

ประกาศบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

เรื่อง โครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) จึงได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อ เพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

ข้อ ๑ ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๕ อนุมัติให้แปลงสภาพ องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย เป็น บริษัท ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๘ มีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจ สังกัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยยังคงให้บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) มีอำนาจ สิทธิ และประโยชน์เช่นเดียวกับองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ โครงสร้างองค์กร บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) แบ่งส่วนงานออกเป็น ระดับสายงาน หรือหน่วยธุรกิจ ระดับสำนัก ระดับฝ่าย และระดับส่วน ดังนี้

๒.๑ สำนักตรวจสอบ

๑) ส่วนสนับสนุนคณะกรรมการตรวจสอบ

๒) ส่วนวางแผนและสนับสนุนงานตรวจสอบ

๒.๑.๑ ฝ่ายตรวจสอบกระบวนการหลัก

๑) ส่วนตรวจสอบกระบวนการหลักที่ ๑

๒) ส่วนตรวจสอบกระบวนการหลักที่ ๒

๒.๑.๒ ฝ่ายตรวจสอบกระบวนการสนับสนุน

๑) ส่วนตรวจสอบกระบวนการสนับสนุนที่ ๑

๒) ส่วนตรวจสอบกระบวนการสนับสนุนที่ ๒

๒.๑.๓ ฝ่ายตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑) ส่วนตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ ๑

๒) ส่วนตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ ๒

๒.๒ ส่วนงานขึ้นตรงกรรมการผู้จัดการใหญ่

๒.๒.๑ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

- ๑) ส่วนบริหารความเสี่ยง
- ๒) ส่วนเทคนิคและบริหารความเสี่ยง
- ๓) ส่วนควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ๔) ส่วนควบคุมการปฏิบัติตามกฎหมาย

๒.๒.๒ สำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่

๑) ส่วนอำนวยการสำนัก

๒.๒.๒.๑ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

- ๑) ส่วนสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท
- ๒) ส่วนเลขานุการการประชุม

๒.๒.๒.๒ ฝ่ายเลขานุการผู้บริหาร

- ๑) ส่วนบริหารเอกสารกลาง
- ๒) ส่วนการประชุมผู้บริหาร
- ๓) ส่วนสารสนเทศผู้บริหาร

๒.๒.๒.๓ ฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์

- ๑) ส่วนกฎหมายการอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
และกฎหมายการแข่งขัน
- ๒) ส่วนกฎหมายการเชื่อมต่อโครงข่าย
- ๓) ส่วนกฎหมายบริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึง
- ๔) ส่วนกฎหมายการจัดการทรัพยากรโทรคมนาคม
และกระจายเสียง
- ๕) ส่วนบริหารการเชื่อมต่อโครงข่ายโทรคมนาคม

๒.๓ สายงานพัฒนาองค์กร

๑) ส่วนอำนวยการสายงาน

๒) ส่วนความปลอดภัย

๒.๓.๑ สำนักยุทธศาสตร์

๒.๓.๑.๑ ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์องค์กร

๑) ส่วนวางแผนกลยุทธ์

๒) ส่วนวิเคราะห์ธุรกิจองค์กร

๓) ส่วนบูรณาการแผน

๔) ส่วนประเมินผลบริษัท

๕) ส่วนบริหารงานยุทธศาสตร์

๒.๓.๑.๒ ฝ่ายพัฒนาองค์กรและประเมินผล

๑) ส่วนประเมินผลส่วนงานที่ ๑

๒) ส่วนประเมินผลส่วนงานที่ ๒

๓) ส่วนการจัดองค์กร

๔) ส่วนประเมินผลการลงทุน

๒.๓.๑.๓ ฝ่ายคุณภาพองค์กร

๑) ส่วนคุณภาพงานขายและพัฒนาองค์กร

๒) ส่วนคุณภาพผลิตภัณฑ์และปฏิบัติการ

๓) ส่วนระบบงานบริการลูกค้า

๒.๓.๒ สำนักทรัพยากรบุคคล

๒.๓.๒.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

๑) ส่วนบริหารอัตรากำลัง

๒) ส่วนบริหารงานบุคคล

๓) ส่วนบริหารการประเมินผลและพัฒนาสมรรถนะ

๔) ส่วนบริหารค่าตอบแทน

๒.๓.๒.๒ ฝ่ายกิจการสัมพันธ์

- ๑) ส่วนเสริมสร้างความผูกพัน
- ๒) ส่วนแรงงานสัมพันธ์และวินัย
- ๓) ส่วนบริหารกองทุน
- ๔) ส่วนการแพทย์
- ๕) ส่วนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๒.๓.๒.๓ สถาบันวิชาการ ทีโอที

- ๑) ส่วนวางแผนและพัฒนาธุรกิจ
- ๒) ส่วนพัฒนาองค์ความรู้และอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๓) ส่วนสนับสนุนเทคโนโลยีการเรียนรู้
- ๔) ส่วนพัฒนาและอบรมด้านบริหารจัดการ
- ๕) ส่วนสนับสนุนและบริการลูกค้า

๒.๓.๒.๔ ฝ่ายสวัสดิการและบริการทั่วไป

- ๑) ส่วนบริการสำนักงาน
- ๒) ส่วนบริการอาคารและสถานที่
- ๓) ส่วนบริการยานพาหนะ
- ๔) ส่วนบำรุงรักษา

๒.๔ สายงานการเงิน

๑) ส่วนอำนวยการสายงาน

๒.๔.๑ สำนักบัญชีการเงิน

๒.๔.๑.๑ ฝ่ายต้นทุน

- ๑) ส่วนอัตราค่าบริการ
- ๒) ส่วนอัตราค่าเชื่อมต่อโครงข่าย
- ๓) ส่วนบริหารต้นทุนที่ ๑
- ๔) ส่วนบริหารต้นทุนที่ ๒

๒.๔.๑.๒ ฝ่ายบัญชี

- ๑) ส่วนนโยบายบัญชีและงบการเงิน
- ๒) ส่วนบัญชีที่ ๑
- ๓) ส่วนบัญชีที่ ๒
- ๔) ส่วนบัญชีที่ ๓
- ๕) ส่วนบัญชีที่ ๔
- ๖) ส่วนบัญชีที่ ๕
- ๗) ส่วนระบบบัญชีการเงิน

๒.๔.๑.๓ ฝ่ายการเงิน

- ๑) ส่วนนโยบายและแผนงานงบประมาณ
- ๒) ส่วนวางแผนการเงิน
- ๓) ส่วนงบประมาณทำการ
- ๔) ส่วนงบประมาณการลงทุน
- ๕) ส่วนสอบทานติดตามแผนงานและโครงการ

๒.๔.๒ สำนักการคลังและพัสดุ

๒.๔.๒.๑ ฝ่ายการคลัง

- ๑) ส่วนบริหารสภาพคล่อง
- ๒) ส่วนจัดหาและบริหารเงินทุน
- ๓) ส่วนควบคุมเงินฝาก
- ๔) ส่วนรับและจ่ายเงิน
- ๕) ส่วนนโยบายและปฏิบัติการภาษี

๒.๔.๒.๒ ฝ่ายจัดเก็บรายได้และบริหารหนี้

- ๑) ส่วนนโยบายการบริหารหนี้
- ๒) ส่วนบริหารหนี้ลูกค้ำภาครัฐ
- ๓) ส่วนบริหารหนี้ลูกค้ำภาคเอกชน
- ๔) ส่วนบริหารหนี้ลูกค้ำรายย่อยทั่วไป

๒.๔.๒.๓ ฝ่ายการพัสดุ

- ๑) ส่วนนโยบายการพัสดุ
- ๒) ส่วนมาตรฐานราคากลางและทะเบียนผู้ค้า
- ๓) ส่วนจัดหากลาง
- ๔) ส่วนคลังพัสดุ

๒.๕ สายงานการตลาดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑) ส่วนอำนวยการสายงาน

๒.๕.๑ สำนักบริหารการตลาด

๒.๕.๑.๑ ฝ่ายกลยุทธ์การตลาด

- ๑) ส่วนบริหารข้อมูลทางการตลาด
- ๒) ส่วนการตลาดที่ ๑
- ๓) ส่วนการตลาดที่ ๒

๒.๕.๑.๒ ฝ่ายประชาสัมพันธ์องค์กร

- ๑) ส่วนบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมและมวลชนสัมพันธ์
- ๒) ส่วนสื่อสารภายในองค์กร
- ๓) ส่วนภาพลักษณ์องค์กรและประชาสัมพันธ์

๒.๕.๑.๓ ฝ่ายบริหารสื่อดิจิทัลและช่องทางการตลาด

- ๑) ส่วนบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
- ๒) ส่วนบริหารข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์
- ๓) ส่วนบริหารสื่อดิจิทัล
- ๔) ส่วนพัฒนาและบริหารช่องทางการตลาด

๒.๕.๑.๔ ฝ่ายสื่อสารการตลาด

- ๑) ส่วนโฆษณาและภาพลักษณ์ผลิตภัณฑ์
- ๒) ส่วนผลิตและบริหารงานกิจกรรม
- ๓) ส่วนบริหารผลิตภัณฑ์ที่ระลึก

๒.๕.๒ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๕.๒.๑ ฝ่ายระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและปฏิบัติการ เทคโนโลยีสารสนเทศ

