

ประกาศบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

เรื่อง โครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) จึงยกเลิกประกาศบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เรื่อง โครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อ ฉบับลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และได้รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร สายการบังคับบัญชา อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อ เพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

ข้อ ๑ ตามที่คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๕ อนุมัติให้แปลงสภาพ องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย เป็น บริษัท ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และเปลี่ยนชื่อ เป็นบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๘ มีสถานะเป็นรัฐวิสาหกิจสังกัด กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยยังคงให้บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) มีอำนาจ สิทธิและประโยชน์เช่นเดียวกับองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย

ข้อ ๒ โครงสร้างองค์กร ทีโอที จัดแบ่งส่วนงานออกเป็น ระดับสายงาน ระดับสำนัก ระดับฝ่าย และระดับส่วน ดังนี้

๒.๑ ส่วนงานขึ้นตรงต่อคณะกรรมการบริษัท

๒.๑.๑ สำนักตรวจสอบ

(๑) ส่วนสนับสนุนคณะกรรมการตรวจสอบ

๒.๑.๑.๑ ฝ่ายตรวจสอบกระบวนการหลัก

(๑) ส่วนตรวจสอบกระบวนการหลักที่ ๑

(๒) ส่วนตรวจสอบกระบวนการหลักที่ ๒

(๓) ส่วนตรวจสอบกระบวนการหลักที่ ๓

๒.๑.๑.๒ ฝ่ายตรวจสอบกระบวนการสนับสนุน

(๑) ส่วนตรวจสอบกระบวนการสนับสนุนที่ ๑

(๒) ส่วนตรวจสอบกระบวนการสนับสนุนที่ ๒

(๓) ส่วนตรวจสอบกระบวนการสนับสนุนที่ ๓

๒.๑.๑.๓ ฝ่ายตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑) ส่วนตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ ๑
- (๒) ส่วนตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ ๒
- (๓) ส่วนวางแผนและพัฒนาเทคนิคการตรวจสอบ

๒.๒ ส่วนงานขึ้นตรงต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่

๒.๒.๑ ฝ่ายบริหารความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

- (๑) ส่วนบริหารความเสี่ยงที่ ๑
- (๒) ส่วนบริหารความเสี่ยงที่ ๒
- (๓) ส่วนควบคุมภายในและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- (๔) ส่วนควบคุมการปฏิบัติตามกฎหมาย

๒.๒.๒ สำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่

- (๑) ส่วนอำนวยการสำนัก

๒.๒.๒.๑ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการบริษัท

- (๑) ส่วนสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท
- (๒) ส่วนเลขานุการการประชุม

๒.๒.๒.๒ ฝ่ายเลขานุการผู้บริหาร

- (๑) ส่วนบริหารเอกสารกลาง
- (๒) ส่วนการประชุมผู้บริหาร
- (๓) ส่วนสารสนเทศผู้บริหาร
- (๔) ส่วนวิเทศสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ

๒.๒.๒.๓ ฝ่ายรัฐกิจสัมพันธ์

- (๑) ส่วนกฎเกณฑ์การอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคม
และกฎเกณฑ์การแข่งขัน
- (๒) ส่วนกฎเกณฑ์การเชื่อมต่อโครงข่าย
- (๓) ส่วนกฎเกณฑ์บริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึง

(๔) ส่วนกฎเกณฑ์การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ
กระจายเสียง

๒.๒.๓ สำนักกฎหมาย

๒.๒.๓.๑ ฝ่ายคดีไครคมนามคม

- (๑) ส่วนคดีไครคมนามคมที่ ๑
- (๒) ส่วนคดีไครคมนามคมที่ ๒
- (๓) ส่วนคดีไครศัพทเคื่อนที่

๒.๒.๓.๒ ฝ่ายคดีทั่วไปและบังคับคดี

- (๑) ส่วนคดี
- (๒) ส่วนบังคับคดีและคดีล้มละลาย
- (๓) ส่วนคดีแรงงาน

๒.๒.๓.๓ ฝ่ายสัญญาและนิติการ

- (๑) ส่วนสัญญาและนิติกรรมที่ ๑
- (๒) ส่วนสัญญาและนิติกรรมที่ ๒
- (๓) ส่วนที่ปรึกษากฎหมาย
- (๔) ส่วนระเบียบและคำสั่ง

๒.๒.๓.๔ ฝ่ายกฎหมายนครหลวง

- (๑) ส่วนกฎหมายนครหลวงที่ ๑
- (๒) ส่วนกฎหมายนครหลวงที่ ๒
- (๓) ส่วนกฎหมายนครหลวงที่ ๓
- (๔) ส่วนกฎหมายนครหลวงที่ ๔

๒.๒.๓.๕ ฝ่ายกฎหมายภูมิภาค

- (๑) ส่วนกฎหมายภูมิภาคที่ ๑
- (๒) ส่วนกฎหมายภูมิภาคที่ ๒
- (๓) ส่วนกฎหมายภูมิภาคที่ ๓

(๔) ส่วนกฎหมายภูมิภาคที่ ๔

(๕) ส่วนกฎหมายภูมิภาคที่ ๕

๒.๒.๓.๖ ฝ่ายกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) ส่วนกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) ส่วนกฎหมายโทรคมนาคม

(๓) ส่วนวิชาการและสารสนเทศ

๒.๓ สายงานพัฒนาองค์กร

(๑) ส่วนอำนวยการสายงาน

(๒) ส่วนความปลอดภัย

๒.๓.๑ สำนักยุทธศาสตร์

๒.๓.๑.๑ ฝ่ายวางแผนกลยุทธ์องค์กร

(๑) ส่วนวางแผนกลยุทธ์

(๒) ส่วนวิเคราะห์ธุรกิจองค์กร

(๓) ส่วนบูรณาการแผน

(๔) ส่วนประเมินผลบริษัท

(๕) ส่วนกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์และบริการ

๒.๓.๑.๒ ฝ่ายการลงทุนและพัฒนาธุรกิจ

(๑) ส่วนกลยุทธ์การลงทุน

(๒) ส่วนพัฒนาธุรกิจ

(๓) ส่วนประเมินผลการลงทุน

(๔) ส่วนส่งเสริมธุรกิจดิจิทัล

๒.๓.๑.๓ ฝ่ายพัฒนาองค์กรและประเมินผล

(๑) ส่วนประเมินผลที่ ๑

(๒) ส่วนประเมินผลที่ ๒

(๓) ส่วนจัดการงานพัฒนาองค์กร

(๔) ส่วนการจัดองค์กร

๒.๓.๑.๔ ฝ่ายคุณภาพองค์กร

- (๑) ส่วนควบคุมคุณภาพงานขายและงานสนับสนุน
- (๒) ส่วนควบคุมคุณภาพงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และงานปฏิบัติการ
- (๓) ส่วนระบบงานบริการลูกค้า

