

คำสั่งบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

ที่ รก. 4 / 2558

เรื่อง การใช้งานระบบสอบถามข้อมูลทะเบียนราษฎร (Civil-Info)
และระบบพิมพ์แบบรับรองรายการบุคคลจากฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนกลาง (Civil-Image)

เพื่อให้การเข้าถึงข้อมูล การนำไปใช้ การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และการกำหนดส่วนงานที่มีสิทธิใช้งานระบบสอบถามข้อมูลทะเบียนราษฎร (Civil-Info) และระบบพิมพ์แบบรับรองรายการบุคคลจากฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนกลาง (Civil-Image) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 27 ของข้อบังคับบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ประกอบกับความในข้อ 2.1 ของคำสั่งคณะกรรมการ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ที่ 29/2546 เรื่อง มอบหมายอำนาจให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ปฏิบัติการแทนคณะกรรมการบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) และ คำสั่งคณะกรรมการ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ที่ 3/2558 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) จึงยกเลิกประกาศบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เรื่อง การใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอใช้บริการโทรคมนาคม ฉบับลงวันที่ 5 มกราคม 2558 และกำหนดหลักเกณฑ์การใช้งานระบบสอบถามข้อมูลทะเบียนราษฎร (Civil-Info) และระบบพิมพ์แบบรับรองรายการบุคคลจากฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนกลาง (Civil-Image) ดังนี้

ข้อ 1 ในคำสั่งนี้

1.1 “ระบบงาน” หมายความว่า ระบบสอบถามข้อมูลทะเบียนราษฎร (Civil-Info) และระบบพิมพ์แบบรับรองรายการบุคคลจากฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนกลาง (Civil-Image)

1.2 “ผู้ใช้ระบบงาน” หมายความว่า พนักงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารส่วนงาน ตั้งแต่ระดับส่วนขึ้นไปให้มีอำนาจและหน้าที่ใช้ระบบงาน

ข้อ 2 ส่วนงานที่มีสิทธิเข้าใช้ระบบงาน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 การใช้ระบบพิมพ์แบบรับรองรายการบุคคลจากฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนกลาง (Civil-Image) ได้แก่

- ศูนย์บริการลูกค้าทั่วประเทศ สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่รับเรื่องขอใช้บริการ
- ส่วนงานที่ทำหน้าที่ติดตามหนี้
- ส่วนงานกฎหมาย สำหรับผู้ที่ทำหน้าที่ติดตามหนี้

กลุ่มที่ 2 การใช้งานระบบสอบถามข้อมูลทะเบียนราษฎร (Civil-Info) ได้แก่

- ส่วนบริการสอบถาม
- ส่วนบริการลูกค้าสัมพันธ์
- ส่วนบริหารข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์

ให้ฝ่ายคุณภาพองค์กร พิจารณาการเพิ่มหรือยกเลิกส่วนงานที่มีสิทธิเข้าใช้ระบบงาน

ข้อ 3. หน้าที่ของผู้บริหารส่วนงานและผู้ใช้ระบบงาน

3.1 ให้ผู้บริหารส่วนงานตั้งแต่ระดับส่วนขึ้นไปที่มีหน้าที่รับผิดชอบส่วนงานกลุ่มที่ 1 ตามข้อ 2 เป็นผู้ขอ PIN (รหัส 4 หลัก) จากสำนักงานเขต/อำเภอโดย 1 PIN ต่อผู้ใช้ระบบงาน เพื่อเข้าใช้ระบบพิมพ์แบบรับรองรายการบุคคลจากฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนกลาง (Civil-Image) ในการยืนยันตัวตนของผู้ที่ได้รับอนุญาตเพื่อตรวจสอบทะเบียนประวัติบุคคล

3.2 ผู้บริหารส่วนงานตั้งแต่ระดับส่วนขึ้นไปที่มีหน้าที่รับผิดชอบส่วนงานตามข้อ 2 กำหนด “ผู้ใช้ระบบงาน” พร้อมทั้งทำทะเบียนคุมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

3.3 ผู้ใช้ระบบงานต้องลงทะเบียนการใช้งานโดยจัดทำและส่งแบบแจ้งประวัติผู้ที่ขออนุญาตตรวจสอบทะเบียนประวัติบุคคลสำหรับ ทีโอที และแบบรายการประวัติเจ้าหน้าที่ผู้ขออนุญาตตรวจสอบทะเบียนประวัติบุคคลสำหรับกรมการปกครองให้ส่วนระบบลูกค้าสัมพันธ์ เพื่อส่วนระบบลูกค้าสัมพันธ์ จัดส่งให้กรมการปกครองต่อไป