- ๑) ส่วนนโยบายและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศที่ดี
- ๒) ส่วนแผนงานและจัดทำข้อกำหนดด้านเทคนิค
เทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๓) ส่วนระบบองค์กร
- ๔) ส่วนระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร
- ๕) ส่วนบริการและสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๖) ส่วนเทคนิคเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๗) ส่วนบริหารจัดการศูนย์คอมพิวเตอร์
- ๘) ส่วนระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๕.๒.๒ ฝ่ายใบแจ้งหนี้

- ๑) ส่วนบริหารใบแจ้งหนี้
- ๒) ส่วนข้อมูลรับชำระค่าบริการ
- ๓) ส่วนจัดพิมพ์และจัดส่งใบแจ้งหนี้
- ๔) ส่วนจัดทำใบแจ้งหนี้พิเศษ

๒.๖ สายงานกฎหมาย

๑) ส่วนอำนวยการสายงาน

๒.๖.๑ สำนักที่ปรึกษาและสัญญา

๒.๖.๑.๑ ฝ่ายสัญญาและนิติกรรม

- ๑) ส่วนสัญญาและนิติกรรมที่ ๑
- ๒) ส่วนสัญญาและนิติกรรมที่ ๒
- ๓) ส่วนข้อมูลสารสนเทศกฎหมาย

๒.๖.๑.๒ ฝ่ายที่ปรึกษาและระเบียบคำสั่ง

- ๑) ส่วนที่ปรึกษาที่ ๑
- ๒) ส่วนที่ปรึกษาที่ ๒
- ๓) ส่วนระเบียบและคำสั่ง
- ๔) ส่วนวิชาการกฎหมาย

๒.๖.๑.๓ ฝ่ายสัญญาร่วมการงาน

- ๑) ส่วนจัดการงานผลประโยชน์ที่ ๑
- ๒) ส่วนจัดการงานผลประโยชน์ที่ ๒
- ๓) ส่วนจัดการงานด้านเทคนิค
- ๔) ส่วนข้อมูลสารสนเทศร่วมการงาน

๒.๖.๒ สำนักคดีและข้อพิพาท

๒.๖.๒.๑ ฝ่ายคดีข้อพิพาทโทรคมนาคม

- ๑) ส่วนคดีข้อพิพาทโทรคมนาคมที่ ๑
- ๒) ส่วนคดีข้อพิพาทโทรคมนาคมที่ ๒
- ๓) ส่วนคดีข้อพิพาทโทรคมนาคมที่ ๓
- ๔) ส่วนสนับสนุนงานคดีข้อพิพาทโทรคมนาคม

๒.๖.๒.๒ ฝ่ายคดีข้อพิพาททั่วไป

- ๑) ส่วนคดีข้อพิพาททั่วไปที่ ๑
- ๒) ส่วนคดีข้อพิพาททั่วไปที่ ๒
- ๓) ส่วนสนับสนุนงานคดีข้อพิพาททั่วไป

๒.๖.๒.๓ ฝ่ายกฎหมายนครหลวง

- ๑) ส่วนกฎหมายนครหลวงที่ ๑
- ๒) ส่วนกฎหมายนครหลวงที่ ๒
- ๓) ส่วนกฎหมายนครหลวงที่ ๓

๒.๖.๒.๔ ฝ่ายกฎหมายภูมิภาค

- ๑) ส่วนกฎหมายภูมิภาคที่ ๑
- ๒) ส่วนกฎหมายภูมิภาคที่ ๒
- ๓) ส่วนกฎหมายภูมิภาคที่ ๓
- ๔) ส่วนกฎหมายภูมิภาคที่ ๔
- ๕) ส่วนกฎหมายภูมิภาคที่ ๕
- ๖) ส่วนกฎหมายภูมิภาคที่ ๖

๒.๖.๒.๕ ฝ่ายคดีข้อพิพาทล้มละลายและบังคับคดี

- ๑) ส่วนบังคับคดีทั่วไปที่ ๑
- ๒) ส่วนบังคับคดีทั่วไปที่ ๒
- ๓) ส่วนคดีล้มละลายและฟื้นฟูกิจการ

๒.๗ หน่วยธุรกิจโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑) ส่วนอำนวยการหน่วยธุรกิจ
- ๒) ส่วนพัสดุ
- ๓) ส่วนบริหารธุรกิจ

๒.๗.๑ สำนักโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม

๒.๗.๑.๑ ฝ่ายธุรกิจท่อร้อยสาย

- ๑) ส่วนบริหารธุรกิจท่อร้อยสาย
- ๒) ส่วนวิศวกรรมท่อร้อยสาย
- ๓) ส่วนปฏิบัติการท่อร้อยสาย

๒.๗.๑.๒ ฝ่ายธุรกิจเสาโทรคมนาคม

- ๑) ส่วนบริหารธุรกิจเสาโทรคมนาคม
- ๒) ส่วนบริหารสัญญาที่ตั้งเสาโทรคมนาคม
- ๓) ส่วนวิศวกรรมเสาโทรคมนาคม
- ๔) ส่วนปฏิบัติการเสาโทรคมนาคม

๒.๗.๑.๓ ฝ่ายอาคารและจัดการทรัพย์สิน

- ๑) ส่วนบริหารธุรกิจอาคารและทรัพย์สิน
- ๒) ส่วนทะเบียนอาคารและทรัพย์สิน
- ๓) ส่วนวิศวกรรมอาคารและงานระบบ

๒.๗.๒ สำนักโครงข่ายบรอดแบนด์และโทรศัพท์ประจำที่

๒.๗.๒.๑ ฝ่ายโครงข่ายบรอดแบนด์

- ๑) ส่วนพัฒนาโครงข่ายบรอดแบนด์
- ๒) ส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์อินเทอร์เน็ต
- ๓) ส่วนพัฒนาและปฏิบัติการสื่อสารข้อมูล
- ๔) ส่วนปฏิบัติการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
- ๕) ส่วนปฏิบัติการโครงข่ายไอเอสพี
- ๖) ส่วนบริหารความปลอดภัยโครงข่าย

๒.๗.๒.๒ ฝ่ายสื่อสารสัญญาณ

- ๑) ส่วนวิศวกรรมสื่อสารสัญญาณ
- ๒) ส่วนวางแผนโครงข่ายสื่อสารสัญญาณหลัก
- ๓) ส่วนปฏิบัติการสื่อสารสัญญาณ
- ๔) ส่วนปฏิบัติการเคเบิลใยแก้วนำแสงนครหลวง
- ๕) ส่วนปฏิบัติการเคเบิลใยแก้วนำแสงภูมิภาคพื้นที่ ๑
- ๖) ส่วนปฏิบัติการเคเบิลใยแก้วนำแสงภูมิภาคพื้นที่ ๒
- ๗) ส่วนปฏิบัติการเคเบิลใยแก้วนำแสงภูมิภาคพื้นที่ ๓

๒.๗.๒.๓ ฝ่ายธุรกิจอินเทอร์เน็ตเกตเวย์และเคเบิลใต้น้ำระหว่างประเทศ

- ๑) ส่วนบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ
- ๒) ส่วนอินเทอร์เน็ตเกตเวย์ระหว่างประเทศ
- ๓) ส่วนสื่อสารข้อมูลระหว่างประเทศ
- ๔) ส่วนเคเบิลใต้น้ำระหว่างประเทศ
- ๕) ส่วนโทรศัพท์ระหว่างประเทศ

๒.๗.๒.๔ ฝ่ายพัฒนาโทรศัพท์ประจำที่และบรอดแบนด์

- ๑) ส่วนบริหารธุรกิจโทรศัพท์ประจำที่และบรอดแบนด์
- ๒) ส่วนพัฒนาโทรศัพท์ประจำที่และบรอดแบนด์
- ๓) ส่วนปฏิบัติการโทรศัพท์ประจำที่
- ๔) ส่วนปฏิบัติการโครงข่ายบรอดแบนด์
- ๕) ส่วนข้อมูลการใช้โครงข่าย

๒.๗.๓ สำนักสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน

๒.๗.๓.๑ สถาบันนวัตกรรม ทีโอที

- ๑) ส่วนส่งเสริมนวัตกรรม
- ๒) ส่วนนวัตกรรมซอฟต์แวร์
- ๓) ส่วนนวัตกรรมผลิตภัณฑ์โทรคมนาคมและเศรษฐกิจดิจิทัล
- ๔) ส่วนนวัตกรรมระบบตอนนอกและระบบป้องกัน
- ๕) ส่วนบริการทดสอบและสอบเทียบ

๒.๗.๓.๒ ฝ่ายสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานและบริการพิเศษ

- ๑) ส่วนซ่อมอุปกรณ์โทรคมนาคม
- ๒) ส่วนถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง
- ๓) ส่วนบริการพิเศษ
- ๔) ส่วนการกำลังและเครื่องปรับอากาศ

๒.๘ หน่วยธุรกิจสื่อสารไร้สาย

- ๑) ส่วนอำนวยการหน่วยธุรกิจ
- ๒) ส่วนพัสดุ

๒.๘.๑ ฝ่ายธุรกิจสื่อสารไร้สาย

- ๑) ส่วนบริหารธุรกิจสื่อสารไร้สาย
- ๒) ส่วนบริหารงานขายส่ง
- ๓) ส่วนบริหารงานพันธมิตร
- ๔) ส่วนบริหารงานขายปลีก

