดทราบด้วย

๑๐. พศุไปรษณีย์ตามข้อ ๘ วรรค ๒ ต้องนำไปดำเนินการ ณ สถานที่ทำการของผู้ขอायัดเอง เว้นแต่กรณีที่เป็นต้องใช้สถานที่สำหรับเก็บรักษาห่อพศุไปรษณีย์ไว้รอดำเนินการเท่านั้น และต้องอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ขอायัด โดยได้รับอนุญาตจากหัวหน้าที่ทำการที่ขอायัด

การขอรับพศุไปรษณีย์ตามวรรคต้นผู้ขอायัดต้องเป็นผู้รับจากเจ้าหน้าที่ของการสื่อสารแห่งประเทศไทยโดยตรง ทั้งนี้ การสื่อสารแห่งประเทศไทยจะไม่จ่ายพศุไปรษณีย์ดังกล่าวให้แก่ผู้อื่นใดนอกเหนือจากนี้เป็นอันขาด

๑๑. พศุไปรษณีย์ที่ผู้ขอायัดรับไปดำเนินการตามกฎหมายแล้วและยังมิได้จัดส่งมอบให้แก่ผู้ฝากหรือผู้รับ หากประสงค์จะฝากส่งเข้าสู่ทางไปรษณีย์เพื่อให้การสื่อสารแห่งประเทศไทยส่งไปนำจ่ายแก่ผู้รับตามเจ้าหน้าที่ ผู้ขอायัดต้องหุ้มห่อตามข้อ ๘ วรรคแรก ในกรณีที่มีการหุ้มห่อดังกล่าวยังมีสภาพที่ไม่มั่นคงแข็งแรงพอ อาจนำห่อพศุไปรษณีย์ดังกล่าวบรรจุลงในถุงพลาสติกที่เหนียวหนาพอสมควรและผูกปากถุงเหนียวตรึงแล้วอีกชั้นหนึ่งแล้วส่งมอบพร้อมทำหนังสือแจ้งเหตุผลต่อหัวหน้าที่ทำการที่ขอायัด

๑๒. ข้อตกลงฉบับนี้อาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้หากมีเหตุผลและความจำเป็น ทั้งนี้โดยความตกลงยินยอมของทั้งสามฝ่าย

๑๓. รายละเอียดและวิธีปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอาจแจ้งเป็นหนังสือต่อกันเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยเรียบร้อย

๑๔. ให้ใช้ข้อตกลงนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๒๕ เป็นต้นไป

ผู้ลงนาม
จาร์กษ แสงทวีป
(จาร์กษ แสงทวีป)
ผู้บังคับการกองทะเบียนคนต่างด้าวและภาษีอากร
ผู้แทนกรมตำรวจ

ผู้ลงนาม
ชลฤฎฐ ณะศรีสืบวงศ์
(ชลฤฎฐ ณะศรีสืบวงศ์)
นายเวรผู้บังคับการกองทะเบียนคนต่างด้าวและภาษีอากร

ม.ร.ว.ชีโวธวัชกร วรารณ
(ม.ร.ว.ชีโวธวัชกร วรารณ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมศุลกากร

สติติย์ ลิ้มพงศ์พันธุ์
(นายสติติย์ ลิ้มพงศ์พันธุ์)
หัวหน้าฝ่ายสืบสวน

อศวิณ เสาวรส
(นายอศวิณ เสาวรส)
รองผู้ว่าการ รักษาการแทน
ผู้ว่าการ การสื่อสารแห่งประเทศไทย

ธีระพงศ์ สุทธินนท์
(นายธีระพงศ์ สุทธินนท์)
ผู้อำนวยการกองสื่อสารในประเทศ

ข้อตกลงว่าด้วยการอายัดพัสดุไปรษณีย์รับประกันในประเทศ
และสิ่งของที่ส่งทางบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษในประเทศ
ระหว่างการสื่อสารแห่งประเทศไทย กรมศุลกากร และกรมตำรวจ

เพื่อให้การร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามผู้มีเจตนาหลีกเลี่ยงภาษีอากรโดยการนำสิ่งของหรือสินค้าที่ลักลอบนำเข้ามาจากต่างประเทศโดยยังมิได้เสียภาษีอากร และหรือนำสิ่งของหรือสินค้าที่ผิดกฎหมายมาฝากส่งเข้าสู่ทางไปรษณีย์ในประเทศพัสดุไปรษณีย์รับประกันในประเทศหรือทางบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษในประเทศ ณ ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขของการสื่อสารแห่งประเทศไทย และเพื่อให้การปฏิบัติงานร่วมกันของเจ้าหน้าที่การสื่อสารแห่งประเทศไทยเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร และเจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นไปโดยสะดวกและเรียบร้อย การสื่อสารแห่งประเทศไทย กรมศุลกากร และกรมตำรวจ จึงร่วมกันทำข้อตกลงนี้ขึ้นเพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๒๘ ระหว่างการสื่อสารแห่งประเทศไทย กรมศุลกากร และกรมตำรวจ
๒. เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิขออายัดต้องเป็นเจ้าหน้าที่ชั้นสัญญาบัตรขึ้นไป
๓. ผู้ขออายัดต้องนำหนังสือขออายัดจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดหรือผู้ทำการแทนยื่นต่อหัวหน้าที่ทำการหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของการสื่อสารแห่งประเทศไทย ณ ที่ทำการที่ขออายัด พร้อมแสดงหลักฐานบัตรประจำตัว
๔. หนังสือขออายัดให้ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขต้นทางและหรือรายละเอียดอื่น ๆ เช่น เลขหมายเครื่องหมาย จ่าหน้า ลักษณะพัสดุไปรษณีย์รับประกันในประเทศหรือสิ่งของที่ส่งทางบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษในประเทศที่ต้องการอายัด
๕. ผู้ขออายัดต้องอายัดหีบห่อพัสดุไปรษณีย์รับประกันในประเทศหรือสิ่งของที่ส่งทางบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษในประเทศเฉพาะที่มีเหตุอันชวนเชื่อได้ว่าสิ่งของภายในเป็นสิ่งของต้องสงสัยว่าจะหลีกเลี่ยงภาษีอากร ของต้องกักตัก ของต้องห้ามในการนำเข้าในราชอาณาจักรหรือของผิดกฎหมาย การอายัดดังกล่าวไปรษณีย์จะกระทำมิได้
๖. พสดุไปรษณีย์รับประกันในประเทศ
 - ๖.๑ ผู้ขออายัดต้องขออายัดและเปิดตรวจ ณ ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขต้นทาง
 - ๖.๒ การขออายัดนั้นต้องกระทำก่อนปิดถุงไปรษณีย์
 - ๖.๓ ผู้ขออายัดต้องเป็นผู้ดำเนินการติดต่อหรือพาตัวผู้ฝากส่งมาร่วมในการเปิดตรวจพัสดุไปรษณีย์ที่ขออายัดนั้น โดยจะใช้เวลาในการติดต่อและหาตัวผู้ฝากส่งภายในกำหนด ๒ วันทำการนับตั้งแต่วันขออายัด เมื่อครบกำหนดแล้วหาตัวผู้ฝากส่งตามสถานที่ผู้ฝากส่งแจ้งไว้ไม่พบหรือผู้ฝากส่งไม่มา ให้ฝ่ายผู้ขออายัดเปิดหีบห่อเองโดยมีเจ้าหน้าที่การสื่อสารแห่งประเทศไทยเป็นพยาน
 - ๖.๔ หากปรากฏว่าสิ่งของในหีบห่อนั้นเป็นของที่ยังมิได้เสียภาษีอากร ของต้องกักตัก ของต้องห้ามในการนำเข้าในราชอาณาจักร หรือผิดกฎหมาย เจ้าหน้าที่การสื่อสารแห่งประเทศไทยจะมอบหีบห่อและสิ่งของให้แก่ผู้ขออายัดรับไปโดยมีหลักฐานการส่งมอบและรับมอบไว้ และให้หีบห่อและสิ่งของอยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายผู้ขออายัด
 - ๖.๕ ในกรณีที่เปิดตรวจแล้วไม่ปรากฏว่าเป็นของต้องกักตัก ของต้องห้ามของที่ยังมิได้เสียภาษีอากร หรือของผิดกฎหมาย และประสงค์จะฝากส่งเข้าสู่ทางไปรษณีย์เพื่อการสื่อสารแห่งประเทศไทยส่งไปนำจ่ายแก่ผู้รับตามจ่าหน้า ให้ฝ่ายผู้ขออายัดจัดการปิดหีบห่อนั้นให้เรียบร้อย และตรงตามลักษณะของหีบห่อพัสดุไปรษณีย์รับประกันในประเทศตามระเบียบของการสื่อสารแห่งประเทศไทย แล้วลงลายมือชื่อผู้ขออายัดกำกับไว้บนหีบห่อ พร้อมทั้งประทับตราข้อความว่า “เปิดตรวจโดย (เจ้าหน้าที่ศุลกากรหรือตำรวจซึ่งขออายัดแล้วแต่กรณี) ลงลายมือชื่อผู้เปิดตรวจพร้อมวันเดือนปีบนตัวหีบห่อให้คาบกับกระดากวหรือเทปแห่งเดียวหรือหลายแห่งตามความเหมาะสมรวมทั้งลายมือชื่อของผู้ฝากส่งในกรณีที่ผู้ฝากส่งมาร่วมในการเปิดตรวจ และให้เจ้าหน้าที่การสื่อสารแห่งประเทศไทยลงลายมือชื่อบนหีบห่อเพื่อเป็นพยานในการเปิดหีบห่อนั้นด้วย และให้ฝ่ายผู้ขออายัดบรรจุหีบห่อนั้นลงในถุงพลาสติกโปร่งใสที่เหนียวหนาพอสมควร และผูกปากถุงหนีบตราตะกั่วอีกชั้นหนึ่ง แล้วส่งมอบหีบห่อให้เจ้าหน้าที่การสื่อสารแห่งประเทศไทยรับไปดำเนินการต่อไป

๖.๖ ห้ามมิให้มีการอายัดและเปิดตรวจหีบห่อพัสดุไปรษณีย์รับประกันที่ได้อายัดและเปิดตรวจแล้วซ้ำอีก จนกว่าหีบห่อนั้นจะส่งไปถึงที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขปลายทาง

๖.๗ พัสดุไปรษณีย์รับประกันที่มีได้มีการขออายัดและเปิดตรวจ ณ ไปรษณีย์โทรเลขต้นทางจะทำการขออายัดและเปิดตรวจได้เฉพาะที่ไปรษณีย์โทรเลขปลายทางเท่านั้น

๖.๘ ฝ่ายผู้ขออายัดจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายซึ่งหากจะเกิดขึ้นแก่หีบห่อและสิ่งของที่อยู่ภายในหีบห่อนั้นเนื่องจากการอายัดและการเปิดตรวจนั้น

ในกรณีที่มีปัญหาว่าความเสียหายหรือสูญหายเนื่องจากการอายัดและเปิดตรวจหรือไป ให้วินิจฉัยโดยที่ประชุมซึ่งประกอบด้วยผู้แทนการสื่อสารแห่งประเทศไทย กรมศุลกากร และกรมตำรวจ

๗. สิ่งของที่ส่งทางบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษในประเทศ

๗.๑ การขออายัดและเปิดตรวจสิ่งของที่ส่งทางบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษในประเทศ ณ ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขต้นทางให้กระทำได้เฉพาะที่เป็นหีบห่อเท่านั้น

๗.๒ การเปิดตรวจให้กระทำทันทีภายหลังที่ได้ทำการขออายัด ณ ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขต้นทางในวันที่ทำการขออายัดนั้น ซึ่งต้องกระทำก่อนปิดตู้ไปรษณีย์โดยให้ฝ่ายผู้ขออายัดเปิดหีบห่อเอง และเจ้าหน้าที่การสื่อสารแห่งประเทศไทยเป็นพยาน

๗.๓ ความรับผิดชอบในความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้นแก่หีบห่อและสิ่งของอันเนื่องจากการอายัดและเปิดตรวจ ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับเรื่องของการเปิดตรวจพัสดุไปรษณีย์รับประกัน

๗.๔ ในกรณีที่เปิดตรวจแล้วไม่ปรากฏว่าเป็นของต้องกำกัด ของต้องห้ามของที่ยังมิได้เสียภาษีอากร หรือของผิดกฎหมาย และประสงค์จะฝากส่งเข้าสู่ทางไปรษณีย์เพื่อให้การสื่อสารแห่งประเทศไทยส่งไปนำจ่ายแก่ผู้รับตามจำหน้า ให้ฝ่ายผู้ขออายัดจัดการปิดหีบห่อนั้นให้เรียบร้อย และตรงตามลักษณะของหีบห่อพัสดุไปรษณีย์ด่วนพิเศษในประเทศตามระเบียบของการสื่อสารแห่งประเทศไทย แล้วลงลายมือชื่อผู้ขออายัดกำกับไว้บนหีบห่อพร้อมทั้งประทับตราข้อความว่า “เปิดตรวจโดย (เจ้าหน้าที่ศุลกากรหรือตำรวจซึ่งขออายัด แล้วแต่กรณี) ลงลายมือชื่อผู้เปิดตรวจพร้อมวันเดือนปี” บนตัวหีบห่อให้กำกับกระดาษขาวหรือเทปแห่งเดียวหรือหลายแห่งตามความเหมาะสม และเจ้าหน้าที่การสื่อสารแห่งประเทศไทยลงลายมือชื่อบนหีบห่อเพื่อเป็นพยานในการเปิดหีบห่อนั้นด้วย แล้วส่งมอบหีบห่อให้เจ้าหน้าที่การสื่อสารแห่งประเทศไทยรับไปดำเนินการต่อไป

ในกรณีที่การหีบห่อตามวรรค ๑ ยังมีสภาพไม่มั่นคงแข็งแรงพอ ให้ฝ่ายผู้ขออายัดนำหีบห่อดังกล่าวบรรจุลงในถุงพลาสติกโปร่งใสที่เหนียวหนาพอสมควรและผูกปากถุงหีบห่อกระดาษอีกชั้นหนึ่ง

๗.๕ สิ่งของที่ส่งทางบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษในประเทศนั้น เมื่อได้มีการอายัดและเปิดตรวจ ณ ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขต้นทางแล้ว จะทำการอายัดและเปิดตรวจอีกไม่ได้ เว้นแต่เป็นการอายัด ณ ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขปลายทาง

๘. ข้อตกลงฉบับนี้อาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้หากมีเหตุผลและความจำเป็น ทั้งนี้ โดยความตกลงยินยอมของทั้งสามฝ่าย

๙. รายละเอียดและวิธีปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอาจแจ้งเป็นหนังสือต่อกันเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยเรียบร้อย

๑๐. บรรดาคำสั่งหรือระเบียบใด ๆ ของการสื่อสารแห่งประเทศไทย กรมศุลกากร หรือกรมตำรวจ ที่ขัดหรือแย้งกับข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อตกลงนี้แทน

๑๑. ให้ใช้ข้อตกลงนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๒๕ เป็นต้นไป

น.ร.ว.ชีโวสิริชากร วรวรรณ

(น.ร.ว.ชีโวสิริชากร วรวรรณ)

รองอธิบดี

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร

นายวรชัย สิริสุทธิกุล

(นายวรชัย สิริสุทธิกุล)

ผู้อำนวยการกองป้องกันและปราบปราม

กรมศุลกากร

พล.ต.จ.จรงค์ แสงทวีป

(จรงค์ แสงทวีป)

ผู้บังคับการกองทะเบียนคนต่างด้าวและภาษีอากร
กรมตำรวจ

นายกมล สันติเกษตริน

(นายกมล สันติเกษตริน)

ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

นายธีระพงศ์ สุทธินนท์

(นายธีระพงศ์ สุทธินนท์)

ผู้อำนวยการกองสื่อสารไปรษณีย์
การสื่อสารแห่งประเทศไทย

นายประยุทธ์ อนิลบุล

(นายประยุทธ์ อนิลบุล)

หัวหน้าแผนกไปรษณีย์ในประเทศ
กองสื่อสารไปรษณีย์
การสื่อสารแห่งประเทศไทย

ข้อตกลงว่าด้วยการอายัดพัสดุไปรษณีย์ในประเทศ พัสดุไปรษณีย์รับประกันในประเทศ

และสิ่งของที่ส่งทางบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษในประเทศ (ฉบับเพิ่มเติม)

ระหว่างการสื่อสารแห่งประเทศไทยและกรมศุลกากร

เพื่อให้การป้องกันและปราบปรามผู้มีเจตนาหลีกเลี่ยงภาษีอากรโดยการนำสิ่งของที่ลักลอบนำเข้าจากต่างประเทศโดยยังมิได้เสียภาษีอากรในและหรือนำสิ่งของหรือสินค้าที่ผลิตกฎหมายมาฝากส่งเข้าส่งทางไปรษณีย์ในประเทศพัสดุไปรษณีย์รับประกันในประเทศ หรือทางบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษในประเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นรวมทั้งเพื่อให้มีการแจ้งข่าวสารข้อมูลระหว่างกรมศุลกากรกับการสื่อสารแห่งประเทศไทยเพิ่มขึ้น เพื่อให้เกิดการประสานงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นกว่าเดิม การสื่อสารแห่งประเทศไทยและกรมศุลกากรจึงร่วมกันทำข้อตกลงนี้เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

1. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2534 ระหว่างการสื่อสารแห่งประเทศไทยกับกรมศุลกากร
2. ให้เจ้าหน้าที่กรมศุลกากรซึ่งเป็นข้าราชการระดับ 4 ขึ้นไป มีสิทธิขออายัดพัสดุไปรษณีย์รับประกันในประเทศ และสิ่งของส่งทางบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษในประเทศ ณ ศูนย์ไปรษณีย์กรุงเทพฯ ได้อีกแห่งหนึ่ง
3. ผู้ขออายัดตามข้อ 2 ต้องยื่นหนังสือขออายัดซึ่งแจ้งความประสงค์โดยชัดเจน และลงนามโดยผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดซึ่งมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่ายต่อหัวหน้าศูนย์ไปรษณีย์กรุงเทพฯ เมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าศูนย์ไปรษณีย์กรุงเทพฯ แล้ว จึงดำเนินการอายัดได้
4. กรมศุลกากรต้องระมัดระวังมิให้มีการอายัดพัสดุไปรษณีย์รับประกันในประเทศและสิ่งของส่งทางบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษในประเทศ ณ ศูนย์ไปรษณีย์กรุงเทพฯ ก่อให้เกิดปัญหาในการดำเนินงานของศูนย์ไปรษณีย์กรุงเทพฯ
5. ผู้ขออายัดต้องอายัดหีบห่อพัสดุไปรษณีย์รับประกันในประเทศและสิ่งของที่ส่งทางบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษในประเทศ ณ ศูนย์ไปรษณีย์กรุงเทพฯ เฉพาะที่มีเหตุอันชวนเชื่อได้ว่า สิ่งของภายในเป็นสิ่งของอันต้องสงสัยว่าจะหลีกเลี่ยงภาษีอากร เป็นของต้องกำกัด ของต้องห้ามในการนำเข้ามาในราชอาณาจักร หรือของผลิตกฎหมายเท่านั้น โดยผู้ขออายัดอาจขอให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ไปรษณีย์กรุงเทพฯ เปิดดูไปรษณีย์บรรจุพัสดุไปรษณีย์รับประกันในประเทศหรือสิ่งของส่งทางบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษในประเทศแล้วตรวจสอบและขออายัดเฉพาะส่วนที่ต้องสงสัยดังกล่าวข้างต้นไปดำเนินการ ณ สถานที่ทำการของผู้ขออายัดทันทีโดยมีการทำหลักฐานรับมอบ-ส่งมอบระหว่างกันที่มีรายละเอียดชัดเจน ทั้งนี้ ถือว่าพัสดุไปรษณีย์รับประกันในประเทศและสิ่งของ

ส่งทางบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษในประเทศดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ขายนับแต่การรับมอบสิ่งมอบ
เสร็จสิ้นลง

6. ผู้ขายต้องทำหนังสือแจ้งให้ผู้ฝากส่งทุกรายทราบถึงการถ่ายทอดไปรษณีย์รับประกัน
ในประเทศและสิ่งของส่งทางบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษในประเทศทุกชั้นที่ถูกขาย ณ ศูนย์ไปรษณีย์กรุงเทพฯ
และส่งสำเนาหนังสือแจ้งผู้ฝากส่งดังกล่าวให้หัวหน้าศูนย์ไปรษณีย์กรุงเทพฯ ด้วย

7. ในกรณีที่เกิดความเสียหายแก่สิ่งของที่บรรจุภายในพัสดุไปรษณีย์ธรรมดา พัสดุไปรษณีย์
รับประกันในประเทศ หรือสิ่งของส่งทางบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษในประเทศหรือเกิดความล่าช้าขึ้นแก่สิ่งของ
ส่งทางบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษในประเทศ และการสื่อสารแห่งประเทศไทยต้องชดเชยค่าเสียหายแก่ผู้ฝากส่ง
กรมศุลกากรยินดีรับชดเชยค่าเสียหายให้การสื่อสารแห่งประเทศไทยตามจำนวนที่การสื่อสารแห่งประเทศไทย
ต้องจ่ายให้แก่ผู้ฝากส่ง

8. ทุกสิ้นเดือน กรมศุลกากรจะแจ้งให้การสื่อสารแห่งประเทศไทยทราบถึงผลการดำเนินการ
กับพัสดุไปรษณีย์ในประเทศ พัสดุไปรษณีย์รับประกันในประเทศ และสิ่งของส่งทางบริการไปรษณีย์ด่วนพิเศษใน
ประเทศที่ได้ขายออกไปจากที่ทำการต่าง ๆ ของการสื่อสารแห่งประเทศไทย โดยจะแยกรายละเอียดเป็นราย
ที่ทำการ และวันที่ขายได้ ทั้งนี้ เพื่อให้การสื่อสารแห่งประเทศไทยได้มีข้อมูลสนับสนุนในการให้ความร่วมมือ
แก่กรมศุลกากร และสามารถใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของการสื่อสารแห่งประเทศไทยต่อไป

9. ข้อตกลงฉบับนี้อาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้หากมีเหตุผลและความจำเป็น ทั้งนี้ โดยความ
ตกลงยินยอมทั้งสองฝ่าย

10. รายละเอียดและวิธีปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อตกลงนี้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
อาจแจ้งเป็นหนังสือต่อกันเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยเรียบร้อย

11. บรรดาคำสั่ง ระเบียบหรือข้อตกลงใด ๆ ของการสื่อสารแห่งประเทศไทยและกรมศุลกากร
ที่ขัดหรือแย้งกับข้อตกลงนี้ ให้ใช้ข้อตกลงนี้แทน

12. ให้ใช้ข้อตกลงนี้ตั้งแต่วันที่ 12 มิถุนายน 2534 เป็นต้นไป

(นายอริย์ ธรรมโน)

อธิบดีกรมศุลกากร

(นายอัศวิน เลาวรส)

ผู้ว่าการ การสื่อสารแห่งประเทศไทย

(นายสมใจนึก เองตระกูล)

รองอธิบดีฝ่ายปราบปราม กรมศุลกากร

(นายธีระพงศ์ สุทธิพนธ์)

รองผู้ว่าการการสื่อสารแห่งประเทศไทยฝ่ายไปรษณีย์



ประกาศบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
เรื่อง การบันทึกข้อมูลของผู้ฝากส่งและผู้รับสิ่งของส่งทางไปรษณีย์

ตามที่สำนักนายกรัฐมนตรี ได้มีประกาศเกี่ยวกับมาตรการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด จำนวน ๒ ฉบับ ได้แก่ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๕๘) เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดประเภทสถานประกอบการที่อยู่ภายใต้บังคับของมาตรการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในสถานประกอบการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๕๘) เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมมาตรการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในสถานประกอบการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ซึ่งมีสาระสำคัญกำหนดให้ผู้ประกอบกิจการขนส่งสินค้าหรือพัสดุภัณฑ์ เป็นสถานประกอบการที่อยู่ภายใต้บังคับของมาตรการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในสถานประกอบการ และต้องให้ความร่วมมือดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้บันทึกหลักฐานประจำตัว เช่น บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ของผู้ฝากส่งหรือผู้ฝากส่งแทน
๒. ให้เจ้าหน้าที่ให้บริการและประชาชนผู้ใช้บริการให้ความร่วมมือตามมาตรการดังกล่าว เพื่อเป็นการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น

เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด จึงขอประกาศแจ้งให้ทราบและขอความร่วมมือจากผู้ให้บริการในการเตรียมบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ไปรษณีย์ดำเนินการตามมาตรการข้างต้นต่อไป ทั้งนี้ หากผู้ใช้บริการไม่ได้เตรียมหลักฐานประจำตัวมาในขณะที่ฝากส่ง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด มีความจำเป็นต้องขอระงับการรับฝากไว้ก่อน จนกว่าจะมีหลักฐานมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่

อนึ่ง บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด ขอแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบว่ายาเสพติดเป็นสิ่งของผิดกฎหมาย และต้องห้ามในการขนส่งทางไปรษณีย์โดยเด็ดขาด สิ่งของที่เกี่ยวข้องอาจใช้เป็นพยานหลักฐานในการดำเนินคดีตามกฎหมายได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

(นายปิยะวัฒน์ มหาเปารยะ)

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส

รักษาการในตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการใหญ่

คู่มือการใช้เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card
ในการบันทึกข้อมูลของผู้ฝากส่งหรือผู้ฝากส่งแทน
ด้วยโปรแกรมการบันทึกข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน

หลักการและแนวทางดำเนินการ

๑. ปณท ได้จัดทำโปรแกรมการบันทึกข้อมูลของผู้ฝากส่งหรือผู้ฝากส่งแทนด้วยเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card ให้สามารถรองรับการบันทึกข้อมูลร่วมกับระบบ CA POS ได้ โดยโปรแกรมจะแสดงหน้าจอการบันทึกข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้ฝากส่งหรือผู้ฝากส่งแทน กรณีการฝากส่งพัสดุไปรษณีย์ และ EMS ในประเทศ ที่มีน้ำหนักตั้งแต่ ๒,๐๐๐ กรัม ขึ้นไป และสามารถรับข้อมูลจากการเสียบบัตรประจำตัวประชาชนเข้ากับเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card ได้โดยอัตโนมัติ

กรณีที่ผู้ฝากส่งสิ่งของตั้งแต่ ๒ ชิ้นขึ้นไป โปรแกรมสามารถบันทึกข้อมูลเพียงครั้งเดียวได้ โดยสามารถบันทึกข้อมูลในขั้นแรกหรือขั้นสุดท้ายก่อนการชำระเงินค่าบริการได้
๒. ข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง ที่ต้องบันทึกจะประกอบด้วย
 - ๒.๑ เลขบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง
 - ๒.๒ ชื่อ - นามสกุล
 - ๒.๓ วัน เดือน ปี ที่ออกและหมดอายุ
 - ๒.๔ ประเทศผู้ออก (กรณีหนังสือเดินทาง)
๓. การบันทึกข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง สามารถทำได้ดังนี้
 - ๓.๑ กรณีบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๑) การเสียบบัตรประจำตัวประชาชนเข้ากับเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card โปรแกรมจะแสดงข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนที่อ่านได้จากเครื่องอ่านบัตรแบบ Smart Card ให้โดยอัตโนมัติ
 - ๒) การกรอกข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนตามข้อ ๒. บนหน้าจอเก็บข้อมูลผู้ฝากส่ง
 - ๓.๒ กรณีหนังสือเดินทาง สามารถกรอกข้อมูลของหนังสือเดินทางตามข้อ ๒. บนหน้าจอเก็บข้อมูลผู้ฝากส่งโดยตรง
๔. ข้อมูลของผู้ฝากส่งหรือผู้ฝากส่งแทนตามข้อ ๒. จะถูกเก็บไว้ในฐานข้อมูลของระบบ CA POS เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน โดยระบบ CA POS จะแสดงเฉพาะชื่อ - นามสกุลของผู้ฝากส่งหรือผู้ฝากส่งแทนในใบรับเงินเท่านั้น
๕. กรณีผู้ฝากส่งรายเดิมทำการฝากส่งในครั้งที่สองขึ้นไป เมื่อกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางแล้ว โปรแกรมจะแสดงข้อมูลของผู้ฝากส่งให้โดยอัตโนมัติ กรณีวันเดือนปีที่ออก/หมดอายุไม่ถูกต้องตรงกัน (ต่ำกว่าข้อมูลปัจจุบัน) เจ้าหน้าที่รับฝากสามารถแก้ไขข้อมูลในโปรแกรมให้ถูกต้องตรงกับบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางปัจจุบันได้
๖. ให้ที่ทำการทุกแห่ง รวมถึง ปณร. และ ปณอ. ที่ให้บริการด้วยระบบ CA POS ดำเนินการบันทึกข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้ฝากส่งหรือผู้ฝากส่งแทน โดยถือปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานโปรแกรมการบันทึกข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนด้วยเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card (ที่แนบ)
๗. กรณีผู้ฝากส่งเป็นผู้รวบรวม ให้บันทึกข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รวบรวมที่มาฝากส่ง แทนผู้ฝากส่งจริง ในโปรแกรมการบันทึกข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนด้วยเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card ตามข้อ ๖.