๒.๓.๒ สำนักทรัพยากรบุคคล

๒.๓.๒.๑ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

- (๑) ส่วนบริหารอัตรากำลัง
- (๒) ส่วนบริหารงานบุคคล
- (๓) ส่วนบริหารการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๔) ส่วนบริหารค่าตอบแทน
- (๕) ส่วนวางแผนพัฒนาสมรรถนะและสายอาชีพ

๒.๓.๒.๒ ฝ่ายกิจการสัมพันธ์

- (๑) ส่วนเสริมสร้างความผูกพัน
- (๒) ส่วนแรงงานสัมพันธ์และวินัย
- (๓) ส่วนบริหารกองทุน
- (๔) ส่วนการแพทย์

๒.๓.๒.๓ สถาบันวิชาการ ทีโอที

- (๑) ส่วนวางแผนและพัฒนาธุรกิจ
- (๒) ส่วนพัฒนาองค์ความรู้และสนับสนุนการเรียนรู้
- (๓) ส่วนพัฒนาและอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๔) ส่วนเทคโนโลยีการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๕) ส่วนพัฒนาและอบรมด้านบริหารจัดการ
- (๖) ส่วนสนับสนุนการบริการ

๒.๓.๒.๔ ฝ่ายสวัสดิการและบริการทั่วไป

- (๑) ส่วนบริการสำนักงาน
- (๒) ส่วนบริการกลาง
- (๓) ส่วนบริการห้องประชุม
- (๔) ส่วนบริการยานพาหนะ
- (๕) ส่วนบำรุงรักษา
- (๖) ส่วนส่งเสริมการกีฬา

๒.๔ สายงานการตลาดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) ส่วนอำนวยการสายงาน

๒.๔.๑ สำนักบริหารการตลาด

๒.๔.๑.๑ ฝ่ายกลยุทธ์การตลาด

- (๑) ส่วนกลยุทธ์และวิจัยตลาด
- (๒) ส่วนการตลาดที่ ๑
- (๓) ส่วนการตลาดที่ ๒
- (๔) ส่วนพัฒนาและบริหารช่องทางการตลาด

๒.๔.๑.๒ ฝ่ายประชาสัมพันธ์องค์กรและสื่อสารการตลาด

- (๑) ส่วนบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมและมวลชนสัมพันธ์
- (๒) ส่วนประชาสัมพันธ์
- (๓) ส่วนบริหารภาพลักษณ์องค์กร
- (๔) ส่วนโฆษณาและบริหารสื่อโฆษณา
- (๕) ส่วนผลิตและบริหารงานกิจกรรม
- (๖) ส่วนบริหารผลิตภัณฑ์ที่ระลึก

๒.๔.๑.๓ ฝ่ายบริหารข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์

- (๑) ส่วนบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
- (๒) ส่วนบริหารข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์
- (๓) ส่วนสนับสนุนลูกค้าทางอินเทอร์เน็ต

๒.๔.๑.๔ ฝ่ายธุรกิจลูกค้าสัมพันธ์

- (๑) ส่วนพัฒนาธุรกิจลูกค้าสัมพันธ์
- (๒) ส่วนบริการสอบถาม
- (๓) ส่วนบริการลูกค้าสัมพันธ์
- (๔) ส่วนรับแจ้งบริการหลังการขาย
- (๕) ส่วนธุรกิจลูกค้าสัมพันธ์ที่ ๑
- (๖) ส่วนธุรกิจลูกค้าสัมพันธ์ที่ ๒

๒.๔.๒ สำนักปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๔.๒.๑ ฝ่ายนโยบายและมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑) ส่วนนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) ส่วนวางแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๓) ส่วนมาตรฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๔) ส่วนระบบสนับสนุนลูกค้าทางอินเทอร์เน็ต

๒.๔.๒.๒ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑) ส่วนบริการและสนับสนุนเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๒) ส่วนเทคนิคเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๓) ส่วนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๔) ส่วนระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๔.๒.๓ ฝ่ายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (๑) ส่วนระบบลูกค้าสัมพันธ์
- (๒) ส่วนระบบใบแจ้งหนี้
- (๓) ส่วนระบบรับชำระเงินและบริหารหนี้
- (๔) ส่วนระบบบริหารจัดการทรัพยากรองค์กร
- (๕) ส่วนระบบงานองค์กร

๒.๔.๒.๔ ฝ่ายใบแจ้งหนี้

- (๑) ส่วนบริหารใบแจ้งหนี้
- (๒) ส่วนข้อมูลรับชำระค่าบริการ
- (๓) ส่วนจัดพิมพ์และจัดส่งใบแจ้งหนี้
- (๔) ส่วนจัดทำใบแจ้งหนี้พิเศษ

๒.๕ สายงานการเงินและบริหารทรัพย์สิน

(๑) ส่วนอำนวยการสายงาน

๒.๕.๑ สำนักบัญชีการเงิน

๒.๕.๑.๑ ฝ่ายต้นทุน

- (๑) ส่วนอัตราค่าบริการ
- (๒) ส่วนอัตราค่าเชื่อมต่อโครงข่าย
- (๓) ส่วนบริหารต้นทุนที่ ๑
- (๔) ส่วนบริหารต้นทุนที่ ๒
- (๕) ส่วนกฎเกณฑ์ราคาค่าบริการโทรคมนาคม

๒.๕.๑.๒ ฝ่ายบัญชี

- (๑) ส่วนนโยบายบัญชีและงบการเงิน
- (๒) ส่วนบัญชีที่ ๑
- (๓) ส่วนบัญชีที่ ๒
- (๔) ส่วนบัญชีที่ ๓
- (๕) ส่วนบัญชีที่ ๔
- (๖) ส่วนบัญชีที่ ๕
- (๗) ส่วนกำกับดูแลรายได้
- (๘) ส่วนระบบบัญชีการเงิน

๒.๕.๑.๓ ฝ่ายการเงิน

- (๑) ส่วนวางแผนการเงิน
- (๒) ส่วนงบประมาณการลงทุน

- (๓) ส่วนงบประมาณทำการ
- (๔) ส่วนสอบทานแผนงานและโครงการ
- (๕) ส่วนติดตามและประเมินแผนงานและโครงการ
- (๖) ส่วนนโยบายและแผนงานงบประมาณ

๒.๕.๒ สำนักการคลังและบริหารหนี้

๒.๕.๒.๑ ฝ่ายการคลัง

- (๑) ส่วนบริหารสภาพคล่อง
- (๒) ส่วนจัดหาและบริหารเงินทุน
- (๓) ส่วนควบคุมเงินฝาก
- (๔) ส่วนรับและจ่ายเงิน
- (๕) ส่วนนโยบายและวางแผนภาษี
- (๖) ส่วนปฏิบัติการภาษี

๒.๕.๒.๒ ฝ่ายจัดเก็บรายได้และบริหารหนี้

- (๑) ส่วนบริหารหนี้ลูกค้ำภาครัฐและภาคเอกชน
- (๒) ส่วนจัดเก็บเงิน
- (๓) ส่วนบริหารหนี้ลูกค้ำรายย่อยทั่วไป
- (๔) ส่วนนโยบายการบริหารหนี้