๒.๘.๒ สำนักพัฒนาและปฏิบัติการสื่อสารไร้สาย

๒.๘.๒.๑ ฝ่ายพัฒนาและปฏิบัติการโทรศัพท์เคลื่อนที่

- ๑) ส่วนปฏิบัติการโครงข่ายหลักโทรศัพท์เคลื่อนที่
- ๒) ส่วนบริหารโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่
- ๓) ส่วนบริการเสริมโทรศัพท์เคลื่อนที่
- ๔) ส่วนบริการลูกค้าโทรศัพท์เคลื่อนที่
- ๕) ส่วนพัฒนาโทรศัพท์เคลื่อนที่
- ๖) ส่วนปฏิบัติการระบบสายอากาศและเชื่อมโยงโทรศัพท์เคลื่อนที่
- ๗) ส่วนจัดการข้อมูลการให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

๒.๘.๒.๒ ฝ่ายบริการสื่อสารไร้สาย

- ๑) ส่วนควบคุมคุณภาพบริการสื่อสารไร้สาย
- ๒) ส่วนพัฒนาบรอดแบนด์ไร้สาย
- ๓) ส่วนปฏิบัติการบรอดแบนด์ไร้สาย

๒.๙ หน่วยธุรกิจคลาวด์และดิจิทัล

๑) ส่วนอำนวยการหน่วยธุรกิจ

๒.๙.๑ ฝ่ายบริหารธุรกิจคลาวด์และดิจิทัล

- ๑) ส่วนวางแผนและบริหารธุรกิจคลาวด์และดิจิทัล
- ๒) ส่วนสนับสนุนเทคนิคบริการลูกค้าคลาวด์และดิจิทัลที่ ๑
- ๓) ส่วนสนับสนุนเทคนิคบริการลูกค้าคลาวด์และดิจิทัลที่ ๒
- ๔) ส่วนบริหารจัดการทรัพยากรโครงสร้างพื้นฐานคลาวด์และดิจิทัล
- ๕) ส่วนมาตรฐานและบริหารความมั่นคงปลอดภัย

๒.๙.๒ ฝ่ายพัฒนาและปฏิบัติการคลาวด์และดิจิทัล

- ๑) ส่วนพัฒนาบริการคลาวด์และดิจิทัลที่ ๑
- ๒) ส่วนพัฒนาบริการคลาวด์และดิจิทัลที่ ๒
- ๓) ส่วนพัฒนาบริการคลาวด์และดิจิทัลที่ ๓
- ๔) ส่วนปฏิบัติการบริการคลาวด์และความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- ๕) ส่วนพัฒนาและปฏิบัติการบริการลูกค้าคลาวด์และดิจิทัล

๒.๙.๓ ฝ่ายระบบบริการลูกค้า

- ๑) ส่วนระบบลูกค้าสัมพันธ์
- ๒) ส่วนระบบการเรียกเก็บค่าบริการ
- ๓) ส่วนระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์
- ๔) ส่วนระบบบริหารจัดการใบสั่งบริการ
- ๕) ส่วนระบบสนับสนุนการให้บริการ

๒.๙.๔ ฝ่ายธุรกิจลูกค้าสัมพันธ์

- ๑) ส่วนบริหารจัดการธุรกิจลูกค้าสัมพันธ์
- ๒) ส่วนบริการสอบถาม
- ๓) ส่วนบริการลูกค้าสัมพันธ์
- ๔) ส่วนรับแจ้งบริการหลังการขาย
- ๕) ส่วนธุรกิจลูกค้าสัมพันธ์ที่ ๑
- ๖) ส่วนธุรกิจลูกค้าสัมพันธ์ที่ ๒

๒.๑๐ หน่วยธุรกิจขายและบริการลูกค้าองค์กร

- ๑) ส่วนอำนวยการหน่วยธุรกิจ
- ๒) ส่วนวิเคราะห์ข้อเสนอการขาย

๒.๑๐.๑ สำนักขายภาครัฐ

- ๑) ส่วนบริหารข้อมูลและสนับสนุนการขายภาครัฐ

๒.๑๐.๑.๑ ฝ่ายขายองค์กรภาครัฐ

- ๑) ส่วนขายองค์กรภาครัฐที่ ๑
- ๒) ส่วนขายองค์กรภาครัฐที่ ๒
- ๓) ส่วนขายองค์กรภาครัฐที่ ๓

๒.๑๐.๑.๒ ฝ่ายขายราชการ

- ๑) ส่วนขายราชการที่ ๑
- ๒) ส่วนขายราชการที่ ๒

๓) ส่วนขายราชการที่ ๓

๔) ส่วนขายราชการที่ ๔

๕) ส่วนขายราชการที่ ๕

๖) ส่วนขายราชการที่ ๖

๒.๑๐.๒ สำนักขายภาคเอกชน

๑) ส่วนบริหารข้อมูลและสนับสนุนการขายภาคเอกชน

๒.๑๐.๒.๑ ฝ่ายขายผู้ประกอบการโทรคมนาคม

๑) ส่วนขายผู้ประกอบการทั่วไป

๒) ส่วนขายผู้ประกอบการกลุ่มบริษัท

๓) ส่วนขายผู้ประกอบการต่างประเทศ

๔) ส่วนขายผู้ประกอบการกระจายเสียงและภาพ

๒.๑๐.๒.๒ ฝ่ายขายเอกชนรายใหญ่

๑) ส่วนขายธุรกิจการเงินที่ ๑

๒) ส่วนขายธุรกิจการเงินที่ ๒

๓) ส่วนขายอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง

๔) ส่วนขายอุตสาหกรรมและพลังงาน

๕) ส่วนขายธุรกิจบริการที่ ๑

๖) ส่วนขายธุรกิจบริการที่ ๒

๒.๑๐.๓ สำนักพัฒนาและบริการลูกค้าองค์กร

๑) ส่วนพัสดุ

๒) ส่วนบริการหลังการขายลูกค้าองค์กร

๒.๑๐.๓.๑ ฝ่ายพัฒนาและบริการลูกค้าภาครัฐ

๑) ส่วนพัฒนาและบริการลูกค้าภาครัฐที่ ๑

๒) ส่วนพัฒนาและบริการลูกค้าภาครัฐที่ ๒

๓) ส่วนพัฒนาและบริการลูกค้าภาครัฐที่ ๓

๒.๑๐.๓.๒ ฝ่ายพัฒนาและบริการลูกค้าภาคเอกชน

- ๑) ส่วนพัฒนาและบริการลูกค้าภาคเอกชนที่ ๑
- ๒) ส่วนพัฒนาและบริการลูกค้าภาคเอกชนที่ ๒
- ๓) ส่วนพัฒนาและบริการลูกค้าภาคเอกชนที่ ๓

๒.๑๑ สำนักปรับเปลี่ยนองค์กรดิจิทัล

๒.๑๑.๑ ฝ่ายกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจดิจิทัล

- ๑) ส่วนกลยุทธ์ดิจิทัล
- ๒) ส่วนพัฒนาธุรกิจดิจิทัล

๒.๑๑.๒ ฝ่ายปรับเปลี่ยนกระบวนการดิจิทัล

- ๑) ส่วนปรับเปลี่ยนกระบวนการดิจิทัลด้านการให้บริการลูกค้า
- ๒) ส่วนปรับเปลี่ยนกระบวนการดิจิทัลด้านการบริหารจัดการ
- ๓) ส่วนแผนงานและบริหารการเปลี่ยนแปลง

๒.๑๒ หน่วยธุรกิจขายและบริการลูกค้านครหลวง

- ๑) ส่วนอำนวยการหน่วยธุรกิจ
- ๒) ส่วนบริหารธุรกิจ
- ๓) ส่วนพัสดุ
- ๔) ส่วนวิศวกรรมเทคโนโลยี

๒.๑๒.๑ สำนักขายและบริการลูกค้านครหลวงที่ ๑

- ๑) ส่วนอำนวยการสำนักนครหลวงที่ ๑
- ๒) ส่วนการเงินการบัญชีนครหลวงที่ ๑
- ๓) ส่วนเทคนิคบริการนครหลวงที่ ๑
- ๔) ส่วนระบบบำรุงรักษากลางนครหลวงที่ ๑

๒.๑๒.๑.๑ ฝ่ายขายและบริการลูกค้านครหลวงที่ ๑.๑

- ๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายนครหลวงที่ ๑.๑
- ๒) ส่วนการขายและลูกค้าสัมพันธ์ที่ ๑.๑

- ๓) ส่วนปฏิบัติการระบบตอนนอกที่ ๑.๑
- ๔) ส่วนปฏิบัติการวิศวกรรมสื่อสารที่ ๑.๑
- ๕) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๑.๑.๑
- ๖) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๑.๑.๒
- ๗) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๑.๑.๓
- ๒.๑๒.๑.๒ ฝ่ายขายและบริการลูกค้านครหลวงที่ ๑.๒
 - ๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายนครหลวงที่ ๑.๒
 - ๒) ส่วนการขายและลูกค้าสัมพันธ์ที่ ๑.๒
 - ๓) ส่วนปฏิบัติการระบบตอนนอกที่ ๑.๒
 - ๔) ส่วนปฏิบัติการวิศวกรรมสื่อสารที่ ๑.๒
 - ๕) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๑.๒.๑
 - ๖) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๑.๒.๒
 - ๗) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๑.๒.๓
- ๒.๑๒.๒ สำนักขายและบริการลูกค้านครหลวงที่ ๒
 - ๑) ส่วนอำนวยการสำนักนครหลวงที่ ๒
 - ๒) ส่วนการเงินการบัญชีนครหลวงที่ ๒
 - ๓) ส่วนเทคนิคบริการนครหลวงที่ ๒
 - ๔) ส่วนระบบบำรุงรักษากลางนครหลวงที่ ๒
- ๒.๑๒.๒.๑ ฝ่ายขายและบริการลูกค้านครหลวงที่ ๒.๑
 - ๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายนครหลวงที่ ๒.๑
 - ๒) ส่วนการขายและลูกค้าสัมพันธ์ที่ ๒.๑
 - ๓) ส่วนปฏิบัติการระบบตอนนอกที่ ๒.๑
 - ๔) ส่วนปฏิบัติการวิศวกรรมสื่อสารที่ ๒.๑
 - ๕) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๒.๑.๑
 - ๖) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๒.๑.๒
 - ๗) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๒.๑.๓