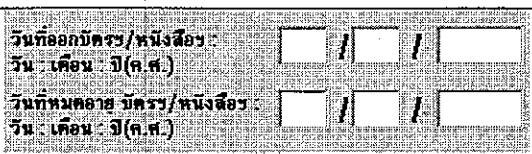
คู่มือการใช้งานโปรแกรมการบันทึกข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน ด้วยเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card

การเก็บข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง มีวิธีการดังนี้

1. หน้าจอเก็บข้อมูล จะแสดงขึ้นเมื่อรับฝากสิ่งของที่น้ำหนักเกิน 2 กิโลกรัมขึ้นไป
2. การเก็บข้อมูลผู้ฝากส่ง แบ่งได้เป็น 2 กรณี
 - 2.1 บัตรประจำตัวประชาชน สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้
 - 2.1.1 เสียบบัตรประจำตัวประชาชน กับเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนแบบ Smart Card
 - 2.1.2 กรอกละขบัตรประจำตัวประชาชน บนหน้าจอเก็บข้อมูลผู้ฝากส่ง
 - 2.2 หนังสือเดินทาง สามารถกรอกข้อมูลของหนังสือเดินทาง บนหน้าจอเก็บข้อมูลผู้ฝากส่ง
3. ข้อมูลผู้ฝากส่งจะถูกเก็บในระบบ CA POS ดังนี้
 - 3.1 กรณีผู้ฝากส่งครั้งแรก ระบบจะแจ้งเตือนไม่พบข้อมูลผู้ฝากส่งในระบบ CA POS เจ้าหน้าที่ต้องทำการเพิ่มข้อมูลเข้าระบบ ผ่านขั้นตอนในข้อที่ 2
 - 3.2 กรณีผู้ฝากส่งครั้งที่สองขึ้นไป เจ้าหน้าที่สามารถกรอกเพียงแค่เลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือเลขหนังสือเดินทาง ระบบจะแสดงข้อมูลผู้ฝากส่งบนหน้าจอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบยืนยันความถูกต้องกับบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางที่ผู้ฝากส่งนำมาแสดงเป็นหลักฐาน
4. ตัวอย่างหน้าจอการบันทึกข้อมูลในกรณีต่าง ๆ ดังนี้
 - 4.1 หน้า 3-6 กรณีการเสียบบัตรประจำตัวประชาชน และใช้บริการรับฝากครั้งแรก
 - 4.2 หน้า 7-9 กรณีการเสียบบัตรประจำตัวประชาชน และใช้บริการรับฝากครั้งที่สอง
 - 4.3 หน้า 10-14 กรณีการกรอกละขบัตรประจำตัวประชาชน โดยใช้บริการรับฝากครั้งแรก
 - 4.4 หน้า 15-18 กรณีการกรอกละขบัตรประจำตัวประชาชน โดยใช้บริการรับฝากครั้งที่สอง
 - 4.5 หน้า 19-23 กรณีการกรอกเลขที่หนังสือเดินทาง โดยใช้บริการรับฝากครั้งแรก
 - 4.6 หน้า 24-28 กรณีการกรอกเลขที่หนังสือเดินทาง โดยใช้บริการรับฝากครั้งที่สอง
 - 4.7 หน้า 29-34 กรณีข้อมูลในระบบ CA POS เก่ากว่าข้อมูลปัจจุบัน เจ้าหน้าที่สามารถทำการแก้ไขโดยการเสียบบัตรประจำตัวประชาชน หรือกรอกละขบัตรประจำตัวประชาชน, เลขที่หนังสือเดินทาง และกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล ชื่อ-นามสกุล คำนำหน้าชื่อ วันที่ออกบัตรฯ/หนังสือเดินทาง วันที่หมดอายุ ของบัตรฯ/หนังสือเดินทาง หรือประเทศผู้ออกหนังสือเดินทาง (กรณีหนังสือเดินทาง) เท่านั้น สำหรับเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือเลขที่หนังสือเดินทางไม่สามารถแก้ไขได้
 - 4.8 หน้า 35-39 กรณีการปรับปรุงข้อมูลในระบบ CA POS จากเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน
 - 4.9 หน้า 40-45 กรณีการรับฝากส่งสิ่งของส่งทางไปรษณีย์มากกว่า 1 ชิ้น ในคราวเดียวกัน



ตารางอธิบายการทำงานหน้าจอเก็บข้อมูลผู้ฝากส่ง

ลำดับ	ปุ่ม/รายการ	ตัวอย่าง	คำอธิบาย
1.			เพื่อยืนยันข้อมูลผู้ฝากส่ง เมื่อข้อมูลถูกต้องตรงกับบัตรฯ/หนังสือเดินทางที่ผู้ฝากส่งนำมาแสดงเป็นหลักฐาน
2.			เพื่ออ่านข้อมูลบัตรฯ หลังหน้าจอเก็บข้อมูลผู้ฝากส่ง แสดงก่อนทำการเสียบบัตรฯ กับเครื่องอ่านบัตรฯ
3.			กรณีกรอกข้อมูลผู้ฝากส่งในครั้งแรกเรียบร้อยแล้ว ต้องการบันทึกข้อมูลเข้าระบบ CA POS
4.			เพื่อแก้ไขข้อมูลผู้ฝากส่ง กรณีข้อมูลในระบบ CA POS ไม่ถูกต้องตามบัตรฯ/หนังสือเดินทาง
5.			เพื่อยืนยันข้อมูลที่ทำการแก้ไขแล้ว และบันทึกข้อมูลเข้าระบบ CA POS
6.			เพื่อยกเลิกการเก็บข้อมูล โดยหน้าจอเก็บข้อมูลจะถูกซ่อนไว้ จนกว่าจะทำการกดปุ่มชำระเงิน ระบบ CA POS จะแสดงหน้าจอให้เก็บข้อมูลผู้ฝากส่งอีกครั้ง
7.		“นาย” “นาง” “น.ส.” “ด.ช.” “ด.ญ.” “Mr” “Mis” “Mriss”	ระบุคำนำหน้าชื่อของผู้ฝากส่งตามที่ระบุในบัตรฯ/หนังสือเดินทาง
8.		ไทยรัฐ	กรอกชื่อของผู้ฝากส่ง ตามที่ระบุในบัตรฯ/หนังสือเดินทาง
9.		กุลกระจำจ	กรอกนามสกุลของผู้ฝากส่ง ตามที่ระบุในบัตรฯ/หนังสือเดินทาง
10.		01 01 2013 31 12 2019	กรอกตัวเลขวัน/เดือน/ปี ที่ออกและหมดอายุของบัตรฯ/หนังสือเดินทาง (สำหรับตัวเลขของปี สามารถกรอกเป็น พ.ศ. หรือ ค.ศ. ก็ได้)
11.		“Afghanistan”, “China”, “Japan”	ระบุประเทศที่ออกหนังสือเดินทาง (กรณีบัตรประจำตัวประชาชน จะไม่แสดงปุ่มนี้)

กรณีเสียบัตรประจำตัวประชาชน และใช้บริการรับฝากครั้งแรก

1. สแกนหมายเลขบาร์โค้ด ป.2 หรือ ป.159

2. เสียบัตรประจำตัวประชาชนก่อนทำการรับฝากสิ่งของ เมื่อสิ่งของที่น้ำหนักเกิน 2 กิโลกรัมขึ้นไป ระบบจะแสดงหน้าจอเก็บข้อมูล พร้อมทั้งทำการอ่านข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน กรณี เครื่องอ่านบัตรรับค่าได้ ระบบแสดงข้อความ “เพิ่มข้อมูลผู้ฝากส่งใหม่จากเครื่องอ่านบัตรเรียบร้อยแล้ว”

กรณี เครื่องอ่านบัตรรับค่าไม่ได้ ระบบแสดงข้อความ “ไม่สามารถอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนใบนี้ได้ เนื่องจากบัตรอาจชำรุด” ให้กดปุ่ม “OK” เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลบัตรผู้ฝากส่ง

กรณี เครื่องอ่านบัตรฯ รับค่าไม่ได้ ระบบแสดงข้อความ “ไม่สามารถอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนใบนี้ได้ เนื่องจากบัตรอาจชำรุด” ให้กดปุ่ม “OK” เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลบัตรผู้ฝากส่ง

[illegible]

3. เครื่องอ่านบัตรฯ รับค่าได้ จะแสดงข้อมูลบนหน้าจอเก็บข้อมูลผู้ฝากส่ง หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง กดปุ่ม “ตกลง”

09/07/2016 10:35

กระทรวงพาณิชย์

รหัสบันทึกเลขที่:

ไทย Barcode

Barcode

นำเข้า

จำนวน

ที่ทำการปลายทาง

ชื่อผู้รับ (พิมพ์ไม่เกิน 28 อักษรหรือให้ผู้ฝากทางประเภทสิ่งของ)

ตอบรับ EMS ในประเทศ

รับประกัน EMS ในประเทศ

รับประกัน EMS ในประเทศ (ระบุจำนวนเงิน)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร

จำนวนเงินที่ชำระแล้วบางส่วนต่อชิ้น

รอบประกัน หรือคงคาไปรษณีย์

รับฝากจำนวนมาก

รหัสบัตรประชาชนผู้ฝาก

นำจ่ายภายในวันที่/เวลา < 01/10/255

บัตรประจำตัวประชาชน

เลขบัตรประชาชนผู้ฝากส่ง

1

5790

0033

97

2

X

-XXXX

-XXXXX

-XX

-X

ทำหนังสือ

น.ส.

ชื่อ

อัมเพียงเยาว์

นามสกุล

วิทยาภรณ์

วันที่ออกบัตร/หนังสือ

02 / 06 / 2012

วัน เดือน ปี (ค.ศ.)

วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ

27 / 12 / 2020

วัน เดือน ปี (ค.ศ.)

ยกเลิก

แก้ไข

ตกลง

ค่าบริการคนส่งมอบ

ค่าบริการคงที่

YAT 00.00

รหัสบันทึกเลขที่

F1 ค้นหา

F2 ระหว่างประเทศ

F3 สิ่งของสิ่งของ

F8 จบขั้นตอน

6. บ่อนจำนวนเงินและเลือกฟังก์ชันการชำระเงิน เช่น กดปุ่ม “F2 เงินสด” เป็นต้น กรณีที่มีการกดปุ่ม “ยกเลิก” ในขั้นตอนที่ 3 ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อเก็บข้อมูลผู้ฝากส่งอีกครั้ง

การชำระเงิน	
พิมพ์จำนวนเงินและใบเสร็จการชำระเงิน	End
122	
รายการชำระเงิน	จำนวนเงิน
VAT	๑122.00
	๑0.00
พิมพ์จำนวนเงินจากค่า พิมพ์จำนวนเงินที่รับมา แล้วกดปุ่มฟังก์ชันที่ต้องการ ในจอหน้าจอยก ให้พิมพ์จำนวนเงินที่จะจ่าย แล้วกดปุ่มฟังก์ชันที่ต้องการ	


 F1 ค่าแนะนำ

 F2 เงินยก

 F3 เช็ค

 F4 เช็คนำส่งส่วนกลาง

 F5 โฉนดที่ดิน

 F6 ชำระโดยวิธีอื่น

- [illegible]

- | | | | | | |
|---|--|------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| 08/07/2015 11:15 | | การกรอกข้อมูล | | | |
| รหัสหนังสือ | | Barcode | | Eng | |
| จำนวน | | บัตรประจำตัวประชาชน | | ตัวเลขหนังสือ | |
| ที่ทำการขายทาง | | เลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้ส่ง | | ☒ | |
| ชื่อผู้รับ (พิมพ์ไม่เกิน 28 อักษรหรือให้ผู้ส่งภาค | | X - XXXX - XXXXX - XX - X | | | |
| ประเภทสิ่งของ | | วันที่นำหนังสือ | | น.ส. | |
| ตอบรับ EMS ในประเทศ | | ชื่อ | | ม.ม.เพียงเยาว์ | |
| รับประกัน EMS ในประเทศ | | นามสกุล | | วิทยากร | |
| รับประกัน EMS ในประเทศ (ระบุจำนวนเงิน) | | วันที่ออกบัตร/หนังสือ | | 02 / 06 / 2012 | |
| ค่าธรรมเนียมธนาคาร | | วัน เดือน ปี (ค.ศ.) | | | |
| จำนวนเงินที่ชำระแล้วบางส่วนต่อวัน | | วันที่หมดอายุบัตร/หนังสือ | | 27 / 12 / 2020 | |
| รอบประกัน หรือคงค้างไปรษณีย์ | | วัน เดือน ปี (ค.ศ.) | | | |
| รับส่งจำนวนภาค | | ยกเลิก | | แก้ไข | |
| รหัสบัตรประชาชนผู้ส่ง | | ตกลง | | | |
| นำจ่ายภายในวันที่/เวลา ex 01/10/2555 | | | | | |
| ค่าขนส่ง/ค่าส่ง | | | | | |
| ค่าประกัน/ค่าส่ง | | | | | |
| VAT | | 00.00 | | | |
| รหัสหนังสือ | | | | | |

กรณี เครื่องอ่านบัตรฯ รับค่าไม่ได้ ระบบแสดงข้อความ “ไม่สามารถอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนใบนี้ได้ เนื่องจากบัตรอาจชำรุด” ให้กดปุ่ม “OK” เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลบัตรผู้ฝากส่ง

The screenshot shows the CA PDS software interface. A warning message box is displayed in the center, stating: "ไม่สามารถอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนใบนี้ได้ เนื่องจากบัตรอาจชำรุด" (Cannot read data from this Thai ID card because the card may be damaged). The message box has an "OK" button. The background interface includes a barcode entry field, a list of services (e.g., รับส่ง EMS, รับฝาก EMS), and a sidebar with function keys (F1-F8).

3. กรอกข้อมูลรายการรับฝากตามปกติ จากนั้น กดปุ่ม “F8 จบขั้นตอน”

The screenshot shows the CA PDS software interface with the data entry screen. The interface displays various fields for package information, including the barcode (EA369076948TH), weight (2.02 KG), and service type (932-EMS). A table lists the services and their status. The bottom section shows the total amount (฿122.00) and the VAT (฿0.00). The sidebar on the right contains function keys (F1-F8).

บริการ	สถานะ	ค่าบริการ
รับส่ง EMS	No	
รับฝาก EMS	No	
รับฝาก EMS (ระบุจำนวนเงิน)	฿0.00	
ค่าธรรมเนียม	No	
ค่าธรรมเนียม (ระบุจำนวนเงิน)	฿0.00	
ค่าบริการ	No	
จำนวนเงินที่ชำระแล้วบางส่วน	฿0.00	
รวม		฿122.00
รับฝากจำนวน	No	
รับฝากจำนวน	No	

4. กดปุ่ม “ชำระเงิน” หรือ “Alt+T” เพื่อชำระเงิน

กรณีกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน และใช้บริการรับฝากครั้งแรก

1. สแกนหมายเลขบาร์โค้ด ป.2 หรือ ป.159

2. หากสิ่งของที่ฝากส่งมีน้ำหนักเกิน 2 กิโลกรัมขึ้นไป ระบบจะแสดงหน้าจอเก็บข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน

3. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน บนหน้าจอเก็บข้อมูลผู้ฝากส่ง ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลผู้ฝากส่งในระบบ CA POS กรุณาเพิ่มข้อมูล ชื่อ-นามสกุล”

[illegible]

4. กรอรายละเอียดข้อมูลผู้ฝากส่งจากบัตรประจำตัวประชาชน ได้แก่ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล วันที่ออกบัตรฯ วันที่บัตรฯ หมดอายุ จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่มผู้ส่งใหม่”

08/07/2015 11:23		การรับฝากเงินลูกค้า	
จังหวัด/เขต/กิ่ง		ไทย	
บัญชีเลขที่		พร้อมส่ง หรือผู้ฝาก	
มี Barcode		บัตรประชาชน	
ภาพหน้า		วันที่ถ่ายเอกสาร	
ข้อมูลบัตรลง จำนวน ที่ทำการปลายทาง ชื่อผู้รับ (พิมพ์ไม่เกิน 28 อักษรหรือให้ผู้ฝากกรอกประเภทสิ่งของ) คอยรับ EMS ในประเทศ รับประกัน EMS ในประเทศ รับประกัน EMS ในประเทศ (ระบุจำนวนเงิน) ค่าธรรมเนียมธนาคารนี้ หัก. ค่าธรรมเนียมธนาคารนี้ หัก (ระบุจำนวนเงิน) ค่าบริการไปรษณีย์ หัก. จำนวนเงินที่จะระงับบางส่วนต่ออื่น รอยประทับ หรือดวงตราไปรษณียากร รับฝากจำนวนหลัก รหัสบัตรประชาชนผู้ฝาก นำจ่ายภายในวันที่/เวลา <= 01/10/255		เลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้ฝากส่ง 1 1007 00888 92 ☒ 2 X - XXXX - XXXXX - XX - X ไม่พบรหัสผู้ฝากส่งในระบบ CAPOS กรุณาเพิ่มรหัส หรือหาเบอร์	
		คำนำหน้าชื่อ : นาย ชื่อ : ไทยรัฐ นามสกุล : กุลกระจำจ วันที่ออกบัตร/หนังสือ : 08 / 01 / 2009 วัน เดือน ปี(ค.ศ.) วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ : 02 / 01 / 2016 วัน เดือน ปี(ค.ศ.)	
ค่าบริการพิเศษของบิ ค่าบริการคองบิ VAT ๐.00		ยกเลิก เพิ่มสิ่งใหม่ อ่านข้อมูลบัตรฯ	
รหัสธนาคาร		F1 ค้นหา	
		F2 ระหว่างประเทศ	
		F3 ส่งมอบสิ่งของ	
		F4 ค้นหา	
		F5 ลงบันทึก	

5. หากเพิ่มข้อมูลสำเร็จ ระบบแสดงข้อความ “เพิ่มข้อมูลผู้ฝากส่งใหม่เรียบร้อยแล้ว”

08/07/2016 11:23 การรับฝากเงินฝาก

รหัสสาขาต้อง

Barcode

หน้า

รหัสสาขาต้อง

จำนวน

ที่ทำการปลายทาง

ชื่อผู้รับ (พิมพ์ไม่เกิน 28 อักษรหรือให้ผู้ฝาก

ประเภทสิ่งของ

ยอมรับ EMS ในประเทศ

รับประกัน EMS ในประเทศ

รับประกัน EMS ในประเทศ (ระบุจำนวนเงิน

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ผก.