๒.๕.๓ สำนักบริหารทรัพย์สิน

๒.๕.๓.๑ ฝ่ายพัสดุ

- (๑) ส่วนมาตรฐานราคากลางและทะเบียนผู้ค้า
- (๒) ส่วนนโยบายการพัสดุ
- (๓) ส่วนบริหารสัญญา
- (๔) ส่วนคลังพัสดุ
- (๕) ส่วนจัดหากลางที่ ๑
- (๖) ส่วนจัดหากลางที่ ๒

๒.๕.๓.๒ ฝ่ายจัดการทรัพย์สิน

- (๑) ส่วนทะเบียนทรัพย์สิน
- (๒) ส่วนบริหารจัดการทรัพย์สิน

๒.๕.๓.๓ ฝ่ายบริหารผลประโยชน์

- (๑) ส่วนจัดการงานผลประโยชน์ที่ ๑
- (๒) ส่วนจัดการงานผลประโยชน์ที่ ๒
- (๓) ส่วนจัดการงานผลประโยชน์ที่ ๓
- (๔) ส่วนจัดการงานผลประโยชน์ที่ ๔
- (๕) ส่วนจัดการงานด้านเทคนิคที่ ๑
- (๖) ส่วนจัดการงานด้านเทคนิคที่ ๒

๒.๖ สายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ

(๑) ส่วนอำนวยการสายงาน

๒.๖.๑ สถาบันนวัตกรรม ทีโอที

- (๑) ส่วนส่งเสริมนวัตกรรม
- (๒) ส่วนนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ไอพีและสารสนเทศ
- (๓) ส่วนนวัตกรรมผลิตภัณฑ์โทรคมนาคม
- (๔) ส่วนนวัตกรรมระบบต่อนอกและระบบป้องกัน
- (๕) ส่วนทดสอบและพัฒนา
- (๖) ส่วนซ่อมและสอบเทียบ

๒.๖.๒ ฝ่ายผลงานผลิตภัณฑ์และบริการ

- (๑) ส่วนผลงานผลิตภัณฑ์และบริการที่ ๑
- (๒) ส่วนผลงานผลิตภัณฑ์และบริการที่ ๒
- (๓) ส่วนผลงานผลิตภัณฑ์และบริการที่ ๓
- (๔) ส่วนบริหารการเชื่อมต่อโครงข่ายโทรคมนาคม

๒.๖.๓ สำนักพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและโทรศัพท์เคลื่อนที่

๒.๖.๓.๑ ฝ่ายพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม

- (๑) ส่วนวางแผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม
- (๒) ส่วนพัฒนาระบบสื่อสารสัญญาณ
- (๓) ส่วนพัฒนาอาคารและงานระบบ
- (๔) ส่วนมาตรฐานระบบโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม

๒.๖.๓.๒ ฝ่ายพัฒนาเสาโทรคมนาคม

- (๑) ส่วนวางแผนพัฒนาบริการเสาโทรคมนาคม
- (๒) ส่วนบริหารทรัพย์สินเสาโทรคมนาคม
- (๓) ส่วนพัฒนาบริการโทรคมนาคมโดยทั่วถึง

๒.๖.๓.๓ ฝ่ายพัฒนาโทรศัพท์เคลื่อนที่

- (๑) ส่วนวางแผนพัฒนาโทรศัพท์เคลื่อนที่
- (๒) ส่วนพัฒนาระบบโทรศัพท์เคลื่อนที่
- (๓) ส่วนพัฒนาระบบสนับสนุนบริการ

๒.๖.๔ สำนักพัฒนาโทรศัพท์ประจำที่และบรอดแบนด์

๒.๖.๔.๑ ฝ่ายพัฒนาโทรศัพท์ประจำที่และบรอดแบนด์

- (๑) ส่วนวางแผนพัฒนาโทรศัพท์ประจำที่และบรอดแบนด์
- (๒) ส่วนพัฒนาโทรศัพท์ประจำที่และบรอดแบนด์
- (๓) ส่วนพัฒนาบรอดแบนด์ไร้สาย
- (๔) ส่วนพัฒนาโครงข่ายไอพี
- (๕) ส่วนพัฒนาบริการสื่อสารข้อมูล
- (๖) ส่วนมาตรฐานระบบโทรศัพท์ประจำที่และบรอดแบนด์

๒.๖.๔.๒ ฝ่ายพัฒนาด้าน ไอซีที

- (๑) ส่วนวางแผนพัฒนาด้าน ไอซีที
- (๒) ส่วนพัฒนาบริการมัลติมีเดีย
- (๓) ส่วนพัฒนาบริการเพื่อเศรษฐกิจดิจิทัล

(๔) ส่วนพัฒนาผลิตภัณฑ์อินเทอร์เน็ต

๒.๖.๔.๓ ฝ่ายพัฒนาอินเทอร์เน็ตเกตเวย์และเคเบิลใต้น้ำระหว่างประเทศ

(๑) ส่วนวางแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ระหว่างประเทศ

(๒) ส่วนพัฒนาอินเทอร์เน็ตเกตเวย์

(๓) ส่วนพัฒนาสื่อสารข้อมูลระหว่างประเทศ

(๔) ส่วนพัฒนาเคเบิลใต้น้ำและโครงข่ายระหว่างประเทศ

๒.๗ สายงานปฏิบัติการ

(๑) ส่วนอำนวยการสายงาน

๒.๗.๑ สำนักปฏิบัติการโครงสร้างพื้นฐานและโทรศัพท์เคลื่อนที่

๒.๗.๑.๑ ฝ่ายปฏิบัติการโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม

(๑) ส่วนปฏิบัติการเคเบิลใยแก้วนำแสงนครหลวง

(๒) ส่วนปฏิบัติการเคเบิลใยแก้วนำแสงภูมิภาคพื้นที่ ๑

(๓) ส่วนบริหารโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม

(๔) ส่วนปฏิบัติการระบบสื่อสารสัญญาณ

(๕) ส่วนปฏิบัติการถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียง

(๖) ส่วนปฏิบัติการเคเบิลใยแก้วนำแสงภูมิภาคพื้นที่ ๒

(๗) ส่วนปฏิบัติการเคเบิลใยแก้วนำแสงภูมิภาคพื้นที่ ๓

๒.๗.๑.๒ ฝ่ายปฏิบัติการเสาโทรคมนาคม

(๑) ส่วนปฏิบัติการเสาโทรคมนาคม

(๒) ส่วนปฏิบัติการโทรคมนาคมโดยทั่วถึง

(๓) ส่วนปฏิบัติการบริการพิเศษ

(๔) ส่วนปฏิบัติการซ่อมอุปกรณ์โทรคมนาคม

(๕) ส่วนปฏิบัติการการกำลังและเครื่องปรับอากาศ

๒.๗.๑.๓ ฝ่ายปฏิบัติการโทรศัพท์เคลื่อนที่

(๑) ส่วนปฏิบัติการโครงข่ายหลักโทรศัพท์เคลื่อนที่

- (๒) ส่วนปฏิบัติการอุปกรณ์สถานีฐาน
- (๓) ส่วนบริหารโครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่
- (๔) ส่วนปฏิบัติการบริการเสริมโทรศัพท์เคลื่อนที่
- (๕) ส่วนปฏิบัติการเชื่อมโยงโทรศัพท์เคลื่อนที่
- (๖) ส่วนควบคุมคุณภาพโทรศัพท์เคลื่อนที่