๒.๑๒.๒.๒ ฝ่ายขายและบริการลูกค้านครหลวงที่ ๒.๒

- ๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายนครหลวงที่ ๒.๒
- ๒) ส่วนการขายและลูกค้าสัมพันธ์ที่ ๒.๒
- ๓) ส่วนปฏิบัติการระบบตอนนอกที่ ๒.๒
- ๔) ส่วนปฏิบัติการวิศวกรรมสื่อสารที่ ๒.๒
- ๕) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๒.๒.๑
- ๖) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๒.๒.๒
- ๗) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๒.๒.๓

๒.๑๒.๒.๓ ฝ่ายขายและบริการลูกค้านครหลวงที่ ๒.๓

- ๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายนครหลวงที่ ๒.๓
- ๒) ส่วนการขายและลูกค้าสัมพันธ์ที่ ๒.๓
- ๓) ส่วนปฏิบัติการระบบตอนนอกที่ ๒.๓
- ๔) ส่วนปฏิบัติการวิศวกรรมสื่อสารที่ ๒.๓
- ๕) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๒.๓.๑
- ๖) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๒.๓.๒
- ๗) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๒.๓.๓

๒.๑๒.๓ สำนักขายและบริการลูกค้านครหลวงที่ ๓

- ๑) ส่วนอำนวยการสำนักนครหลวงที่ ๓
- ๒) ส่วนการเงินการบัญชีนครหลวงที่ ๓
- ๓) ส่วนเทคนิคบริการนครหลวงที่ ๓
- ๔) ส่วนระบบบำรุงรักษากลางนครหลวงที่ ๓

๒.๑๒.๓.๑ ฝ่ายขายและบริการลูกค้านครหลวงที่ ๓.๑

- ๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายนครหลวงที่ ๓.๑
- ๒) ส่วนการขายและลูกค้าสัมพันธ์ที่ ๓.๑
- ๓) ส่วนปฏิบัติการระบบตอนนอกที่ ๓.๑

- ๔) ส่วนปฏิบัติการวิศวกรรมสื่อสารที่ ๓.๑
- ๕) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๓.๑.๑
- ๖) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๓.๑.๒
- ๗) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๓.๑.๓
- ๒.๑๒.๓.๒ ฝ่ายขายและบริการลูกค้านครหลวงที่ ๓.๒
 - ๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายนครหลวงที่ ๓.๒
 - ๒) ส่วนการขายและลูกค้าสัมพันธ์ที่ ๓.๒
 - ๓) ส่วนปฏิบัติการระบบตอนนอกที่ ๓.๒
 - ๔) ส่วนปฏิบัติการวิศวกรรมสื่อสารที่ ๓.๒
 - ๕) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๓.๒.๑
 - ๖) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๓.๒.๒
 - ๗) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๓.๒.๓
- ๒.๑๒.๓.๓ ฝ่ายขายและบริการลูกค้านครหลวงที่ ๓.๓
 - ๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายนครหลวงที่ ๓.๓
 - ๒) ส่วนการขายและลูกค้าสัมพันธ์ที่ ๓.๓
 - ๓) ส่วนปฏิบัติการระบบตอนนอกที่ ๓.๓
 - ๔) ส่วนปฏิบัติการวิศวกรรมสื่อสารที่ ๓.๓
 - ๕) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๓.๓.๑
 - ๖) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๓.๓.๒
 - ๗) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๓.๓.๓
- ๒.๑๓ หน่วยธุรกิจขายและบริการลูกค้าภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 - ๑) ส่วนอำนวยการหน่วยธุรกิจ
 - ๒) ส่วนบริหารธุรกิจ
- ๒.๑๓.๑ สำนักขายและบริการลูกค้าภาคเหนือตอนล่างและภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง

- ๑) ส่วนอำนวยการสำนักภาคเหนือตอนล่างและ
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
 - ๒) ส่วนการเงินการบัญชีภาคเหนือตอนล่างและ
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
 - ๓) ส่วนบริหารการตลาดภาคเหนือตอนล่างและ
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
 - ๔) ส่วนพัสดุภาคเหนือตอนล่างและภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
 - ๕) ส่วนวิศวกรรมโทรคมนาคมภาคเหนือตอนล่างและ
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
 - ๖) ส่วนระบบบำรุงรักษากลางภาคเหนือตอนล่างและ
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง
- ๒.๑๓.๑.๑ ฝ่ายขายและบริการลูกค้าภาคเหนือตอนล่างและ
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างที่ ๑
- ๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายภาคเหนือตอนล่างและ
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างที่ ๑
 - ๒) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดนครสวรรค์
 - ๓) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดพิจิตร
 - ๔) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดเพชรบูรณ์
 - ๕) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดอุทัยธานี
- ๒.๑๓.๑.๒ ฝ่ายขายและบริการลูกค้าภาคเหนือตอนล่าง
และภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างที่ ๒
- ๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายภาคเหนือตอนล่าง
และภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างที่ ๒
 - ๒) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดนครราชสีมา
 - ๓) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดชัยภูมิ
 - ๔) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดบุรีรัมย์
 - ๕) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดสุรินทร์

๒.๑๓.๒ สำนักขายและบริการลูกค้าภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- ๑) ส่วนอำนวยการสำนักภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ๒) ส่วนการเงินการบัญชีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ๓) ส่วนบริหารการตลาดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ๔) ส่วนพัสดุภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ๕) ส่วนวิศวกรรมโทรคมนาคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ๖) ส่วนระบบบำรุงรักษากลางภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

๒.๑๓.๒.๑ ฝ่ายขายและบริการลูกค้าภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่ ๑

- ๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่ ๑
- ๒) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดร้อยเอ็ด
- ๓) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดขอนแก่น
- ๔) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดมหาสารคาม
- ๕) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดกาฬสินธุ์
- ๖) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดอุบลราชธานี
- ๗) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดอำนาจเจริญ
- ๘) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดศรีสะเกษ
- ๙) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดยโสธร

๒.๑๓.๒.๒ ฝ่ายขายและบริการลูกค้าภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่ ๒

- ๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่ ๒
- ๒) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดอุดรธานี
- ๓) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดหนองบัวลำภู
- ๔) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดหนองคาย
- ๕) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดนครพนม
- ๖) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดสกลนคร
- ๗) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดเลย
- ๘) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดมุกดาหาร
- ๙) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดบึงกาฬ

๒.๑๓.๓ สำนักขายและบริการลูกค้าภาคเหนือ

- ๑) ส่วนอำนวยการสำนักภาคเหนือ
- ๒) ส่วนการเงินการบัญชีภาคเหนือ
- ๓) ส่วนบริหารการตลาดภาคเหนือ
- ๔) ส่วนพัสดุภาคเหนือ
- ๕) ส่วนวิศวกรรมโทรคมนาคมภาคเหนือ
- ๖) ส่วนระบบบำรุงรักษากลางภาคเหนือ

๒.๑๓.๓.๑ ฝ่ายขายและบริการลูกค้าภาคเหนือที่ ๑

- ๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายภาคเหนือที่ ๑
- ๒) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดเชียงใหม่
- ๓) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดแม่ฮ่องสอน
- ๔) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดลำปาง
- ๕) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดลำพูน
- ๖) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดพะเยา
- ๗) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดเชียงราย

๒.๑๓.๓.๒ ฝ่ายขายและบริการลูกค้าภาคเหนือที่ ๒

- ๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายภาคเหนือที่ ๒
- ๒) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดพิษณุโลก
- ๓) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดแพร่
- ๔) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดน่าน
- ๕) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดสุโขทัย
- ๖) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดอุตรดิตถ์
- ๗) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดตาก
- ๘) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดกำแพงเพชร

๒.๑๔ หน่วยธุรกิจขายและบริการลูกค้าภาคกลาง ภาคใต้ และภาคตะวันออก

๑) ส่วนอำนวยการหน่วยธุรกิจ

๒) ส่วนบริหารธุรกิจ

๒.๑๔.๑ สำนักขายและบริการลูกค้าภาคกลาง

๑) ส่วนอำนวยการสำนักภาคกลาง

๒) ส่วนการเงินการบัญชีภาคกลาง

๓) ส่วนบริหารการตลาดภาคกลาง

๔) ส่วนพัสดุภาคกลาง

๕) ส่วนวิศวกรรมโทรคมนาคมภาคกลาง

๖) ส่วนระบบบำรุงรักษากลางภาคกลาง

๒.๑๔.๑.๑ ฝ่ายขายและบริการลูกค้าภาคกลางที่ ๑

๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายภาคกลางที่ ๑

๒) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๓) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดอ่างทอง