3.4 ผู้ใช้ระบบงานที่ได้รับอนุญาตให้ตรวจสอบทะเบียนประวัติบุคคล ต้องไม่นำข้อมูลไปใช้ในการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ ทีโอที หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนต้องรับผิดชอบหากให้ผู้อื่นเป็นผู้ใช้ Password ของตน

ข้อ 4. การใช้หลักฐานในการขอใช้บริการโทรคมนาคม ตามคำสั่งบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ที่ รก.4/2549 เรื่อง การใช้หลักฐานประกอบการขอใช้บริการโทรคมนาคม เฉพาะธุรกรรมที่ต้องใช้สำเนาบัตรประชาชนเป็นหลักฐานทางกฎหมาย ให้จัดพิมพ์แบบรับรองรายการบุคคลข้อมูลทะเบียนราษฎรจากระบบงาน และให้ผู้ขอใช้บริการลงนามรับรอง

กรณีที่ไม่สามารถจัดพิมพ์แบบรับรองรายการบุคคลข้อมูลทะเบียนราษฎรจากระบบงานได้เนื่องจากระบบ Intranet หรือโครงข่ายอินเทอร์เน็ต หรือ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ หรือเครื่องพิมพ์ขัดข้อง ให้ส่วนงานจัดทำสำเนาบัตรประชาชนของผู้ใช้บริการขึ้นเองโดยจัดทำสำเนาเฉพาะหน้าบัตรเพียงด้านเดียว และให้ผู้ใช้บริการรับรองในสำเนาเอกสารนั้นเพื่อเป็นหลักฐานทางกฎหมาย

ข้อ 5. กรณีที่มีการมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการขอใช้บริการทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคลให้ปฏิบัติตามคำสั่งบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ที่ รก.4/2549 เรื่อง การใช้หลักฐานประกอบการขอใช้บริการโทรคมนาคม

ข้อ 6. กำหนดให้ใช้เอกสารแนบท้ายคำสั่งดังนี้

6.1 แบบรายการประวัติเจ้าหน้าที่ผู้ขออนุญาตตรวจสอบทะเบียนประวัติบุคคลสำหรับ ทีโอที และแบบแจ้งประวัติผู้ที่ขออนุญาตตรวจสอบทะเบียนประวัติบุคคลสำหรับกรมการปกครอง

6.2 คู่มือการใช้งานระบบสอบถามข้อมูลทะเบียนราษฎร (Civil-Info) และคู่มือการใช้งานระบบพิมพ์แบบรับรองรายการบุคคลจากฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนกลาง (Civil-Image)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 กรกฎาคม 2558



(นายมนต์ชัย หนูสง)

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่

รักษาการแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่



ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 X 1 นิ้ว

แบบรายการประวัติเจ้าหน้าที่ผู้ขออนุญาตตรวจสอบทะเบียนประวัติบุคคล



ผ่านระบบ IKNO



ผ่านระบบ Web service

กระทรวง.....เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร..... กรม.....บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน).....
สำนัก/กอง..... ฝ่าย/งาน.....

เลขประจำตัวประชาชน :

รหัสผู้ปฏิบัติ/หน่วยงาน : (สำหรับเจ้าหน้าที่)

1. ชื่อ - สกุล

(กรุณาระบุตำแหน่งหรือตำแหน่งหน้าที่)

2. ตำแหน่งตามสายงาน.....

3. ตำแหน่งทางบริหาร.....

4. วัน เดือน ปี ที่รับตำแหน่งทางบริหาร/...../.....

5. ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

5.1

5.2

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้ขออนุญาต

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรอง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเป็นผู้บันทึก)

รายการ	รหัสสิทธิที่ได้รับอนุญาต							
คนและบ้าน								
บัตร และภาพใบหน้า								
Web Service								
อื่นๆ.....								

(ลงชื่อ)จนท.ผู้รับผิดชอบ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบแจ้งประวัติผู้ที่ขออนุญาตตรวจสอบทะเบียนประวัติบุคคล

เลขที่ ที่โอที.....

วันที่.....

เรียน ผศ.ลสส.

ส่วนงาน.....

☐ ขอใช้งานใหม่ ☐ ขอยกเลิก		
1. ข้อมูลส่วนตัว ชื่อ – สกุล (ภาษาไทย)..... รหัสประจำตัวประชาชน รหัสพนักงาน สังกัดส่วน..... ฝ่าย..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งบริหาร..... สังกัดส่วน..... ฝ่าย..... สำนัก..... สายงาน..... โทรศัพท์..... โทรสาร..... อีเมล (TOT).....		
2. วัตถุประสงค์ในการขอใช้งาน 		
3. งานที่รับผิดชอบ 3.1..... 3.2..... 3.3..... 3.4.....		