๒.๗.๒ สำนักปฏิบัติการโทรศัพท์ประจำที่และบรอดแบนด์

๒.๗.๒.๑ ฝ่ายปฏิบัติการโทรศัพท์ประจำที่และบรอดแบนด์

- (๑) ส่วนปฏิบัติการโทรศัพท์ประจำที่
- (๒) ส่วนปฏิบัติการบรอดแบนด์ไร้สาย
- (๓) ส่วนปฏิบัติการบรอดแบนด์ทางสาย
- (๔) ส่วนบริหารจัดการอุปกรณ์บรอดแบนด์ปลายทาง
- (๕) ส่วนปฏิบัติการเชื่อมต่อโครงข่ายและข้อมูลการใช้โครงข่าย

๒.๗.๒.๒ ฝ่ายปฏิบัติการด้าน ไอซีที

- (๑) ส่วนปฏิบัติการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง
- (๒) ส่วนปฏิบัติการโครงข่าย ไอเอสพี
- (๓) ส่วนปฏิบัติการศูนย์ข้อมูลอินเทอร์เน็ตและมัลติมีเดีย
- (๔) ส่วนปฏิบัติการโครงสร้างพื้นฐานศูนย์ข้อมูลอินเทอร์เน็ต
- (๕) ส่วนปฏิบัติการบรอดแบนด์ไอพี

๒.๗.๒.๓ ฝ่ายปฏิบัติการอินเทอร์เน็ตเกตเวย์และเคเบิลใต้น้ำระหว่างประเทศ

- (๑) ส่วนปฏิบัติการสื่อสารสัญญาณเคเบิลใต้น้ำ
- (๒) ส่วนปฏิบัติการเกตเวย์ระหว่างประเทศ
- (๓) ส่วนปฏิบัติการโทรศัพท์ระหว่างประเทศ

๒.๘ สายงานขายและบริการภาครัฐและภาคเอกชน

- (๑) ส่วนอำนวยการสายงาน

๒.๘.๑ ฝ่ายบริการภาครัฐและภาคเอกชน

- (๑) ส่วนวิเคราะห์ข้อเสนอการขาย
- (๒) ส่วนเทคนิคบริการรัฐวิสาหกิจและองค์กรภาครัฐ
- (๓) ส่วนเทคนิคบริการราชการ
- (๔) ส่วนเทคนิคบริการผู้ประกอบการโทรคมนาคมและวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม
- (๕) ส่วนเทคนิคบริการเอกชนรายใหญ่

๒.๘.๒ สำนักขายภาครัฐ

- (๑) ส่วนบริหารข้อมูลและสนับสนุนการขายภาครัฐ

๒.๘.๒.๑ ฝ่ายขายรัฐวิสาหกิจและองค์กรภาครัฐ

- (๑) ส่วนขายรัฐวิสาหกิจ
- (๒) ส่วนขายองค์กรอิสระและองค์การมหาชน
- (๓) ส่วนขายสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐ

๒.๘.๒.๒ ฝ่ายขายราชการ

- (๑) ส่วนขายราชการด้านความมั่นคงที่ ๑
- (๒) ส่วนขายราชการด้านความมั่นคงที่ ๒
- (๓) ส่วนขายราชการด้านการศึกษาและสังคม
- (๔) ส่วนขายราชการด้านคุณภาพชีวิต
- (๕) ส่วนขายราชการด้านเศรษฐกิจ

๒.๘.๓ สำนักขายภาคเอกชน

- (๑) ส่วนบริหารข้อมูลและสนับสนุนการขายภาคเอกชน

๒.๘.๓.๑ ฝ่ายขายผู้ประกอบการโทรคมนาคม

- (๑) ส่วนขายผู้ประกอบการทั่วไป
- (๒) ส่วนขายผู้ประกอบการกลุ่มบริษัท
- (๓) ส่วนขายผู้ประกอบการต่างประเทศ
- (๔) ส่วนขายผู้ประกอบการกระจายเสียงและภาพ

๒.๘.๓.๒ ฝ่ายขายเอกชนรายใหญ่

- (๑) ส่วนขายสถาบันการเงิน
- (๒) ส่วนขายธุรกิจประกันและเงินทุนหลักทรัพย์
- (๓) ส่วนขายพาณิชย์กรรมและอสังหาริมทรัพย์
- (๔) ส่วนขายภาคการผลิตเอกชนรายใหญ่
- (๕) ส่วนขายธุรกิจบริการเอกชนรายใหญ่
- (๖) ส่วนขายสถาบันการศึกษาภาคเอกชน

๒.๘.๓.๓ ฝ่ายขายวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

- (๑) ส่วนขายภาคการผลิตวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- (๒) ส่วนขายภาคการค้าส่งและค้าปลีกวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- (๓) ส่วนขายภาคธุรกิจบริการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๒.๙ สายงานขายและบริการลูกค้า

- (๑) ส่วนอำนวยการสายงาน
- (๒) ส่วนสนับสนุนการขายและบริการลูกค้า

๒.๙.๑ สำนักขายและบริการลูกค้านครหลวงที่ ๑

- (๑) ส่วนอำนวยการสำนักนครหลวงที่ ๑
- (๒) ส่วนสนับสนุนบริการภาครัฐและภาคเอกชนที่ ๑
- (๓) ส่วนการเงินการบัญชีนครหลวงที่ ๑
- (๔) ส่วนระบบบำรุงรักษากลางนครหลวงที่ ๑

๒.๙.๑.๑ ฝ่ายขายและบริการลูกค้านครหลวงที่ ๑.๑

- (๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายนครหลวงที่ ๑.๑
- (๒) ส่วนการขายและลูกค้าสัมพันธ์ที่ ๑.๑
- (๓) ส่วนปฏิบัติการระบบตอนนอกที่ ๑.๑
- (๔) ส่วนปฏิบัติการวิศวกรรมสื่อสารที่ ๑.๑