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ผก. (ระบุจำนวนเงิน)

ค่าปฏิบัติการไปรษณีย์ ผก.

จำนวนเงินที่ชำระแล้วบางส่วนต่อวัน

รอบประกัน หรือคงตราไปรษณีย์

รับฝากจำนวนเงิน

รหัสบัตรประชาชนผู้ฝาก

นำจ่ายภายในวันที่/เวลา <ex. 01/10/255

ค่าบริการพิเศษของ

ค่าบริการของ

VAT 0.00

รหัสสาขาต้อง

ข้อมูลผู้ฝากส่งใหม่

บัตรประจำตัวประชาชน

เลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้ฝากส่ง

1 1007 00868 32 2

X - XXXX - XXXXX - XX - X

คำนำหน้าชื่อ

CA PDS

ชื่อ

นามสกุล

วันที่ออกบัตร/หนังสือ

วัน เดือน ปี(ค.ศ.)

วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ

วัน เดือน ปี(ค.ศ.)

2009

02 / 01 / 2016

ยกเลิก

เพิ่มผู้ส่งใหม่

อ่านข้อมูลบัตร

F1 ค้นหา

F2 ระหว่างประเทศ

F3 ส่งมอบสิ่งของ

F4 ค้นหา

F8 ลงบันทึก

6. หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง กดปุ่ม “ตกลง”

08/07/2016 11:23 การรับฝากเงินฝาก

รหัสสาขาต้อง

Barcode

หน้า

รหัสสาขาต้อง

จำนวน

ที่ทำการปลายทาง

ชื่อผู้รับ (พิมพ์ไม่เกิน 28 อักษรหรือให้ผู้ฝาก

ประเภทสิ่งของ

ยอมรับ EMS ในประเทศ

รับประกัน EMS ในประเทศ

รับประกัน EMS ในประเทศ (ระบุจำนวนเงิน

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ผก.

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ผก. (ระบุจำนวนเงิน)

ค่าปฏิบัติการไปรษณีย์ ผก.

จำนวนเงินที่ชำระแล้วบางส่วนต่อวัน

รอบประกัน หรือคงตราไปรษณีย์

รับฝากจำนวนเงิน

รหัสบัตรประชาชนผู้ฝาก

นำจ่ายภายในวันที่/เวลา <ex. 01/10/255

ค่าบริการพิเศษของ

ค่าบริการของ

VAT 0.00

รหัสสาขาต้อง

ข้อมูลผู้ฝากส่งใหม่

บัตรประจำตัวประชาชน

เลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้ฝากส่ง

1 1007 00868 32 2

X - XXXX - XXXXX - XX - X

คำนำหน้าชื่อ

นาย

ชื่อ

ไทยรัฐ

นามสกุล

กุลกระจำ

วันที่ออกบัตร/หนังสือ

วัน เดือน ปี(ค.ศ.)

03 / 01 / 2009

วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ

วัน เดือน ปี(ค.ศ.)

02 / 01 / 2016

ยกเลิก

แก้ไข

ตกลง

F1 ค้นหา

F2 ระหว่างประเทศ

F3 ส่งมอบสิ่งของ

F4 ค้นหา

F8 ลงบันทึก

8. กดปุ่ม “ชำระเงิน” หรือ “Alt+T” เพื่อชำระเงิน

08/07/2553 1:28	ส่วนการให้บริการ	02.00			
สมณพจน์มิตรสัมพันธ์ ซึ่งนำหนังสือของ หรือคำร้องถึงเจ้าหน้าที่กองการ Eng					
สินค้า/บริการ	จำนวน	หน่วย	ภาษี	ส่วนลด	รวมภาษี
EMS ไปรษณีย์ซอง	1		\$157.00	N	\$0.00
VAT		\$0.00		ยอดชำระ \$157.00	
โปรดอ่าน: จ้างหน่วยสินค้า ได้จากโดยส่ง หรือคืนพัสดุสินค้าแล้วกด <Enter> หากต้องการขอใบรับเงิน/ใบกำกับสินค้ากรุณา ให้กด <ใบกำกับเงินใหม่> ถ้าจะส่งตามขั้นตอนการรับฝากสิ่งของ ให้กด <ลงนาม>					


 F1 ฟังก์ชัน


 F2 การไปรษณีย์


 F3 รับฝากสิ่งของ


 F4 บริการสดเงิน


 F5 ตู้ไปรษณีย์เก่า


 F6 จ้างหน่วย/รับ-จ่ายเงิน


 F7 PAY AT POST


 F8 Online Services


 F9


 F10


 F11


 F12


 F13


 F14


 F15


 F16

9. ป้อนจำนวนเงินและเลือกฟังก์ชันการชำระเงิน เช่น กดปุ่ม “F2 เงินสด” เป็นต้น
กรณีที่มีการกดปุ่ม “ยกเลิก” ในขั้นตอนที่ 2 ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อเก็บข้อมูลผู้ฝากส่งอีกครั้ง

08/07/2015 11:26		การชำระเงิน		 F1 ค้นหา					
พิมพ์จำนวนเงินและเลือกวิธีการชำระเงิน						F2 เงินสด			
157				F3 เช็ก					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>วิธีการชำระเงิน</th> <th>จำนวนเงิน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>				วิธีการชำระเงิน	จำนวนเงิน			F4 เช็กเงินสดส่วนกลาง	
วิธีการชำระเงิน	จำนวนเงิน								
VAT 80.00 ยอดชำระ 8157.00 ยอดทวงเงิน 80.00				F5 บัตรเครดิต					
				F6 ชำระโดยผู้อื่น					
				F7 ปิดบัญชี					
ในกรณีที่เงินจากลูกค้า พิมพ์จำนวนเงินก่อน แล้วกดปุ่มฟังก์ชันที่ต้องการ หากเงินไม่พอให้พิมพ์จำนวนเงินที่จะจ่าย แล้วกดปุ่มฟังก์ชันที่ต้องการ									

กรณีกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน และใช้บริการรับฝากครั้งที่สอง

1. สแกนหมายเลขบาร์โค้ด ป.2 หรือ ป.159

[illegible]

2. หากสิ่งของที่ฝากส่งมีน้ำหนักเกิน 2 กิโลกรัมขึ้นไป ระบบจะแสดงหน้าจอเก็บข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน

08/07/2015 11:58 การรับส่งพัสดุทางไปรษณีย์

รหัสไปรษณีย์ของ : []

ชื่อ Barcode : []
ให้พิมพ์

รหัสขนส่งพัสดุของ :

จำนวน
ทำการการปลายทาง
ที่อยู่รับ(พิมพ์ไม่เกิน 28 อักษรหรือให้ผู้ฝาก
ประเภทสิ่งของ
ตอบรับ EMS ในประเทศ
รับประกัน EMS ในประเทศ
รับประกัน EMS ในประเทศ(ระบุจำนวนเงิน)
ค่าธรรมเนียมธนาคารนิติ ห้าง.
ค่าธรรมเนียมธนาคารนิติ ห้าง.(ระบุจำนวนเงิน)
ค่าปฏิบัติการไปรษณีย์ นก.
จำนวนเงินที่ชำระแล้วบางส่วนต่อวัน
ชอยประทับ หรือดวงตราไปรษณียากร
รับฝากจำนวนนก
รหัสบัตรประชาชนผู้ฝาก
นำจ่ายภายในวันที่/เวลา <ex. 01/10/2556

VAT : [] ๐.00

รหัสขนส่งพัสดุของ :

ข้อมูลผู้ส่ง พัสดุ

ข้อมูลผู้รับ พัสดุ

F1 ส่วนหน้า

F2 ระหว่างประเทศ

F3 ส่วนหลังของ

F8 ขอบขึ้นตอน

3. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน บนหน้าจอเก็บข้อมูลผู้ฝากส่ง

08/07/2015 13:56 การรับฝากหลักฐาน

รหัสสินค้าส่งออก

Bar code

รหัสสินค้าส่งออก

จำนวน

ที่ทำการปลายทาง

ชื่อผู้รับ (พิมพ์ไม่เกิน 28 อักษรหรือให้ผู้ฝากส่ง)

ประเภทสิ่งของ

ยอมรับ EMS ในประเทศ

รับประกัน EMS ในประเทศ

รับประกัน EMS ในประเทศ (ระบุจำนวนเงิน)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ผก.

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ผก. (ระบุจำนวนเงิน)

ค่าปฏิญัตินำเข้า/ส่งออก ผก.

จำนวนเงินที่ชำระแล้วบางส่วนต่ออื่น

รอยประทับ หรือดวงตราไปรษณีย์

รับฝากจำนวนมาก

รหัสบัตรประชาชนผู้ฝาก

นำจ่ายภายในวันที่/เวลา <ex. 01/10/255

ค่าบริการขนส่งของ

ค่าบริการขนส่ง

VAT 80.00

รหัสสินค้าส่งออก

ข้อมูลผู้ส่ง หรือผู้ฝาก

บัตรประจำตัวประชาชน

หนังสือแจ้งทาง

เลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้ฝากส่ง

1 1007 00868 92

X - XXXX - XXXXX - XX - X

คำนำหน้าชื่อ นาย

ชื่อ

นามสกุล

วันที่ออกบัตร/หนังสือ

วัน เดือน ปี(ค.ศ.)

วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ

วัน เดือน ปี(ค.ศ.)

ยกเลิก

อ่านข้อมูลบัตร

F1 ค้นหา

F2 ระหว่างประเทศ

F3 ส่งมอบสิ่งของ

F8 จบขั้นตอน

4. ระบบจะแสดงข้อมูลที่ถูกเก็บไว้บนหน้าจอเก็บข้อมูลผู้ฝากส่งให้โดยอัตโนมัติ เพื่อให้ทำการตรวจสอบข้อมูล

08/07/2015 13:56 การรับฝากหลักฐาน

รหัสสินค้าส่งออก

Bar code

รหัสสินค้าส่งออก

จำนวน

ที่ทำการปลายทาง

ชื่อผู้รับ (พิมพ์ไม่เกิน 28 อักษรหรือให้ผู้ฝากส่ง)

ประเภทสิ่งของ

ยอมรับ EMS ในประเทศ

รับประกัน EMS ในประเทศ

รับประกัน EMS ในประเทศ (ระบุจำนวนเงิน)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ผก.

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ผก. (ระบุจำนวนเงิน)

ค่าปฏิญัตินำเข้า/ส่งออก ผก.

จำนวนเงินที่ชำระแล้วบางส่วนต่ออื่น

รอยประทับ หรือดวงตราไปรษณีย์

รับฝากจำนวนมาก

รหัสบัตรประชาชนผู้ฝาก

นำจ่ายภายในวันที่/เวลา <ex. 01/10/255

ค่าบริการขนส่งของ

ค่าบริการขนส่ง

VAT 80.00

รหัสสินค้าส่งออก

ข้อมูลผู้ส่ง หรือผู้ฝาก

บัตรประจำตัวประชาชน

หนังสือแจ้งทาง

เลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้ฝากส่ง

1 1007 00868 92 2

X - XXXX - XXXXX - XX - X

คำนำหน้าชื่อ นาย

ชื่อ ไทยรัฐ

นามสกุล กุลกระจ่าง

วันที่ออกบัตร/หนังสือ

วัน เดือน ปี(ค.ศ.)

วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ

วัน เดือน ปี(ค.ศ.)

ยกเลิก

แก้ไข

ตกลง

F1 ค้นหา

F2 ระหว่างประเทศ

F3 ส่งมอบสิ่งของ

F8 จบขั้นตอน

5. หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง กดปุ่ม “ตกลง”

08/07/2015 13:56 การรับฝากหนังสือ

รหัสสนคดของ

Eng

บาร์โค้ด

น้ำหนัก

รหัสสนคดของ

จำนวน

ที่ทำการปลายทาง

ชื่อผู้รับ (พิมพ์ไม่เกิน 28 อักษรหรือให้ผู้ฝากประเภทสิ่งของ

ประเภทสิ่งของ

ตอบรับ EMS ในประเทศ

รับประกัน EMS ในประเทศ

รับประกัน EMS ในประเทศ (ระบุจำนวนเงิน)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ผก.

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ผก. (ระบุจำนวนเงิน)

ค่าปฏิญัตินการไปรษณีย์ ผก.

จำนวนเงินที่ชำระแล้วบางส่วนต่ออื่น

รอบประกัน หรือตรวจตราไปรษ

รับฝากจำนวนมาก

รหัสบัตรประชาชนผู้ฝาก

นำจ่ายภายในวันที่/เวลา <ex 01/10/255

ค่าบริการพิเศษต่อฉบับ

ค่าบริการต่อฉบับ

VAT 00.00

รหัสสนคดของ

บัตรประชาชนผู้ฝาก

เลขบัตรประชาชนผู้ฝาก

X - XXXX - XXXXX - XX - X

ตัวนำหน้าชื่อ

ชื่อ

นามสกุล

วันที่ออกบัตร/หนังสือ

วัน เดือน ปี (ค.ศ.)

วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ

วัน เดือน ปี (ค.ศ.)

ยกเลิก

แก้ไข

ตกลง

F1 ค้นหา

F2 ระหว่างประเทศ

F3 สิ่งของสิ่งของ

F8 จบขั้นตอน

6. กรอกข้อมูลรายการรับฝากตามปกติ จากนั้น กดปุ่ม “F8 จบขั้นตอน”

08/07/2015 13:58 การรับฝากหนังสือ

ไทย

832-EMS ในประเทศ-ของ

บาร์โค้ด EA369076902TH

น้ำหนัก 45 KG

EMSใน

EMSในประเทศ-ของ

ปลายทาง

TH

รหัสสนคดของ

จำนวน

ที่ทำการปลายทาง

ชื่อผู้รับ (พิมพ์ไม่เกิน 28 อักษรหรือให้ผู้ฝากออกใบรับ)

ประเภทสิ่งของ

ตอบรับ EMS ในประเทศ

รับประกัน EMS ในประเทศ

รับประกัน EMS ในประเทศ (ระบุจำนวนเงิน)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ผก.

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ผก. (ระบุจำนวนเงิน)

ค่าปฏิญัตินการไปรษณีย์ ผก.