๔) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดสระบุรี

๕) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดลพบุรี

๖) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดสิงห์บุรี

๗) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดชัยนาท

๘) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดสุพรรณบุรี

๒.๑๔.๑.๒ ฝ่ายขายและบริการลูกค้าภาคกลางที่ ๒

๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายภาคกลางที่ ๒

๒) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดนครปฐม

๓) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดราชบุรี

๔) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดเพชรบุรี

๕) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

- ๖) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดสมุทรสาคร
- ๗) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดสมุทรสงคราม
- ๘) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดกาญจนบุรี

๒.๑๔.๒ สำนักขายและบริการลูกค้าภาคใต้

- ๑) ส่วนอำนวยการสำนักภาคใต้
- ๒) ส่วนการเงินการบัญชีภาคใต้
- ๓) ส่วนบริหารการตลาดภาคใต้
- ๔) ส่วนพัสดุภาคใต้
- ๕) ส่วนวิศวกรรมโทรคมนาคมภาคใต้
- ๖) ส่วนระบบบำรุงรักษากลางภาคใต้

๒.๑๔.๒.๑ ฝ่ายขายและบริการลูกค้าภาคใต้ที่ ๑

- ๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายภาคใต้ที่ ๑
- ๒) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดสงขลา
- ๓) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดยะลา
- ๔) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดปัตตานี
- ๕) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดนราธิวาส
- ๖) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดสตูล
- ๗) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดพัทลุง
- ๘) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดตรัง

๒.๑๔.๒.๒ ฝ่ายขายและบริการลูกค้าภาคใต้ที่ ๒

- ๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายภาคใต้ที่ ๒
- ๒) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๓) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดนครศรีธรรมราช
- ๔) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดกระบี่
- ๕) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดภูเก็ต

- ๖) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดพังงา
- ๗) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดชุมพร
- ๘) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดระนอง
- ๙) ส่วนบริการลูกค้าเกาะสมุย

๒.๑๔.๓ สำนักขายและบริการลูกค้าภาคตะวันออก

- ๑) ส่วนอำนวยการสำนักภาคตะวันออก
- ๒) ส่วนการเงินการบัญชีภาคตะวันออก
- ๓) ส่วนบริหารการตลาดภาคตะวันออก
- ๔) ส่วนพัสดุภาคตะวันออก
- ๕) ส่วนวิศวกรรมโทรคมนาคมภาคตะวันออก
- ๖) ส่วนระบบบำรุงรักษากลางภาคตะวันออก

๒.๑๔.๓.๑ ฝ่ายขายและบริการลูกค้าภาคตะวันออกที่ ๑

- ๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายภาคตะวันออกที่ ๑
- ๒) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดปราจีนบุรี
- ๓) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดนครนายก
- ๔) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดสระแก้ว
- ๕) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดฉะเชิงเทรา
- ๖) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดจันทบุรี
- ๗) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดตราด

๒.๑๔.๓.๒ ฝ่ายขายและบริการลูกค้าภาคตะวันออกที่ ๒

- ๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายภาคตะวันออกที่ ๒
- ๒) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดชลบุรี
- ๓) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดระยอง
- ๔) ส่วนบริการลูกค้ามาบตาพุด
- ๕) ส่วนบริการลูกค้าแหลมฉบัง
- ๖) ส่วนบริการลูกค้าเมืองพัทยา

๒.๑๕ สายงานพัฒนาโครงการพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ

๑) ส่วนอำนวยการสายงาน

๒.๑๕.๑ ฝ่ายพัฒนาโครงการพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ

- ๑) ส่วนกลยุทธ์โครงการ
- ๒) ส่วนวิศวกรรมโครงการ
- ๓) ส่วนพัฒนาโครงการพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ
- ๔) ส่วนพัฒนาโครงการเมืองอัจฉริยะ

๒.๑๕.๒ ฝ่ายบริหารโครงการพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ

- ๑) ส่วนบริหารโครงการ
- ๒) ส่วนปฏิบัติการโครงการพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ
- ๓) ส่วนปฏิบัติการโครงการเมืองอัจฉริยะ
- ๔) ส่วนควบคุมคุณภาพโครงการ

๒.๑๖ สายงานบริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึงและอินเทอร์เน็ตภาครัฐ

๑) ส่วนอำนวยการสายงาน

๒.๑๖.๑ ฝ่ายพัฒนาบริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึงและอินเทอร์เน็ตภาครัฐ

- ๑) ส่วนกลยุทธ์บริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึงและอินเทอร์เน็ตภาครัฐ
- ๒) ส่วนแผนงานบริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึงและอินเทอร์เน็ตภาครัฐ
- ๓) ส่วนบริหารสัญญาบริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึงและอินเทอร์เน็ตภาครัฐ
- ๔) ส่วนประสานสัมพันธ์บริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึงและอินเทอร์เน็ตภาครัฐ

๒.๑๖.๒ ฝ่ายบริหารโครงการบริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึงและอินเทอร์เน็ตภาครัฐ

- ๑) ส่วนวิศวกรรมโครงการบริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึงและอินเทอร์เน็ตภาครัฐ
- ๒) ส่วนปฏิบัติการโครงการพื้นที่ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- ๓) ส่วนปฏิบัติการโครงการพื้นที่ภาคกลาง ภาคใต้ และภาคตะวันออก
- ๔) ส่วนควบคุมคุณภาพบริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึงและอินเทอร์เน็ตภาครัฐ

๒.๑๗ สายงานเทคโนโลยีล้ำสมัย

๑) ส่วนอำนวยการสายงาน

๒.๑๗.๑ ฝ่ายพัฒนาเทคโนโลยีล้ำสมัย

๑) ส่วนกลยุทธ์เทคโนโลยีล้ำสมัย

๒) ส่วนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงข่ายล้ำสมัย

๓) ส่วนพัฒนาเทคโนโลยีอุปกรณ์ปลายทางล้ำสมัย

ข้อ ๓ สายการบังคับบัญชา ทีโอที แบ่งสายการบังคับบัญชา ออกเป็น ๕ ระดับ

๓.๑ ระดับกรรมการผู้จัดการใหญ่ เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด

๓.๒ ระดับ สายงานหรือหน่วยธุรกิจ

มี รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ เป็นผู้บังคับบัญชา

๓.๓ ระดับ สำนัก มี ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ เป็นผู้บังคับบัญชา

๓.๔ ระดับ ฝ่าย มี ผู้จัดการฝ่าย เป็นผู้บังคับบัญชา

๓.๕ ระดับ ส่วน มี ผู้จัดการส่วน เป็นผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๔ อำนาจหน้าที่ ทีโอที กำหนดอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้างบริษัท ดังนี้

๔.๑ สำนักตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑ กำหนดกรอบ และแนวทางการดำเนินงานด้านการตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท

๒. ติดตาม กำกับดูแล และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงานภายใต้สังกัดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ การดำเนินงานตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนยุทธศาสตร์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท

๒.๒ การดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบให้เป็นไปตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

๒.๓ สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแล พร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการควบคุมการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

๒.๔ สอบทานการบริหารงานและการดำเนินงานของบริษัทให้มีการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ปรับปรุง พัฒนาระบบการตรวจสอบภายใน โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน รวมถึงมุ่งสร้างระบบ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ Best Practices

๒.๖ สนับสนุนให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพงานตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๗ นำกระบวนการและวิธีการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self Assessment : CSA) มาใช้ให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติแก่บริษัท

๒.๘ กำหนดมาตรการป้องกัน และกระบวนการตรวจสอบการทุจริตขององค์กร

๒.๙ รายงานผลการตรวจสอบ และการควบคุมภายใน

๒.๑๐ รายงานผลการติดตามการปรับปรุงแก้ไขของส่วนงานต่าง ๆ ต่อฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ

๒.๑๑ การสนับสนุนและจัดส่งข้อมูลให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๒ การควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๔.๒ สำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดกรอบ และแนวทางการดำเนินงานด้านงานเลขานุการคณะกรรมการบริษัท งานเลขานุการผู้บริหาร และงานรัฐกิจสัมพันธ์ ให้สอดคล้องกับนโยบาย ทิศทางธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท

๒. ติดตาม กำกับดูแล และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงานภายใต้สังกัดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ การวางแผน และกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน เกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการบริษัท ด้านงานการประชุม และงานประมวลผลและฐานข้อมูล

๒.๒ การวางแผน และกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน เกี่ยวกับงานเลขานุการผู้บริหาร ด้านงานอำนวยการ งานบริหารเอกสารกลาง งานการประชุม งานวิเทศสัมพันธ์ และงานสารสนเทศผู้บริหาร

๒.๓ การวางแผน และกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน ด้านรัฐกิจสัมพันธ์ และการประสานงานกับหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งการติดตาม กำกับดูแลให้ส่วนงานภายในองค์กรปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของหน่วยงานกำกับดูแล