(๕) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๑.๑.๑

(๖) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๑.๑.๒

(๗) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๑.๑.๓

๒.๙.๑.๒ ฝ่ายขายและบริการลูกค้านครหลวงที่ ๑.๒

(๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายนครหลวงที่ ๑.๒

(๒) ส่วนการขายและลูกค้าสัมพันธ์ที่ ๑.๒

(๓) ส่วนปฏิบัติการระบบตอนนอกที่ ๑.๒

(๔) ส่วนปฏิบัติการวิศวกรรมสื่อสารที่ ๑.๒

(๕) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๑.๒.๑

(๖) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๑.๒.๒

(๗) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๑.๒.๓

๒.๙.๒ สำนักขายและบริการลูกค้านครหลวงที่ ๒

(๑) ส่วนอำนวยการสำนักนครหลวงที่ ๒

(๒) ส่วนสนับสนุนบริการภาครัฐและภาคเอกชนที่ ๒

(๓) ส่วนการเงินการบัญชีนครหลวงที่ ๒

(๔) ส่วนระบบบำรุงรักษากลางนครหลวงที่ ๒

๒.๙.๒.๑ ฝ่ายขายและบริการลูกค้านครหลวงที่ ๒.๑

(๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายนครหลวงที่ ๒.๑

(๒) ส่วนการขายและลูกค้าสัมพันธ์ที่ ๒.๑

(๓) ส่วนปฏิบัติการระบบตอนนอกที่ ๒.๑

(๔) ส่วนปฏิบัติการวิศวกรรมสื่อสารที่ ๒.๑

(๕) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๒.๑.๑

(๖) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๒.๑.๒

(๗) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๒.๑.๓

๒.๙.๒.๒ ฝ่ายขายและบริการลูกค้านครหลวงที่ ๒.๒

- (๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายนครหลวงที่ ๒.๒
- (๒) ส่วนการขายและลูกค้าสัมพันธ์ที่ ๒.๒
- (๓) ส่วนปฏิบัติการระบบตอนนอกที่ ๒.๒
- (๔) ส่วนปฏิบัติการวิศวกรรมสื่อสารที่ ๒.๒
- (๕) ส่วนปฏิบัติการและบริการลูกค้าสนามบินสุวรรณภูมิ
- (๖) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๒.๒.๑
- (๗) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๒.๒.๒
- (๘) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๒.๒.๓

๒.๙.๓ สำนักขายและบริการลูกค้านครหลวงที่ ๓

- (๑) ส่วนอำนวยการสำนักนครหลวงที่ ๓
- (๒) ส่วนสนับสนุนบริการภาครัฐและภาคเอกชนที่ ๓
- (๓) ส่วนการเงินการบัญชีนครหลวงที่ ๓
- (๔) ส่วนระบบบำรุงรักษากลางนครหลวงที่ ๓

๒.๙.๓.๑ ฝ่ายขายและบริการลูกค้านครหลวงที่ ๓.๑

- (๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายนครหลวงที่ ๓.๑
- (๒) ส่วนการขายและลูกค้าสัมพันธ์ที่ ๓.๑
- (๓) ส่วนปฏิบัติการระบบตอนนอกที่ ๓.๑
- (๔) ส่วนปฏิบัติการวิศวกรรมสื่อสารที่ ๓.๑
- (๕) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๓.๑.๑
- (๖) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๓.๑.๒
- (๗) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๓.๑.๓

๒.๙.๓.๒ ฝ่ายขายและบริการลูกค้านครหลวงที่ ๓.๒

- (๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายนครหลวงที่ ๓.๒
- (๒) ส่วนการขายและลูกค้าสัมพันธ์ที่ ๓.๒
- (๓) ส่วนปฏิบัติการระบบตอนนอกที่ ๓.๒

(๔) ส่วนปฏิบัติการวิศวกรรมสื่อสารที่ ๓.๒

(๕) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๓.๒.๑

(๖) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๓.๒.๒

(๗) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๓.๒.๓

๒.๙.๔ สำนักขายและบริการลูกค้านครหลวงที่ ๔

(๑) ส่วนอำนวยการสำนักนครหลวงที่ ๔

(๒) ส่วนสนับสนุนบริการภาครัฐและภาคเอกชนที่ ๔

(๓) ส่วนการเงินการบัญชีนครหลวงที่ ๔

(๔) ส่วนระบบบำรุงรักษากลางนครหลวงที่ ๔

(๕) ส่วนบริการซ่อมอุปกรณ์โทรศัพท์สาธารณะ

๒.๙.๔.๑ ฝ่ายขายและบริการลูกค้านครหลวงที่ ๔.๑

(๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายนครหลวงที่ ๔.๑

(๒) ส่วนการขายและลูกค้าสัมพันธ์ที่ ๔.๑

(๓) ส่วนปฏิบัติการระบบตอนนอกที่ ๔.๑

(๔) ส่วนปฏิบัติการวิศวกรรมสื่อสารที่ ๔.๑

(๕) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๔.๑.๑

(๖) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๔.๑.๒

(๗) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๔.๑.๓

๒.๙.๔.๒ ฝ่ายขายและบริการลูกค้านครหลวงที่ ๔.๒

(๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายนครหลวงที่ ๔.๒

(๒) ส่วนการขายและลูกค้าสัมพันธ์ที่ ๔.๒

(๓) ส่วนปฏิบัติการระบบตอนนอกที่ ๔.๒

(๔) ส่วนปฏิบัติการวิศวกรรมสื่อสารที่ ๔.๒

(๕) ส่วนปฏิบัติการและบริการลูกค้าศูนย์ราชการ แจ้งวัฒนะ

(๖) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๔.๒.๑

(๗) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๔.๒.๒

(๘) ส่วนบริการลูกค้านครหลวงที่ ๔.๒.๓

๒.๙.๕ สำนักขายและบริการลูกค้าภูมิภาคที่ ๑

(๑) ส่วนอำนวยการ แผนงานและการตลาดภูมิภาคที่ ๑

(๒) ส่วนการเงินการบัญชีภูมิภาคที่ ๑

(๓) ส่วนวิศวกรรมโทรคมนาคมภูมิภาคที่ ๑

(๔) ส่วนระบบบำรุงรักษากลางภูมิภาคที่ ๑

๒.๙.๕.๑ ฝ่ายขายและบริการลูกค้าภูมิภาคที่ ๑.๑

(๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายภูมิภาคที่ ๑.๑

(๒) ส่วนสนับสนุนการตลาดและดูแลลูกค้ารายใหญ่ที่ ๑.๑

(๓) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดราชบุรี

(๔) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดเพชรบุรี

(๕) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

(๖) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดนครปฐม

(๗) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดสมุทรสาคร

(๘) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดสมุทรสงคราม

(๙) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดกาญจนบุรี

๒.๙.๕.๒ ฝ่ายขายและบริการลูกค้าภูมิภาคที่ ๑.๒

(๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายภูมิภาคที่ ๑.๒

(๒) ส่วนสนับสนุนการตลาดและดูแลลูกค้ารายใหญ่ที่ ๑.๒

(๓) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(๔) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดสุพรรณบุรี

(๕) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดอ่างทอง

(๖) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดสระบุรี

(๗) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดลพบุรี

(๘) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดสิงห์บุรี

๒.๙.๖ สำนักขายและบริการลูกค้าภูมิภาคที่ ๒

- (๑) ส่วนอำนวยการ แผนงานและการตลาดภูมิภาคที่ ๒
- (๒) ส่วนการเงินการบัญชีภูมิภาคที่ ๒
- (๓) ส่วนวิศวกรรมโทรคมนาคมภูมิภาคที่ ๒
- (๔) ส่วนระบบบำรุงรักษากลางภูมิภาคที่ ๒