จำนวนเงินที่ชำระแล้วบางส่วนต่ออื่น

รอบประกัน หรือตรวจตราไปรษ

รับฝากจำนวนมาก

รหัสบัตรประชาชนผู้ฝาก

นำจ่ายภายในวันที่/เวลา <ex 01/10/2553 - 16.30 น. >

ค่าบริการพิเศษต่อฉบับ

ค่าบริการต่อฉบับ

VAT 00.00

รหัสสนคดของ

ค่าบริการพิเศษต่อฉบับ

ค่าบริการต่อฉบับ

VAT 00.00

ค่าบริการพิเศษต่อฉบับ

ค่าบริการต่อฉบับ

VAT 00.00

ค่าบริการพิเศษต่อฉบับ

ค่าบริการต่อฉบับ

VAT 00.00

รหัสสนคดของ

F1 ค้นหา

F2 ระหว่างประเทศ

F3 สิ่งของสิ่งของ

F7 ค้นหา

F8 จบขั้นตอน

7. กดปุ่ม “ชำระเงิน” หรือ “Alt+T” เพื่อชำระเงิน

08/07/2015 13:58
ส่วนการรับเงิน
6.2 (00)

สถานะหรือรหัสสินค้า: รับเงินทางเครื่องอัตโนมัติของกรมสรรพากร

Eng

สินค้า/บริการ	จำนวน	หน่วย	ภาษี	ส่วนลด	รวมภาษี
EMS ในประเทศ-รอง	1		฿197.00	N	฿0.00
					฿197.00

VAT: 80.00
ยอดชำระ: ฿197.00

ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ออกโดยระบบหรือเครื่องอัตโนมัติแล้วกด <Enter> หากต้องการออกใบรับเงิน/ใบกำกับภาษีเต็มรูปให้กด <ใบกำกับภาษีเต็มรูป> ถ้าจะสอบถามข้อมูลการรับฝากสิ่งของ ให้กด <สอบถาม>

F1 คำนวณ

F2 ตราไปรษณียากร

F3 รับฝากสิ่งของ

F4 รับฝากภาษีเงิน

F5 ตู้ไปรษณีย์เช่า

F6 ลำโพง/รับ-จ่ายเงิน

F7 PAY AT POST

F8 Online Services

8. ป้อนจำนวนเงินและเลือกฟังก์ชันการชำระเงิน เช่น กดปุ่ม “F2 เงินสด” เป็นต้น
กรณีที่มีการกดปุ่ม “ยกเลิก” ในขั้นตอนที่ 2 ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อเก็บข้อมูลผู้ฝากส่งอีกครั้ง

08/07/2015 13:58
การชำระเงิน

ป้อนจำนวนเงินและเลือกวิธีการชำระเงิน

Eng

197

วิธีการชำระเงิน	จำนวนเงิน

VAT: 80.00
ยอดชำระ: ฿197.00

ยอดรับเงิน
80.00

ใบเสร็จรับเงินจากตู้ให้พิมพ์จำนวนเงินที่รับแล้วกดปุ่มฟังก์ชันที่ต้องการ ในกรณีชำระเงินให้พิมพ์จำนวนเงินที่จะจ่ายแล้วกดปุ่มฟังก์ชันที่ต้องการ

F1 คำนวณ

F2 เงินสด

F3 เช็ค

F4 เงินฝากส่งฝากกลาง

F5 บัตรเครดิต

F6 ชำระโดยวิธีอื่น

- 08/07/2015 14:10 ส่วนงานประชาสัมพันธ์ 6:2 [07]

English

EA369D76917TH

เชื่อมโยงคนไทย ด้วย ♥ ไปรษณีย์

 -
 -
 -
 -

ไปรษณีย์ไทยบริการไปรษณีย์
โดยเน้นสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า
ด้วยคุณภาพและบริการที่เป็นมาตรฐานสากล*

WESTERN UNION EMS PAY AT POST TRACK & TRACE Messenger Post Logistics

นิวยอร์กไปรษณีย์ คือตรงต่อหน้าที่ สามัคคีมีวินัย มีน้ำใจให้บริการ

ใบตราจองนี้ ใช้แทนเงินสดได้ทันทีโดยแนบหรือส่งพร้อมคูปองค่าฝาก <Enter> หากต้องการถอนไปรษณีย์/ใบกำกับภาษีคืน
ให้ยก <ใบกำกับภาษีคืน> ให้จะส่งตามข้อราชการรับหากถึงของให้ยก <ซองถ่าน>

- [illegible]

3. เลือกแบบ “หนังสือเดินทาง”

08/07/2015 14:10 การรับฝากหนังสือเดินทาง

รหัสประจำตัวประชาชน

ป้อนผู้ส่ง หรือผู้ฝาก

บัตรประชาชน

หนังสือเดินทาง

เลขที่หนังสือเดินทางผู้ส่ง

เลือกโดยประเทศ: Afghanistan

คำนำหน้าชื่อ: Mr.

ชื่อ:

นามสกุล:

วันที่ออกบัตร/หนังสือ: / /

วัน เดือน ปี (ค.ศ.):

วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ: / /

วัน เดือน ปี (ค.ศ.):

วันที่ยื่นบัตรประชาชนผู้ส่ง

นำจ่ายภายในวันที่/เวลา <ex. 01/10/255

ค่าบริการจัดการหนังสือ

ค่าบริการหนังสือ

VAT 80.00

รหัสประจำตัวประชาชน

ยกเลิก

F1 ค้นหา

F2 ระหว่างประเทศ

F3 ส่งมอบสิ่งของ

F7 ค้นหา

F8 จดบันทึก

4. กรอกเลขที่หนังสือเดินทาง ในช่องเลขที่หนังสือเดินทาง จากนั้นกดปุ่ม “Enter”

08/07/2015 14:10 การรับฝากหนังสือเดินทาง

รหัสประจำตัวประชาชน

ป้อนผู้ส่ง หรือผู้ฝาก

บัตรประชาชน

หนังสือเดินทาง

เลขที่หนังสือเดินทางผู้ส่ง

MD5785217

เลือกโดยประเทศ: Afghanistan

คำนำหน้าชื่อ: Mr.

ชื่อ:

นามสกุล:

วันที่ออกบัตร/หนังสือ: / /

วัน เดือน ปี (ค.ศ.):

วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ: / /

วัน เดือน ปี (ค.ศ.):

วันที่ยื่นบัตรประชาชนผู้ส่ง

นำจ่ายภายในวันที่/เวลา <ex. 01/10/255

ค่าบริการจัดการหนังสือ

ค่าบริการหนังสือ

VAT 80.00

รหัสประจำตัวประชาชน

ยกเลิก

F1 ค้นหา

F2 ระหว่างประเทศ

F3 ส่งมอบสิ่งของ

F7 ค้นหา

F8 จดบันทึก

5. ระบบจะแสดงข้อความ “ไม่พบข้อมูลผู้ฝากส่งในระบบ CA POS กรุณาเพิ่มข้อมูล ชื่อ-นามสกุล”
ให้กรอกรายละเอียดข้อมูลผู้ฝากส่งจากหนังสือเดินทาง ได้แก่ ประเทศที่ออกหนังสือเดินทาง คำนำหน้าชื่อ
ชื่อ นามสกุล วันที่ออกหนังสือเดินทาง วันที่หนังสือเดินทางหมดอายุ จากนั้นกดปุ่ม “เพิ่มผู้ส่งใหม่”

6. หากเพิ่มข้อมูลสำเร็จ ระบบแสดงข้อความ “เพิ่มข้อมูลผู้ฝากส่งใหม่เรียบร้อยแล้ว”

08/07/2015 14:15		การรับฝากเงิน	
ประเภทสิ่งของ		TH	
832-EMS ในประเทศ-ของ			
Bar code	EA389076917-H	EMS ใน	EMS ในประเทศ-ของ
น้ำหนัก	2.001 KG	เลขทาง	TH

รหัสขนส่ง	1002	
จำนวน	1	
ที่ทำกรปลายทาง	41000	อุดรธานี
ชื่อผู้รับ(พิมพ์ไม่เกิน 28 อักษรหรือให้ผู้ฝากบอกในใบรับ)	เทพไท	
ประเภทสิ่งของ	832-EMS ในประเทศ-ของ	฿122.00
ตอบรับ EMS ในประเทศ	No	
รับประกัน EMS ในประเทศ	No	
รับประกัน EMS ในประเทศ(ระบุจำนวนเงิน)	฿0.00	
ค่าธรรมเนียมธนาคาร	No	
ค่าธรรมเนียมธนาคาร (ระบุจำนวนเงิน)	฿0.00	
ค่าบริการไปรษณีย์	No	
จำนวนเงินที่ชำระแล้วบางส่วน	฿0.00	
รอยประทับ หรือดวงตราไปรษณีย์	รอยประทับไปรษณีย์	
รับฝากจำนวนเงิน	No	
รหัสบริการประชาชนผู้ฝาก		
นำจ่ายภายในวัน/เวลา <ex. 01/10/2553-16.30 น. >		

ค่าบริการขนส่งของ	฿0.00	ค่าส่งแล้วบางส่วน	฿0.00
ค่าบริการของ	฿122.00	จำนวนเงินรวม	฿122.00
VAT	฿0.00	ยอดรวม	฿0.00

ประเภทสิ่งของ	
---------------	--

08/07/2015 13:58		ภาษีเงินได้		2	
พิมพ์จำนวนเงินและชื่อ/รายการเงิน				Eng	
122				F1 จำนวนเงิน	
รายการเงิน		จำนวนเงิน			
				F2 เงินสด	
				F3 เงิน	
				F4 เชื้อเพลิงส่วนกลาง	
				F5 วัสดุคงเหลือ	
				F6 ชำระโดยวิธีอื่น	
VAT : 0.00		ยอดรวม : 122.00			
		ยอดเงิน : 0.00			
โปรดกรอกเงินจากลูกค้า พิมพ์จำนวนเงินที่รับมา แล้วกดปุ่มเพื่อขึ้นที่จอภาษี ในกรณีจ่ายเงิน ให้พิมพ์จำนวนเงินที่จ่าย แล้วกดปุ่ม พิมพ์เงินที่ต้องชำระ					

กรณีกรอกเลขที่หนังสือเดินทาง และใช้บริการรับฝากครั้งที่สอง

1. สแกนหมายเลขบาร์โค้ด ป.2 หรือ ป.159

[illegible]

2. หากสิ่งของที่รับฝากมีน้ำหนักเกิน 2 กิโลกรัมขึ้นไป ระบบจะแสดงหน้าจอเก็บข้อมูลหนังสือเดินทาง

08/07/2015 14:28		การรับพัสดุภัณฑ์		ไทย		 F1 ส่วนหน้า	
รหัสสินค้า/บริการ		Barcode		Ex		 F2 หน้ารับพัสดุ	
รหัสสินค้า/บริการ		หน้าหน้า		บัตรประจำตัวประชาชน เลขบัตรประชาชนผู้ฝากส่ง X - XXXX - XXXXX - XX - X		F3 สิ่งมอบสิ่งของ	
รหัสสินค้า/บริการ		จำนวน		ชื่อหน้าชื่อ นาย		F4 สิ่งมอบสิ่งของ	
รหัสสินค้า/บริการ		ที่ทำการปลายทาง		ชื่อ		F5 สิ่งมอบสิ่งของ	
รหัสสินค้า/บริการ		ชื่อผู้รับ (พิมพ์ไม่เกิน 28 อักษรหรือให้ผู้ฝากส่งประเภทสิ่งของ)		นามสกุล		F6 สิ่งมอบสิ่งของ	
รหัสสินค้า/บริการ		ตอบรับ EMS ในประเทศ		วันที่ออกบัตร/หนังสือ / /		F7 ส่วนหน้า	
รหัสสินค้า/บริการ		รับประกัน EMS ในประเทศ		วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ / /		F8 ลงบันทึก	
รหัสสินค้า/บริการ		รับประกัน EMS ในประเทศ (ระบุจำนวนเงิน)		วัน เดือน ปี (ค.ศ.)		F9 ลงบันทึก	
รหัสสินค้า/บริการ		ค่าธรรมเนียมขนส่งสินค้า		วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ		F10 ลงบันทึก	
รหัสสินค้า/บริการ		ค่าธรรมเนียมขนส่งสินค้า (ระบุจำนวนเงิน)		วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ		F11 ลงบันทึก	
รหัสสินค้า/บริการ		ค่าประกันสินค้า		วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ		F12 ลงบันทึก	
รหัสสินค้า/บริการ		จำนวนเงินที่ชำระแล้ววงเงินส่วนต่ออื่น		วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ		F13 ลงบันทึก	
รหัสสินค้า/บริการ		ยอมรับประกัน หรือตกลงตราไปรษณีย์		วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ		F14 ลงบันทึก	
รหัสสินค้า/บริการ		รับฝากจำนวนเงิน		วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ		F15 ลงบันทึก	
รหัสสินค้า/บริการ		รหัสบัตรประชาชนผู้ฝาก		วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ		F16 ลงบันทึก	
รหัสสินค้า/บริการ		นำจ่ายภายในวันที่/เวลา <ex. 01/10/255		วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ		F17 ลงบันทึก	
รหัสสินค้า/บริการ		ค่าขนส่ง (ในท้องถิ่น)		วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ		F18 ลงบันทึก	
รหัสสินค้า/บริการ		ค่าขนส่ง (ในท้องถิ่น)		วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ		F19 ลงบันทึก	
รหัสสินค้า/บริการ		VAT 0.00		วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ		F20 ลงบันทึก	
รหัสสินค้า/บริการ		รหัสสินค้า/บริการ		วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ		F21 ลงบันทึก	

3. เลือกแบบ “หนังสือเดินทาง”

09/07/2015 14:23		การรับฝากหนังสือเดินทาง		
บาร์โค้ด หมายเลข		ข้อมูลผู้ส่ง หรือผู้ฝาก บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง		F1 ค้นหา
รหัสชนิดเอกสาร จำนวน ที่ทำการปลายทาง ชื่อผู้รับ (พิมพ์ไม่เกิน 28 อักษรหรือให้ผู้ฝากประเทศถึงของ) ตอบรับ EMS ในประเทศ รับประกัน EMS ในประเทศ รับประกัน EMS ในประเทศ (ระบุจำนวนเงิน) ค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าธรรมเนียมธนาคาร (ระบุจำนวนเงิน) ค่าปฏิกรรมประกันภัย จำนวนเงินที่ชำระแล้วบางส่วน ขอประกัน หรือตรวจตราไปรษณีย์ รับฝากจำนวนเงิน รหัสบัตรประชาชนผู้ฝาก นำจ่ายภายในวันที่/เวลา < ex 01/10/2556		เลขที่หนังสือเดินทางผู้ฝากส่ง เลือกโดยประเทศ Alghanistan คำนำหน้าชื่อ Mr. ชื่อ นามสกุล วันที่ออกบัตร/หนังสือ วัน เดือน ปี (ค.ศ.) วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ วัน เดือน ปี (ค.ศ.)		F2 ระหว่างประเทศ F3 ส่งมอบสิ่งของ
ค่าบริการพิเศษของรับ ค่าบริการของรับ VAT 80.00		ยกเลิก		F7 ค้นหา F8 จดบันทึก

4. กรอกเลขที่หนังสือเดินทาง ในช่องเลขที่หนังสือเดินทาง จากนั้นกดปุ่ม “Enter”

09/07/2015 14:23		การรับฝากหนังสือเดินทาง		
บาร์โค้ด หมายเลข		ข้อมูลผู้ส่ง หรือผู้ฝาก บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง		F1 ค้นหา
รหัสชนิดเอกสาร จำนวน ที่ทำการปลายทาง ชื่อผู้รับ (พิมพ์ไม่เกิน 28 อักษรหรือให้ผู้ฝากประเทศถึงของ) ตอบรับ EMS ในประเทศ รับประกัน EMS ในประเทศ รับประกัน EMS ในประเทศ (ระบุจำนวนเงิน) ค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าธรรมเนียมธนาคาร (ระบุจำนวนเงิน) ค่าปฏิกรรมประกันภัย จำนวนเงินที่ชำระแล้วบางส่วน ขอประกัน หรือตรวจตราไปรษณีย์ รับฝากจำนวนเงิน รหัสบัตรประชาชนผู้ฝาก นำจ่ายภายในวันที่/เวลา < ex 01/10/2556		เลขที่หนังสือเดินทางผู้ฝากส่ง MD5785217 เลือกโดยประเทศ Alghanistan คำนำหน้าชื่อ Mr. ชื่อ นามสกุล วันที่ออกบัตร/หนังสือ วัน เดือน ปี (ค.ศ.) วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ วัน เดือน ปี (ค.ศ.)		F2 ระหว่างประเทศ F3 ส่งมอบสิ่งของ
ค่าบริการพิเศษของรับ ค่าบริการของรับ VAT 80.00		ยกเลิก		F7 ค้นหา F8 จดบันทึก

5. ระบบจะแสดงข้อมูลที่เก็บไว้บนหน้าจอเก็บข้อมูลผู้ฝากส่งให้โดยอัตโนมัติ

08/07/2015 14:29 การรับฝากเงินฝาก

รหัสสินค้าคงคลัง

Barcode

หน้า

รหัสสินค้าคงคลัง

จำนวน

ที่ทำการปลายทาง

ชื่อผู้รับ (พิมพ์ไม่เกิน 28 อักษรหรือให้ผู้ใช้ฝาก

ประเภทสิ่งของ

ตอบรับ EMS ในประเทศ

รับประกัน EMS ในประเทศ

รับประกัน EMS ในประเทศ (ระบุจำนวนเงิน

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ผก.