1. ผู้ยื่นฟอร์ม ลงชื่อ : (.....) ตำแหน่ง : วันที่ :	2. ผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนขึ้นไป) ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก เรียน ผส. ลสส. เพื่อดำเนินการ ลงชื่อ : (.....) ตำแหน่ง : วันที่ :	3. ผู้จัดการส่วนระบบลูกค้าสัมพันธ์ (ผส.ลสส.) เรียน ผจ. เพื่อดำเนินการ ลงชื่อ : (.....) ตำแหน่ง : วันที่ :
--	--	---

ติดต่อประสานงาน : ทีมงาน ลสส. โทรศัพท์ 02 568-2434 โทรสาร 02-574-8189

หมายเหตุ

1. ต้องทำการกรอกเอกสารให้ครบทั้ง 2 แบบฟอร์ม ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองทั้งในแบบฟอร์ม ที่ 1 (แบบรายการประวัติเจ้าหน้าที่ผู้ขออนุญาตตรวจสอบทะเบียนประวัติบุคคล) และแบบฟอร์ม ที่ 2 (แบบแจ้งประวัติผู้ที่ขออนุญาตตรวจสอบข้อมูลทะเบียนราษฎร CRM-007)
2. ผู้ยื่นขอใช้งานรวมทั้งผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองต้องยอมรับผลทางกฎหมาย หากเกิดการละเมิดข้อมูลของบุคคลอันเกิดจากการกระทำของผู้ใช้งาน
3. ผู้ยื่นขอใช้งานและผู้บังคับบัญชาได้อ่านและยอมรับเอกสารทางกฎหมายที่กรมการปกครองกำหนด รายละเอียด
<http://civilinfo.intra.tot.co.th/CivilInfo/regulation.aspx>

คู่มือการใช้งานระบบสอบถามข้อมูลทะเบียนราษฎร (Civil-Info)

ระบบสอบถามข้อมูลทะเบียนราษฎร จัดทำขึ้นเพื่อตรวจสอบข้อมูลลูกค้า ของ บมจ. ทีโอที โดยเชื่อมต่อข้อมูลออนไลน์กับระบบทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

การใช้งานระบบเบื้องต้น

1. การเข้าสู่ระบบ เข้าสู่ระบบโดยURL <http://civilinfo.intra.tot.co.th> ระบบจะแสดงหน้าจอ Intranet Sign In ให้ทำการ Sign In โดย Username Password เดียวกับ Intranet TOT

* ทั้งนี้พนักงานที่สามารถเข้าใช้งานได้จะต้องมีการขอสิทธิ์การใช้งานระบบสอบถามข้อมูลทะเบียนราษฎรก่อน อ่านรายละเอียดและกฎข้อบังคับได้จาก <http://civilinfo.intra.tot.co.th/CivilInfo/regulation.aspx>

2. ระบบจะเข้าสู่หน้าค้นหาข้อมูล ซึ่งจะประกอบด้วย การค้นหาจาก รหัสประจำตัวประชาชน หรือ จากชื่อ - นามสกุล

ส่วนระบบลูกค้าสัมพันธ์ (ลสส.)
ฝ่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

จำนวนผู้ใช้งานขณะนี้ 164 ท่าน
จำนวนผู้ใช้งานทั้งหมด 3874 ครั้ง

3. เมื่อทำการค้นหาจากรหัสประจำตัวประชาชน หรือ จากชื่อ - นามสกุล ระบบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลทะเบียนราษฎร ดังภาพ



:: ระบบสอบถามข้อมูลทะเบียนราษฎร (CIVIL-INFO) ::

เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล

ค้นหา

Reset

เลขประจำตัวประชาชน	P.01100000000000000000		
ชื่อ - สกุล	น.ร. น.ร. น.ร. น.ร.		
เพศ	หญิง	วัน เดือน ปีเกิด	1/1/2520
อายุ	37	สัญชาติ	ไทย
การเปลี่ยนสัญชาติ		วันเปลี่ยนสัญชาติ	00/00/0000
ชื่อบิดา	นาย	ชื่อมารดา	นาง
เลขประจำตัวประชาชนบิดา	0	เลขประจำตัวประชาชนมารดา	0
สัญชาติบิดา	ไทย	สัญชาติมารดา	ไทย
สถานภาพทางทะเบียน	มีภูมิลำเนาอยู่ในบ้านนี้	สถานภาพในบ้าน	เจ้าบ้าน
เลขรหัสประจำบ้าน	0101033	วันที่ย้ายเข้า	17/01/2555
ที่อยู่	เลข	หมู่ที่	1
ครอบครัว		ซอย	
ถนน		ตำบล	
อำเภอ	จังหวัด	จังหวัด	

ชื่อ-สกุล ที่เหมือนกัน >>

คู่มือการใช้งานระบบพิมพ์แบบรับรองรายการบุคคลจากฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนกลาง (Civil-Image)