๒.๙.๖.๑ ฝ่ายขายและบริการลูกค้าภูมิภาคที่ ๒.๑

- (๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายภูมิภาคที่ ๒.๑
- (๒) ส่วนสนับสนุนการตลาดและดูแลลูกค้ารายใหญ่ที่ ๒.๑
- (๓) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดอุดรธานี
- (๔) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดหนองบัวลำภู
- (๕) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดหนองคาย
- (๖) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดนครพนม
- (๗) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดสกลนคร
- (๘) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดเลย
- (๙) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดมุกดาหาร
- (๑๐) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดขอนแก่น
- (๑๑) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดร้อยเอ็ด
- (๑๒) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดมหาสารคาม
- (๑๓) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดกาฬสินธุ์
- (๑๔) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดบึงกาฬ

๒.๙.๖.๒ ฝ่ายขายและบริการลูกค้าภูมิภาคที่ ๒.๒

- (๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายภูมิภาคที่ ๒.๒
- (๒) ส่วนสนับสนุนการตลาดและดูแลลูกค้ารายใหญ่ที่ ๒.๒
- (๓) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดนครราชสีมา

- (๔) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดชัยภูมิ
- (๕) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดบุรีรัมย์
- (๖) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดสุรินทร์
- (๗) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดอุบลราชธานี
- (๘) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดอำนาจเจริญ
- (๙) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดศรีสะเกษ
- (๑๐) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดยโสธร

๒.๙.๗ สำนักขายและบริการลูกค้าภูมิภาคที่ ๓

- (๑) ส่วนอำนวยการ แผนงานและการตลาดภูมิภาคที่ ๓
- (๒) ส่วนการเงินการบัญชีภูมิภาคที่ ๓
- (๓) ส่วนวิศวกรรมโทรคมนาคมภูมิภาคที่ ๓
- (๔) ส่วนระบบบำรุงรักษากลางภูมิภาคที่ ๓

๒.๙.๗.๑ ฝ่ายขายและบริการลูกค้าภูมิภาคที่ ๓.๑

- (๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายภูมิภาคที่ ๓.๑
- (๒) ส่วนสนับสนุนการตลาดและดูแลลูกค้ารายใหญ่ที่ ๓.๑
- (๓) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดเชียงใหม่
- (๔) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดลำพูน
- (๕) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดแม่ฮ่องสอน
- (๖) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดเชียงราย
- (๗) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดลำปาง
- (๘) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดพะเยา
- (๙) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดแพร่
- (๑๐) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดน่าน

๒.๙.๗.๒ ฝ่ายขายและบริการลูกค้าภูมิภาคที่ ๓.๒

- (๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายภูมิภาคที่ ๓.๒

- (๒) ส่วนสนับสนุนการตลาดและดูแลลูกค้ารายใหญ่ที่ ๓.๒
- (๓) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดพิษณุโลก
- (๔) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดสุโขทัย
- (๕) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดอุตรดิตถ์
- (๖) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดตาก
- (๗) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดกำแพงเพชร
- (๘) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดนครสวรรค์
- (๙) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดพิจิตร
- (๑๐) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดเพชรบูรณ์
- (๑๑) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดชัยนาท
- (๑๒) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดอุทัยธานี

๒.๙.๘ สำนักขายและบริการลูกค้าภูมิภาคที่ ๔

- (๑) ส่วนอำนวยการ แผนงานและการตลาดภูมิภาคที่ ๔
- (๒) ส่วนการเงินการบัญชีภูมิภาคที่ ๔
- (๓) ส่วนวิศวกรรมโทรคมนาคมภูมิภาคที่ ๔
- (๔) ส่วนระบบบำรุงรักษากลางภูมิภาคที่ ๔

๒.๙.๘.๑ ฝ่ายขายและบริการลูกค้าภูมิภาคที่ ๔.๑

- (๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายภูมิภาคที่ ๔.๑
- (๒) ส่วนสนับสนุนการตลาดและดูแลลูกค้ารายใหญ่ที่ ๔.๑
- (๓) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดยะลา
- (๔) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดปัตตานี
- (๕) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดนราธิวาส
- (๖) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดสงขลา
- (๗) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดสตูล
- (๘) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดพัทลุง

(๙) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดตรัง

๒.๙.๘.๒ ฝ่ายขายและบริการลูกค้าภูมิภาคที่ ๔.๒

(๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายภูมิภาคที่ ๔.๒

(๒) ส่วนสนับสนุนการตลาดและดูแลลูกค้ารายใหญ่ที่ ๔.๒

(๓) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดนครศรีธรรมราช

(๔) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดกระบี่

(๕) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดภูเก็ต

(๖) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดพังงา

(๗) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดสุราษฎร์ธานี

(๘) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดชุมพร

(๙) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดระนอง

(๑๐) ส่วนบริการลูกค้าเกาะสมุย

๒.๙.๙ สำนักขายและบริการลูกค้าภูมิภาคที่ ๕

(๑) ส่วนอำนวยการ แผนงานและการตลาดภูมิภาคที่ ๕

(๒) ส่วนการเงินการบัญชีภูมิภาคที่ ๕

(๓) ส่วนวิศวกรรมโทรคมนาคมภูมิภาคที่ ๕

(๔) ส่วนระบบบำรุงรักษากลางภูมิภาคที่ ๕

๒.๙.๙.๑ ฝ่ายขายและบริการลูกค้าภูมิภาคที่ ๕.๑

(๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายภูมิภาคที่ ๕.๑

(๒) ส่วนสนับสนุนการตลาดและดูแลลูกค้ารายใหญ่ที่ ๕.๑

(๓) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดปราจีนบุรี

(๔) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดนครนายก

(๕) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดสระแก้ว

(๖) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดฉะเชิงเทรา

(๗) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดจันทบุรี

(๘) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดตราด

๒.๙.๙.๒ ฝ่ายขายและบริการลูกค้าภูมิภาคที่ ๕.๒

(๑) ส่วนอำนวยการฝ่ายภูมิภาคที่ ๕.๒

(๒) ส่วนสนับสนุนการตลาดและดูแลลูกค้ารายใหญ่ที่ ๕.๒

(๓) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดชลบุรี

(๔) ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดระยอง

(๕) ส่วนบริการลูกค้ามาบตาพุด

(๖) ส่วนบริการลูกค้าแหลมฉบัง

(๗) ส่วนบริการลูกค้าเมืองพัทยา

ข้อ ๓ สายการบังคับบัญชา ทีโอที แบ่งสายการบังคับบัญชา ออกเป็น ๕ ระดับ

๓.๑	ระดับกรรมการผู้จัดการใหญ่	เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด
๓.๒	ระดับ สายงาน	มีรองกรรมการผู้จัดการใหญ่ เป็นผู้บังคับบัญชา
๓.๓	ระดับ สำนัก	มีผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่ เป็นผู้บังคับบัญชา
๓.๔	ระดับ ฝ่าย	มีผู้จัดการฝ่าย เป็นผู้บังคับบัญชา
๓.๕	ระดับ ส่วน	มีผู้จัดการส่วน เป็นผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๔ อำนาจหน้าที่ ทีโอที กำหนดอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้างบริษัท ดังนี้