๒.๔ การสนับสนุนและจัดส่งข้อมูลให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ การควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๔.๓ สายงานพัฒนาองค์กร มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย และกลยุทธ์การดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ การวางแผน กลยุทธ์องค์กร และด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัทให้สอดคล้องกับทิศทาง แนวโน้มของธุรกิจโทรคมนาคม และการแข่งขันทางธุรกิจ

๒. ติดตาม กำกับดูแล และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงานภายใต้สังกัด ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ การวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์องค์กร เพื่อพัฒนาให้เป็นองค์กร ที่มีสมรรถนะสูงและมีความยั่งยืน

๒.๒ การจัดทำและทบทวนยุทธศาสตร์ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ และการประเมินผลการดำเนินงาน ของบริษัทให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๒.๔ การพัฒนามาตรฐานคุณภาพขององค์กร และระบบมาตรฐานคุณภาพ การบริการลูกค้า (Quality of Service : Qos)

๒.๕ การพัฒนาระบบงาน และกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

๒.๖ การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการบริหารกิจการสัมพันธ์

๒.๗ การให้บริการด้านสวัสดิการและบริการทั่วไป

๒.๘ การสนับสนุนและจัดส่งข้อมูลให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ การควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๔.๔ สายงานการเงิน มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย และกลยุทธ์การดำเนินงานด้านบัญชี การเงิน การคลัง บริหารหนี้ การบริหารพัสดุ และพัฒนาระบบบัญชีการเงินและพัสดุ ให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและกลยุทธ์ ของบริษัท

๒. ติดตาม กำกับดูแล และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงานภายใต้สังกัดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ การปฏิบัติตามหลักการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และแนวทางในการปฏิบัติ

๒.๒ การจัดทำแผนการเงินและงบประมาณ แผนการลงทุนในภาพรวมของบริษัท และการจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสมการบริหารจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

๒.๓ การกำหนด/ปรับปรุงโครงสร้างอัตรา การกำหนดกรอบอัตราค่าบริการ ประเภทต่าง ๆ และการจัดทำต้นทุนบริการ (Services Costing) ในแต่ละบริการตามหลักเกณฑ์สากล และหลักเกณฑ์ที่ กสทช. กำหนด

๒.๔ การบริหารเงินสดของบริษัท การรับ/เบิกจ่ายเงิน และการปฏิบัติการด้านภาษี

๒.๕ การตรวจสอบค้นหาจุดรั่วไหล/ความผิดปกติของรายได้ทุกประเภท

๒.๖ กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการในการบริหาร และจัดเก็บหนี้ในภาพรวมของบริษัท รวมถึงมาตรการจำหน่ายหนี้สูญ

๒.๗ ประสานงานกับหน่วยธุรกิจขายและบริการลูกค้าองค์กร เพื่อจัดเก็บรายได้ และติดตามหนี้

๒.๘ กำหนดหลักเกณฑ์ และการดำเนินการด้านการพัสดุ

๒.๙ การสนับสนุนและจัดส่งข้อมูลให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๐ การควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๔.๕ สายงานการตลาดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์การดำเนินงานด้านการตลาด กรอบและแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบาย มาตรฐานการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท

๒. ติดตาม กำกับดูแล และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงานภายใต้สังกัดในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๒.๑ การกำหนดกลยุทธ์การตลาดของทุกผลิตภัณฑ์และบริการ การประชาสัมพันธ์ การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม การสื่อสารการตลาด ภาพลักษณ์องค์กร การดำเนินการด้านการตลาด การบริหารข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์ การบริหารสื่อดิจิทัล และการบริหารช่องทางการตลาด

๒.๒ การจัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การวางระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ การวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการวางระบบงานฐานข้อมูลองค์กร

๒.๓ การสนับสนุนและจัดส่งข้อมูลให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ การควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน และ SLA ที่กำหนด

๔.๖ สายงานกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย แนวทาง และมาตรการดำเนินงาน กลยุทธ์การดำเนินงาน ด้านกฎหมาย ด้านนิติกรรมสัญญา ด้านนิติการ ด้านคดีข้อพิพาท ด้านข้อมูลสารสนเทศ ด้านวิชาการ รวมทั้งด้านสัญญาความร่วมมือการทำงานให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท

๒. ติดตาม กำกับดูแล และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงานภายใต้สังกัด ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ การดำเนินงานด้านนิติกรรม สัญญาหรือข้อตกลง ที่เป็นไปตามกฎหมายต่าง ๆ รวมถึงกฎหมายโทรคมนาคมทั้งในและต่างประเทศ

๒.๒ การดำเนินงานด้านข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งของบริษัท

๒.๓ การดำเนินงานด้านกฎหมาย คดีข้อพิพาท การบังคับคดี และงานนิติการ

๒.๔ การดำเนินงานบริหารสัญญา การตรวจรับและการรับมอบอุปกรณ์ ให้เป็นไปตามสัญญาความร่วมมืองานหรือร่วมลงทุน และสัญญาอนุญาตดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ (ยกเว้นในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยธุรกิจหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องอื่น) ก่อนส่งมอบให้หน่วยธุรกิจหรือส่วนงาน ที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ การบริหารหนี้ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสายงาน

๒.๖ รวบรวมข้อมูลและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสัญญาพันธมิตร

๒.๗ การสนับสนุนและจัดส่งข้อมูลให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๗ หน่วยธุรกิจโครงสร้างพื้นฐาน มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ธุรกิจ แผนธุรกิจของหน่วยธุรกิจโครงสร้างพื้นฐาน เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม โครงข่ายบรอดแบนด์ และงานสนับสนุน โครงสร้างพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท

๒. ติดตาม กำกับดูแล และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงานภายใต้สังกัด ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ การจัดทำกลยุทธ์ธุรกิจ แผนธุรกิจ และกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน ด้านทอรรอยสาย ด้านเสาโทรคมนาคม ด้านอสังหาริมทรัพย์

๒.๒ การจัดทำแผนพัฒนาด้านทอรรอยสาย เสาโทรคมนาคม อาคาร โครงข่ายบรอดแบนด์ สื่อสัญญาณ และอินเทอร์เน็ตเกตเวย์และเคเบิลใต้น้ำระหว่างประเทศ รวมทั้ง การวางแผนและบริหารโครงการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

๒.๓ การพัฒนาด้านทอรรอยสาย เสาโทรคมนาคม อาคารและทรัพย์สิน โครงข่ายบรอดแบนด์ สื่อสัญญาณ และอินเทอร์เน็ตเกตเวย์และเคเบิลใต้น้ำระหว่างประเทศ โดยนำเทคโนโลยี ที่ทันสมัยมีคุณภาพ และสามารถแข่งขันได้มาใช้

๒.๔ การกำหนดมาตรฐาน (Standard) เกี่ยวกับโครงข่ายบรอดแบนด์ สื่อสัญญาณ และอินเทอร์เน็ตเกตเวย์และเคเบิลใต้น้ำระหว่างประเทศ รวมทั้งการจัดทำความต้องการ ด้านเทคนิค (Technical requirements) และการจัดทำข้อกำหนด (Specification) เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดหา วัสดุและอุปกรณ์

๒.๕ การบริหารจัดการ ดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขเหตุขัดข้องทอรรอยสาย เสาโทรคมนาคม อาคารและทรัพย์สิน โครงข่ายบรอดแบนด์ สื่อสัญญาณ และอินเทอร์เน็ตเกตเวย์ และเคเบิลใต้น้ำระหว่างประเทศ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๖ การพัฒนาด้านนวัตกรรมเกี่ยวกับซอฟต์แวร์และสารสนเทศ ผลิตภัณฑ์โทรคมนาคม ระบบตอนนอก และระบบป้องกัน ทดสอบ และสอบเทียบ

๒.๗ การซ่อมอุปกรณ์โทรคมนาคม การถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง การให้บริการแก่บุคคลสำคัญและโครงการพระราชดำริ การให้บริการโทรคมนาคมพื้นฐานโดยทั่วถึง การดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์การกำลังและเครื่องปรับอากาศ

๒.๘ การควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน และความต้องการของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๘ หน่วยธุรกิจสื่อสารไร้สาย มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ธุรกิจ แผนธุรกิจของหน่วยธุรกิจสื่อสารไร้สาย เกี่ยวกับการให้บริการด้านสื่อสารไร้สาย ด้านโทรศัพท์เคลื่อนที่ และระบบสารสนเทศโทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท

๒. ติดตาม กำกับดูแล และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงานภายใต้สังกัด ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ การจัดทำกลยุทธ์ธุรกิจ แผนแม่บท แผนธุรกิจ และกำหนดเป้าหมาย การดำเนินงานด้านสื่อสารไร้สาย ด้านโทรศัพท์เคลื่อนที่ และระบบสารสนเทศโทรศัพท์เคลื่อนที่ ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว ให้สอดคล้องกับกรอบและแนวทางการดำเนินงานของบริษัท

๒.๒ การแสวงหาพันธมิตรธุรกิจ การจัดทำสัญญาและบริหารสัญญากับพันธมิตรธุรกิจ เพื่อดำเนินธุรกิจร่วมกัน

๒.๓ การจัดทำแผนพัฒนาด้านสื่อสารไร้สาย ด้านโทรศัพท์เคลื่อนที่ และระบบสารสนเทศโทรศัพท์เคลื่อนที่

๒.๔ การจัดทำแผนบริหารและแผนการใช้งานคลื่นความถี่ของบริษัท ให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสากล และกฎระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแล

๒.๕ การพัฒนาด้านสื่อสารไร้สาย ด้านโทรศัพท์เคลื่อนที่ และระบบสารสนเทศโทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้เพียงพอกับความต้องการ และสอดคล้องกับแผนการพัฒนาที่กำหนด

๒.๖ การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสื่อสารไร้สาย ด้านโทรศัพท์เคลื่อนที่ และระบบสารสนเทศโทรศัพท์เคลื่อนที่ แผนการแก้ไขเหตุขัดข้องและการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Corrective and Preventive Maintenance Plan) ประจำปี และดำเนินการให้เป็นไปตามแผน เพื่อให้สามารถปฏิบัติการได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๗ การบริหารจัดการ ดูแลบำรุงรักษา และแก้ไขเหตุขัดข้อง ระบบ/อุปกรณ์ ระบบสื่อสารไร้สาย โครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ และระบบสารสนเทศโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ ให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒.๘ การสนับสนุนและจัดส่งข้อมูลให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ การควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๔.๙ หน่วยธุรกิจคลาวด์และดิจิทัล มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑ กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ธุรกิจ แผนธุรกิจของหน่วยธุรกิจคลาวด์และดิจิทัล เกี่ยวกับการให้บริการด้านคลาวด์และดิจิทัล บริการ Cloud Business Service บริการแอปพลิเคชัน และซอฟต์แวร์ บริการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ บริการด้านดิจิทัลคอนเทนต์ บริการ Call Center บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และระบบงานให้บริการลูกค้าให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท

๒ ติดตาม กำกับดูแล และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงานภายใต้สังกัด ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ การจัดทำกลยุทธ์ธุรกิจ แผนแม่บท แผนธุรกิจ และกำหนดเป้าหมาย การดำเนินงานให้บริการด้านคลาวด์และดิจิทัล บริการ Cloud Business Service บริการแอปพลิเคชัน และซอฟต์แวร์บริการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ บริการดิจิทัลคอนเทนต์ บริการ Call Center บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ บริการเสริมต่าง ๆ ของผลิตภัณฑ์คลาวด์และดิจิทัล และระบบงานให้บริการลูกค้า ทั้งในระยะสั้นและระยะยาวให้สอดคล้องกับกรอบและแนวทางการดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งสนับสนุน การดำเนินงานดิจิทัลของบริษัท

๒.๒ การแสวงหาพันธมิตรธุรกิจ การจัดทำสัญญาและบริหารสัญญากับพันธมิตรธุรกิจ เพื่อดำเนินธุรกิจร่วมกัน

๒.๓ การจัดทำแผนพัฒนาให้บริการด้านคลาวด์และดิจิทัล บริการ Cloud Business Service บริการแอปพลิเคชันและซอฟต์แวร์ บริการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ บริการดิจิทัลคอนเทนต์ บริการ Call Center บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ บริการเสริมต่าง ๆ ของผลิตภัณฑ์คลาวด์และดิจิทัลและระบบงานให้บริการลูกค้า

๒.๔ การพัฒนาการให้บริการด้านคลาวด์และดิจิทัล บริการ Cloud Business Service บริการแอปพลิเคชันและซอฟต์แวร์ บริการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ บริการดิจิทัลคอนเทนต์ บริการ Call Center บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ บริการเสริมต่าง ๆ ของผลิตภัณฑ์คลาวด์และดิจิทัลและระบบงานให้บริการลูกค้า ให้เพียงพอกับความต้องการและสอดคล้องกับแผนการพัฒนาที่กำหนด

๒.๕ การจัดทำแผนปฏิบัติการให้บริการด้านคลาวด์และดิจิทัล บริการ Cloud Business Service บริการแอปพลิเคชันและซอฟต์แวร์ บริการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

บริการดิจิทัลคอนเทนต์ บริการ Call Center บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ บริการเสริมต่าง ๆ ของผลิตภัณฑ์คลาวด์และดิจิทัล และระบบงานให้บริการลูกค้า แผนการแก้ไขเหตุขัดข้อง และการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Corrective and Preventive Maintenance Plan) ประจำปี และดำเนินการให้เป็นไปตามแผน เพื่อให้สามารถปฏิบัติการได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๖ การบริหารจัดการทรัพยากรโครงสร้างพื้นฐาน ดูแลบำรุงรักษา และแก้ไขเหตุขัดข้อง ระบบ/อุปกรณ์ให้บริการด้านคลาวด์และดิจิทัล บริการ Cloud Business Service บริการแอปพลิเคชันและซอฟต์แวร์ บริการความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ บริการดิจิทัลคอนเทนต์ บริการ Call Center บริการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ บริการเสริมต่าง ๆ ของผลิตภัณฑ์คลาวด์และดิจิทัล และระบบงานให้บริการลูกค้า ให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒.๗ การนำเสนอขายผลิตภัณฑ์ การสนับสนุนการขายและให้บริการลูกค้า สำหรับบริการ/ผลิตภัณฑ์ในความรับผิดชอบของหน่วยธุรกิจ และจัดส่งข้อมูลรายงานให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๘ การกำหนดมาตรฐานระบบและการให้บริการ รวมทั้งการควบคุมคุณภาพบริการด้านคลาวด์และดิจิทัล

๔.๑๐ หน่วยธุรกิจขายและบริการลูกค้าองค์กร มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ธุรกิจ แผนธุรกิจของหน่วยธุรกิจขายและบริการลูกค้าองค์กร เกี่ยวกับการขาย การพัฒนาและบริการลูกค้าองค์กร ให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท

๒. ติดตาม กำกับดูแล และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงานภายใต้สังกัดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ การขายและบริการภาครัฐ เช่น ลูกค้ารัฐวิสาหกิจและลูกค้าองค์กรภาครัฐ และลูกค้าราชการ เป็นต้น

๒.๒ การขายและบริการภาคเอกชน เช่น ลูกค้าผู้ประกอบการโทรคมนาคม ลูกค้าเอกชนรายใหญ่ เป็นต้น

๒.๓ การพัฒนาบริการแบบครบวงจร ได้แก่ การออกแบบ และนำเสนอ Solution ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าภาครัฐ/ภาคเอกชน โดยใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เกิดจากผลงานผลิตภัณฑ์และบริการ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๒.๔ การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการ การบริหารจัดการบริการหลังการขาย
ให้กับลูกค้าภาครัฐ/ภาคเอกชน ให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดในสัญญาการให้บริการ

๒.๕ การสนับสนุนและจัดส่งข้อมูลให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๖ การควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน และ SLA ที่กำหนด

๔.๑๑ สำนักปรับเปลี่ยนองค์กรดิจิทัล มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑ กำหนดกรอบ และแนวทางการดำเนินงานด้านการปรับเปลี่ยนองค์กรดิจิทัล
ให้สอดคล้องกับนโยบาย ทิศทางธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท

๒ ติดตาม กำกับดูแล และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงาน
ภายใต้สังกัด ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ การวางแผน และกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านกลยุทธ์ดิจิทัล
และการพัฒนาธุรกิจดิจิทัล

๒.๒ การวางแผน และกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านการปรับเปลี่ยน
กระบวนการดิจิทัล

๒.๓ การวางแผน และกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านการบริหาร
การเปลี่ยนแปลง

๒.๔ การสนับสนุนและจัดส่งข้อมูลให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ การควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน และ SLA ที่กำหนด

๔.๑๒ หน่วยธุรกิจขายและบริการลูกค้านครหลวง มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ธุรกิจ แผนธุรกิจ ของหน่วยธุรกิจขายและบริการ
ลูกค้านครหลวง เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการขายและการให้บริการลูกค้าในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้อง
กับทิศทางธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท

๒. ติดตาม กำกับดูแล และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงาน
ภายใต้สังกัดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ การจัดทำกลยุทธ์ธุรกิจ แผนแม่บท แผนธุรกิจ แผนพัฒนาโครงข่ายท้องถิ่น
และกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านการขายและการบริการลูกค้า

๒.๒ การขายทุกผลิตภัณฑ์/บริการของทุกหน่วยธุรกิจ และการให้บริการลูกค้าทั่วไป ลูกค้าวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๒.๓ การส่งมอบทุกผลิตภัณฑ์/บริการของทุกหน่วยธุรกิจ และการให้บริการหลังการขาย

๒.๔ การดำเนินกิจกรรมการตลาด การให้บริการหลังการขาย การบริหารหนี้ และการประสานงานด้านกฎหมาย

๒.๕ การจัดเก็บเงินสำหรับลูกค้าทั่วไป ลูกค้าวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๒.๖ สร้าง ปรับปรุงขยาย ย้ายแนว บำรุงรักษา ตรวจสอบแก้ไขสาย และเคเบิล

๒.๗ การติดตั้ง ย้าย รื้อถอน และบำรุงรักษาอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม และอุปกรณ์ปลายทางสำหรับลูกค้าในพื้นที่

๒.๘ การสนับสนุนและจัดส่งข้อมูลให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ การควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน และ SLA ที่กำหนด

๔.๑๓ หน่วยธุรกิจขายและบริการลูกค้าภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ธุรกิจ แผนธุรกิจ ของหน่วยธุรกิจขายและบริการลูกค้าภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการขายและการให้บริการลูกค้าในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท