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ผก. (ระบุจำนวนเงิน)

ค่าปฏิศักรไปรษณีย์ ผก.

จำนวนเงินที่ชำระแล้วบางส่วนต่ออื่น

ขอประทับ หรือดวงตราไปรษณีย์

รับฝากจำนวนมาก

รหัสบัตรประชาชนผู้ฝาก

นำจ่ายภายในวันที่/เวลา <ex. 01/10/255

ค่าบริการจัดส่งของ

ค่าบริการของ

VAT 00.00

รหัสสินค้าคงคลัง

ข้อมูลผู้ส่ง หรือผู้ฝาก

เลขที่หนังสือเดินทางผู้ฝากส่ง

MD5785217

จากโดยประเทศ Finland

คำนำหน้าชื่อ Mr.

ชื่อ JOHN

นามสกุล SMITH

วันที่ออกบัตร/หนังสือ

วัน เดือน ปี (ค.ศ.) 01 / 09 / 2013

วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ

วัน เดือน ปี (ค.ศ.) 30 / 08 / 2017

ยกเลิก แก้ไข ตกลง

F1 ค้นหา

F2 แสดงประเทศ

F3 ส่งมอบสิ่งของ

F7 ค้นหา

F8 รับคืน

6. หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง กดปุ่ม “ตกลง”

08/07/2015 14:29 การรับฝากเงินฝาก

รหัสสินค้าคงคลัง

Barcode

หน้า

รหัสสินค้าคงคลัง

จำนวน

ที่ทำการปลายทาง

ชื่อผู้รับ (พิมพ์ไม่เกิน 28 อักษรหรือให้ผู้ใช้ฝาก

ประเภทสิ่งของ

ตอบรับ EMS ในประเทศ

รับประกัน EMS ในประเทศ

รับประกัน EMS ในประเทศ (ระบุจำนวนเงิน

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ผก.

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ผก. (ระบุจำนวนเงิน)

ค่าปฏิศักรไปรษณีย์ ผก.

จำนวนเงินที่ชำระแล้วบางส่วนต่ออื่น

ขอประทับ หรือดวงตราไปรษณีย์

รับฝากจำนวนมาก

รหัสบัตรประชาชนผู้ฝาก

นำจ่ายภายในวันที่/เวลา <ex. 01/10/255

ค่าบริการจัดส่งของ

ค่าบริการของ

VAT 00.00

รหัสสินค้าคงคลัง

ข้อมูลผู้ส่ง หรือผู้ฝาก

เลขที่หนังสือเดินทางผู้ฝากส่ง

MD5785217

จากโดยประเทศ Finland

คำนำหน้าชื่อ Mr.

ชื่อ JOHN

นามสกุล SMITH

วันที่ออกบัตร/หนังสือ

วัน เดือน ปี (ค.ศ.) 01 / 09 / 2013

วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ

วัน เดือน ปี (ค.ศ.) 30 / 08 / 2017

ยกเลิก แก้ไข ตกลง

F1 ค้นหา

F2 แสดงประเทศ

F3 ส่งมอบสิ่งของ

F7 ค้นหา

F8 รับคืน

7. กรอกข้อมูลรายการรับฝากตามปกติ จากนั้น กดปุ่ม “F8 จบขั้นตอน”

9. ป้อนจำนวนเงินและเลือกฟังก์ชันการชำระเงิน เช่น กดปุ่ม “F2 เงินสด” เป็นต้น

กรณีที่มีการกดปุ่ม “ยกเลิก” ในขั้นตอนที่ 2 ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อเก็บข้อมูลผู้ฝากส่งอีกครั้ง

06/07/2015 14:30

การชำระเงิน

พิมพ์ใบวางเงินและใบอวดการชำระเงิน

Eng

242

รายการชำระเงิน	จำนวนเงิน

VAT ๐0.00

ยอดชำระ ๒242.00

ยอดชำระเงิน ๐0.00

ใบการชำระเงินจากลูกค้า พิมพ์จำนวนเงินที่รับมา แล้วกดปุ่มส่งเงินที่ติดอยู่บนใบการจ่ายเงิน ให้พนักงานจำนวนเงินที่จะจ่าย แล้วกดปุ่มส่งเงินที่ติดอยู่

?

F1 ค้นหา

F2 เงินสด

F3 เช็ค

F4 เช็คหนังสือฝากทาง

F5 บัญชีเครดิต

F6 บัญชีโดยวิธีอื่น

กรณีแก้ไขข้อมูลผู้ฝากส่งในระบบ CA POS

1. สแกนหมายเลขบาร์โค้ด ป.2 หรือ ป.159

The screenshot shows the CA POS system interface. At the top, there is a header bar with the date and time '08/07/2015 15:46' and the text 'ส่วนการให้บริการ'. Below the header, there is a search bar containing the text 'EA369076877TH'. The main area displays a large graphic with the text 'เชื่อมโยงคนไทย ด้วย ❤️ ไปรษณีย์' (Connecting Thai people with ❤️ Post). Below the graphic, there is a section titled 'เป็นพี่ในธุรกิจไปรษณีย์ โดยมุ่งสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้า ด้วยคุณภาพบริการที่เป็นมาตรฐานสากล' (Be a brother in the postal business, focusing on creating customer satisfaction with standard international service quality). The bottom of the main area lists various services: 'Western Union', 'EMS', 'PAY AT POST', 'Track & Trace', 'Messenger Post', and 'Logi-post'. A sidebar on the right contains function keys F1 through F8, each with an icon and a label: F1 คำแนะนำ (Help), F2 ค่าไปรษณีย์ (Postage), F3 รับฝากสิ่งของ (Acceptance), F4 มติทางคลัง (Warehouse), F5 ดูใบเสร็จ (Receipt), F6 รับฝาก/รับ-จ่ายเงิน (Acceptance/Payment), F7 PAY AT POST (Pay at Post), and F8 Online Services (Online Services).

2. หากสิ่งของที่ฝากส่งมีน้ำหนักเกิน 2 กิโลกรัมขึ้นไป ระบบจะแสดงหน้าจอเก็บข้อมูล จากนั้นทำการกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน

The screenshot shows the CA POS system interface for data entry. The top header bar displays the date and time '08/07/2015 15:49' and the text 'การรับฝากพัสดุ'. Below the header, there is a search bar. The main area is divided into two sections. The left section contains a form for 'รายละเอียดของ' (Details of) with fields for 'จำนวน' (Quantity), 'ที่ทำการปลายทาง' (Destination office), 'ชื่อผู้รับ (เกิน 28 อักษรหรือให้ผู้ฝาก)' (Receiver's name (more than 28 characters or give to the sender)), 'ประเภทสิ่งของ' (Type of goods), 'คอปรับ EMS ในประเทศ' (EMS receipt in the country), 'รับประกัน EMS ในประเทศ' (Guaranteed EMS in the country), 'ค่าธรรมณีสถานที่ หก' (Six-site fee), 'ค่าธรรมณีสถานที่ หก (ระบุจำนวนเงิน)' (Six-site fee (specify amount)), 'ค่าปฏิบัติการไปรษณีย์ หก' (Six-site fee), 'จำนวนเงินที่ชำระแล้วบางส่วนต่อวัน' (Part of the amount paid per day), 'รอบประกัน หรือตรวจตราไปรษณีย์' (Insurance or inspection), 'รับฝากจำนวนมาก' (Acceptance of large quantity), 'รหัสบัตรประชาชนผู้ฝาก' (Sender's ID card number), and 'นำจ่ายภายในวันใด/เวลา <ex. 01/10/255' (Delivery date/time). The right section contains a form for 'ข้อมูลผู้ส่งและผู้ฝาก' (Sender and Recipient Information) with fields for 'บัตรประชาชนตัวประชาชน' (ID card), 'หมายเลขประจำตัวประชาชนผู้ฝากส่ง' (Sender's ID card number), 'คำนำหน้าชื่อ' (Prefix), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'วันเดือนปีเกิด/วันเดือนปีเกิด' (Date of birth), and 'วันเดือนปีเกิด/วันเดือนปีเกิด' (Date of birth). At the bottom, there are buttons for 'ยกเลิก' (Cancel) and 'อ่านข้อมูล' (Read information). A sidebar on the right contains function keys F1 through F8, each with an icon and a label: F1 คำแนะนำ (Help), F2 ระหว่างประเทศ (International), F3 สิ่งของสิ่งของ (Goods), F7 สิ่งของ (Goods), and F8 สิ่งของ (Goods).

3. ระบบแสดงข้อมูลบนหน้าจอเก็บข้อมูลผู้ฝากส่ง

08/07/2016 15:49 การรับฝากเงินฝาก

รหัสพนักงาน/เครื่อง

บัญชี Barcode

หน้า

รหัสสินค้า/เครื่อง

จำนวน

ที่ทำการปลายทาง

ชื่อผู้รับ (พิมพ์ไม่เกิน 28 อักษรหรือให้ผู้ใช้ฝากประเภทสิ่งของ)

ทอมรับ EMS ในประเทศ

รับประกัน EMS ในประเทศ

รับประกัน EMS ในประเทศ (ระบุจำนวนเงิน)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ผก. (ระบุจำนวนเงิน)

ค่าปฏิบัติการไปรษณีย์ ผก.

จำนวนเงินที่ชำระแล้วบางส่วนต่อขึ้น

รอยประทับ หรือดวงตราไปรษณีย์

รับฝากจำนวนมาก

รหัสบัตรประชาชนผู้ฝาก

นำจ่ายภายในวันที่/เวลา < ex. 01/10/2555

ค่าบริการคืนซอง

ค่าบริการซอง

VAT 00.00

รหัสสินค้า/เครื่อง

ข้อมูลผู้ส่ง หรือผู้ฝาก

บัตรประจำตัวประชาชน

เลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้ฝากส่ง

1 1007 00868 92 2

X - XXXX - XXXXX - XX - X

คำนำหน้าชื่อ นาย

ชื่อ ไทยรัฐ

นามสกุล กลกระจำ

วันที่ออกบัตร/หนังสือ วัน เดือน ปี (ค.ศ.) 08 / 01 / 2013

วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ วัน เดือน ปี (ค.ศ.) 02 / 01 / 2017

ยกเลิก แก้ไขตกลง

F1 ค้นหา

F2 รับฝากเงิน

F3 ส่งมอบสิ่งของ

F7 ค้นหา

F8 รับเงิน

4. กรณีเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนไม่สามารถใช้งานได้ หรือบัตรประจำตัวประชาชนอาจชำรุด หากต้องทำการแก้ไข กดปุ่ม “แก้ไข”

กรณีเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนใช้งานได้ และอ่านข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนได้ ระบบจะทำการดึงข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงและปรับปรุงข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ

08/07/2016 15:49 การรับฝากเงินฝาก

รหัสพนักงาน/เครื่อง

บัญชี Barcode

หน้า

รหัสสินค้า/เครื่อง

จำนวน

ที่ทำการปลายทาง

ชื่อผู้รับ (พิมพ์ไม่เกิน 28 อักษรหรือให้ผู้ใช้ฝากประเภทสิ่งของ)

ทอมรับ EMS ในประเทศ

รับประกัน EMS ในประเทศ

รับประกัน EMS ในประเทศ (ระบุจำนวนเงิน)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ผก. (ระบุจำนวนเงิน)

ค่าปฏิบัติการไปรษณีย์ ผก.

จำนวนเงินที่ชำระแล้วบางส่วนต่อขึ้น

รอยประทับ หรือดวงตราไปรษณีย์

รับฝากจำนวนมาก

รหัสบัตรประชาชนผู้ฝาก

นำจ่ายภายในวันที่/เวลา < ex. 01/10/2555

ค่าบริการคืนซอง

ค่าบริการซอง

VAT 00.00

รหัสสินค้า/เครื่อง

ข้อมูลผู้ส่ง หรือผู้ฝาก

บัตรประจำตัวประชาชน

เลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้ฝากส่ง

1 1007 00868 92 2

X - XXXX - XXXXX - XX - X

คำนำหน้าชื่อ นาย

ชื่อ ไทยรัฐ

นามสกุล กลกระจำ

วันที่ออกบัตร/หนังสือ วัน เดือน ปี (ค.ศ.) 08 / 01 / 2013

วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ วัน เดือน ปี (ค.ศ.) 02 / 01 / 2017

ยกเลิก แก้ไขตกลง

F1 ค้นหา

F2 รับฝากเงิน

F3 ส่งมอบสิ่งของ

F7 ค้นหา

F8 รับเงิน

5. ระบบแสดงหน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูล

08/07/2015 15:49
การรับส่งพัสดุภัณฑ์

รหัสสินค้าคงคลัง

Barcode

จำนวน

ที่ทำการปลายทาง

ชื่อผู้รับ (พิมพ์ไม่เกิน 28 อักษรหรือให้ผู้ใช้ฝาก)

ประเภทสิ่งของ

ยอมรับ EMS ในประเทศ

รับประกัน EMS ในประเทศ

รับประกัน EMS ในประเทศ (ระบุจำนวนเงิน)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ผก.

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ผก. (ระบุจำนวนเงิน)

ค่าปฏิกรรมไปรษณีย์ ผก.

จำนวนเงินที่ชำระแล้วบางส่วนต่อชิ้น

รอยประทับ หรือดวงตราไปรษณีย์

รับฝากจำนวนเงิน

รหัสบัตรประชาชนผู้ฝาก

นำจ่ายภายในวันที่/เวลา < ex. 01/10/255

VAT 00.00

ข้อมูลผู้ส่ง หรือผู้ฝาก

บัตรประจำตัวประชาชน

เลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้ฝากส่ง

1 1007 00868 92 2

X - XXXX - XXXXX - XX - X

คำนำหน้าชื่อ นาย

ชื่อ ไทยรัฐ

นามสกุล กุลกระจ่าง

วันที่ออกบัตร/หนังสือ 03 / 01 / 2009

วัน เดือน ปี (ค.ศ.)

วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ 02 / 01 / 2016

วัน เดือน ปี (ค.ศ.)

ยกเลิก ยืนยันข้อมูล

F1 ค้นหา

F2 ระหว่างประเทศ

F3 ส่งมอบสิ่งของ

F7 ค้นหา

F8 รับคืนของ

6. เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วปุ่ม “ยืนยันข้อมูล”

08/07/2015 15:49
การรับส่งพัสดุภัณฑ์

รหัสสินค้าคงคลัง

Barcode

จำนวน

ที่ทำการปลายทาง

ชื่อผู้รับ (พิมพ์ไม่เกิน 28 อักษรหรือให้ผู้ใช้ฝาก)

ประเภทสิ่งของ

ยอมรับ EMS ในประเทศ

รับประกัน EMS ในประเทศ

รับประกัน EMS ในประเทศ (ระบุจำนวนเงิน)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ผก.