๔.๑ สายงานตรวจสอบ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดกรอบ และแนวทางการดำเนินงานด้านการตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท

๒. ติดตาม กำกับดูแล และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงาน ภายใต้สังกัด ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ การดำเนินงานตรวจสอบ ให้สอดคล้องกับนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์และแผนธุรกิจรวมของบริษัท เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท

๒.๒ การดำเนินงานตามแผนการตรวจสอบให้เป็นไปตามเป้าหมาย และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

๒.๓ สอบทานและประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลพร้อมทั้งสนับสนุนให้มีการควบคุมการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ

๒.๔ สอบทานการบริหารงานและการดำเนินงานของบริษัทให้มีการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ ปรับปรุง พัฒนาระบบการตรวจสอบภายใน โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน รวมถึงมุ่งสร้างระบบ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ Best Practices

๒.๖ สนับสนุนให้มีการพัฒนาประสิทธิภาพงานตรวจสอบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๗ นำกระบวนการและวิธีการประเมินการควบคุมด้วยตนเอง (Control Self Assessment : CSA) มาใช้ให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติแก่บริษัท

๒.๘ กำหนดมาตรการป้องกัน และกระบวนการตรวจสอบการทุจริต ขององค์กร

๒.๙ รายงานผลการตรวจสอบ และการควบคุมภายใน

๒.๑๐ รายงานผลการติดตามการปรับปรุงแก้ไขของส่วนงานต่าง ๆ ต่อฝ่ายบริหารและคณะกรรมการตรวจสอบ

๒.๑๑ การสนับสนุนและจัดส่งข้อมูลให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๒ การควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๔.๒ สายงานพัฒนาองค์กร มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย และกลยุทธ์การดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ การวางแผน กลยุทธ์องค์กร และด้านทรัพยากรบุคคล ของบริษัท ให้สอดคล้องกับทิศทาง แนวโน้มของธุรกิจ โทรมมนาคม และการแข่งขันทางธุรกิจ

๒. ติดตาม กำกับดูแล และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงานภายใต้สังกัดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ การวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์องค์กร เพื่อพัฒนาให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีความยั่งยืน

๒.๒ การจัดทำและทบทวนยุทธศาสตร์ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

๒.๓ การดำเนินงานด้านการลงทุน/ร่วมทุนของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว การจัดตั้งบริษัทในเครือ การพัฒนาและวิเคราะห์ธุรกิจเพื่อสร้างธุรกิจใหม่ทั้งธุรกิจหลักและธุรกิจเสริม รวมถึงธุรกิจที่จะเกิดขึ้นจากสัญญาร่วมการทำงาน/ร่วมลงทุนภายหลังสิ้นสุดอายุสัญญา

๒.๔ การพัฒนาระบบบริหารจัดการ และการประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๒.๕ การพัฒนามาตรฐานคุณภาพขององค์กร และระบบมาตรฐานคุณภาพการบริการลูกค้า (Quality of Service : QoS)

๒.๖ การพัฒนาระบบงาน และกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

๒.๗ การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการบริหารกิจการสัมพันธ์

๒.๘ การให้บริการด้านสวัสดิการและบริการทั่วไป

๒.๙ การสนับสนุนและจัดส่งข้อมูลให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๐ การควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๔.๓ สายงานการตลาดและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์การดำเนินงานด้านการตลาด กรอบและแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับนโยบาย มาตรฐานการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท

๒. ติดตาม กำกับดูแล และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงานภายใต้สังกัดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ การกำหนดกลยุทธ์การตลาดของทุกผลิตภัณฑ์และบริการ การประชาสัมพันธ์การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม การสื่อสารการตลาด ภาพลักษณ์องค์กร การดำเนินการด้านการตลาด การบริหารข้อมูลลูกค้าสัมพันธ์ และการพัฒนาธุรกิจลูกค้าสัมพันธ์

๒.๒ การจัดทำแผนแม่บทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การวางระบบโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ การวางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การวางระบบงานฐานข้อมูลองค์กร และการพัฒนาสารสนเทศสนับสนุนลูกค้า

๒.๓ การสนับสนุนและจัดส่งข้อมูลให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ การควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน และ SLA ที่กำหนด

๔.๔ สายงานการเงินและบริหารทรัพย์สิน มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย และกลยุทธ์การดำเนินงานเกี่ยวกับงานด้านบัญชี การเงิน การคลัง บริหารหนี้ การบริหารทรัพย์สิน การบริหารพัสดุ และพัฒนาระบบบัญชีการเงินและพัสดุ การบริหารผลประโยชน์ตามสัญญาความร่วมมืองาน/ร่วมลงทุน ให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท

๒. ติดตาม กำกับดูแล และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงาน ภายใต้สังกัดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ การปฏิบัติตามหลักการบัญชี มาตรฐานการรายงานทางการเงิน และแนวทางในการปฏิบัติ

๒.๒ การจัดทำแผนการเงินและงบประมาณ แผนการลงทุนในภาพรวมของบริษัท และการจัดหาแหล่งเงินทุนที่เหมาะสม การบริหารจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

๒.๓ การกำหนด/ปรับปรุงโครงสร้างอัตรา การกำหนดกรอบอัตราค่าบริการประเภทต่าง ๆ และการจัดทำต้นทุนบริการ (Services Costing) ในแต่ละบริการตามหลักเกณฑ์สากล และหลักเกณฑ์ที่ กสทช. กำหนด

๒.๔ การบริหารเงินสดของบริษัท การรับ/เบิกจ่ายเงิน และการปฏิบัติการด้านภาษี

๒.๕ การตรวจสอบค้นหาจุดรั่วไหล/ความผิดปกติของรายได้ทุกประเภท

๒.๖ กำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการในการบริหาร และจัดเก็บหนี้
ในภาพรวมของบริษัท รวมถึงมาตรการจำหน่ายหนี้สูญ

๒.๗ ประสานงานกับสายงานขายและบริการภาครัฐและภาคเอกชน
เพื่อจัดเก็บรายได้และติดตามหนี้

๒.๘ กำหนดหลักเกณฑ์การบริหารพัสดุ และการบริหารจัดการทรัพย์สิน

๒.๙ การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารสัญญาร่วมการงาน/ร่วมลงทุน
และการบริหารจัดการผลประโยชน์ ตามสัญญาร่วมการงาน/ร่วมลงทุน สัญญาอนุญาตดำเนินธุรกิจ

๒.๑๐ การสนับสนุนและจัดส่งข้อมูลให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๑ การควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๔.๕ สายงานพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์การดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาด้านโครงสร้าง
พื้นฐานโทรคมนาคม เสาโทรคมนาคม โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรศัพท์ประจำที่และบรอดแบนด์ ด้านไอซีที
อินเทอร์เน็ตเกตเวย์และเคเบิลใต้น้ำระหว่างประเทศ ให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ และกลยุทธ์
ของบริษัท