๒. ติดตาม กำกับดูแล และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงานภายใต้สังกัดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ การจัดทำกลยุทธ์ธุรกิจ แผนแม่บท แผนธุรกิจ แผนพัฒนาโครงข่ายท้องถิ่น และกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านการขายและการบริการลูกค้า

๒.๒ การขายทุกผลิตภัณฑ์/บริการของทุกหน่วยธุรกิจ และการให้บริการลูกค้าทั่วไป ลูกค้าวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๒.๓. การส่งมอบทุกผลิตภัณฑ์/บริการของทุกหน่วยธุรกิจ และการให้บริการหลังการขาย

๒.๔ การดำเนินกิจกรรมการตลาด การให้บริการหลังการขาย การบริหารหนี้ และการประสานงานด้านกฎหมาย

๒.๕ การจัดเก็บเงินสำหรับลูกค้าทั่วไป ลูกค้าวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๒.๖ สร้าง ปรับปรุงขยาย ย้ายแนว บำรุงรักษา ตรวจสอบแก้ไขสาย และเคเบิล

๒.๗ การติดตั้ง ย้าย รื้อถอน และบำรุงรักษาอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม และอุปกรณ์ปลายทางสำหรับลูกค้าในพื้นที่

๒.๘ การสนับสนุนและจัดส่งข้อมูลให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ การควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน และ SLA ที่กำหนด

๔.๑๔ หน่วยธุรกิจขายและบริการลูกค้าภาคกลาง ภาคใต้ และภาคตะวันออก มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ธุรกิจ แผนธุรกิจ ของหน่วยธุรกิจขายและบริการ ลูกค้าภาคกลาง ภาคใต้ และภาคตะวันออก เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการขายและการให้บริการลูกค้า ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท

๒. ติดตาม กำกับดูแล และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงาน ภายใต้สังกัดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ การจัดทำกลยุทธ์ธุรกิจ แผนแม่บท แผนธุรกิจ แผนพัฒนาโครงข่ายท้องถิ่น และกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานด้านการขายและการบริการลูกค้า

๒.๒ การขายทุกผลิตภัณฑ์/บริการของทุกหน่วยธุรกิจ ลูกค้าวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม

๒.๓ การส่งมอบทุกผลิตภัณฑ์/บริการของทุกหน่วยธุรกิจ และการให้บริการ หลังการขาย

๒.๔ การดำเนินกิจกรรมการตลาด การให้บริการหลังการขาย การบริหารหนี้ และการประสานงานด้านกฎหมาย

๒.๕ การจัดเก็บเงินสำหรับลูกค้าทั่วไป ลูกค้าวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๒.๖ สร้าง ปรับปรุงขยาย ย้ายแนว บำรุงรักษา ตรวจสอบแก้ไขสาย และเคเบิล

๒.๗ การติดตั้ง ย้าย รื้อถอน และบำรุงรักษาอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม และอุปกรณ์ปลายทางสำหรับลูกค้าในพื้นที่

๒.๘ การสนับสนุนและจัดส่งข้อมูลให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ การควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน และ SLA ที่กำหนด

๔.๑๕ สายงานพัฒนาโครงการพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์การดำเนินงานด้านการพัฒนาโครงการพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ โครงการเมืองอัจฉริยะ และโครงการอื่นหรือพื้นที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาลรวมทั้งทิศทางธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท

๒. ติดตาม กำกับดูแล และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงาน ภายใต้สังกัดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ (Feasibility Study) โอกาส ผลตอบแทน และจัดทำแผนการลงทุน เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาล อาทิเช่น การพัฒนาโครงการพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ และโครงการเมืองอัจฉริยะ ฯลฯ

๒.๒ การจัดทำแผนงาน/โครงการของ ทีโอที เพื่อรองรับการพัฒนาโครงการพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ โครงการเมืองอัจฉริยะ และโครงการอื่นหรือพื้นที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

๒.๓ บริหารงาน ติดตาม กำกับดูแลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ที่รับผิดชอบ เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาล อาทิเช่น การพัฒนาโครงการพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษ โครงการเมืองอัจฉริยะ ฯลฯ ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๒.๔ ดำเนินงานร่วมกับหน่วยธุรกิจ/สายงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการที่รับผิดชอบ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๒.๕ ดำเนินการ/ประสานงานการก่อสร้าง การติดตั้งระบบ/อุปกรณ์ ฯลฯ ตามแผนงาน/โครงการที่รับผิดชอบให้แล้วเสร็จตามกำหนดและส่งมอบบริการ

๒.๖ ดำเนินการ/ประสานงานการบำรุงรักษา แก้ไขเหตุเสีย ระบบ/อุปกรณ์ ฯลฯ ตามแผนงาน/โครงการที่รับผิดชอบ ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน และ SLA ที่กำหนด

๒.๗ การสำรวจ รวบรวมและปรับปรุงข้อมูลระบบ/อุปกรณ์ของ ทีโอที
ในโครงการที่รับผิดชอบ

๒.๘ หน้าที่ความรับผิดชอบอื่นๆ ตามที่กรรมการผู้จัดการใหญ่ จะกำหนดเพิ่มเติม

๒.๙ การสนับสนุนและจัดส่งข้อมูลให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๐ การควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒.๑๖ สายงานบริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึงและอินเทอร์เน็ตภาครัฐมีอำนาจหน้าที่
ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์การดำเนินงานการให้บริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึง
และอินเทอร์เน็ตภาครัฐให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐบาล รวมทั้งทิศทางธุรกิจ และกลยุทธ์
ของบริษัท

๒. ติดตาม กำกับดูแล และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงาน
ภายใต้สังกัดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ การศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ (Feasibility Study) โอกาส
ผลตอบแทน และจัดทำแผนการลงทุน เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาลในการให้บริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึง
และอินเทอร์เน็ตภาครัฐ

๒.๒ การจัดทำแผนงาน/โครงการ ของ ทีโอที เพื่รองรับการให้บริการ
โทรคมนาคมโดยทั่วถึงและอินเทอร์เน็ตภาครัฐ

๒.๓ การบริหารงาน ติดตาม กำกับดูแลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
ให้บริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึงและอินเทอร์เน็ตภาครัฐ บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๒.๔ การดำเนินงานร่วมกับหน่วยธุรกิจ/สายงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงาน
ตามแผนงาน/โครงการให้บริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึงและอินเทอร์เน็ตภาครัฐบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๒.๕ ดำเนินการ/ประสานงานการก่อสร้างอาคาร การติดตั้งระบบ/อุปกรณ์ ฯลฯ
ตามแผนงาน/โครงการให้บริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึงและอินเทอร์เน็ตภาครัฐ แล้วเสร็จตามกำหนด
และส่งมอบบริการ

๒.๖ ดำเนินการ/ประสานงานการบำรุงรักษา แก้ไขเหตุเสีย ระบบ/อุปกรณ์ ฯลฯ ตามแผนงาน/โครงการให้บริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึงและอินเทอร์เน็ตภาครัฐ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง และการควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน และ SLA ที่กำหนด

๒.๗ การสำรวจ รวบรวมและปรับปรุงข้อมูลระบบ/อุปกรณ์ของ ทีโอที ในพื้นที่การให้บริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึงและอินเทอร์เน็ตภาครัฐ

๒.๘ การสนับสนุนและจัดส่งข้อมูลให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ การควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒.๑๗ สายงานเทคโนโลยีล้ำสมัย

๑. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์การดำเนินงาน การนำเทคโนโลยีล้ำสมัย มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กร และพัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการ ให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท

๒. ติดตาม กำกับดูแล และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงาน ภายใต้สังกัดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ศึกษา วิเคราะห์ แนวโน้มเทคโนโลยีล้ำสมัย (Advanced Technologies) เพื่อนำมาพัฒนาองค์กร และพัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการของ ทีโอที

๒.๒ ดำเนินการร่วมกับหน่วยธุรกิจต่าง ๆ ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์/บริการ ด้วยเทคโนโลยีล้ำสมัย เพื่อตอบสนองความต้องการหรือสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับลูกค้า และสร้างรายได้ให้กับองค์กร

๒.๓ พัฒนางค์กรด้วยเทคโนโลยีล้ำสมัย เพื่อขับเคลื่อนรายได้/เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานภายในองค์กร

๒.๔ ติดตาม ประเมินผลการนำเทคโนโลยีล้ำสมัยมาประยุกต์ใช้ภายในองค์กร ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๒.๕ หน้าที่ความรับผิดชอบอื่น ๆ ตามที่กรรมการผู้จัดการใหญ่ จะกำหนดเพิ่มเติม

๒.๖ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) มีดังนี้

๕.๑ ส่วนระเบียบและคำสั่ง ฝ่ายที่ปรึกษาและระเบียบคำสั่ง สำนักที่ปรึกษาและสัญญา
สายงานกฎหมาย อาคาร ๙ ชั้น ๑๔ โซน เอ โทรศัพท์ ๐-๒๕๓๔-๘๖๘๕

๕.๒ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารประชาชนบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ฝ่ายประชาสัมพันธ์องค์กร
อาคาร ๕ ชั้น ๓ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๕-๗๕๗๕

สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๘๘/๒ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
๑๐๒๑๐

เว็บไซต์ WWW.TOT.CO.TH

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พิพัฒน์ ชันทอง

กรรมการบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

รักษาการกรรมการผู้จัดการใหญ่