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ผก. (ระบุจำนวนเงิน)

ค่าปฏิกรรมไปรษณีย์ ผก.

จำนวนเงินที่ชำระแล้วบางส่วนต่อชิ้น

รอยประทับ หรือดวงตราไปรษณีย์

รับฝากจำนวนเงิน

รหัสบัตรประชาชนผู้ฝาก

นำจ่ายภายในวันที่/เวลา < ex. 01/10/255

VAT 00.00

ข้อมูลผู้ส่ง หรือผู้ฝาก

บัตรประจำตัวประชาชน

เลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้ฝากส่ง

1 1007 00868 92 2

X - XXXX - XXXXX - XX - X

คำนำหน้าชื่อ นาย

ชื่อ ไทยรัฐ

นามสกุล กุลกระจ่าง

วันที่ออกบัตร/หนังสือ 03 / 01 / 2013

วัน เดือน ปี (ค.ศ.)

วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ 02 / 01 / 2017

วัน เดือน ปี (ค.ศ.)

ยกเลิก **ยืนยันข้อมูล**

F1 ค้นหา

F2 ระหว่างประเทศ

F3 ส่งมอบสิ่งของ

F7 ค้นหา

F8 รับคืนของ

9. กรณีเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนใช้งานได้ และอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนได้ ระบบจะดึงข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดง และปรับปรุงข้อมูลให้อัตโนมัติ

06/07/2015 15:49		การรับส่งพัสดุภัณฑ์	
รหัสขนส่งพัสดุ		Eng	
บัตรบาร์โค้ด หมายเลข รหัสสินค้าคงคลัง จำนวน ที่ทำการปลายทาง ชื่อผู้รับ (พิมพ์ไม่เกิน 20 อักษรหรือให้ผู้ฝาก ประเภทสิ่งของ คอรับ EMS ในประเทศ รับประกัน EMS ในประเทศ รับประกัน EMS ในประเทศ (ระบุจำนวนเงิน) ค่าธรรมเนียมธนาคารดี หก. ค่าธรรมเนียมธนาคารดี หก. (ระบุจำนวนเงิน) ค่าปฏิบัติการไปรษณีย์ หก. จำนวนเงินที่ชำระแล้วบางส่วนหรือไม่ สอบประกัน หรือตรวจตราไปรษ รับฝากจำนวนมาก รหัสบัตรประชาชนผู้ฝาก นำจ่ายภายในวันที่/เวลา <ex 01/10/255		ข้อมูลผู้ส่ง หรือผู้ฝาก บัตรประจำตัวประชาชน พิมพ์เลขหน้า เลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้ฝากส่ง 1 1007 00868 32 2 X - XXXX - XXXXX - XX - X คำนวณน้ำหนัก นาย ชื่อ ไทยรัฐ นามสกุล กุลกระจำ วันที่ออกบัตร/หนังสือ 03 / 01 2013 วัน เดือน ปี(ค.ศ.) วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ 02 / 01 2017 วัน เดือน ปี(ค.ศ.) ยกเลิก แก้ไข ตกลง	
ความเสียหายของพัสดุ ความเสียหายของพัสดุ VAT 00.00			
รหัสขนส่งพัสดุ		F1 จำนวนพัสดุ	
		F2 ระหว่างประเทศ	
		F3 สิ่งของสิ่งของ	
		F7 ค้นหา	
		F8 ขอบเขต	

10. กรอกรายการรับฝากตามปกติ จากนั้น กดปุ่ม “F8 จบขั้นตอน”

08/07/2015 15:5		การส่งผ่านหลักฐาน	
ประเภทสิ่งของ		TMS	
B32-EMS ในประเทศ-๒๐๑			
ชื่อ Barcode	EA369076877 TH	EMSใน	EMSในประเทศ-๒๐๑
จำนวน	3 KG	ปลายทาง	TH

รหัสขนาคกล่อง	1001	
จำนวน	1	
ที่ทำการปลายทาง	12150	ค่าลูกกา
ข้อผู้รับ(พิมพ์ไม่เกิน 28 อักษรหรือให้ผู้ฝากออกใบรับ)	พงศกร	
ประเภทสิ่งของ	B32-EMS ในประเทศ-๒๐๑	B137.00
ยอมรับ EMS ในประเทศ	No	
รับประกัน EMS ในประเทศ	No	
รับประกัน EMS ในประเทศ(ระบุจำนวนเงิน)	฿0.00	
ค่าธรรมเนียมธนาคารดี หกข.	No	
ค่าธรรมเนียมธนาคารดี หกข.(ระบุจำนวนเงิน)	฿0.00	
ค่าบริการจัดการไปรษณีย์ หกข.	No	
จำนวนเงินที่ชำระแล้วบางส่วนต่อชิ้น	฿0.00	
ขอประทับ หรือตรวจตราไปรษ	ขอประทับไปรษณียากร	
รับฝากจำนวนมาก	No	
รหัสบัตรประชาชนผู้ฝาก		
นำจ่ายภายในวันที่/เวลา <ex> 01/10/2553 - 16.30 น.>		

ค่าบริการคนละฉบับ	฿0.00	ชำระแล้วบางส่วนต่อฉบับ	฿0.00
ค่าบริการจดฉบับ	฿137.00	จำนวนเงินรวม	฿137.00
VAT	฿0.00	ยอดชำระ	฿0.00

ประเภทสิ่งของ

กรณีปรับปรุงข้อมูลผู้ฝากส่งในระบบ CA POS จากเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน

1. เสียบบัตรประจำตัวประชาชนกับเครื่องอ่านบัตรฯ แล้วสแกนหมายเลขบาร์โค้ด ป.2 หรือ ป.159

The screenshot shows the CA POS system interface. At the top, there's a header with the date '08/07/2015', time '3:42', and language 'Eng'. Below the header, there's a search bar with the text 'PA369076846TH'. The main area displays a large graphic with the text 'เชื่อมั่นคนไทย ด้วย ♥ ไปรษณีย์' (Trust Thai people with ♥ Post). Below the graphic, there's a message: 'ไปรษณีย์ไปรษณีย์ โดยบงการงานไปรษณีย์ไปรษณีย์ ด้วยคุณภาพบริการที่ไปรษณีย์ไปรษณีย์' (Post Post by Post Office Post Office with service quality at Post Office Post Office). At the bottom, there's a section for 'ไปรษณีย์ไปรษณีย์' (Post Post) with a list of services: 'ไปรษณีย์ไปรษณีย์', 'ไปรษณีย์ไปรษณีย์', 'ไปรษณีย์ไปรษณีย์', 'ไปรษณีย์ไปรษณีย์', 'ไปรษณีย์ไปรษณีย์', 'ไปรษณีย์ไปรษณีย์', 'ไปรษณีย์ไปรษณีย์', 'ไปรษณีย์ไปรษณีย์'. On the right side, there's a vertical list of services: F1 ค้นหา (Search), F2 ติดต่อไปรษณีย์ (Contact Post Office), F3 รับส่งสิ่งของ (Receive and send items), F4 บริการการเงิน (Financial services), F5 ไปรษณีย์ไปรษณีย์ (Post Post), F6 รับฝาก/รับ-ฝากเงิน (Receive deposit/Receive-withdraw money), F7 PAY AT POST (PAY AT POST), F8 Online-Services (Online-Services).

2. หากสิ่งของที่ฝากส่งมีน้ำหนักเกิน 2 กิโลกรัมขึ้นไป ระบบจะแสดงหน้าจอเก็บข้อมูล

The screenshot shows the CA POS system interface for data collection. The top header is the same as the previous screenshot. The main area is titled 'ข้อมูลผู้ส่ง หรือผู้ฝาก' (Sender or Addressee Information). It contains a form with the following fields: 'บัตรประจำตัวประชาชน' (ID Card), 'เลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้ฝากส่ง' (Addressee ID Card Number), 'ตัวหนังสือชื่อ' (Name), 'ชื่อ' (Name), 'นามสกุล' (Surname), 'วันที่ออกบัตร/หนังสือ' (Date of issue/Document), 'วัน - เดือน - ปี (ค.ศ.)' (Day - Month - Year (A.D.)), 'วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ' (Date of expiration/Document), 'วัน - เดือน - ปี (ค.ศ.)' (Day - Month - Year (A.D.)). There are also buttons for 'ยกเลิก' (Cancel) and 'อ่านข้อมูลบัตร' (Read card information). On the right side, there's a vertical list of services: F1 ค้นหา (Search), F2 จะโทรไปรษณีย์ (Call Post Office), F3 ส่งมอบสิ่งของ (Deliver items), F8 รับเงิน (Receive money).

3. ระบบจะแสดงข้อความเตือน “ข้อมูลในระบบที่บันทึกไว้หรือบัตรฯ หมดอายุเกินที่ ปณท กำหนดไว้ (90 วัน)” แล้วกดปุ่ม “OK”

The screenshot shows the CA POS system interface. A warning dialog box is displayed in the center, stating: "ข้อมูลในระบบที่บันทึกไว้หรือบัตรฯ หมดอายุเกินที่ ปณท กำหนดไว้ (90 วัน)" (Data in the system that has been recorded or the card has expired beyond the limit set by the PNT (90 days)). The dialog box has an "OK" button. The background interface includes a sidebar with various transaction types, a main area with a barcode and transaction details, and a right sidebar with function keys (F1, F2, F3, F8).

4. ระบบจะแสดงข้อมูลเก่าที่บันทึกไว้บนหน้าจอเก็บข้อมูลผู้ฝากส่ง โดยในตัวอย่างข้อมูล วันหมดอายุของบัตรฯ หมดอายุเกินกำหนดที่ ปณท กำหนดไว้ (90 วัน)

The screenshot shows the CA POS system interface displaying old transaction data. The main area shows a list of transactions with details such as "วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ" (Card/Document Expiry Date) and "วัน : เดือน : ปี (ค.ศ.)" (Day : Month : Year (A.D.)). The example data shows an expiry date of 02 / 06 / 2000. The interface also includes a sidebar with transaction types, a main area with a barcode and transaction details, and a right sidebar with function keys (F1, F2, F3, F8).

5. กรณีที่อ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนได้ ระบบจะทำการปรับปรุงข้อมูลให้อัตโนมัติ

The screenshot shows a software interface for managing citizen data. On the left, there's a list of fields for personal information like name, ID number, and address. The main area displays a citizen's details, including their ID number (1-5799-00279-37-2) and a CA POS window. The CA POS window has a warning icon and the text 'ปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว' (Information updated successfully). Below this, there are date fields for birth and registration. On the right, there's a sidebar with function keys: F1 (ค้นหา) (Search), F2 (ระหว่างประเทศ) (Foreign), F3 (ส่งมอบสิ่งของ) (Deliver goods), and F8 (จบขั้นตอน) (End process).

6. หากตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง กดปุ่ม “ตกลง”

This screenshot is similar to the previous one, showing the same citizen information. However, the 'ตกลง' (OK) button at the bottom right of the main form is highlighted with a red box, indicating the next step in the process. The CA POS window is still visible, and the sidebar with function keys remains on the right.

8. กดปุ่ม “ชำระเงิน” หรือ “Alt+T” เพื่อชำระเงิน

[illegible]

9. ป้อนจำนวนเงินและเลือกฟังก์ชันการชำระเงิน เช่น กดปุ่ม “F2 เงินสด” เป็นต้น
กรณีที่มีการกดปุ่ม “ยกเลิก” ในขั้นตอนที่ 2 ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อเก็บข้อมูลผู้ฝากส่งอีกครั้ง

03/07/2015 13:48		ภาษีเงิน		2	
พิมพ์จำนวนเงินและเลือกวิธีการชำระเงิน				Eng	
50					
วิธีการชำระเงิน		จำนวนเงิน			
VAT: 00.00		ยอดชำระ 50.00			
		ยอดรับเงิน 00.00			
ใบเสร็จรับเงินจากลูกค้า พิมพ์จำนวนเงินที่รับเข้า แล้วกดปุ่มฟังก์ชันที่คั่นจากฐานใบเสร็จรับเงิน ให้พิมพ์จำนวนเงินที่จะจ่าย แล้วกดปุ่มฟังก์ชันที่คั่นการ					

F1 ถัดหน้า

F2 เงินสด

F3 เช็ค

F4 ใช้ค่าน้ำปลิวมาลง

F5 ปิดยอดรวม

F6 จ่ายโดยบัตรเครดิต

กรณีการรับฝากสิ่งส่งของส่งทางไปรษณีย์มากกว่า 1 ชิ้น

1. สแกนหมายเลขบาร์โค้ด ป.2 หรือ ป.159

03/07/2015 14:03
สถานะการให้บริการ
6-2 [00]

หมายเลขติดตามการส่งของ: EA369076832TH

เชื่อมโยงคนไทย ด้วย ♥ ไปรษณีย์

เป็นผู้นำไปรษณีย์ไทย
โดยเนบสร้างความปลอดภัยและ
ด้วยคุณภาพบริการที่เป็นมาตรฐานสากล

EMS
PAY AT POST
TRACE & TRACK
Messenger Post
Log & Report

น้องไปรษณีย์ ชื่อดังจดหมายที่ สานักศึขณีย์ นนำใจให้บริการ

ใบนำร่องนี้ ใช้สำหรับส่งพัสดุภัณฑ์โดยทางไปรษณีย์หรือพัสดุภัณฑ์ด้วย <Emilex> หากต้องการออกใบนำร่อง/ใบกำกับการนำส่ง
พัสดุ <ใบกำกับการนำส่ง> ให้แนบตามข้อแนะนำการรับฝากสิ่งส่งของ ให้แก่ <สถาน>

F1 สำเนาบัตร

F2 คัดไปรษณีย์การ

F3 รับฝากสิ่งส่งของ

F4 ใบรับฝากเงิน

F5 ผู้ไปรษณีย์เจ้า

F6 ลำหน้/รับ-จ่ายเงิน

F7 PAY AT POST

F8 Online Services

2. กรณีทำรายการรับฝากชิ้นแรกน้ำหนักไม่เกิน 2 กิโลกรัม ระบบไม่แสดงหน้าจอเก็บข้อมูลผู้ฝากส่ง

03/07/2015 14:03
สถานะการให้บริการ

ประเภทสิ่งส่งของ: 832-EMS ในประเทศ-ของ

หมายเลข Barcode: EA369076832TH
 น้ำหนัก: 1.9 KG

EMS ใน: TH
 EMS ในประเทศของ: TH

รหัสขนานการส่ง	1001	
จำนวน	1	
ทำรายการปลายทาง	10900	จังหวัด
ชื่อผู้รับ(พิมพ์ไม่เกิน 28 อักษรหรือให้ผู้ฝากกรอกในใบรับ)	บรรจง	
ประเภทสิ่งส่งของ	832-EMS ในประเทศ-ของ	฿97.00
ยอมรับ EMS ในประเทศ	No	
รับประกัน EMS ในประเทศ	No	
รับประกัน EMS ในประเทศ(ระบุจำนวนเงิน)	฿0.00	
ค่าธรรมเนียมอาณัติ ผก.	No	
ค่าธรรมเนียมอาณัติ ผก. (ระบุจำนวนเงิน)	฿0.00	
ค่าบริการไปรษณีย์ ผก.	No	
จำนวนเงินที่ชำระแล้วบางส่วนต่อชิ้น	฿0.00	
รอยประทับ หรือดวงตราไปรษณีย์	รอยประทับไปรษณีย์การ	
รับฝากจำนวนมาก	No	
รหัสบริการประชาชนผู้ฝาก		
ทำรายการในวัน/เวลา <ex. 01/10/2553 - 18.30 น.>		

ค่าบริการพิเศษของไปรษณีย์: ฿0.00
 ค่าบริการของไปรษณีย์: ฿97.00
 VAT: ฿0.00

ภาระเงินส่วนต่อฉบับ: ฿0.00
 จำนวนเงินรวม: ฿97.00
 ยอดชำระ: ฿0.00

ประเภทสิ่งส่งของ:

F1 สำเนาบัตร

F2 สถานะการรับฝาก

F3 ส่งมอบสิ่งส่งของ

F7 สำเนา

F8 จดบันทึกตอน

4. ระบบจะแสดงหน้าจอเก็บข้อมูล

[illegible]

5. หากไม่ต้องการเก็บข้อมูลผู้ฝากส่งก่อนชำระเงิน ให้กดปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อซ่อนหน้าจอการเก็บข้อมูลผู้ฝากส่ง

09/07/2015 14:04 การรับฝากเงิน

รหัสสินค้าคงคลัง

ข้อมูลผู้ส่ง หรือผู้ฝาก

Bar code

มีตราประจำตัวประชาชน

เลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้ฝากส่ง

จำนวน

ที่ทำการปลายทาง

ชื่อผู้รับ (พิมพ์ไม่เกิน 28 อักษรหรือให้ผู้ฝากกรอก)

ประเภทสิ่งของ

ยอมรับ EMS ในประเทศ

รับประกัน EMS ในประเทศ

รับประกัน EMS ในประเทศ (ระบุจำนวนเงิน)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ผก.