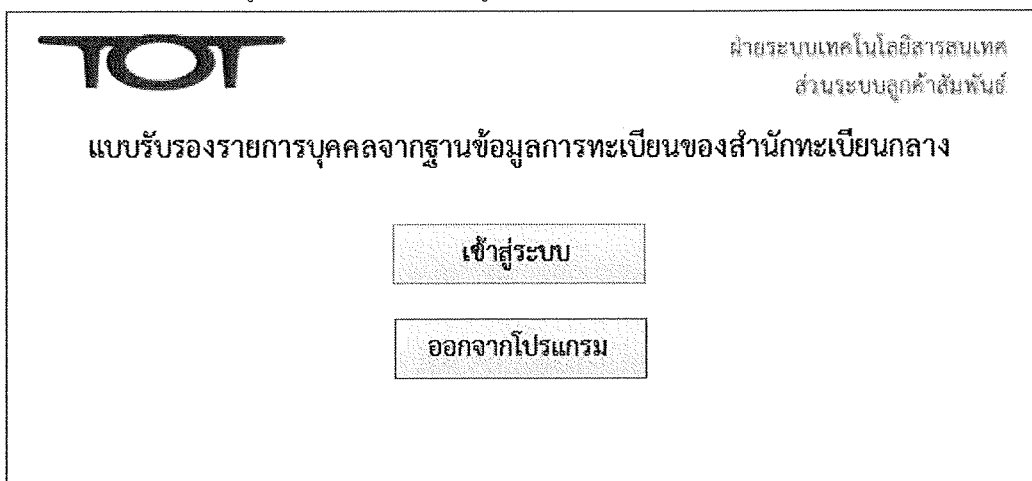
ระบบพิมพ์แบบรับรองรายการบุคคลจากฐานข้อมูลของสำนักทะเบียนกลาง จัดทำขึ้นเพื่อพิมพ์สำเนาข้อมูลลูกค้า ของ บมจ. ทีโอที โดยเชื่อมต่อข้อมูลออนไลน์กับระบบทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

การใช้งานระบบเบื้องต้น

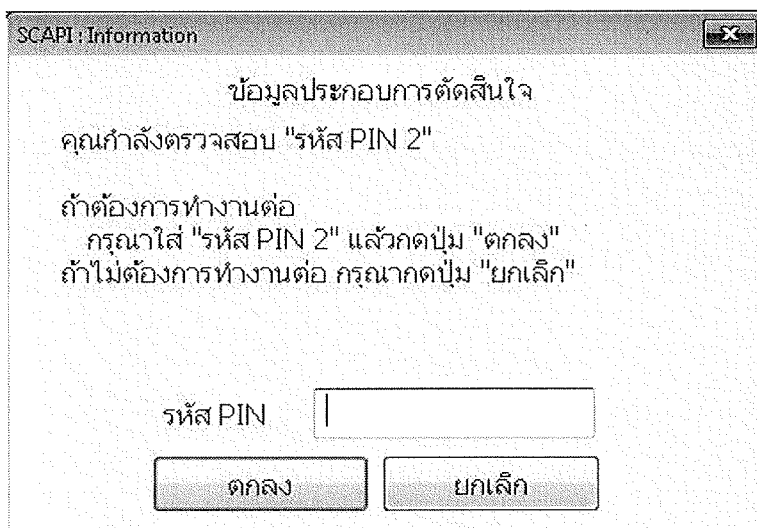
***หลังจากการติดตั้งโปรแกรมอย่างสมบูรณ์



1. ทำการเปิดโปรแกรม Civil-Image โดยจะมี ไอคอน อยู่ที่ Desktop หลังจากติดตั้งโปรแกรม
2. ระบบจะแสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ ทำการคลิก เข้าสู่ระบบ



3. ระบบจะให้กรอก PIN (รหัส 4 หลัก) เพื่อยืนยันความเป็นเจ้าของบัตร



4. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จระบบจะแสดงหน้าจอ ใช้งานพร้อมทั้งแสดงข้อมูล ชื่อ และหน่วยงานที่ใช้งาน



ฝ่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
ส่วนระบบลูกค้าสัมพันธ์

แบบรับรองรายการบุคคลจากฐานข้อมูลการทะเบียนของสำนักงานทะเบียนกลาง

ผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อตัว-ชื่อสกุล : นาย xxxxxxx xxxxxxx

หน่วยงาน : บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

เลขประจำตัวประชาชน :

 พิมพ์

 จบงาน

Version 1.9 (for TOT Public Company Limited)

เวลา 12:59:41 น.

5. เมื่อต้องการพิมพ์แบบรับรองรายการบุคคล ให้ทำการกรอก เลขประจำตัวประชาชนของลูกค้า 13 หลัก และกด ปุ่ม พิมพ์

เลขประจำตัวประชาชน :

 พิมพ์