๒. ติดตาม กำกับดูแล และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงาน
ภายใต้สังกัดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม ให้เพียงพอกับ
ความต้องการ และสอดคล้องกับแผนการพัฒนาดังกล่าว

๒.๒ การพัฒนาด้านเสาโทรคมนาคมและระบบที่เกี่ยวข้อง ให้เพียงพอ
กับความต้องการ และสอดคล้องกับแผนการพัฒนาดังกล่าว

๒.๓ การพัฒนาด้านโทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้เพียงพอกับความต้องการ
และสอดคล้องกับแผนการพัฒนาดังกล่าว

๒.๔ การพัฒนาด้านโทรศัพท์ประจำที่และบรอดแบนด์ ให้เพียงพอ
กับความต้องการ และสอดคล้องกับแผนการพัฒนาดังกล่าว

๒.๕ การพัฒนาด้าน ไอซีที ให้เพียงพอกับความต้องการ และสอดคล้องกับแผนการพัฒนากำหนด

๒.๖ การพัฒนาด้านอินเทอร์เน็ตเกตเวย์และเคเบิลใต้น้ำระหว่างประเทศ ให้เพียงพอกับความต้องการ และสอดคล้องกับแผนการพัฒนากำหนด

๒.๗ การพัฒนาด้านนวัตกรรม และการผสมผลิตภัณฑ์และบริการ โครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม เสาโทรคมนาคม โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรศัพท์ประจำที่และบรอดแบนด์ ด้าน ไอซีที อินเทอร์เน็ตเกตเวย์และเคเบิลใต้น้ำระหว่างประเทศ

๒.๘ การสนับสนุนและจัดส่งข้อมูลให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ การควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน และความต้องการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๖ สายงานปฏิบัติการ มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย กลยุทธ์การดำเนินงานเกี่ยวกับงานปฏิบัติการ ด้านโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม เสาโทรคมนาคม โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรศัพท์ประจำที่และบรอดแบนด์ ด้านไอซีที อินเทอร์เน็ตเกตเวย์และเคเบิลใต้น้ำระหว่างประเทศ ให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท

๒. ติดตาม กำกับดูแล และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงาน ภายใต้สังกัดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ การควบคุม บริหารจัดการโครงข่ายต่าง ๆ ให้สามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒.๒ การเฝ้าระวัง ตรวจสอบ แก้ไขเหตุขัดข้องที่เกิดขึ้นในโครงข่ายต่าง ๆ

๒.๓ การดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไขเหตุขัดข้องโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒.๔ การดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม เสาโทรคมนาคมและระบบที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒.๕ การดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขเหตุขัดข้อง โครงข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒.๖ การดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขเหตุขัดข้อง โครงข่ายโทรศัพท์ประจำที่และบรอดแบนด์ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒.๗ การดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขเหตุขัดข้อง ด้าน ไอซีที ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒.๘ การดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขเหตุขัดข้อง อินเทอร์เน็ตเกตเวย์ และเคเบิลใต้น้ำระหว่างประเทศ ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

๒.๙ การสนับสนุนและจัดส่งข้อมูลให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง การควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน และความต้องการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๗ สายงานขายและบริการภาครัฐและภาคเอกชน มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑ กำหนดนโยบาย กลยุทธ์การดำเนินงานด้านการขายและบริการภาครัฐและภาคเอกชนให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจและกลยุทธ์ของบริษัท

๒. ติดตาม กำกับดูแล และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงาน ภายใต้สังกัดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ การขายและบริการภาครัฐ เช่น ลูกค้ายรัฐวิสาหกิจและองค์กรภาครัฐ และลูกค้าราชการ เป็นต้น

๒.๒ การขายและบริการภาคเอกชน เช่น ลูกค้าผู้ประกอบการ โทรคมนาคม ลูกค้าเอกชนรายใหญ่ ลูกค้าวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นต้น

๒.๓ การจัดทำ Solution ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้าภาครัฐและภาคเอกชน โดยใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เกิดจากผลงานผลิตภัณฑ์และบริการ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

๒.๔ การสนับสนุนและจัดส่งข้อมูลให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง การควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน และ SLA ที่กำหนด

๔.๘ สายงานขายและบริการลูกค้า มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย และกลยุทธ์การดำเนินงานเกี่ยวกับการขายและการให้บริการลูกค้าในพื้นที่นครหลวงและภูมิภาค ให้สอดคล้องกับทิศทางธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัท

๒. ติดตาม และให้การสนับสนุนการดำเนินงานของส่วนงานภายใต้สังกัดในพื้นที่นครหลวงและภูมิภาค ดังนี้

๒.๑ การขายและให้บริการลูกค้าทั่วไป

๒.๒ การให้บริการลูกค้าภาครัฐและภาคเอกชน

๒.๓ การดำเนินกิจกรรมการตลาด การให้บริการหลังการขาย การบริหารหนี้ และการประสานงานด้านกฎหมาย

๒.๔ การสร้าง ปรับปรุง ขยาย ย้ายแนว บำรุงรักษา ตรวจสอบแก้ไขสายเคเบิล ท่อร้อยสาย และบ่อพัก

๒.๕ การติดตั้ง ย้าย รื้อถอน และบำรุงรักษาอุปกรณ์สื่อสารโทรคมนาคม และอุปกรณ์ปลายทาง สำหรับลูกค้าที่อยู่ในพื้นที่

๒.๖ การจัดเก็บเงินสำหรับลูกค้าทั่วไป

๒.๗ การบูรณาการแผนการดำเนินงานของสายงาน งานอำนวยการ งานธุรการ งานบุคคล งานการเงินบัญชี งานงบประมาณ ภาษี พัสดุ ทรัพย์สิน ยานพาหนะ และงานอื่น ๆ

๒.๘ การสนับสนุนและจัดส่งข้อมูลให้กับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๙ การควบคุมคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน และ SLA ที่กำหนด

ข้อ ๕ สถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ ทิไอที มีดังนี้

๕.๑ ส่วนระเบียบและคำสั่ง ฝ่ายสัญญาและนิติการ สำนักกฎหมาย อาคาร ๙ ชั้น ๑๔ โซน เอ โทรศัพท์ ๐-๒๕๗๔-๙๙๕๗ โทรสาร ๐-๒๕๗๔-๘๓๑๒

๕.๒ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารประชาชนบริษัท ทิไอที จำกัด (มหาชน) ฝ่ายประชาสัมพันธ์องค์กรและสื่อสารการตลาด อาคาร ๑ ชั้น ๑ โทรศัพท์ ๐-๒๕๐๕-๑๒๑๘

บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๘๘/๒ หมู่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง

เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

เว็บไซต์ WWW.TOT.CO.TH

จึงประกาศมาเพื่อทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

มนต์ชัย หนูสง

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่

รักษาการแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่