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ผก. (ระบุจำนวนเงิน)

ค่าปฏิบัติการไปรษณีย์ ผก.

จำนวนเงินที่ชำระแล้วบางส่วนต่อชิ้น

รอยประทับ หรือดวงตราไปรษณีย์

รับฝากจำนวนมาก

รหัสบัตรประชาชนผู้ฝาก

นำจ่ายภายในวันที่/เวลา <ex. 01/10/2555>

ค่าบริการขนส่ง

ค่าบริการ

VAT

0.00

ยกเลิก

อ่านข้อมูล

บัตร

F1 ค้นหา

F2 ตรวจสอบประเทศ

F3 ส่งมอบสิ่งของ

F7 ค้นหา

F8 จบขั้นตอน

6. กรอกข้อมูลรายการรับฝากตามปกติ จากนั้นก็รับฝากจนครบตามจำนวนสิ่งของที่ฝากส่งแล้วกดปุ่ม “F8 จบขั้นตอน”

09/07/2015 14:04 การรับฝากเงิน

ประเภทสิ่งของ

332-EMS ในประเทศ-ของ

Bar code

EA369076R29TH

EMS

EMSในประเทศ-ของ

น้ำหนัก

3.5 KG

ปลายทาง

TH

รหัสสินค้าคงคลัง

2001

จำนวน

1

ที่ทำการปลายทาง

52000

ปลายทาง

ชื่อผู้รับ (พิมพ์ไม่เกิน 28 อักษรหรือให้ผู้ฝากกรอกในใบรับ)

บรรณกิจ

ประเภทสิ่งของ

332-EMS ในประเทศ-ของ

157.00

ยอมรับ EMS ในประเทศ

No

รับประกัน EMS ในประเทศ

No

รับประกัน EMS ในประเทศ (ระบุจำนวนเงิน)

0.00

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ผก.

No

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ผก. (ระบุจำนวนเงิน)

0.00

ค่าปฏิบัติการไปรษณีย์ ผก.

No

จำนวนเงินที่ชำระแล้วบางส่วนต่อชิ้น

0.00

รอยประทับ หรือดวงตราไปรษณีย์

รอยประทับไปรษณีย์

รับฝากจำนวนมาก

No

รหัสบัตรประชาชนผู้ฝาก

นำจ่ายภายในวันที่/เวลา <ex. 01/10/2553 - 16.30 น. >

ค่าบริการขนส่ง

0.00

ค่าบริการ

0.00

VAT

0.00

รวมค่าบริการขนส่ง

157.00

จำนวนเงินรวม

157.00

รวม VAT

97.00

F1 ค้นหา

F2 ตรวจสอบประเทศ

F3 ส่งมอบสิ่งของ

F7 ค้นหา

F8 จบขั้นตอน

09/07/2015 13:48 พิมพ์จำนวนเงินและเลือกวิธีการชำระเงิน 	การชำระเงิน 	
	ข้อมูลผู้ส่ง หรือผู้ฝาก บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง เลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้ฝากส่ง X - XXXX - XXXXX - XX - X คำนำหน้าชื่อ : นาย ชื่อ : นามสกุล : วันที่ออกบัตร/หนังสือ : / / วัน เดือน ปี (ค.ศ.) วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ : / / วัน เดือน ปี (ค.ศ.) ยกเลิก อ่านข้อมูล บัตร	F1 ดำเนินงาน F2 เงินสด F3 เช็ค F4 เช็คเงินสดล่วงหน้า F5 บัตรเครดิต F6 ชำระโดยวิธีอื่น
VAT : 00.00		

ใบทวงหนี้เงินจากลูกค้า พิมพ์จำนวนเงินที่ทวงแล้ว และพิมพ์วันที่ขึ้นหนี้ต่อการพิมพ์ด้วยเงิน ให้พิมพ์จำนวนเงินที่จะจ่าย แล้วกดพิมพ์จำนวนที่ส่งมา

9. ป้อนจำนวนเงินและเลือกฟังก์ชันการชำระเงิน เช่น กดปุ่ม “F2 เงินสด” เป็นต้น

[illegible]

10. กรณีทำรายการรับฝากเงินแรกนำหนักเกิน 2 กิโลกรัมขึ้นไป ระบบจะแสดงหน้าจอเก็บข้อมูลผู้ฝากส่ง

09/07/2015 14:04		กรมศุลกากร		Eng	
รหัสศุลกากรของ		บัญชีส่ง หรือผู้ฝาก			
บาร์โค้ด หน้า		บัตรประชาชน ทางสีแดงทาง			
รหัสสินค้า จำนวน ที่ทำการปลายทาง ชื่อผู้รับ (พิมพ์ไม่เกิน 28 อักษรหรือให้ผู้ฝาก ประเภทของ คอรับ EMS ในประเทศ รับประกัน EMS ในประเทศ รับประกัน EMS ในประเทศ (ระบุจำนวนเงิน ค่าธรรมเนียมธนาคาร หัก. ค่าธรรมเนียมธนาคาร หัก (ระบุจำนวนเงิน) ค่าบริการไปรษณีย์ หัก. จำนวนเงินที่ชำระแล้วบางส่วนต่อวัน รอยประทับ หรือดวงตราไปรษณีย์ รับฝากจำนวนมาก รหัสบัตรประชาชนผู้ฝาก นำจ่ายภายในวันที่/เวลา <ex 01/10/255		เลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้ฝาก X - XXXX - XXXXX - XX - X คำนำหน้าชื่อ : นาย ชื่อ : นามสกุล : วันที่ออกบัตร/หนังสือ : วัน เดือน ปี (ค.ศ.) วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ : วัน เดือน ปี (ค.ศ.) ยากเลิก อ่านข้อมูล บัตร			
ค่าบริการพิเศษของ ค่าบริการของ VAT 0.00		F1 ค้นหา F2 ส่งทางไปรษณีย์ F3 ส่งมือถึงของ F7 ค้นหา F8 จบขั้นตอน			

11. หากไม่ต้องการเก็บข้อมูลผู้ฝากส่งก่อนชำระเงิน ให้กดปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อซ่อนหน้าจอการเก็บข้อมูลผู้ฝากส่ง

09/07/2015 14:04
การรับฝากสินค้า

รหัสสินค้าของ:

Barcode:

น้ำหนัก:

รหัสสินค้าของ:

จำนวน:

ที่ทำการปลายทาง:

ชื่อผู้รับ (พิมพ์ไม่เกิน 28 อักษรหรือให้ผู้ฝากส่งประเภทของ):

ประเภทของ:

ยอมรับ EMS ในประเทศ:

รับประกัน EMS ในประเทศ:

รับประกัน EMS ในประเทศ (ระบุจำนวนเงิน):

ค่าธรรมเนียมขนาดเล็ก พก. (ระบุจำนวนเงิน):

ค่าธรรมเนียมขนาดเล็ก พก. (ระบุจำนวนเงิน):

ค่าประกันภัยไปรษณีย์ พก.:

จำนวนเงินที่ชำระแล้วบางส่วนต่ออื่น:

รอยประทับ หรือดวงตราไปรษณีย์:

รับฝากจำนวนมาก:

รหัสบัตรประชาชนผู้ฝาก:

นำจ่ายภายในวันที่/เวลา <ex. 01/10/2555>:

ค่าบริการขนส่งของขึ้น:

ค่าบริการขนส่งของขึ้น:

VAT:

รหัสสินค้าของ:

ข้อมูลผู้ส่ง หรือผู้ฝาก

บัตรประจำตัวประชาชน:

หนังสือเดินทาง:

เลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้ฝากส่ง:

คำนำหน้าชื่อ:

ชื่อ:

นามสกุล:

วันที่ออกบัตร/หนังสือ:

วัน เดือน ปี (ค.ศ.):

วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ:

วัน เดือน ปี (ค.ศ.):

ยกเลิก

อ่านข้อมูลบัตร

F1 ค้นหา

F2 ระหว่างประเทศ

F3 ส่งมอบถึงมือ

F7 ค้นหา

F8 รับคืน

12. กรอกรายการรับฝากตามปกติ จากนั้นก็รับฝากจนครบตามจำนวนสิ่งของที่ฝากส่งแล้วดำเนินการตามขั้นตอนที่ 5 – 8

09/07/2015 14:04
การรับฝากสินค้า

ประเภทของ:

Barcode:

น้ำหนัก:

รหัสสินค้าของ:

จำนวน:

ที่ทำการปลายทาง:

ชื่อผู้รับ (พิมพ์ไม่เกิน 28 อักษรหรือให้ผู้ฝากส่งประเภทของ):

ประเภทของ:

ยอมรับ EMS ในประเทศ:

รับประกัน EMS ในประเทศ:

รับประกัน EMS ในประเทศ (ระบุจำนวนเงิน):

ค่าธรรมเนียมขนาดเล็ก พก. (ระบุจำนวนเงิน):

ค่าธรรมเนียมขนาดเล็ก พก. (ระบุจำนวนเงิน):

ค่าประกันภัยไปรษณีย์ พก.:

จำนวนเงินที่ชำระแล้วบางส่วนต่ออื่น:

รอยประทับ หรือดวงตราไปรษณีย์:

รับฝากจำนวนมาก:

รหัสบัตรประชาชนผู้ฝาก:

นำจ่ายภายในวันที่/เวลา <ex. 01/10/2553 - 16.30 น.>:

ค่าบริการขนส่งของขึ้น:

ค่าบริการขนส่งของขึ้น:

VAT:

รหัสสินค้าของ:

ข้อมูลผู้ส่ง หรือผู้ฝาก

บัตรประจำตัวประชาชน:

หนังสือเดินทาง:

เลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้ฝากส่ง:

คำนำหน้าชื่อ:

ชื่อ:

นามสกุล:

วันที่ออกบัตร/หนังสือ:

วัน เดือน ปี (ค.ศ.):

วันที่หมดอายุ บัตร/หนังสือ:

วัน เดือน ปี (ค.ศ.):

ยกเลิก

อ่านข้อมูลบัตร

F1 ค้นหา

F2 ระหว่างประเทศ

F3 ส่งมอบถึงมือ

F7 ค้นหา

F8 รับคืน

คู่มือวิธีปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ฝากส่งหรือผู้ฝากส่งแทน
สำหรับที่ทำการ ปณอ. หรือสถานที่รวบรวม ที่ไม่ได้ให้บริการด้วยระบบ CA POS

๑. เงื่อนไขการฝากส่ง

- ๑.๑ การฝากส่งสิ่งของตามมาตรการดำเนินการตามข้อตกลงว่าด้วยการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในสถานประกอบการขนส่งระหว่าง ป.ป.ส. กับ ปณท (คู่มือฯ ข้อ ๑.๔ และข้อ ๑.๕ เอกสารหมายเลข ๑) ผู้ฝากส่งต้องแสดงหลักฐานประจำตัวของผู้ฝากส่งทุกครั้ง กรณีเป็นผู้ฝากส่งแทนต้องแสดงหลักฐานประจำตัวของผู้ฝากส่งแทน โดยให้เจ้าหน้าที่รับฝากทำความเข้าใจว่า หากตรวจพบสิ่งบรรจุภายในเป็นยาเสพติด ผู้ฝากส่งหรือผู้ฝากส่งแทนจะต้องรับผิดชอบ
- ๑.๒ ผู้ฝากส่งหรือผู้ฝากส่งแทน ที่ไม่สามารถแสดงหลักฐานประจำตัวตามที่กำหนด ให้ระงับการรับฝากไว้ก่อนจนกว่าจะมีหลักฐานมาแสดง ทั้งนี้ หากผู้ฝากส่งแทนมีหลักฐานประจำตัวของผู้ฝากส่งตามเจ้าหน้าที่มาแสดง ก็อนุโลมให้รับฝากได้
กรณีผู้ฝากส่งเป็นเด็กหรือเยาวชน หากไม่สามารถแสดงหลักฐานประจำตัวตามที่กำหนด ให้ระงับการรับฝากไว้ก่อนจนกว่าจะมีหลักฐานมาแสดง เช่น บัตรนักเรียน/นักศึกษาที่มีเลขประจำตัวประชาชน ฯลฯ หรือแนะนำให้ไปแจ้งผู้ปกครองมาฝากส่งแทน

๒. ขั้นตอนและวิธีการรับฝาก

เมื่อมีผู้ใช้บริการมาขอฝากส่งพัสดุไปรษณีย์ในประเทศ หรือ EMS ในประเทศ ที่มีน้ำหนักตั้งแต่ ๒,๐๐๐ กรัมขึ้นไป ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่รับฝากดำเนินการรับฝาก โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

- ๑) ขอบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอย่างอื่นที่มีเลขประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้ฝากส่งหรือผู้ฝากส่งแทน ตรวจสอบว่าเป็นผู้ฝากส่งจริงหรือผู้ฝากส่งแทน จากนั้นให้รับฝากโดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์/เงื่อนไขของบริการนั้น ๆ จนกระทั่งส่งมอบใบรับเงินให้กับผู้ฝากส่ง
- ๒) บันทึกรายละเอียดของบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทางลงในบัญชีนำจ่าย ณ ที่ทำการ (ป.๕๑) ให้ครบถ้วน โดยให้จัดทำแยกเป็นรายเคาน์เตอร์รับฝาก เมื่อเสร็จสิ้นแล้วให้คืนผู้ฝากส่งหรือผู้ฝากส่งแทน แล้วแต่กรณี

๒.๒ กรณีฝากส่ง ณ ที่ทำการไปรษณีย์อนุญาต

ให้ผู้รับตั้ง ปณอ. บันทึกรายละเอียดบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้ฝากส่งหรือผู้ฝากส่งแทน เก็บไว้เป็นหลักฐาน ณ ปณอ. นั้น ๆ เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ กรณีผู้ฝากส่งเป็นสถานที่รวบรวม

ให้มีการประสานงานทำความเข้าใจให้มีการบันทึกรายละเอียดบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทางของผู้ฝากส่งหรือผู้ฝากส่งแทน เก็บไว้เป็นหลักฐาน ณ สถานที่รวบรวมนั้น ๆ เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับการตรวจสอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

